



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-961/23-A
Sp. zn. ČŠIA-S-165/23-A

Název	Ekocentrum Podhoubí a Ekoškolka Rozárka, mateřská škola, z. ú.
Sídlo	Pod Havránkou 12/2, Troja, 171 00 Praha 7
E-mail	veronika.iljuchina@podhoubi.cz
IČO	26 987 902
Identifikátor	691 008 388
Právní forma	zájmové sdružení právnických osob
Zastupující	Veronika Iljuchina
Zřizovatel	Ekocentrum Podhoubí
Místo inspekční činnosti	Pod Havránkou 12, Praha 7
Inspekční činnost na místě	31. 10. 2023 – 2. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny - výdejny.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) se zaměřuje na vzdělávání pro udržitelný rozvoj, současně se inspirovuje lesními mateřskými školami a programem Začít spolu.

V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 18 dětí v jedné věkově smíšené třídě, nejvyšší povolený počet dětí tak byl maximálně využit. Z celkového počtu mají tři děti odlišný mateřský jazyk.

Škola sídlí v klidném prostředí městské části Troja, v sousedství botanické zahrady, parku Stromovka, Trojského zámku a několika přírodních lokalit. Poloha školy napomáhá naplňování koncepčních záměrů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci jeden rok. Postupně zavádí mechanismy pro monitorování kvality pedagogického sboru. Kontinuálně navázala na činnost předchozí ředitelky, vychází z již stanovené reálné koncepce dalšího rozvoje školy, jejíž záměry se převážně daří naplňovat. Některé formální nedostatky zjištěné minulou inspekční činností odstranila ještě předcházející ředitelka. Ředitelka vytváří učitelům příznivé pracovní podmínky a podporuje týmovou spolupráci malého pedagogického sboru. Klade důraz na každodenní komunikaci, efektivní přenos informací a operativní řešení aktuálních provozních záležitostí. Obsahem pravidelných jednání pedagogické rady jsou především organizační záležitosti. Koncepční a pedagogické otázky i vzdělávací pokroky jsou však řešeny v menším měřítku. Ředitelka sice provádí hospitační činnost a poskytuje učitelům zpětnou vazbu, nejsou z ní ale vyvozována metodická doporučení či opatření ke zlepšení kvality práce pedagogů. Chybí důsledná kontrola plnění stanovených úkolů, což se projevuje v přetrvávajících nedostacích v pedagogické diagnostice, v neúčelné grafomotorické podpoře a v nedostatku řízených pohybových aktivit.

Pedagogický sbor se od poslední inspekční činnosti v roce 2016 obměnil. Tvoří jej tři učitelky včetně ředitelky a učitel. Jedna učitelka nespĺňuje požadovanou odbornou kvalifikaci. Ředitelka podporuje osobnostní růst pedagogů formou dalšího vzdělávání. V uplynulém období dvou školních let se všichni zúčastnili různých seminářů či kurzů, jejichž náplň navazovala na potřeby školy (komunikace, environmentální vzdělávání, individualizace vzdělávání, hranice a rituály ve výchově, kurz první pomoci, vzdělávání v přírodě apod.). Služby pedagogů jsou sestaveny převážně s ohledem na provoz školy.

Škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí na základě partnerského přístupu. Rodiče se zapojují do společných aktivit, jako jsou výlety, slavnosti, brigády a jiná neformální setkávání. O průběhu vzdělávání svých dětí pravidelně dostávají informace prostřednictvím e-mailu, nástěnek v MŠ nebo při osobním každodenním kontaktu. V případě potřeby mají možnost konzultací s učitelským sborem. Škola pořádá i setkání s rodiči dětí, které již navštěvují základní školy.

MŠ je členem *Asociace lesních mateřských škol* i sítě středisek ekologické výchovy *Pavučina* a podporuje vzdělávání dětí v souladu s filosofií udržitelného rozvoje. Dalším partnerem je vzdělávací centrum *Tereza*, které koordinuje mezinárodní program *Ekoškola* pro MŠ v Praze a Středočeském kraji. V úzké kooperaci s městskou částí a školami v regionu se MŠ zapojuje do nejrůznějších projektů a rozvojových programů, je organizátorem různých slavností, například Masopustu. V rámci rozvoje předčtenářské gramotnosti dětí škola navštěvuje vybrané pražské městské knihovny.

Finanční a materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Prostory mateřské školy jsou vhodně uspořádány, průběžně udržovány a obnovovány. MŠ má k dispozici dostatečné množství didaktických pomůcek, hraček a herních doplňků, dle potřeby je nové kvalitní vybavení dokupováno. Na budovu navazuje menší zahrada s pískovištěm a herními prvky, tvoří tak dostatečné zázemí pro relaxaci dětí i pěstitelské práce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhá v přátelské a vstřícné atmosféře. Rozmanitá vzdělávací nabídka ve třídě vytváří velmi dobré podmínky pro čínorodou volnou hru, soustředění i zaujetí dětí. Prospěšné byly zvláště herní aktivity zaměřené na rozvoj pozornosti a jemné motoriky. Děti si volily i tvořivé hry, při kterých projevily dovednost kooperace. Vzájemnou spolupráci podporoval i společně organizovaný úklid.

Kolektivní ranní rituály v komunitním kruhu byly zaměřeny motivačně s prosociálním charakterem, děti dostaly prostor pro komunikaci a vyjádření svých pocitů a emocí. Pozitivně působilo zařazování problémových otázek, které podporovaly samostatné myšlení dětí, vyvozování poznatků a hledání různých způsobů řešení.

