

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 095 195/99-4021
Signatura: ai3ks102

Oblastní pracoviště č. 09 Hradec Králové
Okresní pracoviště 03 Náchod

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní umělecká škola Hronov
Identifikátor ředitelství:	600 094 189
IZO:	102 266 336
Ředitel školy:	Josef Vlach
Zřizovatel:	Město Hronov, Náměstí ČŠA, 549 31 Hronov
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Náchod
Termín inspekce:	10. březen 1999
Inspektoři:	PhDr. Richard Šafařík
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	1. Inspekční dotazník 1. Povinná dokumentace školy - § 38 zákona č. 29/1984 Sb., ve znění pozdějších úprav 2. Zařazení do sítě škol 3. Zápisy z porad a hospitací 4. Pedagogická dokumentace učitelů ZUŠ

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Dlouhodobé záměry rozvoje školy jsou písemně zpracovány a navazují na koncepci, kterou ředitel školy předložil u konkurzního řízení. Plán je průběžně aktualizován podle vznikajících potřeb školy, zřizovatele a města.

Plán je členěn do dvou částí. Jedna zahrnuje oblast materiálně technického vybavení školy. Tato část plánu je každoročně konzultována se zřizovatelem a majitelem budovy.

Druhá část dlouhodobého plánu se zabývá výchovně vzdělávacím procesem. Hlavní cíl je zaměřen na postupné zkvalitňování personálního obsazení školy. Postupné zvyšování odborné a pedagogické způsobilosti výuky je řešeno přijímáním nových absolventů nebo vytvořením podmínek pro získání požadovaného vzdělání pro pedagogy, kteří nesplňují

požadavky vyhlášky č. 139/97 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

V dlouhodobém plánu je věnována značná pozornost rozšíření vzdělávací nabídky - LDO. Výchovně vzdělávací činnost je pravidelně konzultována s učiteli na čtvrtletních pedagogických radách. Ředitel školy klade důraz na kvalitu a obsah výchovně vzdělávací činnosti. Základní problémy výchovně vzdělávací činnosti řeší ředitel ve spolupráci s předmětovou komisí. Plán práce předmětové komise vychází z potřeb výchovně vzdělávací činnosti - tematické plány, výběr přednesového repertoáru žáků HO, organizace veřejných akcí školy apod. Plán obsahuje i základní požadavky na zlepšení materiálně technického zabezpečení v oblasti nákupu nových učebních pomůcek.

Koncepční záměry školy a koncepčnost plánování jsou spíše nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitel školy Josef Vlach byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení k 1. lednu 1998. Má odpovídající vyšší odborné vzdělání - konzervatoř, obor housle.

Povinnosti vyplývající ze zákona č. 564/90 Sb. ve smyslu pozdějších úprav vykonává v plném rozsahu. Vzhledem k velikosti školy není jmenován zástupce ředitele školy.

Činnosti celé školy jsou určeny stručným organizačním řádem, ve kterém jsou stanoveny principy činnosti školy, pracovní právní vztahy a členění celé organizace. Na organizační řád navazuje vnitřní řád školy, který je členěn do několika částí - režim školy, zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu, hygiena a bezpečnost práce a povinnosti a práva pracovníků školy. Vnitřní řád školy obsahuje v převážně většině povinnosti a nařízení. Práva zúčastněných jsou opomenuta. V současné době vedení školy zpracovává novou dokumentaci k řízení školy.

Poradními orgány ředitele školy jsou pedagogická rada a předmětová komise, která sdružuje pedagogy všech odborností. Pracuje podle plánu, který navazuje na plán práce školy. Předmětová komise spolupracuje s oborovými sekcemi okresní umělecké rady. Hlavní náplní této spolupráce je organizace akcí okresního charakteru (soutěže, přehlídky, společné koncerty všech ZUŠ, kulturní činnost ve městě apod.).

Spolupráci s Oblastní uměleckou radou ZUŠ ČR v Hradci Králové zajišťuje ředitel školy, který je zároveň členem klubu ředitelů ZUŠ Vč. oblasti.

Vedení školy a zástupci města se snaží vytvořit podmínky pro stabilizaci nově přijímaných pedagogů. Škola zaměstnává na částečný úvazek jednoho posluchače konzervatoře, který studuje obor housle. Snaží se vytvořit všestranné podmínky pro jeho trvalý pracovní poměr v ZUŠ po ukončení studií.

