

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

---

**Finanční specialista**

1	Identifikační údaje.....	4
1.1	Předkladatel .....	4
1.2	Zřizovatel.....	4
1.3	Název ŠVP.....	4
1.4	Platnost dokumentu .....	4
2	Profil absolventa .....	6
2.1	Popis uplatnění absolventa v praxi .....	10
2.2	Kompetence absolventa .....	11
2.3	Způsob ukončení vzdělávání .....	17
3	Charakteristika vzdělávacího programu .....	18
3.1	Celkové pojetí vzdělávání.....	18
3.2	Organizace výuky .....	20
3.3	Realizace praktického vyučování .....	22
3.4	Výchovné a vzdělávací strategie .....	22
3.5	Začlenění průřezových témat .....	22
3.6	Přípravné kurzy nabízené školou .....	23
3.7	Způsob a kritéria hodnocení žáků .....	23
3.8	Organizace přijímacího řízení.....	24
3.9	Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ .....	25
3.10	Volitelné zkoušky společné části MZ.....	26
3.11	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	26
3.12	Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných .....	28
3.13	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence .....	29
3.14	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání.....	29
4	Učební plán .....	31
4.1	Týdenní dotace - přehled .....	31
4.1.1	Poznámky k učebnímu plánu .....	32
4.2	Celkové dotace - přehled .....	34
4.3	Přehled využití týdnů .....	35
5	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP .....	37
6	Učební osnovy.....	39
6.1	Český jazyk a literatura .....	39
6.2	Anglický jazyk .....	95
6.3	Německý jazyk .....	116
6.4	Konverzace v A .....	148
6.5	Občanská nauka .....	152
6.6	Dějepis.....	168
6.7	Základy práva .....	174
6.8	Fyzika.....	181
6.9	Chemie .....	190

6.10	Základy ekologie.....	197
6.11	Matematika.....	202
6.12	Literární seminář.....	222
6.13	Tělesná výchova.....	242
6.14	Informační a komunikační technologie.....	258
6.15	Aplikace ICT.....	269
6.16	Ekonomika.....	282
6.17	Účetnictví.....	310
6.18	Peněžní provoz.....	326
6.19	Marketing.....	367
6.20	Aplikovaná psychologie.....	378
6.21	Technika administrativy.....	387
6.22	Obchodní korespondence.....	394
6.23	Cvičení - ekonomika.....	404
6.24	Fiktivní firmy.....	415
6.25	Cvičení - účetnictví.....	427
6.26	Odborná praxe.....	438
6.27	Příprava k MZ.....	448
6.27.1	Seminář z A.....	448
6.27.2	Seminář z M.....	451
7	Zajištění výuky.....	461
8	Charakteristika spolupráce.....	462
8.1	Spolupráce s dalšími institucemi.....	462
8.2	Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery.....	462

# 1 Identifikační údaje

## 1.1 Předkladatel

**NÁZEV ŠKOLY:** Střední škola elektrotechniky a strojírenství

**ADRESA ŠKOLY:** Jesenická 1, Praha 10, 10600

**JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY:** Ing. Bc. Simona Nesvadbová, Ph.D.

**KONTAKT:** simona.nesvadbova@sresp10.cz, tel.: 222 351 000

**IČ:** 00639133

**IZO:** 000639133

**RED-IZO:** 600006638

**KOORDINÁTOŘI TVORBY ŠVP:** Ing. Daniela Duchoňová

## 1.2 Zřizovatel

**NÁZEV ZŘIZOVATELE:** Hlavní město Praha

**ADRESA ZŘIZOVATELE:** Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1

**KONTAKTY:**

236 001 111, 224 224 224

info@praha.eu

www.praha.eu

## 1.3 Název ŠVP

**NÁZEV ŠVP:** Finanční specialista

**MOTIVAČNÍ NÁZEV:** Finanční specialista

**KÓD A NÁZEV OBORU:** 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

**ZAMĚŘENÍ:** vlastní: odborné technické

**STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**FORMA VZDĚLÁVÁNÍ:**

## 1.4 Platnost dokumentu

**PLATNOST OD:** 01.09.2018

**VERZE ŠVP:** 3

**ČÍSLO JEDNACÍ:** SRESP10 00955/2018/4

**DATUM PROJEDNÁNÍ VE ŠKOLSKÉ RADĚ:** 04.09.2018

**DATUM PROJEDNÁNÍ V PEDAGOGICKÉ RADĚ:** 25.06.2018

## 2 Profil absolventa

**NÁZEV ŠKOLY:** Střední škola elektrotechniky a strojírenství

**ADRESA ŠKOLY:** Jesenická 1, Praha 10, 10600

**ZŘIZOVATEL:** Hlavní město Praha

**NÁZEV ŠVP:** Finanční specialista

**KÓD A NÁZEV OBORU:** 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

**PLATNOST OD:** 01.09.2018

**STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ:** 1

**FORMA VZDĚLÁVÁNÍ:**

**NÁZEV ŠKOLY:** Střední škola elektrotechniky a strojírenství

**ADRESA ŠKOLY:** Jesenická 1, Praha 10, 10600

**ZŘIZOVATEL:** Hlavní město Praha

**NÁZEV ŠVP:** Finanční specialista

**KÓD A NÁZEV OBORU:** 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

**PLATNOST OD:** 01.09.2018

**STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ:** 1

**FORMA VZDĚLÁVÁNÍ:**

Profil absolventa:

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující klíčové a odborné kompetence.

Klíčové kompetence

- a) Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání
- b) Kompetence k řešení problémů:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy
- c) Komunikativní kompetence:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích
- d) Personální a sociální kompetence:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů

**e) Občanské kompetence a kulturní povědomí:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury

**f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení

**g) Matematické kompetence:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích

**h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi

Odborné kompetence

**a) Zajišťovat typické podnikové činnosti,** tzn. aby absolventi:

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným a popř. dlouhodobým majetkem;
- zajišťovali zásobování;
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- zjišťovali potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti;
- zajišťovali základní personální činnosti;
- vedli podnikovou administrativu;
- uplatňovali obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery.

**b) Efektivně hospodařit s finančními prostředky,** tzn. aby absolventi:

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb, znali principy tvorby cen;

- orientovali se v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost;
- vypočítávali a odváděli zákonné odvody;
- sestavovali platební kalendář;
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku.

**c) Zajišťovat obchodní činnost podniku,** tzn. aby absolventi:

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- vedli obchodní jednání a připravovali podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb;
- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- organizovali průzkum trhu a vyhodnocovali výsledky;
- využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- ovládali propagaci výrobku nebo služby;
- vedli reklamační řízení a dodržovali práva spotřebitele;
- uplatňovali poznatky psychologie prodeje;
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti;
- znali základní výrobní technologie a parametry výrobků nebo služeb a dovedli je prezentovat zákazníkovi;
- znali suroviny a materiály potřebné k výrobě zboží a dovedli posoudit jejich kvalitu;
- upozorňovali kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky.

**d) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,** tzn. aby absolventi:



- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

**e) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:**

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

**f) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:**

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

## 2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

### Popis uplatnění absolventa v praxi:

Obor připravuje středoškolsky vzdělané odborníky, kteří se uplatní ve všech oblastech finančního trhu - v peněžnictví, bankovníctví, pojišťovnictví, obchodování s cennými papíry, ale i v poštovních službách a v řadě dalších profesí ekonomicko-administrativního charakteru v celém národním hospodářství.

Absolvent má nejen odborné znalosti z oblasti peněžního provozu, ale i znalosti z oblasti ekonomie, podnikové ekonomiky, marketingu, managementu, obchodní korespondence, účetnictví a výpočetní techniky. Je schopen vykonávat činnosti spojené se zabezpečením základních podnikových činností, efektivně hospodařit s finančními prostředky a vykonávat obchodní činnosti, tj. zabezpečovat hlavní činnost podniku jak materiálem, tak i lidskými zdroji, zpracovávat doklady s tím spojené, vést administrativu, orientovat se na finančním trhu, sestavovat kalkulace ceny zboží nebo služby, orientovat se v daňovém systému ČR, vypočítávat povinné odvody, účtovat, vést obchodní jednání, používat marketingové nástroje, vyhotovovat typické podnikové písemnosti v normalizované úpravě.

Absolvent se uplatní na trhu práce především jako ekonom, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretář, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích.

Absolvent je schopen posoudit výhody a nevýhody investice nebo obchodního kontraktu, vést obchodní jednání a prezentovat výrobek nebo službu odběratelům. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví a zajišťování personální a administrativní agendy malé i velké organizace. Ve styku se zákazníkem jedná profesionálně a je schopen používat dvou cizích jazyků.

Absolvent může dále pokračovat ve studiu vysoké školy v podobně zaměřeném oboru.

Absolvent má tyto odborné znalosti:

- finančního trhu
- peněžnictví
- bankovníctví
- pojišťovnictví
- obchodování s cennými papíry
- poštovních služeb
- peněžního provozu
- ekonomie
- podnikové ekonomiky

- marketingu
- managementu
- obchodní korespondence
- účetnictví

Absolvent má tyto odborné dovednosti:

- vykonávat základních podnikových činností
- hospodařit s finančními prostředky
- vykonávat obchodní činnosti
- zpracovávat doklady a vést administrativu
- sestavovat kalkulace ceny zboží nebo služby
- vypočítávat povinné daňové odvody
- používat jízdní řády a vyhledávat spoje
- účtovat v podvojném účetnictví i daňové evidenci
- vést obchodní jednání
- používat marketingové nástroje

## 2.2 Kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a vzdělávacím předpokladům, následující klíčové a odborné kompetence:

### A. Klíčové kompetence:

#### 1. Kompetence k učení:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

## 2. Kompetence k řešení problémů:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

## 3. Komunikativní kompetence:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeby charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

## 4. Personální a sociální kompetence:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

#### 5. Občanské kompetence a kulturní povědomí:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

#### 6. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

#### 7. Matematické kompetence:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;

- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

8. Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základníma aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn., že by absolventi měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a off-line komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

## **B. Odborné kompetence**

1. Zajišťovat typické podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným a popř. dlouhodobým majetkem;
- zajišťovali zásobování;
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- zjišťovali potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti;
- zajišťovali základní personální činnosti;
- vedli podnikovou administrativu;
- uplatňovali obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery.

2. Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb, znali principy tvorby cen;
- orientovali se v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost;
- vypočítávali a odváděli zákonné odvody;
- sestavovali platební kalendář;
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku.

3. Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- vedli obchodní jednání a připravovali podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb;
- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- organizovali průzkum trhu a vyhodnocovali výsledky;
- využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- ovládali propagaci výrobku nebo služby;
- vedli reklamační řízení a dodržovali práva spotřebitele;
- uplatňovali poznatky psychologie prodeje;
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti;
- znali základní výrobní technologie a parametry výrobků nebo služeb a dovedli je prezentovat zákazníkovi;
- znali suroviny a materiály potřebné k výrobě zboží a dovedli posoudit jejich kvalitu;
- upozorňovali kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky.

4. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako



součástí řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

5. Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

6. Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské hodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

## 2.3 Způsob ukončení vzdělávání

Obor je ukončen maturitní zkouškou, která se skládá ze společné části maturitní zkoušky z didaktického testu, písemné práce a ústní zkoušky z českého jazyka a literatury, volitelně z didaktického testu, písemné práce a ústní zkoušky z anglického, resp. německého jazyka nebo z didaktického testu z matematiky a z profilové části maturitní zkoušky z ústních zkoušek z peněžního provozu a z ekonomiky a z praktické zkoušky z odborných předmětů.

## 3 Charakteristika vzdělávacího programu

**NÁZEV ŠKOLY:** Střední škola elektrotechniky a strojírenství

**ADRESA ŠKOLY:** Jesenická 1, Praha 10, 10600

**ZŘIZOVATEL:** Hlavní město Praha

**NÁZEV ŠVP:** Finanční specialista

**KÓD A NÁZEV OBORU:** 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

**PLATNOST OD:** 01.09.2018

**STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ:** 1

**FORMA VZDĚLÁVÁNÍ:**

### 3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Střední škola elektrotechniky a strojírenství vznikla 1. 7. 2006 sloučením tří tradičních učilišť, které vyučovaly své obory od padesátých let minulého století: Středního odborného učiliště technického, Dubečská 34, Praha 10, Středního odborného učiliště telekomunikačního, Jesenická 1, Praha 10 a Středního odborného učiliště technického, Průhonická 6, Praha 10. Sloučením škol došlo k funkčnímu propojení strojírenských oborů s obory telekomunikačními a elektrotechnickými.

Škola získala po sloučení finanční prostředky od zřizovatele pro rekonstrukci školy a stavbu 4. nadzemního podlaží budovy A v Jesenické ulici. Touto stavbou došlo ke sloučení celé teoretické výuky do jedné budovy, do Jesenické ulice. V Jesenické ulici v budově B probíhá také výuka odborného výcviku telekomunikačních a elektrotechnických oborů. Odborný výcvik strojírenských oborů je vyučován v Dubečské ulici, kde také probíhá výuka oboru dopravního, kterým škola doplňuje nabídku oborů.

Pokud absolvent tříletého učebního oboru dosahuje dobrých výsledků v průběhu studia, nabízí škola přijetí do 3. ročníku technologicky příbuzného maturitního oboru. Tím žák získá nejen maturitní vysvědčení, ale oproti nástavbovému studiu i kvalitativně vyšší odborné znalosti.

Vedle výše uvedených směrů jsou obory doplněny ještě oborem Provoz a ekonomika dopravy se zaměřením pro České dráhy a oborem Finanční specialista (RVP Ekonomika a podnikání).

Škola svým pojetím a projekty pro jednotlivé studijní a učební obory dává předpoklad získání středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo s výučním listem v moderních učebních oborech, o které je na trhu práce značný zájem. Komplexní teoretická a praktická příprava žáků umožňuje propojení výuky nejen v rámci školy, ale i na některou z více než 30 smluvních organizací, ve kterých získávají žáci během studia další praktické zkušenosti i možnost svého budoucího uplatnění.

Mimopražským zájemcům škola zajišťuje ubytování v domově mládeže, který nepatří škole.

Volný čas je možné naplnit účastí ve sportovních kroužcích, v počítačovém kroužku, v kroužku CAD/CAM, v klubu mladého diváka a dalších aktivitách podle zájmu žáků. Žáci mají k dispozici tělocvičnu, tenisové a volejbalové kurty, knihovnu a počítače s trvalým připojením k internetu.

Škola poskytuje služby výrobní povahy ve strojírenských a elektrotechnických profesích, zpracování dat, přednáškovou a kurzovní činnost.

Obor připravuje středoškolsky vzdělané odborníky, kteří se uplatní ve všech oblastech finančního trhu - v peněžnictví, bankovníctví, pojišťovnictví, obchodování s cennými papíry, ale i v poštovních službách a v řadě dalších profesí ekonomicko-administrativního charakteru v celém národním hospodářství. Absolvent má nejen odborné znalosti z oblasti peněžního provozu, ale i znalosti z oblasti ekonomie, podnikové ekonomiky, marketingu, managementu, obchodní korespondence, účetnictví a výpočetní techniky. Je schopen vykonávat činnosti spojené se zabezpečením základních podnikových činností, efektivně hospodařit s finančními prostředky a vykonávat obchodní činnosti, tj. zabezpečovat hlavní činnost podniku jak materiálem, tak i lidskými zdroji, zpracovávat doklady s tím spojené, vést administrativu, orientovat se na finančním trhu, sestavovat kalkulace ceny zboží nebo služby, orientovat se v daňovém systému ČR, vypočítávat povinné odvody, účtovat, vést obchodní jednání, používat marketingové nástroje, vyhotovovat typické podnikové písemnosti v normalizované úpravě.

Cílem je vybavit žáka kompetencemi nezbytnými pro profesní uplatnění a celoživotní vzdělávání.

Stěžejní metody výuky používané v rámci vyučování:

- skupinová výuka
- frontální výuka
- diferencovaná výuka
- kooperativní výuka
- týmová výuka
- interaktivní vyučování

Způsoby rozvoje klíčových kompetencí ve výuce:

Žák je motivován k vlastní aktivitě a kreativitě. Umožní bezprostředně aplikovat teoretické poznatky i praktické dovednosti v komplexně projektovaných praktických úkolech, co nejvíce podobných reálným pracovním úkonům. Kompetence a jejich rozvoj budou směřovat k propojení teorie a praxe tak, aby žák nebyl pouze pasivním příjemcem, ale aktivně rozvíjel získané poznatky. Je kladen důraz na interdisciplinární vazby a interaktivitu ve vztahu učitel a žák, v procesu konzultací a samostatných zadání v problémovém vyučování. Důraz je kladen na dílčí odborné úkoly a získávání pracovních a úkonových zkušeností směřující k samostatnosti ve světě práce.

a) Komunikativní kompetence naučí žáka vhodně se prezentovat v procesu vzdělávání a v následné orientaci na trhu práce, při kontaktu s rodinou a přáteli, zaměstnavateli i orgány státní správy a samosprávy, žák vyplňuje formuláře, zadání, výkazy a získá kompetence k prezentaci v médiích, aktivně se umí účastnit diskusí v odborné sféře a formuje představy v rozsahu vývoje přizpůsobování moderním technologiím, formuluje a obhajuje své názory, respektuje názory druhých.

b) Personální kompetence přispěje k tomu, že žák je schopen provést sebehodnocení svých činností i aktivit druhých - umí si uvědomit své přednosti i nedostatky, stanovit si cíle a priority, přijímat radu a kritiku a reagovat na kritiku konstruktivně tak, aby přispěla k rozvoji kompetencí pro svůj osobní rozvoj a pro rozvoj společnosti.

c) Sociální kompetence naučí žáka pracovat samostatně i v týmu, zodpovídat za své jednání a chování. Pomáhat druhým po stránce fyzické i psychické. Žák umí pomáhat a vážit si práce své i práce druhých, práce pro celek i dalšího přátelství a prohlubovat je. Dopomoc při pohybových aktivitách je pro něj samozřejmostí, pomoc zdravotně postiženým vnímá jako své poslání.

d) Kompetence k pracovnímu uplatnění naučí žáky připravovat sebe a orientovat svou zdatnost na výkon povolání, odborně se rozvíjet a získají reálnou představu o výkonu povolání a přípravě na něj, osvojí si pravidla komunikace s potenciálními zaměstnavateli především v oblasti pohybové podpory, zvládání stresů, mezilidských vztahů, prevence negativních vlivů na zdraví zaměstnanců a jednostranných pracovních činností s přihlédnutím k jejich kompenzaci.

e) Občanské kompetence vyjadřují hodnoty občana ve společnosti, jedná se o soubor hodnot a postojů, které jsou demokracii vlastní. Žák vyjadřuje postoje k veřejnému zájmu. Používá zákonů a respektuje právo v plném rozsahu. Umí respektovat práva osob a bojuje proti rasismu a xenofobii. Jedná v souladu s morálními principy. Zapojuje se aktivně do společenského dění a připravuje se na vstup do politického života v občanské společnosti. Uvědomuje si národní, kulturní a osobnostní identitu. Zajímá se o dění lokálního, státního i nadnárodního charakteru. Je hrdý na tradice a hodnoty svého národa. Žák si uvědomuje zodpovědnost za život a je připraven k řešení případných životních problémů, ví jak a kde hledat pomoc. Žák zkoumá věrohodnost informací, nemá tendence nechat s sebou manipulovat.

## 3.2 Organizace výuky

### Organizace výuky

Jedná se o čtyřleté denní studium, zakončené maturitní zkouškou. Maturitní zkouška se koná v souladu se zákonem 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou 177/2006Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších

předpisů. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Maturitní zkouška se skládá ze dvou částí:

1. Společné části maturitní zkoušky
2. Profilové části maturitní zkoušky

Společnou část maturitní zkoušky skládá žák z českého jazyka a literatury, z anglického, resp. německého jazyka nebo matematiky. Zkouška z českého jazyka a literatury se skládá z didaktického testu, z písemné práce a z ústní zkoušky. Zkouška z anglického jazyka se skládá z didaktického testu, jehož součástí je poslechový subtest, z písemné práce a z ústní zkoušky. Zkouška z matematiky se skládá z didaktického testu.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá z praktické zkoušky z odborných předmětů a z ústních zkoušek z peněžního provozu a z ekonomiky

Výuka je organizována dle vnitřních směrnic a rozvrhu stanoveného vedením školy a schváleného ředitelem školy. Výuka je koncipována jako vzdělávání teoretické doplněné praktickými cvičeními v odborných učebnách. Výuka probíhá obvykle od 7:50 do 14:15 hodin. Řídí se Provozním řádem teoretické výuky pro potřeby teoretické výuky. Proces výuky řídí zástupce ředitele pro teoretické vyučování.

### **Forma realizace praktického vyučování**

Tento studijní obor nemá zařazen odborný výcvik.

Praktické vyučování (návuk odborných kompetencí) probíhá v odborných učebnách. Odborné učebny jsou vybaveny výpočetní technikou s příslušným softwarem.

V těchto odborných učebnách může probíhat také výuka všech odborných předmětů oboru.

### **Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy**

Škola se podílí a organizuje pro žáky nastupujících 1. ročníků projekt Zdravé město Praha. Jeho součástí je Adaptační kurz pro 1. ročníky zaměřený na vytváření pozitivních vztahů ve třídním kolektivu. Výsledkem projektu je zdravé klima ve třídách, dobré mezilidské vztahy mezi žáky a mezi žáky a jejich třídními učiteli a zvýšené povědomí žáků o sociálně patologických jevech a způsob jejich řešení obecně i v podmínkách školy.

### 3.3 Realizace praktického vyučování

Tento studijní obor nemá zařazen odborný výcvik.

Praktické vyučování (návuk odborných kompetencí) probíhá v odborných učebnách. Odborné učebny jsou vybaveny výpočetní technikou s příslušným softwarem.

V těchto odborných učebnách může probíhat také výuka všech odborných předmětů oboru.

### 3.4 Výchovné a vzdělávací strategie

Výchovné a vzdělávací strategie	
Kompetence k učení	-
Kompetence k řešení problémů	-
Komunikativní kompetence	-
Personální a sociální kompetence	-
Občanské kompetence a kulturní povědomí	-
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	zkouška
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	-

### 3.5 Začlenění průřezových témat

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Občan v demokratické společnosti	ČJL , A , N , ON , D , ZEK , TV , E , AP , TA	ČJL , A , N , ON , ZA , LS , TV , E , UC , MAR , OBK , CE , OPX	ČJL , A , N , KA , ON , LS , E , UC , OBK , SF , CUC , OPX	ČJL , A , N , ON , ZA , TV , E , UC , PPR , SF , CUC , SA
Člověk a životní prostředí	ČJL , N , ON , CH , ZEK , TV	ČJL , N , ON , F , LS , TV	ČJL , A , N , KA , ON , LS , TV	ČJL , A , N , ON , TV , SA
Člověk a svět práce	ČJL , N , ON , F , ZEK , M , ICT , E , AP , TA	ČJL , A , N , ON , M , LS , ICT , E , UC , MAR , OBK , CE , OPX	ČJL , A , N , KA , ON , M , LS , TV , E , UC , OBK , AICT , SF , CUC , OPX	ČJL , A , N , ON , ZA , M , E , UC , PPR , AICT , SF , CUC , SA , SM
Informační a komunikační technologie	ČJL , N , ON , M , ICT , TA	ČJL , N , ON , F , M , ICT , UC , OBK	ČJL , N , ON , M , UC , OBK , AICT , CUC	ČJL , A , N , ON , M , AICT , CUC , SA , SM

#### 3.5.1.1 Zkratky použité v tabulce začlenění průřezových témat:

Zkratka	Název předmětu
A	Anglický jazyk
AICT	Aplikace ICT
AP	Aplikovaná psychologie
CE	Cvičení - ekonomika
CH	Chemie
ČJL	Český jazyk a literatura
CUC	Cvičení - účetnictví
D	Dějepis
E	Ekonomika
F	Fyzika
ICT	Informační a komunikační technologie
KA	Konverzace v A
LS	Literární seminář
M	Matematika
MAR	Marketing
N	Německý jazyk
OBK	Obchodní korespondence
ON	Občanská nauka
OPX	Odborná praxe
PPR	Peněžní provoz
SA	Seminář z A
SF	Fiktivní firmy
SM	Seminář z M
TA	Technika administrativy
TV	Tělesná výchova
UC	Účetnictví
ZA	Základy práva
ZEK	Základy ekologie

### 3.6 Přípravné kurzy nabízené školou

Přípravné kurzy nabízené školou: přípravný kurz odborné certifikace v oblasti fiktivních firem.

### 3.7 Způsob a kritéria hodnocení žáků

#### Kritéria hodnocení

Hodnocení žáků a diagnostika:

Žák má právo na pravidelné, nejméně měsíční hodnocení. Hodnocení žáků se řídí Klasifikačním řádem, který je nedílnou součástí školního řádu, vydaného školou a schváleného po projednání v pedagogické radě a školské radě ředitelem školy.

Formy diagnostiky a hodnocení:

- ústní zkoušení - písemné zkoušení
- didaktické testy - samostatné práce
- hodnocení klasifikační, slovní hodnocení aktivity
- sebehodnocení studenta
- hodnocení třídy, skupiny
- hodnocení aktivity a průběhu činností
- hodnocení a klasifikace pohybových aktivit, jejich zvládnutí
- hodnocení kriterijních požadavků formou testování
- ústní zkoušení teoretických částí výuky
- sebehodnocení studenta
- hodnocení a klasifikace samostatných prací
- hodnocení připravenosti na výuku
- zkouška probíhající před maturitní a zkušební komisí

**Způsoby hodnocení Klasifikací**

## 3.8 Organizace přijímacího řízení

**Podmínky pro přijímání ke vzdělávání**

Žáci jsou přijímáni v souladu s § 60 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

**Forma přijímacího řízení**

písemná přijímací zkouška

**Obsah přijímacího řízení**

Do oborů vzdělání s maturitní zkouškou budou uchazeči přijímáni na základě výsledků jednotné přijímací zkoušky a dalších kritérií, která stanoví ředitelka školy nejpozději do 31. ledna příslušného školního roku.



Hodnocení jednotné zkoušky se na celkovém hodnocení splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem podílí nejméně **60 %**. Jednotná zkouška se skládá z testu z matematiky (70 min.) a českého jazyka a literatury (60 min.).

### **Kritéria přijetí žáka**

Ke vzdělávání ve střední škole lze přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělávání před splněním povinné školní docházky.

O přijetí uchazeče ke vzdělávání ve střední škole rozhoduje ředitel školy na základě výsledků přijímací zkoušky a po splnění podmínek stanovených vedením školy a formulovaných ve směrnici ředitele o přijímacím řízení.

## **3.9 Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části**

### **MZ**

Studium je zakončeno maturitní zkouškou.

Maturitní zkouška se koná v souladu se zákonem 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou 177/2006Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Maturitní zkouška se skládá ze dvou částí:

1. Společné části maturitní zkoušky

2. Profilové části maturitní zkoušky

Společnou část maturitní zkoušky skládá žák z českého jazyka a literatury, z anglického, resp. německého jazyka nebo matematiky. Zkouška z českého jazyka a literatury se skládá z didaktického testu, z písemné práce a z ústní zkoušky. Zkouška z anglického, resp. německého jazyka se skládá z didaktického testu, jehož součástí je poslechový subtest, z písemné práce a z ústní zkoušky. Zkouška z matematiky se koná formou didaktického testu.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá z praktické zkoušky z odborných předmětů a z ústních zkoušek z peněžního provozu a z ekonomiky.

## 3.10 Volitelné zkoušky společné části MZ

Žák se rozhoduje ve čtvrtém ročníku o volitelném předmětu společné části maturitní zkoušky. Volitelnými předměty jsou Anglický jazyk, resp. Německý jazyk nebo Matematika.

## 3.11 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

**Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:**

**Zabezpečení výuky žáků se zdravotním postižením**

- škola diferencuje a individualizuje vzdělávací proces při organizaci činností: Po konzultaci nebo na doporučení ŠPZ škola přizpůsobuje obsah výuky nebo jeho rozsah potřebám a možnostem žáka.
- škola diferencuje a individualizuje vzdělávací proces při stanovování časové dotace: Žákům se zdravotním postižením poskytují učitelé dostatek času pro zvládnutí úkolů a prací.
- škola diferencuje a individualizuje vzdělávací proces při stanovování forem i metod výuky: Po konzultaci nebo na doporučení ŠPZ škola a vyučující upravují formy a metody výuky podle potřeb a schopností žáka.
- škola reflektuje potřeby žáků: Škola vytváří podmínky pro specifické potřeby žáků se zdravotním postižením jak v oblasti zařazování zdravotních přestávek, využívání kompenzačních pomůcek a dalších podpůrných prostředků nebo činností.
- škola spolupracuje s odborníky z jiných resortů: Škola spolupracuje zejména s lékaři v oboru zdravotního postižení, psychology a ŠPZ.
- škola spolupracuje s odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště: Škola na doporučení odborných pracovníků školního poradenského pracoviště vytváří individuální podmínky pro vzdělávání žáků včetně tvorby individuálního vzdělávacího plánu.
- škola spolupracuje se sociálními partnery v regionu: Škola ve spolupráci se sociálními partnery vyhledává žákům se speciálními vzdělávacími potřebami vhodná pracoviště a náplň pro konání provozních praxí v rámci výuky odborného výcviku ve vyšších ročnících a projednává se sociálními partnery možnosti pracovního uplatnění takových žáků po dokončení studia.
- škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními: Škola odesílá se souhlasem zákonných zástupců nezletilých žáků nebo se souhlasem zletilých žáků žáky na diagnostiku do

místně příslušné pedagogicko psychologické poradny, případně na terapie a odtud získává podklady pro své další rozhodování.

#### **Zabezpečení výuky žáků se zdravotním znevýhodněním**

- škola uplatňuje princip diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností: Škola přistupuje individuálně k žákům se zdravotním znevýhodněním při organizaci činností a řídí se přitom doporučením odborných pracovníků školního poradenského pracoviště nebo lékařů.
- škola uplatňuje princip diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při stanovování forem i metod výuky: Škola přizpůsobuje formy a metody výuky možnostem a schopnostem jednotlivých žáků se zdravotním znevýhodněním s cílem, aby tito žáci postupně dosáhli srovnatelných výsledků s intaktní populací.
- škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště: Ve spolupráci se školským poradenským zařízením škola může připravit oprávněné individuální podmínky studia zdravotně znevýhodněného žáka.
- škola zajišťuje pravidelnou komunikaci a zpětnou vazbu od žáků: Třídní učitelé, učitelé odborného výcviku a výchovný poradce pravidelnou komunikací se zákonnými zástupci a zletilými žáky zajišťují zpětnou vazbu o účinnosti a vhodnosti opatření používaných na podporu žáků se zdravotním znevýhodněním.

#### **Zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním**

- škola zajišťuje individuální nebo skupinovou péči: Třídní učitelé a učitelé odborného výcviku ve spolupráci s výchovným poradcem a zákonnými zástupci žáka vyhledávají žáky se sociálním znevýhodněním a pomáhají ve spolupráci s OSPOD řešit nejpalčivější problémy, které neumí žák řešit nebo neřeší zákonní zástupci.
- škola zajišťuje možnost doučování: Možnost doučování nabízí všichni učitelé všem žákům se slabším prospěchem. U žáků se sociálním znevýhodněním je na doučování kladen větší důraz, protože úspěšné zvládnutí studia a zapojení žáka do pracovního procesu může situaci v rodině zlepšit.
- škola zajišťuje pravidelnou komunikaci a zpětnou vazbu od žáků: Třídní učitelé a výchovný poradce sledují vývoj situace v oblasti sociálního znevýhodnění a reagují na případné změny.
- škola zajišťuje spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem – etopedem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky: Škola je prostřednictvím výchovného poradce v kontaktu s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálním pedagogickým centrem a dalšími institucemi, které mohou pomoci a podílet se na řešení problémů, které žáka provází.

- škola zajišťuje spolupráci se školským poradenským zařízením: Ve spolupráci se školským poradenským zařízením škola může připravit oprávněné individuální podmínky studia znevýhodněného žáka.

**Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:**

IVP pro žáky se SVP škola vyhotovuje na základě Doporučení školského poradenského zařízení.

## **3.12 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných**

**Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:**

- škola nabízí odměny/stipendia: Jak třídní učitelé, tak učitelé odborného výcviku sledují prospěch, nadání a výkony žáků. Mimořádně nadané žáky systematicky vyhledávají, motivují je a zařazují podle možností do stipendijního programu.

- škola využívá přehlídky: Mimořádně nadaných žáků využívá škola jednak pro prezentaci školy a oborů na přehlídkách a veletrzích vzdělávání a dalších náborových akcích s cílem získat autentickými argumenty o oboru a jeho výuce další zájemce o studium příslušného oboru.

- škola využívá soutěže/olympiády: Mimořádně nadané žáky vysílá po pečlivé přípravě škola na rezortní, oblastní, asociační a jiné soutěže a přehlídky k propagaci školy a oboru.

- škola zapojuje tyto žáky do výuky spolužáků: Mimořádně nadaných žáků využívají učitelé v jednotlivých předmětech k pomoci při konzultacích a doučování slabších resp. dlouhodoběji nepřítomných žáků. Tím se vytvářejí u žáků sociální kompetence a kompetence k učení.

- škola zapojuje žáka do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů: Jednotliví učitelé zapojují (nejen) mimořádně nadané žáky do účasti na řešení projektů a prací jak pro rozvoj školy, tak pro rozvoj oboru a předmětu s cílem prohloubit u žáků zájem o obor nebo předmět a získat samostudiem další, zejména odborné kompetence.

**Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:**

IVP pro nadané a mimořádně nadané žáky se nezpracovává.

### **3.13 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**

Nedělitelnou součástí teoretické výuky je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany. Výchova k bezpečné a zdraví neohrožující práci vychází z požadavků v době výuky, platných právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Požadavky vybrané z těchto předpisů se musí vztahovat k výkonu konkrétní činnosti. Tyto požadavky jsou doplněny o informace o rizicích možných ohrožení, kterým jsou žáci během vyučování vystaveni, včetně informace o opatření na ochranu před působením těchto zdrojů rizik. Prostory pro výuku musí odpovídat požadavkům stanoveným příslušnými právními předpisy. Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci musí být prokazatelné.

Prostory pro výuku musí svými podmínkami odpovídat požadavkům stanoveným zdravotnickými předpisy, zejména vyhláškou č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky na bezpečnost práce a technických zařízení, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 178/2001 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci, ve znění pozdějších předpisů.

Nácvik a procvičování činností musí být v souladu s požadavky právních předpisů upravující zákazy prací pro mladistvé (zákoník práce, vyhláška 261/1997 Sb., která stanovuje práce a pracoviště, které jsou zakázány všem ženám, těhotným ženám, matkám do dovoňého měsíce po porodu a mladistvým, a podmínek za nichž mohou mladiství výjmečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání, v platných zněních).

V odborných předmětech a při exkurzích a stážích jsou navíc zařazována poučení o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci a požární ochraně vždy před zahájením výuky. Tato poučení jsou propojována s poučením o bezpečnosti a ochraně dat a citlivých údajů a o bezpečnosti provozu na počítačových sítích.

### **3.14 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání**

Studium je ukončeno složením maturitní zkoušky. Dosažení vzdělání je potvrzeno maturitním vysvědčením. Škola vydává úspěšným absolventům také Europass, dodatek k osvědčení o středním a středním odborném vzdělání (vysvědčení o závěrečné zkoušce, výučním listu, vysvědčení o maturitní zkoušce). To se vztahuje na kvalifikaci držitele (je tedy totožný pro všechny osoby se stejným odborným vzděláním a neuvádí se na něm jméno držitele). Je vydáván v českém a cizím jazyce podle výběru držitele osvědčení (zpravidla v angličtině).

Europass - dodatek k osvědčení usnadňuje pochopení významu osvědčení a jeho uznání doma i v zahraničí. Využijí ho zejména uchazeči o brigádu, stáž nebo práci. Zaměstnavatelé v evropských zemích i u nás z dodatků snadno zjistí, jaké kompetence a dovednosti uchazeč během studia získal.

## 4 Učební plán

### 4.1 Týdenní dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Týdenní dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
<b>Povinné předměty</b>						
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	3	2	2	3	10
	Anglický jazyk	3	3	3	3	12
	Německý jazyk	1+1	1+1	0+2	0+2	2+6
	Konverzace v A			2		2
Společenskovědní vzdělávání	Občanská nauka	1	1	1	1	4
	Dějepis	1				1
	Základy práva		0+1	0+1	0+1	0+3
Přírodovědné vzdělávání	Fyzika	1	1			2
	Chemie	1				1
	Základy ekologie	1				1
Matematické vzdělávání	Matematika	3+1	3	2+1	2+1	10+3
Estetické vzdělávání	Literární seminář		0+1	0+1		0+2
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	Informační a komunikační technologie	2	2			4
	Aplikace ICT			0+2	0+2	0+4

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Týdenní dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Odborné vzdělávání	Ekonomika	2	2	2	3	9
	Účetnictví		2+1	1+3	1+2	4+6
	Peněžní provoz	0+2	0+3	0+3	1+3	1+11
	Marketing		2			2
	Aplikovaná psychologie	0+2				0+2
	Technika administrativy	4				4
	Obchodní korespondence		2	2		4
	Cvičení - ekonomika		0+1			0+1
	Fiktivní firmy			1	1	2
	Cvičení - účetnictví			0+1	0+2	0+3
	Odborná praxe		1+1	1+1		2+2
<b>Volitelné předměty</b>						
<b>Volitelné předměty</b>				0+2		<b>0+2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminář z A</li> <li>• Seminář z M</li> </ul>						
<b>Celkem hodin</b>		<b>31</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>85+45</b>

#### 4.1.1 Poznámky k učebnímu plánu

##### Český jazyk a literatura

Učitelé budou se žáky pravidelně procvičovat pravopisné jevy, aby došlo k prohloubení pravopisných pravidel. Tato oblast jim na základě našich interních zjištění činí největší potíže, chceme tak předejít neúspěchům v maturitní slohové práci a v didaktickém testu.



### **Základy ekologie**

Na konci školního roku je plánovaná exkurze do spalovny a čističky odpadních vod, její realizace záleží na časových a finančních možnostech těchto provozů a školy.

### **Tělesná výchova**

Výuka je upravena u jednotlivých skupin dle rozdělení do jedné ze 3 tělocvičen, které má školy k dispozici. Dále je výuka upravena s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám.

### **Aplikovaná psychologie**

Předmět předpokládá základní znalosti z Občanské nauky. Předmět je svou povahou natolik komplexní, že dává možnost jak pedagogovi tak i studentům v něm využít znalosti nejen ze společenských věd, psychologie, sociologie, ekonomie, ale také věd speciálních, ekonomiky.

Žáci absolvují v průběhu studia ve 2. a 3. ročníku praxi ve vybraných podnicích, které mají vztah k jejich oboru.

Žáci využijí teoretické znalosti ze všech odborných předmětů a prohloubí své dovednosti v jednotlivých oblastech svého odborného zaměření. Odborná praxe pro žáky je zabezpečována na provozních pracovištích v souladu s učebními osnovami. Způsob realizace a plán odborné praxe je předmětem samostatné dohody, uzavřené s příslušnými subjekty. Obsahový okruh je úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Odborná praxe probíhá na provozních pracovištích na základě uzavřené dohody v 2. a 3. ročníku, a to v délce 14 dnů (10 pracovních dnů) v každém z uvedených ročníků, obvykle v období května příslušného školního roku.

Odpovědnost za průběh odborné praxe:

- v této části jsou uplatňována pravidla týkající se odpovědnosti za žáky při výkonu odborné praxe; statut žáka v období provádění odborné praxe;
- odpovědnost za škody způsobené žákem v rámci konání odborné praxe. Při vzniku škody zaviněné žákem při výkonu odborné praxe na provozním

pracovišti společností bude postupováno v souladu s platnými normami vztahujícími se k uvedené problematice;

- žáci vykonávající odbornou praxi na provozních pracovištích jsou školou pojištěni.

## 4.2 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Celkové dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
<b>Povinné předměty</b>						
<b>Jazykové vzdělávání a komunikace</b>	Český jazyk a literatura	96	64	64	96	<b>320</b>
	Anglický jazyk	96	96	96	96	<b>384</b>
	Německý jazyk	32+32	32+32	0+64	0+64	<b>64+192</b>
	Konverzace v A			64		<b>64</b>
<b>Společenskovědní vzdělávání</b>	Občanská nauka	32	32	32	32	<b>128</b>
	Dějepis	32				<b>32</b>
	Základy práva		0+32	0+32	0+32	<b>0+96</b>
<b>Přírodovědné vzdělávání</b>	Fyzika	32	32			<b>64</b>
	Chemie	32				<b>32</b>
	Základy ekologie	32				<b>32</b>
<b>Matematické vzdělávání</b>	Matematika	96+32	96	64+32	64+32	<b>320+96</b>
<b>Estetické vzdělávání</b>	Literární seminář		0+32	0+32		<b>0+64</b>
<b>Vzdělávání pro zdraví</b>	Tělesná výchova	64	64	64	64	<b>256</b>
<b>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</b>	Informační a komunikační technologie	64	64			<b>128</b>
	Aplikace ICT			0+64	0+64	<b>0+128</b>
<b>Odborné vzdělávání</b>	Ekonomika	64	64	64	96	<b>288</b>

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Celkové dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
	Účetnictví		64+32	32+96	32+64	128+192
	Peněžní provoz	0+64	0+96	0+96	32+96	32+352
	Marketing		64			64
	Aplikovaná psychologie	0+64				0+64
	Technika administrativy	128				128
	Obchodní korespondence		64	64		128
	Cvičení - ekonomika		0+32			0+32
	Fiktivní firmy			32	32	64
	Cvičení - účetnictví			0+32	0+64	0+96
	Odborná praxe		32+32	32+32		64+64
<b>Volitelné předměty</b>						
<b>Volitelné předměty</b>					0+64	0+64
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminář z A</li> <li>• Seminář z M</li> </ul>						
<b>Celkem hodin</b>		<b>992</b>	<b>1056</b>	<b>1088</b>	<b>1024</b>	<b>2720+1440</b>

### 4.3 Přehled využití týdnů

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Lyžařský výcvikový kurz	1	0	0	0
Odborná praxe	0	2	2	0

<b>Ročník</b>	<b>1. ročník</b>	<b>2. ročník</b>	<b>3. ročník</b>	<b>4. ročník</b>
<b>Výuka dle rozpisu učiva</b>	32	32	32	30
<b>Celkem týdnů</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>30</b>

## 5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Jazykové vzdělávání a komunikace	21	672	Český jazyk a literatura	5	160
			Anglický jazyk	12	384
			Německý jazyk	2	64
			Konverzace v A	2	64
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Občanská nauka	4	128
			Dějepis	1	32
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Fyzika	2	64
			Chemie	1	32
			Základy ekologie	1	32
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	10	320
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	5	160
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	128	Informační a komunikační technologie	4	128
Odborné vzdělávání	27	864	Ekonomika	9	288
			Účetnictví	4	128
			Peněžní provoz	1	32
			Marketing	2	64
			Technika administrativy	4	128
			Obchodní korespondence	4	128

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Disponibilní časová dotace	44	1408	Fiktivní firmy	2	64
			Odborná praxe	2	64
			Německý jazyk	6	192
			Základy práva	3	96
			Matematika	3	96
			Literární seminář	2	64
			Účetnictví	6	192
			Peněžní provoz	11	352
			Aplikovaná psychologie	2	64
			Aplikace ICT	4	128
			Cvičení - ekonomika	1	32
			Cvičení - účetnictví	3	96
			Odborná praxe	2	64
			Příprava k MZ	2	64
			<b>Celkem RVP</b>	<b>128</b>	<b>4096</b>

## 6 Učební osnovy

### 6.1 Český jazyk a literatura

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	2	2	3	10
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Český jazyk a literatura
Oblast	Estetické vzdělávání, Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	<p>Český jazyk a literatura má mezi předměty stěžejní postavení, protože přímo rozvíjí způsobilosti, které jsou důležité pro vzdělávání ve všech dalších vzdělávacích oborech. Je syntézou složky stylistické (zaměřené komunikačně), gramatické (resp. jazykovědné) a literární (teoretické i historické). Uvedené složky jsou v jednotlivých ročnících zastoupeny rovnoměrně a žáci se s nimi seznamují ve vzájemných vazbách. Prioritu předmětu je úspěšná komunikace na základě získaných znalostí a postupně osvojovaných schopností a dovedností, a to nejen komunikaci jazykovou, tedy vědomé užívání českého jazyka v kultivovaném písemném či mluveném projevu, ale i komunikaci literární, tzn. účinnou komunikaci s literárním dílem.</p> <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;</li> <li>- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;</li> <li>- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;</li> <li>- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;</li> <li>- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.</li> </ul>

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	<p>Předmět Český jazyk a literatura úzce spolupracuje s celou řadou dalších vyučovacích předmětů, s jejich náplní obsahově souvisí. Jedná se o tyto předměty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• literární seminář (analýza literární textů, besedy o přečtené četbě)</li> <li>• dějepis (historický a společenský kontext)</li> <li>• anglický jazyk (jazykové jevy příbuzné, odlišné; významné osobnosti světové literatury i kultury a jejich dílo) občanská nauka (náboženské a filozofické systémy, lidská psychika, sociální i politické problémy lidstva),</li> <li>• informační a komunikační technologie,</li> <li>• základy ekologie.</li> </ul>
<p>Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)</p>	<p>Výuka bude organizována denní formou dle vnitřních směrnic a rozvrhu stanoveného vedením školy. V 1. a 4. ročníku je výuka realizována 3 hodinami, ve 2. a 3. ročníku pak 2 hodinami. Ve 2. a 3. ročníku doplňuje výuku předmět Literární seminář. Výuka je realizována ve třídě, případně návštěvou divadelních či filmových představení aj.</p> <p>Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných uplatňuje učitel podpůrná opatření s cílem podpořit vzdělávání žáka. Tomu přizpůsobuje pedagogické postupy - upravuje metody výuky, didaktické postupy a upravuje kritéria hodnocení žáka. Učitel musí respektovat jejich speciální vzdělávací potřeby nebo jiné závažné důvody na straně žáka.</p> <p>Podpůrná opatření se podle organizační a pedagogické náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.</p> <p>Podpůrná opatření prvního stupně jsou zaznamenána v plánu pedagogické podpory, v případě podpůrných opatření druhého až pátého stupně jsou uvedena v individuálním vzdělávacím plánu.</p>
<p>Integrace předmětů</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estetické vzdělávání</li> <li>• Vzdělávání a komunikace v českém jazyce</li> </ul>
<p>Mezipředmětové vztahy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občanská nauka</li> <li>• Dějepis</li> <li>• Literární seminář</li> </ul>
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné</p>	<p><b>Kompetence k učení:</b></p>



Název předmětu	Český jazyk a literatura
<p>postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně</li> <li>• vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný</li> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</li> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</li> <li>• formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> <li>• účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> <li>• zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata</li> <li>• dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> <li>• zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)</li> <li>• vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek</li> <li>• reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku</li> <li>• pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností</li> </ul>

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly</li> <li>• podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých</li> <li>• přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým</li> </ul> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle</li> </ul> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií</li> <li>• pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením</li> <li>• komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace</li> <li>• získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet</li> <li>• pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</li> <li>• uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah</li> <li>• uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu</li> <li>• podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah</li> </ul>
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Učitelé budou se žáky pravidelně procvičovat pravopisné jevy, aby došlo k prohloubení pravopisných pravidel. Tato oblast jim na základě našich interních zjištění činí největší potíže, chceme tak předejít neúspěchům v maturitní slohové práci a v didaktickém testu.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků je plně v kompetenci vyučujícího, který vychází z klasifikačního řádu schváleného ředitelem. Výsledky učení budou kontrolovány průběžně, a to ústní i písemnou formou. V rámci předmětu píší žáci slohové práce, mají referáty či prezentace. V literatuře se posuzuje schopnost žáků interpretovat umělecké dílo, zda mají znalosti literárněhistorického pozadí.