Hlavní řízené činnosti probíhaly v centrech aktivit, které nabízely dětem výběr činností a podporovaly jejich komunikaci, kooperaci, tvořivost a fantazii. Dobře byly zvolené aktivity prostřednictvím senzomotorického učení, při kterých si děti mohly vyzkoušet praktické dovednosti, zejména lepení, stříhání a práce s různými druhy přírodního materiálu. Méně vhodné bylo zařazování abstraktních pojmů a nadměra práce s grafickými listy bez dostatečné diferenciaci a zohlednění individuálních možností jednotlivých dětí.

Grafomotorická prevence nebyla v průběhu vzdělávání komplexní, pedagogové systematicky nekorigovali nesprávné držení psacího náčiní, nůžek nebo příboru, ani nevedli děti ke správnému sezení.

V dopoledním bloku nebyly zařazeny řízené pohybové aktivity, což mělo za následek snížení efektivity vzdělávání a nevyváženost statických a dynamických aktivit.

Při stolování i jiných činnostech jsou děti velmi dobře vedeny k samostatnosti a přiměřeným pracovním dovednostem. Poskytovaná strava je pestrá, s množstvím ovoce a zeleniny. Pitný režim je zaveden a děti jsou podněcovány k jeho využívání.

Pobyt venku byl zařazován v dostatečné míře a obsahově navazoval na vzdělávací aktivity ve třídě. Učitelé vhodně využili blízké přírodní lokality k ekologickému vzdělávání i k poznávání změn v přírodě během roku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou převážně příznivé. Zejména nejstarší děti adekvátně reagují na pokyny pedagogů, respektují pravidla soužití v kolektivu, aktivně se zapojují do nabízených činností. Možnosti k sebevyjádření a vyvozování poznatků povzbuzují děti v jejich rozvoji a vytvářejí i dobré předpoklady pro další vzdělávání. Každodenní zařazování rituálů podporuje pozitivní psychosociální zázemí. Při vzdělávání projevila většina dětí schopnost soustředit se na zadávané úkoly a dokončit je. Pracovní i sebeobslužné návyky

jsou na velmi dobré úrovni. U mnohých dětí ale byly zjištěny problematické grafomotorické návyky, což je závažné zejména u nejstarších dětí.

Pedagogická diagnostika je vedena formou záznamových archů ve dvou variantách (pro mladší a pro starší děti), doplněny jsou dětskými výtvary, případně záznamy z pozorování. Přestože záznamy mapují pokroky dětí z různých vzdělávacích oblastí, pouze ojediněle obsahují konkrétní pedagogické záměry pro následné poskytování a vyhodnocování účinnosti odborné intervence. Příkladem je nepodchycení nevhodných grafomotorických návyků u některých dětí. V tomto směru nedošlo k potřebné změně od poslední inspekční činnosti.

Děti jsou systematicky vedeny k dodržování potřebných bezpečnostních pravidel i k péči o své zdraví. Žádoucí pozornost je věnována dodržování stanovených třídních pravidel. Dohled nad vstupem do budovy je zajištěn elektronickým systémem videotelefonu i manuálním zamykáním. Zdravý životní styl podporuje pravidelný pobyt dětí venku, ozdravné výjezdy a environmentální aktivity ve spolupráci s botanickou zahradou. Při nich děti pozorují zákonitosti přírody a vytvářejí si kladný vztah k životnímu prostředí. Naopak nepříznivě působí nedostatek kvalitních řízených pohybových aktivit.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2016 došlo k výměně na pozici ředitelky i pedagogů. Prostředí školy je pravidelně udržováno a obnovováno. Přetrvávají nedostatky ve vedení pedagogické diagnostiky.

Silné stránky

- přátelské a vstřícné prostředí pro vzdělávání (2.2)
- přírodní okolí školy je pedagogy dobře využíváno k plnění koncepčních záměrů (1.2)
- v průběhu vzdělávání kladou učitelé důraz na samostatné myšlení a vyvozování poznatků (4.2)
- při stolování i dalších činnostech je důsledně podporována samostatnost a sebeobsluha dětí (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- kontrolní činnost ředitelky není dostatečně důsledná a efektivní (2.1)
- v průběhu vzdělávání není efektivně zajištěna diferenciací vzhledem k věku a individuálním možnostem jednotlivých dětí (4.3)
- řízené pohybové aktivity jsou zařazovány v nízké míře (4.3)
- grafomotorická podpora je neefektivní (4.3)
- pedagogická diagnostika není komplexní (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zefektivnit kontrolní činnost ředitelky, podle potřeby přijímat opatření k zjištěním z hospitační činnosti, průběžně vyhodnocovat jejich účinnost, vyžadovat plnění stanovených úkolů učiteli,
- zaměřit se na přiměřenou diferenciaci vzdělávání vzhledem k věku a individuálním možnostem jednotlivých dětí, důsledně vyhodnocovat průběh vzdělávání a korigovat vzdělávací nabídku,
- pravidelně zařazovat kvalitní řízené pohybové aktivity,
- korigovat nesprávné držení psacího náčiní, nůžek nebo příboru, vést děti ke správnému sezení.
- zjištění z pedagogické diagnostiky doplňovat o pedagogické záměry a jejich dopad průběžně vyhodnocovat.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, Čj. MHMP 2188347/2022, z účinností od 22. 11. 2022
2. Jmenování ředitelky do funkce, ze dne 31. 10. 2022, s účinností od 1. 11. 2022
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
5. Třídní kniha - školní rok 2023/2024 vedená k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika - školní rok 2023/2024, vedená k termínu inspekční činnosti – výběr dokumentace

7. Personální doklady pedagogických pracovníků – výběr dokumentace
8. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2022/2023 až 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy pedagogické diagnostiky, vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

16. 11. 2023