Základní umělecká škola v Hronově byla založena 1. září 1951. Nyní pracuje jako příspěvková organizace s právní subjektivitou, kterou zřizuje Město Hronov. Poslední zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení bylo kontrolováno podle dokumentu ze dne 30. června 1998. Nové zařazení s identifikátorem zařízení nebylo ZUŠ ke dni inspekce doručeno.

Název školy: Základní umělecká škola Hronov,
 Identifikátor zařízení: 600 094 189
 Adresa: Hostovského 245, 549 31 Hronov
 Právní forma: Příspěvková organizace
 Zřizovatel: Město Hronov, MÚ, Náměstí ČSA 5, 549 31 Hronov
 Odloučená pracoviště: Velké Poříčí (budova ZŠ)
 Žďárky (budova ZŠ)
 Škola sdružuje: 1. Základní umělecká škola
 kapacita: 230 žáků
 IZO: 102 266 336
 Studijní obory: hudební (HO), literárně-dramatický (LDO), výtvarný (VO)

Odloučená pracoviště nejsou uvedena v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.
 Počty žáků ke dni inspekce odpovídají rozhodnutí o zařazení ZUŠ do sítě škol.

Informace o struktuře školy

	Vyučované obory školy - souhrn				
	Hudební	Výtvarný	Taneční	Lit. dram.	Celkem
Věkové rozpětí žáků	4 - 17	6 - 12	-	6 - 14	4 - 17
Počty žáků - I. stupeň	192	17	-	11	220
Počet vyučovaných hodin	204	6	-	6,5	216,5
Výše školného - měsíčně					
Přípravný ročník	70,-	100,-	-	90,-	-
I. stupeň základního studia	160,-	100,-	-	130,-	-
II. stupeň základního studia	160,-	100,-	-	-	-
Studium pro dospělé	-	-	-	-	-

INFORMACE O ŽÁCÍCH

HUDEBNÍ OBOR

Ročník školní docházky	Počet žáků základního studia - ZS		Počet žáků rozšířeného studia - RS		Příprava ke studiu na VŠ, PF (UP č. 15, 16, 17)	Žáci celkem	Z toho navštěvuje HN
	Individuál. výuka ZS	RS	Skupinová výuka ZS	RS			
PHV MŠ	-		-			-	
Přípravný	18		19			37	
Celkem př.r.	18		19			37	
1.	50		3			53	38
2.	28		1			29	20
3.	23		-			23	20
4.	16		-			16	13
5.	13		-			13	10
6.	9		-			9	1
7.	4		-			4	-
Celkem I. st.	143		4			147	112
I.	4		-		-	4	
II.	2		-		-	2	
III.	1		-		-	1	
IV.	1		-		-	1	
Celkem II. st.	8		-		-	8	
SPD	-		-		-	-	
ZUŠ celkem	169		23		-	192	

HUDEBNÍ OBOR (základní studium) výuka hry na nástroj

Nástroj	PHV	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	I.	II.	III.	IV.	SPD	Celkem
Klavír	-	9	5	7	2	8	4	2	-	-	1	1	-	38
Varhany	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Elektr.kláves.nástr.	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Housle	-	4	2	2	5	2	4	1	3	-	-	-	-	23
Viola	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Violoncello	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Kontrabas	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Příprav.dech. nástr.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zobcová flétna	-	14	7	7	5	2	-	1	-	-	-	-	-	36
Příčná flétna	-	3	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Hoboj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Klarinet	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Fagot	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lesní roh	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Trubka	-	11	4	1	-	-	-	-	-	2	-	-	-	18
Trombón	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pozoun	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tuba	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Tenor, Baryton	-	4	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Lidové nástroje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bicí nástroje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Akordeon	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kytara	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chrámová hudba	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pěv.hlas.vý. a zpěv	-	3	3	5	1	2	-	-	-	-	-	-	-	14
Sborový zpěv	-	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Ostatní *	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Celkem	-	53	29	24	16	13	8	4	4	2	1	1	-	155
PHV MŠ 2*		0												0
PHV I. ZŠ		26												26
PHV II. ZŠ		11												11
Celkem za školu													192	

VÝTVARNÝ OBOR

Ročník školní docházky	Počet žáků základního studia v ročníku	Rozšířená výuka (UP č. 34)	Příprava ke studiu na VŠ (UP č. 33)	Celkový počet žáků v ročníku
PVV MŠ	-			-
PVV 1.	3			3
PVV 2.	5			5
Celkem PVV	8			8
1.	1			1
2.	5			5
3.	1			1
4.	2	-		2
5.	-	-		-
6.	-	-		-
Celkem I. st.	9	-		9
ZUŠ celkem				

Na druhém stupni není výuka realizována.