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	<p>U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných využívá učitel různé formy hodnocení, pracuje s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohledňuje akceleraci vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Učitel podporuje autonomní hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.</p>

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>
rolišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci	rolišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci	1. Zdokonalování jazykových vědomostí (20) 1.1 Národní jazyk a jeho útvary 1.2 Jazyková kultura 1.3 Vývojové tendence spisovné češtiny
vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	1. Zdokonalování jazykových vědomostí (20) 1.3 Vývojové tendence spisovné češtiny
pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	1.8 Pravidla českého pravopisu a práce s nimi 3.6 Práce s různými příručkami pro školu i veřejnost
orientuje se v soustavě jazyků	orientuje se v soustavě jazyků	1.4 Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky
řídí se zásadami správné výslovnosti	řídí se zásadami správné výslovnosti	1.6 Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	1.7 Procvičování a upevňování pravopisu 1.8 Pravidla českého pravopisu a práce s nimi 2.6 Grafická a formální úprava jednotlivých písemných

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		projevů 3.6 Práce s různými příručkami pro školu i veřejnost
používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie	používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie	1.5 Slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí své stanoviska	vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí své stanoviska	2. Komunikační a slohová výchova (20) 2.2 Komunikační situace, komunikační strategie 2.3 Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky 2.4 Projevy monologické i dialogické; neformální, formální; připravené i nepřipravené 2.7 Vypravování v běžné komunikaci, v uměleckém projevu 2.8 jazykové prostředky užívané ve vypravování
ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	2. Komunikační a slohová výchova (20) 2.3 Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky 2.4 Projevy monologické i dialogické; neformální, formální; připravené i nepřipravené 2.5 Projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova)
využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)	využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)	2. Komunikační a slohová výchova (20)
vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	2. Komunikační a slohová výchova (20) 2.2 Komunikační situace, komunikační strategie 2.3 Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky 2.4 Projevy monologické i dialogické; neformální, formální; připravené i nepřipravené 2.5 Projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		útvary, osnova)
popíše vhodné společenské chování v dané situaci	popíše vhodné společenské chování v dané situaci	2. Komunikační a slohová výchova (20) 2.5 Projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova)
přednese krátký projev	přednese krátký projev	2. Komunikační a slohová výchova (20) 2.2 Komunikační situace, komunikační strategie 2.3 Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky 2.4 Projevy monologické i dialogické; neformální, formální; připravené i nepřípravené 2.5 Projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova)
má přehled o slohových postupech uměleckého stylu orientuje se ve výstavbě textu	vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	2.1 Slohotvorní činitele objektivní a subjektivní
vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary		
má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti	má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti	3. Práce s textem a získávání informací (24) 3.2 Noviny, časopisy a jiná periodika, internet 3.4 Získávání a zpracování informací z textu (též odborného, administrativního a publicistického, zvláště zpravodajského) 3.5 Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby
má přehled o knihovnách a jejich službách	má přehled o knihovnách a jejich službách	3. Práce s textem a získávání informací (24) 3.1 Informatická výchova, knihovny a jejich služby
zaznamenává bibliografické údaje	zaznamenává bibliografické údaje	3. Práce s textem a získávání informací (24) 3.1 Informatická výchova, knihovny a jejich služby 3.3 Techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky	zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky	3. Práce s textem a získávání informací (24) 3.1 Informatická výchova, knihovny a jejich služby 3.2 Noviny, časopisy a jiná periodika, internet 3.3 Techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu 3.4 Získávání a zpracování informací z textu (též odborného, administrativního a publicistického, zvláště zpravodajského) 3.5 Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby 3.6 Práce s různými příručkami pro školu i veřejnost
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	vystihne charakteristické znaky poetického, prozaického a dramatického textu	4. Obecná charakteristika literatury (2) 4.3 Literární druhy a žánry
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	4. Obecná charakteristika literatury (2) 4.1 Literatura jako součást umění 4.3 Literární druhy a žánry
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky	4. Obecná charakteristika literatury (2) 4.2 Struktura literárního díla 4.3 Literární druhy a žánry 4.4 Četba a interpretace literárního textu 4.5 Metody interpretace textu
rozezná umělecký text od neuměleckého	rozezná umělecký text od neuměleckého	3. Práce s textem a získávání informací (24) 4. Obecná charakteristika literatury (2) 4.4 Četba a interpretace literárního textu 4.5 Metody interpretace textu
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	4. Obecná charakteristika literatury (2) 4.4 Četba a interpretace literárního textu 4.5 Metody interpretace textu
text interpretuje a debatuje o něm	text interpretuje a debatuje o něm	4. Obecná charakteristika literatury (2)
orientuje se v nabídce kulturních institucí	orientuje se v hlavních historických událostech období	5. Literatura a kultura starověku (6)

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		5.1 Vznik a počátek literatury, dělení nejstarší literatury 6. Literatura a kultura evropského středověku (2) 6.1 Společensko-historické pozadí 7. Středověká literatura - počátky písemnictví na našem území (3) 7.1 Společensko-historické pozadí období od Velké Moravy po vládu Karla IV. 8. Středověká literatura – středověká česká kultura (2) 9. Středověká literatura – husitská literatura (2) 9.1 Společensko-historické pozadí období 10. Evropský humanismus a renesance (6) 10.1 Společensko-historické pozadí 11. Český humanismus a renesance (2) 11.1 Společensko-historické pozadí 12. Barokní literatura – evropské baroko (1) 12.1 Společensko-historické pozadí 13. Barokní literatura – české baroko (6) 13.1 Společensko-historické pozadí 14. Evropská literatura 18. století – klasicismus, osvícenství, preromantismus (3) 14.1 Společensko-historické pozadí vzniku klasicismu, osvícenství a preromantismu
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	zařadí typická díla do příslušného historického období	5. Literatura a kultura starověku (6) 6. Literatura a kultura evropského středověku (2) 7. Středověká literatura - počátky písemnictví na našem území (3) 8. Středověká literatura – středověká česká kultura (2) 9. Středověká literatura – husitská literatura (2) 10. Evropský humanismus a renesance (6) 10.2 Evropský humanismus a renesance (architektura,

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		malířství, sochařství, hudba, literatura) 11. Český humanismus a renesance (2) 12. Barokní literatura – evropské baroko (1) 13. Barokní literatura – české baroko (6) 14. Evropská literatura 18. století – klasicismus, osvícenství, preromantismus (3)
	určí, jakým způsobem (písmo, materiál k zapisování) byla literární díla jednotlivých nejstarších literatur zaznamenána	5. Literatura a kultura starověku (6) 5.1 Vznik a počátek literatury, dělení nejstarší literatury 5.2 Vývoj mimoevropských literatur 5.3 Bible 5.4 Antické Řecko (řecká kultura. periodizace řecké literatury, Homér, řecká tragédie, filozofové, řecká komedie. díla s historickou tematikou) 5.5 Antický Řím (římská kultura, periodizace římské literatury, Publius Vergilius Maro, Publius Ovidius Naso, římská lyrika, epika, drama, filozofové a myslitelé) 6.3 Písmo
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	zhodnotí význam Homéra, starořeckých dramatiků, Ovidia, Vergilia a Bible pro starověkou literaturu i pro další generace	5.4 Antické Řecko (řecká kultura. periodizace řecké literatury, Homér, řecká tragédie, filozofové, řecká komedie. díla s historickou tematikou)
	vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl	5. Literatura a kultura starověku (6) 6. Literatura a kultura evropského středověku (2) 7. Středověká literatura - počátky písemnictví na našem území (3) 8. Středověká literatura – středověká česká kultura (2) 9. Středověká literatura – husitská literatura (2) 10. Evropský humanismus a renesance (6) 11. Český humanismus a renesance (2) 12. Barokní literatura – evropské baroko (1)



Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		13. Barokní literatura – české baroko (6) 14. Evropská literatura 18. století – klasicismus, osvícenství, preromantismus (3)
samostatně vyhledává informace v této oblasti	samostatně vyhledává informace týkající se období	5. Literatura a kultura starověku (6) 6. Literatura a kultura evropského středověku (2) 6.1 Společensko-historické pozadí 6.2 Románský a gotický sloh 7. Středověká literatura - počátky písemnictví na našem území (3) 7.1 Společensko-historické pozadí období od Velké Moravy po vládu Karla IV. 8. Středověká literatura – středověká česká kultura (2) 9. Středověká literatura – husitská literatura (2) 9.1 Společensko-historické pozadí období 10. Evropský humanismus a renesance (6) 10.1 Společensko-historické pozadí 11. Český humanismus a renesance (2) 11.1 Společensko-historické pozadí 12. Barokní literatura – evropské baroko (1) 12.1 Společensko-historické pozadí 12.2 Evropské baroko (historické pozadí, literatura – charakteristika typických žánrů a jednotlivých národních literatur – italská, španělská, anglická, německá) 13. Barokní literatura – české baroko (6) 13.1 Společensko-historické pozadí 14. Evropská literatura 18. století – klasicismus, osvícenství, preromantismus (3) 14.1 Společensko-historické pozadí vzniku klasicismu, osvícenství a preromantismu 14.2 Klasicistní pravidla v literatuře (rozdělení na

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		vysoké a nízké žánry)
	charakterizuje literární žánr satira	8. Středověká literatura – středověká česká kultura (2) 8.1 Středověká česká literatura a její hlavní žánry 8.7 Filozofické a alegorické skladby
	rozlišuje hlavní díla a témata náboženské (duchovní) a světské středověké literatury	6. Literatura a kultura evropského středověku (2) 6.4 Náboženská literatura raného středověku 6.5 Světská literatura raného středověku
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	zhodnotí význam středověkých eposů pro dobu vzniku i pro současnost	6. Literatura a kultura evropského středověku (2) 6.6 Eposy (Beowulf, Píseň o Rolandovi, Píseň o Nibelunzích, Píseň o Cidovi)
	zařadí hrdinské eposy k jednotlivým národním literaturám (anglická, francouzská, německá, španělská)	6. Literatura a kultura evropského středověku (2)
	charakterizuje společensko-historické podmínky na našem území v době 9.-14. století	7. Středověká literatura - počátky písemnictví na našem území (3) 7.1 Společensko-historické pozadí období od Velké Moravy po vládu Karla IV. 8. Středověká literatura – středověká česká kultura (2)
	zhodnotí význam Konstantina a Metoděje, Kosmase, autora Kristianovy legendy pro dobu, v níž tvořili, i pro další generace	7. Středověká literatura - počátky písemnictví na našem území (3) 7.2 Konstantin a Metoděj (život a dílo) 7.3 Kosmas (Kronika česká) 7.4 Dalimilova kronika 7.5 Alexandreida 7.6 Kristiánova legenda 7.7 Duchovní písně (Hospodine, pomiluj ny; Svatý Václave)
	charakterizuje literární žánry: kronika, legenda, duchovní píseň	8.2 Latinsky psaná literatura (Vita Caroli) 8.3 Světská a duchovní literatura (lyrika, epika, drama) 8.4 Legendy (Legenda o sv. Prokopu, Legenda o sv. Kateřině)
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž	zhodnotí význam děl tohoto období pro dobu, v níž	8. Středověká literatura – středověká česká kultura (2)

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	vznikla, pro gotiku i pro další generace	8.1 Středověká česká literatura a její hlavní žánry 8.2 Latinsky psaná literatura (Vita Caroli) 8.3 Světská a duchovní literatura (lyrika, epika, drama) 8.4 Legendy (Legenda o sv. Prokopu, Legenda o sv. Kateřině) 8.5 Staročeské drama (Mastičkář) 8.6 Milostná lyrika 8.7 Filozofické a alegorické skladby 8.8 Zábavná literatura
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	zhodnotí význam Mistra Jana Husa a jeho díla pro dobu, v níž tvořil, i pro další generace	9. Středověká literatura – husitská literatura (2) 9.4 Život a tvorba Jana Husa
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	charakterizuje literární žánry: traktát, píseň (bojovná, duchovní) a kázání	9. Středověká literatura – husitská literatura (2) 9.2 Literární žánry doby husitské, vznik Jednoty bratrské 9.6 Duchovní písně z Jistebnického kancionálu
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	zná typická díla tohoto historického období	9.3 Předchůdci Jana Husa (Tomáš Štítný ze Štítného aj.) 9.4 Život a tvorba Jana Husa 9.5 Život a tvorba Petra Chelčického 9.7 Vavřinec z Březové 9.8 Václav Šašek z Bířkova
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	zařadí typická díla renesance	10.4 Dante Alighieri (Božská komedie) 10.5 Francesco Petrarca (Zpěvník) 10.6 Giovanni Boccaccio (Dekameron) 10.7 François Villon (Závěť) 10.8 François Rabelais (Gargantua a Pantagruel) 10.9 Miguel de Cervantes (Důmyslný rytíř don Quijote de la Mancha) 10.10 Lope de Vega (Ovčí pramen) 10.11 William Shakespeare a jeho dramata

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	zhodnotí význam nejvýznamnějších autorů a jejich díla pro dobu, v níž tvořili, pro renesanci a humanismus, pro další generace	10. Evropský humanismus a renesance (6) 10.4 Dante Alighieri (Božská komedie) 10.5 Francesco Petrarca (Zpěvník) 10.6 Giovanni Boccaccio (Dekameron) 10.7 François Villon (Závěť) 10.8 François Rabelais (Gargantua a Pantagruel) 10.9 Miguel de Cervantes (Důmyslný rytíř don Quijote de la Mancha) 10.10 Lope de Vega (Ovčí pramen) 10.11 William Shakespeare a jeho dramata
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	vystihne hlavní rysy literárních žánrů rámcová novela, epos, tragédie, komedie	10.3 Literární žánry (román a povídka, rámcová novela, epos, tragédie, komedie aj.)
	charakterizuje podmínky vzniku a rozšíření renesance a humanismu	11. Český humanismus a renesance (2) 11.2 Humanistická věda a český humanismus
	vysvětlí význam vynálezu knihtisku	10. Evropský humanismus a renesance (6)
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	11.2 Humanistická věda a český humanismus 11.3 Obecně (latinské písemnictví, česká literatura, rozvoj českého jazyka) 11.4 Život a dílo Jana Blahoslava (Gramatika česká, překlad Nového zákona, Filipika proti misomusům) 11.5 Václav Hájek z Libočan (Kronika česká), Viktorin Kornel ze Všehrd (Knihy devatery), Mikuláš Dačický z Heslova (Paměti), Kryštof Harant z Polžic a Bezdružic (cestopisy) 11.6 Jiří Melantrich, Daniel Adam z Veleslavína (Kalendář historický, slovníky)
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	12.3 Pedro Calderón de la Barca (Život je sen) 12.4 John Milton (Ztracený ráj) 13.4 Život a dílo J. A. Komenského (Labyrint světa a ráj srdce, Velká didaktika, Křať umírající matky jednoty bratrské)

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		13.5 Bohuslav Balbín (Obrana jazyka slovanského)
		13.6 Bedřich Bridel (Co bůh? Člověk?, Jesličky)
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	vystihne hlavní znaky uměleckého směru baroka	12.2 Evropské baroko (historické pozadí, literatura – charakteristika typických žánrů a jednotlivých národních literatur – italská, španělská, anglická, německá)
		13. Barokní literatura – české baroko (6)
	charakterizuje podmínky vzniku českého baroka	13. Barokní literatura – české baroko (6)
		13.1 Společensko-historické pozadí
	vysvětlí rozdělení české barokní literární tvorby na domácí a exilovou	13. Barokní literatura – české baroko (6)
		13.2 Rozdělení literatury na domácí a exilovou
		13.3 Význam ústní lidové slovesnosti (žánry ústní lidové slovesnosti, pololidová tvorba, kramářské písně)
	zhodnotí význam domácí (katolické) literární tvorby	13. Barokní literatura – české baroko (6)
		13.5 Bohuslav Balbín (Obrana jazyka slovanského)
		13.6 Bedřich Bridel (Co bůh? Člověk?, Jesličky)
		13.7 Adam Michna z Otradovic (kancionály)
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	zhodnotí význam exilové (protestantské) literární tvorby	13. Barokní literatura – české baroko (6)
		13.4 Život a dílo J. A. Komenského (Labyrint světa a ráj srdce, Velká didaktika, Kšaft umírající matky jednoty bratrské)
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi	zhodnotí význam tvorby J. A. Komenského, Bohuslava Balbína pro dobu, v níž tvořili, i pro další generace	13. Barokní literatura – české baroko (6)
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace		13.4 Život a dílo J. A. Komenského (Labyrint světa a ráj srdce, Velká didaktika, Kšaft umírající matky jednoty bratrské)
	zná přehled hlavních historických událostí období	13. Barokní literatura – české baroko (6)
		13.1 Společensko-historické pozadí
	rozdělí literární žánry na vysoké (tragédie, óda, epos) a nízké (komedie, bajka, satira), vystihne jejich typické	14. Evropská literatura 18. století – klasicismus, osvícenství, preromantismus (3)

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
	znaky	14.2 Klasicistní pravidla v literatuře (rozdělení na vysoké a nízké žánry)
	charakterizuje základní znaky uměleckého směru preromantismus	14. Evropská literatura 18. století – klasicismus, osvícenství, preromantismus (3)
	charakterizuje myšlenkový směr osvícenství	14. Evropská literatura 18. století – klasicismus, osvícenství, preromantismus (3)
	charakterizuje dílo tzv. encyklopedistů	14. Evropská literatura 18. století – klasicismus, osvícenství, preromantismus (3)
		14.3 Encyklopedisté
		14.6 Denis Diderot (Jeptiška)
		14.7 Voltaire (Candide)
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	charakterizuje základní žánry ústní lidové slovesnosti	14. Evropská literatura 18. století – klasicismus, osvícenství, preromantismus (3)
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	při rozboru uplatňuje znalosti z literární teorie	4.2 Struktura literárního díla
		4.3 Literární druhy a žánry
		4.4 Četba a interpretace literárního textu
		4.5 Metody interpretace textu
		5. Literatura a kultura starověku (6)
		6. Literatura a kultura evropského středověku (2)
		7. Středověká literatura - počátky písemnictví na našem území (3)
		8. Středověká literatura – středověká česká kultura (2)
		9. Středověká literatura – husitská literatura (2)
		10. Evropský humanismus a renesance (6)
		11. Český humanismus a renesance (2)
		12. Barokní literatura – evropské baroko (1)
		13. Barokní literatura – české baroko (6)
		14. Evropská literatura 18. století – klasicismus, osvícenství, preromantismus (3)
14.4 Moliere (Tartuffe, Lakomec, Zdravý nemocný)		
14.5 J. J. Rousseau (Emil čili O výchově, Nová Heliosa)		

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		14.6 Denis Diderot (Jeptiška) 14.7 Voltaire (Candide) 14.8 J. W. Goethe (Utrpení mladého Werthera, Faust)
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	orientuje se ve výstavbě textů	4.2 Struktura literárního díla
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie		4.3 Literární druhy a žánry 4.4 Četba a interpretace literárního textu 4.5 Metody interpretace textu 5. Literatura a kultura starověku (6) 6. Literatura a kultura evropského středověku (2) 7. Středověká literatura - počátky písemnictví na našem území (3) 8. Středověká literatura – středověká česká kultura (2) 9. Středověká literatura – husitská literatura (2) 10. Evropský humanismus a renesance (6) 11. Český humanismus a renesance (2) 12. Barokní literatura – evropské baroko (1) 13. Barokní literatura – české baroko (6) 14. Evropská literatura 18. století – klasicismus, osvícenství, preromantismus (3) 14.4 Moliere (Tartuffe, Lakomec, Zdravý nemocný) 14.5 J. J. Rousseau (Emil čili O výchově, Nová Heliosa) 14.6 Denis Diderot (Jeptiška) 14.7 Voltaire (Candide) 14.8 J. W. Goethe (Utrpení mladého Werthera, Faust)
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a životní prostředí		

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> </ul>	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	1. Zdokonalování jazykových vědomostí (10) 1.2 Opakování učiva 1. ročníku 1.3 Tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby 1.4 Gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	1. Zdokonalování jazykových vědomostí (10) 1.2 Opakování učiva 1. ročníku
nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak	nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak	1. Zdokonalování jazykových vědomostí (10) 1.2 Opakování učiva 1. ročníku
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	1. Zdokonalování jazykových vědomostí (10) 1.2 Opakování učiva 1. ročníku 1.4 Gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce 1.5 Hlavní principy českého pravopisu
vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	2. Komunikační a slohová výchova (10) 2.1 Projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř.podle



Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi	vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi	charakteru oboru odborné dokumenty) 2. Komunikační a slohová výchova (10)
zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky		
sestaví základní projevy administrativního stylu	sestaví základní projevy administrativního stylu	2. Komunikační a slohová výchova (10) 2.1 Projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř.podle charakteru oboru odborné dokumenty) 3. Práce s textem a získávání informací (8)
rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	2.1 Projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř.podle charakteru oboru odborné dokumenty)
zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky	zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky	3. Práce s textem a získávání informací (8) 3.1 Získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení
používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů	používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů	3. Práce s textem a získávání informací (8) 3.1 Získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení
samostatně zpracovává informace	samostatně zpracovává informace	3. Práce s textem a získávání informací (8) 3.1 Získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		hodnocení
rozumí obsahu textu i jeho částí	rozumí obsahu textu i jeho částí	3. Práce s textem a získávání informací (8) 3.1 Získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení
pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	3. Práce s textem a získávání informací (8) 3.1 Získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení
vypracuje anotaci	vypracuje anotaci	3.1 Získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	zařadí typická díla národního obrození a charakterizuje toto historické období	4. České národní obrození (4)
	zhodnotí význam Dobrovského, Jungmanna, Palackého a dalších autorů i jejich díla pro dobu, v níž tvořili i pro další generace	4. České národní obrození (4) 4.2 Ideály a cíle národního obrození v tvorbě významných představitelů tohoto období: Josef Dobrovský, Josef Jungmann, František Palacký, Jan Kollár, Václav Matěj Kramerius, František Ladislav Čelakovský
	rozdělí jednotlivé etapy národního obrození na pozadí evropského romantismu	4. České národní obrození (4) 4.1 Společensko-historické pozadí
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl	4. České národní obrození (4) 4.4 Dějiny českého divadla: Václav Kliment Klicpera 5. Světový romantismus (6) 5.4 Německo bratři Grimmové 5.5 Anglie: Walter Scott, George Gordon Byron, Percy Bysshe Shelley 5.6 Francie: Victor Hugo, Stendhal

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		5.8 USA: Edgar Allan Poe 6.3 Karel Hynek Mácha, Karel Jaromír Erben, Josef Kajetán Tyl 6.4 Ústní lidová slovesnost 6.5 Počátky realismu: Božena Němcová, Karel Havlíček Borovský 7. Světový realismus a naturalismus(6) 8. Literatura 60. až 80. let 19. století (6) 8.4 Ruchovci: Svatopluk Čech, Eliška Krásnohorská 9. Český realismus (3) 10. Naturalismus v české literatuře (2)
samostatně vyhledává informace v této oblasti	samostatně vyhledává informace v této oblasti	4. České národní obrození (4) 4.3 Rukopis královédvorský a zelenohorský 5. Světový romantismus (6) 6. Vyvrcholení národního obrození (6) 7. Světový realismus a naturalismus(6) 8. Literatura 60. až 80. let 19. století (6) 9. Český realismus (3)
rozezná umělecký text od neuměleckého	rozezná umělecký text od neuměleckého	4. České národní obrození (4) 5. Světový romantismus (6) 7.2 Realismus ve světovém umění 9. Český realismus (3) 9.2 Vědecký realismus: Tomáš Garrigue Masaryk
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	4. České národní obrození (4) 5. Světový romantismus (6) 6. Vyvrcholení národního obrození (6) 9. Český realismus (3) 9.2 Vědecký realismus: Tomáš Garrigue Masaryk
text interpretuje a debatuje o něm	text interpretuje a debatuje o něm	4. České národní obrození (4) 5. Světový romantismus (6)

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		6. Vyvrcholení národního obrození (6) 7. Světový realismus a naturalismus(6) 8.4 Ruchovci: Svatopluk Čech, Eliška Krásnohorská 9. Český realismus (3) 9.2 Vědecký realismus: Tomáš Garrigue Masaryk 10. Naturalismus v české literatuře (2)
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	4. České národní obrození (4) 5. Světový romantismus (6) 5.3 Charakteristika typických žánrů a jednotlivých národních literatur v období romantismu 6. Vyvrcholení národního obrození (6) 7. Světový realismus a naturalismus(6) 8.4 Ruchovci: Svatopluk Čech, Eliška Krásnohorská 9. Český realismus (3)
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky	4. České národní obrození (4) 5. Světový romantismus (6) 5.3 Charakteristika typických žánrů a jednotlivých národních literatur v období romantismu 6.3 Karel Hynek Mácha, Karel Jaromír Erben, Josef Kajetán Tyl 6.4 Ústní lidová slovesnost 6.5 Počátky realismu: Božena Němcová, Karel Havlíček Borovský 7. Světový realismus a naturalismus(6) 8. Literatura 60. až 80. let 19. století (6) 8.4 Ruchovci: Svatopluk Čech, Eliška Krásnohorská 9.2 Vědecký realismus: Tomáš Garrigue Masaryk 10. Naturalismus v české literatuře (2)
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	zařadí typická díla do období romantismu a charakterizuje toto historické období	5. Světový romantismus (6) 5.1 Společensko-historické pozadí

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	zhodnotí význam některých světových autorů, především Huga, Puškina a jejich díla pro dobu, v níž tvořili, i pro další generace	5.2 Romantismus v ostatních druzích umění 5. Světový romantismus (6) 5.4 Německo bratři Grimmové 5.5 Anglie: Walter Scott, George Gordon Byron, Percy Bysshe Shelley 5.6 Francie: Victor Hugo, Stendhal 5.7 Rusko: Alexandr Sergejevič Puškin, Michail Jurjevič Lermontov 5.8 USA: Edgar Allan Poe
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	na základě analýzy literárních textů určuje hlavní rysy romantismu	5. Světový romantismus (6) 5.4 Německo bratři Grimmové 5.5 Anglie: Walter Scott, George Gordon Byron, Percy Bysshe Shelley 5.6 Francie: Victor Hugo, Stendhal 5.7 Rusko: Alexandr Sergejevič Puškin, Michail Jurjevič Lermontov 5.8 USA: Edgar Allan Poe 6. Vyvrcholení národního obrození (6) 6.2 Romantismus v českém umění 6.3 Karel Hynek Mácha, Karel Jaromír Erben, Josef Kajetán Tyl 6.4 Ústní lidová slovesnost
text interpretuje a debatuje o něm	text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	6. Vyvrcholení národního obrození (6) 6.2 Romantismus v českém umění 6.3 Karel Hynek Mácha, Karel Jaromír Erben, Josef Kajetán Tyl 6.4 Ústní lidová slovesnost 6.5 Počátky realismu: Božena Němcová, Karel Havlíček Borovský 7.3 Charakteristika typických žánrů a jednotlivých národních literatur v období realismu

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	zařadí typická díla do období romantismu a realismu	6. Vyvrcholení národního obrození (6) 6.1 Společensko-historické pozadí 9.2 Vědecký realismus: Tomáš Garrigue Masaryk
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	na základě analýzy literárních textů určuje hlavní rysy romantismu a realismu	6. Vyvrcholení národního obrození (6)
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	zhodnotí význam českých autorů, především Máchy, Erbena, Tyla a jejich díla pro dobu, v níž tvořili, pro romantismus i pro další generace	6. Vyvrcholení národního obrození (6) 6.3 Karel Hynek Mácha, Karel Jaromír Erben, Josef Kajetán Tyl
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	na ukázkách z literárních děl vybraných autorů pochopí jejich snahu o začlenění do kontextu světové literatury	6. Vyvrcholení národního obrození (6)
	zhodnotí význam ústní lidové slovesnosti	6.4 Ústní lidová slovesnost
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	zařadí typická díla do období realismu a charakterizuje toto historické období	7. Světový realismus a naturalismus(6) 7.4 Anglie: Charles Dickens 7.5 Francie: Honoré de Balzac, Gustav Flaubert 7.6 Rusko: Nikolajevič Vasiljevič Gogol, Fjodor Michajlovič Dostojevskij, Lev Nikolajevič Tolstoj, Anton Pavlovič Čechov 7.7 Norsko: Henrik Ibsen 7.8 Naturalismus: Émile Zola, Guy de Maupassant 9. Český realismus (3) 9.3 Historický realismus: Alois Jirásek, Zikmund Winter 9.4 Vesnický realismus: bratři Mrštíkové, Gabriela Preissová, Karel Václav Rais
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	zhodnotí význam předních světových autorů, především Balzaca, Dickense, Tolstého, Dostojevského, popř. dalších, i jejich díla pro dobu, v níž tvořili, pro realismus i pro další generace	7. Světový realismus a naturalismus(6) 7.1 Společensko-historické pozadí 7.4 Anglie: Charles Dickens 7.5 Francie: Honoré de Balzac, Gustav Flaubert 7.6 Rusko: Nikolajevič Vasiljevič Gogol, Fjodor Michajlovič Dostojevskij, Lev Nikolajevič Tolstoj, Anton Pavlovič Čechov 7.7 Norsko: Henrik Ibsen

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		7.8 Naturalismus: Émile Zola, Guy de Maupassant
	srovnáním literárních textů vyvodí rozdíly mezi charakterem romantických a realistických děl	7. Světový realismus a naturalismus(6) 7.3 Charakteristika typických žánrů a jednotlivých národních literatur v období realismu 9.3 Historický realismus: Alois Jirásek, Zikmund Winter
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	zařadí typická díla do tohoto období a uměleckých směrů	8. Literatura 60. až 80. let 19. století (6) 8.1 Společensko-historické pozadí 10.1 Vilém Mrštík 10.2 Josef Karel Šlejhar 10.3 Karel Matěj Čapek-Chod
	sleduje posun ve vývoji české literatury od myšlenek národního obrození k realistické tvorbě	8. Literatura 60. až 80. let 19. století (6) 8.2 Májovci: almanach Máj, Jan Neruda, Vítězslav Hálek, Karolína Světlá 8.4 Ruchovci: Svatopluk Čech, Eliška Krásnohorská 8.5 Lumírovci: Josef Václav Sládek, Jaroslav Vrchlický, Julius Zeyer 9. Český realismus (3)
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	zhodnotí význam Nerudy, Hála, Světlé, Čecha, Sládka, Vrchlického a jejich díla pro dobu, v níž tvořili, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	8. Literatura 60. až 80. let 19. století (6) 8.2 Májovci: almanach Máj, Jan Neruda, Vítězslav Hálek, Karolína Světlá
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	zaměří se na typické rysy konkrétních literárních žánrů (povídka, fejeton)	8. Literatura 60. až 80. let 19. století (6) 8.2 Májovci: almanach Máj, Jan Neruda, Vítězslav Hálek, Karolína Světlá
	seznámí se s dalšími projevy tehdejšího společenského a kulturního života (stavba prvního českého kamenného divadla, spolky, politické dění)	8. Literatura 60. až 80. let 19. století (6) 8.3 Generace Národního divadla
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	analyzuje vybrané prozaické a dramatické texty předních autorů	8. Literatura 60. až 80. let 19. století (6) 8.3 Generace Národního divadla 8.5 Lumírovci: Josef Václav Sládek, Jaroslav Vrchlický, Julius Zeyer 10.1 Vilém Mrštík

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
	na základě získaných vědomostí je schopen porovnat rozdíly mezi světovým a domácím realismem	7. Světový realismus a naturalismus(6) 9. Český realismus (3) 9.1 Společensko-historické pozadí
	na základě získaných vědomostí je schopen porovnat rozdíly mezi světovým a domácím naturalismem	7.8 Naturalismus: Émile Zola, Guy de Maupassant 10. Naturalismus v české literatuře (2)
orientuje se v nabídce kulturních institucí	orientuje se v nabídce kulturních institucí	11. Kultura (3) 11.1 Kulturní instituce v ČR a v regionu 11.4 Kultura bydlení, odívání (základní orientace)
porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	11. Kultura (3) 11.1 Kulturní instituce v ČR a v regionu 11.2 Kultura národností na našem území
	popíše vhodné společenské chování v dané situaci	11. Kultura (3) 11.3 Společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova 11.5 Lidové umění a užitá tvorba 11.6 Ochrana a využívání kulturních hodnot
	dokáže posoudit objektivitu reklamy a propagace a uvědomuje si jejich význam v dnešní společnosti	11. Kultura (3) 11.7 Funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a svět práce		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a životní prostředí		
Informační a komunikační technologie		

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kompetence k učení</li> <li>● Kompetence k řešení problémů</li> <li>● Komunikativní kompetence</li> </ul>	



Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> </ul>	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	1. Zdokonalování jazykových vědomostí (12) 1.4 větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátů
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	1. Zdokonalování jazykových vědomostí (12) 1.2 Opakování, prohlubování a rozšiřování vědomostí a dovedností z tvarosloví 1.5 Interpunkce ve větě jednoduché a v souvětí
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	1. Zdokonalování jazykových vědomostí (12) 1.1 Opakování učiva 2. ročníku 1.2 Opakování, prohlubování a rozšiřování vědomostí a dovedností z tvarosloví 1.3 Slovní druhy v postavení větných členů
odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	2. Komunikační a slohová výchova (14) 2.1 Odborný styl 2.2 Popis osoby, věci, pracovního postupu 2.3 Výklad
vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi	vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi	2. Komunikační a slohová výchova (14) 2.2 Popis osoby, věci, pracovního postupu 2.3 Výklad 2.4 Úvaha 2.5 Druhy řečnických projevů
posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	2. Komunikační a slohová výchova (14) 2.1 Odborný styl 2.2 Popis osoby, věci, pracovního postupu 2.3 Výklad 2.4 Úvaha

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		2.5 Druhy řečnických projevů
zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky	zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky	3. Práce s textem a získávání informací (6) 3.1 Získávání a zpracovávání informací z textu (pracovní návody, odborné texty aj.) 3.2 Získávání a zpracování informací z odborných publikací, encyklopedií, internetových stran 3.3 Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby
používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů	používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů	3. Práce s textem a získávání informací (6) 3.1 Získávání a zpracovávání informací z textu (pracovní návody, odborné texty aj.) 3.2 Získávání a zpracování informací z odborných publikací, encyklopedií, internetových stran 3.3 Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby
samostatně zpracovává informace	samostatně zpracovává informace	3. Práce s textem a získávání informací (6) 3.1 Získávání a zpracovávání informací z textu (pracovní návody, odborné texty aj.) 3.2 Získávání a zpracování informací z odborných publikací, encyklopedií, internetových stran
rozumí obsahu textu i jeho částí	rozumí obsahu textu i jeho částí	3. Práce s textem a získávání informací (6) 3.1 Získávání a zpracovávání informací z textu (pracovní návody, odborné texty aj.) 3.2 Získávání a zpracování informací z odborných publikací, encyklopedií, internetových stran 3.3 Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby
	definuje charakter moderních uměleckých směrů 2. poloviny 19. století	4. Moderní umělecké směry 2. pol. 19. století (5) 4.1 Společensko-historické pozadí 4.2 Symbolismus, impresionismus, dekadence
	pochozí odlišný charakter moderního umění a literatury	4. Moderní umělecké směry 2. pol. 19. století (5)

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	ve srovnání s tradičními hodnotami zhodnotí význam díla prokletých básníků, O. Wilda a českých modernistů pro dobu, v níž tvořili, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	4.1 Společensko-historické pozadí 4. Moderní umělecké směry 2. pol. 19. století (5) 4.3 Prokletí básníci: Charles Baudelaire, Arthur Rimbaud, Paul Verlaine 4.4 Světová moderna: Oscar Wilde, Walt Whitman 4.5 Česká moderna: Otokar Březina, Karel Hlaváček, Antonín Sova
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	4. Moderní umělecké směry 2. pol. 19. století (5) 4.3 Prokletí básníci: Charles Baudelaire, Arthur Rimbaud, Paul Verlaine 4.4 Světová moderna: Oscar Wilde, Walt Whitman 4.5 Česká moderna: Otokar Březina, Karel Hlaváček, Antonín Sova 5. Česká literatura přelomu 19. a 20. století (3) 5.2 Anarchističtí buřiči: František Gellner, Viktor Dyk, Fráňa Šrámek, Stanislav Kostka Neumann 5.3 osobnost Petra Bezruče 6. Světová literatura 1. pol. 20. století(9) 6.3 Ruská literatura: Vladimír Majakovskij, Boris Pasternak 6.4 Francouzská literatura: Guillaume Apollinaire, André Breton, Antoine de Saint – Exupéry 6.5 Německá literatura: Bertolt Brecht, Erich Maria Remarque 6.6 Pražská německá literatura: Franz Kafka 6.7 Anglická literatura: George Bernard Shaw 6.8 Americká literatura: Ernest Hemingway, John Steinbeck 7. Česká meziválečná literatura (11) 7.2 Poezie: Jiří Wolker, Vítězslav Nezval, Konstantin Biebl, František Hrubín, Jaroslav Seifert, Jiří Orten

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		7.3 Próza: Jaroslav Hašek, Karel Čapek, Josef Čapek, Ivan Olbracht, Vladislav Vančura, Karel Poláček, Eduard Bass 8. České divadlo 1. poloviny 20. století (4) 8.1 Osvobozené divadlo 8.2 divadlo D 34 8.3 Dramatická tvorba Karla Čapka
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky	4. Moderní umělecké směry 2. pol. 19. století (5) 4.3 Prokletí básníci: Charles Baudelaire, Arthur Rimbaud, Paul Verlaine 4.4 Světová moderna: Oscar Wilde, Walt Whitman 4.5 Česká moderna: Otokar Březina, Karel Hlaváček, Antonín Sova 5. Česká literatura přelomu 19. a 20. století (3) 5.2 Anarchističtí buřiči: František Gellner, Viktor Dyk, Fráňa Šrámek, Stanislav Kostka Neumann 5.3 osobnost Petra Bezruče 6. Světová literatura 1. pol. 20. století(9) 6.3 Ruská literatura: Vladimír Majakovskij, Boris Pasternak 6.4 Francouzská literatura: Guillaume Apollinaire, André Breton, Antoine de Saint – Exupéry 6.5 Německá literatura: Bertolt Brecht, Erich Maria Remarque 6.6 Pražská německá literatura: Franz Kafka 6.7 Anglická literatura: George Bernard Shaw 6.8 Americká literatura: Ernest Hemingway, John Steinbeck 7. Česká meziválečná literatura (11) 7.2 Poezie: Jiří Wolker, Vítězslav Nezval, Konstantin Biebl, František Hrubín, Jaroslav Seifert, Jiří Orten

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		7.3 Próza: Jaroslav Hašek, Karel Čapek, Josef Čapek. Ivan Olbracht, Vladislav Vančura, Karel Poláček, Eduard Bass 8. České divadlo 1. poloviny 20. století (4) 8.1 Osvobozené divadlo 8.2 divadlo D 34 8.3 Dramatická tvorba Karla Čapka
rozezná umělecký text od neuměleckého	rozezná umělecký text od neuměleckého	4. Moderní umělecké směry 2. pol. 19. století (5) 4.1 Společensko-historické pozadí 4.2 Symbolismus, impresionismus, dekadence 5. Česká literatura přelomu 19. a 20. století (3) 5.1 společensko-historické pozadí 6. Světová literatura 1. pol. 20. století(9) 6.1 Společensko-historické pozadí 6.2 Umělecké směry: futurismus, kubismus, dadaismus a surrealismus, expresionismus, existencialismus 7. Česká meziválečná literatura (11) 7.1 Umělecké směry: vitalismus, proletářské umění, poetismus, surrealismus 8. České divadlo 1. poloviny 20. století (4)
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	4. Moderní umělecké směry 2. pol. 19. století (5) 4.2 Symbolismus, impresionismus, dekadence 4.3 Prokletí básníci: Charles Baudelaire, Arthur Rimbaud, Paul Verlaine 4.5 Česká moderna: Otokar Březina, Karel Hlaváček, Antonín Sova 5. Česká literatura přelomu 19. a 20. století (3) 5.2 Anarchističtí buřiči: František Gellner, Viktor Dyk, Fráňa Šrámek, Stanislav Kostka Neumann 5.3 osobnost Petra Bezruče

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		6. Světová literatura 1. pol. 20. století(9) 6.2 Umělecké směry: futurismus, kubismus, dadaismus a surrealismus, expresionismus, existencialismus 6.3 Ruská literatura: Vladimír Majakovskij, Boris Pasternak 6.4 Francouzská literatura: Guillaume Apollinaire, André Breton, Antoine de Saint – Exupéry 6.5 Německá literatura: Bertolt Brecht, Erich Maria Remarque 6.6 Pražská německá literatura: Franz Kafka 6.7 Anglická literatura: George Bernard Shaw 6.8 Americká literatura: Ernest Hemingway, John Steinbeck 7. Česká meziválečná literatura (11) 7.1 Umělecké směry: vitalismus, proletářské umění, poetismus, surrealismus 7.2 Poezie: Jiří Wolker, Vítězslav Nezval, Konstantin Biebl, František Hrubín, Jaroslav Seifert, Jiří Orten 7.3 Próza: Jaroslav Hašek, Karel Čapek, Josef Čapek. Ivan Olbracht, Vladislav Vančura, Karel Poláček, Eduard Bass 8. České divadlo 1. poloviny 20. století (4) 8.1 Osvobozené divadlo 8.2 divadlo D 34 8.3 Dramatická tvorba Karla Čapka
text interpretuje a debatuje o něm	text interpretuje a debatuje o něm	4. Moderní umělecké směry 2. pol. 19. století (5) 4.3 Prokletí básníci: Charles Baudelaire, Arthur Rimbaud, Paul Verlaine 4.4 Světová moderna: Oscar Wilde, Walt Whitman 4.5 Česká moderna: Otokar Březina, Karel Hlaváček, Antonín Sova

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		5. Česká literatura přelomu 19. a 20. století (3) 5.2 Anarchističtí buřiči: František Gellner, Viktor Dyk, Fráňa Šrámek, Stanislav Kostka Neumann 5.3 osobnost Petra Bezruče 6. Světová literatura 1. pol. 20. století(9) 6.3 Ruská literatura: Vladimír Majakovskij, Boris Pasternak 6.4 Francouzská literatura: Guillaume Apollinaire, André Breton, Antoine de Saint – Exupéry 6.5 Německá literatura: Bertolt Brecht, Erich Maria Remarque 6.6 Pražská německá literatura: Franz Kafka 6.7 Anglická literatura: George Bernard Shaw 6.8 Americká literatura: Ernest Hemingway, John Steinbeck 7. Česká meziválečná literatura (11) 7.1 Umělecké směry: vitalismus, proletářské umění, poetismus, surrealismus 7.2 Poezie: Jiří Wolker, Vítězslav Nezval, Konstantin Biebl, František Hrubín, Jaroslav Seifert, Jiří Orten 7.3 Próza: Jaroslav Hašek, Karel Čapek, Josef Čapek. Ivan Olbracht, Vladislav Vančura, Karel Poláček, Eduard Bass 8. České divadlo 1. poloviny 20. století (4) 8.1 Osvobozené divadlo 8.2 divadlo D 34 8.3 Dramatická tvorba Karla Čapka
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	zařadí typická díla do příslušného historického období	4. Moderní umělecké směry 2. pol. 19. století (5) 4.2 Symbolismus, impresionismus, dekadence 4.3 Prokletí básníci: Charles Baudelaire, Arthur Rimbaud, Paul Verlaine

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		4.4 Světová moderna: Oscar Wilde, Walt Whitman
		4.5 Česká moderna: Otokar Březina, Karel Hlaváček, Antonín Sova
		5. Česká literatura přelomu 19. a 20. století (3)
		5.2 Anarchističtí buřiči: František Gellner, Viktor Dyk, Fráňa Šrámek, Stanislav Kostka Neumann
		5.3 osobnost Petra Bezruče
		6. Světová literatura 1. pol. 20. století(9)
		6.2 Umělecké směry: futurismus, kubismus, dadaismus a surrealismus, expresionismus, existencialismus
		6.3 Ruská literatura: Vladimír Majakovskij, Boris Pasternak
		6.4 Francouzská literatura: Guillaume Apollinaire, André Breton, Antoine de Saint – Exupéry
		6.5 Německá literatura: Bertolt Brecht, Erich Maria Remarque
		6.6 Pražská německá literatura: Franz Kafka
		6.7 Anglická literatura: George Bernard Shaw
		6.8 Americká literatura: Ernest Hemingway, John Steinbeck
		7. Česká meziválečná literatura (11)
		7.1 Umělecké směry: vitalismus, proletářské umění, poetismus, surrealismus
		7.2 Poezie: Jiří Wolker, Vítězslav Nezval, Konstantin Biebl, František Hrubín, Jaroslav Seifert, Jiří Orten
		7.3 Próza: Jaroslav Hašek, Karel Čapek, Josef Čapek. Ivan Olbracht, Vladislav Vančura, Karel Poláček, Eduard Bass
		8. České divadlo 1. poloviny 20. století (4)
		8.1 Osvobozené divadlo
		8.2 divadlo D 34



Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	zhodnotí význam předních autorů (Šrámek, Dyk, Bezruč ...) i jejich díla pro dobu, v níž tvořili, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	8.3 Dramatická tvorba Karla Čapka 5. Česká literatura přelomu 19. a 20. století (3) 5.2 Anarchističtí buřiči: František Gellner, Viktor Dyk, Fráňa Šrámek, Stanislav Kostka Neumann 5.3 osobnost Petra Bezruče
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl	4. Moderní umělecké směry 2. pol. 19. století (5) 4.2 Symbolismus, impresionismus, dekadence 4.3 Prokletí básníci: Charles Baudelaire, Arthur Rimbaud, Paul Verlaine 4.4 Světová moderna: Oscar Wilde, Walt Whitman 4.5 Česká moderna: Otokar Březina, Karel Hlaváček, Antonín Sova 5.2 Anarchističtí buřiči: František Gellner, Viktor Dyk, Fráňa Šrámek, Stanislav Kostka Neumann 5.3 osobnost Petra Bezruče 6. Světová literatura 1. pol. 20. století(9) 6.2 Umělecké směry: futurismus, kubismus, dadaismus a surrealismus, expresionismus, existencialismus 6.3 Ruská literatura: Vladimír Majakovskij, Boris Pasternak 6.4 Francouzská literatura: Guillaume Apollinaire, André Breton, Antoine de Saint – Exupéry 6.5 Německá literatura: Bertolt Brecht, Erich Maria Remarque 6.6 Pražská německá literatura: Franz Kafka 6.7 Anglická literatura: George Bernard Shaw 6.8 Americká literatura: Ernest Hemingway, John Steinbeck 7. Česká meziválečná literatura (11) 7.1 Umělecké směry: vitalismus, proletářské umění,

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		poetismus, surrealismus
		7.2 Poezie: Jiří Wolker, Vítězslav Nezval, Konstantin Biebl, František Hrubín, Jaroslav Seifert, Jiří Orten
		7.3 Próza: Jaroslav Hašek, Karel Čapek, Josef Čapek. Ivan Olbracht, Vladislav Vančura, Karel Poláček, Eduard Bass
		8. České divadlo 1. poloviny 20. století (4)
		8.1 Osvobozené divadlo
		8.2 divadlo D 34
		8.3 Dramatická tvorba Karla Čapka
samostatně vyhledává informace v této oblasti	samostatně vyhledává informace týkající se tohoto období	6. Světová literatura 1. pol. 20. století(9)
		6.1 Společensko-historické pozadí
		7. Česká meziválečná literatura (11)
		8. České divadlo 1. poloviny 20. století (4)
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a svět práce		
Občan v demokratické společnosti		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a životní prostředí		

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a	rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a	1. Zdokonalování jazykových vědomostí (12)

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci	stylově	1.1 Opakování a prohlubování vědomostí a dovedností z předchozích ročníků
vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	1. Zdokonalování jazykových vědomostí (12) 1.1 Opakování a prohlubování vědomostí a dovedností z předchozích ročníků
řídí se zásadami správné výslovnosti	řídí se zásadami správné výslovnosti	1. Zdokonalování jazykových vědomostí (12) 1.1 Opakování a prohlubování vědomostí a dovedností z předchozích ročníků
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu		2. Komuniační a slohová výchova (12) 2.1 Opakování a prohlubování vědomostí a dovedností z předchozích ročníků
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	1. Zdokonalování jazykových vědomostí (12) 2.2 Publicistika, reklama
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	1. Zdokonalování jazykových vědomostí (12) 1.1 Opakování a prohlubování vědomostí a dovedností z předchozích ročníků 2. Komuniační a slohová výchova (12) 2.1 Opakování a prohlubování vědomostí a dovedností z předchozích ročníků 2.4 Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů 3. Práce s textem a získávání informací (6)
pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	1. Zdokonalování jazykových vědomostí (12) 3.3 Práce s různými příručkami pro školu i veřejnost
orientuje se v soustavě jazyků	orientuje se v soustavě jazyků	1. Zdokonalování jazykových vědomostí (12)
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	1. Zdokonalování jazykových vědomostí (12) 2.2 Publicistika, reklama 3. Práce s textem a získávání informací (6) 3.1 Práce s publicistickými a uměleckými texty, jejich srovnávání
používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné	používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné	1. Zdokonalování jazykových vědomostí (12)

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
odborné terminologie	odborné terminologie	2. Komuniační a slohová výchova (12)
nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak	nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak	1. Zdokonalování jazykových vědomostí (12)
		2. Komuniační a slohová výchova (12)
		2.3 Literatura faktu a umělecká literatura
		3. Práce s textem a získávání informací (6)
		3.1 Práce s publicistickými a uměleckými texty, jejich srovnávání
		3.2 Opakování a prohlubování vědomostí a dovedností z předchozích ročníků
		3.3 Práce s různými příručkami pro školu i veřejnost
orientuje se ve výstavbě textu	orientuje se ve výstavbě textu	1. Zdokonalování jazykových vědomostí (12)
		2. Komuniační a slohová výchova (12)
		3. Práce s textem a získávání informací (6)
uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	1. Zdokonalování jazykových vědomostí (12)
		3. Práce s textem a získávání informací (6)
		3.1 Práce s publicistickými a uměleckými texty, jejich srovnávání
		3.2 Opakování a prohlubování vědomostí a dovedností z předchozích ročníků
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska	vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska	2. Komuniační a slohová výchova (12)
		3. Práce s textem a získávání informací (6)
ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	2. Komuniační a slohová výchova (12)
vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	2. Komuniační a slohová výchova (12)
rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	2. Komuniační a slohová výchova (12)
vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	2. Komuniační a slohová výchova (12)
vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi	vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi	2. Komuniační a slohová výchova (12)
posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	2. Komuniační a slohová výchova (12)

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...)	sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)	2. Komuniační a slohová výchova (12)
má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	2. Komuniační a slohová výchova (12)
má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti	má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti	2.2 Publicistika, reklama
		3. Práce s textem a získávání informací (6)
		3.1 Práce s publicistickými a uměleckými texty, jejich srovnávání
rozumí obsahu textu i jeho částí	rozumí obsahu textu i jeho částí	3. Práce s textem a získávání informací (6)
		3.1 Práce s publicistickými a uměleckými texty, jejich srovnávání
		3.2 Opakování a prohlubování vědomostí a dovedností z předchozích ročníků
		3.3 Práce s různými příručkami pro školu i veřejnost
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historického období	4. Ohlas 2. světové války ve světové literatuře (4)
		4.1 Rusko (Michail Šolochov, Boris Pasternak)
		4.2 USA (William Styron, Joseph Heller)
		4.3 Velká Británie (James Clavell)
		4.4 Německo (Erich Maria Remarque, Anna Seghersová)
		4.5 Holandsko (Anna Franková)
		4.6 Neorealismus (Alberto Moravia)
		5. Ohlas 2. světové války v české literatuře (6)
		5.1 Tvorba Jana Drdy
		5.2 Julius Fučík (Reportáž psaná na oprátce)
		5.3 Antisemitická literatura (Arnošt Lustig, Jan Otčenášek, Norbert Frýd, Ota Pavel)
		5.4 Bohumil Hrabal (Ostře sledované vlaky)
		5.5 Josef Škvorecký (Zbabělci)
		5.6 Jiří Orten, Jaroslav Seifert, František Hrubín, Vladimír Holan
		6. Světová literatura po roce 1945 (10)

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
		6.1 Rusko (Alexandr Solženicyn, Vladimír Vysockij)
		6.2 Itálie (Umberto Eco)
		6.3 Britská próza: rozněvaní mladí muži (Kingsley Amis, John Braine); Salman Rushdie, George Orwell
		6.4 Německo (Christiana F.)
		6.5 Francie (Robert Merle)
		6.6 Magický realismus (Gabriel Garcia Marqueze)
		6.7 USA: beat generation (Allen Ginsberg, Jack Kerouac, William Seward Burroughs); Vladimír Nabokov, Kurt Vonnegut, Stephen King
		6.8 Brazílie (Paulo Coelho)
		7. Česká poezie a próza do roku 1989 (15)
		7.1 Oficiální, samizdatová a exilová literatura
		7.2 Václav Hrabě, Jaroslav Seifert, František Hrubín, Jiří Kolář, Jiří Žáček
		7.3 Bohumil Hrabal, Václav Kaplický, Vladimír Körner, Jarmila Loukotková, Vladimír Páral, Karel Pecka, Eva Kantůrková, Pavel Kohout, Ivan Klíma, Josef Škvorecký, Milan Kundera, Radek John
		7.4 Undergroundová literatura a písňové texty
		8. Světové drama po roce 1945 (2)
		8.1 Absurdní drama (Samuel Beckett, Eugéne Ionesco)
		8.2 Tennessee Williams, Arthur Miller, Friedrich Dürrenmatt, Eug. Gladstone O´Neill
		9. České drama po roce 1945 (5)
		9.1 Divadlo v letech 1945 – 1969 (Divadlo ABC, divadla malých forem)
		9.2 Pavel Kohout, Milan Kundera, Jiří Suchý
		9.3 Absurdní drama (Václav Havel)
		9.4 Divadlo v letech 1970 - současnost (divadla malých forem, studiová divadla, kluby)

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
		9.5 Milan Uhde, Václav Havel 9.6 současné divadelní scény 10. Sci-fi a fantasy literatura (4) 10.1 Vývoj světové sci-fi literatury (Jules Verne, Herbert George Wells, Isaac Asimov, John Wyndham, Ray Bradbury, Artur C. Clark, Dmitry Glukhovskij) 10.2 vývoj české sci-fi literatury (Karel Čapek, Josef Nesvadba, Ondřej Neff) 10.3 Fantasy literatura (J. R. R. Tolkien, C. S. Lewis, Terry Pratchett) 11. Současná česká tvorba (3) 11.1 Česká literatura po roce 1989 11.2 Michal Viewegh, Petr Šabach, Jáchym Topol, Tereza Boučková, Irena Dousková, Jan Balabán, Miloš Urban
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	4. Ohlas 2. světové války ve světové literatuře (4) 4.1 Rusko (Michail Šolochov, Boris Pasternak) 4.2 USA (William Styron, Joseph Heller) 4.3 Velká Británie (James Clavell) 4.4 Německo (Erich Maria Remarque, Anna Seghersová) 4.5 Holandsko (Anna Franková) 4.6 Neorealismus (Alberto Moravia) 5. Ohlas 2. světové války v české literatuře (6) 5.1 Tvorba Jana Drdy 5.2 Julius Fučík (Reportáž psaná na oprátce) 5.3 Antisemitická literatura (Arnošt Lustig, Jan Otčenášek, Norbert Frýd, Ota Pavel) 5.4 Bohumil Hrabal (Ostře sledované vlaky) 5.5 Josef Škvorecký (Zbabělci) 5.6 Jiří Orten, Jaroslav Seifert, František Hrubín,

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
		Vladimír Holan
		6. Světová literatura po roce 1945 (10)
		6.1 Rusko (Alexandr Solženicyn, Vladimír Vysockij)
		6.2 Itálie (Umberto Eco)
		6.3 Britská próza: rozhněvaní mladí muži (Kingsley Amis, John Braine); Salman Rushdie, George Orwell
		6.4 Německo (Christiana F.)
		6.5 Francie (Robert Merle)
		6.6 Magický realismus (Gabriel Garcia Marqueze)
		6.7 USA: beat generation (Allen Ginsberg, Jack Kerouac, William Seward Burroughs); Vladimír Nabokov, Kurt Vonnegut, Stephen King
		6.8 Brazílie (Paulo Coelho)
		7. Česká poezie a próza do roku 1989 (15)
		7.1 Oficiální, samizdatová a exilová literatura
		7.2 Václav Hrabě, Jaroslav Seifert, František Hrubín, Jiří Kolář, Jiří Žáček
		7.3 Bohumil Hrabal, Václav Kaplický, Vladimír Körner, Jarmila Loukotková, Vladimír Páral, Karel Pecka , Eva Kantůrková, Pavel Kohout, Ivan Klíma, Josef Škvorecký, Milan Kundera, Radek John
		7.4 Undergroundová literatura a písňové texty
		8. Světové drama po roce 1945 (2)
		8.1 Absurdní drama (Samuel Beckett, Eugéne Ionesco)
		8.2 Tennessee Williams, Arthur Miller, Friedrich Dürrenmatt, Eug. Gladstone O´Neill
		9. České drama po roce 1945 (5)
		9.1 Divadlo v letech 1945 – 1969 (Divadlo ABC, divadla malých forem)
		9.2 Pavel Kohout, Milan Kundera, Jiří Suchý
		9.3 Absurdní drama (Václav Havel)



Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
		9.4 Divadlo v letech 1970 - současnost (divadla malých forem, studiová divadla, kluby) 9.5 Milan Uhde, Václav Havel 9.6 současné divadelní scény 10. Sci-fi a fantasy literatura (4) 10.1 Vývoj světové sci-fi literatury (Jules Verne, Herbert George Wells, Isaac Asimov, John Wyndham, Ray Bradbury, Artur C. Clark, Dmitry Glukhovskiy) 10.2 vývoj české sci-fi literatury (Karel Čapek, Josef Nesvadba, Ondřej Neff) 10.3 Fantasy literatura (J. R. R. Tolkien, C. S. Lewis, Terry Pratchett) 11. Současná česká tvorba (3) 11.1 Česká literatura po roce 1989 11.2 Michal Viewegh, Petr Šabach, Jáchym Topol, Tereza Boučková, Irena Dousková, Jan Balabán, Miloš Urban 12. Vývoj české a světové kinematografie (2) 13. Shrnutí (15)
	rozliší rozdílný pohled na válku (západní, východní literatura)	4. Ohlas 2. světové války ve světové literatuře (4) 4.1 Rusko (Michail Šolochov, Boris Pasternak) 4.2 USA (William Styron, Joseph Heller) 4.3 Velká Británie (James Clavell) 4.4 Německo (Erich Maria Remarque, Anna Seghersová) 4.5 Holandsko (Anna Franková) 4.6 Neorealismus (Alberto Moravia)
	popíše promítnutí historických událostí do uměleckého díla	4. Ohlas 2. světové války ve světové literatuře (4) 5. Ohlas 2. světové války v české literatuře (6) 6. Světová literatura po roce 1945 (10)
text interpretuje a debatuje o něm	text interpretuje a debatuje o něm	3. Práce s textem a získávání informací (6)