	PVV MŠ	PVV 1.	PVV 2.	I. stupeň	RV (UP č.34)	II. stupeň	Příprava na VŠ (UP č. 33)	SPD
Počet skupin	-	1		1				
Celkový počet žáků ve skupinách		8		9				

LITERÁRNĚ DRAMATICKÝ OBOR

Ročník školní docházky	Počet žáků základního studia					Příprava ke studiu na VŠ	Celkem žáků
	I. stupeň		II. stupeň				
	oddělení		oddělení				
	dram.a slovesné	loutkářské	dramatické	slovesné	loutkářské		
Příprav. MŠ	-	-					-
Příprav.	-	-					-
Celkem PV	-	-					-
1.	3	-					3
2.	3	-					3
3.	5	-					5
4.	-	-					-
5.	-	-					-
6.	-	-					-
Celkem I. st.	11	-					11
ZUŠ celkem	11	-	-	-	-	-	11

Výuka na druhém stupni není realizována

	I. stupeň			II. stupeň			Příprava na VŠ (UP č. 39,41, 43)
	PV LDO	dramatické a slovesné	loutkářské	dramatické	slovesné	loutkářské	
Počet skupin	-	2		-	-	-	-
Celkový počet žáků ve skupinách		11	-	-	-	-	-

Organizační struktura školy je průměrná, odborné a pedagogické řízení je průměrné.

2.2 Personální struktura

Personální struktura školy vychází z požadavků, společenských potřeb města a možností získání učitelů s potřebnou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Výuku tří oborů - hudebního, výtvarného a literárně dramatického zabezpečuje celkem 15 pedagogických pracovníků. Z tohoto počtu je 11 učitelů interních a 4 učitelé externí (DPČ). Odborná a pedagogická způsobilost sboru v přepočtu na fyzické osoby dosahuje cca 53 %. Výuka bez požadované odborné a pedagogické způsobilosti je v převážné většině u externích učitelů.

V přepočtu na počet vyučovaných hodin činí odborná a pedagogická způsobilost výuky v hudebním oboru cca 82 %, ve výtvarném oboru 0% a v literárně dramatickém oboru 0 %. Odborná a pedagogická způsobilá výuka celé školy činí 77,4 %.

Věkové složení pedagogického sboru je příznivé. Vedení školy se snaží vytvářet optimální podmínky pro přijímání nových absolventů uměleckých a umělecko pedagogických škol.

Pedagogům, kteří nespĺňují požadavky vyhlášky č. 139/97 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti jsou vytvářeny podmínky k různým formám vzdělávání při zaměstnání.

Personální struktura školy je v daných podmínkách průměrná, odborná a pedagogická způsobilost učitelů je průměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Vedení školy provádí kontrolní a hospitační činnost podle zpracovaného plánu. Plán je zaměřen na kontrolní činnost v oblasti vedení pedagogické dokumentace a dodržování BOZP při výuce. Hospitační činnost je cíleně zaměřena na metodické postupy jednotlivých pedagogů. Kontroly na dodržování obecně platné školské legislativy a vedení předepsané dokumentace jsou prováděny v pravidelných intervalech. S plánem a termíny kontrol jsou seznamováni všichni učitelé na pedagogických radách. Vedle individuálních hospitací provádí ředitel i souhrnné hospitace na interních večírcích a veřejných vystoupeních žáků školy.

Z kontrol a hospitací jsou prováděny zápisy. Po každé hospitaci následuje pohovor s pedagogem. Získané poznatky jsou projednávány na pedagogických radách a slouží k hodnocení práce jednotlivých učitelů, oddělení a celé školy. Ředitel školy seznámil všechny pracovníky s kritérii hospitační činnosti a celkového hodnocení na zahajovací poradě.

Hodnocení výsledků práce žáků je prováděno průběžně po celý školní rok. Zápisy v žákovských knížkách a sešitech mají vypovídací hodnotu, ale rozdílnou kvalitu. Lze jich využít jako informační materiál o pracovních výsledcích žáků. Celkové hodnocení zahrnuje jejich pracovní výsledky v individuální výuce, souborové hře, hudební nauce, četnost a kvalitu veřejných vystoupení a zapojení do mimoškolních akcí. Známkování vzdělávacích výsledků žáků je u většiny pedagogů prováděno podle platného klasifikačního řádu pro ZUŠ.

Kontrolní systém školy je spíše nadprůměrný, hodnocení žáků má běžnou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je zabezpečován formou písemně předávaných pokynů, zpráv a nabídek. Ústní sdělení jsou předávána na pravidelných poradách a aktuální informace jsou bezprostředně sdělovány osobně.

Pracovníci školy i žáci mají přístup ke všem potřebným informacím, které se týkají plynulého zabezpečení chodu školy. Pedagogové věnují mimořádnou péči v předávání informací žákům nižších tříd a přípravných oddělení. Veškeré důležité informace žákům jsou předávány písemnou formou prostřednictvím žákovských knížek a sešitů.

Vnější informační systém mezi školou a rodiči je zajišťován pomocí písemných zpráv v žákovských knížkách (sešitech), přímým kontaktem s rodiči a v případě potřeby i dopisem. Rodiče mají rovněž možnost získat veškeré potřebné informace o pracovních výsledcích a aktivitách svého dítěte přímo ve vyučovací hodině.

Na začátku každého školního roku jsou rodiče písemně seznámeni se všemi změnami, které bylo nutno provést pro zabezpečení školního roku. Informace se týkají především změn v platbách školného, změn rozvrhu hodin kolektivních předmětů, plánovaných celoškolských akcích a spolupráce školy s rodiči.

Škola se snaží prezentovat své výsledky v místním i regionálním tisku. Pořádá veřejné koncerty žáků, besedy, výstavy apod. Na všech akcích zveřejňuje sponzory školy.

Informační a komunikační systém mezi vedením školy, ČŠI, ŠÚ a MÚ je na dobré úrovni.

Vnitřní i vnější informační systém školy jsou spíše nadprůměrné.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s platnou legislativou. Její kontrola byla provedena podle § 38a odst.1 písmen a - l v rozsahu zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) ve znění pozdějších úprav a novel.

Ke kontrole byly předloženy tyto dokumenty:

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol,
- třídní knihy, třídní výkazy, katalogy o průběhu studia,
- evidence žáků - výkaz odučených hodin, kmenový výkaz,
- rozvrh hodin, školní řád,
- protokoly o přijímacím řízení,
- protokoly a záznamy o provedených kontrolách,
- jednací protokol.

Kontrolou nebylo zjištěno porušení platné legislativy. Dokumentace je řádně a funkčně vedena.

Kvalita vedení povinné dokumentace je nadprůměrná.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací program školy je stanoven vyhláškou č. 292/91 Sb., o základních uměleckých školách. Výuka je realizována podle učebních plánů, které byly schváleny MŠMT ČR dne 26. června 1995 pod č.j.: 18.418/95-25 s platností od 1. září 1995. Na učební plány navazují doposud platné osnovy pro LŠU z let 1981 - 1987. Výuka je časově dotována v toleranci předepsaných limitů vyučovacích lekcí učebního plánu.

Učební osnovy jsou rozpracovány do tematických plánů jednotlivých předmětů. Individuální plány hudebního oboru jsou přizpůsobovány talentu, schopnostem, technickým dovednostem a domácímu zázemí každého žáka. Výběr studijní literatury navazuje tematický plán předešlého školního roku. U nižších ročníků I. stupně hudebního oboru je přihlíženo především k fixaci potřebných návyků a rozvoji hudební gramotnosti.

U vyšších ročníků I. a II. stupně je upřednostňován především rozvoj vnímavosti, samostatnosti a psychické zdatnosti žáků při samostudiu a veřejné realizaci nastudovaného repertoáru. Tematické plány mají stanovený vzdělávací cíl ročníku, který odpovídá osnovám. Výběr instruktivní literatury je v plné kompetenci učitele hlavního předmětu, přednesová literatura je vybírána s přihlédnutím k jejímu využití při veřejných vystoupeních a soutěžích žáků.