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
		4. Ohlas 2. světové války ve světové literatuře (4)
		4.1 Rusko (Michail Šolochov, Boris Pasternak)
		4.2 USA (William Styron, Joseph Heller)
		4.3 Velká Británie (James Clavell)
		4.4 Německo (Erich Maria Remarque, Anna Seghersová)
		4.5 Holandsko (Anna Franková)
		4.6 Neorealismus (Alberto Moravia)
		5. Ohlas 2. světové války v české literatuře (6)
		5.1 Tvorba Jana Drdy
		5.2 Julius Fučík (Reportáž psaná na oprátce)
		5.3 Antisemitická literatura (Arnošt Lustig, Jan Otčenášek, Norbert Frýd, Ota Pavel)
		5.4 Bohumil Hrabal (Ostře sledované vlaky)
		5.5 Josef Škvorecký (Zbabělci)
		5.6 Jiří Orten, Jaroslav Seifert, František Hrubín, Vladimír Holan
		6. Světová literatura po roce 1945 (10)
		6.1 Rusko (Alexandr Solženicyn, Vladimír Vysockij)
		6.2 Itálie (Umberto Eco)
		6.3 Britská próza: rozhněvaní mladí muži (Kingsley Amis, John Braine); Salman Rushdie, George Orwell
		6.4 Německo (Christiana F.)
		6.5 Francie (Robert Merle)
		6.6 Magický realismus (Gabriel Garcia Marqueze)
		6.7 USA: beat generation (Allen Ginsberg, Jack Kerouac, William Seward Burroughs); Vladimír Nabokov, Kurt Vonnegut, Stephen King
		6.8 Brazílie (Paulo Coelho)
		7. Česká poezie a próza do roku 1989 (15)
		7.1 Oficiální, samizdatová a exilová literatura

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
		7.2 Václav Hrabě, Jaroslav Seifert, František Hrubín, Jiří Kolář, Jiří Žáček
		7.3 Bohumil Hrabal, Václav Kaplický, Vladimír Körner, Jarmila Loukotková, Vladimír Páral, Karel Pecka , Eva Kantůrková, Pavel Kohout, Ivan Klíma, Josef Škvorecký, Milan Kundera, Radek John
		7.4 Undergroundová literatura a písňové texty
		8. Světové drama po roce 1945 (2)
		8.1 Absurdní drama (Samuel Beckett, Eugéne Ionesco)
		8.2 Tennessee Williams, Arthur Miller, Friedrich Dürrenmatt, Eug. Gladstone O´Neill
		9. České drama po roce 1945 (5)
		9.1 Divadlo v letech 1945 – 1969 (Divadlo ABC, divadla malých forem)
		9.2 Pavel Kohout, Milan Kundera, Jiří Suchý
		9.3 Absurdní drama (Václav Havel)
		9.4 Divadlo v letech 1970 - současnost (divadla malých forem, studiová divadla, kluby)
		9.5 Milan Uhde, Václav Havel
		9.6 současné divadelní scény
		10. Sci-fi a fantasy literatura (4)
		10.1 Vývoj světové sci-fi literatury (Jules Verne, Herbert George Wells, Isaac Asimov, John Wyndham, Ray Bradbury, Artur C. Clark, Dmitry Glukhovsky)
		10.2 vývoj české sci-fi literatury (Karel Čapek, Josef Nesvadba, Ondřej Neff)
		10.3 Fantasy literatura (J. R. R. Tolkien, C. S. Lewis, Terry Pratchett)
		11. Současná česká tvorba (3)
		11.1 Česká literatura po roce 1989
		11.2 Michal Viewegh, Petr Šabach, Jáchym Topol, Tereza Boučková, Irena Dousková, Jan Balabán, Miloš

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
		Urban 11.3 Literární periodika 13.1 Zopakování literárního učiva 4. ročníku 13.2 Četba a interpretace literárního textu
samostatně vyhledává informace v této oblasti	samostatně vyhledává informace v této oblasti	4. Ohlas 2. světové války ve světové literatuře (4) 5. Ohlas 2. světové války v české literatuře (6) 6. Světová literatura po roce 1945 (10) 7. Česká poezie a próza do roku 1989 (15) 8. Světové drama po roce 1945 (2) 9. České drama po roce 1945 (5) 10. Sci-fi a fantasy literatura (4) 11. Současná česká tvorba (3) 11.4 Literární ceny 12. Vývoj české a světové kinematografie (2) 12.1 Objev kinematografu 12.2 Éra němého filmu 12.3 vývoj českého a světového filmu 12.4 Významné filmové osobnosti (Charles Chaplin, Federico Fellini, Ingemar Bergman, Miloš Forman, Steven Spielberg, Věra Chytilová, Otakar Vávra, Jiří Menzel, Zdeněk a Jan Svěrákovi)
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	2.3 Literatura faktu a umělecká literatura 3.1 Práce s publicistickými a uměleckými texty, jejich srovnávání 4. Ohlas 2. světové války ve světové literatuře (4) 4.1 Rusko (Michail Šolochov, Boris Pasternak) 4.2 USA (William Styron, Joseph Heller) 4.3 Velká Británie (James Clavell) 4.4 Německo (Erich Maria Remarque, Anna Seghersová)

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
		4.5 Holandsko (Anna Franková)
		4.6 Neorealismus (Alberto Moravia)
		5. Ohlas 2. světové války v české literatuře (6)
		5.1 Tvorba Jana Drdy
		5.2 Julius Fučík (Reportáž psaná na oprátce)
		5.3 Antisemitická literatura (Arnošt Lustig, Jan Otčenášek, Norbert Frýd, Ota Pavel)
		5.4 Bohumil Hrabal (Ostře sledované vlaky)
		5.5 Josef Škvorecký (Zbabělci)
		5.6 Jiří Orten, Jaroslav Seifert, František Hrubín, Vladimír Holan
		6. Světová literatura po roce 1945 (10)
		6.1 Rusko (Alexandr Solženicyn, Vladimír Vysockij)
		6.2 Itálie (Umberto Eco)
		6.3 Britská próza: rozhněvaní mladí muži (Kingsley Amis, John Braine); Salman Rushdie, George Orwell
		6.4 Německo (Christiana F.)
		6.5 Francie (Robert Merle)
		6.6 Magický realismus (Gabriel Garcia Marqueze)
		6.7 USA: beat generation (Allen Ginsberg, Jack Kerouac, William Seward Burroughs); Vladimír Nabokov, Kurt Vonnegut, Stephen King
		6.8 Brazílie (Paulo Coelho)
		7. Česká poezie a próza do roku 1989 (15)
		7.1 Oficiální, samizdatová a exilová literatura
		7.2 Václav Hrabě, Jaroslav Seifert, František Hrubín, Jiří Kolář, Jiří Žáček
		7.3 Bohumil Hrabal, Václav Kaplický, Vladimír Körner, Jarmila Loukotková, Vladimír Páral, Karel Pecka, Eva Kantůrková, Pavel Kohout, Ivan Klíma, Josef Škvorecký, Milan Kundera, Radek John

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
		7.4 Undergroundová literatura a písňové texty
		8. Světové drama po roce 1945 (2)
		8.1 Absurdní drama (Samuel Beckett, Eugéne Ionesco)
		8.2 Tennessee Williams, Arthur Miller, Friedrich Dürrenmatt, Eug. Gladstone O'Neill
		9. České drama po roce 1945 (5)
		9.1 Divadlo v letech 1945 – 1969 (Divadlo ABC, divadla malých forem)
		9.2 Pavel Kohout, Milan Kundera, Jiří Suchý
		9.3 Absurdní drama (Václav Havel)
		9.4 Divadlo v letech 1970 - současnost (divadla malých forem, studiová divadla, kluby)
		9.5 Milan Uhde, Václav Havel
		9.6 současné divadelní scény
		10. Sci-fi a fantasy literatura (4)
		10.1 Vývoj světové sci-fi literatury (Jules Verne, Herbert George Wells, Isaac Asimov, John Wyndham, Ray Bradbury, Artur C. Clark, Dmitry Glukhovsky)
		10.2 vývoj české sci-fi literatury (Karel Čapek, Josef Nesvadba, Ondřej Neff)
		10.3 Fantasy literatura (J. R. R. Tolkien, C. S. Lewis, Terry Pratchett)
		11. Současná česká tvorba (3)
		11.1 Česká literatura po roce 1989
		11.2 Michal Viewegh, Petr Šabach, Jáchym Topol, Tereza Boučková, Irena Dousková, Jan Balabán, Miloš Urban
		13. Shrnutí (15)
		13.1 Zopakování literárního učiva 4. ročníku
		13.2 Četba a interpretace literárního textu
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních	konkrétní literární díla klasifikuje podle základních	4. Ohlas 2. světové války ve světové literatuře (4)

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
druhů a žánrů	druhů a žánrů	4.1 Rusko (Michail Šolochov, Boris Pasternak) 4.2 USA (William Styron, Joseph Heller) 4.3 Velká Británie (James Clavell) 4.4 Německo (Erich Maria Remarque, Anna Seghersová) 4.5 Holandsko (Anna Franková) 4.6 Neorealismus (Alberto Moravia) 5. Ohlas 2. světové války v české literatuře (6) 5.1 Tvorba Jana Drdy 5.2 Julius Fučík (Reportáž psaná na oprátce) 5.3 Antisemitická literatura (Arnošt Lustig, Jan Otčenášek, Norbert Frýd, Ota Pavel) 5.4 Bohumil Hrabal (Ostře sledované vlaky) 5.5 Josef Škvorecký (Zbabělci) 5.6 Jiří Orten, Jaroslav Seifert, František Hrubín, Vladimír Holan 6. Světová literatura po roce 1945 (10) 6.1 Rusko (Alexandr Solženicyn, Vladimír Vysockij) 6.2 Itálie (Umberto Eco) 6.3 Britská próza: rozhněvaní mladí muži (Kingsley Amis, John Braine); Salman Rushdie, George Orwell 6.4 Německo (Christiana F.) 6.5 Francie (Robert Merle) 6.6 Magický realismus (Gabriel Garcia Marqueze) 6.7 USA: beat generation (Allen Ginsberg, Jack Kerouac, William Seward Burroughs); Vladimír Nabokov, Kurt Vonnegut, Stephen King 6.8 Brazílie (Paulo Coelho) 7. Česká poezie a próza do roku 1989 (15) 7.1 Oficiální, samizdatová a exilová literatura 7.2 Václav Hrabě, Jaroslav Seifert, František Hrubín, Jiří

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
		Kolář, Jiří Žáček
		7.3 Bohumil Hrabal, Václav Kaplický, Vladimír Körner, Jarmila Loukotková, Vladimír Páral, Karel Pecka , Eva Kantůrková, Pavel Kohout, Ivan Klíma, Josef Škvorecký, Milan Kundera, Radek John
		7.4 Undergroundová literatura a písňové texty
		8. Světové drama po roce 1945 (2)
		8.1 Absurdní drama (Samuel Beckett, Eugène Ionesco)
		8.2 Tennessee Williams, Arthur Miller, Friedrich Dürrenmatt, Eug. Gladstone O´Neill
		9. České drama po roce 1945 (5)
		9.1 Divadlo v letech 1945 – 1969 (Divadlo ABC, divadla malých forem)
		9.2 Pavel Kohout, Milan Kundera, Jiří Suchý
		9.3 Absurdní drama (Václav Havel)
		9.4 Divadlo v letech 1970 - současnost (divadla malých forem, studiová divadla, kluby)
		9.5 Milan Uhde, Václav Havel
		9.6 současné divadelní scény
		10. Sci-fi a fantasy literatura (4)
		10.1 Vývoj světové sci-fi literatury (Jules Verne, Herbert George Wells, Isaac Asimov, John Wyndham, Ray Bradbury, Artur C. Clark, Dmitry Glukhovsky)
		10.2 vývoj české sci-fi literatury (Karel Čapek, Josef Nesvadba, Ondřej Neff)
		10.3 Fantasy literatura (J. R. R. Tolkien, C. S. Lewis, Terry Pratchett)
		11. Současná česká tvorba (3)
		11.1 Česká literatura po roce 1989
		11.2 Michal Viewegh, Petr Šabach, Jáchym Topol, Tereza Boučková, Irena Dousková, Jan Balabán, Miloš Urban



Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
	vysvětlí rozdělení literatury na oficiální, samizdatovou a exilovou	7. Česká poezie a próza do roku 1989 (15) 7.1 Oficiální, samizdatová a exilová literatura 7.2 Václav Hrabě, Jaroslav Seifert, František Hrubín, Jiří Kolář, Jiří Žáček 7.3 Bohumil Hrabal, Václav Kaplický, Vladimír Körner, Jarmila Loukotková, Vladimír Páral, Karel Pecka, Eva Kantůrková, Pavel Kohout, Ivan Klíma, Josef Škvorecký, Milan Kundera, Radek John
	vysvětlí vliv společenských událostí a autorových prožitků na jeho dílo	4. Ohlas 2. světové války ve světové literatuře (4) 4.1 Rusko (Michail Šolochov, Boris Pasternak) 4.2 USA (William Styron, Joseph Heller) 4.3 Velká Británie (James Clavell) 4.4 Německo (Erich Maria Remarque, Anna Seghersová) 4.5 Holandsko (Anna Franková) 4.6 Neorealismus (Alberto Moravia) 5. Ohlas 2. světové války v české literatuře (6) 5.1 Tvorba Jana Drdy 5.2 Julius Fučík (Reportáž psaná na oprátce) 5.3 Antisemitická literatura (Arnošt Lustig, Jan Otčenášek, Norbert Frýd, Ota Pavel) 5.4 Bohumil Hrabal (Ostře sledované vlaky) 5.5 Josef Škvorecký (Zbabělci) 5.6 Jiří Orten, Jaroslav Seifert, František Hrubín, Vladimír Holan 6. Světová literatura po roce 1945 (10) 6.1 Rusko (Alexandr Solženicyn, Vladimír Vysockij) 6.2 Itálie (Umberto Eco) 6.3 Britská próza: rozhněvaní mladí muži (Kingsley Amis, John Braine); Salman Rushdie, George Orwell 6.4 Německo (Christiana F.)

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
		6.5 Francie (Robert Merle)
		6.6 Magický realismus (Gabriel Garcia Marqueze)
		6.7 USA: beat generation (Allen Ginsberg, Jack Kerouac, William Seward Burroughs); Vladimír Nabokov, Kurt Vonnegut, Stephen King
		6.8 Brazílie (Paulo Coelho)
		7. Česká poezie a próza do roku 1989 (15)
		7.1 Oficiální, samizdatová a exilová literatura
		7.2 Václav Hrabě, Jaroslav Seifert, František Hrubín, Jiří Kolář, Jiří Žáček
		7.3 Bohumil Hrabal, Václav Kaplický, Vladimír Körner, Jarmila Loukotková, Vladimír Páral, Karel Pecka , Eva Kantůrková, Pavel Kohout, Ivan Klíma, Josef Škvorecký, Milan Kundera, Radek John
		7.4 Undergroundová literatura a písňové texty
		8. Světové drama po roce 1945 (2)
		8.1 Absurdní drama (Samuel Beckett, Eugéne Ionesco)
		8.2 Tennessee Williams, Arthur Miller, Friedrich Dürrenmatt, Eug. Gladstone O´Neill
		9. České drama po roce 1945 (5)
		9.1 Divadlo v letech 1945 – 1969 (Divadlo ABC, divadla malých forem)
		9.2 Pavel Kohout, Milan Kundera, Jiří Suchý
		9.3 Absurdní drama (Václav Havel)
		9.4 Divadlo v letech 1970 - současnost (divadla malých forem, studiová divadla, kluby)
		9.5 Milan Uhde, Václav Havel
		9.6 současné divadelní scény
		10. Sci-fi a fantasy literatura (4)
		10.1 Vývoj světové sci-fi literatury (Jules Verne, Herbert George Wells, Isaac Asimov, John Wyndham,

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
		Ray Bradbury, Artur C. Clark, Dmitry Glukhovskij) 10.2 vývoj české sci-fi literatury (Karel Čapek, Josef Nesvadba, Ondřej Neff) 10.3 Fantasy literatura (J. R. R. Tolkien, C. S. Lewis, Terry Pratchett) 11. Současná česká tvorba (3) 11.1 Česká literatura po roce 1989 11.2 Michal Viewegh, Petr Šabach, Jáchym Topol, Tereza Boučková, Irena Dousková, Jan Balabán, Miloš Urban
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	4. Ohlas 2. světové války ve světové literatuře (4) 4.1 Rusko (Michail Šolochov, Boris Pasternak) 4.2 USA (William Styron, Joseph Heller) 4.3 Velká Británie (James Clavell) 4.4 Německo (Erich Maria Remarque, Anna Seghersová) 4.5 Holandsko (Anna Franková) 4.6 Neorealismus (Alberto Moravia) 5. Ohlas 2. světové války v české literatuře (6) 5.1 Tvorba Jana Drdy 5.2 Julius Fučík (Reportáž psaná na oprátce) 5.3 Antisemitická literatura (Arnošt Lustig, Jan Otčenášek, Norbert Frýd, Ota Pavel) 5.4 Bohumil Hrabal (Ostře sledované vlaky) 5.5 Josef Škvorecký (Zbabělci) 5.6 Jiří Orten, Jaroslav Seifert, František Hrubín, Vladimír Holan 6. Světová literatura po roce 1945 (10) 6.1 Rusko (Alexandr Solženicyn, Vladimír Vysockij) 6.2 Itálie (Umberto Eco) 6.3 Britská próza: rozhněvaní mladí muži (Kingsley

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
		Amis, John Braine); Salman Rushdie, George Orwell
		6.4 Německo (Christiana F.)
		6.5 Francie (Robert Merle)
		6.6 Magický realismus (Gabriel Garcia Marqueze)
		6.7 USA: beat generation (Allen Ginsberg, Jack Kerouac, William Seward Burroughs); Vladimír Nabokov, Kurt Vonnegut, Stephen King
		6.8 Brazílie (Paulo Coelho)
		7. Česká poezie a próza do roku 1989 (15)
		7.1 Oficiální, samizdatová a exilová literatura
		7.2 Václav Hrabě, Jaroslav Seifert, František Hrubín, Jiří Kolář, Jiří Žáček
		7.3 Bohumil Hrabal, Václav Kaplický, Vladimír Körner, Jarmila Loukotková, Vladimír Páral, Karel Pecka , Eva Kantůrková, Pavel Kohout, Ivan Klíma, Josef Škvorecký, Milan Kundera, Radek John
		7.4 Undergroundová literatura a písňové texty
		8. Světové drama po roce 1945 (2)
		8.1 Absurdní drama (Samuel Beckett, Eugéne Ionesco)
		8.2 Tennessee Williams, Arthur Miller, Friedrich Dürrenmatt, Eug. Gladstone O´Neill
		9. České drama po roce 1945 (5)
		9.1 Divadlo v letech 1945 – 1969 (Divadlo ABC, divadla malých forem)
		9.2 Pavel Kohout, Milan Kundera, Jiří Suchý
		9.3 Absurdní drama (Václav Havel)
		9.4 Divadlo v letech 1970 - současnost (divadla malých forem, studiová divadla, kluby)
		9.5 Milan Uhde, Václav Havel
		9.6 současné divadelní scény
		10. Sci-fi a fantasy literatura (4)

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
		10.1 Vývoj světové sci-fi literatury (Jules Verne, Herbert George Wells, Isaac Asimov, John Wyndham, Ray Bradbury, Artur C. Clark, Dmitry Glukhovskiy) 10.2 vývoj české sci-fi literatury (Karel Čapek, Josef Nesvadba, Ondřej Neff) 10.3 Fantasy literatura (J. R. R. Tolkien, C. S. Lewis, Terry Pratchett) 11. Současná česká tvorba (3) 11.1 Česká literatura po roce 1989 11.2 Michal Viewegh, Petr Šabach, Jáchym Topol, Tereza Boučková, Irena Dousková, Jan Balabán, Miloš Urban
	má přehled o vývoji světového dramatu po roce 1945	8. Světové drama po roce 1945 (2) 8.1 Absurdní drama (Samuel Beckett, Eugène Ionesco) 8.2 Tennessee Williams, Arthur Miller, Friedrich Dürrenmatt, Eug. Gladstone O'Neill
	charakterizuje typické znaky absurdního dramatu	8.1 Absurdní drama (Samuel Beckett, Eugène Ionesco)
	orientuje se vývoji českého dramatu po roce 1945	9. České drama po roce 1945 (5) 9.1 Divadlo v letech 1945 – 1969 (Divadlo ABC, divadla malých forem) 9.2 Pavel Kohout, Milan Kundera, Jiří Suchý 9.3 Absurdní drama (Václav Havel) 9.4 Divadlo v letech 1970 - současnost (divadla malých forem, studiová divadla, kluby) 9.5 Milan Uhde, Václav Havel 9.6 současné divadelní scény
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	zhodnotí význam daného dramatika i díla pro dobu, v níž tvořil, i pro další generace	8. Světové drama po roce 1945 (2) 8.1 Absurdní drama (Samuel Beckett, Eugène Ionesco) 8.2 Tennessee Williams, Arthur Miller, Friedrich Dürrenmatt, Eug. Gladstone O'Neill 9. České drama po roce 1945 (5)

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
		9.2 Pavel Kohout, Milan Kundera, Jiří Suchý
	rozpozná etické a umělecké hodnoty dramatického díla	8. Světové drama po roce 1945 (2) 9. České drama po roce 1945 (5)
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	rozliší divadelní žánry	8. Světové drama po roce 1945 (2) 8.1 Absurdní drama (Samuel Beckett, Eugène Ionesco) 8.2 Tennessee Williams, Arthur Miller, Friedrich Dürrenmatt, Eug. Gladstone O'Neill 9. České drama po roce 1945 (5) 9.1 Divadlo v letech 1945 – 1969 (Divadlo ABC, divadla malých forem) 9.2 Pavel Kohout, Milan Kundera, Jiří Suchý 9.3 Absurdní drama (Václav Havel) 9.4 Divadlo v letech 1970 - současnost (divadla malých forem, studiová divadla, kluby) 9.6 současné divadelní scény
orientuje se v nabídce kulturních institucí	aplikuje při návštěvě divadelního představení pravidla společenského chování	9. České drama po roce 1945 (5)
	vysvětlí rozdíl mezi sci-fi a fantasy literaturou	10. Sci-fi a fantasy literatura (4) 10.1 Vývoj světové sci-fi literatury (Jules Verne, Herbert George Wells, Isaac Asimov, John Wyndham, Ray Bradbury, Artur C. Clark, Dmitry Glukhovskij) 10.2 vývoj české sci-fi literatury (Karel Čapek, Josef Nesvadba, Ondřej Neff) 10.3 Fantasy literatura (J. R. R. Tolkien, C. S. Lewis, Terry Pratchett)
	dokáže film časově určit i myšlenkově zařadit	12. Vývoj české a světové kinematografie (2)
	vyjmenuje významné světové a české režiséry	12.4 Významné filmové osobnosti (Charles Chaplin, Federico Fellini, Ingemar Bergman, Miloš Forman, Steven Spielberg, Věra Chytilová, Otakar Vávra, Jiří Menzel, Zdeněk a Jan Svěrákovi) 12.5 Animovaný film

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
	diskutuje o vlastních uměleckých zážitcích	12. Vývoj české a světové kinematografie (2)
	porovná literární a filmové zpracování některých děl	12. Vývoj české a světové kinematografie (2)
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a životní prostředí		

## 6.2 Anglický jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	3	3	12
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Anglický jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Žáci by měli zvládnout na různých úrovních řečové dovednosti nejméně ve dvou jazycích. Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá: - u prvního cizího jazyka minimální úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky; - u dalšího cizího jazyka minimální úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky; -

Název předmětu	Anglický jazyk
	<p>akvizici slovní zásoby čítající minimálně 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek.</p> <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: - komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky; - efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností; - získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci; - pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; - využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků; - chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie. K podpoře výuky jazyků je vhodné pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy. Rovněž je účelné integrovat odborný jazyk do výuky, např. vytvářet podmínky pro částečnou výuku tematických celků vybraných předmětů v cizím jazyce, zapojovat žáky do projektů a soutěží a navazovat kontakty a spolupráci mezi školami doma i v zahraničí. Pro motivaci žáků k učení cizích jazyků, pro jejich osobní zkušenost a poznání života v multikulturní společnosti se doporučuje organizování odborných jazykových pobytů a zahraničních stáží. Škola vytváří podmínky pro motivaci a vedení Evropského jazykového portfolia, a tím rovněž podporuje pozitivní přístup žáků k učení se cizím jazykům. Je třeba, aby škola respektovala cizí jazyk, který již žáci v základním vzdělávání studovali. Obsah vzdělávání (učivo) je v RVP vymezen jednotně pro úroveň B1 i A2 a z didaktického hlediska je rozdělen do čtyř kategorií. Školy při tvorbě ŠVP zohlední všechny zmiňované kategorie učiva. Je samozřejmé, že v procesu výuky se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují. Není žádoucí je vyučovat izolovaně. V kompetenci škol je zařazení takových témat do ŠVP, která odpovídají potřebě a specializaci vyučovaných oborů.</p>
<p>Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)</p>	<p>Výuka bude organizována denní formou dle vnitřních směrnic a rozvrhu stanoveného vedením školy V 1.2, 3. a 4. ročníku je výuka realizována 3 hodinami. Výuka je realizována ve třídě nebo jazykové učebně. V rámci předmětu žák navštěvuje podle aktuální nabídky divadelní a filmová představení, exkurze, popř. besedy.</p> <p>V případě zájmu spolupracuje škola s odbornými lektory, kteří připravují kurz konverzace pro 3. a maturitní</p>



Název předmětu	Anglický jazyk
	<p>ročníky. Studenti mají možnost zúčastnit se pobytových a poznávacích zájezdů do anglicky mluvících zemí. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných uplatňuje učitel podpůrná opatření s cílem podpořit vzdělávání žáka. Tomu přizpůsobuje pedagogické postupy - upravuje metody výuky, didaktické postupy a upravuje kritéria hodnocení žáka. Učitel musí respektovat jejich speciální vzdělávací potřeby nebo jiné závažné důvody na straně žáka.</p> <p>Podpůrná opatření se podle organizační a pedagogické náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.</p> <p>Podpůrná opatření prvního stupně jsou zaznamenána v plánu pedagogické podpory, v případě podpůrných opatření druhého až pátého stupně jsou uvedena v individuálním vzdělávacím plánu.</p>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce</li> </ul>
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konverzace v A</li> <li>• Seminář z A</li> </ul>
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</li> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace</li> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom</li> </ul>

Název předmětu	Anglický jazyk
	<p>cizím jazyce</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)</li> <li>• chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení</li> </ul> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace</li> <li>• získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet</li> <li>• pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</li> </ul>
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení žáků je plně v kompetenci vyučujícího, který vychází z klasifikačního řádu schváleného vedením školy. Výsledky učení budou kontrolovány průběžně, a to ústní i písemnou formou. V rámci předmětu píší žáci slohové práce, prokazují znalost práce s textem, připravují se na jednotlivé části ústní i písemné maturitní zkoušky. Hodnotí se znalost kulturně historických souvislostí anglicky mluvících zemí i České republiky. mají referáty či prezentace.</p> <p>U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných využívá učitel různé formy hodnocení, pracuje s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohledňuje akceleraci vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Učitel podporuje autonomní hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.</p>

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> </ul>	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	1.Gramatika	Gramatika (40)

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	tvoří a užívá přítomný čas prostý, průběhový	přítomný čas prostý -ing tvar přítomný čas průběhový-rozdíly v používání prostého a průběhového času opakování probraných témat
	umí do věty správně zařadit frekvenční příslovce	frekvenční příslovce
	zná slovosled anglické věty	zájmena osobní, ukazovací, přivlastňovací; podmětná, předmětná sloveso to be sloveso to have got členy určité, neurčité slovosled
	vazba "there is, there are " mu nečiní problémy	vazba "there is, there are "
	žák umí aplikovat oba přítomné časy	přítomný čas prostý rozkazovací způsob přítomný čas průběhový-rozdíly v používání prostého a průběhového času
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	2. Jazykové prostředky	Gramatika (40) Jazykové prostředky (25)
porozumí školním a pracovním pokynům	porozumí školním a pracovním pokynům	doplňující poslechové materiály můj běžný den ve škole
vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	zvládá jednoduchý poslech s porozuměním	poslechová cvičení k jednotlivým lekcím doplňující poslechové materiály
uplatňuje různé techniky čtení textu	čte jednoduché texty a reprodukuje je	texty, rozhovory k jednotlivým lekcím včetně doplňujících materiálů
vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru		vhodná rozvíjející slovní zásoba
vyjádří písemně svůj názor na text		

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	poslechová cvičení k jednotlivým lekcím,	poslechová cvičení k jednotlivým lekcím
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	doplňující poslechové materiály, texty,	poslechová cvičení k jednotlivým lekcím
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí zaznamená vzkazy volajících	rozhovory k jednotlivým lekcím včetně doplňujících materiálů, vhodná rozvíjející slovní zásoba	texty, rozhovory k jednotlivým lekcím včetně doplňujících materiálů
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	hodiny	hodiny
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce vyjádří písemně svůj názor na text	cíleně rozvíjí slovní zásobu	texty, rozhovory k jednotlivým lekcím včetně doplňujících materiálů

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	umí vyplnit jednoduchý formulář se základními údaji o sobě	psaní dopisů-neformální dopis, pohlednice,vzkaz,osobní profil,poznámka,prosba
vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	umí napsat jednoduchý text na pohlednici, dopis, několik jednoduchých vět o sobě /bydliště,koníčky,studium /	psaní dopisů-neformální dopis, pohlednice,vzkaz,osobní profil,poznámka,prosba
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	rozumí časovým údajům	hodiny
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	zvládá používání přivlastňovacího pádu	přivlastňovací pád
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	rozkazovací způsob mu nečiní problémy	rozkazovací způsob
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	dokáže správně použít zájmena some, any ,no	some, any, no
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	rozliší počitatelná a nepočitatelná podstatná jména	počitatelná a nepočitatelná podstatná jména
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	3.Konverzace	Konverzace (31)
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	zvládá obraty při seznamování, vítání a loučení	moje rodina-popis členů rodiny,zaměstnání
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	umí komunikovat v jednoduché podobě o běžných situacích	kamarádi-charakterové vlastnosti
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		můj denní program
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		škola-rozvrh hodin, školní předměty
vyměňuje si informace, které jsou běžné při		kde bydlím -popis domu, bytu, pokoje

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
neformálních hovorech		
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity		opakování konverzačních témat
vyplní jednoduchý neznámý formulář	umí použít osobní údaje v jednoduchém dotazníku	kde bydlím -popis domu, bytu, pokoje
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	umí popsat dům a domov	kde bydlím -popis domu, bytu, pokoje
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	umí jednoduše vyprávět o svém každodenním životě	můj denní program
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	tematické celky jsou adekvátně procvičovány, upevňovány a testovány	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		

Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	opakování probraných témat
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	umí pracovat se způsobovými slovesy	Gramatika (31)
		způsobová slovesa a úvod k opisným tvarům
		opakování gramatických jevů
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně	umí používat oba minulé časy	minulý čas prostý

Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		minulý čas průběhový
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	zná základní nepravidelná slovesa	nepravidelná slovesa
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	umí tvořit řadové číslovky, pracovat s datem	řadové číslovky, datum
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	rozumí a umí použít správný tvar k vyjádření budoucnosti	budoucí čas will, going to
		přítomný čas průběhový v budoucím čase
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	zná pravidla pro stupňování přídavných jmen	stupňování přídavných jmen a srovnávací věty
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	seznámí se se základy tázacích dovětek	tázací dovětky v probraných časech
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	porozumí monologům a jednoduchým dialogům	poslech textů jednotlivých lekcí a doplňujícího materiálu / Bridge /
		rozhovory: nakupování, cestování, nákup jízdenek, dárek pro kamaráda
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty,	čtení jednoduchých textů, práce s textem	čtení, překlad textů

Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
orientuje se v textu		
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	překlad a reprodukce textu, jednoduché písemné zpracování	čtení, překlad textů
přeloží text a používá slovníky i elektronické		
ověří si i sdělí získané informace písemně	formální, neformální dopis a odpověď na dopis	rozhovory: nakupování, cestování, nákup jízdenek, dárek pro kamaráda psaní dopisů – neformální dopis: pozvánka, odpověď, vzkaz vyprávění blog e-mail, přání k narozeninám inzerát leták opakování probraných témat
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	rozvíjení správné výslovnosti	Jazykové prostředky (33) návčik správné výslovnosti
přeloží text a používá slovníky i elektronické	tvorba slovní zásoby	základy odborné terminologie
přeloží text a používá slovníky i elektronické	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	čtení, překlad textů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	opakování konverzačních témat
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika		
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti		
sdělí a zdůvodní svůj názor		
vyplní jednoduchý neznámý formulář	vyplní jednoduchý neznámý formulář	psaní dopisů – neformální dopis: pozvánka, odpověď, vzkaz vyprávění



Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		blog e-mail, přání k narozeninám inzerát leták
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	základy odborné terminologie
zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		Konverzace (32)
sdělí a zdůvodní svůj názor	jednoduššími větami sdělí a zdůvodní svůj názor	opakování konverzačních témat
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	zaznamená vzkazy volajících a nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	opakování konverzačních témat
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		
sdělí a zdůvodní svůj názor	sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	vypravování zážitků
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		dopravní prostředky - výhody a nevýhody popis cesty nakupování - pro a proti malé obchody x nákupní centra nakupování on-line svátky - rodinné svátky v ČR / Dušičky, Vánoce, Velikonoce / svátky angl. mluv. zemí /Halloween, Thanksgiving Day, St. Valentine´s Day, Independence Day,../ život na venkově a ve městě - výhody a nevýhody rozdíly v bydlení v ČR a v angl. mluv. zemích
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	vypravování zážitků dopravní prostředky - výhody a nevýhody popis cesty nakupování - pro a proti malé obchody x nákupní centra nakupování on-line svátky - rodinné svátky v ČR / Dušičky, Vánoce, Velikonoce / svátky angl. mluv. zemí /Halloween, Thanksgiving Day,

Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		St. Valentine's Day, Independence Day,../ život na venkově a ve městě - výhody a nevýhody rozdíly v bydlení v ČR a v angl. mluv. zemích
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	zvládá obraty při zahájení a ukončení rozhovoru	vypravování zážitků dopravní prostředky - výhody a nevýhody popis cesty nakupování - pro a proti malé obchody x nákupní centra nakupování on-line svátky - rodinné svátky v ČR / Dušičky, Vánoce, Velikonoce / svátky angl. mluv. zemí /Halloween, Thanksgiving Day, St. Valentine's Day, Independence Day,../ život na venkově a ve městě - výhody a nevýhody rozdíly v bydlení v ČR a v angl. mluv. zemích
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	umí vyjádření pozvání a odmítnutí,vyřídit jednodušší vzkaz,sjednat schůzku	vypravování zážitků dopravní prostředky - výhody a nevýhody popis cesty nakupování - pro a proti malé obchody x nákupní centra nakupování on-line svátky - rodinné svátky v ČR / Dušičky, Vánoce, Velikonoce / svátky angl. mluv. zemí /Halloween, Thanksgiving Day, St. Valentine's Day, Independence Day,../ život na venkově a ve městě - výhody a nevýhody rozdíly v bydlení v ČR a v angl. mluv. zemích
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	vypravování zážitků dopravní prostředky - výhody a nevýhody popis cesty nakupování - pro a proti malé obchody x nákupní centra nakupování on-line svátky - rodinné

Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		svátky v ČR / Dušičky, Vánoce, Velikonoce / svátky angl. mluv. zemí /Halloween, Thanksgiving Day, St. Valentine's Day, Independence Day,../ život na venkově a ve městě - výhody a nevýhody rozdíly v bydlení v ČR a v angl. mluv. zemích
zapojí se do hovoru bez přípravy	zeptá se na cestu a s pomocí mapy cestu vysvětlí	vypravování zážitků dopravní prostředky - výhody a nevýhody popis cesty nakupování - pro a proti malé obchody x nákupní centra nakupování on-line svátky - rodinné svátky v ČR / Dušičky, Vánoce, Velikonoce / svátky angl. mluv. zemí /Halloween, Thanksgiving Day, St. Valentine's Day, Independence Day,../ život na venkově a ve městě - výhody a nevýhody rozdíly v bydlení v ČR a v angl. mluv. zemích
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	vypravování zážitků dopravní prostředky - výhody a nevýhody popis cesty nakupování - pro a proti malé obchody x nákupní centra nakupování on-line svátky - rodinné svátky v ČR / Dušičky, Vánoce, Velikonoce / svátky angl. mluv. zemí /Halloween, Thanksgiving Day, St. Valentine's Day, Independence Day,../ život na venkově a ve městě - výhody a nevýhody rozdíly v bydlení v ČR a v angl. mluv. zemích
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	umí používat obraty týkající se cestování	vypravování zážitků dopravní prostředky - výhody a nevýhody popis cesty nakupování - pro a proti malé obchody x nákupní centra

Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		nakupování on-line svátky - rodinné svátky v ČR / Dušičky, Vánoce, Velikonoce / svátky angl. mluv. zemí /Halloween, Thanksgiving Day, St. Valentine´s Day, Independence Day,../ život na venkově a ve městě - výhody a nevýhody rozdíly v bydlení v ČR a v angl. mluv. zemích
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	umí se dorozumět v obchodě, nakoupit si základní suroviny a potřeby	opakování konverzačních témat
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích		
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	umí pohovořit o rodinných svátcích a oslavách	opakování konverzačních témat
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	dokáže porovnat život na venkově a ve městě	opakování konverzačních témat
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	opakování konverzačních témat
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika		
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		

Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Člověk a svět práce		

Anglický jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kompetence k učení</li> <li>● Kompetence k řešení problémů</li> <li>● Komunikativní kompetence</li> <li>● Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	tázací dovětky ve všech časech použití slovníků opakování probraných témat
komunikuje s jistotou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	umí tvořit a používat předpřítomný čas	Gramatika (36) předpřítomný čas rozdíl v používání předpřítomného a minulého času
komunikuje s jistotou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	pozná v textu trpný rod a umí ho vytvořit i použít v běžném životě	trpný rod v odborném textu
komunikuje s jistotou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	dokáže definovat skutečnost použitím vztažných vět	opakování gramatických jevů
komunikuje s jistotou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	umí prezentovat jednoduchou nabídku, doporučení, odmítnutí, možnost	leták - propagace kulturní akce/zájmového kroužku
komunikuje s jistotou sebedůvěry a aktivně	umí v praxi použít modální slovesa i v jejich opisných	podmiňovací způsob přítomný

Anglický jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	tvarech	modální slovesa a jejich opisy ve všech časech
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	používá správně použít časové věty s odkazem na budoucnost • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	časové věty s odkazem na budoucnost
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Jazykové prostředky (33) poslech probraných lekcí a dalšího materiálu / Bridge / čtení překlad jednotlivých lekcí a doplňujících materiálů
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	poslech probraných lekcí a dalšího materiálu / Bridge / čtení překlad jednotlivých lekcí a doplňujících materiálů
ověří si i sdělí získané informace písemně	zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	recenze oblíbeného filmu/knihy popis knižního/filmového hrdiny
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	přeloží text a používá slovníky i elektronické	čtení překlad jednotlivých lekcí a doplňujících materiálů
vyjádří písemně svůj názor na text	umí psát osobní dopisy popisující zážitky a dojmy	recenze oblíbeného filmu/knihy popis knižního/filmového hrdiny leták - propagace kulturní akce/zájmového kroužku
vyjádří písemně svůj názor na text	snaží se zkusit a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	čtení překlad jednotlivých lekcí a doplňujících materiálů
vyplní jednoduchý neznámý formulář	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	čtení překlad jednotlivých lekcí a doplňujících materiálů
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Rozhovory -návštěva kulturních akcí
vyřeší většinu běžných denních situací, které se	vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou	Konverzace (27)

Anglický jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	odehrát v cizojazyčném prostředí	Rozhovory -návštěva kulturních akcí
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	Rozhovory -návštěva kulturních akcí
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	komunikační technologie v běžném životě	Volnočasové aktivity mladých lidí a jejich životní styl / oblečení, móda,../ Oblíbená kniha, film, režisér, filmový hrdina
zapojí se do hovoru bez přípravy	umí vyjádřit svůj zájem a názor na literaturu a umění	Kulturní vyžití v rodném městě /umění, film, literatura / vyprávění o kulturní události
zapojí se do hovoru bez přípravy	umí se vyjádřit ke sportu a volno zájmovým aktivitám	Sport - sport v ČR,můj oblíbený sport Hobby - co dělám ve volném čase příprava rodinné oslavy návštěva fitness centra
zapojí se do hovoru bez přípravy	umí pohovořit o oblíbených jídlech, osobách, oblečení	Jídlo - zdravé, nezdravé, tradiční česká a britská kuchyně příprava jídla - recept příprava zdravého / tradičního jídla nákup vhodného oblečení pro danou příležitost
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Psaní
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a svět práce		
Člověk a životní prostředí		
Občan v demokratické společnosti		

Anglický jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> </ul>	

Anglický jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komunikativní kompetence</li> <li>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
porozumí školním a pracovním pokynům	aplikuje znalost gramatických jevů	opakování probraných gramatických jevů
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	ví jak vytvořit a kdy použít předminulý čas	předminulý čas podmiňovací způsob v praxi
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	dokáže vyjádřit podmínku	podmínková souvětí - I a II modální slovesa a jejich opisné tvary - opakování
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	umí aplikovat časovou souslednost jako gramatický jev	Gramatika (36) časová souslednost
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	umí vyjádřit účel	účelové věty
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	dokáže vysvětlit význam vazby "used to" a použít ji v praxi	vazba used to
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	je mu jasné používání -ing přípony v anglické gramatice a její rozdílné významy	gerundium přechodníky
ověří si i sdělí získané informace písemně	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	opakování probraných celků
vyplní jednoduchý neznámý formulář	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	poslech textů jednotlivých lekcí a doplňujících materiálů
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	umí se přiměřeně vyjadřovat k běžným situacím i v rámci zvoleného studijního oboru	rozhovory: plánování výletu s ubytováním, řešení problémů s ubytováním, nákup dárků, plánování oslav
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	rozumí standardní řeči o známých záležitostech, s nimiž se pravidelně setkává v práci, ve škole a volném čase	opakování všech konverzačních témat k maturitní zkoušce



Anglický jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	rozumí textům psaným běžně užívaným jazykem nebo jazykem vztahujícím se k jeho pracovní činnosti	Jazykové prostředky (33)
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		čtení, překlad jednotlivých textů a dalších materiálů
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	domluví se v běžných situacích - umí získat a podat informace	počasí, změny klimatu, přírodní prostředí a jeho ochrana, dopady civilizace na přírodu a svět kolem nás, běžný život v závislosti na ročním období
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		hlavní rozdíly mezi britským a českým školstvím, co se mi líbí v mojí škole a co bych změnil, spolužáci a problémy současné mládeže
sdělí a zdůvodní svůj názor	umí stručně popsat děj knihy či filmu	Konverzace (27)
		opakování všech konverzačních témat k maturitní zkoušce
sdělí a zdůvodní svůj názor	umí napsat stručnou žádost o zaměstnání včetně jednoduchého životopisu	práce se slovníkem
		psaní formálních dopisů - žádost o zaměstnání, životopis, stížnost cover letter
sdělí a zdůvodní svůj názor	porozumí školním a pracovním pokynům	popisy obrázků a rozdílů, vyjádření vlastního názoru
		opakování všech konverzačních témat k maturitní zkoušce
vyjádří písemně svůj názor na text	vyjádří písemně svůj názor na text	psaní formálních dopisů - žádost o zaměstnání, životopis, stížnost cover letter
přeloží text a používá slovníky i elektronické	vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru	opakování probraných celků
přeloží text a používá slovníky i elektronické	uplatňuje různé techniky čtení textu	čtení, překlad jednotlivých textů a dalších materiálů
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	ověří si i sdělí získané informace písemně	psaní formálních dopisů - žádost o zaměstnání, životopis, stížnost cover letter

Anglický jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
		opakování probraných celků
vyplní jednoduchý neznámý formulář	vyplní jednoduchý neznámý formulář	práce se slovníkem
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	používá opisné prostředky v neznámých situacích	rozhovory: plánování výletu s ubytováním, řešení problémů s ubytováním, nákup dárků, plánování oslav
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	opakování probraných celků
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	opakování probraných celků
přeloží text a používá slovníky i elektronické	přeloží text a používá slovníky i elektronické	čtení, překlad jednotlivých textů a dalších materiálů práce se slovníkem
vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	opakování všech konverzačních témat k maturitní zkoušce
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	opakování všech konverzačních témat k maturitní zkoušce
sdělí a zdůvodní svůj názor	umí vyjádřit omluvu, lítost při komunikaci psané i mluvené	psaní formálních dopisů - žádost o zaměstnání, životopis, stížnost cover letter
sdělí a zdůvodní svůj názor	umí promluvit o komunikačních prostředcích v běžném životě	počasí, změny klimatu, přírodní prostředí a jeho ochrana, dopady civilizace na přírodu a svět kolem nás, běžný život v závislosti na ročním období
sdělí a zdůvodní svůj názor	umí se vyjádřit k počasí a ročním obdobím	počasí, změny klimatu, přírodní prostředí a jeho ochrana, dopady civilizace na přírodu a svět kolem nás, běžný život v závislosti na ročním období
sdělí a zdůvodní svůj názor	zná základní rozdíly mezi britským a českým školstvím	hlavní rozdíly mezi britským a českým školstvím, co se mi líbí v mojí škole a co bych změnil, spolužáci a problémy současné mládeže
sdělí a zdůvodní svůj názor	umí zaujmout postoj k různým životním stylům	popisy obrázků a rozdíly, vyjádření vlastního názoru

Anglický jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
		opakování všech konverzačních témat k maturitní zkoušce
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	přednese jednoduchou připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	opakování všech konverzačních témat k maturitní zkoušce
zapojí se do hovoru bez přípravy	zapojí se do hovoru bez přípravy	opakování všech konverzačních témat k maturitní zkoušce
zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	snaží se zapojit se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	rozhovory: plánování výletu s ubytováním, řešení problémů s ubytováním, nákup dárků, plánování oslav
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	rozhovory: plánování výletu s ubytováním, řešení problémů s ubytováním, nákup dárků, plánování oslav
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	opakování všech konverzačních témat k maturitní zkoušce
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	přednese jednoduchou připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	opakování všech konverzačních témat k maturitní zkoušce
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	rozhovory: plánování výletu s ubytováním, řešení problémů s ubytováním, nákup dárků, plánování oslav
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a životní prostředí		
Člověk a svět práce		

## 6.3 Německý jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	2	2	8
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Německý jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	<p>Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Žáci by měli zvládnout na různých úrovních řečové dovednosti nejméně ve dvou jazycích. Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá: - u prvního cizího jazyka minimální úroveň B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky; - u dalšího cizího jazyka minimální úroveň A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky; - akvizici slovní zásoby čítající minimálně 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek.</p> <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: - komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky; - efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností; - získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci; - pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; - využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků; - chápat a</p>

Název předmětu	Německý jazyk
	<p>respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevat v souladu se zásadami demokracie. K podpoře výuky jazyků je vhodné pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy. Rovněž je účelné integrovat odborný jazyk do výuky, např. vytvářet podmínky pro částečnou výuku tematických celků vybraných předmětů v cizím jazyce, zapojovat žáky do projektů a soutěží a navazovat kontakty a spolupráci mezi školami doma i v zahraničí. Pro motivaci žáků k učení cizích jazyků, pro jejich osobní zkušenost a poznání života v multikulturní společnosti se doporučuje organizování odborných jazykových pobytů a zahraničních stáží. Škola vytváří podmínky pro motivaci a vedení Evropského jazykového portfolia, a tím rovněž podporuje pozitivní přístup žáků k učení se cizím jazykům. Je třeba, aby škola respektovala cizí jazyk, který již žáci v základním vzdělávání studovali. Obsah vzdělávání (učivo) je v RVP vymezen jednotně pro úroveň B1 i A2 a z didaktického hlediska je rozdělen do čtyř kategorií. Školy při tvorbě ŠVP zohlední všechny zmiňované kategorie učiva. Je samozřejmé, že v procesu výuky se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují. Není žádoucí je vyučovat izolovaně. V kompetenci škol je zařazení takových témat do ŠVP, která odpovídají potřebě a specializaci vyučovaných oborů.</p> <p>Předmět Německý jazyk úzce spolupracuje s celou řadou dalších vyučovacích předmětů, s jejich náplní obsahově souvisí. Jedná se o tyto předměty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• účetnictví, ekonomika, peněžní provoz (odborná terminologie)</li> <li>• dějepis, občanská nauka</li> <li>• informační a komunikační technologie.</li> </ul>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Výuka bude organizována denní formou dle vnitřních směrnic a rozvrhu stanoveného vedením školy V 1.2, 3. a 4. ročníku je výuka realizována 2 hodinami. Výuka je realizována ve třídě nebo jazykové učebně. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných uplatňuje učitel podpůrná opatření s cílem podpořit vzdělávání žáka. Tomu přizpůsobuje pedagogické postupy - upravuje metody výuky, didaktické postupy a upravuje kritéria hodnocení žáka. Učitel musí respektovat jejich speciální vzdělávací potřeby nebo jiné závažné důvody na straně žáka.</p> <p>Podpůrná opatření se podle organizační a pedagogické náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého</p>

Název předmětu	Německý jazyk
	<p>až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.</p> <p>Podpůrná opatření prvního stupně jsou zaznamenána v plánu pedagogické podpory, v případě podpůrných opatření druhého až pátého stupně jsou uvedena v individuálním vzdělávacím plánu.</p>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce</li> </ul>
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</li> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace</li> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce</li> <li>• dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)</li> <li>• chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení</li> </ul> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace</li> <li>• získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet</li> </ul>

Název předmětu	Německý jazyk
	<ul style="list-style-type: none"> <li>pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</li> </ul>

Německý jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetence k učení</li> <li>Komunikativní kompetence</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Jazykové prostředky čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Jazykové prostředky   26 zvuková stránka jazyka výslovnost zaokrouhlených samohlásek, zavřené e, o, dvojhlásky, ich/ach, ng, přidech
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	správně vyslovuje německé hlásky a dvojhlásky rozlišuje přízvuchné a nepřívuchné slabiky	slovní přízvuk, větný přízvuk, intonace věty oznamovací a tázací
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	aktivně používá získanou slovní zásobu zvládá psaní velkých a malých písmen a použití ss/ostré s	slovní zásoba rozsah odpovídající tematickým okruhům pravopis
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	rozumí přiměřeným souvislým projevům nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	psaní velkých písmen, přehlásek, ss/ostré s, oddělené psaní slov poslech s porozuměním jednoduchých monologických i dialogických projevů čtení a práce s jednoduchým textem, jednoduchý překlad [ 26 ]
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Gramatika čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Gramatika   18 slovesa
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	časuje pravidelná slovesa v přítomném čase rozlišuje použití členů a dovede je skloňovat spolu s podstatným jménem	pravidelná slovesa - přítomný čas časování sein, haben vykání
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	pracuje s osobními zájmeny používá vhodnou předložku s podst. jménem nebo zájmenem	podstatná jména základní pravidla užití členů skloňování - silné skloňování - jednotné číslo vynechávání členu přídavná jména v přísudku zájmena osobní a jejich skloňování

Německý jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
	dovede vyjádřit základní zápor používá základní číslovky chápe tvary přídavného jména v přísudku dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	skloňování wer, was číslovky základní předložky se 3. pádem, předložky se 4. pádem stavba německé hlavní věty, přímý a nepřímý pořádek slov záporná částice nein, zápor nicht, kein [ 18 ]
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Tématické okruhy	Tematické okruhy   20
porozumí školním a pracovním pokynům	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	mluvení zaměřené situačně i tematicky
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	aktivně používá získanou slovní zásobu	osobní charakteristika
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	žák představí sebe a ostatní, osloví známou i neznámou osobu	jméno, povolání, věk, rodina
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	reaguje na oslovení, pozdraví, odpoví na pozdrav	první kontakty
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	zvládne vyjádřit své přání při nakupování	pozdravy, oslovení
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	rozumí přiměřeným souvislým projevům	odkud pocházím
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud	názvy některých zemí a měst
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	nezachytí přesně význam sdělení	nákupy
	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	oslava narozenin
	rozumí školním a pracovním pokynům	dárek
	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	
	vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	
	frekvencované situace uplatňuje v pracovní činnosti	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce		
Informační a komunikační technologie		

Německý jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetence k učení</li> </ul>	



Německý jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> </ul>	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	Jazykové prostředky vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	Jazykové prostředky   26 Zvuková stránka jazyka: průběžný nácvik správné výslovnosti Slovní zásoba: rozsah odpovídající tematickým okruhům Poslechová cvičení k probíraným lekcím
vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Gramatika aktivně používá přivlastňovací zájmena	Gramatika   18 Přivlastňovací zájmena: vyjadřování českého svůj Časování silných sloves v přítomném čase Rozkazovací způsob Určování času Slabé skloňování podstatných jmen v jednotném čísle Předložky se 3. a 4. pádem Vazba "es gibt" Množné číslo podstatných jmen Způsobová slovesa: časování v přítomném čase Práce se slovníkem Označení míry, hmotnosti a množství Průběžné procvičování a následné písemné i ústní prověřování znalostí.
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	časuje silná slovesa v přítomném čase	Gramatika   18 Přivlastňovací zájmena: vyjadřování českého svůj Časování silných sloves v přítomném čase Rozkazovací způsob Určování času Slabé skloňování podstatných jmen v jednotném čísle Předložky se 3. a 4. pádem