Struktura vyučovaných předmětů hudebního oboru a personální obsazení školy umožňují plnit učební plány v plném rozsahu. Výjimky, které se vztahují převážně k výuce nepovinné HN v 6. a 7. ročníku jsou povolovány pouze u dojíždějících žáků, jejichž pobyt ve škole je vázán spoji hromadné dopravy. Inspekci nebyl zjištěn případ, kdy žák absolvuje pouze individuální výuku.

Tematické plány nehudebních oborů jsou rovněž přesně rozpracovány v návaznosti na osnovy a učební plány. Učební plány uvedených oborů jsou naplňovány v celém rozsahu.

Zápisy v třídních knihách jsou prováděny tak, aby byl k dispozici okamžitý přehled o výuce jednotlivých předmětů.

Plnění učebních plánů je průměrné, plnění učebních osnov je spíše nadprůměrné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Základní umělecká škola v Hronově získává finanční prostředky pro svou činnost od Školského úřadu v Náchodě a MÚ v Hronově. Dotace MÚ pokrývá veškeré finanční náklady, které jsou spojeny s provozem školy. Mzdové prostředky, přidělené na základě dohodovacího řízení s ŠÚ v Náchodě plně pokrývají mzdové náklady. Příspěvek na úhradu nákladů spojených s poskytováním základů vzdělání ve škole, který je stanoven § 11 vyhlášky č. 292/91 Sb., o základních uměleckých školách je součástí rozpočtu školy.

Přidělené finanční dotace dostatečně pokrývají běžný provoz a neomezují vzdělávací program. Vedení školy dbá na maximální hospodárnost a efektivnost využívání všech získaných finančních prostředků. Ekonomické zázemí a aktivity školy vytvářejí příznivé podmínky pro realizaci vzdělávacího programu a další zlepšování estetického prostředí. V současné době lze jednoznačně konstatovat, že vedení ZUŠ plánovitě vybavuje všechny obory potřebnou moderní audiovizuální technikou, potřebnými učebními pomůckami a dbá na soustavné zlepšování estetického a celkového pracovního prostředí. V posledním období byl zakoupen jeden klavír - křídlo a byla zajištěna jedna generální oprava klavíru.

Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům lze celkově hodnotit jako průměrnou.

ZÁVĚRY

Základní umělecká škola v Hronově vytváří odpovídající podmínky pro zajištění výuky základního uměleckého školství v deklarovaném rozsahu a kvalitě. Ředitel školy během svého ročního působení ve funkci provádí postupnou reorganizaci celého řízení a vlastního chodu školy. Cílevědomě zpracovává veškerou podpůrnou dokumentaci, která postupně zprůhledňuje veškeré kompetence pracovníků, práva a povinnosti žáků a snaží se do celého systému vnést demokratické prvky řízení. Velkou péčí věnuje kontrolní a hospitační činnosti. V současné době nechává připomínkovat organizační řád, kritéria hospitační činnosti a snaží se navázat těsnou spolupráci s okresní uměleckou radou.

Koncepce dalšího rozvoje školy vychází z předepsané legislativy a finančních možností. Osobnost ředitele a dobrá spolupráce školy se zřizovatelem dávají předpoklady dalšího dobrého rozvoje ZUŠ.

Klady :

- efektivní plánování a řízení školy,
- spolupráce se zřizovatelem,

- koncepční řídicí práce,
- snaha o demokratičnost v řízení školy,
- vzájemná spolupráce oborů ZUŠ.

Doporučení inspekce k další činnosti školy:

- postupně dobudovat literárně dramatický obor,
- postupně vybavovat moderními učebními pomůckami nehudební obory.

razítko

Podpis inspektora:

PhDr. Richard Šafařík, v.r.

V Trutnově dne 9. dubna 1999

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzal dne 13. dubna 1999

razítko

Podpis ředitele školy

Josef Vlach, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Hronov	20. 04. 1999	095 230/99-4021
Školský úřad: Náchod	20. 04. 1999	095 230/99-4021

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	připomínky nebyly vzneseny