Německý jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		Vazba "es gibt" Množné číslo podstatných jmen Způsobová slovesa: časování v přítomném čase Práce se slovníkem Označení míry, hmotnosti a množství Průběžné procvičování a následné písemné i ústní prověřování znalostí.
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	snaží se použít rozkazovací způsob ve vhodné situaci	Gramatika   18 Přivlastňovací zájmena: vyjadřování českého svůj Časování silných sloves v přítomném čase Rozkazovací způsob Určování času Slabé skloňování podstatných jmen v jednotném čísle Předložky se 3. a 4. pádem Vazba "es gibt" Množné číslo podstatných jmen Způsobová slovesa: časování v přítomném čase Práce se slovníkem Označení míry, hmotnosti a množství Průběžné procvičování a následné písemné i ústní prověřování znalostí.
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	poradí si s určením času	Gramatika   18 Přivlastňovací zájmena: vyjadřování českého svůj Časování silných sloves v přítomném čase Rozkazovací způsob Určování času Slabé skloňování podstatných jmen v jednotném čísle Předložky se 3. a 4. pádem Vazba "es gibt" Množné číslo podstatných jmen Způsobová slovesa:

Německý jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		<p>časování v přítomném čase Práce se slovníkem Označení míry, hmotnosti a množství Průběžné procvičování a následné písemné i ústní prověřování znalostí.</p>
<p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<p>zná pravidla slabého skloňování podstatných jmen</p>	<p>Gramatika   18 Přivlastňovací zájmena: vyjadřování českého svůj Časování silných sloves v přítomném čase Rozkazovací způsob Určování času Slabé skloňování podstatných jmen v jednotném čísle Předložky se 3. a 4. pádem Vazba "es gibt" Množné číslo podstatných jmen Způsobová slovesa: časování v přítomném čase Práce se slovníkem Označení míry, hmotnosti a množství Průběžné procvičování a následné písemné i ústní prověřování znalostí.</p>
<p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<p>rozlišuje předložku pro 3. a 4. pád</p>	<p>Gramatika   18 Přivlastňovací zájmena: vyjadřování českého svůj Časování silných sloves v přítomném čase Rozkazovací způsob Určování času Slabé skloňování podstatných jmen v jednotném čísle Předložky se 3. a 4. pádem Vazba "es gibt" Množné číslo podstatných jmen Způsobová slovesa: časování v přítomném čase Práce se slovníkem Označení míry, hmotnosti a množství</p>

Německý jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	snaží se vhodně používat vazbu "es gibt"	<p>Průběžné procvičování a následné písemné i ústní prověřování znalostí.</p> <p>Gramatika   18                      Přivlastňovací zájmena:                      vyjadřování českého svůj                      Časování silných sloves v přítomném čase                      Rozkazovací způsob                      Určování času                      Slabé skloňování podstatných jmen v jednotném čísle                      Předložky se 3. a 4. pádem                      Vazba "es gibt"                      Množné číslo podstatných jmen                      Způsobová slovesa:                      časování v přítomném čase                      Práce se slovníkem                      Označení míry, hmotnosti a množství                      Průběžné procvičování a následné písemné i ústní prověřování znalostí.</p>
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	dovede vyčasovat způsobové sloveso v přítomném čase a správně jej zařadí do věty	<p>Gramatika   18                      Přivlastňovací zájmena:                      vyjadřování českého svůj                      Časování silných sloves v přítomném čase                      Rozkazovací způsob                      Určování času                      Slabé skloňování podstatných jmen v jednotném čísle                      Předložky se 3. a 4. pádem                      Vazba "es gibt"                      Množné číslo podstatných jmen                      Způsobová slovesa:                      časování v přítomném čase                      Práce se slovníkem                      Označení míry, hmotnosti a množství                      Průběžné procvičování a následné písemné i ústní prověřování znalostí.</p>

Německý jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	v běžné situaci vyjadřuje míru, množství a hmotnost	Gramatika   18 Přivlastňovací zájmena: vyjadřování českého svůj Časování silných sloves v přítomném čase Rozkazovací způsob Určování času Slabé skloňování podstatných jmen v jednotném čísle Předložky se 3. a 4. pádem Vazba "es gibt" Množné číslo podstatných jmen Způsobová slovesa: časování v přítomném čase Práce se slovníkem Označení míry, hmotnosti a množství Průběžné procvičování a následné písemné i ústní prověřování znalostí.
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	zvládne vytvořit množné číslo některých podstatných jmen	Gramatika   18 Přivlastňovací zájmena: vyjadřování českého svůj Časování silných sloves v přítomném čase Rozkazovací způsob Určování času Slabé skloňování podstatných jmen v jednotném čísle Předložky se 3. a 4. pádem Vazba "es gibt" Množné číslo podstatných jmen Způsobová slovesa: časování v přítomném čase Práce se slovníkem Označení míry, hmotnosti a množství Průběžné procvičování a následné písemné i ústní prověřování znalostí.
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	Tematické okruhy vyjadřuje se ústně i písemně k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	Tematické okruhy   20 Jídlo a pití: snídaně, oběd, večeře

Německý jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		v restauraci, jídelní lístek potraviny - nákup v supermarketu  Bydlení: můj pokoj byt inzerát
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	Tematické okruhy   20 Jídlo a pití: snídaně, oběd, večeře v restauraci, jídelní lístek potraviny - nákup v supermarketu  Bydlení: můj pokoj byt inzerát
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Tematické okruhy   20 Jídlo a pití: snídaně, oběd, večeře v restauraci, jídelní lístek potraviny - nákup v supermarketu  Bydlení: můj pokoj byt inzerát
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Tematické okruhy   20 Jídlo a pití: snídaně, oběd, večeře v restauraci, jídelní lístek potraviny - nákup v supermarketu  Bydlení: můj pokoj byt inzerát
vyřeší většinu běžných denních situací, které se	vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou	Tematické okruhy   20

Německý jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	odehrát v cizojazyčném prostředí	Jídlo a pití: snídaně, oběd, večeře v restauraci, jídelní lístek potraviny - nákup v supermarketu  Bydlení: můj pokoj byt inzerát
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	Tematické okruhy   20 Jídlo a pití: snídaně, oběd, večeře v restauraci, jídelní lístek potraviny - nákup v supermarketu  Bydlení: můj pokoj byt inzerát
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce		
Člověk a životní prostředí		

Německý jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím	Jazykové prostředky rozumí většině projevů mluvicích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	Jazykové prostředky   22 Zvuková stránka jazyka – průběžný nácvik správné výslovnosti

Německý jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Slovní zásoba – rozsah odpovídající tematickým okruhům
vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru	pokusí se vyjádřit obsah vyslechnutého nebo přečteného textu	Poslechová cvičení k probíraným lekcím
vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	přeloží jednoduchý text s použitím slovníku vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti	
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	Gramatika zvládá tvoření slov v jednoduchém textu, uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	Gramatika   14 Tvoření slov skládáním Slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami Zvratná slovesa – časování v přítomném čase Časové údaje – s předložkou – bez předložky Zápor – opakování učiva z předchozích ročníků – prohloubení učiva Skloňování přídavných jmen v přívlastku – po členu určitém – po členu neurčitém – bez členu Stupňování přídavných jmen a příslovčí Souřadící spojky – spojky ovlivňující pořádek slov ve větě – spojky bez vlivu na pořádek slov ve větě Bezspojkové věty Zeměpisná jména Sloveso werden Préteritum – pravidelných sloves – způsobových sloves – pomocných sloves



Německý jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		– některých silných sloves – sloves tzv. smíšeného časování Průběžné procvičování a následné písemné i ústní prověřování znalostí
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Gramatika   14 Tvoření slov skládáním Slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami Zvratná slovesa – časování v přítomném čase Časové údaje – s předložkou – bez předložky Zápor – opakování učiva z předchozích ročníků – prohloubení učiva Skloňování přídavných jmen v přívlastku – po členu určitém – po členu neurčitém – bez členu Stupňování přídavných jmen a příslovčí Souřadící spojky – spojky ovlivňující pořádek slov ve větě – spojky bez vlivu na pořádek slov ve větě Bezspojkové věty Zeměpisná jména Sloveso werden Préteritum – pravidelných sloves – způsobových sloves – pomocných sloves – některých silných sloves – sloves tzv. smíšeného časování Průběžné procvičování a následné písemné i ústní prověřování znalostí
dodržuje základní pravopisné normy v písemném	rozezná sloveso s odlučitelnou a neodlučitelnou	Gramatika   14

Německý jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
projevu, opravuje chyby	předponou	Tvoření slov skládáním Slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami Zvratná slovesa – časování v přítomném čase Časové údaje – s předložkou – bez předložky Zápor – opakování učiva z předchozích ročníků – prohloubení učiva Skloňování přídavných jmen v přívlastku – po členu určitém – po členu neurčitém – bez členu Stupňování přídavných jmen a příslovčí Souřadící spojky – spojky ovlivňující pořádek slov ve větě – spojky bez vlivu na pořádek slov ve větě Bezspojkové věty Zeměpisná jména Sloveso werden Préteritum – pravidelných sloves – způsobových sloves – pomocných sloves – některých silných sloves – sloves tzv. smíšeného časování Průběžné procvičování a následné písemné i ústní prověřování znalostí
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	časuje určitá zvratná slovesa	Gramatika   14 Tvoření slov skládáním Slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami Zvratná slovesa – časování v přítomném čase Časové údaje

Německý jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– s předložkou</li> <li>– bez předložky</li> <li>Zápor</li> <li>– opakování učiva z předchozích ročníků</li> <li>– prohloubení učiva</li> <li>Skloňování přídavných jmen v přívlastku</li> <li>– po členu určitém</li> <li>– po členu neurčitém</li> <li>– bez členu</li> <li>Stupňování přídavných jmen a příslovčí</li> <li>Souřadící spojky</li> <li>– spojky ovlivňující pořádek slov ve větě</li> <li>– spojky bez vlivu na pořádek slov ve větě</li> <li>Bezespojkové věty</li> <li>Zeměpisná jména</li> <li>Sloveso werden</li> <li>Préteritum</li> <li>– pravidelných sloves</li> <li>– způsobových sloves</li> <li>– pomocných sloves</li> <li>– některých silných sloves</li> <li>– sloves tzv. smíšeného časování</li> <li>Průběžné procvičování a následné písemné i ústní prověřování znalostí</li> </ul>
<p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<p>používá časové údaje</p>	<p>Gramatika   14</p> <p>Tvoření slov skládáním</p> <p>Slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami</p> <p>Zvratná slovesa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– časování v přítomném čase</li> </ul> <p>Časové údaje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– s předložkou</li> <li>– bez předložky</li> </ul> <p>Zápor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opakování učiva z předchozích ročníků</li> <li>– prohloubení učiva</li> </ul>

Německý jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		<p>Skloňování přídavných jmen v přívlastku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po členu určitém</li> <li>– po členu neurčitém</li> <li>– bez členu</li> </ul> <p>Stupňování přídavných jmen a příslovčí</p> <p>Souřadící spojky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– spojky ovlivňující pořádek slov ve větě</li> <li>– spojky bez vlivu na pořádek slov ve větě</li> </ul> <p>Bezespojkové věty</p> <p>Zeměpisná jména</p> <p>Sloveso werden</p> <p>Préteritum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pravidelných sloves</li> <li>– způsobových sloves</li> <li>– pomocných sloves</li> <li>– některých silných sloves</li> <li>– sloves tzv. smíšeného časování</li> </ul> <p>Průběžné procvičování a následně písemné i ústní prověřování znalostí</p>
<p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<p>je seznámen s vyjádřením záporu</p>	<p>Gramatika   14</p> <p>Tvoření slov skládáním</p> <p>Slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami</p> <p>Zvratná slovesa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– časování v přítomném čase</li> </ul> <p>Časové údaje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– s předložkou</li> <li>– bez předložky</li> </ul> <p>Zápor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opakování učiva z předchozích ročníků</li> <li>– prohloubení učiva</li> </ul> <p>Skloňování přídavných jmen v přívlastku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po členu určitém</li> <li>– po členu neurčitém</li> <li>– bez členu</li> </ul> <p>Stupňování přídavných jmen a příslovčí</p>

Německý jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		<p>Souřadící spojky                      – spojky ovlivňující pořádek slov ve větě                      – spojky bez vlivu na pořádek slov ve větě                      Bezspojkové věty                      Zeměpisná jména                      Sloveso werden                      Préteritum                      – pravidelných sloves                      – způsobových sloves                      – pomocných sloves                      – některých silných sloves                      – sloves tzv. smíšeného časování                      Průběžné procvičování a následné písemné i ústní prověřování znalostí</p>
<p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<p>zná pravidla pro stupňování přídavných jmen a příslovcí</p>	<p>Gramatika   14                      Tvoření slov skládáním                      Slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami                      Zvratná slovesa                      – časování v přítomném čase                      Časové údaje                      – s předložkou                      – bez předložky                      Zápor                      – opakování učiva z předchozích ročníků                      – prohloubení učiva                      Skloňování přídavných jmen v přívlastku                      – po členu určitém                      – po členu neurčitém                      – bez členu                      Stupňování přídavných jmen a příslovcí                      Souřadící spojky                      – spojky ovlivňující pořádek slov ve větě                      – spojky bez vlivu na pořádek slov ve větě                      Bezspojkové věty                      Zeměpisná jména</p>

Německý jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		Sloveso werden Préteritum – pravidelných sloves – způsobových sloves – pomocných sloves – některých silných sloves – sloves tzv. smíšeného časování Průběžné procvičování a následné písemné i ústní prověřování znalostí
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	používá souřadící spojky k vytvoření souvětí	Gramatika   14 Tvoření slov skládáním Slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami Zvratná slovesa – časování v přítomném čase Časové údaje – s předložkou – bez předložky Zápor – opakování učiva z předchozích ročníků – prohloubení učiva Skloňování přídavných jmen v přívlastku – po členu určitém – po členu neurčitém – bez členu Stupňování přídavných jmen a příslovčí Souřadící spojky – spojky ovlivňující pořádek slov ve větě – spojky bez vlivu na pořádek slov ve větě Bezspojkové věty Zeměpisná jména Sloveso werden Préteritum – pravidelných sloves – způsobových sloves – pomocných sloves

Německý jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		– některých silných sloves – sloves tzv. smíšeného časování Průběžné procvičování a následné písemné i ústní prověřování znalostí
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	rozlišuje skloňování přídavného jména v přívlastku	Gramatika   14 Tvoření slov skládáním Slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami Zvratná slovesa – časování v přítomném čase Časové údaje – s předložkou – bez předložky Zápor – opakování učiva z předchozích ročníků – prohloubení učiva Skloňování přídavných jmen v přívlastku – po členu určitém – po členu neurčitém – bez členu Stupňování přídavných jmen a příslovčí Souřadící spojky – spojky ovlivňující pořádek slov ve větě – spojky bez vlivu na pořádek slov ve větě Bezspojkové věty Zeměpisná jména Sloveso werden Préteritum – pravidelných sloves – způsobových sloves – pomocných sloves – některých silných sloves – sloves tzv. smíšeného časování Průběžné procvičování a následné písemné i ústní prověřování znalostí
dodržuje základní pravopisné normy v písemném	pracuje se slovesem werden • je obeznámen s existencí	Gramatika   14

Německý jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
projevu, opravuje chyby	různých forem minulých časů	Tvoření slov skládáním Slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami Zvratná slovesa – časování v přítomném čase Časové údaje – s předložkou – bez předložky Zápor – opakování učiva z předchozích ročníků – prohloubení učiva Skloňování přídavných jmen v přívlastku – po členu určitém – po členu neurčitém – bez členu Stupňování přídavných jmen a příslovčí Souřadící spojky – spojky ovlivňující pořádek slov ve větě – spojky bez vlivu na pořádek slov ve větě Bezspojkové věty Zeměpisná jména Sloveso werden Préteritum – pravidelných sloves – způsobových sloves – pomocných sloves – některých silných sloves – sloves tzv. smíšeného časování Průběžné procvičování a následné písemné i ústní prověřování znalostí
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	pracuje s préteritem	Gramatika   14 Tvoření slov skládáním Slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami Zvratná slovesa – časování v přítomném čase Časové údaje



Německý jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– s předložkou</li> <li>– bez předložky</li> <li>Zápor</li> <li>– opakování učiva z předchozích ročníků</li> <li>– prohloubení učiva</li> <li>Skloňování přídavných jmen v přívlastku</li> <li>– po členu určitém</li> <li>– po členu neurčitém</li> <li>– bez členu</li> <li>Stupňování přídavných jmen a příslovčí</li> <li>Souřadící spojky</li> <li>– spojky ovlivňující pořádek slov ve větě</li> <li>– spojky bez vlivu na pořádek slov ve větě</li> <li>Bezspojkové věty</li> <li>Zeměpisná jména</li> <li>Sloveso werden</li> <li>Préteritum</li> <li>– pravidelných sloves</li> <li>– způsobových sloves</li> <li>– pomocných sloves</li> <li>– některých silných sloves</li> <li>– sloves tzv. smíšeného časování</li> <li>Průběžné procvičování a následné písemné i ústní prověřování znalostí</li> </ul>
<p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p>	<p>dokáže používat některé zeměpisné názvy</p>	<p>Gramatika   14</p> <p>Tvoření slov skládáním</p> <p>Slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami</p> <p>Zvratná slovesa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– časování v přítomném čase</li> </ul> <p>Časové údaje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– s předložkou</li> <li>– bez předložky</li> </ul> <p>Zápor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opakování učiva z předchozích ročníků</li> <li>– prohloubení učiva</li> </ul>

Německý jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		Skloňování přídavných jmen v přívlastku – po členu určitém – po členu neurčitém – bez členu Stupňování přídavných jmen a příslovčí Souřadící spojky – spojky ovlivňující pořádek slov ve větě – spojky bez vlivu na pořádek slov ve větě Bezespojkové věty Zeměpisná jména Sloveso werden Préteritum – pravidelných sloves – způsobových sloves – pomocných sloves – některých silných sloves – sloves tzv. smíšeného časování Průběžné procvičování a následné písemné i ústní prověřování znalostí
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Tematické okruhy čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Tematické okruhy   20 Denní program – studium, škola – rozvrh hodin – volný čas, aktivity Cestování – cestovní kancelář – ubytování, dopravní prostředky Odborná němčina   8 Základní odborná slovní zásoba dle studijního oboru Struktura formálního dopisu – základní členění (adresa, oslovení, věc...)
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	sdělí zážitek jednoduchými větami	Tematické okruhy   20 Denní program – studium, škola – rozvrh hodin

Německý jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		– volný čas, aktivity Cestování – cestovní kancelář – ubytování, dopravní prostředky Odborná němčina   8 Základní odborná slovní zásoba dle studijního oboru Struktura formálního dopisu – základní členění (adresa, oslovení, věc...)
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Tematické okruhy   20 Denní program – studium, škola – rozvrh hodin – volný čas, aktivity Cestování – cestovní kancelář – ubytování, dopravní prostředky Odborná němčina   8 Základní odborná slovní zásoba dle studijního oboru Struktura formálního dopisu – základní členění (adresa, oslovení, věc...)
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Tematické okruhy   20 Denní program – studium, škola – rozvrh hodin – volný čas, aktivity Cestování – cestovní kancelář – ubytování, dopravní prostředky Odborná němčina   8 Základní odborná slovní zásoba dle studijního oboru Struktura formálního dopisu – základní členění (adresa, oslovení, věc...)
přeloží text a používá slovníky i elektronické	přeloží jednoduchý text s použitím slovníku	Tematické okruhy   20 Denní program

Německý jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		– studium, škola – rozvrh hodin – volný čas, aktivity Cestování – cestovní kancelář – ubytování, dopravní prostředky Odborná němčina   8 Základní odborná slovní zásoba dle studijního oboru Struktura formálního dopisu – základní členění (adresa, oslovení, věc...)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Tematické okruhy   20 Denní program – studium, škola – rozvrh hodin – volný čas, aktivity Cestování – cestovní kancelář – ubytování, dopravní prostředky Odborná němčina   8 Základní odborná slovní zásoba dle studijního oboru Struktura formálního dopisu – základní členění (adresa, oslovení, věc...)
vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		Tematické okruhy   20 Denní program – studium, škola – rozvrh hodin – volný čas, aktivity Cestování – cestovní kancelář – ubytování, dopravní prostředky Odborná němčina   8 Základní odborná slovní zásoba dle studijního oboru Struktura formálního dopisu – základní členění (adresa, oslovení, věc...)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	vyřeší některé komunikační situace probíraných okruhů	Tematické okruhy   20 Denní program – studium, škola – rozvrh hodin – volný čas, aktivity Cestování – cestovní kancelář – ubytování, dopravní prostředky Odborná němčina   8 Základní odborná slovní zásoba dle studijního oboru Struktura formálního dopisu – základní členění (adresa, oslovení, věc...)

Německý jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<p>vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p>	<p>vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti</p>	<p>Tematické okruhy   20 Denní program – studium, škola – rozvrh hodin – volný čas, aktivity Cestování – cestovní kancelář – ubytování, dopravní prostředky Odborná němčina   8 Základní odborná slovní zásoba dle studijního oboru Struktura formálního dopisu – základní členění (adresa, oslovení, věc...)</p>
<p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p>	<p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p>	<p>Tematické okruhy   20 Denní program – studium, škola – rozvrh hodin – volný čas, aktivity Cestování – cestovní kancelář – ubytování, dopravní prostředky Odborná němčina   8 Základní odborná slovní zásoba dle studijního oboru Struktura formálního dopisu – základní členění (adresa, oslovení, věc...)</p>
<p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p>	<p>domluví se v běžných situacích; snaží se získat i poskytnout informace</p>	<p>Tematické okruhy   20 Denní program – studium, škola – rozvrh hodin – volný čas, aktivity Cestování – cestovní kancelář – ubytování, dopravní prostředky Odborná němčina   8 Základní odborná slovní zásoba dle studijního oboru Struktura formálního dopisu – základní členění</p>

Německý jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		(adresa, oslovení, věc...)
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce		
Člověk a životní prostředí		

Německý jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	Jazykové prostředky snaží se vyjadřovat srozumitelně, vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	Opakování učiva Konverzace-opakování
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Gramatika rozlišuje použití préterita a perfekta pravidelných, pomocných, způsobových a některých nepravidelných sloves	Gramatická cvičení Neurčité podmínky, perfektum Práce s textem - perfektum Poslechová cvičení - perfektum Konverzace – Hobbys Perfektum - pokračování
		Gramatická cvičení Rozšíření slovní zásob Jednoduchý formulář Opakování probraného učiva Reálie – „Die BRD“ Práce se slovníkem Poslech - text Konverzace – „Lebenslauf“

Německý jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
		Vedlejší věty Gramatická cvičení Reálie - Österreich Text - otázky Vazby sloves, podst. jmen, příd. jmen Rozšíření slovní zásoby Reálie – „Die Schweiz“
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	chápe roli neurčitěho podmětu	Gramatická cvičení Neurčité podměty, perfektum Práce s textem - perfektum Poslechová cvičení - perfektum Konverzace – Hobbys Perfektum - pokračování Gramatická cvičení Rozšíření slovní zásob Jednoduchý formulář Opakování probraného učiva Reálie – „Die BRD“ Práce se slovníkem Poslech - text Konverzace – „Lebenslauf“ Vedlejší věty Gramatická cvičení Reálie - Österreich Text - otázky Vazby sloves, podst. jmen, příd. jmen Rozšíření slovní zásoby Reálie – „Die Schweiz“
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	umí sestavit jednoduchou vedlejší větu	Gramatická cvičení Rozšíření slovní zásob Jednoduchý formulář Opakování probraného učiva Reálie – „Die BRD“ Práce se slovníkem

Německý jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
		Poslech - text Konverzace – „Lebenslauf“ Vedlejší věty Gramatická cvičení Reálie - Österreich Text - otázky Vazby sloves, podst. jmen, příd. jmen Rozšíření slovní zásoby Reálie – „Die Schweiz“
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	chápe odlišnosti předložkových vazeb	Gramatická cvičení Neurčité podmínky, perfektum Práce s textem - perfektum Poslechová cvičení - perfektum Konverzace – Hobbys Perfektum - pokračování Gramatická cvičení Rozšíření slovní zásoby Jednoduchý formulář Opakování probraného učiva Reálie – „Die BRD“ Práce se slovníkem Poslech - text Konverzace – „Lebenslauf“ Vedlejší věty Gramatická cvičení Reálie - Österreich Text - otázky Vazby sloves, podst. jmen, příd. jmen Rozšíření slovní zásoby Reálie – „Die Schweiz“
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	vytvoří a použije některá zájmenná příslovce	Gramatická cvičení Neurčité podmínky, perfektum Práce s textem - perfektum Poslechová cvičení - perfektum



Německý jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
		<p>Konverzace – Hobbys Perfektum - pokračování</p> <p>Gramatická cvičení Rozšíření slovní zásob Jednoduchý formulář Opakování probraného učiva Reálie – „Die BRD“ Práce se slovníkem Poslech - text Konverzace – „Lebenslauf“ Vedlejší věty</p> <p>Gramatická cvičení Reálie - Österreich Text - otázky Vazby sloves, podst. jmen, příd. jmen Rozšíření slovní zásoby Reálie – „Die Schweiz“</p> <p>Mluvnická cvičení Opakování učiva Zájmenná příslovce</p>
<p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<p>rozlišuje možnosti vyjádření budoucnosti</p>	<p>Gramatická cvičení Neurčité podmínky, perfektum Práce s textem - perfektum Poslechová cvičení - perfektum Konverzace – Hobbys Perfektum - pokračování</p> <p>Gramatická cvičení Rozšíření slovní zásob Jednoduchý formulář Opakování probraného učiva Reálie – „Die BRD“ Práce se slovníkem Poslech - text Konverzace – „Lebenslauf“</p>

Německý jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
		Vedlejší věty Gramatická cvičení Reálie - Österreich Text - otázky Vazby sloves, podst. jmen, příd. jmen Rozšíření slovní zásoby Reálie – „Die Schweiz“
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	dokáže použít sloveso "tun"	Gramatická cvičení Neurčité podmínky, perfektum Práce s textem - perfektum Poslechová cvičení - perfektum Konverzace – Hobbys Perfektum - pokračování Gramatická cvičení Rozšíření slovní zásob Jednoduchý formulář Opakování probraného učiva Reálie – „Die BRD“ Práce se slovníkem Poslech - text Konverzace – „Lebenslauf“ Vedlejší věty Gramatická cvičení Reálie - Österreich Text - otázky Vazby sloves, podst. jmen, příd. jmen Rozšíření slovní zásoby Reálie – „Die Schweiz“
sdělí a zdůvodní svůj názor	Tematické okruhy sdělí a zdůvodní svůj názor	Gramatická cvičení Rozšíření slovní zásob Jednoduchý formulář Opakování probraného učiva Reálie – „Die BRD“ Práce se slovníkem

Německý jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
		Poslech - text Konverzace – „Lebenslauf“ Vedlejší věty
vyjádří písemně svůj názor na text	vyjádří písemně svůj názor na text	Cvičení Struktura formálního dopisu „Gesundheit – beim Arzt“ Text - otázky „Reisen, Verkehrsmittel, Unterkunft“ Opakování probraného učiva
uplatňuje různé techniky čtení textu zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Cvičení Struktura formálního dopisu „Gesundheit – beim Arzt“ Text - otázky „Reisen, Verkehrsmittel, Unterkunft“ Opakování probraného učiva
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	zapojí se do hovoru bez přípravy	Opakování učiva Konverzace-opakování
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	Opakování učiva Konverzace-opakování
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	Opakování učiva Konverzace-opakování
uplatňuje různé techniky čtení textu	uplatňuje různé techniky čtení textu	Práce s textem Písemná práce Opakování učiva Vedlejší věty – pokračování, budoucí čas Cvičení Struktura formálního dopisu „Gesundheit – beim Arzt“ Text - otázky „Reisen, Verkehrsmittel, Unterkunft“ Opakování probraného učiva

Německý jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
ověří si i sdělí získané informace písemně	ověří si i sdělí získané informace písemně	Práce s textem Písemná práce Opakování učiva Vedlejší věty – pokračování, budoucí čas
		Cvičení Struktura formálního dopisu „Gesundheit – beim Arzt“ Text - otázky „Reisen, Verkehrsmittel, Unterkunft“ Opakování probraného učiva
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a životní prostředí		
Člověk a svět práce		
Informační a komunikační technologie		

## 6.4 Konverzace v A

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	2	0	2
		Povinný		

Název předmětu	Konverzace v A
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Vzdělávání má rozšiřovat osvojené jazykové znalosti a dovednosti. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: - uplatňovat vhodně společenské normy prvního kontaktu se zákazníky; - porozumět základním užívaným frázím z osobního i pracovního života; - používat aktivně základní slovní obraty zvoleného oboru

Název předmětu	Konverzace v A
	a jednoduchým, ale důstojným způsobem komunikovat se zákazníky; - využívat informační zdroje (internet, média) a multimediálními programy ke studiu jazyka i k dalšímu prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; - učit se cizí jazyk s využitím vědomostí, dovedností a zkušeností získaných při učení se mateřského jazyka; - chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevat v souladu se zásadami demokracie. V kompetenci školy je přizpůsobit výuku cizího jazyka nejen schopnostem a potřebám žáků, ale zohlednit i zaměření oboru a potřeby regionu.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka bude organizována denní formou dle vnitřních směrnic a rozvrhu stanoveného vedením školy Ve 3. a 4. ročníku je výuka realizována 2 hodinami ve třídě nebo jazykové učebně. V rámci předmětu žáci konverzují na daná témata a účastní se řízených dialogů. V případě zájmu spolupracuje škola s odbornými lektory, kteří připravují kurz konverzace pro 3. a maturitní ročníky. Studenti mají možnost zúčastnit se pobytových a poznávacích zájezdů do anglicky mluvících zemí. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných uplatňuje učitel podpůrná opatření s cílem podpořit vzdělávání žáka. Tomu přizpůsobuje pedagogické postupy - upravuje metody výuky, didaktické postupy a upravuje kritéria hodnocení žáka. Učitel musí respektovat jejich speciální vzdělávací potřeby nebo jiné závažné důvody na straně žáka. Podpůrná opatření se podle organizační a pedagogické náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Podpůrná opatření prvního stupně jsou zaznamenána v plánu pedagogické podpory, v případě podpůrných opatření druhého až pátého stupně jsou uvedena v individuálním vzdělávacím plánu.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce</li> </ul>
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anglický jazyk</li> <li>• Seminář z A</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Kompetence k učení:</b> mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání <ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> </ul>

Název předmětu	Konverzace v A
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí</li> <li>• dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)</li> <li>• chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových znalostí</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých</li> <li>• podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah</li> </ul>
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení žáků je plně v kompetenci vyučujícího, který vychází z klasifikačního řádu schváleného vedením školy. Výsledky učení budou kontrolovány průběžně, a to ústní i písemnou formou. V rámci předmětu píší žáci slohové práce, prokazují znalost práce s textem, připravují se na jednotlivé části ústní i písemné maturitní zkoušky. Hodnotí se znalost kulturně historických souvislostí anglicky mluvících zemí i České republiky. mají referáty či prezentace.</p> <p>U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných využívá učitel různé formy hodnocení, pracuje s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohledňuje akceleraci vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Učitel podporuje autonomní hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.</p>

Konverzace v A	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> </ul>	

Konverzace v A	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	Konverzace nad mapou a obrazovým materiálem anglicky mluvících států, jejich tradice, historie, geografie
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Konverzace (64)
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		plány do budoucna - co bych rád/a dělal/a
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	přírodní a kulturní zajímavosti České republiky a anglicky mluvících států
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		kulturní vyžití v rodném městě a v ČR, zajímavé kulturní akce v anglicky mluvících státech
		zdravá a nezdravá strava, jak být a udržet se zdravý, příprava oblíbeného/tradičního pokrmu, česká a britská kuchyně
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a životní prostředí		
Člověk a svět práce		

## 6.5 Občanská nauka

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	1	1	1	4
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Občanská nauka
Oblast	Společenskovědní vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Obecným cílem společenskovědního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.</p> <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- využívat svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozofickoetického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru;</li> <li>- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy, ...) a kombinovaných textů (např. film);</li> <li>- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.</li> </ul> <p>Společenskovědní vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;</li> <li>- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita,...), jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými</li> </ul>



Název předmětu	Občanská nauka
	<p>občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;</li> <li>- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;</li> <li>- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;</li> <li>- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;</li> <li>- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;</li> <li>- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.</li> </ul> <p>Ve společenskovední oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této dobré přípravě je samozřejmě třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci historického vědomí (především v dějinách 20. století), dále také ke kultivaci politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí žáků a k posilování jejich mediální a finanční gramotnosti.</p> <p>Předmět Občanská nauka úzce spolupracuje s celou řadou dalších vyučovacích předmětů, s jejich náplní obsahově souvisí. Jedná se o tyto předměty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikovaná psychologie (osobnost, zaměstnanec, zákazník; sociální interakce a její komunikační základy; komunikace profesní vystupování)</li> <li>• dějepis (historický a společenský kontext)</li> <li>• základy ekologie (ochrana životního prostředí)</li> <li>• tělesná výchova (péče o zdraví)</li> <li>• informační a komunikační technologie (Internet a lokální sítě)</li> <li>• základy práva (jednotlivé druhy práva)</li> <li>• ekonomika (světová ekonomika)</li> </ul>
Obsahové, časové a organizační vymezení	Výuka bude organizována denní formou dle vnitřních směrnic a rozvrhu stanoveného vedením školy.

Název předmětu	Občanská nauka
předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Předmět je vyučován v každém ročníku s hodinovou dotací. Výuka je realizována ve třídě. V rámci předmětu žák navštěvuje podle aktuální nabídky besedy, účastní se exkurzí aj.</p> <p>Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných uplatňuje učitel podpůrná opatření s cílem podpořit vzdělávání žáka. Tomu přizpůsobuje pedagogické postupy - upravuje metody výuky, didaktické postupy a upravuje kritéria hodnocení žáka. Učitel musí respektovat jejich speciální vzdělávací potřeby nebo jiné závažné důvody na straně žáka.</p> <p>Podpůrná opatření se podle organizační a pedagogické náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.</p> <p>Podpůrná opatření prvního stupně jsou zaznamenána v plánu pedagogické podpory, v případě podpůrných opatření druhého až pátého stupně jsou uvedena v individuálním vzdělávacím plánu.</p>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Společenskovědní vzdělávání</li> </ul>
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Český jazyk a literatura</li> <li>• Základy práva</li> <li>• Aplikovaná psychologie</li> <li>• Odborná praxe</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný</li> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> <li>• znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému,</li> </ul>

Název předmětu	Občanská nauka
	<p>navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</li> <li>• formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> <li>• účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> <li>• dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> <li>• zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)</li> <li>• vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích</li> <li>• stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek</li> <li>• reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku</li> <li>• ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí</li> <li>• mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti</li> <li>• adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní</li> <li>• pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností</li> <li>• přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly</li> <li>• podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých</li> </ul>

Název předmětu	Občanská nauka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu</li> <li>• dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci</li> <li>• jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie</li> <li>• uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých</li> <li>• zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě</li> <li>• uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních</li> <li>• uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu</li> </ul> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám</li> <li>• umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání</li> </ul> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií</li> <li>• pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením</li> <li>• komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace</li> <li>• získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet</li> <li>• pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</li> <li>• uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní</li> </ul>
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků je plně v kompetenci vyučujícího, který vychází z klasifikačního řádu schváleného vedením školy. Výsledky učení budou kontrolovány průběžně, a to ústní i písemnou formou. V rámci předmětu si

Název předmětu	Občanská nauka
	<p>žáci připravují referáty či prezentace.</p> <p>U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných využívá učitel různé formy hodnocení, pracuje s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohledňuje akceleraci vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Učitel podporuje autonomní hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.</p>

Občanská nauka	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>
debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)	popíše na základě pozorování lidí kolem sebe a informací z médií, jak jsou lidé v současné české společnosti rozvrstveni z hlediska národnosti, náboženství a sociálního postavení; vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému etniku (národu,...)	1. Člověk v lidském společenství (16)
dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií		materiální a duchovní kultura
vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění		2. Člověk jako občan v demokratickém státě (16)
		občan a občanství, nabývání státního občanství
		média, svobodný přístup k informacím, kritický přístup k médiím
		opakování
objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená	dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích; uvede příklady sousedské pomoci a	slušné chování, kvalita mezilidských vztahů
		opakování

Občanská nauka	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
lidská práva obhajovat	spolupráce, lásky, přátelství a dalších hodnot	
charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení	uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti	paměť, vzdělávání, učení
popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů		efektivní učení
vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost		důležité sociální útvary, rodina a její význam
debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)	na konkrétních příkladech vysvětlí, z čeho může vzniknout napětí nebo konflikt mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníkem některé z menšin	náročné životní situace
vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem		politický radikalismus, extrémismus, a terorismus
vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí		Česká extrémistická scéna a její symbolika
charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení	uvede konkrétní příklady ochrany menšin v demokratické společnosti	komunita, susedství, dav, publikum, solidarita, skupiny lidí na našem území
objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě		majority a minority, problémy soužití
uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu		opakování
vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí		
vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem		
objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat	objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky	slušné chování, kvalita mezilidských vztahů pravidla slušného chování komunikace a zvládání konfliktů vrstevnické a jiné skupiny, vztahy v nich

Občanská nauka	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		materiální a duchovní kultura
		opakování
vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem	vysvětlí na příkladech osudů lidí (např. civilistů, zajatců, Židů, Romů, příslušníků odboje,...), jak si nacisté počínali na okupovaných územích	2.Člověk jako občan v demokratickém státě (16)
vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí		rasy, etnika, národy a národnosti, společenské vrstvy
vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách		politický radikalismus, extrémismus, a terorismus
dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií	je schopen rozeznat zcela zřejmé konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě, jednotlivými politiky,...)	médiá, svobodný přístup k informacím, kritický přístup k médiím
posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována	na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen)	opakování
objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.	uvede základní lidská práva, která jsou zakotvena v českých zákonech – včetně práv dětí, popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena	postavení mužů a žen
debatuje o pozitivních i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí	uvede příklady jednání, které demokracii ohrožuje (sobectví, korupce, kriminalita, násilí, neodpovědnost, ...)	opakování
dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií	vysvětlí, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích	lidská práva
dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií	(mediální obsahy) přijímat kriticky	opakování
objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě	uvede, k čemu je pro občana dnešní doby prospěšný demokratický stát a jaké má ke svému státu a jeho ostatním lidem občan povinnosti	životní styl, sociálně patologické jevy
charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb	uvede nejvýznamnější české politické strany, vysvětlí, proč se uskutečňují svobodné volby a proč se jich mají	opakování
		základní hodnoty a principy ústavní demokracie
		politický systém v ČR, struktura veřejné správy
		opakování
		politika, politické ideologie, politické strany
		opakování

Občanská nauka	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
	lidé zúčastnit; popíše, podle čeho se může občan orientovat, když zvažuje nabídku politických stran	
dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií	uvede příklady extremismu, např. na základě mediálního zpravodajství nebo pozorování jednání lidí kolem sebe; vysvětlí, proč jsou extremistické názory a jednání nebezpečné	média, svobodný přístup k informacím, kritický přístup k médiím opakování
uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu	uvede konkrétní příklad pozitivní občanské angažovanosti	2.Člověk jako občan v demokratickém státě (16) občan a občanství, nabývání státního občanství volební systém a volby opakování
charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...)	uvede základní zásady a principy, na nichž je založena demokracie	základní hodnoty a principy ústavní demokracie stát, Ústava ČR opakování
	dovede debatovat o zcela jednoznačném a mediálně známém porušení principů nebo zásad demokracie	2.Člověk jako občan v demokratickém státě (16) základní hodnoty a principy ústavní demokracie opakování
vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách	v konkrétních příkladech ze života rozliší pozitivní jednání (tj. jednání, které je v souladu s občanskými ctnostmi), od špatného- nedemokratického jednání	smysl a význam výchovy k občanství tělesná a duševní stránka osobnosti, vývoj a rozvoj osobnosti etapy lidského života a jejich charakteristické znaky mezigenerační vztahy opakování
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce		
Člověk a životní prostředí		
Informační a komunikační technologie		

Občanská nauka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetence k učení</li> </ul>	



Občanská nauka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti	rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti	Člověk a ekonomika (4) Hospodářský život rodiny Rodinný rozpočet Sociální zabezpečení, státní sociální podpora, sociální pomoc Řešení krizových finančních situací Opakování učiva 2. ročníku
navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti	navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti	Člověk a ekonomika (4) Hospodářský život rodiny Opakování učiva 2. ročníku
navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování	navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování	Člověk a ekonomika (4) Opakování učiva 2. ročníku
vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení	vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení	Ekonomie v systému věd Opakování učiva 2. ročníku
	dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika	Člověk a ekonomika (4) Opakování učiva 2. ročníku
	rozliší zvláštnosti malých sociálních skupin	Člověk a společnost (14) Člověk a sociální seskupení Skupiny a agregátní celky, zvláštnosti malých sociálních skupin Člověk ve velkých společenských celcích

Občanská nauka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		Třídy, vrstvy
		Status, mobilita, sociální kapitál, prestiž a výkon
		Opakování učiva 2. ročníku
	rozliší pojmy veřejnost a veřejné mínění	Veřejnost a veřejné mínění
		Opakování učiva 2. ročníku
	rozpozná sociální strukturu a zhodnotí problém sociální nerovnosti	Sociální struktura
		Sociální struktura a stratifikace (demografická, ekonomická, politická, kulturní)
		Opakování učiva 2. ročníku
	vymezí sociální problémy ve vztahu ke kriminalitě	Problém sociální nerovnosti
		Sociální kontrola a sociální deviace
		Sociální problémy a vztah sociální patologie a kriminality
		Problém "nálepkování", delikventní kariéra
		Sociální exkluze, principy byrokracie
		Opakování učiva 2. ročníku
	porozumí důležitosti kvalifikace pro získání zaměstnání	Člověk ve sféře práce a organizace
		Význam práce, kvalifikace, zaměstnání a kariéry
		Problémy nezaměstnanosti
		Opakování učiva 2. ročníku
	připraví, provede a vyhodnotí jednoduchý sociologický dotazník	Sociologie a sociologický výzkum
		Sociologie jako věda
		Základní sociologické teorie
		Techniky zjišťování informací a metody sběru dat
		Vyhodnocení jednoduché statistické informace
		Opakování učiva 2. ročníku
objasní způsoby ovlivňování veřejnosti	objasní způsoby ovlivňování veřejnosti	Veřejnost a veřejné mínění
		Opakování učiva 2. ročníku
dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty	dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty	Člověk a náboženství (14)
		Opakování učiva 2. ročníku

Občanská nauka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem	vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem	Člověk a náboženství (14) 1.Víra a ateismus Náboženství a víra, druhy náboženství Juaismus Křesťanství Islám Hinduismus Budhismus Vliv náboženství na člověka Opakování učiva 2. ročníku
dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva	dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva	Člověk a náboženství (14) 1.Víra a ateismus 2.Náboženství a církve 3.Náboženské sekty, nová náboženská hnutí Problém náboženský extremismus a terorismu Opakování učiva 2. ročníku
objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus	objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus	Juaismus Křesťanství Islám Hinduismus Budhismus Vliv náboženství na člověka Opakování učiva 2. ročníku
popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství	popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství	Vliv náboženství na člověka Problém náboženský extremismus a terorismu Opakování učiva 2. ročníku
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a životní prostředí		
Člověk a svět práce		

Občanská nauka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Informační a komunikační technologie		

Občanská nauka	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>
popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace	popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace	Člověk jako součást Evropy (11) Evropská integrace
vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách	vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách	Člověk jako součást Evropy (11) NATO Úloha OSN Mezinárodní solidarita a pomoc Člověk a globální problémy (11) Velmoci, vyspělý svět, rozvojové země a jejich problémy 2. Globální problémy soudobého světa Populační exploze, nedostatek pitné vody a potravin Vyčerpání přírodních zdrojů, znečištění a degradace prostředí, bezpečnost lidí Terorismus, kriminalita, násilí Jaderné a ekologické katastrofy, války, nekontrolovaný rozvoj techniky, morální slepota 3. Globalizace a její důsledky
objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě	objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě	Zapojování ČR do EU Důsledky vstupu ČR do evropských struktur Schengenská dohoda

Občanská nauka	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		Opakování Člověk jako součást světa (10) NATO Armáda ČR Obranná politika České republiky
charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku	charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku	Člověk jako součást Evropy (11) Zapojoování ČR do EU Struktura EU Důsledky vstupu ČR do evropských struktur Schengenská dohoda Opakování
popíše funkci a činnost OSN a NATO	popíše funkci a činnost OSN a NATO	NATO Úloha OSN Vývoj a struktura OSN
vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách	vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách	1. Česká republika a její postavení v soudobém světě
popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace	uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích	Člověk a globální problémy (11)
uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích		Velmoci, vyspělý svět, rozvojové země a jejich problémy 2. Globální problémy soudobého světa Populační exploze, nedostatek pitné vody a potravin Vyčerpání přírodních zdrojů, znečištění a degradace prostředí, bezpečnost lidí 3. Globalizace a její důsledky
popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace	popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích	2. Globální problémy soudobého světa

Občanská nauka	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce		
Člověk a životní prostředí		
Informační a komunikační technologie		

Občanská nauka	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>
vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika	vysvětlí, jaké otázky řeší etika	Člověk a etika (8)
		Etika a její předmět
		Základní pojmy etiky
		Mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost
		Lidské jednání
		Pojem viny, svědomí, spravedlnost, odplata
		Svobodná vůle a lidská činnost
		Život jako nejvyšší hodnota
dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty	dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty	Člověk a etika (8)
		Souhrnné opakování (11)
debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)	debatuje o praktických etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)	Mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost
		Lidské jednání

Občanská nauka	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
		Pojem viny, svědomí, spravedlnost, odplata Svobodná vůle a lidská činnost Základní mravní povinnosti člověka Život jako nejvyšší hodnota
vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika	vysvětlí, jaké problémy řeší filozofie	Člověk a filozofie (13) Filozofie jako vědní disciplína Základní filozofické problémy Význam filozofie v životě člověka Smysl filozofie pro řešení životních situací
dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva	dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva	Člověk a etika (8) Etika a její předmět Základní pojmy etiky Filozofie jako vědní disciplína Základní odvětví filozofie Souhrnné opakování (11)
debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)	debatuje o praktických filozofických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)	Proměny filozofického myšlení v dějinách Smysl filozofie pro řešení životních situací
	charakterizuje jednotlivé etapy ve vývoji filozofie a uvede hlavní představitele	Člověk a filozofie (13) Vznik filozofie Proměny filozofického myšlení v dějinách
	používá znalosti a dovednosti z vybraných společenských věd, jak z hlediska životní praxe, tak z hlediska širší teoretické orientace	Souhrnné opakování (11)
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a svět práce		
Občan v demokratické společnosti		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a životní prostředí		

## 6.6 Dějepis

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	0	0	0	1
Povinný				

Název předmětu	Dějepis
Oblast	Společenskovědní vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Úkolem předmětu Dějepis je vytvoření historického povědomí žáka. Cílem je seznámit žáka s událostmi a jevy, které se sice odehrály ve více či méně vzdálené minulosti, ale dodnes ovlivňují dnešní společnost či patří mezi základní prvky všeobecného vzdělání. Hlubší poznání dějů minulých pomůže žákovi k pochopení dějů současných. Vzdělávání v předmětu směřuje k ovlivnění hodnotové orientace žáka, vede k pozitivnímu vztahu ke kulturnímu dědictví a k vlastním dějinám. Ve vyučování předmětu je důležité využívání mezipředmětových vazeb na ostatní společenskovědné předměty, na český jazyk a literaturu, cizí jazyky i na přírodovědně vzdělávací předměty nebo na předměty odborné.</p> <p>Předmět Dějepis úzce spolupracuje s dalšími vyučovacími předměty, s jejich náplní obsahově souvisí. Jedná se o tyto předměty:</p> <p>Český jazyk a literatura (v otázce významných uměleckých směrů, děl a osobností)</p> <p>Občanská výchova (v otázce hodnotové orientace, vývoje politických směrů, společnosti, náboženství a kultury vůbec)</p> <p>Základy ekologie (v otázce vývoje člověka, evoluční teorie, vývoje vědy)</p> <p>Fyzika (v otázce vývoje vědy, průmyslové revoluce)</p> <p>Cizí jazyky (v otázce vývoje jazyka a souvislosti mezi jazykem, kulturou a národem)</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Výuka je organizována denní formou dle vnitřních směrnic a rozvrhu stanoveného vedením školy. Výuka je realizována v 1. ročníku 1 hodinou. Výuka je realizována ve třídě. V rámci předmětu žák také navštěvuje dle aktuální nabídky exkurze a historické prohlídky.</p> <p>Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných uplatňuje učitel podpůrná opatření s cílem podpořit vzdělávání žáka. Tomu přizpůsobuje pedagogické postupy - upravuje metody výuky, didaktické postupy a upravuje kritéria hodnocení žáka. Učitel musí respektovat jejich speciální</p>



Název předmětu	Dějepis
	vzdělávací potřeby nebo jiné závažné důvody na straně žáka. Podpůrná opatření se podle organizační a pedagogické náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Podpůrná opatření prvního stupně jsou zaznamenána v plánu pedagogické podpory, v případě podpůrných opatření druhého až pátého stupně jsou uvedena v individuálním vzdělávacím plánu.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Společenskovední vzdělávání</li> </ul>
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Český jazyk a literatura</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p><b>Kompetence k učení:</b>                      mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání                      ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí                      využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí                      s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný</p> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b>                      porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky                      uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace                      spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</p> <p><b>Komunikativní kompetence:</b>                      vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat                      zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí                      formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</p>

Název předmětu	Dějepis
	<p><b>Personální a sociální kompetence:</b> stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životní posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým</p> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b> podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu</p> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b> získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</p>
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení žáků je plně v kompetenci vyučujícího, který vychází z klasifikačního řádu schváleného vedením školy. Výsledky učení budou kontrolovány průběžně, a to ústní i písemnou formou. V rámci předmětu píší žáci testy, mají referáty či prezentace. Do způsobu hodnocení je zařazena i celoroční samostatná práce - žák dvakrát za pololetí odevzdá portfolio pracovních listů.</p> <p>U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných využívá učitel různé formy hodnocení, pracuje s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohledňuje akceleraci vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Učitel podporuje autonomní hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.</p>

Dějepis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	

Dějepis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Kompetence k učení</li> </ul>	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství	Starověk	Starověk (8)
uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství	- Charakterizuje nejstarší civilizace a jejich kulturní přínos.	1. Starověké říše - Egypt 2. Mezopotámie 3. Indie 4. Čína 5. Antika – vznik Říma 6. Starověké Řecko – vznik, politický vývoj 7. Kultura starověkého Řecka
popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku	2. Středověk	Středověk (5)
popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku	- Obecně vysvětlí pojem středověk, uvede výrazné dějinné posuny ve vývoji Evropy s důrazem na český stát.	1. Charakteristika středověku
popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku	- Vysvětlí vliv náboženství na vývoj ve středověku.	2. Misie Konstantina a Metoděje, její význam pro Slované
popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku	- Charakterizuje vládnoucí rody na českém trůně.	3. Počátky českého státu, význam sv. Václava 4. Lucemburkové a význam Karla IV. 5. Jan Hus, husitství a jeho význam
popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku	3. Novověk	Novověk (6)
popíše evropskou koloniální expanzi	- Popíše nejvýznamnější změny v období novověku.	1. Renesance a humanismus
popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku		2. Zámorské objevy 3. Reformace

Dějepis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		4. Habsburkové
		5. Třicetiletá válka
na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti	- Pomocí významných revolucí demonstruje boj za občanská a národní práva.	6. Osvícenství, Velká francouzská revoluce a americká revoluce
popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace		
charakterizuje proces modernizace společnosti	- Objasní vliv vědy a techniky na společnost.	7. Průmyslová revoluce
orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí		
popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol		
uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století		
na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti	- Charakterizuje úsilí českého národa o emancipaci.	8. Vztahy uvnitř habsburské monarchie
objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci		
popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol		
objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů	4. 20. století	20. století (13)
popíše První světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce	- Popíše příčiny, průběh a důsledky 1. světové války s důrazem na české země.	1. 1. světová válka - příčiny
		2. 1. světová válka – průběh, výsledek
charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů	- Vysvětlí vznik a vývoj ČSR mezi válkami.	3. Vznik Československa
vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize	- Vysvětlí projevy a důsledky hospodářské krize.	4. Růst totalitních režimů – fašismus
charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus	- Charakterizuje totalitní režimy v Evropě.	4. Růst totalitních režimů – fašismus

Dějepis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR		5. Komunismus
		6. Nacismus a cesta k válce
objasní cíle válčících stran ve Druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu	- Popíše příčiny, průběh a důsledky 2. světové války s důrazem na Československo.	7. 2. světová válka – průběh, výsledek
popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa		
objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo	- Vysvětlí pojem studená válka, popíše její projevy.	8. Svět v blocích – studená válka
popíše projevy a důsledky studené války		
vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozporů mezi velmocemi		
charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku	- Charakterizuje komunistický režim v Československu.	9. Nástup komunismu v ČSR
charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku		10. Politické procesy v padesátých letech
vysvětlí rozpad sovětského bloku	- Objasní rozpad východního bloku, naznačí vývoj nástupnických států.	11. Proces uvolňování v 60. letech u nás, rok 1968, období normalizace, pád komunismu
vysvětlí rozpad sovětského bloku	- Popíše vývoj ČSSR (ČSFR) po rozpadu východního bloku, včetně rozdělení na samostanou Českou a Slovenskou republiku.	11. Proces uvolňování v 60. letech u nás, rok 1968, období normalizace, pád komunismu
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		

## 6.7 Základy práva

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	1	1	1	3
	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Základy práva
Oblast	
Charakteristika předmětu	<p>Předmět základy práva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vede žáka k pochopení základních právních termínů a jevů;</li> <li>seznamuje žáka s druhy a odvětvími práva, s dělením právních norem a s legislativním procesem;</li> <li>se zásadami zákonnosti, tj. důsledným dodržováním právního řádu, jehož znalost a představy o spravedlnosti a účelnosti právních norem vytváří základní právní vědomí.</li> </ul> <p>Úkolem předmětu je zároveň seznámit žáka se systémem práva, tj. obsahovým uspořádáním právních předpisů, a z toho vyplývajícího zařazení do příslušných právních odvětví (např. Ústavní právo, Správní právo, Pracovní právo apod.). Zvláštní důraz, s ohledem na budoucí kompetence žáků, je kladen na učivo 4. ročníku - právo pracovní, jako souhrn právních norem o pracovních vztazích a o vztazích s výkonem práce souvisejících a obchodní právo, jako souhrn norem upravujících postavení podnikatelů, obchodní závazkové vztahy a další vztahy související s podnikáním. Pozornost je také věnována vlivu norem především v praktickém životě (vliv norem na chování člověka, vznik právních vztahů atd.)</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Výuka bude organizována denní formou dle vnitřních směrnic a rozvrhu stanoveného vedením školy. Předmět je vyučován v každém ročníku s hodinovou dotací. Výuka je realizována ve třídě. V rámci předmětu žák navštěvuje podle aktuální nabídky besedy, účastní se exkurzí aj. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných uplatňuje učitel podpůrná opatření s cílem podpořit vzdělávání žáka. Tomu přizpůsobuje pedagogické postupy - upravuje metody výuky, didaktické postupy a upravuje kritéria hodnocení žáka. Učitel musí respektovat jejich speciální vzdělávací potřeby nebo jiné závažné důvody na straně žáka. Podpůrná opatření se podle organizační a pedagogické náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření</p>

Název předmětu	Základy práva
	<p>prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.</p> <p>Podpůrná opatření prvního stupně jsou zaznamenána v plánu pedagogické podpory, v případě podpůrných opatření druhého až pátého stupně jsou uvedena v individuálním vzdělávacím plánu.</p>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Společenskovědní vzdělávání</li> </ul>
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občanská nauka</li> <li>• Ekonomika</li> <li>• Účetnictví</li> <li>• Fiktivní firmy</li> <li>• Odborná praxe</li> </ul>
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení žáků je plně v kompetenci vyučujícího, který vychází z klasifikačního řádu schváleného vedením školy. Výsledky učení budou kontrolovány průběžně, a to ústní i písemnou formou. V rámci předmětu si žáci připravují referáty či prezentace.</p> <p>U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných využívá učitel různé formy hodnocení, pracuje s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohledňuje akceleraci vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Učitel podporuje autonomní hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.</p>

Základy práva	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů	žák se orientuje v základních pojmech teorie a práva	Základní pojmy teorie a práva
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů	žák dokáže vysvětlit pojmy - právo a stát, demokratické a nedemokratické systémy	Právo a stát, demokratické a nedemokratické systémy
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů	žák dokáže na příkladech uvést demokratické a nedemokratické systémy	Demokratické a nedemokratické systémy

Základy práva	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů	žák umí vysvětlit rozdíl - právo veřejné a soukromé	Právo veřejné a soukromé
popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek	žák ovládá a v praxi umí použít pojmy - právní normy a právní vztahy	Právní normy a právní vztahy
vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost		
objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat	žák je seznámen se základními pravidly listiny základních práv a svobod	Listina základních práv a svobod
objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat	žák chápe význam termínu ochrana lidských práv v ČR	Ochrana lidských práv v ČR
objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat	žák dokáže komunikovat na téma mezinárodní ochrana lidských práv, mezinárodní prameny	Mezinárodní ochrana lidských práv, mezinárodní prameny
objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat	žák chápe význam funkce veřejný ochránce práv	Veřejný ochránce práv
charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...)	žák je obeznámen se systémem práva	Systém práva
objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat	žák dokáže vysvětlit základní ustanovení ústavy ČR	Ústava ČR
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů	žák dokáže na příkladech zhodnotit, v čem spočívá moc zákonodárná, legislativní proces	Moc zákonodárná, legislativní proces
vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost		
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů	žák dokáže na příkladech zhodnotit, v čem spočívá moc výkonná	Moc výkonná
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů	žák dokáže na příkladech vysvětlit, v čem spočívá moc soudní	Moc soudní
popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů,	žák umí uvést, jak je v ČR členěna soustava soudů	Soustava soudů ČR



Základy práva	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
advokacie a notářství		
popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství	žák dokáže uvést příklady práce -notáře,advokáta, soudního znalce	Notáři, advokáti, soudní znalci
popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek	žák na příkladě vysvětlí obsah právních vztahů	Obsah právních vztahů
popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek	žák vysvětlí a identifikuje význam pojmů objekty a subjekty právních vztahů	Objekty a subjekty právních vztahů
vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost	žák umí vysvětlit předpoklady právního jednání a uvést praktické příklady	Právní jednání
debatuje o pozitivech i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí	žák rozumí termínu matrika, projeví svůj názor na téma cizinci a uprchlíci	Matrika, cizinci a uprchlíci
uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy	žák chápe územněsprávní členění ČR	Územněsprávní členění
uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy	žák vysvětlí, v čem spočívá struktura veřejné správy, obce a jejich samospráva	Struktura veřejné správy, obce a jejich samospráva
uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy	žák dokáže uvést funkce krajské samosprávy	Krajská samospráva
vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost	žák zná základní postupy správního řízení včetně přestupkového řízení	Přestupky Správní řízení
popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek	žák se orientuje v problematice živnostenského práva a živnostenského podnikání	Prameny práva Živnostník, živnost, druhy živností
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		

Základy práva	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace	žák vysvětlí zásady a principy občanského práva a právního jednání	Občanské právo, prameny, předmět, základní zásady Subjekty občanského práva, právní jednání (právní úkony)
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů		

Základy práva	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství	žák umí popsat podstatu občanského soudního řízení, identifikuje účastníky, popíše jednotlivá rozhodnutí a případné opravné prostředky	Občanské soudní řízení, soudy Účastníci řízení a osoby zúčastněné na řízení Zahájení a průběh občanského soudního řízení Rozhodnutí, náklady řízení, opravné prostředky
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů		
dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace		
objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.		
popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů		
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů	žák chápe důsledky závazků, jejich zajištění a zániku	Závazkové právo, vznik závazků Změny a zajištění závazků Zánik závazku, prekluze a promlčení Kupní smlouva, smlouva o dílo
popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů		
popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů	žák se orientuje v problematice rodinného práva, manželství	Občanský zákoník – ustanovení o rodinném právu Vznik a zánik manželství, práva a povinnosti manželů Úprava poměrů nezletilých dětí - příbuzenství Osvojení, pěstounská péče Určení rodičovství Vyživovací povinnost
popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek	žák se orientuje v pravidlech odpovědnosti za škodu i v případných důsledcích	Odpovědnost za škodu, povinnost nahradit škodu
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů		
popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů	žák vysvětlí základní zákonitosti dědického práva	Dědické právo
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů		
dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním	žák chápe principy forem vlastnictví, jejich vzniku a	Vlastnictví

Základy práva	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
reklamace	zániku	Nabývání a zánik vlastnického práva Spoluvlastnictví
popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek		
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů		
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů	žák rozlišuje trestné činy, druhy trestů, skutkovou podstatu trestných činů, orientuje se v trestním řízení, vyjmenuje rozhodnutí a opravné prostředky	Pojem trestního práva hmotného Trestný čin, skutková podstata TČ atd. Subjektivní stránka TČ, okolnosti vylučující protiprávnost Druhy trestů Druhy trestných činů
vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost		Trestní právo procesní Stádia trestního řízení Rozhodnutí v trestním řízení

Základy práva	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů	žák se orientuje v problematice rodinného práva, manželství	Občanské právo-opakování, rozšíření učiva III. ročníku
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů	žák dokáže vysvětlit postavení pracovního práva v systému práva	Pracovní právo Pojem a prameny pracovního práva
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů	žák umí identifikovat smluvní strany pracovní smlouvy, zná podstatné náležitosti smlouvy a důvody jejího skončení	Účastníci pracovně právních vztahů, pracovní poměr Pracovní smlouva, změny pracovního poměru Skončení pracovního poměru
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů	žák vyjmenuje další dokumenty související s rozvázáním pracovního poměru	Pracovní posudky, potvrzení, odstupné, neplatné rozvázání pracovního poměru
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů	žák vysvětlí rozdíl mezi DPP a DPČ	Práce konané mimo pracovní poměr
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů	žák chápe pojmy - pracovní řád a pracovní kázeň,	Pracovní řád a pracovní kázeň, pracovní doba

Základy práva	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
ochrany a právních vztahů	pracovní doba	
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů	žák vyjmenuje typy dovolených a vysvětlí rozdíly	Dovolená na zotavenou
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů	žák vysvětlí podmínky a nároky odměňování	Odměňování práce, náhrada mzdy při překážkách v práci
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů	žák umí vysvětlit zásady BOZP a prevence rizik	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, péče o zaměstnance
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů	žák se orientuje v pravidlech odpovědnosti za škodu i v případných důsledcích	Odpovědnost za škodu Obecná a zvláštní odpovědnost
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů	žák chápe principy kolektivního vyjednávání	Odborová organizace, Kolektivní vyjednávání
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů	žák se orientuje v problematice a zásadách trhu práce	Zákonná úprava problematiky zaměstnanosti Zákon o zaměstnanosti, právo na práci Činnost Úřadu práce, rekvalifikace, hmotné zabezpečení uchazečů o zaměstnání
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů	žák se orientuje v předpisech povinného pojištění a dalších pojištění	Zákonná pojištění Zdravotní pojištění, sociální zabezpečení Pojistné, sociální potřebnost a životní minimum, nemocenské pojištění, Důchodové pojištění, penzijní připojištění
dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika	žák umí vysvětlit zákonné kompetence k jednání v obchodních vztazích	Občanské právo-obchodní vztahy
popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek		
popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek	žák se orientuje v problematice živnostenského práva a živnostenského podnikání	Podnikání, podnikatel, podnik, rodinný podnik
popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek	žák vysvětlí problematiku a zásady závazkových vztahů v obchodním právu	Závazkové vztahy v obchodním právu
popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na	žák vyjmenuje základní náležitosti jednotlivých druhů	Obchodní smlouvy

Základy práva	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek	smluv	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce		

## 6.8 Fyzika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	1	0	0	2
Povinný	Povinný			

Název předmětu	Fyzika
Oblast	Přírodovědné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Předmět Fyzika rozvíjí postupně získávané poznatky žáků o fyzikálních interakcích rozmanitých objektů a o struktuře látek a formuje je do uceleného systému vědomostí o zákonitostech různých forem pohybu, přírodních dějů a o vlastnostech látek. Žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali osvojené fyzikální zákony a zákonitosti k objasňování fyzikálních jevů a k předvídaní důsledků jejich působení. Velká pozornost je věnována přesnému a jasnému formulování myšlenek na základě osvojené odborné terminologie, pozornému pozorování a přesnému popisu jevů, správné analýze příčin a následků jevů, logickému zdůvodňování vlastních závěrů a ověřování hypotéz. Na vybraných fyzikálních objektech a technických aplikacích jsou žáci seznamováni s teoretickými fyzikálními metodami a učí se uplatňovat je prakticky v konkrétních situacích. Přitom poznávají význam matematických nástrojů a postupů pro efektivitu řešení problémů a úloh.</p> <p>Žáci se učí i správně chápat společenskou roli fyziky a její úzkou souvislost s ostatními přírodovědnými obory. Učivo je realizováno částečně frontální výukou, částečně aktivními metodami výuky</p>

Název předmětu	Fyzika
	<p>(demonstračními pokusy, skupinovou prací, vyhledáváním informací na internetu, v knihách apod.).</p> <p>Kompetence k učení (učitel):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zadává úkoly (referáty, fyzikální prezentace, úlohy s neúplným zadáním), k jejichž splnění žáci musí vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z různých zdrojů,</li> <li>- soustavným vyžadováním rozboru fyzikálních vztahů a grafických závislostí posiluje v žácích povědomí o matematice jako podpůrném a důležitém nástroji přírodních věd, zejména fyziky,</li> <li>- zadáváním souhrnných opakování a komplexnějších úloh za možného použití informačních zdrojů dle vlastního výběru vede žáky k systemizaci fyzikálních vědomostí a ke schopnosti hledat souvislosti s jinými vědními obory,</li> <li>- vytváří vhodné situace (zadávání problémových úloh, diskuse jejich řešení, rozbor mediálních zpráv), které motivují žáky k použití fyzikálních vědomostí a dovedností k vysvětlování přírodních jevů, k předvídání jejich důsledků a k možnostem jejich technických aplikací,</li> <li>- trvá na užívání odborné terminologie jako nezbytného předpokladu pro vhodné vyjadřování ve fyzice a pro samostatné studium odborných textů,</li> <li>- vede žáky k nutnosti vyhledávat informace z různých zdrojů, porovnávat jejich obsah a konfrontovat s fyzikálními zákony a zákonitostmi, které zná a tím kriticky hodnotit informační zdroje.</li> </ul> <p>Kompetence komunikativní (učitel):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dbá při ústním i písemném projevu žáka na jeho jasné a odborně přesné formulace s použitím odborné terminologie, pokud je to nutné žáka vhodným způsobem opravuje,</li> <li>- vyžaduje, aby žák rozvíjel své odborné fyzikální názory, postoje a řešení zdůvodnil na základě exaktních zákonů a zákonitostí,</li> <li>- rozbořením formálních chyb při zápisu a interpretaci řešení fyzikálních úloh rozvíjí schopnost jasné argumentace a vyjadřování.</li> </ul> <p>Kompetence k řešení problémů (učitel):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyžaduje při řešení všech fyzikálních problémů přesný postup, který zahrnuje analýzu, matematizaci, vyřešení a interpretaci výsledků,</li> <li>- zejména rozbořením výsledků vhodných fyzikálních testů rozvíjí schopnost žáků řešit fyzikální problémy</li> <li>- výběrem vhodných situací běžného života a jejich fyzikální interpretací vede žáky k fyzikálnímu pojetí okolního světa.</li> </ul> <p>Kompetence sociální a personální (učitel):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizuje skupinové práce žáků a tým u nich rozvíjí schopnosti spolupráce a rozdělování rolí v pracovním týmu a vede je k odpovědnosti za splnění společného úkolu.</li> </ul>

Název předmětu	Fyzika
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>V 1. i 2. ročníku je výuka dotována jednou vyučovací hodinou. Výuka je realizována ve třídě vybavené projekční a audio technikou. V rámci předmětu žák navštěvuje podle aktuální nabídky odborné exkurze a technické expozice, ze kterých zpracovává písemný výstup v dané formě.</p> <p>Základními metodami a formami výuky jsou získávání dovedností, výklad s využitím projekční techniky, řízený rozhovor a skupinová práce. Dle možností učitel uplatňuje i motivační výukové metody zařazením prvků problémového učení a badatelských metod.</p> <p>Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných uplatňuje učitel podpůrná opatření s cílem podpořit vzdělávání žáka. Tomu přizpůsobuje pedagogické postupy - upravuje metody výuky, didaktické postupy a upravuje kritéria hodnocení žáka. Učitel respektuje jejich speciální vzdělávací potřeby nebo jiné prokazatelné důvody na straně žáka.</p> <p>Podpůrná opatření se podle organizační a pedagogické náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.</p> <p>Podpůrná opatření prvního stupně jsou zaznamenána v plánu pedagogické podpory, v případě podpůrných opatření druhého až pátého stupně jsou uvedena v individuálním vzdělávacím plánu.</p>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fyzikální vzdělávání C</li> </ul>
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematika</li> </ul>
Výchové a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.</li> <li>- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný</li> <li>- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</li> </ul>

Název předmětu	Fyzika
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace</li> <li>- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</li> <li>- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> </ul> <p><b>Matematické kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používat pojmy kvantifikujícího charakteru</li> <li>- správně používat a převádět běžné jednotky</li> <li>- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy</li> <li>- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení</li> <li>- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů efektivně</li> <li>- aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích</li> </ul> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet</li> <li>- osvojit a správně užívat citační aparát a CC licence</li> </ul>
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení žáků je plně v kompetenci vyučujícího, který vychází z klasifikačního řádu schváleného vedením školy. Výsledky učení jsou kontrolovány průběžně, a to ústní i písemnou formou. V rámci předmětu píše žáci kontrolní testy, zpracovávají referáty či prezentace. Současně se tak učí prezentovat své myšlenkové postupy a pracovat s odbornými texty. V písemných pracích je vyžadována regulérní práce se zdroji a odpovídající citační aparát.</p> <p>U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných využívá učitel různé formy hodnocení, pracuje s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohledňuje akceleraci vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Učitel podporuje autoevaluaci žáků. Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro další vzdělávání.</p> <p>Hodnotí se kratší písemné testy, ústní zkoušení, aktivita ve výuce, zadaná domácí příprava. Čtvrtletní a jiné písemné práce většího rozsahu se vzhledem k nízké hodinové dotaci nepíší.</p>



Fyzika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kompetence k učení</li> <li>● Kompetence k řešení problémů</li> <li>● Komunikativní kompetence</li> <li>● Matematické kompetence</li> <li>● Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>
rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu	rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu	Kinematika - mechanický pohyb, relativnost klidu a pohybu, druhy pohybů, rovnoměrný pohyb, rovnoměrně zrychlený pohyb, pohyb hmotného bodu po kružnici
rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu		
určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají		
vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie		
určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají	určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají	Dynamika - Newtonovy pohybové zákony, tíhová síla, dostředivá a odstředivá síla, třecí síla
určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly	určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly	Mechanická energie - mechanická práce, kinetická a potenciální energie, zákon zachování energie, výkon, účinnost
vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie	vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie	Mechanická energie - mechanická práce, kinetická a potenciální energie, zákon zachování energie, výkon, účinnost
vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie		
určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají	určí výslednici sil působících na těleso	Gravitační pole
určí výslednici sil působících na těleso		Mechanika tuhého tělesa - skládání a rozklad sil, těžiště tělesa, rovnovážná poloha, jednoduché stroje
aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh	aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh	Mechanika tekutin - základní vlastnosti tekutin, tlak a tlaková síla v kapalinách, Pascalův zákon, hydrostatický tlak, Archimédův zákon, vztlaková síla
aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh		

<b>Fyzika</b>	<b>1. ročník</b>	<b>Počet vyučovacích hodin: 32</b>
vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi	vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi	Termika - teplota, měření teploty, teplotní stupnice, teplo, vnitřní energie tělesa, tepelná výměna, sdílení tepla, teplotní roztažnost, struktura pevných látek, kapalin a plynů, přeměny skupenství, tepelné stroje
vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi		
vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny	vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny	Termika - teplota, měření teploty, teplotní stupnice, teplo, vnitřní energie tělesa, tepelná výměna, sdílení tepla, teplotní roztažnost, struktura pevných látek, kapalin a plynů, přeměny skupenství, tepelné stroje
vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny		
popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů	popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů	Termika - teplota, měření teploty, teplotní stupnice, teplo, vnitřní energie tělesa, tepelná výměna, sdílení tepla, teplotní roztažnost, struktura pevných látek, kapalin a plynů, přeměny skupenství, tepelné stroje
popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů		
popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	Termika - teplota, měření teploty, teplotní stupnice, teplo, vnitřní energie tělesa, tepelná výměna, sdílení tepla, teplotní roztažnost, struktura pevných látek, kapalin a plynů, přeměny skupenství, tepelné stroje
popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi		
charakterizuje Slunce jako hvězdu	charakterizuje Slunce jako hvězdu	Vesmír - Slunce, sluneční soustava, planety, planety, měsíce, komety, oběh Země kolem Slunce, střídání ročních dob, vesmír, velký třesk, základní typy hvězd
charakterizuje Slunce jako hvězdu		
popíše objekty ve sluneční soustavě	popíše objekty ve sluneční soustavě	Vesmír - Slunce, sluneční soustava, planety, planety, měsíce, komety, oběh Země kolem Slunce, střídání ročních dob, vesmír, velký třesk, základní typy hvězd
popíše objekty ve sluneční soustavě		
zná příklady základních typů hvězd	zná příklady základních typů hvězd	Vesmír - Slunce, sluneční soustava, planety, planety, měsíce, komety, oběh Země kolem Slunce, střídání ročních dob, vesmír, velký třesk, základní typy hvězd
zná příklady základních typů hvězd		
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a svět práce		
- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí; - logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;		

<b>Fyzika</b>	<b>2. ročník</b>	<b>Počet vyučovacích hodin: 32</b>
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetence k učení</li> </ul>	

Fyzika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj	popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj	Elektřina a magnetismus - Stavba hmoty, vazby mezi atomy, Elektrický náboj, elektrické pole, Elektrické napětí, Elektrický proud, Rozdělení látek podle elektrické vodivosti, Elektrický odpor, Ohmův zákon, Jednoduchý a rozvětvený el. obvod, Elektrická práce a výkon, Magnetické pole trvalého magnetu, Elektromagnetismus, Silové účinky mg pole, princip elektromotorů, Elektromagnetická indukce, princip generátorů, Střídavý proud, vznik, frekvence, Hodnoty střídavého proudu, Trojfázová soustava
popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj		
řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona	řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona	Elektřina a magnetismus - Stavba hmoty, vazby mezi atomy, Elektrický náboj, elektrické pole, Elektrické napětí, Elektrický proud, Rozdělení látek podle elektrické vodivosti, Elektrický odpor, Ohmův zákon, Jednoduchý a rozvětvený el. obvod, Elektrická práce a výkon, Magnetické pole trvalého magnetu, Elektromagnetismus, Silové účinky mg pole, princip elektromotorů, Elektromagnetická indukce, princip generátorů, Střídavý proud, vznik, frekvence, Hodnoty střídavého proudu, Trojfázová soustava
řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona		
popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN	popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN	Elektřina a magnetismus - Stavba hmoty, vazby mezi atomy, Elektrický náboj, elektrické pole, Elektrické napětí, Elektrický proud, Rozdělení látek podle elektrické vodivosti, Elektrický odpor, Ohmův zákon, Jednoduchý a rozvětvený el. obvod, Elektrická práce a výkon, Magnetické pole trvalého magnetu, Elektromagnetismus, Silové účinky mg pole, princip elektromotorů, Elektromagnetická indukce, princip
popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice		

Fyzika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		generátorů, Střídavý proud, vznik, frekvence, Hodnoty střídavého proudu, Trojfázová soustava
určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem	určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem	Elektřina a magnetismus - Stavba hmoty, vazby mezi atomy, Elektrický náboj, elektrické pole, Elektrické napětí, Elektrický proud, Rozdělení látek podle elektrické vodivosti, Elektrický odpor, Ohmův zákon, Jednoduchý a rozvětvený el. obvod, Elektrická práce a výkon, Magnetické pole trvalého magnetu, Elektromagnetismus, Silové účinky mg pole, princip elektromotorů, Elektromagnetická indukce, princip generátorů, Střídavý proud, vznik, frekvence, Hodnoty střídavého proudu, Trojfázová soustava
určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem		
popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN	popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	Elektřina a magnetismus - Stavba hmoty, vazby mezi atomy, Elektrický náboj, elektrické pole, Elektrické napětí, Elektrický proud, Rozdělení látek podle elektrické vodivosti, Elektrický odpor, Ohmův zákon, Jednoduchý a rozvětvený el. obvod, Elektrická práce a výkon, Magnetické pole trvalého magnetu, Elektromagnetismus, Silové účinky mg pole, princip elektromotorů, Elektromagnetická indukce, princip generátorů, Střídavý proud, vznik, frekvence, Hodnoty střídavého proudu, Trojfázová soustava
popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice		
popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice		
rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu	rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření	Kmitání, vlnění - Mechanické kmitání, vlnění, Základy akustiky, Elektromagnetické kmitání a vlnění, Základy optiky
rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření		
rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření		
charakterizuje základní vlastnosti zvuku	charakterizuje základní vlastnosti zvuku	Kmitání, vlnění - Mechanické kmitání, vlnění, Základy akustiky, Elektromagnetické kmitání a vlnění, Základy optiky
chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu	chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu	Kmitání, vlnění - Mechanické kmitání, vlnění, Základy akustiky, Elektromagnetické kmitání a vlnění, Základy optiky
chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany		

Fyzika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
sluchu		
charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích	charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích	Kmitání, vlnění - Mechanické kmitání, vlnění, Základy akustiky, Elektromagnetické kmitání a vlnění, Základy optiky
charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích		
řeší úlohy na odraz a lom světla	řeší úlohy na odraz a lom světla	Kmitání, vlnění - Mechanické kmitání, vlnění, Základy akustiky, Elektromagnetické kmitání a vlnění, Základy optiky
řeší úlohy na odraz a lom světla		
řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami	řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami	Kmitání, vlnění - Mechanické kmitání, vlnění, Základy akustiky, Elektromagnetické kmitání a vlnění, Základy optiky
řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami		
vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad	vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad	Kmitání, vlnění - Mechanické kmitání, vlnění, Základy akustiky, Elektromagnetické kmitání a vlnění, Základy optiky
popíše význam různých druhů elektromagnetického záření	popíše význam různých druhů elektromagnetického záření	Kmitání, vlnění - Mechanické kmitání, vlnění, Základy akustiky, Elektromagnetické kmitání a vlnění, Základy optiky
popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu	popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu	Atomová fyzika - Modely atomu, Radioaktivita, Jaderný reaktor
popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu		
popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů	popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony	Atomová fyzika - Modely atomu, Radioaktivita, Jaderný reaktor
popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony		
popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony		
vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením	vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením	Atomová fyzika - Modely atomu, Radioaktivita, Jaderný reaktor
vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením		
popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru	popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru	Atomová fyzika - Modely atomu, Radioaktivita, Jaderný reaktor

Fyzika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace - zaujímat stanovisko k nabytým informacím		
Člověk a životní prostředí		
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje - využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice		

## 6.9 Chemie

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	0	0	0	1
Povinný				

Název předmětu	Chemie
Oblast	Přírodovědné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů. Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- využívat chemických poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;</li> <li>- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché chemické problémy;</li> <li>- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;</li> <li>- komunikovat, vyhledávat a interpretovat chemické informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat</li> </ul>

Název předmětu	Chemie
	<p>získané informace v diskusi k odborné tematice;                      - porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje;                      - posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.</p>
<p>Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)</p>	<p>Učivo zahrnuje základní poznatky o obecné chemii, o anorganické chemii, organické chemii a biochemii.</p> <p>Výuka probíhá denní formou dle platného rozvrhu, předmět je povinný</p> <p>Časová dotace: 1.ročník 1 hodina týdně.</p> <p>Výuka probíhá v kmenové třídě vybavené projekční technikou. Základní metodou výuky je frontální výklad s využitím projekční techniky (prezentace k jednotlivým tématům).</p> <p>Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných uplatňuje učitel podpůrná opatření s cílem podpořit vzdělávání žáka. Tomu přizpůsobuje pedagogické postupy - upravuje metody výuky, didaktické postupy a upravuje kritéria hodnocení žáka. Učitel musí respektovat jejich speciální vzdělávací potřeby nebo jiné závažné důvody na straně žáka.</p> <p>Podpůrná opatření se podle organizační a pedagogické náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.</p> <p>Podpůrná opatření prvního stupně jsou zaznamenána v plánu pedagogické podpory, v případě podpůrných opatření druhého až pátého stupně jsou uvedena v individuálním vzdělávacím plánu.</p>
<p>Integrace předmětů</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chemické vzdělávání B</li> </ul>
<p>Mezipředmětové vztahy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Základy ekologie</li> </ul>
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;</li> <li>- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;</li> <li>- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;</li> </ul>

Název předmětu	Chemie
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;</li> <li>– využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;</li> <li>– sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;</li> <li>– znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;</li> <li>– uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;</li> <li>– volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;</li> <li>– spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených</li> <li>– formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;</li> <li>– účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;</li> <li>– zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;</li> <li>– snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;</li> <li>– zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;</li> <li>– vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;</li> <li>– dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;</li> <li>– dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě);</li> <li>– pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být</li> </ul>



Název předmětu	Chemie
	<p data-bbox="786 244 1458 272">motivování k prohlubování svých jazykových dovedností</p> <p data-bbox="786 284 1205 312"><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="786 357 1809 421">– posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;</li> <li data-bbox="786 427 1771 491">– stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;</li> <li data-bbox="786 497 1778 561">– reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;</li> <li data-bbox="786 568 1794 596">– ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;</li> <li data-bbox="786 603 1800 667">– mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;</li> <li data-bbox="786 673 1765 778">– adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;</li> <li data-bbox="786 785 1767 813">– pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;</li> <li data-bbox="786 820 1305 849">– přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;</li> <li data-bbox="786 855 1805 919">– podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;</li> <li data-bbox="786 925 1722 989">– přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.</li> </ul> <p data-bbox="786 1008 1429 1037"><b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="786 1082 1823 1145">– chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i 12</li> </ul> <p data-bbox="786 1152 1771 1257">dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="786 1264 1785 1327">– znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;</li> <li data-bbox="786 1334 1783 1362">– osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně</li> </ul>

Název předmětu	Chemie
	<p>zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;</p> <p>– znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);</p> <p>– byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.</p>
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení žáků vychází z klasifikačního řádu schváleného vedením školy. Výsledky vzdělávání jsou kontrolovány průběžně. V rámci učiva daného předmětu žáci prokazují schopnost porozumění dané problematice, vysvětlují a popisují danou problematiku, používají správnou terminologii.</p> <p>U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných využívá učitel různé formy hodnocení, pracuje s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohledňuje akceleraci vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Učitel podporuje autonomní hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.</p> <p>Hodnotí se</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kratší písemné testy</li> <li>• ústní zkoušení</li> <li>• aktivita ve výuce</li> </ul>

Chemie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> </ul>	

Chemie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek	- dokáže charakterizovat obecnou chemii, zná pojem chemické látky, chemické vazby, definuje char. vlastnosti kovů a nekovů, orientuje se v chem. symbolice, dokáže zapsat jednoduchou che, reakci che, rovnici	1. Obecná chemie (9)
dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek		Chemické látky a jejich vlastnosti
popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků		Částicové složení, atom, molekula
popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby		Chemická vazba, druhy vazeb
popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi		Chemická symbolika
provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi		Periodická soustava prvků
vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení		Charakteristické vlastnosti kovů a nekovů
vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí		Směsi a roztoky
zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin		Chemické reakce, chemické rovnice
charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	- zná názvosloví anorg. sloučenin, zná vlastnosti a použití základních kovů a nekovů	2. Anorganická chemie (8)
charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí		Názvosloví anorganických sloučenin: oxidy
tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin		hydroxidy, kyseliny
vysvětlí vlastnosti anorganických látek		soli
vysvětlí vlastnosti anorganických látek		Nekovy: voda, vodík, kyslík
		uhlík, halogeny

Chemie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		Kovy: alkalické
		železo, hliník, měď
		stříbro, zlato
charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy	- dokáže popsat jednotlivé skupiny uhlovodíků a jejich derivátů, zná jednoduché organické sloučeniny a jejich význam pro člověka, je informován o plastech a jejich vlivu na životní prostředí	3. Organická chemie (8)
uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí		Vlastnosti uhlíku, typy vzorců, vaznost
		Uhlovodíky, jejich klasifikace
		Uhlovodíky, jejich zdroje, sloučeniny
		Deriváty uhlovodíků
		Jednoduché organické sloučeniny
		Jednoduché vzorce a názvy
		Plasty a jejich vliv na životní prostředí
		Organ. Sloučeniny v běžném životě a odborné praxi
charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny	- charakterizuje nejdůležitější přírodní látky a jejich význam, zná zákl. biochemické děje, je informován o základních chem. látkách v potravinách a jejich vlivu na lidský organismus	4. Biochemie (7)
charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny		Chemické složení živých organismů, biochemické děje
charakterizuje nejdůležitější přírodní látky		Chemické děje v přírodních látkách
popíše vybrané biochemické děje		Sacharidy, lipidy
		Bílkoviny
		Biokatalyzátory
		Nukleové kyseliny
		Detergenty, jedy, potraviny, léky
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		

## 6.10 Základy ekologie

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	0	0	0	1
Povinný				

Název předmětu	Základy ekologie
Oblast	Přírodovědné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.</p> <p>Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;</li> <li>- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;</li> <li>- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;</li> <li>- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;</li> <li>- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje;</li> </ul>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Učivo zahrnuje základní poznatky o přírodních vědách, biologii, biologii člověka, geologii, anorganické chemii, organické chemii a biochemii. Dále o základních ekologických souvislostech v přírodě se ztahem k člověku a jeho běžným každodenním činnostem</p> <p>Výuka probíhá denní formou dle platného rozvrhu, předmět je povinný</p> <p>Časová dotace: 1.ročník 1 hodina týdně.</p>

Název předmětu	Základy ekologie
	<p>Výuka probíhá v kmenové třídě vybavené projekční technikou. Základní metodou výuky je frontální výklad s využitím projekční techniky (prezentace k jednotlivým tématům) a práce s pracovními listy. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných uplatňuje učitel podpůrná opatření s cílem podpořit vzdělávání žáka. Tomu přizpůsobuje pedagogické postupy - upravuje metody výuky, didaktické postupy a upravuje kritéria hodnocení žáka. Učitel musí respektovat jejich speciální vzdělávací potřeby nebo jiné závažné důvody na straně žáka.</p> <p>Podpůrná opatření se podle organizační a pedagogické náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.</p> <p>Podpůrná opatření prvního stupně jsou zaznamenána v plánu pedagogické podpory, v případě podpůrných opatření druhého až pátého stupně jsou uvedena v individuálním vzdělávacím plánu.</p>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biologické a ekologické vzdělávání</li> </ul>
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chemie</li> </ul>
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</li> <li>• dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> <li>• zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)</li> <li>• účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> </ul>

Název předmětu	Základy ekologie
	<p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu</li> </ul>
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Na konci školního roku je plánovaná exkurze do spalovny a čističky odpadních vod, její realizace záleží na časových a finančních možnostech těchto provozů a školy.
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení žáků vychází z klasifikačního řádu schváleného vedením školy. Výsledky učení budou kontrolovány průběžně, a to ústní i písemnou formou. V rámci učiva daného předmětu žáci prokazují schopnost porozumění dané problematice, vysvětlují a popisují danou problematiku a používají při tom i mezipředmětové vztahy zejména z chemie a matematiky. mohou zpracovat i samostatný referát, který prezentují před třídou.</p> <p>U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných využívá učitel různé formy hodnocení, pracuje s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohledňuje akceleraci vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Učitel podporuje autonomní hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.</p> <p>Hodnotí se</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ústní zkoušení</li> <li>• kratší písemné testy</li> <li>• aktivita ve výuce</li> <li>• referáty</li> </ul>

Základy ekologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> </ul>	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo

Základy ekologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi	1.charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi, vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav, popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života,vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou, charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly,uvede základní skupiny organismů a porovná je, objasní význam genetiky a její vlivy	1.Základy biologie(9)
charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly		- úvod do problematiky Ekologie, základní pojmy
objasní význam genetiky		- vznik Země
popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života		- vznik a vývoj života na Zemi
uvede základní skupiny organismů a porovná je		- Vývoj člověka
vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav		- vlastnosti živých soustav
vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou		- typy buněk prokaryotická x eukariotická
vysvětlí základní ekologické pojmy	- rozdíly rostlinná x živočišná buňka, - základní skupiny organismů - genetika její význam	
popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav	2.popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav, vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu, uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence	2.Biologie člověka(5)
uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence		- stavba lidského těla
vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu		- funkce orgánů - orgánové soustavy - zdraví a nemoc, bakteriální x virová, ochrana zdraví, - principy zdravé výživy
charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy)	3.vysvětlí základní ekologické pojmy, charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy), charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu	3.Ekologické faktory(3)
charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu		- abiotické faktory prostředí
vysvětlí základní ekologické pojmy		- biotické faktory prostředí (populace, producenti, konzumenti, reducenti)
charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem	4.uvede příklad potravního řetězce, popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a	4. Látky a energie(5)



Základy ekologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického	energetického, charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem	- potravní řetězce
uvede příklad potravního řetězce		- zdroj a přeměna energie v přírodě-energetický příjem - koloběh látek v přírodě - typy krajiny
charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví	5.popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody, hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí, charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví	5. Člověk a životní prostředí(3)
hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí		- lidská populace(člověk) a prostředí
popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody		- vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím- ekosropa - dopady činností člověka na složky životního prostředí
charakterizuje globální problémy na Zemi	6.charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí, popíše způsoby nakládání s odpady, charakterizuje globální problémy na Zemi	6.přírodní zdroje energie a surovin(5)
charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí		- přírodní zdroje energie neobnovitelné
popíše způsoby nakládání s odpady		- zdroje obnovitelné - nakládání s odpady a obaly - globální problémy, ohrožení biosféry - domácí ekologie, ekologicky úsporné bydlení, doprava...
na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému	7.uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci, uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu, uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí, vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí, zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí, na konkrétním příkladu z občanského života a	7.Ochrana přírody a krajiny(3)
uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu		- základní znečišťující látky v přírodě
uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí		- nástroje společnosti na ochranu životního prostředí, chráněná území
uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci		- konkrétní příklady z našeho života a možnost jejich řešení
vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a		

Základy ekologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
sociálních přístupů k ochraně životního prostředí	odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému	
zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí		
zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí	8. zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí	5. Člověk a životní prostředí(3) - lidská populace(člověk) a prostředí - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím- ekosropa - dopady činností člověka na složky životního prostředí
		6.přírodní zdroje energie a surovin(5)
		7.Ochrana přírody a krajiny(3)
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a životní prostředí		
Člověk a svět práce		

## 6.11 Matematika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
4	3	3	3	13
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Matematika
Oblast	Matematické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět rozvíjí nejen technické myšlení žáků, ale především myšlení obecně spolu se schopností vybírat a třídit získané informace. Získané znalosti jsou nezbytným předpokladem pro práci v daném oboru a pro úspěšné uplatnění absolventa v dalším profesním životě.

Název předmětu	Matematika
	<p>Cílem vzdělání je uplatnění vědomostí v odborné praxi, využití znalostí a dovedností v praktickém životě, schopnost řešení zadaných úkolů, schopnost spolupráce a práce v týmu, schopnost konstruktivní diskuze o problému, správné odborné vyjadřování, formulace a obhajoba vlastních názorů, schopnost sebereflexe, získávání, vyhodnocování a používání informací z různých důvěryhodných informačních zdrojů, dosažení pocitu sebeuspokojení a sebeúcty.</p> <p>Získané znalosti a dovednosti nacházejí uplatnění v reálném životě, v odborných předmětech a v Odborném výcviku.</p>
<p>Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)</p>	<p>Učivo zahrnuje tyto celky: číselné obory, přímá a nepřímá úměrnost, procenta a úroky, mocniny a odmocniny, výrazy, lineární a konstantní funkce, lineární rovnice a nerovnice, planimetrie, funkce mocninné, funkce logaritmická a exponenciální, exponenciální a logaritmické rovnice, goniometrie a trigonometrie, kvadratická funkce, kvadratické rovnice, analytická geometrie v rovině, kombinatorika, pravděpodobnost, statistika, posloupnosti, základy finanční matematiky</p> <p>Výuka probíhá denní formou dle platného rozvrhu, předmět je povinný</p> <p>Časová dotace: 1.ročník 4 hodiny týdně 2. ročník 3 hodiny týdně 3. ročník 3 hodiny týdně 4. ročník 3 hodiny týdně</p> <p>Výuka probíhá v kmenové třídě vybavené projekční technikou. Základní metodou výuky je frontální výklad (případně s využitím projekční techniky) a krátké samostatné práce se zpětnovazebným ověřením výsledků. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných uplatňuje učitel podpůrná opatření s cílem podpořit vzdělávání žáka. Tomu přizpůsobuje pedagogické postupy - upravuje metody výuky, didaktické postupy a upravuje kritéria hodnocení žáka. Učitel musí respektovat jejich speciální vzdělávací potřeby nebo jiné závažné důvody na straně žáka. Podpůrná opatření se podle organizační a pedagogické náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Podpůrná opatření prvního stupně jsou zaznamenána v plánu pedagogické podpory, v případě podpůrných opatření druhého až pátého stupně jsou uvedena v individuálním vzdělávacím plánu.</p>

Název předmětu	Matematika
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematické vzdělávání</li> </ul>
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fyzika</li> <li>• Cvičení - účetnictví</li> <li>• Cvičení - ekonomika</li> <li>• Seminář z M</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p><b>Kompetence k učení:</b>                      Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání,4 tzn. že absolventi by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;</li> <li>- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;</li> <li>- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;</li> <li>- s porozuměním poslouchat mluvené projevy</li> <li>- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí;</li> <li>- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;</li> <li>- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b>                      Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;</li> <li>- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;</li> <li>- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;</li> <li>- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p>

Název předmětu	Matematika
	<p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;</li> <li>- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;</li> <li>- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;</li> <li>- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;</li> <li>- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;</li> <li>- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;</li> <li>- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;</li> <li>- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;</li> <li>- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;</li> <li>- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;</li> <li>- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.</li> </ul> <p><b>Matematické kompetence:</b></p> <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:</p>

Název předmětu	Matematika
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- správně používat a převádět běžné jednotky;</li> <li>- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;</li>   <li>- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;</li> <li>- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;</li> <li>- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);</li> <li>- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;</li> <li>- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů</li> </ul> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p> <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;</li> <li>- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;</li> <li>- učit se používat nové aplikace;</li> <li>- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;</li> <li>- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;</li> <li>- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;</li> <li>- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.</li> </ul>
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení žáků vychází z klasifikačního řádu schváleného vedením školy. Výsledky vzdělávání jsou kontrolovány průběžně. V rámci učiva daného předmětu žáci prokazují schopnost porozumění dané problematice, vysvětlují a popisují danou problematiku, používají správnou terminologii.</p>

Název předmětu	Matematika
	<p>U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných využívá učitel různé formy hodnocení, pracuje s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohledňuje akceleraci vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Učitel podporuje autonomní hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.</p> <p>Hodnotí se</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• písemné práce</li> <li>• kratší písemné testy</li> <li>• ústní zkoušení</li> <li>• samostatné práce</li> <li>• aktivita ve výuce</li> </ul>

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>
porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly	1. Rozlišuje číselné obory, počítá se zlomky a desetinnými čísly, využívá dělitelnost čísel, využívá trojčlenku při řešení úloh na přímou a nepřímou úměrnost, řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu, efektivně provádí numerické výpočty, odhaduje a zaokrouhluje výsledky numerických výpočtů a účelně využívá kalkulátor. Používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly -	1. Shrnutí, prohloubení a doplnění učiva ZŠ – Číselné obory
používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam		1.1 Přirozená čísla
používá různé zápisy reálného čísla		číselné obory, úvod, grafické znázornění
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		množiny, základní vlastnosti, kvantifikátory, mat. symbolika
provádí aritmetické operace v R		aritmetické operace s přirozenými čísly

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
provádí operace s mocninami a odmocninami	množinami (sjednocení, průnik)	prvočíslo a číslo složené
provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik)		rozklad na prvočinitele, dělitelnost přirozených čísel, čísla soudělná a nesoudělná, nsn, NSD
řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami		1.2 Celá čísla
řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání		arit. operace s celými čísly , pojem opačné číslo
zapíše a znázorní interval		1.3 Racionální čísla
znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose		tvary zápisu, převody z tvaru na tvar, řád čísla, arit. operace s racionálními čísly, jejich znázornění na číselné ose
		přímá, nepřímá úměrnost, poměr - slovní úlohy (trojčlenka)
		procentový a úrokový počet
		práce s kalkulátorem, odhady, zaokrouhlování, iracionální čísla
		vstupní písemná práce, rozbor
		1.4 Reálná čísla
		reálná čísla a jejich vlastnosti
		aritmetické operace v číselných oborech R
		absolutní hodnota reálného čísla
		intervaly jako číselné množiny
		množiny (průnik, sjednocení, graf.znázornění)
interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání	2.Určuje definiční obor výrazu a umí dosadit číselnou hodnotu do výrazu, provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny,rozkládá mnohočleny na součin, chápe význam algebraických výrazů a jejich význam pro praxi.	2. Algebraické výrazy a jejich úpravy, mocniny
modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání		2.1 Výrazy
používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu		číselné výrazy
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		pojem výraz, hodnota výrazu, nulový bod výrazu, def. obor alg. výrazu



Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny		slovní úlohy
provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců		2.2 Mnohočleny
rozkládá mnohočleny na součin		člen, koeficient a stupeň mnohočlenu
sestaví výraz na základě zadání		sčítání, odčítání, násobení mnohočlenů
určí definiční obor výrazu		umocnění dvojčlenu pomocí vzorců
		dělení mnohočlenu mnohočlenem, rozklad mnohočlenu (na součin, pomocí vytýkání, vzorce)
		2.3 Lomené výrazy
		rozklad výrazů pomocí vytýkání a vzorců
		lomené výrazy a jejich úpravy - sčítání, odčítání, def. obor výrazů
		násobení, dělení lomených výrazů
aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic	3.Chápe funkci jako závislost dvou veličin, zná pojmy $D(f)$ a $H(f)$ , umí sestavit tabulku lineární funkce a načrtnout graf, užívá lineární funkci při řešení jednoduchých úloh z praxe, řeší lineární rovnice a jejich soustavy, řeší lineární nerovnice, graficky znázorňuje řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav.	operace s výrazy, které obsahují mocniny a odmocniny (zápis odmocniny pomocí mocniny s rac. exponentem, apod.)
pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě		3.1 Funkce
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		pojmem funkce, graf funkce, $D(f)$ , $H(f)$
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		vlastnosti funkce
přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak		funkce lineární, konstantní a lineární lomená funkce
řeší jednoduché exponenciální rovnice		3.2. Rovnice a nerovnice
řeší jednoduché logaritmické rovnice		lineární rovnice o jedné neznámé
řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického		levá a pravá strana rovnice
		obor rovnice, kořen rovnice, ekvivalentní úpravy,

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
znázornění		zkouška
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění		lineární rovnice při řešení slovní úlohy
řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání		lineární nerovnice o jedné neznámé, obor nerovnice, množina všech kořenů nerovnice, zkouška
řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli		grafické řešení rovnic
řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru		3.3 Soustavy lin. rovnic o 2 a více neznámých
rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní		metody: grafická, adiční a substituční a komparační
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů		řešení rovnic v součinném a podílovém tvaru
sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty		slovní úlohy řešené pomocí soustav lin. rovnic
určí definiční obor rovnice a nerovnice		3.4 Rovnice s neznámou ve jmenovateli
určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty		stanovení definičního oboru rovnice, řešení početní i grafické
určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic		použit rovnice s neznámou ve jmenovateli při řešení slovní úlohy
užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání		Planimetrie
užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice		
vyjádří neznámou ze vzorce		
graficky rozdělí úsečku v daném poměru	4. Třídí shodná a podobná zobrazení, umí pracovat se shodnými zobrazeními, užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách, řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů, umí použít goniometrické funkce v pravouhlém trojúhelníku, ovládá Pythagorovu větu, včetně aplikací na příkladech, umí vyslovit Euklidovy věty, zná goniometrické funkce v rámci pravouhlého	4.1 Planimetrické pojmy a poznatky
graficky změní velikost úsečky v daném poměru		bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka
popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah		úhly: vedlejší, vrcholové, střídavé, souhlasné
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		polohové a metrické vztahy mezi jednotlivými geom. Útvary v rovině:
řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání		rovnoběžnost, kolmost, odchylka přímk, délka úsečky, velikost úhlu, vzdálenosti bodů a přímk
užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody		konstrukce osy úhlu, osy úsečky

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
jednotek délky a obsahu	trojúhelníku, určí prvky v trojúhelníku, jeho obvod, obsah, ovládá konstrukci trojúhelníků, sestrojí kružnici opsanou a vepsanou, rozlišuje základní druhy mnohoúhelníků, určí jejich obvod a obsah, rozlišuje pojmy kruh a kružnice, obsah, obvod kruhu a jeho částí.	
užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka		konvexní a nekonvexní útvary
užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách		množiny bodů dané vlastnosti, využití při řešení konstrukčních úloh – kružnice, osa úsečky, osa úhlu, osa pásu, Thaletova kružnice
využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách		4.2 Trojúhelníky pojmy v trojúhelníku: strana, vnitřní a vnější úhel, osy stran, osy úhlů, výšky, těžnice, těžiště, střední příčka, kružnice troj. opsaná a vepsaná, ortocentrum shodnost a podobnost trojúhelníků – využití při konstrukcích obvod a obsah trojúhelníku, velikost výšky, věty Euklidovy, Pythagorova věta trigonometrie pravouhlého trojúhelníku trigonometrie obecného trojúhelníku (sinová a kosinová věta) práce s tabulkami a kalkulačkou 4.3 Mnohoúhelníky čtyřúhelníky – různoběžníky, rovnoběžníky, lichoběžníky základní pojmy ve čtyřúhelníku: strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, kružnice opsaná a vepsaná, úhlopříčky a výšky obvody a obsahy čtyřúhelníků, výpočty úhlopříček a výšek pravidelné mnohoúhelníky – výpočty výšek, stran, obvodů a obsahů složené útvary 4.4 Kružnice a kruh základní pojmy: tětiva, kružnicový oblouk, kruhová

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
		úseč, výseč, mezikruží ; polohové vztahy
		obvod a obsah kružnice
		4.5 Geometrická zobrazení
		shodná zobrazení v rovině: identita, osová a středová souměrnost, posunutí, otočení
		shodná zobrazení v rovině - jejich vlastnosti a uplatnění
		podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a uplatnění
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	4.5.1. V písemných testech žák prokáže znalosti a vědomosti na požadované úrovni ze všech předchozích bloků učiva	4.5.1 Písemná práce a její rozbor 4x jednohodinové čtvrtletní písemné práce a následný jednohodinový rozbor potenciálních chybných řešení, každá práce sleduje výsledky ve vzdělávání v předchozím čtvrtletí.
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a svět práce		
Informační a komunikační technologie		

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>
aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic	1. orientuje se ve funkcích (konstantní, lineární, nepřímá úměrnost), určuje jejich definiční obory, načrtne jejich grafy, umí sestavit tabulku a načrtnout graf kvadratické funkce, řeší kvadratické rovnice,	Funkce
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		5.1 Základní poznatky o funkcích

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak	diskutuje o jejich řešitelnosti nebo počtu řešení, rozloží kvadratický trojčlen na součin, umí řešit iracionální rovnice, zohledňuje neekvivalentní úpravy při jejich řešení, jednoduché reálné situace převádí do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě	opakování a doplnění látky o funkcích z 1. ročníku
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů		D(F), h(F), hodnota funkce v bodě, argument funkce, graf funkce
sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty		Přiřazení předpisu funkce ku grafu a opačně
určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty		určení hodnot proměnné x pro dané hodnoty funkce
určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic		určení intervalu monotomie, určení extrému funkce z grafu
		určení průsečíků grafu funkce s osmi souřadnic
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	2. rozeznává základní typy funkcí a jejich vlastnosti, rozlišuje mocninné funkce a umí načrtnout jejich grafy, počítá s logaritmy a řeší logaritmické rovnice, řeší exponenciální rovnice převedením na stejný základ i logaritmováním, řeší aplikační úlohy s využitím poznatků o funkcích	5.2 Lineární funkce, nepřímá úměrnost
řeší jednoduché exponenciální rovnice		vlastnosti přímé úměrnosti, sestrojení grafu
řeší jednoduché logaritmické rovnice		určení lineární funkce, sestrojení grafu
řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění		geom, význam parametrů a, b v předpisu funkce $y=ax+b$
řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru		určení předpisu lin.funkce z daných bodů nebo grafu funkce
určí definiční obor rovnice a nerovnice		určení pojmu a vlastností nepřímé úměrnosti, sestrojení grafu
užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice		řešení reálných situací pomocí lineární funkce a nepřímé úměrnosti
		5.3 Kvadratické funkce
		určení kvadratické funkce, určení D(f) a H(f), sestrojení grafu kvadratické funkce
		objasnění významu parametrů v předpisu kvadratické funkce, určení intervalů monotonie a určení extrému kvadr. funkce
	nalézt vztahy mezi reálnými situacemi a kvadratickou funkcí	
	5.4. Kvadratické rovnice	řešení úplných a neúplných kvadratických rovnic, diskuze diskriminantu, rozklad kvadratického trojčlenu

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice rovnice vedoucí na kvadratickou kvadratická nerovnice, její početní a grafické řešení soustavy rovnic a nerovnic rovnice s neznámou pod odmocninou – ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic slovní úlohy a další technické aplikace 5.5 Exponenciální a logaritmická funkce určení exponenciální funkce, stanovení definičního oboru a oboru hodnot, sestavení grafu, inverzní funkce určení logaritmické funkce, stanovení definičního oboru a oboru hodnot, sestavení grafu inverzní funkce logaritmická funkce, dekadický a přirozený logaritmus, vlastnosti objasnění základu a v předpisech obou funkcí logaritmus a jeho užití, věty o logaritmech řešení jednoduchých logaritmických a exponenciálních rovnic úprava výrazů obsahující logaritmické funkce slovní úlohy
graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel	3. znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel a zná jejich vlastnosti, řeší jednoduché goniometrické rovnice na základě znalostí vztahů mezi goniometrickými funkcemi, využívá trigonometrii a goniometrii k řešení rovinných úloh a úloh z praxe	5.6 Goniometrie a trigonometrie
používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech		míra stupňová a oblouková, orientovaný úhel
používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic		definice funkce sinus a kosinus z jednotkové kružnice, grafy funkcí, vlastnosti
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		definice funkce tangens a kotangens z jednotkové kružnice, grafy funkcí, vlastnosti
s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných		základní vztahy mezi goniometrickými funkcemi

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku		
určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů		úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce
určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody		goniometrické rovnice
užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu		věta sinová a kosinová
		využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku, řešení obecného trojúhelníku, technické aplikace
aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	4. žák určí v prostoru: vzájemnou polohu 2 přímk, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímk, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny, rozliší jednotlivá tělesa a určí jejich povrch a objem řeší stereometrické problémy motivované z praxe, aplikuje poznatky z planimetrie a trigonometrie ve stereometrii	5.7. Stereometrie
charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části		polohové vztahy prostorových útvarů
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		metrické vlastnosti prostorových útvarů
určí odchylku dvou přímk, přímky a roviny, dvou rovin		tělesa a jejich sítě
určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie		složená tělesa
určuje vzájemnou polohu bodů a přímk, bodů a roviny, dvou přímk, přímky a roviny, dvou rovin		výpočet povrchu, objemu těles, složených těles
určuje vzdálenost bodů, přímk a rovin		
užívá a převádí jednotky objemu		
využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa		
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	5. v písemných testech žák prokáže znalosti a vědomosti na požadované úrovni ze všech předchozích bloků učiva (kvadr. funkce, exp. a log. funkce, goniometrické funkce, trigonometrie, stereometrie)	5.7.1. Písemné práce a jejich rozbor 8 4x jednohodinové čtvrtletní písemné práce (v každém čtvrtletí) a následně 1 hodinový rozbor chyb, každá práce sleduje výsledky ve vzdělávání v předchozím čtvrtletí

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a svět práce		
Informační a komunikační technologie		

Matematika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	1. Žák umí zavést a používat soustavu souřadnic na přímce, v rovině, v prostoru, chápe pojem vektor a ovládá základní operace s vektory, využívá skalární součin vektorů, užívá různé způsoby analytického vyjádření přímky v rovině i v prostoru, řeší polohové a metrické úlohy o lineárních útvech v rovině i v prostoru	Analytická geometrie lin. útvarů v rovině
provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů)		7.1 Souřadnice bodu na přímce a v rovině
určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách		vzdálenost dvou bodů, souřadnice středu úsečky
určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnice tvar rovnice přímky v rovině		pojmy vektor a jeho libovolné umístění
určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách		souřadnice vektoru
určí velikost úhlu dvou vektorů		velikost vektoru
určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky		operace s vektory: součet vektorů, násobení vektoru reálným číslem
užije grafickou interpretaci operací s vektory		7.2 Souřadnice bodu a vektoru v rovině
užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů		určení vzdálenosti dvou bodů a souřadnice středu úsečky
užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru		pojmy vektor a jeho umístění
	vektory a operace s nimi: součet vektorů, násobek	



Matematika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů kolmost vektorů odchylka dvou vektorů 7.3 Přímka v rovině směrový a normálový vektor parametrické vyjádření přímky obecný tvar rovnice přímky směrnice tvar rovnice přímky (směrnice přímky, kvocient – geometrický význam) polohové a metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině: vzdálenost bodu od přímky vzdálenost dvou rovnoběžných přímek odchylka dvou přímek v rovině vzájemná poloha dvou přímek v rovině aplikace polohových a metrických vztahů v úlohách
počítá s faktoriály a kombinačními čísly	2. Žák chápe pojem variace, permutace a kombinace /bez opakování/, řeší reálné problémy s kombinatorickým podtextem, upravuje výrazy s faktoriály a kombinačními čísly, používá binomickou větu při umocňování dvojčlenu	Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		8.1 Kombinatorika
řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)		kombinatorické pravidlo součinu
užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích		funkce faktoriál
užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací		variace k-té třídy z n prvků variace k-té třídy z n prvků s opakováním permutace bez opakování, kombinace k-té třídy z n prvků kombinační čísla, vlastnosti kombinačních čísel počítání s faktoriály a kombinačními čísly Pascalův trojúhelník

Matematika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		binomická věta
		slovní úlohy
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	3. Žák chápe základní pojmy a využívá klasickou a statistickou definici pravděpodobnosti, využívá kombinatorické postupy při výpočtu pravděpodobnosti, používá pravidla pro operace s pravděpodobností	8.2 Pravděpodobnost v praktických úlohách
určí pravděpodobnost náhodného jevu		náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu
užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu		náhodný jev
užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů		opačný jev, nemožný jev, jistý jev
		množina výsledků náhodného pokusu
		nezávislost jevů
		výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu
		aplikační úlohy
čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech	4. Žák umí zhodnotit statistické informace, vytváří a vyhodnocuje závěry na základě datových souborů, volí a užívá vhodné statistické metody k analýze a zpracování dat, využívá výpočetní techniku, prezentuje graficky soubory dat, čte a interpretuje tabulky, diagramy a grafy, rozumí pojmem statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí	8.3 Statistika v praktických úlohách
graficky znázorní rozdělení četností		statistický soubor, jeho charakteristika
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		četnost a relativní četnost znaku
sestaví tabulku četností		charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)
určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku		charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)
určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)		statistická data v grafech a tabulkách
určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)		
užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku		
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	5. v písemných testech žák prokáže znalosti a vědomosti na požadované úrovni ze všech předchozích bloků učiva.	8.3.1. Písemné práce a jejich rozbor 8 4 x jednohodinové čtvrtletní písemné práce (v každém

Matematika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		čtvrtletí) a následně 1 hodinový rozbor chyb, každá práce sleduje výsledky ve vzdělávání v předchozím čtvrtletí
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a svět práce		
Informační a komunikační technologie		

Matematika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>
pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti	1. Žák vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce, určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, rekurentním vzorcem, výčtem prvků, graficky, pozná posloupnost aritmetickou, řeší reálné úlohy pomocí vzorců, pozná posloupnost geometrickou, řeší reálné úlohy pomocí vzorců geometrické posloupnosti	Posloupnosti a finanční matematika
pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti		9.1 Základní poznatky o posloupnostech
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		aplikace poznatků o funkcích při úvahách o posloupnostech
určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky		určení posloupnosti: vzorcem pro n-tý člen, graficky, výčtem prvků, rekurentně
užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání		posloupnost rostoucí a klesající, monotónní, omezená
vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce		9.2 Aritmetická posloupnost
		určení aritmetické posloupnosti, význam diference
		základní vzorce pro výpočty aritmetických posloupností
		slovní úlohy (příklady z reálného života)
		9.3 Geometrická posloupnost
		určení geometrické posloupnosti, význam kvocientu

Matematika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
		základní vzorce pro výpočty geometrických posloupcností
používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů	2. Žák provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky	9.4 Základy finanční matematiky
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		užití posloupcností při řešení problémů v reálných situacích
provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů		základní pojmy: změna cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, úvěry, splátky úvěrů
		základní výpočty
		jednoduché a složené úrokování
		úlohy z praxe (slovní úlohy)
		Opakování učiva, příprava k maturitní zkoušce
modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	3. Žák umí pracovat s jednotlivými číselnými obory, zvládá veškeré matematické operace, umí pracovat s algebraickými výrazy včetně mocnin, ovládá veškeré matematické operace, umí řešit lineární a kvadratické rovnice, nerovnice a jejich soustavy, umí vypočítat obvody a obsahy rovinných útvarů, umí řešit pravoúhlý trojúhelník, je schopen využít shodných a podobných zobrazení ke konstrukčním úlohám	10.1 Opakování učiva 1. ročníku
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		číselné obory
provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny		algebraické výrazy
provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců		rovnice a nerovnice
sestaví výraz na základě zadání		planimetrie
určí definiční obor výrazu		
graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel		
používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech	4. Žák rozumí pojmu funkce, $D(f)$ , $H(f)$ , rozezná jednotlivé druhy funkcí, umí řešit exponenciální a logaritmické rovnice, sestrojí grafy goniometrických funkcí, zná vztahy mezi goniometrickými funkcemi, vypočítá povrchy a objemy těles	10.2 Opakování učiva 2. ročníku
přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak		funkce lineární, kvadratická, nepřímá
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů		úměrnost
sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty		exponenciální a logaritmická funkce
		goniometrické funkce

Matematika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90	
určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů		stereometrie	
určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty			
určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody			
užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu			
čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech	5. Žák, umí řešit polohové a metrické úlohy lineárních útvarů v rovině a v prostoru, zvládá kombinatorické pojmy, umí použít vzorců pro řešení reálných úloh, umí vypočítat pravděpodobnost náhodného jevu dle klasické definice pravděpodobnosti s využitím kombinatoriky, zhodnotí a umí sestavit statistické soubory dat, umí číst a interpretovat tabulky, diagramy, grafy	10.3 Opakování učiva 3. ročníku	
provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů)		analytická geometrie	
řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)		kombinatorika	
určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)		pravděpodobnost	
určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)		statistika	
určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnice tvar rovnice přímky v rovině			
určí polohové vztahy bodů a přímk v rovině a aplikuje je v úlohách			
určí pravděpodobnost náhodného jevu			
určí velikost úhlu dvou vektorů			
určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky			
užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací			
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		6. V rámci písemných prací žák prokáže znalosti a vědomosti na požadované úrovni ze všech předchozích bloků učiva (posloupnosti, finanční matematika, učivo 1. až 3. ročníku v rámci opakování - alg. výrazy, rovnice a nerovnice, planimetrie, stereometrie, gon. funkce, funkce lineární, kvadratická, exponenciální a logaritmická, analytická geometrie, kombinatorika,	10.3.1. Písemné práce a jejich rozbor 3x jednodinové čtvrtletní písemné práce v každém čtvrtletí a následně 1 hodinový rozbor chyb, každá práce sleduje výsledky ve vzdělávání v předchozím čtvrtletí

Matematika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
	pravděpodobnost a statistika)	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce		

## 6.12 Literární seminář

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	1	1	0	2
	Povinný	Povinný		

Název předmětu	Literární seminář
Oblast	
Charakteristika předmětu	<p>Literární seminář doplňuje výuku předmětu Český jazyk a literatura, zaměřuje se především na složku literární (teoretické i historické informace). Prioritu předmětu je naučit žáka pracovat s literárními texty, tříbit jeho vkus, rozvíjet jeho citové a volní stránky.</p> <p>Předmět Literární seminář spolupracuje s celou řadou dalších vyučovacích předmětů, s jejich náplní obsahově souvisí. Jedná se o tyto předměty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dějepis (historický a společenský kontext)</li> <li>• anglický jazyk (významné osobnosti světové literatury i kultury a jejich dílo)</li> <li>• občanská nauka (náboženské a filozofické systémy, lidská psychika, sociální i politické problémy lidstva),</li> <li>• základy ekologie.</li> </ul>

Název předmětu	Literární seminář
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Výuka bude organizována denní formou dle vnitřních směrnic a rozvrhu stanoveného vedením školy. Předmět se vyučuje ve 2. a 3. ročníku s hodinovou dotací týdně. Výuka probíhá v učebně s dataprojektorem. V rámci předmětu žák navštěvuje podle aktuální nabídky besedy, výstavy, divadelní a filmová představení, exkurze.</p> <p>Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných uplatňuje učitel podpůrná opatření s cílem podpořit vzdělávání žáka. Tomu přizpůsobuje pedagogické postupy - upravuje metody výuky, didaktické postupy a upravuje kritéria hodnocení žáka. Učitel musí respektovat jejich speciální vzdělávací potřeby nebo jiné závažné důvody na straně žáka.</p> <p>Podpůrná opatření se podle organizační a pedagogické náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.</p> <p>Podpůrná opatření prvního stupně jsou zaznamenána v plánu pedagogické podpory, v případě podpůrných opatření druhého až pátého stupně jsou uvedena v individuálním vzdělávacím plánu.</p>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estetické vzdělávání</li> </ul>
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Český jazyk a literatura</li> </ul>
Výchové a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učitel stanovováním dlouhodobějších úkolů (rozbory literárního díla, ...) motivuje žáky k organizování, plánování a hodnocení vlastní práce.</li> <li>• Zadáváním tvořivých úkolů pro práci s uměleckým textem rozvíjí učitel u žáků schopnost porozumět obsahu i výstavbě textu a kriticky jej hodnotit.</li> <li>• Při práci uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), učí žáky efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, aby byly čtenářsky gramotní.</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učitel vede žáky k prezentaci vlastních myšlenek, názorů.</li> <li>• Učitel dbá na to, aby zejména v hodinách LS byla vytvořena atmosféra pro diskusi, žáci mohli</li> </ul>

Název předmětu	Literární seminář	
	vyjádřit svoje myšlenky, oponovali druhým, hájili svůj názor.	
	<b>Kompetence k řešení problémů:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učitel volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve.</li> <li>• Učitel vede žáky ke spolupráci při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).</li> </ul>	
	<b>Personální a sociální kompetence:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• V hodinách se žáci učí přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly.</li> <li>• Učitel v hodinách LS využívá námětů, ukázek z literatury k formování pozitivního vztahu žáka k problémům jako je zdraví, zdravý životní styl a negativního stanoviska k projevu šikany, týrání, užívání drog a podobně.</li> <li>• Učitel podněcuje studenty v práci v týmu, učí je nezaujatě zvažovat návrhy druhých</li> </ul>	
Způsob hodnocení žáků	<b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učitel vede žáky při práci s texty a prostředky informačních a komunikačních technologií k tomu, aby si uvědomili si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní.</li> </ul> <p>Hodnocení žáků je plně v kompetenci vyučujícího, který vychází z klasifikačního řádu schváleného vedením školy. Výsledky učení budou kontrolovány průběžně, a to ústní i písemnou formou. Posuzovat se bude schopnost žáků interpretovat umělecké dílo i znalosti literárněhistorického pozadí.</p> <p>U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných využívá učitel různé formy hodnocení, pracuje s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohledňuje akceleraci vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Učitel podporuje autonomní hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.</p>	

Literární seminář	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> </ul>	



Literární seminář	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	1. Úvod do učiva (1) 1.1 úvod do problematiky práce s textem, nabídka četby do literárního semináře, seznámení s kánónem literatury 2. České Národní obrození (4) 2.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Václav Kliment Klicpera, F. L. Čelakovský 2.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 3. Světový romantismus (6) 3.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Victor Hugo, Edgar Allan Poe 3.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 4. Vyvrcholení českého Národního obrození (5) 4.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Karel Hynek Mácha, Karel Jaromír Erben, Božena Němcová, Karel Havlíček Borovský 4.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 5. Světový realismus a naturalismus (5) 5.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Honoré de Balzac, Nikolaj Vasiljevič Gogol, Guy de Maupassant 5.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 6. Literatura 60. až 80. let 19. století (4)

Literární seminář	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		6.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) 6.2 Generace umělců Národního divadla (stavitelé, malíři, sochaři) 6.3 Čtenářská beseda o vybraném díle 7. Český realismus (4) 7.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Alois Jirásek, Gabriela Preissová 7.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 8. Závěrečná beseda (3) 8.1 Beseda o literatuře dle vlastního výběru žáků
	samostatně se připraví na čtenářskou besedu	2.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 3.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 4.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 5.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 6.3 Čtenářská beseda o vybraném díle 7.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 8. Závěrečná beseda (3) 8.1 Beseda o literatuře dle vlastního výběru žáků
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	1. Úvod do učiva (1) 1.1 úvod do problematiky práce s textem, nabídka četby do literárního semináře, seznámení s kánonem literatury 2. České Národní obrození (4) 2.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Václav Kliment Klicpera, F. L. Čelakovský 2.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 3. Světový romantismus (6) 3.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky,

Literární seminář	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		vybrané texty z primární literatury) Victor Hugo, Edgar Allan Poe 3.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 4. Vyrcholení českého Národního obrození (5) 4.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Karel Hynek Mácha, Karel Jaromír Erben, Božena Němcová, Karel Havlíček Borovský 4.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 5. Světový realismus a naturalismus (5) 5.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Honoré de Balzac, Nikolaj Vasiljevič Gogol, Guy de Maupassant 5.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 6. Literatura 60. až 80. let 19. století (4) 6.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) 6.2 Generace umělců Národního divadla (stavitelé, malíři, sochaři) 6.3 Čtenářská beseda o vybraném díle 7. Český realismus (4) 7.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Alois Jirásek, Gabriela Preissová 7.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 8. Závěrečná beseda (3) 8.1 Beseda o literatuře dle vlastního výběru žáků
text interpretuje a debatuje o něm	text interpretuje a debatuje o něm	1. Úvod do učiva (1) 1.1 úvod do problematiky práce s textem, nabídka četby do literárního semináře, seznámení s kánónem literatury 2. České Národní obrození (4)

Literární seminář	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		2.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Václav Kliment Klicpera, F. L. Čelakovský
		2.2 Čtenářská beseda o vybraném díle
		3. Světový romantismus (6)
		3.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Victor Hugo, Edgar Allan Poe
		3.2 Čtenářská beseda o vybraném díle
		4. Vyvrcholení českého Národního obrození (5)
		4.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Karel Hynek Mácha, Karel Jaromír Erben, Božena Němcová, Karel Havlíček Borovský
		4.2 Čtenářská beseda o vybraném díle
		5. Světový realismus a naturalismus (5)
		5.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Honoré de Balzac, Nikolaj Vasiljevič Gogol, Guy de Maupassant
		5.2 Čtenářská beseda o vybraném díle
		6. Literatura 60. až 80. let 19. století (4)
		6.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury)
		6.2 Generace umělců Národního divadla (stavitelé, malíři, sochaři)
		6.3 Čtenářská beseda o vybraném díle
		7. Český realismus (4)
		7.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Alois Jirásek, Gabriela Preissová
		7.2 Čtenářská beseda o vybraném díle
		8. Závěrečná beseda (3)

Literární seminář	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	<p>8.1 Beseda o literatuře dle vlastního výběru žáků</p> <p>1. Úvod do učiva (1)</p> <p>1.1 úvod do problematiky práce s textem, nabídka četby do literárního semináře, seznámení s kánónem literatury</p> <p>2. České Národní obrození (4)</p> <p>2.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Václav Kliment Klicpera, F. L. Čelakovský</p> <p>2.2 Čtenářská beseda o vybraném díle</p> <p>3. Světový romantismus (6)</p> <p>3.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Victor Hugo, Edgar Allan Poe</p> <p>3.2 Čtenářská beseda o vybraném díle</p> <p>4. Vyvrcholení českého Národního obrození (5)</p> <p>4.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Karel Hynek Mácha, Karel Jaromír Erben, Božena Němcová, Karel Havlíček Borovský</p> <p>4.2 Čtenářská beseda o vybraném díle</p> <p>5. Světový realismus a naturalismus (5)</p> <p>5.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Honoré de Balzac, Nikolaj Vasiljevič Gogol, Guy de Maupassant</p> <p>5.2 Čtenářská beseda o vybraném díle</p> <p>6. Literatura 60. až 80. let 19. století (4)</p> <p>6.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury)</p> <p>6.2 Generace umělců Národního divadla (stavitelé, malíři, sochaři)</p> <p>6.3 Čtenářská beseda o vybraném díle</p>

Literární seminář	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		7. Český realismus (4) 7.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Alois Jirásek, Gabriela Preissová 7.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 8. Závěrečná beseda (3) 8.1 Beseda o literatuře dle vlastního výběru žáků
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	při rozboru textu uplatňuje základní znalosti z literární teorie	1. Úvod do učiva (1) 1.1 úvod do problematiky práce s textem, nabídka četby do literárního semináře, seznámení s kánonem literatury 2. České Národní obrození (4) 2.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Václav Kliment Klicpera, F. L. Čelakovský 2.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 3. Světový romantismus (6) 3.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Victor Hugo, Edgar Allan Poe 3.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 4. Vyvrcholení českého Národního obrození (5) 4.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Karel Hynek Mácha, Karel Jaromír Erben, Božena Němcová, Karel Havlíček Borovský 4.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 5. Světový realismus a naturalismus (5) 5.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Honoré de Balzac, Nikolaj Vasiljevič Gogol, Guy de Maupassant 5.2 Čtenářská beseda o vybraném díle

Literární seminář	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		6. Literatura 60. až 80. let 19. století (4) 6.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) 6.2 Generace umělců Národního divadla (stavitelé, malíři, sochaři) 6.3 Čtenářská beseda o vybraném díle 7. Český realismus (4) 7.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Alois Jirásek, Gabriela Preissová 7.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 8. Závěrečná beseda (3) 8.1 Beseda o literatuře dle vlastního výběru žáků
	spolužákům představí aktuální kulturní události	1. Úvod do učiva (1) 2. České Národní obrození (4) 3. Světový romantismus (6) 4. Vyvrcholení českého Národního obrození (5) 5. Světový realismus a naturalismus (5) 6. Literatura 60. až 80. let 19. století (4) 7. Český realismus (4) 8. Závěrečná beseda (3)
orientuje se v nabídce kulturních institucí	orientuje se v nabídce kulturních institucí	1. Úvod do učiva (1)
popíše vhodné společenské chování v dané situaci	popíše vhodné společenské chování v dané situaci	8. Závěrečná beseda (3)
porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	2. České Národní obrození (4) 2.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Václav Kliment Klicpera, F. L. Čelakovský 4. Vyvrcholení českého Národního obrození (5) 4.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Karel Hynek Mácha, Karel Jaromír Erben, Božena Němcová, Karel

Literární seminář	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		Havlíček Borovský 6. Literatura 60. až 80. let 19. století (4) 6.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) 6.2 Generace umělců Národního divadla (stavitelé, malíři, sochaři) 7. Český realismus (4) 7.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Alois Jirásek, Gabriela Preissová
rozezná umělecký text od neuměleckého	rozezná umělecký text od neuměleckého	1. Úvod do učiva (1) 1.1 úvod do problematiky práce s textem, nabídka četby do literárního semináře, seznámení s kánónem literatury 2. České Národní obrození (4) 2.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Václav Kliment Klicpera, F. L. Čelakovský 3. Světový romantismus (6) 3.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Victor Hugo, Edgar Allan Poe 4. Vyvrcholení českého Národního obrození (5) 4.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Karel Hynek Mácha, Karel Jaromír Erben, Božena Němcová, Karel Havlíček Borovský 5. Světový realismus a naturalismus (5) 5.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Honoré de Balzac, Nikolaj Vasiljevič Gogol, Guy de Maupassant 6. Literatura 60. až 80. let 19. století (4)



Literární seminář	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		6.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) 6.2 Generace umělců Národního divadla (stavitelé, malíři, sochaři) 7. Český realismus (4) 7.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury) Alois Jirásek, Gabriela Preissová
samostatně vyhledává informace v této oblasti	samostatně vyhledává informace v této oblasti	2. České Národní obrození (4) 2.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 3. Světový romantismus (6) 3.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 4. Vyvrcholení českého Národního obrození (5) 4.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 5. Světový realismus a naturalismus (5) 5.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 6. Literatura 60. až 80. let 19. století (4) 6.3 Čtenářská beseda o vybraném díle 7. Český realismus (4) 7.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 8. Závěrečná beseda (3)
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	2. České Národní obrození (4) 3. Světový romantismus (6) 4. Vyvrcholení českého Národního obrození (5) 5. Světový realismus a naturalismus (5) 6. Literatura 60. až 80. let 19. století (4) 7. Český realismus (4)
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	2. České Národní obrození (4) 3. Světový romantismus (6) 4. Vyvrcholení českého Národního obrození (5)

Literární seminář	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		5. Světový realismus a naturalismus (5)
		6. Literatura 60. až 80. let 19. století (4)
		7. Český realismus (4)
		8. Závěrečná beseda (3)
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a životní prostředí		
Člověk a svět práce		

Literární seminář	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	1. Úvod do učiva (1)
		1.1 úvod do problematiky práce s textem, nabídka četby do literárního semináře
		2. Moderní umělecké směry 2. pol. 19. století (4)
		2.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Baudelaire, Wilde
		2.2 Čtenářská beseda o vybraném díle
		3. Česká literatura přelomu 19. a 20. století (3)
		3.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Gellner, Dyk, Bezruč
		3.2 Čtenářská beseda o vybraném díle
		4. Světová literatura 1. pol. 20. století (9)
		4.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky,

Literární seminář	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		vybrané texty z primární literatury): Exupéry, Remarque, Kafka, Hemingway 4.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 5. Česká meziválečná literatura (10) 5.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Nezval, Seifert, Hašek, Karel Čapek, Poláček 5.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 6. České divadlo 1. pol. 20. století (4) 6.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Voskovec, Werich, Karel Čapek 6.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 7. Závěrečná beseda (1) 7.1 Beseda o literatuře dle vlastního výběru žáků
	samostatně se připraví na čtenářskou besedu	2.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 3.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 4.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 5.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 6.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 7. Závěrečná beseda (1) 7.1 Beseda o literatuře dle vlastního výběru žáků
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	1. Úvod do učiva (1) 1.1 úvod do problematiky práce s textem, nabídka četby do literárního semináře 2. Moderní umělecké směry 2. pol. 19. století (4) 2.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Baudelaire, Wilde 2.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 3. Česká literatura přelomu 19. a 20. století (3) 3.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky,

Literární seminář	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		vybrané texty z primární literatury): Gellner, Dyk, Bezruč 3.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 4. Světová literatura 1. pol. 20. století (9) 4.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Exupéry, Remarque, Kafka, Hemingway 4.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 5. Česká meziválečná literatura (10) 5.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Nezval, Seifert, Hašek, Karel Čapek, Poláček 5.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 6. České divadlo 1. pol. 20. století (4) 6.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Voskovec, Werich, Karel Čapek 6.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 7. Závěrečná beseda (1) 7.1 Beseda o literatuře dle vlastního výběru žáků
text interpretuje a debatuje o něm	text interpretuje a debatuje o něm	1. Úvod do učiva (1) 1.1 úvod do problematiky práce s textem, nabídka četby do literárního semináře 2. Moderní umělecké směry 2. pol. 19. století (4) 2.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Baudelaire, Wilde 2.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 3. Česká literatura přelomu 19. a 20. století (3) 3.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Gellner, Dyk, Bezruč

Literární seminář	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		3.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 4. Světová literatura 1. pol. 20. století (9) 4.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Exupéry, Remarque, Kafka, Hemingway 4.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 5. Česká meziválečná literatura (10) 5.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Nezval, Seifert, Hašek, Karel Čapek, Poláček 5.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 6. České divadlo 1. pol. 20. století (4) 6.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Voskovec, Werich, Karel Čapek 6.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 7. Závěrečná beseda (1) 7.1 Beseda o literatuře dle vlastního výběru žáků
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	1. Úvod do učiva (1) 1.1 úvod do problematiky práce s textem, nabídka četby do literárního semináře 2. Moderní umělecké směry 2. pol. 19. století (4) 2.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Baudelaire, Wilde 2.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 3. Česká literatura přelomu 19. a 20. století (3) 3.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Gellner, Dyk, Bezruč 3.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 4. Světová literatura 1. pol. 20. století (9)

Literární seminář	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		4.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Exupéry, Remarque, Kafka, Hemingway 4.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 5. Česká meziválečná literatura (10) 5.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Nezval, Seifert, Hašek, Karel Čapek, Poláček 5.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 6. České divadlo 1. pol. 20. století (4) 6.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Voskovec, Werich, Karel Čapek 6.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 7. Závěrečná beseda (1) 7.1 Beseda o literatuře dle vlastního výběru žáků
	při rozboru textu uplatňuje základní znalosti z literární teorie	1. Úvod do učiva (1) 1.1 úvod do problematiky práce s textem, nabídka četby do literárního semináře 2. Moderní umělecké směry 2. pol. 19. století (4) 2.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Baudelaire, Wilde 2.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 3. Česká literatura přelomu 19. a 20. století (3) 3.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Gellner, Dyk, Bezruč 3.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 4. Světová literatura 1. pol. 20. století (9) 4.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Exupéry, Remarque, Kafka, Hemingway

Literární seminář	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		4.2 Čtenářská beseda o vybraném díle
		5. Česká meziválečná literatura (10)
		5.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Nezval, Seifert, Hašek, Karel Čapek, Poláček
		5.2 Čtenářská beseda o vybraném díle
		6. České divadlo 1. pol. 20. století (4)
		6.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Voskovec, Werich, Karel Čapek
		6.2 Čtenářská beseda o vybraném díle
		7. Závěrečná beseda (1)
		7.1 Beseda o literatuře dle vlastního výběru žáků
	spolužákům představí aktuální kulturní události	1. Úvod do učiva (1)
		2. Moderní umělecké směry 2. pol. 19. století (4)
		3. Česká literatura přelomu 19. a 20. století (3)
		4. Světová literatura 1. pol. 20. století (9)
		5. Česká meziválečná literatura (10)
		6. České divadlo 1. pol. 20. století (4)
		7. Závěrečná beseda (1)
orientuje se v nabídce kulturních institucí	orientuje se v nabídce kulturních institucí	6. České divadlo 1. pol. 20. století (4)
popíše vhodné společenské chování v dané situaci	popíše vhodné společenské chování v dané situaci	6. České divadlo 1. pol. 20. století (4)
porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	3. Česká literatura přelomu 19. a 20. století (3)
		5. Česká meziválečná literatura (10)
		6. České divadlo 1. pol. 20. století (4)
rozezná umělecký text od neuměleckého	rozezná umělecký text od neuměleckého	1. Úvod do učiva (1)
		1.1 úvod do problematiky práce s textem, nabídka četby do literárního semináře
		2. Moderní umělecké směry 2. pol. 19. století (4)
		2.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Baudelaire, Wilde

Literární seminář	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		3. Česká literatura přelomu 19. a 20. století (3) 3.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Gellner, Dyk, Bezruč 4. Světová literatura 1. pol. 20. století (9) 4.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Exupéry, Remarque, Kafka, Hemingway 5. Česká meziválečná literatura (10) 5.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Nezval, Seifert, Hašek, Karel Čapek, Poláček 6. České divadlo 1. pol. 20. století (4) 6.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Voskovec, Werich, Karel Čapek
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	1. Úvod do učiva (1) 2. Moderní umělecké směry 2. pol. 19. století (4) 2.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Baudelaire, Wilde 2.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 3. Česká literatura přelomu 19. a 20. století (3) 3.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Gellner, Dyk, Bezruč 3.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 4. Světová literatura 1. pol. 20. století (9) 4.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Exupéry, Remarque, Kafka, Hemingway 4.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 5. Česká meziválečná literatura (10)



Literární seminář	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		5.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Nezval, Seifert, Hašek, Karel Čapek, Poláček 5.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 6. České divadlo 1. pol. 20. století (4) 6.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Voskovec, Werich, Karel Čapek 6.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 7. Závěrečná beseda (1) 7.1 Beseda o literatuře dle vlastního výběru žáků
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	1. Úvod do učiva (1) 1.1 úvod do problematiky práce s textem, nabídka četby do literárního semináře 2. Moderní umělecké směry 2. pol. 19. století (4) 2.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Baudelaire, Wilde 2.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 3. Česká literatura přelomu 19. a 20. století (3) 3.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Gellner, Dyk, Bezruč 3.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 4. Světová literatura 1. pol. 20. století (9) 4.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Exupéry, Remarque, Kafka, Hemingway 4.2 Čtenářská beseda o vybraném díle 5. Česká meziválečná literatura (10) 5.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Nezval, Seifert, Hašek, Karel Čapek, Poláček

Literární seminář	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		5.2 Čtenářská beseda o vybraném díle
		6. České divadlo 1. pol. 20. století (4)
		6.1 Práce s texty vybraných autorů (ukázky z čítanky, vybrané texty z primární literatury): Voskovec, Werich, Karel Čapek
		6.2 Čtenářská beseda o vybraném díle
		7. Závěrečná beseda (1)
		7.1 Beseda o literatuře dle vlastního výběru žáků
samostatně vyhledává informace v této oblasti	samostatně vyhledává informace v této oblasti	2. Moderní umělecké směry 2. pol. 19. století (4)
		3. Česká literatura přelomu 19. a 20. století (3)
		4. Světová literatura 1. pol. 20. století (9)
		5. Česká meziválečná literatura (10)
		6. České divadlo 1. pol. 20. století (4)
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a životní prostředí		
Člověk a svět práce		

## 6.13 Tělesná výchova

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	2	2	8
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Tělesná výchova
Oblast	Vzdělávání pro zdraví

Název předmětu	Tělesná výchova
Charakteristika předmětu	<p>Oblast Vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, disharmonické mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech, počítačových hrách aj.), proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Protože jsou žáci v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, která ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí.</p> <p>V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Jsou vychováváni k dodržování zásad bezpečnosti a prevenci úrazů při pohybových aktivitách.</p> <p>V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vážit si zdraví a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví;</li> <li>- pojímat zdraví jako prvořadou hodnotu potřebnou ke kvalitnímu prožívání života;</li> <li>- preferovat takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány;</li> </ul> <p>využívat pravidelné pohybové aktivity v denním režimu a k celoživotní péči o zdraví;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení;</li> <li>- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka (vzduch, voda, hluk, chemické látky aj.);</li> <li>- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup;</li> <li>- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;</li> <li>- usilovat o dosažení sportovní a pohybové gramotnosti;</li> <li>- pociťovat radost a uspokojení z provádění tělesné (sportovní) činnosti;</li> <li>- usilovat o pozitivní změny tělesného sebeпоjetí;</li> <li>- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair</li> </ul>

Název předmětu	Tělesná výchova
	<p>play;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat;</li> <li>- dosáhnout optimálního tělesného a pohybového rozvoje v rámci svých možností.</li> </ul> <p>Oblast Vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o zdraví a k ochraně člověka za mimořádných událostí, jednak učivo tělesné výchovy. Vzdělávací oblast by měla prostupovat celým ŠVP: škola rozpracuje výsledky vzdělávání do vyučovacích předmětů (např. tematika učiva péče o zdraví se může objevit v občanské nauce, základech ekologie, tělesné výchově a odborných předmětech) nebo vzdělávacích modulů, případně kurzů a jiných forem. Pro oblast péče o zdraví lze vytvořit i samostatný vyučovací předmět. Pro žáky se zdravotním oslabením škola vytváří oddělení zdravotní tělesné výchovy.</p> <p>Průřezová témata pokrývaná předmětem:</p> <p>Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí</p>
<p>Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)</p>	<p>Tělesná výchova bude realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech, dnech (zařazeno např. plavání, bruslení, hry, turistika) a jiných organizačních formách a podle možností a podmínek (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.). Tělesná výchova by měla žáky v pohybových projevech a zlepšování tělesného vzhledu pomocí přiměřených prostředků kultivovat.</p> <p>V 1., 2., 3. a 4. ročníku je výuka realizována 2 hodinami</p> <p>Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných uplatňuje učitel podpurná opatření s cílem podpořit vzdělávání žáka. Tomu přizpůsobuje pedagogické postupy - upravuje metody výuky, didaktické postupy a upravuje kritéria hodnocení žáka. Učitel musí respektovat jejich speciální vzdělávací potřeby nebo jiné závažné důvody na straně žáka.</p> <p>Podpurná opatření se podle organizační a pedagogické náročnosti člení do pěti stupňů. Podpurná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpurná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.</p> <p>Podpurná opatření prvního stupně jsou zaznamenána v plánu pedagogické podpory, v případě podpurných</p>

Název předmětu	Tělesná výchova
	<p>opatření druhého až pátého stupně jsou uvedena v individuálním vzdělávacím plánu. V 1., 2.,3. a 4. ročníku je výuka realizována 2 hodinami</p>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzdělávání pro zdraví</li> </ul>
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i související texty na běžná i odborná témata</li> <li>• vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> <li>• účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek</li> <li>• posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích</li> <li>• přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly</li> <li>• přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým</li> <li>• ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí</li> <li>• pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností</li> <li>• reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku</li> <li>• podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých</li> </ul>

Název předmětu	Tělesná výchova
	<p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu</li> <li>• dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci</li> <li>• uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních</li> </ul>
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Výuka je upravena u jednotlivých skupin dle rozdělení do jedné ze 3 tělocvičen, které má školy k dispozici. Dále je výuka upravena s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám.
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení žáků je plně v kompetenci vyučujícího, který vychází z klasifikačního řádu schváleného vedením školy. Výsledky učení budou kontrolovány průběžně, a to i na základě testů zdatnosti s přihlédnutím k možnostem jednotlivých studentů. Dále bude kladen důraz na přístup studenta k hodinám TV a jeho aktivitě při výuce.</p> <p>U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných využívá učitel různé formy hodnocení, pracuje s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohledňuje akceleraci vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Učitel podporuje autonomní hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.</p>

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>
uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	1. zdůvodní význam zdravého životního stylu; orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních	1. Péče o zdraví (2)

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
zdůvodní význam zdravého životního stylu	směrech; - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví; popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel, uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	- činitelé ovlivňující zdraví - výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - odpovědnost za zdraví své i druhých - péče o veřejné zdraví v ČR, 2.Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře)(4) 9.První pomoc a mimořádné události (4)
zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví	2. zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišitvhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví	2.Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře)(4) - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě
dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu	3. volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení,hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat;dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu; dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu	3.Teoretické poznatky o sportu a TV (2)
dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu		- odborné názvosloví; komunikace
volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat		- výstroj, výzbroj; údržba - hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení –cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc;zásady chování a jednání v různémprostředí; regenerace a kompenzace;relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy; měření výkonů - zdroje informací 7.Pohybové hry (12) 8.Lyžování*
dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost	4. dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené	4.Tělesná cvičení (8)
ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího		- pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční,koordinační, kompenzační, relaxační aj.jako

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat	způsoby relaxace; ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji	součást všech tematických celků Gymnastika - testování tělesné zdatnosti - motorické testy 5.gymnastika (12) 6.Atletika (10) 7.Pohybové hry (12)
dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích participuje na týmových herních činnostech družstva	5. dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;- participuje na týmových herních činnostech družstva;- dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání;	4.Tělesná cvičení (8) 5.gymnastika (12) - cvičení s náčiním, - medicimbal - švihadla - akrobacie - koza - roznožka - kruhy houpaní komíhání - hrazda vzpor, rovnováha, sešín, seskok - šplh 6.Atletika (10) - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; - skoky do výšky a do dálky; - hody a vrhy koulí 7.Pohybové hry (12) 8.Lyžování* - základy sjezdového lyžování (zatáčení,zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti) - základy běžeckého lyžování - chování při pobytu v horském prostředí
pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo	6. využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti;	6.Atletika (10)



Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
výkonu	dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu;	7.Pohybové hry (12)
využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti		- drobné a sportovní - vybíjená - kopaná - odbíjená - florbal - doplňkové a netradiční hry
prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	7. prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	9.První pomoc a mimořádné události (4)
		- Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - první pomoc stavy bezprostředně ohrožující život - prevence úrazů a nemocí
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
Občan v demokratické společnosti		

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>
popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí	1. uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku;- popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí;	1.péče o zdraví (2)
uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku		- duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		- prevence úrazů a nemocí 10.První pomoc a mimořádné události (4)
sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej	2. sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej;	2.Zdravotní tělesná výchova (4) - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě
dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu	3. dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; dokáže	- význam pohybu pro zdraví;
dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu	rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu; dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; uplatňuje zásady sportovního tréninku;dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; dovede rozvíjet svalovou sílu,	- prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika;
dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost	rychlost,vytrvalost, obratnost a pohyblivost;popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus	- zásady sportovního tréninku
dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci		- pravidla her, závodů a soutěží
popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus		- rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení
uplatňuje zásady sportovního tréninku		
dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji	4. využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;	4.Tělesná cvičení (6)
ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy		- správné držení těla
pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu		- zvyšování kloubní pohyblivosti
využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti		- posilování svalového aparátu - všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků 5.Gymnastika (11) 6.Atletika (9) 8.Bruslení (2) - základy bruslení na ledě nebo inline (jízda vpřed,

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		změna směru jízdy, zastavení) 9.Úpoly (2)
dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích participuje na týmových herních činnostech družstva	5. participuje na týmových herních činnostech družstva; dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;	3.Teoretické poznatky a sportu a Tv (2) - Testování tělesné zdatnosti - Kopaná- rozvoj individuální techniky, herní činnosti družstva-(útočné x obrané) - Košíková -postoj , dribling, přihrávka, dvojtakt - Odbíjená - přihrávky spodem, vrchem, podání, hra - Doplnkové sportovní hry:Tenis, Badminton,Stolní tenis, Fresbee - pravidla her a organizace utkání - pády prevence úrazů a nemocí
je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví	6. zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.	2.Zdravotní tělesná výchova (4) 4.Tělesná cvičení (6) - cvičení s náčiním - gumycuky, - gymnastická tyč - cvičení na nářadí - akrobacie, stoj na hlavě a rukou bez dopomoci, přemet stranou - trampolína, lety, přemet, salto - šplh - motorické testy - běhy (rychlý, vytrvalý); druhy startů, průpravná běžecká cvičení - skoky do dálky - vrh koulí -3 kg - měření výkonu

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		7.Pohybové a sportovní hry
		9.Úpoly (2)
dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat	7. popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	3.Teoretické poznatky a sportu a Tv (2)
popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel		- základy bruslení na ledě nebo inline (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)
prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným		10.První pomoc a mimořádné události (4)
		- Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí
		- základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)
		- úrazy a náhlé zdravotní příhody
		- poranění při hromadném zasažení obyvatel
		- stavy bezprostředně ohrožující život
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a životní prostředí		

Tělesná výchova	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>
diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu	1. popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; zdůvodní význam zdravého životního stylu; dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o	1.Péče o zdraví (2)
dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností		- činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity,

Tělesná výchova	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu	odpovědném přístupu k pohlavnímu životu; kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu; popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat;	- výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.
popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel		- odpovědnost za zdraví své i druhých;
popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí		- péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; - práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu 10.První pomoc a mimořádné události (4)
objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví	2. sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej;objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví	2.Zdravotní tělesná výchova (2)
sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej		-pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě
dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci	3. volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; komunikuje při pohybových činnostech dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii;	3.Teoretické poznatky a sportu a Tv (2)
komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii		- význam pohybu pro zdraví
volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat	dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu; dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem;	- terminologie osvojených dovedností - rozdíly mezi rekreační x vrcholový a výkonnostní sport - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy; měření výkonů - zdroje informací 5.Gymnastika (11) 6.Atletika (9) 8.Turistika a sporty v přírodě (4)
dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost,	4. dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost,vytrvalost,	4.Tělesná cvičení (6)

Tělesná výchova	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<p>obratnost a pohyblivost</p> <p>je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p>	<p>obratnost a pohyblivost; ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace;- je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou</p>	<p>- pořadová pochodová cvičení</p> <p>- správné dýchání</p> <p>- individuální rozcvičení</p> <p>- cvičení s hudbou , pohybové skladby</p> <p>- všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků</p> <p>- Testování tělesné zdatnosti</p> <p>- motorické testy</p> <p>5.Gymnastika (11)</p> <p>6.Atletika (9)</p> <p>7.Pohybové a sportovní hry (22)</p> <p>9.Úpoly (2)</p>
<p>dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</p>	<p>5. dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; participuje na týmových herních činnostech družstva; dovede rozlišit jednání fair play od nespornovního jednání; dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji;- ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</p>	<p>3.Teoretické poznatky a sportu a Tv (2)</p> <p>- cvičení s náčiním:</p> <p>- medicinbaly,</p> <p>- gumycuky</p> <p>- cvičení na nářadí:</p> <p>- sestava</p> <p>- akrobacie:přemety, salto, gymnastické řady</p> <p>- šplh</p> <p>6.Atletika (9)</p> <p>- běhy , rozvoj vytrvalosti 2400 m, běh v terénu , štafeta, předávka</p> <p>- skok daleký -závěsný způsob</p> <p>- vrh koulí- přísun</p> <p>7.Pohybové a sportovní hry (22)</p>

Tělesná výchova	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		- Basketbal-herní činnosti družstva, herní systémy - Kopaná- rozvoj individuální techniky, herní systémy a kombinace - Odbíjená- útok bloky, přihrávka,,herní systémy a kombinace - Florbal- rozvoj individuální techniky, herní systémy a kombinace - Doplnkové sportovní hry: Tenis, Badminton, Stolní tenis, Fresbee - pravidla her a organizace utkání - příprava turistické akce - orientace v krajině - orientační běh - příklady her v přírodě - základní sebeobrana
	6. prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	10. První pomoc a mimořádné události (4) - Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - První pomoc - tepelná poškození, - poškození vlivem návykových látek - úrazy a náhlé zdravotní příhody
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
Člověk a svět práce		

Tělesná výchova	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> </ul>	

Tělesná výchova	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetence k řešení problémů</li> <li>Komunikativní kompetence</li> <li>Personální a sociální kompetence</li> <li>Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> </ul>	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky	1. popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; zdůvodní význam zdravého životního stylu; dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech; - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel;	1.Péče o zdraví (2)
orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech		- činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity,
popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel		- výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.
popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí		- odpovědnost za zdraví své i druhých; - práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu
dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem	2. komunikuje při pohybových činnostech dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu; dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem;	- komunikace při pohybových činnostech,
dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci		- organizace,
komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii		
dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu	3. dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit;	2.Zdravotní tělesná výchova (4)
dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit		- pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě
		3.Bezpečnost při Tv a Sportu (2)
		- hygiena a bezpečnost v TV a sportu
dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost	4. dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových	4.Atletika (11)
dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích		- rozvoj kondice kruhový provoz



Tělesná výchova	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	aktivitách;	- běh na čas 15-20 min - hry na rozvoj obratnosti a rychlosti - vrh koulí 5kg - odrazový trénink skok daleký 5.Pohybové a sportovní hry (25) - Odbíjená- plachtící podání, hra, herní systém s více nahrávači - pravidla her a organizace utkání 6.Gymnastika (10) - opakování sestav - akrobacie kotoul ze stoje na rukou - akrobacie sestava, klasifikace, šplh - bradla komíhání ve vzporu, vzepření, šplh - bradla zánožka 7.Tělesná cvičení a úpoly(6)
dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji	5. využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; participuje na týmových herních činnostech družstva;	4.Atletika (11)
dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat	dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání; dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	5.Pohybové a sportovní hry (25)
ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání; dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit. dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat;	- Basketbal-herní činnosti družstva, útočné činnosti proti zónové obraně družstva
využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti	dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání; dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit. dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat;	- Kopaná- zajišťování při hře, přebírání hráčů, hra,závěrečný turnaj - Florbal- rozvoj individuální techniky, herní systémy a kombinace - Doplnkové sportovní hry:Tenis, Badminton,Stolní tenis, Fresbee 6.Gymnastika (10) - rozvoj síly a rychlosti, motorické testy,
	6. prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a	1.Péče o zdraví (2)

Tělesná výchova	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
	jiným	8. První pomoc a mimořádné události
		- Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí
		- mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.)
		- První pomoc
		- poškození chladem,
		- civilizační choroby
		- úrazy a náhlé zdravotní příhody
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
Občan v demokratické společnosti		

## 6.14 Informační a komunikační technologie

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	0	0	4
Povinný	Povinný			

Název předmětu	Informační a komunikační technologie
Oblast	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích
Charakteristika předmětu	Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze

Název předmětu	Informační a komunikační technologie
	<p>stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou.</p> <p>Žáci využívají prostředky informačních a komunikačních technologií k efektivnějšímu učení, popř. samostudiu. Důležité je, aby si žáci uvědomovali možnosti dalšího sebevzdělání a zdokonalování a byli schopni kriticky zhodnotit výsledky svého učení.</p> <p>Žáci jsou schopni samostatně práce v rámci informačních a komunikačních technologií, avšak některé zadané úkoly konzultují se spolužáky nebo s vyučujícím. Žáci tak spolupracují a učí se pomáhat druhým. Žáci umí pracovat s nově instalovanými programy, čímž získávají zkušenosti s ovládáním dalších aplikací (jejichž struktura je v současnosti ve velké míře standardizovaná), s nimiž se v budoucnu v praxi setkají.</p> <p>Nedílnou součástí informačních a komunikačních technologií je obecný algoritmus při řešení technických problémů, které často vznikají právě při práci s informačními a komunikačními technologiemi. Žáci postupně porozumí tomuto algoritmu.</p> <p>Průřezová témata pokrývaná předmětem:</p> <p>Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie</p>
<p>Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)</p>	<p>Výuka bude organizována denní formou dle vnitřních směrnic a rozvrhu stanoveného vedením školy. V 1. i 2. ročníku je výuka realizována 2 hodinami.</p> <p>Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných uplatňuje učitel podpurná opatření s cílem podpořit vzdělávání žáka. Tomu přizpůsobuje pedagogické postupy - upravuje metody výuky, didaktické postupy a upravuje kritéria hodnocení žáka. Učitel musí respektovat jejich speciální vzdělávací potřeby nebo jiné závažné důvody na straně žáka.</p> <p>Podpurná opatření se podle organizační a pedagogické náročnosti člení do pěti stupňů. Podpurná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpurná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.</p> <p>Podpurná opatření prvního stupně jsou zaznamenána v plánu pedagogické podpory, v případě podpurných</p>

Název předmětu	Informační a komunikační technologie
	opatření druhého až pátého stupně jsou uvedena v individuálním vzdělávacím plánu.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</li> </ul>
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cvičení - účetnictví</li> <li>• Fiktivní firmy</li> <li>• Obchodní korespondence</li> <li>• Technika administrativy</li> <li>• Aplikace ICT</li> <li>• Odborná praxe</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> </ul>
	<p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</li> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace</li> </ul>
	<p><b>Komunikační kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> <li>• zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata</li> <li>• dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> <li>• vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> <li>• chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení</li> </ul>
	<p><b>Matematické kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)</li> </ul>
	<p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií</li> </ul>

Název předmětu	Informační a komunikační technologie
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením</li> <li>• učit se používat nové aplikace</li> <li>• komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace</li> <li>• získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet</li> <li>• pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</li> <li>• uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní</li> </ul> <p><b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>• osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik</li> <li>• byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout</li> </ul> <p><b>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku</li> </ul> <p><b>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí</li> </ul>
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení žáků je plně v kompetenci vyučujícího, který vychází z klasifikačního řádu schváleného ředitelem. Výsledky učení budou kontrolovány průběžně, a to ústní i písemnou formou. V rámci předmětu píší žáci seminární práce, mají referáty či prezentace.</p> <p>U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných využívá učitel různé formy hodnocení, pracuje s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohledňuje akceleraci vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Učitel podporuje autonomní hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.</p>

Informační a komunikační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> </ul>	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)</li> </ul>	1. Základní pojmy informačních technologií (18) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principy počítačů, dvojková soustava, historie</li> <li>• Hardware (technické prostředky, struktura, von Neumann) Algoritmizace – jemný úvod</li> <li>• Software (programové vybavení, rozdělení, BIOS, ovladače) Software a autorská práva, sdílení SW</li> <li>• Operační systémy, vývoj, specifika, funkce</li> </ul>
orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v číslování verzí operačních systémů i programů, umí zjistit číslo verze používaného programu</li> </ul>	2. Práce s počítačem a správa souborů (4) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soubory – nositelé dat a programů, operace se soubory</li> <li>• Prostředí pracovní plochy, popis a vlastnosti prvků, základní nastavení operačního systému</li> <li>• Organizace souborů do složek, operace se soubory, komprese dat</li> <li>• Příslušenství dodávané s operačním systémem</li> <li>• Prostředky zabezpečení a ochrany dat</li> </ul>
používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)</li> </ul>	2. Práce s počítačem a správa souborů (4) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soubory – nositelé dat a programů, operace se soubory</li> <li>• Prostředí pracovní plochy, popis a vlastnosti prvků, základní nastavení operačního systému</li> <li>• Organizace souborů do složek, operace se soubory,</li> </ul>

Informační a komunikační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		komprese dat •Příslušenství dodávané s operačním systémem •Prostředky zabezpečení a ochrany dat
je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky	• je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky	2. Práce s počítačem a správa souborů (4) •Soubory – nositelé dat a programů, operace se soubory •Prostředí pracovní plochy, popis a vlastnosti prvků, základní nastavení operačního systému •Organizace souborů do složek, operace se soubory, komprese dat •Příslušenství dodávané s operačním systémem •Prostředky zabezpečení a ochrany dat
pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí	• pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí	2. Práce s počítačem a správa souborů (4) •Soubory – nositelé dat a programů, operace se soubory •Prostředí pracovní plochy, popis a vlastnosti prvků, základní nastavení operačního systému •Organizace souborů do složek, operace se soubory, komprese dat •Příslušenství dodávané s operačním systémem •Prostředky zabezpečení a ochrany dat
orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi	• orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi	2. Práce s počítačem a správa souborů (4) •Soubory – nositelé dat a programů, operace se soubory •Prostředí pracovní plochy, popis a vlastnosti prvků, základní nastavení operačního systému •Organizace souborů do složek, operace se soubory, komprese dat •Příslušenství dodávané s operačním systémem •Prostředky zabezpečení a ochrany dat
využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware	• využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware	2. Práce s počítačem a správa souborů (4) •Soubory – nositelé dat a programů, operace se soubory •Prostředí pracovní plochy, popis a vlastnosti prvků,

Informační a komunikační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		základní nastavení operačního systému • Organizace souborů do složek, operace se soubory, komprese dat • Příslušenství dodávané s operačním systémem • Prostředky zabezpečení a ochrany dat
chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky	• chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky	3. Internet a lokální síť I. (14) • Počítačová síť, server, pracovní stanice • Připojení k síti a její nastavení • Specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků, bezpečnost
má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládní různých aplikací	• má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládní různých aplikací	4. Kancelářské balíky (2) • Důvod, složení a vlastnosti používaných kancelářských balíků
vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů	• vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů	4. Kancelářské balíky (2) • Důvod, složení a vlastnosti používaných kancelářských balíků
používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)	• používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)	4. Kancelářské balíky (2) • Důvod, složení a vlastnosti používaných kancelářských balíků
vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)	• vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)	5. Textový editor I. (10) • Základní charakteristiky, formátování, objekty • Vkládání a formátování obrázků • Vkládání, editace a možnosti tabulek • Vkládání a formátování objektů (tabulky, grafy, ...)
ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)	• ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)	6. Tabulkový kalkulátor I. (16) • Základní charakteristiky, sešit a listy • Buňky – adresace absolutní a relativní, listy • Automatické vyplňování, zápis vzorců, formátování dat (vlastní seznamy) • Formátování – obsah, ohraničení, grafika
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a svět práce		



Informační a komunikační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Informační a komunikační technologie		

Informační a komunikační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>
aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</li> </ul>	1. Internet a lokální síť II. (20) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktura internetu, URL, domény, IP adresy, protokoly</li> <li>• Informační zdroje a práce s informacemi, ověřitelnost</li> <li>• WWW stránky</li> <li>• Další služby (e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...)</li> <li>• Bezpečnost na Internetu</li> </ul>
komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření</li> </ul>	1. Internet a lokální síť II. (20) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktura internetu, URL, domény, IP adresy, protokoly</li> <li>• Informační zdroje a práce s informacemi, ověřitelnost</li> <li>• WWW stránky</li> <li>• Další služby (e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...)</li> <li>• Bezpečnost na Internetu</li> </ul>
využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...)</li> </ul>	1. Internet a lokální síť II. (20) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktura internetu, URL, domény, IP adresy,</li> </ul>

Informační a komunikační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		protokoly • Informační zdroje a práce s informacemi, ověřitelnost • WWW stránky • Další služby (e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...) • Bezpečnost na Internetu
ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat	• ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat	1. Internet a lokální síť II. (20) • Struktura internetu, URL, domény, IP adresy, protokoly • Informační zdroje a práce s informacemi, ověřitelnost • WWW stránky • Další služby (e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...) • Bezpečnost na Internetu
správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele	• správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele	1. Internet a lokální síť II. (20) • Struktura internetu, URL, domény, IP adresy, protokoly • Informační zdroje a práce s informacemi, ověřitelnost • WWW stránky • Další služby (e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...) • Bezpečnost na Internetu
uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému	• uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému	1. Internet a lokální síť II. (20) • Struktura internetu, URL, domény, IP adresy, protokoly • Informační zdroje a práce s informacemi, ověřitelnost • WWW stránky • Další služby (e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...) • Bezpečnost na Internetu

Informační a komunikační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává	<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává</li> </ul>	<p>1. Internet a lokální síť II. (20)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktura internetu, URL, domény, IP adresy, protokoly</li> <li>• Informační zdroje a práce s informacemi, ověřitelnost</li> <li>• WWW stránky</li> <li>• Další služby (e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...)</li> <li>• Bezpečnost na Internetu</li> </ul>
získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování	<ul style="list-style-type: none"> <li>• získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování</li> </ul>	<p>1. Internet a lokální síť II. (20)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktura internetu, URL, domény, IP adresy, protokoly</li> <li>• Informační zdroje a práce s informacemi, ověřitelnost</li> <li>• WWW stránky</li> <li>• Další služby (e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...)</li> <li>• Bezpečnost na Internetu</li> </ul>
volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání	<ul style="list-style-type: none"> <li>• volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání</li> </ul>	<p>1. Internet a lokální síť II. (20)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktura internetu, URL, domény, IP adresy, protokoly</li> <li>• Informační zdroje a práce s informacemi, ověřitelnost</li> <li>• WWW stránky</li> <li>• Další služby (e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...)</li> <li>• Bezpečnost na Internetu</li> </ul>
vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)</li> </ul>	<p>1. Internet a lokální síť II. (20)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktura internetu, URL, domény, IP adresy, protokoly</li> <li>• Informační zdroje a práce s informacemi, ověřitelnost</li> <li>• WWW stránky</li> <li>• Další služby (e-mail, organizace času a plánování,</li> </ul>

Informační a komunikační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...) • Bezpečnost na Internetu 3. Textový editor II. (14) • Tabelátory • Styly • Generování obsahu • Hypertextové odkazy v rámci dokumentu Náhled a úpravy dokumentu pro tisk Hromadná korespondence • Základy tvorby maker
zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje	• zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje	2. Multimédia (14) • Rastrová a vektorová grafika • Grafické formáty a jejich vlastnosti, převod formátů • Základní úpravy obrázků na PC (volně šiřitelné grafické prohlížeče a editory) • Digitální fotografie • Zvuk a hudba v PC (formáty, vlastnosti a použití)
pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti	• pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti	2. Multimédia (14) • Rastrová a vektorová grafika • Grafické formáty a jejich vlastnosti, převod formátů • Základní úpravy obrázků na PC (volně šiřitelné grafické prohlížeče a editory) • Digitální fotografie • Zvuk a hudba v PC (formáty, vlastnosti a použití)
vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)	• vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)	3. Textový editor II. (14) • Tabelátory • Styly • Generování obsahu • Hypertextové odkazy v rámci dokumentu Náhled a úpravy dokumentu pro tisk Hromadná korespondence • Základy tvorby maker
zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití	• zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití	4. Tabulkový kalkulátor II. (16) • Další vzorce • Diagramy, grafy, výběr vhodného typu grafu pro daný účel

Informační a komunikační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Náhled a úpravy dokumentu pro tisk, oblast tisku</li> <li>• Vlastní práce dle specifik oboru</li> </ul>
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a svět práce		
Informační a komunikační technologie		

## 6.15 Aplikace ICT

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	2	2	4
		Povinný	Povinný	

Název předmětu	Aplikace ICT
Oblast	
Charakteristika předmětu	<p>Charakter mezioborového předmětu, kterým aplikace informačních a komunikačních technologií je, vyžaduje pochopení základních struktur a principů jak všeobecných, tak i odborných předmětů. To následně umožňuje prostřednictvím technických a programových prostředků a nástrojů realizovat a v případě výstupů i vizualizovat řešené úlohy z těchto předmětů.</p> <p>Pro správné pochopení a využití nástrojů informatiky je výuka spojena s odkazy na kulturní, filosofické a sociální prostředí, ve kterém se nacházíme, a to v kontextu České republiky a EU.</p>

Název předmětu	Aplikace ICT
	Průřezová témata pokrývaná předmětem: Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Výuka bude organizována denní formou dle vnitřních směrnic a rozvrhu stanoveného vedením školy. V 3. i 4. ročníku je výuka realizována 2 hodinami</p> <p>Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných uplatňuje učitel podpůrná opatření s cílem podpořit vzdělávání žáka. Tomu přizpůsobuje pedagogické postupy - upravuje metody výuky, didaktické postupy a upravuje kritéria hodnocení žáka. Učitel musí respektovat jejich speciální vzdělávací potřeby nebo jiné závažné důvody na straně žáka.</p> <p>Podpůrná opatření se podle organizační a pedagogické náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.</p> <p>Podpůrná opatření prvního stupně jsou zaznamenána v plánu pedagogické podpory, v případě podpůrných opatření druhého až pátého stupně jsou uvedena v individuálním vzdělávacím plánu.</p>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</li> </ul>
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informační a komunikační technologie</li> <li>• Odborná praxe</li> </ul>
Výchové a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný</li> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> <li>• znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému,</li> </ul>

Název předmětu	Aplikace ICT
	<p>navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace</li> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</li> <li>• formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> <li>• účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> <li>• zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata</li> <li>• dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> <li>• zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích</li> <li>• stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek</li> <li>• reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku</li> <li>• ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí</li> <li>• pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností</li> <li>• přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly</li> </ul> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám</li> </ul> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií</li> </ul>

Název předmětu	Aplikace ICT
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením</li> <li>• učit se používat nové aplikace</li> <li>• komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace</li> <li>• získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet</li> <li>• pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</li> <li>• uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní</li> </ul> <p><b>Zajišťovat typické podnikové činnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti</li> <li>• vedli podnikovou administrativu</li> </ul> <p><b>Zajišťovat obchodní činnost podniku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě</li> <li>• ovládali propagaci výrobku nebo služby</li> <li>• vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti</li> <li>• znali základní výrobní technologie a parametry výrobků nebo služeb a dovedli je prezentovat zákazníkovi</li> </ul> <p><b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem</li> <li>• znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>• osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik</li> <li>• znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)</li> <li>• byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout</li> </ul>



Název předmětu	Aplikace ICT
	<p><b>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku</li> <li>• dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti</li> <li>• dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)</li> </ul>
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení žáků je plně v kompetenci vyučujícího, který vychází z klasifikačního řádu schváleného ředitelem. Výsledky učení budou kontrolovány průběžně, a to ústní i písemnou formou. V rámci předmětu píší žáci seminární práce, mají referáty či prezentace.</p> <p>U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných využívá učitel různé formy hodnocení, pracuje s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohledňuje akceleraci vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Učitel podporuje autonomní hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.</p>

Aplikace ICT	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Zajišťovat typické podnikové činnosti</li> <li>• Zajišťovat obchodní činnost podniku</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>
správně interpretuje získané informace a výsledky	• správně interpretuje získané informace a výsledky	1. Textový editor (13)

Aplikace ICT	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<p>jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele</p>	<p>jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele Absolvent získá po 3. ročníku potřebné vědomosti, dovednosti, postoje a návyky práce s PC v prostředí lokální sítě školy. To mu umožní jak samostatnou tvorbu, ukládání a přenos dat v aplikacích třídy Office, tak i vytvoření návyků pro zpracování dílčích úloh v týmové práci. Součástí základních návyků je také využívání komunikace a prostředků internetu. Nástavbou znalostí k obecným aplikacím třídy Office jsou vstupní informace o specializovaných programech třídy ERP Informačních Systémů, jejich konceptech, strukturách a možnostech.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formátování, odstavce 2</li> <li>• Záhlaví a zápatí 2</li> <li>• Seznamy a odrážky 2</li> <li>• Vkládání objektů 1</li> <li>• Vodotisk 1</li> <li>• Styly a formáty II. 2</li> <li>• Hromadná korespondence – obálky a štítky 1</li> <li>• Šablony a hlavičkové papíry 1</li> <li>• Příprava pro vazbu – typografická pravidla 1</li> </ul> <p>2. Tabulkový kalkulátor (16)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Práce s relativní a absolutní adresací buňky 2</li> <li>• Pokročilé formátování dat 2</li> <li>• Práce se seznamy 1</li> <li>• Pokročilý zápis vzorců a funkcí 2</li> <li>• Řazení dat 1</li> <li>• Filtrace dat 1</li> <li>• Vizualizace dat pomocí grafů 1</li> <li>• Editace grafů 2</li> <li>• Kopírování obsahu a formátů sešitů 2</li> <li>• Importy z jiných typů souborů 2</li> </ul> <p>3. Prezentace (14)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rady k úspěšné prezentaci 2</li> <li>• Návrh a tvorba podkladů 2</li> <li>• Příprava prezentace a struktura snímků 2</li> <li>• Rozložení, animace a přechody snímků 1</li> <li>• Uspořádání, časování a vyzkoušení prezentace 1</li> <li>• Použití formátu předlohy pro více snímků 1</li> <li>• Tvorba a prezentace vlastních projektů 5</li> </ul> <p>4. Elektronická pošta (7)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Předmět zprávy, její struktura 1</li> <li>• Složky a jejich funkce 1</li> <li>• Doručená pošta 1</li> <li>• Kontakty a sestavení adresáře 2</li> <li>• Práce s kalendářem, úkoly, pozvánky 2</li> </ul>

Applikace ICT	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		5. Databáze (14) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Základní objekty databáze 4</li> <li>• Sestavení tabulky 4</li> <li>• Tvorba formulářů průvodcem 2</li> <li>• Tvorba relací průvodcem 2</li> <li>• Sestavení dotazů průvodcem 2</li> </ul>
vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prakticky ovládá textový editor při sestavení a editaci dokumentu včetně tabulek a grafů</li> </ul> Na základě zadání nebo vlastní invence dokáže sestavit strukturovaný dokument obsahující všechny základní náležitosti textového dokumentu. Znamená to, že umí sestavit osnovu dokumentu, členěnou do kapitol, použitím různých úrovní formátovaných nadpisů. Zná základní typografické předpisy a dovede je použít pro zvýraznění struktury textového dokumentu. Umí vložit tabulku, graf nebo obrázek a dovede jejich obsah a formát přizpůsobit celkové podobě a konceptu dokumentu. Zná jednotlivé typy a možnosti ukládání textových dokumentů. Chápe význam a používání textových šablon v praktickém provozu.	1. Textový editor (13) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formátování, odstavce 2</li> <li>• Záhlaví a zápatí 2</li> <li>• Seznamy a odrážky 2</li> <li>• Vkládání objektů 1</li> <li>• Vodotisk 1</li> <li>• Styly a formáty II. 2</li> <li>• Hromadná korespondence – obálky a štítky 1</li> <li>• Šablony a hlavičkové papíry 1</li> <li>• Příprava pro vazbu – typografická pravidla 1</li> </ul>
ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatně pracuje a využívá prostředků tabulkového procesoru, zejména výrazů, funkcí a grafů</li> </ul> Na základě zadání dokáže sestavit tabulku obsahující výpočty s potřebnými funkcemi a dovede využít vlastnosti absolutní a relativní adresace buněk s odkazy mezi listy sešitu. Je schopen provést řazení a automatickou filtraci ve zvolených oblastech dat. Zná a umí nastavit vlastní a podmíněné formáty dat, využít integrovaných nástrojů jako kreslení, vkládání obrázků a grafů. Je obeznámen s pojmy makra a kontingenční tabulka. Umí vybrat a zdat oblast jednotlivých listů určených k tiskovému výstupu a připravit konečný formát pro tisk.	2. Tabulkový kalkulátor (16) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Práce s relativní a absolutní adresací buňky 2</li> <li>• Pokročilé formátování dat 2</li> <li>• Práce se seznamy 1</li> <li>• Pokročilý zápis vzorců a funkcí 2</li> <li>• Řazení dat 1</li> <li>• Filtrace dat 1</li> <li>• Vizualizace dat pomocí grafů 1</li> <li>• Editace grafů 2</li> <li>• Kopírování obsahu a formátů sešitů 2</li> <li>• Importy z jiných typů souborů 2</li> </ul>

Aplikace ICT	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokáže připravit a sestavit prezentaci na zadané téma s použitím zadaných dat</li> </ul> Tvorba a editace Prezentace: Na základě zadání dokáže provést přípravu prezentace, tj. sestavit základní osnovu z jednotlivých snímků. Pomocí nástrojů pro editaci prezentace umí doplnit osnovu o poznámky pro lektora a posluchače. Orientuje se a dovede použít různé formáty předloh z nabídkového seznamu pro jeden či více snímků. Zná základní nástroje pro animace a přechody snímků z nabídky panelu nástrojů a je seznámen s možnostmi větvení, uspořádání a časování snímků. Dovede spustit a vyzkoušet vytvořenou prezentaci.	3. Prezentace (14) <ul style="list-style-type: none"> <li>Rady k úspěšné prezentaci 2</li> <li>Návrh a tvorba podkladů 2</li> <li>Příprava prezentace a struktura snímků 2</li> <li>Rozložení, animace a přechody snímků 1</li> <li>Uspořádání, časování a vyzkoušení prezentace 1</li> <li>Použití formátu předlohy pro více snímků 1</li> <li>Tvorba a prezentace vlastních projektů 5</li> </ul>
komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření	<ul style="list-style-type: none"> <li>orientuje se, umí použít a organizuje služby v aplikaci elektronické pošty</li> </ul>	4. Elektronická pošta (7) <ul style="list-style-type: none"> <li>Předmět zprávy, její struktura 1</li> <li>Složky a jejich funkce 1</li> <li>Doručená pošta 1</li> <li>Kontakty a sestavení adresáře 2</li> <li>Práce s kalendářem, úkoly, pozvánky 2</li> </ul>
ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozumí základním pojmům relační databáze a pomocí průvodce umí pořídit a zadat vybrané objekty</li> </ul>	5. Databáze (14) <ul style="list-style-type: none"> <li>Základní objekty databáze 4</li> <li>Sestavení tabulky 4</li> <li>Tvorba formulářů průvodcem 2</li> <li>Tvorba relací průvodcem 2</li> <li>Sestavení dotazů průvodcem 2</li> </ul>
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce		

Aplikace ICT	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetence k učení</li> <li>Kompetence k řešení problémů</li> </ul>	

Aplikace ICT	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Zajišťovat typické podnikové činnosti</li> <li>• Zajišťovat obchodní činnost podniku</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> </ul>	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokončení vzdělávacího procesu na úrovni znalostí mezinárodně uznávaného certifikátu ECDL Absolvent získá a upevní v průběhu 4.ročníku znalosti a dovednosti na úrovni mezinárodně uznávaného certifikátu ECDL (European Computer Driving Licence) to alespoň na úrovni ECDL Start (potvrzení znalosti 4 ze 7 modulů).</li> </ul> <p>Studenti jsou vedeni k řešení standardních úloh, týkajících se zejména odborných předmětů a to na úrovni praktického využití získaných vědomostí. To se týká zejména ekonomických pojmů a souvislostí v oblasti účetnictví a práva.</p> <p>Studenti ovládají rutinně práci s výpočetní technikou, tj. práci s textovým editorem, tabulkovým procesorem, databázovým programem a umí zpracovávat ekonomické informace s využitím výpočetní techniky a provádět jejich vyhodnocování.</p> <p>Umí využívat výpočetní techniku jako zdroj informací a umí se orientovat ve způsobech zpracování a vyhodnocení z oblasti bankovníctví, pojišťovnictví, cenných papírů a podnikových informačních systémů na úrovni ekonomicko-administrativních agend.</p>	1. Textový editor (12) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Používání oddílů pro formátování stránek, titulní strana</li> <li>• Nadpisy a obsah, použití stylů pro nadpisy</li> <li>• Klíčová slova a rejstřík</li> <li>• Odkazy křížové a hypertextové (na vlastní a cizí dokument)</li> <li>• Tabulky, vkládání funkcí a formátování obsahu, aktualizace obsahu</li> <li>• Makra a jejich záznam, editace a spouštění, použití maker v dokumentu</li> <li>• Hromadná korespondence, vkládání slučovaných polí, zdroje příjemců korespondence</li> <li>• Vytvoření on-line formuláře, textová pole, rozevírací seznamy a zaškrťovací pole</li> <li>• Obchodní komunikace – formální stránka dokumentů</li> <li>• Konverze dat různých typů textových dokumentů (importy a exporty)</li> </ul>
ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)	vyhodnocení z oblasti bankovníctví, pojišťovnictví, cenných papírů a podnikových informačních systémů na úrovni ekonomicko-administrativních agend.	2. Tabulkový kalkulátor (16) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vlastní a podmíněné formátování dat</li> <li>• Chybová hlášení, jejich obsah, význam a použití</li> <li>• Ověřování vkládaných dat, práce se vzorci a funkcemi (finanční, matematické, statistické, textové,</li> </ul>

Aplikace ICT	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
		datumové a logické) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Řazení a filtrace dat (rozšířené), seskupování informací</li> <li>• Grafy v aplikacích tabulkového procesoru, jejich úpravy a editace (formát oblasti, typy a zdrojová data, možnosti, umístění) Propojení – automatická aktualizace informací mezi různými typy Kontingenční tabulky a grafy, jejich sestavení a použití</li> <li>• Konverze dat různých typů tabulek (importy a exporty)</li> </ul>
správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele		3. Elektronická pošta (5) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atributy elektronické pošty a jejich nastavení, použití protokolů a serverů FTP</li> <li>• Uspořádání schůzky, výměna rozsáhlých dat – virtuální úschovna</li> <li>• Vytvoření a správa úkolů, vedení záznamů o činnostech</li> <li>• Vytvoření poznámek, vyhledávání a změna typu informace</li> </ul>
vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)		4. Databáze (25) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vlastnosti a metody v objektech databáze (tabulky a typy relací, formuláře, typy dotazů, sestavy)</li> <li>• Návrhové zobrazení pro tabulky, zadávání, editace a vlastnosti polí, ověřovací pravidla, práce se seznamy</li> <li>• Tvorba formuláře v návrhovém zobrazení, práce s panelem nástrojů a jeho prvky</li> <li>• Sestavení a editace relací, funkce primárních klíčů v relacích typu M:N</li> <li>• Sestavení dotazu v návrhovém zobrazení a jeho použití pro sestavy a formuláře</li> <li>• Sestavení parametrického dotazu v návrhovém zobrazení Podformuláře a jejich funkce, řazení a seskupování dat Tvorba a editace sestav v návrhovém zobrazení</li> <li>• Sestavení a použití filtru pro zobrazení</li> </ul>

Aplikace ICT	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
		<p>požadovaných dat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Záznam a použití maker v databázovém systému</li> <li>• Funkce ODBC při propojování dat (tabulkový kalkulátor – databázový systém – SQL)</li> </ul> <p>5. Informační systémy (6)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obecné vlastnosti informačních systémů a jejich implementace v uživatelském prostředí</li> <li>• Charakteristiky základních modulů dle orientace uživatelského prostředí</li> <li>• Řešení příkladů organizace a řízení podnikových procesů s využitím prostředků IS</li> <li>• Stav a vývojové trendy v oblasti informačních systémů</li> <li>• E-government a jeho funkce v samosprávě ČR</li> </ul>
<p>vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže sestavit sofistikovaný dokument, včetně maker a hromadné korespondence a připravit dokument k finálnímu tisku</li> </ul>	<p>1. Textový editor (12)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Používání oddílů pro formátování stránek, titulní strana</li> <li>• Nadpisy a obsah, použití stylů pro nadpisy</li> <li>• Klíčová slova a rejstřík</li> <li>• Odkazy křížové a hypertextové (na vlastní a cizí dokument)</li> <li>• Tabulky, vkládání funkcí a formátování obsahu, aktualizace obsahu</li> <li>• Makra a jejich záznam, editace a spouštění, použití maker v dokumentu</li> <li>• Hromadná korespondence, vkládání slučovaných polí, zdroje příjemců korespondence</li> <li>• Vytvoření on-line formuláře, textová pole, rozevírací seznamy a zaškrťovací pole</li> <li>• Obchodní komunikace – formální stránka dokumentů</li> <li>• Konverze dat různých typů textových dokumentů (importy a exporty)</li> </ul>
<p>ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umí využít možnosti a nástroje tabulkového procesoru</li> </ul>	<p>2. Tabulkový kalkulátor (16)</p>

Aplikace ICT	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
<p>(editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)</p>	<p>k řešení praktických úloh oboru                      Oborovými úlohami se rozumí řešení a formalizace výsledků v grafické podobě, zejména pro oblasti použití matematických, statistických a finančních veličin.                      S použitím průvodce se orientuje a používá vybrané funkce finanční, datumové, matematické, statistické, vyhledávací, logické, databázové, textové a informační v zadaných úlohách                      Umí editovat vybrané oblasti dat s použitím řazení a rozšířené filtrace dat                      Dokáže interpretovat získané výsledky grafickou formou, zejména použitím přednastavených standardních typů grafů.                      Používá makra jazyka VBA k automatizovanému provádění opakujících se činností.                      Dokáže sestavit kontingenční tabulku pro zadaná data a správně interpretovat dílčí náhledy dle požadavků.                      Zná a orientuje se v základních chybových hlášeních poskytovaných aplikaci.                      Chápe principy propojení dat mezi různými typy aplikací.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vlastní a podmíněné formátování dat</li> <li>• Chybová hlášení, jejich obsah, význam a použití</li> <li>• Ověřování vkládaných dat, práce se vzorci a funkcemi (finanční, matematické, statistické, textové, datumové a logické)</li> <li>• Řazení a filtrace dat (rozšířené), seskupování informací</li> <li>• Grafy v aplikacích tabulkového procesoru, jejich úpravy a editace (formát oblasti, typy a zdrojová data, možnosti, umístění) Propojení – automatická aktualizace informací mezi různými typy Kontingenční tabulky a grafy, jejich sestavení a použití</li> <li>• Konverze dat různých typů tabulek (importy a exporty)</li> </ul>
<p>komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se, umí použít a organizuje služby v aplikaci elektronické pošty</li> </ul>	<p>3. Elektronická pošta (5)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atributy elektronické pošty a jejich nastavení, použití protokolů a serverů FTP</li> <li>• Uspořádání schůzky, výměna rozsáhlých dat – virtuální úschovna</li> <li>• Vytvoření a správa úkolů, vedení záznamů o činnostech</li> <li>• Vytvoření poznámek, vyhledávání a změna typu informace</li> </ul>
<p>ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí základním pojmům relační databáze a pomocí průvodce umí pořídit a zadat vybrané objekty</li> </ul>	<p>4. Databáze (25)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vlastnosti a metody v objektech databáze (tabulky a typy relací, formuláře, typy dotazů, sestavy)</li> <li>• Návrhové zobrazení pro tabulky, zadávání, editace a vlastnosti polí, ověřovací pravidla, práce se seznamy</li> </ul>



Aplikace ICT	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tvorba formuláře v návrhovém zobrazení, práce s panelem nástrojů a jeho prvky</li> <li>• Sestavení a editace relací, funkce primárních klíčů v relacích typu M:N</li> <li>• Sestavení dotazu v návrhovém zobrazení a jeho použití pro sestavy a formuláře</li> <li>• Sestavení parametrického dotazu v návrhovém zobrazení Podformuláře a jejich funkce, řazení a seskupování dat</li> <li>• Tvorba a editace sestav v návrhovém zobrazení</li> <li>• Sestavení a použití filtru pro zobrazení požadovaných dat</li> <li>• Záznam a použití maker v databázovém systému</li> <li>• Funkce ODBC při propojování dat (tabulkový kalkulátor – databázový systém – SQL)</li> </ul>
<p>správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže využít relace k řešení praktických problémů -</li> </ul> <p>Chápe pojem relace a použití primárních a cizích klíčů v tabulkách</p>	<p>5. Informační systémy (6)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obecné vlastnosti informačních systémů a jejich implementace v uživatelském prostředí</li> <li>• Charakteristiky základních modulů dle orientace uživatelského prostředí</li> <li>• Řešení příkladů organizace a řízení podnikových procesů s využitím prostředků IS</li> <li>• Stavby a vývojové trendy v oblasti informačních systémů</li> <li>• E-government a jeho funkce v samosprávě ČR</li> </ul>
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce		

## 6.16 Ekonomika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	2	3	9
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Ekonomika
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Cílem obsahové náplně předmětu ekonomika je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, vést je k hospodárnému jednání, chování a uplatňování ekonomických hledisek při alokaci zdrojů. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak hlavně v oblasti makroekonomických ukazatelů, které umožní žákovi lépe posoudit stav národního hospodářství a směr jeho vývoje.</p> <p>Důležitou součástí přípravy je seznámení se se základními podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Učivo o finančním hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku. Pozornost je také věnována manažerským dovednostem. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.</p> <p>Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem účetnictví a daně a vyučující musí dbát i na jeho propojenost s odborným zaměřením. Obsahový okruh je dále úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Výuka je organizována denní formou dle vnitřních směrnic a rozvrhu stanoveného vedením školy. Předmět je vyučován v každém ročníku, hodinová dotace v 1. až 3. ročníku je 2 hodiny, ve 4. ročníku 3 hodiny. Ve 2. ročníku doplňuje výuku předmět cvičení z ekonomiky. Výuka probíhá ve třídě s diaprojektorem.</p> <p>Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných uplatňuje učitel podpůrná opatření s cílem podpořit vzdělávání žáka. Tomu přizpůsobuje pedagogické postupy - upravuje metody</p>

Název předmětu	Ekonomika
	<p>výuky, didaktické postupy a upravuje kritéria hodnocení žáka. Učitel musí respektovat jejich speciální vzdělávací potřeby nebo jiné závažné důvody na straně žáka.</p> <p>Podpůrná opatření se podle organizační a pedagogické náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.</p> <p>Podpůrná opatření prvního stupně jsou zaznamenána v plánu pedagogické podpory, v případě podpůrných opatření druhého až pátého stupně jsou uvedena v individuálním vzdělávacím plánu.</p>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekonomika</li> </ul>
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Základy práva</li> <li>• Účetnictví</li> <li>• Peněžní provoz</li> <li>• Marketing</li> <li>• Odborná praxe</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen efektivního učení</li> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný</li> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> <li>• znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen řešit problémy</li> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a</li> </ul>

Název předmětu	Ekonomika
	<p>ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace</li> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen komunikovat</li> <li>• vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</li> <li>• formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> <li>• účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> <li>• zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata</li> <li>• dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> <li>• zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)</li> <li>• vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen orientovat se ve společnosti</li> <li>• posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích</li> <li>• stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek</li> <li>• reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku</li> <li>• ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí</li> <li>• mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí</li> <li>• adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a</li> </ul>

Název předmětu	Ekonomika
	<p>možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností</li> <li>• přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly</li> <li>• podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých</li> <li>• přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen zastávat postoje v rámci občanské odpovědnosti</li> <li>• jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu</li> <li>• dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci</li> <li>• jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie</li> <li>• zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě</li> <li>• chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje</li> </ul> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen orientace na pracovním trhu</li> <li>• mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám</li> <li>• mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze</li> <li>• mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady</li> <li>• umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání</li> </ul>

Název předmětu	Ekonomika
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle</li> <li>• znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků</li> <li>• rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi</li> </ul> <p><b>Matematické kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen matematického uvažování</li> <li>• efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích</li> </ul> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen pracovat s informacemi</li> <li>• učit se používat nové aplikace</li> <li>• komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace</li> <li>• získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet</li> <li>• pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</li> <li>• uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní</li> </ul> <p><b>Zajišťovat typické podnikové činnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen vykonávat základní podnikové činnosti</li> <li>• zabezpečovat hlavní činnost oběžným a popř. dlouhodobým majetkem</li> <li>• zajišťovali zásobování</li> <li>• zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců,prodeje a hlavní činnosti</li> <li>• zjišťovat potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti</li> <li>• zajišťovat základní personální činnosti</li> <li>• vést podnikovou administrativu</li> <li>• uplatňovat obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery</li> </ul> <p><b>Efektivně hospodařit s finančními prostředky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen racionálně nakládat s finančními prostředky</li> </ul>

Název předmětu	Ekonomika
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientovat se v daňovém systému a vypočítat daňovou povinnost</li> </ul> <p><b>Zajišťovat obchodní činnost podniku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen realizovat obchodní činnost podniku</li> <li>• orientovat se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů</li> <li>• vést obchodní jednání a připravovat podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb</li> <li>• provádět a zajišťovat nákup a prodej zboží</li> <li>• poskytovat následnou zákaznickou podporu, pečovat o zákazníka</li> <li>• vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti</li> <li>• zná suroviny a materiály potřebné k výrobě výrobků a dovede posoudit jejich kvalitu</li> <li>• upozorňovat kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky</li> </ul> <p><b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen orientovat se v problematice bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci</li> <li>• chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem</li> <li>• znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>• osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistit odstranění závad a možných rizik</li> <li>• znát systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)</li> <li>• je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout</li> </ul> <p><b>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen uplatňovat zásady kvality práce, výrobků a služeb jako nástroje konkurenceschopnosti</li> <li>• chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku</li> <li>• dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti</li> <li>• dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat</li> </ul>

Název předmětu	Ekonomika
	<p>požadavky klienta (zákazníka, občana)</p> <p><b>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen ekonomicky myslet a plánovat</li> <li>• znat význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení</li> <li>• zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady</li> <li>• efektivně hospodařit se svými finančními prostředky</li> <li>• nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí</li> </ul>
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení žáků je plně v kompetenci vyučujícího, který vychází z klasifikačního řádu schváleného ředitelem. Výsledky učení budou kontrolovány průběžně, a to ústní i písemnou formou. V rámci předmětu píší žáci seminární práce, mají referáty či prezentace.</p> <p>U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných využívá učitel různé formy hodnocení, pracuje s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohledňuje akceleraci vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Učitel podporuje autonomní hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.</p>

Ekonomika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	



Ekonomika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> </ul>	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	1. Správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy, na příkladech ukáže výhodnost mezinárodního obchodu, absolutní a komparativní výhody	1. Základní ekonomické pojmy (12)
na příkladech ukáže výhodnost mezinárodního obchodu, absolutní a komparativní výhody		Ekonomie, ekonomika
na příkladu ukáže náklady obětované příležitosti a utopené náklady		Národní hospodářství (struktura NH, sektory NH)
správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy		Potřeby Statky a služby Výrobní faktory Hospodářský proces Hospodaření a efektivnost Dělbá práce Absolutní a komparativní výhoda Produkční možnosti Náklady příležitosti
na příkladu popíše fungování tržního mechanismu posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku	2. Na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	2. Ekonomické systémy (8) Základní ekonomický problém společnosti Ekonomické systémy Zvykový Příkazový Tržní Smíšený
posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny	3. Vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny, posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku	3. Trh a základní tržní kategorie (20) Definice, charakteristika trhu Formování trhu (dělbá práce a vznik trhu) Typy (členění) trhu Tržní subjekty a jejich postavení na trhu Základní tržní kategorie

Ekonomika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		Nabídka Poptávka Vztah mezi nabídkou a poptávkou Cena Konkurence Tržní systém a řešení základního ekonomického problému Struktura trhu - dokonalá konkurence formy nedokonalé konkurence Funkce a efektivnost trhu Úloha státu v tržní ekonomice
charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu	4.Charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu	4. Podnikání – podnikatel (6) Podnikání Podnikatel Podnik – obchodní závod, firma – vymezení pojmu, podstata, charakteristika, definice Druhy podniků podle různých hledisek Obchodní jméno, jednání jménem podniku
na příkladu popíše postup založení obchodní společnosti	5. Rozlišuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky, posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru, na příkladu popíše postup založení obchodní společnosti	5. Právní formy podnikání (18)
posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru		Přehled právních forem a nejdůležitějších zákonů
rozlišuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky		Obchodní společnosti
uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství		Veřejná obchodní společnost Komanditní společnost Společnost s ručením omezeným Akciová společnost Živnost Pojem a prameny živnostenského práva

Ekonomika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		Živnosti a jejich členění Provozování živností - podmínky Družstvo Státní podnik Podnikání podle zvláštních předpisů
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a svět práce		
Občan v demokratické společnosti		

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kompetence k učení</li> <li>● Kompetence k řešení problémů</li> <li>● Komunikativní kompetence</li> <li>● Personální a sociální kompetence</li> <li>● Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>● Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>● Matematické kompetence</li> <li>● Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>● Zajišťovat typické podnikové činnosti</li> <li>● Efektivně hospodařit s finančními prostředky</li> <li>● Zajišťovat obchodní činnost podniku</li> <li>● Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>● Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>● Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>
srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu	umí podrobně charakterizovat podnik	Podnik – obchodní závod - základní poznatky (6)
uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství		Vymezení pojmu „podnik“, podstata, charakteristika, definice Druhy podniků podle různých hledisek Obchodní jméno (firma)

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		Jednání jménem podniku Založení podniku, vznik podniku Organizace podniku Přehled podnikových činností Hospodaření podniku – N, V, VH Cíle podniku Růst podniku Zrušení podniku, zánik podniku Okolí podniku
srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu  uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství	chápe význam podniku jako základní složky národního hospodářství	Podnik – obchodní závod - základní poznatky (6) Vymezení pojmu „podnik“, podstata, charakteristika, definice Druhy podniků podle různých hledisek Obchodní jméno (firma) Jednání jménem podniku Založení podniku, vznik podniku Organizace podniku Přehled podnikových činností Hospodaření podniku – N, V, VH Cíle podniku Růst podniku Zrušení podniku, zánik podniku Okolí podniku
uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství	rozlišuje hlavní a vedlejší činnosti podniku	Podnikové činnosti - přehled (2) Členění podniku podle hlavní činnosti a struktura NH Hlavní činnost podniku Vedlejší činnosti podniku – funkce účel, přehled
rozliší základní druhy oběžného majetku	rozliší základní druhy oběžného majetku	Majetková a kapitálová výstavba podniku(6) Majetek podniku – pojem, charakteristika, základní členění Dlouhodobý majetek – charakteristika, členění DNaHM - způsoby pořízení, oceňování, opotřebení(odpisy), vyřazení DFM – účel, charakteristika, forma

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		Oběžný majetek – charakteristika, členění Zásoby – členění v závislosti na způsobu pořízení zásob, členění podle druhů zásob, charakteristika, oceňování Materiál – členění, charakteristika Pohledávky – charakteristika, oceňování Krátkodobý finanční majetek a jeho členění
rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy	rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy	Majetková a kapitálová výstavba podniku(6) Majetek podniku – pojem, charakteristika, základní členění
rozliší složky finančního trhu		Dlouhodobý majetek – charakteristika, členění DNaHM - způsoby pořízení, oceňování, opotřebení(odpisy), vyřazení DFM – účel, charakteristika, forma Oběžný majetek – charakteristika, členění Zásoby – členění v závislosti na způsobu pořízení zásob, členění podle druhů zásob, charakteristika, oceňování Materiál – členění, charakteristika Pohledávky – charakteristika, oceňování Krátkodobý finanční majetek a jeho členění
rozliší základní druhy oběžného majetku		Zabezpečení podniku dlouhodobým majetkem (8) Oceňování dlouhodobého majetku Evidence dlouhodobého majetku Inventurní karty Odpisy DHM Účetní odpisy, daňové odpisy Rovnoměrné odpisování Zrychlené odpisování
provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky	provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky	Zabezpečení podniku materiálem (8) - zásobování a logistika Zásoby – charakteristika, členění – druhy zásob Materiál – členění materiálu, charakteristika Zásady racionálního zásobování

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		Plánování materiálových zásob Pořízení materiálu (právní stránka obchodních vztahů) Logistika •Výběr dodavatelů a smluvní zajištění dodávky •Dodání – převzetí – zaplacení •Uplatňování reklamací Skladování materiálu •Řízení zásob materiálu Evidence zásobování
na příkladu ukáže postup pořízení materiálu	na příkladu ukáže postup pořízení materiálu	Zabezpečení podniku materiálem (8) - zásobování a logistika Zásoby – charakteristika, členění – druhy zásob Materiál – členění materiálu, charakteristika Zásady racionálního zásobování Plánování materiálových zásob Pořízení materiálu (právní stránka obchodních vztahů) Logistika •Výběr dodavatelů a smluvní zajištění dodávky •Dodání – převzetí – zaplacení •Uplatňování reklamací Skladování materiálu •Řízení zásob materiálu Evidence zásobování
vypočte plánovanou spotřebu materiálu	vypočte plánovanou spotřebu materiálu	Zabezpečení podniku materiálem (8) - zásobování a logistika Zásoby – charakteristika, členění – druhy zásob Materiál – členění materiálu, charakteristika Zásady racionálního zásobování Plánování materiálových zásob Pořízení materiálu (právní stránka obchodních vztahů) Logistika •Výběr dodavatelů a smluvní zajištění dodávky •Dodání – převzetí – zaplacení •Uplatňování reklamací Skladování materiálu

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
vypočítá ukazatele obratu zásob	vypočítá ukazatele obratu zásob	•Řízení zásob materiálu Evidence zásobování Zabezpečení podniku materiálem (8) - zásobování a logistika Zásoby – charakteristika, členění – druhy zásob Materiál – členění materiálu, charakteristika Zásady racionálního zásobování Plánování materiálových zásob Pořízení materiálu (právní stránka obchodních vztahů) Logistika •Výběr dodavatelů a smluvní zajištění dodávky •Dodání – převzetí – zaplacení •Uplatňování reklamací Skladování materiálu •Řízení zásob materiálu Evidence zásobování
provede jednoduchý výběr dodavatele	provede jednoduchý výběr dodavatele	Zabezpečení podniku materiálem (8) - zásobování a logistika Zásoby – charakteristika, členění – druhy zásob Materiál – členění materiálu, charakteristika Zásady racionálního zásobování Plánování materiálových zásob Pořízení materiálu (právní stránka obchodních vztahů) Logistika •Výběr dodavatelů a smluvní zajištění dodávky •Dodání – převzetí – zaplacení •Uplatňování reklamací Skladování materiálu •Řízení zásob materiálu Evidence zásobování
odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska mzdy, pojištění a daně z příjmů	orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů	Zaměstnanci - pracovněprávní vztahy (10) Pojem a prameny pracovního práva Účastníci pracovněprávních vztahů Pracovní poměr
orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů		

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		Vznik pracovního poměru Pracovní smlouva Změny pracovního poměru Skončení pracovního poměru Práce konané mimo pracovní poměr Zákoník práce – aktualizace, vybraná ustanovení
odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska mzdy, pojištění a daně z příjmů	odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska mzdy, pojištění a daně z příjmů	Zaměstnanci - pracovněprávní vztahy (10) Pojem a prameny pracovního práva Účastníci pracovněprávních vztahů Pracovní poměr Vznik pracovního poměru Pracovní smlouva Změny pracovního poměru Skončení pracovního poměru Práce konané mimo pracovní poměr Zákoník práce – aktualizace, vybraná ustanovení
odliší typické náklady podle probíraného členění	odliší typické náklady podle probíraného členění	Hospodaření podniku (6) Pojem „hospodaření podniku“ – definice charakteristika Náklad – definice Členění nákladů z různých hledisek <ul style="list-style-type: none"> <li>•Náklady podle druhů</li> <li>•Náklady podle účelu</li> <li>•Náklady podle organizačních složek podniku</li> <li>•Náklady podle závislosti na objemu výkonu</li> </ul> Výnos – definice Členění výnosů z různých hledisek <ul style="list-style-type: none"> <li>•Výnosy podle druhů</li> <li>•Výnosy podle činností</li> <li>•Výnosy podle organizačních složek podniku</li> </ul> Výsledek hospodaření – zisk, ztráta Plánování a zjišťování VH Rozdělení a užití zisku Vypořádání ztráty Zvyšování zisku



Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<p>posoudí a na příkladu ukáže vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje</p> <p>v typovém příkladu vypočítá úspory z rozsahu</p>	<p>posoudí a na příkladu ukáže vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje</p>	<p>Hospodaření podniku (6)</p> <p>Pojem „hospodaření podniku“ – definice charakteristika</p> <p>Náklad – definice</p> <p>Členění nákladů z různých hledisek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Nálady podle druhů</li> <li>•Náklady podle účelu</li> <li>•Náklady podle organizačních složek podniku</li> <li>•Náklady podle závislosti na objemu výkonu</li> </ul> <p>Výnos – definice</p> <p>Členění výnosů z různých hledisek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Výnosy podle druhů</li> <li>•Výnosy podle činností</li> <li>•Výnosy podle organizačních složek podniku</li> </ul> <p>Výsledek hospodaření – zisk, ztráta</p> <p>Plánování a zjišťování VH</p> <p>Rozdělení a užití zisku</p> <p>Vypořádání ztráty</p> <p>Zvyšování zisku</p>
<p>uvede příklady zvyšování výnosů</p>	<p>uvede příklady zvyšování výnosů</p>	<p>Hospodaření podniku (6)</p> <p>Pojem „hospodaření podniku“ – definice charakteristika</p> <p>Náklad – definice</p> <p>Členění nákladů z různých hledisek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Nálady podle druhů</li> <li>•Náklady podle účelu</li> <li>•Náklady podle organizačních složek podniku</li> <li>•Náklady podle závislosti na objemu výkonu</li> </ul> <p>Výnos – definice</p> <p>Členění výnosů z různých hledisek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Výnosy podle druhů</li> <li>•Výnosy podle činností</li> <li>•Výnosy podle organizačních složek podniku</li> </ul> <p>Výsledek hospodaření – zisk, ztráta</p> <p>Plánování a zjišťování VH</p>

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		Rozdělení a užití zisku Vypořádání ztráty Zvyšování zisku
vypočte zvýšení nebo snížení výnosů vzniklé změnou prodeje nebo ceny	vypočte zvýšení nebo snížení výnosů vzniklé změnou prodeje nebo ceny	Hospodaření podniku (6) Pojem „hospodaření podniku“ – definice charakteristika Náklad – definice Členění nákladů z různých hledisek <ul style="list-style-type: none"> <li>•Nálady podle druhů</li> <li>•Náklady podle účelu</li> <li>•Náklady podle organizačních složek podniku</li> <li>•Náklady podle závislosti na objemu výkonu</li> </ul> Výnos – definice Členění výnosů z různých hledisek <ul style="list-style-type: none"> <li>•Výnosy podle druhů</li> <li>•Výnosy podle činností</li> <li>•Výnosy podle organizačních složek podniku</li> </ul> Výsledek hospodaření – zisk, ztráta Plánování a zjišťování VH Rozdělení a užití zisku Vypořádání ztráty Zvyšování zisku
porovná vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů financování	porovná vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů financování	Odbyt podnikových výkonů (6) Skladování hotových výrobků a jejich evidence Plánování prodeje Personální zabezpečení prodeje Jednání s odběrateli Uzavírání kupní smlouvy Vyřizování reklamací Expedice a fakturace Evidence a hodnocení prodeje Obchodně technické služby
		Financování podniku (8) Pojem „financování podniku“ – definice, obsah,

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		<p>charakteristika                      Zdroje financování a jejich členění                      •Podle původu finančních prostředků – vlastní kapitál, cizí kapitál                      •Podle způsobu pořízení – vnitřní a vnější zdroje financování                      Financování z časového hlediska                      •Základní pravidla financování                      •Krátkodobé zdroje financování                      •Dlouhodobé zdroje financování                      Financování z hlediska strany financování – podnik potřebuje získat finanční prostředky nebo je nabízí                      •Dočasně volné finanční prostředky – jak s nimi naložit                      Právě a neprávě financování                      Financování podle účelu – běžné a mimořádné financování                      Finanční hospodaření – finanční řízení                      Hlavní cíle finančního řízení: Platební schopnost - Likvidita - Rentabilita                      Vysvětlení pojmů: faktoring, forfaiting, stálá pasiva, dodavatelský úvěr, obchodní úvěr                      Leasing - charakteristika                      Operativní leasing                      Finanční leasing                      Prodej a zpětný pronájem - charakteristika</p>
sestaví platební kalendář	sestaví platební kalendář	<p>Financování podniku (8)                      Pojem „financování podniku“ – definice, obsah, charakteristika                      Zdroje financování a jejich členění                      •Podle původu finančních prostředků – vlastní kapitál, cizí kapitál                      •Podle způsobu pořízení – vnitřní a vnější zdroje financování                      Financování z časového hlediska                      •Základní pravidla financování</p>

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Krátkodobé zdroje financování</li> <li>•Dlouhodobé zdroje financování</li> </ul> Financování z hlediska strany financování – podnik potřebuje získat finanční prostředky nebo je nabízí <ul style="list-style-type: none"> <li>•Dočasně volné finanční prostředky – jak s nimi naložit</li> </ul> Pravé a nepravé financování Financování podle účelu – běžné a mimořádné financování Finanční hospodaření – finanční řízení Hlavní cíle finančního řízení: Platební schopnost - Likvidita - Rentabilita Vysvětlení pojmů: faktoring, forfaiting, stálá pasiva, dodavatelský úvěr, obchodní úvěr Leasing - charakteristika Operativní leasing Finanční leasing Prodej a zpětný pronájem - charakteristika
posoudí možnost užití peněz s ohledem na výnos a riziko	posoudí možnost užití peněz s ohledem na výnos a riziko	Financování podniku (8) Pojem „financování podniku“ – definice, obsah, charakteristika Zdroje financování a jejich členění <ul style="list-style-type: none"> <li>•Podle původu finančních prostředků – vlastní kapitál, cizí kapitál</li> <li>•Podle způsobu pořízení – vnitřní a vnější zdroje financování</li> </ul> Financování z časového hlediska <ul style="list-style-type: none"> <li>•Základní pravidla financování</li> <li>•Krátkodobé zdroje financování</li> <li>•Dlouhodobé zdroje financování</li> </ul> Financování z hlediska strany financování – podnik potřebuje získat finanční prostředky nebo je nabízí <ul style="list-style-type: none"> <li>•Dočasně volné finanční prostředky – jak s nimi naložit</li> </ul> Pravé a nepravé financování Financování podle účelu – běžné a mimořádné financování

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		Finanční hospodaření – finanční řízení Hlavní cíle finančního řízení: Platební schopnost - Likvidita - Rentabilita Vysvětlení pojmů: faktoring, forfaiting, stálá pasiva, dodavatelský úvěr, obchodní úvěr Leasing - charakteristika Operativní leasing Finanční leasing Prodej a zpětný pronájem - charakteristika
na příkladech charakterizuje průběh výrobní činnosti	na příkladech charakterizuje průběh výrobní činnosti	Hlavní činnost podniku (4) Výrobní činnost - charakteristika, specifika Obchodní činnost - charakteristika, specifika Poskytování služeb - charakteristika, specifika
na příkladu ukáže význam řízení jakosti v moderním podniku	na příkladu ukáže význam řízení jakosti v moderním podniku	Hlavní činnost podniku (4) Výrobní činnost - charakteristika, specifika Obchodní činnost - charakteristika, specifika Poskytování služeb - charakteristika, specifika
posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	Hlavní činnost podniku (4) Výrobní činnost - charakteristika, specifika Obchodní činnost - charakteristika, specifika Poskytování služeb - charakteristika, specifika
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce		

Ekonomika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kompetence k učení</li> <li>● Kompetence k řešení problémů</li> <li>● Komunikativní kompetence</li> <li>● Personální a sociální kompetence</li> <li>● Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>● Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> </ul>	

Ekonomika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Zajišťovat typické podnikové činnosti</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> </ul>	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci	zná historii managementu	Vymezení managementu (3) Pojem – definice – charakteristika – úkoly managementu
charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci	chápe význam a podstatu managementu	Vymezení managementu (3) Pojem – definice – charakteristika – úkoly managementu
charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci	rozlišuje řídicí úrovně manažerů	Manažer (3) Manažer – jeho postavení a historický vývoj, členění podle úrovně řízení Top management, střední management, nejnižší management - charakteristika, popis Požadavky kladené na manažery: znalosti, dovednosti (technické, osobní, koncepční), vlastnosti Požadavky kladené na manažery v závislosti na úrovni jejich řízení Formální a neformální vedoucí
charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci	umí popsat podnikovou kulturu	Podniková kultura (2) Podniková kultura – vymezení pojmu, definice, obsah, Význam podnikové kultury pro jednotlivé zaměstnance Symboly, hrdinové, rituály, hodnoty – vysvětlení pojmů, charakteristika
charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci	charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci	Manažerské funkce (2) Přehled manažerských funkcí, sekvenční a průběžné manažerské funkce
provede jednoduché propočty při sestavení plánu a	provede jednoduché propočty při sestavení plánu a	Plánování (9)

Ekonomika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
kontrola jeho plnění	kontrola jeho plnění	Plánování - obsah, úkoly, plány a jejich členění Podnikové cíle – definice, systém cílů, Požadavky na formulování podnikových cílů Proces stanovení podnikových cílů, druhy podnikových cílů
na typovém příkladě navrhne organizační strukturu firmy	na typovém příkladu navrhne organizační strukturu firmy	Organizování(9) Podstata a smysl organizování Základní pojmy – organizace – improvizace - dispozice Organizování – stavební prvky organizace, cíl organizování, jak vzniká organizační struktura podniku Pracovní místo a jeho postavení v organizační struktuře podniku, vznik pracovního místa, druhy pracovních míst a jejich charakteristika, vytváření oddělení Řídící systémy = základní modely vymezení kompetencí a jejich charakteristika – liniový, štabně liniový, víceliniový Organizační struktury a jejich charakteristika – organizační struktury vhodné pro celý podnik, organizační struktury vhodné pro část podniku Funkcionální organizační struktura Divizionální organizační struktura
na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců	na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců	Personální management(10) Předmět personálního managementu Specifikace požadavků na funkční/pracovní místo Plánování lidských zdrojů Hodnocení pracovního výkonu a jeho důsledky Změna funkčního zařazení zaměstnance Výchova, rozvoj pracovníků, zvyšování kvalifikace, rekvalifikace Systém odměňování pracovníků Pracovní podmínky zaměstnanců a sociální péče Sociální klima v podniku
určí kritéria pro výběr zaměstnanců	určí kritéria pro výběr zaměstnanců	Personální management(10)

Ekonomika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		Předmět personálního managementu Specifikace požadavků na funkční/pracovní místo Plánování lidských zdrojů Hodnocené pracovního výkonu a jeho důsledky Změna funkčního zařazení zaměstnance Výchova, rozvoj pracovníků, zvyšování kvalifikace, rekvalifikace Systém odměňování pracovníků Pracovní podmínky zaměstnanců a sociální péče Sociální klima v podniku
charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců	charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců	Personální management(10) Předmět personálního managementu Specifikace požadavků na funkční/pracovní místo Plánování lidských zdrojů Hodnocené pracovního výkonu a jeho důsledky Změna funkčního zařazení zaměstnance Výchova, rozvoj pracovníků, zvyšování kvalifikace, rekvalifikace Systém odměňování pracovníků Pracovní podmínky zaměstnanců a sociální péče Sociální klima v podniku Vedení lidí (10) Kvalifikace nadřízeného, definice řízení (vedení) lidí, možnosti ovlivňování jednání podřízených Pracovní motivace - základní pojmy teorie pracovní motivace Vývoj motivačních koncepcí Teorie pracovní motivace a přístupy k vedení lidí- teorie X, Y (McGregor) Styly řízení - charakteristika a) direktivní, demokratický, liberální b) jiná kritéria hodnocení stylu řízení
zhodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů	zhodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů	Vedení lidí (10) Kvalifikace nadřízeného, definice řízení (vedení) lidí,



Ekonomika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		možnosti ovlivňování jednání podřízených Pracovní motivace - základní pojmy teorie pracovní motivace Vývoj motivačních koncepcí Teorie pracovní motivace a přístupy k vedení lidí- teorie X, Y (McGregor) Styly řízení - charakteristika a) direktivní, demokratický, liberální b) jiná kritéria hodnocení stylu řízení
na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a navrhne případná opatření	na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a navrhne případná opatření	Kontrola (6) Vymezení pojmu kontrola - význam, podstata, předmět, funkce Fáze kontrolního procesu Druhy a formy kontrolních procesů Vývojové tendence kontroly Kontrola – controlling – audit
na příkladu popíše rozhodovací metody	na příkladu popíše rozhodovací metody	Rozhodování (10) Pojem rozhodování, definice Deskriptivní a normativní teorie rozhodování Rozhodovací proces a jeho členění Preferenční struktury Rozhodovací situace – rozhodování v podmínkách: jistoty, rizika, nejistoty Rozhodovací matice Analýza užitku Individuální a kolektivní rozhodování
posoudí na jednoduchých příkladech vhodnost použitých forem mzdy	má přehled o formách odměňování zaměstnanců	Personální management(10) Předmět personálního managementu Specifikace požadavků na funkční/pracovní místo Plánování lidských zdrojů Hodnocené pracovního výkonu a jeho důsledky Změna funkčního zařazení zaměstnance Výchova, rozvoj pracovníků, zvyšování kvalifikace, rekvalifikace

Ekonomika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		Systém odměňování pracovníků Pracovní podmínky zaměstnanců a sociální péče Sociální klima v podniku
poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti	orientuje se v oblasti BOZP	Personální management(10) Předmět personálního managementu Specifikace požadavků na funkční/pracovní místo Plánování lidských zdrojů Hodnocené pracovního výkonu a jeho důsledky Změna funkčního zařazení zaměstnance Výchova, rozvoj pracovníků, zvyšování kvalifikace, rekvalifikace Systém odměňování pracovníků Pracovní podmínky zaměstnanců a sociální péče Sociální klima v podniku
uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu		
uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci		
uvede základní bezpečnostní požadavky při práci na počítači a dbá na jejich dodržování		
vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP		
zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce		
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a svět práce		
Občan v demokratické společnosti		

Ekonomika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kompetence k učení</li> <li>● Kompetence k řešení problémů</li> <li>● Komunikativní kompetence</li> <li>● Personální a sociální kompetence</li> <li>● Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>● Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>● Matematické kompetence</li> <li>● Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>● Zajišťovat typické podnikové činnosti</li> <li>● Efektivně hospodařit s finančními prostředky</li> <li>● Zajišťovat obchodní činnost podniku</li> </ul>	

Ekonomika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> </ul>	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství	uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství	1. Národní hospodářství (15) NH-definice, struktura Soustava NH ČR 7. Aktualizace učiva, opakování, příprava k MZ (20)
vysvětlí hodnotu ukazatelů národního hospodářství	vysvětlí hodnotu ukazatelů národního hospodářství	Výkonnost NH a její měření Makroekonomické ukazatele – přehled Hrubý domácí produkt Hrubý národní produkt Osobní a disponibilní důchod Nominální a reálný HDP Potencionální a skutečný HDP Hospodářský růst Hospodářský cyklus 7. Aktualizace učiva, opakování, příprava k MZ (20)
srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu	srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu	Soustava NH ČR 7. Aktualizace učiva, opakování, příprava k MZ (20)
objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti	objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti	2. Trh práce (5) Definice pojmů: práce, mzda, nominální a reálná mzda Poptávka po práci, nabídka práce Nedokonalosti na trhu práce Fungování tržního mechanismu na trhu práce Poruchy na trhu práce Nezaměstnanost a její sociální a ekonomické důsledky Dobrovolná a nedobrovolná nezaměstnanost Míra nezaměstnanosti

Ekonomika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
		Frikční, strukturální, cyklická nezaměstnanost Příčiny nezaměstnanosti v tržní ekonomice Přirozená míra nezaměstnanosti Politika zaměstnanosti, úřady práce 7. Aktualizace učiva, opakování, příprava k MZ (20)
vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům	vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům	3. Inlace (5) Pojem, definice, charakteristika, důsledky inflace Měření inflace – míra inflace 3 základní formy inflace – mírná, pádivá, hyperinflace Typy inflace: inflace tažená poptávkou inflace tlačená náklady inflace setrvačná a inflační očekávání Inlace a nezaměstnanost 7. Aktualizace učiva, opakování, příprava k MZ (20)
odliší význam obchodní a platební bilance	odliší význam obchodní a platební bilance	Makroekonomické ukazatele – přehled 7. Aktualizace učiva, opakování, příprava k MZ (20)
na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu	na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu	5. Daňová soustava ČR (20) Rozpočtová (fiskální) politika a státní rozpočet SR – definice, podoba, velikost (objem) Příjmy a výdaje SR – přehled Daňová soustava ČR Daň – definice Funkce daní Zákony upravující daňovou soustavu ČR Principy a zásady daňové politiky 3 základní způsoby zdanění příjmů Struktura daňové soustavy ČR Přímé a nepřímé daně – charakteristika Základní daňové pojmy Jednotlivé druhy daní a jejich charakteristika 7. Aktualizace učiva, opakování, příprava k MZ (20)

Ekonomika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
uvede příklady organizací ovlivňujících mezinárodní ekonomiku – Světová banka, WTO, Mezinárodní měnový fond, OECD, OPEC ad.	uvede příklady organizací ovlivňujících mezinárodní ekonomiku	Mezinárodní organizace a instituce Organizace ovlivňující mezinárodní ekonomiku 7. Aktualizace učiva, opakování, příprava k MZ (20)
popíše strukturu EU, aplikuje poznatky o společném trhu a uvede typické příklady	popíše strukturu EU, aplikuje poznatky o společném trhu a uvede typické příklady	Struktura EU 7. Aktualizace učiva, opakování, příprava k MZ (20)
posoudí dopad restriktivních opatření na mezinárodní obchod	posoudí dopad restriktivních opatření na mezinárodní obchod	4. Hospodářská politika (15) Úloha státu v tržní ekonomice Ekonomické teorie a základní přístupy k HP Cíle HP a nástroje HP Monetární politika a její nástroje Fiskální politika a její nástroje Důchodová a cenová politika Vnější obchodní a měnová politika Účinnost HP 6.Světová ekonomika (16) 7. Aktualizace učiva, opakování, příprava k MZ (20)
vyjmenuje nejvýznamnější podniky operující na mezinárodním poli v daném zaměření	vyjmenuje nejvýznamnější podniky operující na mezinárodním poli v daném zaměření	Makroekonomické ukazatele – přehled Okolí NH, zapojení NH do světové ekonomiky 7. Aktualizace učiva, opakování, příprava k MZ (20)
popíše strukturu EU, aplikuje poznatky o společném trhu a uvede typické příklady	na příkladu ukáže rozdíly mezi obchodováním s členskými a nečlenskými zeměmi EU	6.Světová ekonomika (16)
posoudí dopad restriktivních opatření na mezinárodní obchod		Okolí NH, zapojení NH do světové ekonomiky 7. Aktualizace učiva, opakování, příprava k MZ (20)
vysvětlí hodnotu ukazatelů národního hospodářství	vysvětlí hodnoty ukazatelů NH	Makroekonomické ukazatele – přehled
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce		

## 6.17 Účetnictví

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	3	4	3	10
	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Účetnictví
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Předmět účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování. Osvojení tohoto učiva je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Součástí učiva je i manažerské účetnictví. V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví pro získávání informací nutných nejen pro zabezpečení finančního zdraví podniku, ale i pro rozumnou alokaci podnikových zdrojů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat jednotlivé druhy daní.</p> <p>Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem ekonomika a s odborným zaměřením.</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Výuka je organizována denní formou dle vnitřních směrnic a rozvrhu stanoveného vedením školy. Předmět je vyučován ve 2. až 4. ročníku, hodinová dotace v 2. ročníku je 3 hodiny, ve 3. ročníku 4 hodiny a ve 4. ročníku 3 hodiny. Ve 3. a 4. ročníku doplňuje výuku předmět cvičení z účetnictví. Výuka probíhá ve třídě s diaprojektorem.</p> <p>Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných uplatňuje učitel podpůrná opatření s cílem podpořit vzdělávání žáka. Tomu přizpůsobuje pedagogické postupy - upravuje metody výuky, didaktické postupy a upravuje kritéria hodnocení žáka. Učitel musí respektovat jejich speciální vzdělávací potřeby nebo jiné závažné důvody na straně žáka.</p> <p>Podpůrná opatření se podle organizační a pedagogické náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s</p>

Název předmětu	Účetnictví
	informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Účetnictví a daně</li> <li>• Komunikace</li> <li>• Obchodní činnost</li> <li>• Ekonomika</li> </ul>
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Základy práva</li> <li>• Ekonomika</li> <li>• Odborná praxe</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen efektivního učení</li> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný</li> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> <li>• znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen řešit problémy</li> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</li> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace</li> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul>

Název předmětu	Účetnictví
	<p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen komunikovat</li> <li>• vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</li> <li>• formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> <li>• účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> <li>• zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souviselé texty na běžná i odborná témata</li> <li>• dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> <li>• zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)</li> <li>• vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> </ul> <hr/> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen orientovat se ve společnosti</li> <li>• posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích</li> <li>• stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek</li> <li>• reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku</li> <li>• ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí</li> <li>• mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti</li> <li>• adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní</li> <li>• pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností</li> <li>• přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly</li> <li>• podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých</li> <li>• přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním</li> </ul>



Název předmětu	Účetnictví
	<p data-bbox="786 240 1648 272">konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým</p> <p data-bbox="786 280 1328 312"><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul data-bbox="786 320 1839 639" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="786 320 1518 352">• je schopen zastávat postoje v rámci občanské odpovědnosti</li> <li data-bbox="786 360 1839 424">• jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu</li> <li data-bbox="786 432 1783 496">• dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci</li> <li data-bbox="786 504 1809 568">• jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie</li> <li data-bbox="786 576 1576 608">• zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě</li> <li data-bbox="786 616 1821 639">• chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje</li> </ul> <p data-bbox="786 647 1592 679"><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p> <ul data-bbox="786 687 1890 1362" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="786 687 1285 719">• Je schopen orientace na pracovním trhu</li> <li data-bbox="786 727 1850 823">• mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám</li> <li data-bbox="786 831 1767 895">• mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze</li> <li data-bbox="786 903 1827 999">• mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady</li> <li data-bbox="786 1007 1800 1102">• umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání</li> <li data-bbox="786 1110 1890 1174">• vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle</li> <li data-bbox="786 1182 1532 1214">• znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků</li> <li data-bbox="786 1222 1827 1362">• rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi</li> </ul>

Název předmětu	Účetnictví
	<p><b>Matematické kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen matematického uvažování</li> <li>• efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích</li> </ul> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen pracovat s informacemi</li> <li>• učit se používat nové aplikace</li> <li>• komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace</li> <li>• získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet</li> <li>• pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</li> <li>• uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní</li> </ul> <p><b>Zajišťovat typické podnikové činnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen vykonávat základní podnikové činnosti</li> <li>• zabezpečovat hlavní činnost oběžným a popř. dlouhodobým majetkem</li> <li>• zajišťovali zásobování</li> <li>• zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců,prodeje a hlavní činnosti</li> <li>• zjišťovat potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti</li> <li>• zajišťovat základní personální činnosti</li> <li>• vést podnikovou administrativu</li> <li>• uplatňovat obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery</li> </ul> <p><b>Efektivně hospodařit s finančními prostředky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen racionálně nakládat s finančními prostředky</li> <li>• orientovat se v daňovém systému a vypočítat daňovou povinnost</li> </ul> <p><b>Zajišťovat obchodní činnost podniku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen realizovat obchodní činnost podniku</li> <li>• orientovat se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů</li> <li>• vést obchodní jednání a připravovat podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb</li> <li>• provádět a zajišťovat nákup a prodej zboží</li> <li>• poskytovat následnou zákaznickou podporu, pečovat o zákazníka</li> </ul>

Název předmětu	Účetnictví
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti</li> <li>• zná suroviny a materiály potřebné k výrobě výrobků a dovede posoudit jejich kvalitu</li> <li>• upozorňovat kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky</li> </ul> <p><b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen orientovat se v problematice bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci</li> <li>• chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem</li> <li>• znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>• osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistit odstranění závad a možných rizik</li> <li>• znát systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)</li> <li>• je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout</li> </ul> <p><b>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen uplatňovat zásady kvality práce, výrobků a služeb jako nástroje konkurenceschopnosti</li> <li>• chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku</li> <li>• dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti</li> <li>• dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana)</li> </ul> <p><b>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen ekonomicky myslet a plánovat</li> <li>• znat význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení</li> <li>• zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady</li> <li>• efektivně hospodařili se svými finančními prostředky</li> </ul>

Název předmětu	Účetnictví
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí</li> </ul>
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení žáků je plně v kompetenci vyučujícího, který vychází z klasifikačního řádu schváleného ředitelem. Výsledky učení budou kontrolovány průběžně, a to písemnou i ústní formou.</p> <p>U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných využívá učitel různé formy hodnocení, pracuje s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohledňuje akceleraci vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Učitel podporuje autonomní hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.</p>

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Zajišťovat typické podnikové činnosti</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> <li>• Efektivně hospodařit s finančními prostředky</li> <li>• Zajišťovat obchodní činnost podniku</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>
vede daňovou evidenci	1.Chápe význam ekonomických informací pro podnik,	1. Úvod do informační soustavy podniku

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
	má základní přehled o informačním systému podniku	Podstata a druhy informací v podniku Ekonomické informace, složky podnikové IS Operativní evidence
vede daňovou evidenci	2.Je schopen objasnit význam, funkce a předmět účetnictví	2. Podstata a význam účetnictví Předmět, úkoly, charakteristické rysy účetnictví
ověří náležitosti a provede likvidaci účetních dokladů při běžném účtování	3.Umí vyhotovit účetní doklady,posoudí úplnost náležitostí účetních dokladů	3. Účetní doklady
vyhotoví příjemku, výdejku		Podstata a význam účetních dokladů Členění účetních dokladů, druhy účetních dokladů Náležitosti účetních dokladů Vyhotovování účetních dokladů, opravy účetních dokladů Oběh účetních dokladů a postup při jejich zpracování Přezkušování účetních dokladů Příprava k zaúčtování Zaúčtování Úschova účetních dokladů
schematicky sestaví rozvahu	4.Chápe podstatu bilančního principu, schematicky sestaví rozvahu	4. Bilanční princip a rozvaha Bilanční princip – souběžná dvojitá klasifikace majetku Aktiva – majetek podle složení (druhů) Pasiva - kapitál – zdroje financování (krytí) majetku Základní bilanční rovnice Rozvaha – definice, funkce, obsah, struktura Typické změny rozvahových stavů
likviduje přijaté faktury	5.Pochopí podstatu podvojného účetního zápisu, pracuje s účtovým rozvrhem, umí účtovat základní účetní případy na syntetických účtech, umí otevřít a uzavřít hlavní knihu, účtuje pohledávky a jejich úhradu, účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky, pochopí podstatu podvojného účetního zápisu, pracuje s	5.Základy účetnictví
odsouhlasí výši hospodářského výsledku mezi účtem zisků a ztrát a rozvahou		Účet – podstata, funkce, forma, podvojný účetní zápis
orientuje se v zařazení majetku podle SKP a v odpisovém plánu		Směrná účtová osnova a účtový rozvrh
otevře účet na začátku nového účetního období		Rozvahové účty – aktivní, pasivní

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
pracuje s účetním rozvrhem	účetním rozvrhem, umí účtovat základní účetní případy na syntetických účtech, umí otevřít a uzavřít hlavní knihu, účtuje pohledávky a jejich úhradu, účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky	Rozpis rozvahy do účtů
provede roční uzávěrku výnosových účtů		Počáteční účet rozvahový - jeho funkce a struktura
provede uzávěrku nákladových účtů		Základní změny na rozvahových účtech
účtuje další krátkodobé a dlouhodobé závazky		Základní účtování na rozvahových účtech
účtuje další pohledávky a jejich úhradu (včetně pohledávek k zahraničním subjektům)		Výsledkové účty
účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek		Náklady, výnosy, výsledek hospodaření
uzavře rozvahové a výsledkové účty		Základní účtování nákladů
vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát		Základní účtování výnosů
zaúčtuje vydané faktury, popř. jejich odpis		Obraty a zůstatky na účtech, uzávěrka účtů
		Konečný účet rozvahový, účet zisků a ztrát
		Základní třídění účtů – přehled, shrnutí učiva
vyčíslí inventarizační rozdíly, zaúčtuje je	6.Chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví provádí opravy účetních zápisů	6.Inventarizace
		Význam, obsah inventarizace
		Členění inventarizace z různých hledisek
		Provádění inventarizace
		Inventarizační rozdíly a jejich vypořádání
využívá oprav při běžném účtování	7.Chápe vztah mezi analytickými účty a jim odpovídajícím syntetickým účtem, provádí kontrolu formální správnosti účetních zápisů	7.Účetní knihy a účetní zápisy
		Účetní knihy
		Syntetická a analytická evidence
		Vazba mezi syntetickou a analytickou evidencí
		Kontrolní soupiska analytických účtů
		Účetní zápisy – úloha, členění podle různých hledisek
		Opravy účetních zápisů
		Kontrola účetních zápisů – přezkušování formální správnosti
		Deníková zkouška, obratová předvaha
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a svět práce		

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
	Občan v demokratické společnosti	
	Informační a komunikační technologie	

Účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Zajišťovat typické podnikové činnosti</li> <li>• Efektivně hospodařit s finančními prostředky</li> <li>• Zajišťovat obchodní činnost podniku</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>
pracuje s příslušnými právními normami	orientuje se v právních normách o účetnictví	1. Právní úprava účetnictví (6) Právní předpisy upravující účetnictví Zákon o účetnictví Prováděcí účetní vyhlášky České účetní standardy Směrné účtové osnovy pro jednotlivé typy účetních jednotek
vyčíslí inventarizační rozdíly, zaúčtuje je	uvědomuje si význam oceňování pro správné zobrazení předmětu účetnictví	2. Oceňování majetku a závazků /4) Způsoby oceňování majetku a závazků Pořizovací cena

Účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
		Ocenění ve vlastních nákladech Reprodukční pořizovací cena Oceňování zásob vydávaných ze skladu - FIFO, vážený aritmetický průměr
rozliší základní druhy oběžného majetku	účtuje o peněžních prostředcích, vyčíslí inventarizační rozdíly, zaúčtuje je, účtuje o pořízení a prodeji krátkodobého finančního majetku	3. Peněžní prostředky, účtování o finančním majetku - 2. Účtová třída (10)
vyčíslí inventarizační rozdíly, zaúčtuje je		Charakteristika 2. Účtové třídy Platební styk Peněžní prostředky v pokladně Bankovní účty Peníze na cestě Krátkodobé bankovní úvěry Ceniny Krátkodobý finanční majetek
orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH	pracuje se základními daňovými pojmy, zejména zákona o DPH a o daních z příjmů (plátce, poplatník, předmět daně, zdanitelné plnění atd.), orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH vypočte DPH na vstupu, na výstupu, daňovou povinnost, vyplní nejběžnější daňová přiznání	4. Daň z přidané hodnoty (8)
posoudí úplnost náležitostí daňových dokladů		Charakteristika DPH
pracuje se základními daňovými pojmy, zejména zákona o DPH a o daních z příjmů (plátce, poplatník, předmět daně, zdanitelné plnění atd.)		Výpočet DPH
vypočte DPH na vstupu, na výstupu, daňovou povinnost		Účtování DPH na vstupu, na výstupu Zúčtování DPH - vztah k finančnímu úřadu
účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích	účtuje materiál způsobem A i B podle dokladů, vyčíslí inventarizační rozdíly, zaúčtuje je, účtuje o výrobcích	5. Evidence zásob (10)
účtuje způsobem A i B podle dokladů		Druhy zásob
		Druhy materiálových zásob
		Oceňování materiálu
		Evidence materiálu ve skladech
		Účtování materiálu podle způsobu A
	Účtování materiálu podle způsobu B	
	Účtování inventarizačních rozdílů materiálu	
	Základní účtování o zboží	



Účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
		Základní účtování o výrobcích
účtuje o dlouhodobém majetku	účtuje o dlouhodobém majetku, orientuje se v zařazení majetku podle SKP a v odpisovém plánu, má základní informace o finančním leasingu	6. Evidence dlouhodobého majetku (10)
účtuje o finančním leasingu včetně časového rozlišení splátek u nájemce		Charakteristika a klasifikace dlouhodobého majetku
účtuje o pořízení a prodeji dlouhodobého finančního majetku		Oceňování dlouhodobého majetku
		Pořízení DHM
		Opotřebení DHM
	Vyřazení DHM z evidence a jeho způsoby	
stanoví s pomocí zákona o daních z příjmů výši záloh na daň a termíny jejich splatnosti	vypočítá a zaúčtuje zálohu daně z příjmů ze závislé činnosti, ovládá mzdové výpočty, umí zaúčtovat mzdy, posoudí na jednoduchých příkladech vhodnost použitých forem mzdy, vyhotoví doklad pro účtování mezd, vypočte hrubou mzdu, pojistné na zdravotní a sociální pojištění, náhrady mezd, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, částku k výplatě	7. Práce a mzdy (14)
vyhotoví doklad pro účtování mezd		Odměňování práce, mzda - základní pojmy
vypočte hrubou mzdu, zdravotní a sociální pojištění, náhrady mezd, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě		Právní předpisy související se mzdovou problematikou
		Organizace a evidence práce a mezd
	Zúčtování se zaměstnanci - účtování mezd	
	Mzdové výpočty	
účtuje náklady ve finančním účetnictví, časové rozlišení nákladů včetně daňových	účtuje náklady ve finančním účetnictví, účtuje výnosy ve finančním účetnictví, objasní podstatu časového rozlišování nákladů a výnosů	8. Účtování nákladů a výnosů (10)
		Členění nákladů podle druhů a jejich účtování
		Členění výnosů podle druhů a jejich účtování
		Kurzové rozdíly
hodnotí dopad tvorby a čerpání rezerv na výsledek hospodaření a základ daně z příjmů	účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů, zaúčtuje kurzové rozdíly, účtuje tvorbu a čerpání rezerv, hodnotí dopad tvorby a čerpání rezerv na výsledek hospodaření a základ daně z příjmů	9. Časové rozlišení nákladů a výnosů (14)
objasní podstatu časového rozlišování nákladů a výnosů		Význam časového rozlišení nákladů a výnosů
účtuje tvorbu a čerpání rezerv		Účtová skupina 38 - přechodné účty aktiv a pasiv
účtuje výnosy, výnosy příštích období a příjmy příštích období		Časové rozlišení nákladů
zaúčtuje kurzové rozdíly		Náklady příštích období
	Komplexní náklady příštích období	
	Výdaje příštích období	
	Časové rozlišení výnosů	

Účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
		Výnosy příštích období Příjmy příštích období Opravné položky Dohadné položky Rezervy
orientuje se v daňovém priznání pro daň z příjmů právnických osob a pro daň z příjmů fyzických osob	pracuje s běžnými položkami daňově uznatelných a neuznatelných nákladů a výnosů, vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát, transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů ,orientuje se v daňovém priznání pro daň z příjmů právnických osob a pro daň z příjmů fyzických osob, stanoví s pomocí zákona o daních z příjmů výši záloh na daň a termíny jejich splatnosti , zaúčtuje tvorbu a rozdělení hospodářského výsledku, uvědomuje si propojení účtu zisků a ztrát a konečného účtu rozvažného prostřednictvím VH	10. Výsledek hospodaření (10)
pracuje s běžnými položkami daňově uznatelných a neuznatelných nákladů a výnosů		Zjištění VH z výsledkových účtů v předepsaném členění
transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů		Výpočet daně z příjmů
vyplní nejběžnější daňová priznání		Vyčíslení daňové povinnosti a zaúčtování daně z příjmů do nákladů běžného účetního období Rozdělení a užití výsledku hospodaření v jednotlivých právních formách podnikání Rozdělení - užití disponibilního zisku Vypořádání ztráty
schematicky sestaví rozvahu	rozeznává jednotlivé složky vlastního kapitálu, účtuje o změnách výše základního kapitálu	11. Účtování na kapitálových účtech (10)
zaúčtuje tvorbu a rozdělení hospodářského výsledku		Vlastní kapitál u jednotlivých právních forem podnikání Základní kapitál Kapitálové fondy Fondy tvořené ze zisku
		12. Účetnictví v obchodních podnikatelských subjektech (10) Charakteristika účetnictví obchodních podniků Rozdíly v účtování mezi obchodním a výrobním podnikem Účtování o zboží Obaly - členění, charakteristika
provede roční uzávěrku výnosových účtů	má ucelený přehled o jednotlivých etapách účetní	13. Roční účetní uzávěrka (12)

Účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
provede uzávěrku nákladových účtů	uzávěrky	Přípravné práce
stanoví s pomocí zákona o daních z příjmů výši záloh na daň a termíny jejich splatnosti		Zaúčtování účetních operací k 31.12.
vypočítá a zaúčtuje jednotlivé daně		Vlastní uzávěrka - uzavírání účetních knih
zaúčtuje tvorbu a rozdělení hospodářského výsledku		Zjištění VH
		Výpočet daně z příjmů a její zaúčtování
		Disponibilní zisk/ztráta a jeho zaúčtování
		Převod disponibilního zisku/ztráty z účtu 710na účet 702.
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce		
Informační a komunikační technologie		

Účetnictví	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kompetence k učení</li> <li>● Kompetence k řešení problémů</li> <li>● Komunikativní kompetence</li> <li>● Personální a sociální kompetence</li> <li>● Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>● Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>● Matematické kompetence</li> <li>● Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>● Zajišťovat typické podnikové činnosti</li> <li>● Efektivně hospodařit s finančními prostředky</li> <li>● Zajišťovat obchodní činnost podniku</li> <li>● Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>● Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>● Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> </ul>	

Účetnictví	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
charakterizuje cash-flow firmy schematicky sestaví rozvahu	orientuje se v účetních výkazech, sestaví účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahu	1. Roční účetní závěrka (15) Charakteristika, účel, předkládání Rozvaha Výkaz zisku a ztráty Příloha k účetní závěrce Přehled o změnách VK Přehled o peněžních tocích 6. Opakování – příprava k MZ (30)
charakterizuje dopad zisku nebo ztráty na finanční situaci podniku	charakterizuje dopad zisku nebo ztráty na finanční situaci podniku <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatně provádí manažerský rozbor rozvahy</li> <li>• vypočítá finanční ukazatele</li> <li>• je schopen interpretovat hodnoty vypočtených ekonomických ukazatelů</li> <li>• je schopen posoudit finanční situaci podniku</li> </ul>	2. Finanční analýza (15) Funkce a podstata finanční analýzy Uživatelé FA Manažerský rozbor jednoduché rozvahy Základní pravidla financování Ukazatele likvidity Ukazatele zadluženosti a nezávislosti Ukazatele rentability Souvislý příklad na FA 6. Opakování – příprava k MZ (30)
doporučí na základě výsledků obou kalkulací případné přijetí zakázky, vhodnou výši ceny přebírá údaje z kalkulace do rozpočtu sestaví kalkulaci s neúplnými náklady sestaví předběžnou kalkulaci úplných nákladů metodou přírážkovou srovná údaje předběžné a výsledné kalkulace zpracuje jednoduchý rozpočet	rozlišuje rozdíly mezi finančním a vnitropodnikovým účetnictvím <ul style="list-style-type: none"> <li>• sestaví předběžnou kalkulaci úplných nákladů metodou přírážkovou</li> <li>• srovná údaje předběžné a výsledné kalkulace</li> <li>• sestaví kalkulaci prostým dělením a dělením s poměrovými čísly</li> <li>• umí sestavit kalkulační vzorec</li> <li>• přebírá údaje z kalkulace do rozpočtu</li> <li>• zpracuje jednoduchý rozpočet</li> </ul>	3. Manažerské účetnictví (30) Kalkulace - pojem a druhy Členění nákladů v kalkulaci a kalkulační vzorec Metody kalkulace vlastních nákladů Stanovení nákladů v předběžných kalkulacích Kalkulace dělením Kalkulace přírážková Výsledné kalkulace Kalkulační písemnosti

Účetnictví	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
		Kalkulace - příklady Rozpočetnictví - význam, funkce, podstata Druhy rozpočtů Rozpočty hospodářských středisek Způsoby rozpočtování nákladů Rozpočty příklady Vnitropodnikové účetnictví - charakteristika a způsoby vedení 6. Opakování – příprava k MZ (30)
pracuje s účtovým rozvrhem	používá směrnou účtovou osnovu pro banky a ostatní finanční instituce <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v právní úpravě účetnictví bank a a ostatních finančních institucí</li> <li>• pochopí rozdíly mezi rozvahou banky a podnikatele</li> <li>• samostatně účtuje vybrané účetní případy bankovního účetnictví</li> </ul>	4. Účetnictví bank a finančních institucí (3) Právní úprava účetnictví bank a některých finančních institucí Rozvaha banky - struktura aktiv a pasiv Rozvaha banky ve vztahu k rozvaze podnikatelů Směrná účtová osnova pro banky a některé finanční instituce Vzorový účtový rozvrh pro banky Vybrané účetní případy
pracuje s účtovým rozvrhem	orientuje se v právní úpravě účetnictví pojišťoven, je seznámen se směrnou účtovou osnovou pro pojišťovny	5. Účetnictví pojišťoven (3) Charakteristika účetnictví pojišťoven Právní úprava účetnictví pojišťoven Směrná účtová osnova pro pojišťovny
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce		

## 6.18 Peněžní provoz

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	3	3	4	12
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Peněžní provoz
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět je zaměřen na získání odborných znalostí z oblasti bankovních služeb, pojišťovnictví a celého finančního trhu. Žáci získají poznatky o organizaci a činnosti bank, o platebním styku a službách, které banky poskytují, o cenných papírech a jejich obchodování, o činnosti pojišťoven a jejich produktech. Předmět zabezpečuje oblast odborného zaměření tohoto ŠVP. Předmět má mezipředmětové vztahy s předmětem ekonomika, účetnictví a obchodní korespondence. Předmět je propojen se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka je organizována denní formou dle vnitřních směrnic a rozvrhu stanoveného vedením školy. Předmět je vyučován v každém ročníku, hodinová dotace v 1. ročníku je 2 hodiny, ve 2. a 3. ročníku 3 hodiny a ve 4. ročníku 4 hodiny. Výuka probíhá ve třídě s diaprojektorem. Součástí výuky jsou odborné exkurze. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných uplatňuje učitel podpůrná opatření s cílem podpořit vzdělávání žáka. Tomu přizpůsobuje pedagogické postupy - upravuje metody výuky, didaktické postupy a upravuje kritéria hodnocení žáka. Učitel musí respektovat jejich speciální vzdělávací potřeby nebo jiné závažné důvody na straně žáka. Podpůrná opatření se podle organizační a pedagogické náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Podpůrná opatření prvního stupně jsou zaznamenána v plánu pedagogické podpory, v případě podpůrných opatření druhého až pátého stupně jsou uvedena v individuálním vzdělávacím plánu.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekonomika</li> </ul>

Název předmětu	Peněžní provoz
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekonomika</li> <li>• Odborná praxe</li> </ul>
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen efektivního učení</li> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný</li> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> <li>• znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen řešit problémy</li> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</li> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace</li> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen komunikovat</li> <li>• vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</li> <li>• formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> <li>• účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> </ul>

Název předmětu	Peněžní provoz
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i související texty na běžná i odborná témata</li> <li>• dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> <li>• zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)</li> <li>• vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen orientovat se ve společnosti</li> <li>• posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích</li> <li>• stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek</li> <li>• reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku</li> <li>• ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí</li> <li>• mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti</li> <li>• adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní</li> <li>• pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností</li> <li>• přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly</li> <li>• podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých</li> <li>• přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen zastávat postoje v rámci občanské odpovědnosti</li> <li>• jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu</li> <li>• dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní</li> </ul>



Název předmětu	Peněžní provoz
	<p>specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie</li> <li>• zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě</li> <li>• chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje</li> </ul> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen orientace na pracovním trhu</li> <li>• mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám</li> <li>• mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze</li> <li>• mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady</li> <li>• umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání</li> <li>• vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle</li> <li>• znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků</li> <li>• rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi</li> </ul> <p><b>Matematické kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen matematického uvažování</li> <li>• efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích</li> </ul> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen pracovat s informacemi</li> <li>• učit se používat nové aplikace</li> </ul>

Název předmětu	Peněžní provoz
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace</li> <li>• získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet</li> <li>• pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</li> <li>• uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní</li> </ul> <p><b>Efektivně hospodařit s finančními prostředky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen racionálně nakládat s finančními prostředky</li> <li>• orientovat se v daňovém systému a vypočítat daňovou povinnost</li> </ul> <p><b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen orientovat se v problematice bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci</li> <li>• chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem</li> <li>• znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>• osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistit odstranění závad a možných rizik</li> <li>• znát systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)</li> <li>• je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout</li> </ul> <p><b>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen uplatňovat zásady kvality práce, výrobků a služeb jako nástroje konkurenceschopnosti</li> <li>• chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku</li> <li>• dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti</li> <li>• dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana)</li> </ul>

Název předmětu	Peněžní provoz
	<p><b>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen ekonomicky myslet a plánovat</li> <li>• znat význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení</li> <li>• zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady</li> <li>• efektivně hospodařili se svými finančními prostředky</li> <li>• nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí</li> </ul>
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení žáků je plně v kompetenci vyučujícího, který vychází z klasifikačního řádu schváleného ředitelem. Výsledky učení budou kontrolovány průběžně, a to ústní i písemnou formou. V rámci předmětu píší žáci seminární práce, mají referáty či prezentace.</p> <p>U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných využívá učitel různé formy hodnocení, pracuje s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohledňuje akceleraci vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Učitel podporuje autonomní hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.</p>

Peněžní provoz	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze	chápe podstatu peněz a příčiny jejich vzniku, zná funkce	1. Peníze – podstata, význam, funkce (4)

Peněžní provoz	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
podle kursovní lístku	peněz	Podstata peněz Význam peněz Funkce peněz Peníze jako prostředek směny, platidlo, oběživo Peníze jako zúčtovací hodnota (míra hodnoty, měřítko cen) Peníze jako uchovatel hodnoty
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku	rozlišuje jednotlivé formy peněz	2. Vznik a vývoj peněz (4) Vznik peněz jako důsledek prohlubující se dělby práce Naturální směna Zbožové peníze Mince Papírové peníze
rozliší složky finančního trhu	má základní přehled o historii peněžnictví a bankovníctví ve světě	3. Historie peněžnictví a bankovníctví ve světě (14) Počátky peněžnictví Peněžnictví v antice Formování peněžních vztahů a finančních služeb ve středověku Rozvoj finančních a peněžních služeb v 16. a 17. století Počátky „moderního“ bankovníctví Vývoj bankovníctví v 18. a 19. století
rozliší složky finančního trhu	zná stručnou historii peněžnictví a bankovníctví na našem území do roku 1918	4. Peněžnictví a bankovníctví v českých zemích do roku 1918 (16) Nejstarší mince na našem území Břetislavova reforma Peněžnictví za posledních Přemyslovců Peněžnictví 14. – 16. století Peněžnictví po roce 1620 Používání papírových peněz Vývoj bankovníctví do roku 1918

Peněžní provoz	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
rozliší složky finančního trhu	popíše vývoj peněžnictví a bankovníctví v Československu 1918 - 1992	5. Vývoj peněžnictví a bankovníctví v Československu 1918 – 1992(8) Československé peníze Vývoj bankovníctví 1918 - 1945 Vývoj bankovníctví 1945 - 1992
rozliší složky finančního trhu	je seznámen s vývojem bankovníctví v ČR od roku 1993	6. Vývoj bankovníctví v České republice po roce 1992 (2)
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku	vzná se v aktuální peněžní soustavě ČR, pozná a popíše ochranné prvky českých bankovek	7. Měnová soustava ČR (10) Měna České bankovky a mince Ochranné prvky českých bankovek
odliší poslání centrální banky a komerčních bank	má základní představu o bankovní soustavě ČR, chápe základní rozdíl mezi komerční bankou a centrální bankou, chápe význam CB jako jediného emitenta hotových peněz ve státě	8. Bankovní soustava ČR – stručný přehled (4) Charakteristika bankovní soustavy Centrální banka Funkce centrální banky - přehled Nástroje centrální banky - přehled Obchodní banky Bankovní operace
rozliší složky finančního trhu	uvědomuje si význam finančního trhu a zná jeho základní strukturu	9. Finanční trh (2) Charakteristika finančního trhu Členění finančního trhu

Peněžní provoz	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kompetence k učení</li> <li>● Kompetence k řešení problémů</li> <li>● Komunikativní kompetence</li> <li>● Personální a sociální kompetence</li> <li>● Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>● Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> </ul>	

Peněžní provoz	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Efektivně hospodařit s finančními prostředky</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> </ul>	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
odliší poslání centrální banky a komerčních bank	zná stručnou historii centrálního bankovníctví	Historie centrálního bankovníctví (5) Historie centrálního bankovníctví, nejstarší centrální banky Historie centrálního bankovníctví v ČR 1918 - 1993
odliší poslání centrální banky a komerčních bank	chápe význam a postavení ČNB jako CB ČR	ČNB - význam a postavení (5) Vznik ČNB, její postavení a poslání Organizace ČNB, bankovní rada Hlavní cíl ČNB Hlavní funkce (úkoly) a povinnosti ČNB
odliší poslání centrální banky a komerčních bank	odliší poslání centrální banky a komerčních bank	ČNB - význam a postavení (5) Vznik ČNB, její postavení a poslání Organizace ČNB, bankovní rada Hlavní cíl ČNB Hlavní funkce (úkoly) a povinnosti ČNB
odliší poslání centrální banky a komerčních bank	podrobně vysvětlí hlavní funkce ČNB	Funkce ČNB (5) Emisní funkce ČNB Měnová politika a nástroje měnové politiky Banka bank Banka státu Dohled nad finančním trhem Pravomoci ČNB v devizovém hospodářství, správa měnových rezerv Reprezentace státu v zahraničí
odliší poslání centrální banky a komerčních bank	vysvětlí princip fungování nástrojů ČNB	Nástroje ČNB (5) Přímé a nepřímé nástroje CB Základní úrokové sazby ČNB

Peněžní provoz	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repo sazba</li> <li>• Diskontní sazba</li> <li>• Lombardní sazba</li> </ul> Operace na volném trhu Povinné minimální rezervy
odliší poslání centrální banky a komerčních bank	má přehled o organizaci a struktuře obchodních bank	Obchodní banky (10) Definice obchodní banky dle zákona o bankách Charakteristické rysy a cíl obchodních bank 3 národohospodářské úkoly obchodních bank Zásady bankovních operací Právní rámec bankovní regulace Bankovní dohled Obezřetnostní pravidla jako návod ke snižování rizik Bankovní licence, jednotná bankovní licence Členění obchodních bank <ul style="list-style-type: none"> <li>• podle struktury bankovních produktů – univerzální a specializované banky</li> <li>• podle rozsahu poskytovaných služeb – maloobchodní a velkoobchodní bankovníctví</li> </ul> Současné trendy na finančním trhu v oblasti bankovního sektoru
odliší poslání centrální banky a komerčních bank	vysvětlí rozdíl mezi univerzální a specializovanou bankou	Univerzální banky (6) Charakteristika univerzální banky Činnosti vykonávané univerzální bankou Specializované banky (6) Stavební spořitelny Hypotéční banky Českomoravská záruční a rozvojová banka Česká exportní banka
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku	ovládá nástroje tuzemského platebního styku	Tuzemský platební styk a jeho nástroje (12) Tuzemský platební styk Bankovní účet Smlouva o běžném účtu

Peněžní provoz	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		Vedení běžného účtu Zánik smlouvy a zrušení běžného účtu Vkladový účet Provádění tuzemského platebního styku Bezhotovostní platební styk – základní formy provádění Nástroje disponování s peněžními prostředky na běžném účtu Účtu Zúčtování příkazů Hotovostní platební styk Bankovní převody Šeky Směnky Bankovní platební karty
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku	používá nejběžnější platební nástroje	Tuzemský platební styk a jeho nástroje (12) Tuzemský platební styk Bankovní účet Smlouva o běžném účtu Vedení běžného účtu Zánik smlouvy a zrušení běžného účtu Vkladový účet Provádění tuzemského platebního styku Bezhotovostní platební styk – základní formy provádění Nástroje disponování s peněžními prostředky na běžném účtu Účtu Zúčtování příkazů Hotovostní platební styk Bankovní převody Šeky Směnky Bankovní platební karty
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze	umí používat elektronické platební prostředky	Elektronické bankovníctví (5)



Peněžní provoz	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
podle kursovní lístku		Elektronické platební prostředky <ul style="list-style-type: none"> <li>• Homebanking</li> <li>• Telefonní bankovníctví</li> <li>• Internetové bankovníctví</li> <li>• Elektronické peníze</li> </ul>
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku	ovládá internetové bankovníctví	Elektronické bankovníctví (5) Elektronické platební prostředky <ul style="list-style-type: none"> <li>• Homebanking</li> <li>• Telefonní bankovníctví</li> <li>• Internetové bankovníctví</li> <li>• Elektronické peníze</li> </ul>
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku	zná platební systémy a standardy mezibankovního platebního styku	Mezibankovní platební styk (4) Platební systémy a standardy Certis
vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN	rozliší jednotlivé druhy vkladových účtů	Vkladové služby - pasivní bankovní operace (8) Úročení vkladů Pojištění vkladů Termínové vklady a vkladní knížky Prodej dluhopisů (depozitní certifikáty)
provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů	provede jednoduché srovnání vkladových produktů	Vkladové služby - pasivní bankovní operace (8) Úročení vkladů Pojištění vkladů Termínové vklady a vkladní knížky Prodej dluhopisů (depozitní certifikáty)
rozliší druhy úvěrů, jejich použití	rozliší druhy úvěrů, jejich použití	Úvěrové operace - aktivní bankovní operace (17) Úvěrové produkty Úvěrový proces Návratnost a výnosnost úvěrů Čerpání a splácení úvěrů Členění úvěrů Základní druhy úvěrů a jejich charakteristika <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontokorentní úvěr</li> <li>• Investiční úvěr</li> <li>• Provozní úvěr</li> </ul>

Peněžní provoz	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exportní úvěr</li> <li>• Hypotéční úvěr</li> <li>• Úvěr ze stavebního spoření</li> <li>• Spotřebitelský úvěr</li> <li>• Jiné druhy úvěrů</li> </ul>
vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN	vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN	Úvěrové operace - aktivní bankovní operace (17) Úvěrové produkty Úvěrový proces Návratnost a výnosnost úvěrů Čerpání a splácení úvěrů Členění úvěrů Základní druhy úvěrů a jejich charakteristika <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontokorentní úvěr</li> <li>• Investiční úvěr</li> <li>• Provozní úvěr</li> <li>• Exportní úvěr</li> <li>• Hypotéční úvěr</li> <li>• Úvěr ze stavebního spoření</li> <li>• Spotřebitelský úvěr</li> <li>• Jiné druhy úvěrů</li> </ul>
provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů	provede jednoduché srovnání výhodnosti úvěrových produktů	Úvěrové operace - aktivní bankovní operace (17) Úvěrové produkty Úvěrový proces Návratnost a výnosnost úvěrů Čerpání a splácení úvěrů Členění úvěrů Základní druhy úvěrů a jejich charakteristika <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontokorentní úvěr</li> <li>• Investiční úvěr</li> <li>• Provozní úvěr</li> <li>• Exportní úvěr</li> <li>• Hypotéční úvěr</li> <li>• Úvěr ze stavebního spoření</li> <li>• Spotřebitelský úvěr</li> <li>• Jiné druhy úvěrů</li> </ul>

Peněžní provoz	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
odliší poslání centrální banky a komerčních bank	popíše ostatní služby, které banky poskytují svým klientům	Ostatní bankovní služby - neutrální bankovní operace (4) Bankovní služby, neutrální bankovní operace •Zakládání a vedení účtů •Platební styk •Směnárenská činnost •Devizové operace •Zprostředkování obchodů s CP •Bezpečnostní schránky •Poradenské služby •Služby elektronického bankovníctví
odliší poslání centrální banky a komerčních bank	vysvětlí, jakým způsobem dosahují banky zisku	Hospodaření obchodních bank (4) Úrokové rozpětí Poplatky za bankovní služby

Peněžní provoz	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Efektivně hospodařit s finančními prostředky</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>
posoudí možnost užití peněz s ohledem na výnos a riziko	Rozliší složky finančního trhu	Finanční trh (3) Charakteristika a význam finančního trhu

Peněžní provoz	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé cenné papíry, majetkové papíry a dluhopisy		Struktura finančního trhu Doplňkové penzijní spoření (10) DPS – podstata, účel, základní charakteristika Penzijní připojištění – historie Období transformace PP na DPS 2012
rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé cenné papíry, majetkové papíry a dluhopisy	Rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé cenné papíry, majetkové papíry a dluhopisy	Cenné papíry - pojmy související s cennými papíry (2) Členění CP z různých hledisek (2)
rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé cenné papíry, majetkové papíry a dluhopisy	Charakterizuje peněžní trh, jeho nástroje a subjekty	Peněžní trh (6) Charakteristika, definice peněžního trhu Členění peněžního trhu Nástroje peněžního trhu
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku	Má základní znalosti o devizovém trhu	Devizový trh (6) Charakteristika devizového trhu Subjekty devizového trhu Nejvíce obchodované měny Měnový kurz české koruny
rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé cenné papíry, majetkové papíry a dluhopisy	charakterizuje kapitálový trh, jeho nástroje a subjekty	Kapitálový trh (6) Charakteristika, definice kapitálového trhu Nástroje kapitálového trhu Primární a sekundární trh
rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé cenné papíry, majetkové papíry a dluhopisy	Vysvětlí základní pojmy související s cennými papíry	Cenné papíry - pojmy související s cennými papíry (2)
rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé cenné papíry, majetkové papíry a dluhopisy	Podrobně charakterizuje vybrané cenné papíry	Charakteristika vybraných cenných papírů (27) CP peněžního trhu Pokladniční poukázky Směnky Depozitní certifikáty Šeky CP kapitálového trhu Akcie Zatímní listy Podílové listy Obligace Hypoteční zástavní listy

Peněžní provoz	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
na příkladu vysvětlí pohyb kurzů cenných papírů	Vysvětlí podstatu a účel termínových obchodů s cennými papíry	Deriváty Charakteristika vybraných cenných papírů (27) CP peněžního trhu Pokladniční poukázky Směnky Depozitní certifikáty Šeky CP kapitálového trhu Akcie Zatímní listy Podílové listy Obligace Hypoteční zástavní listy Deriváty
na příkladu vysvětlí pohyb kurzů cenných papírů	Na příkladu vysvětlí pohyb kurzů cenných papírů	Obchodování s CP (3) organizovaný trh s CP neorganizovaný trh s CP
odliší RM systém a burzu	Vysvětlí způsoby a možnosti obchodování s cennými papíry	Obchodování s CP (3) organizovaný trh s CP neorganizovaný trh s CP
odliší RM systém a burzu	Popíše podstatu, charakteristické rysy a druhy burz	Burzy - podstata, charakteristické rysy, druhy (3) podstata burzy, charakteristické rysy druhy burz burzy v ČR
odliší RM systém a burzu	Zná stručnou historii burzovníctví ve světě	Historie světového burzovníctví (3) nejstarší počátky burzovníctví - Loggie – Itálie 12. - 13. století Pojem "burza", historie vzniku burzy, Bruggy 1531 Antverpy - burzovní budova 1631 Amsterdam - burza CP moderního typu burzovníctví v 19. století změny burzovních obchodů v průběhu 20. století Historie pražské burzy (3) počátky burzovníctví na našem území

Peněžní provoz	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		vznik Pražské burzy Pražská burza do roku 1918 Pražská burza v období 1. republiky
odliší RM systém a burzu	Zná historii Pražské burzy	Historie pražské burzy (3) počátky burzovníctví na našem území vznik Pražské burzy Pražská burza do roku 1918 Pražská burza v období 1. republiky
odliší RM systém a burzu	Zná historii novodobé pražské burzy BCPP, a.s.	Historie pražské burzy (3) počátky burzovníctví na našem území vznik Pražské burzy Pražská burza do roku 1918 Pražská burza v období 1. republiky
odliší RM systém a burzu	Orientuje se v burzovních trzích BCPP, a.s.	BCPP, a.s. (6) historie novodobé BCPP, a.s. charakteristika BCPP burzovní trhy BCPP burzovní obchody BCPP
odliší RM systém a burzu	Zná druhy burzovních obchodů na BCPP, a.s.	BCPP, a.s. (6) historie novodobé BCPP, a.s. charakteristika BCPP burzovní trhy BCPP burzovní obchody BCPP
odliší RM systém a burzu	Odliší Českou burzu RMsystém, a.s. a BCPP, a.s.	BCPP, a.s. (6) historie novodobé BCPP, a.s. charakteristika BCPP burzovní trhy BCPP burzovní obchody BCPP  RM-systém, česká burza (6) historie RM-systému charakteristika České burzy RM-systém
posoudí možnost užití peněz s ohledem na výnos a riziko	Charakterizuje ostatní instituce českého kapitálového trhu a vysvětlí jejich funkci	Instituce kapitálového trhu (4)
rozliší složky finančního trhu		

Peněžní provoz	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
posoudí možnost užití peněz s ohledem na výnos a riziko	Vysvětlí podstatu kolektivního investování, jeho výhody a nevýhody	Kolektivní investování (6) Magický trojúhelník investičních nástrojů - výnos – riziko – likvidita Individuální investování Kolektivní investování Investiční společnosti Investiční fondy Podílové fondy otevřené a uzavřené podílové fondy otevřený podílový fond - fungování, podílové listy právní úprava - regulace kolektivního investování a kontrolní mechanismy
posoudí možnost užití peněz s ohledem na výnos a riziko	Vysvětlí podstatu a význam doplňkového penzijního spoření	Doplňkové penzijní spoření (10) DPS – podstata, účel, základní charakteristika Penzijní připojištění – historie Období transformace PP na DPS 2012

Peněžní provoz	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Efektivně hospodařit s finančními prostředky</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>

Peněžní provoz	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku	Charakterizuje devizový trh a jeho účastníky	1. Devizový trh (10) Vymezení, charakteristika, definice, význam devizového trhu Subjekty devizového trhu, hlavní účastníci devizového trhu Měny a měnové kurzy, nejvíce obchodované měny Spotové devizové operace Termínové devizové operace
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku	Rozlišuje přímou a nepřímou kotaci směnných kurzů na devizovém trhu	1. Devizový trh (10) Vymezení, charakteristika, definice, význam devizového trhu Subjekty devizového trhu, hlavní účastníci devizového trhu Měny a měnové kurzy, nejvíce obchodované měny Spotové devizové operace Termínové devizové operace
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku	zná nejobchodovanější měny a hlavní měnové páry	1. Devizový trh (10) Vymezení, charakteristika, definice, význam devizového trhu Subjekty devizového trhu, hlavní účastníci devizového trhu Měny a měnové kurzy, nejvíce obchodované měny Spotové devizové operace Termínové devizové operace
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku	Vysvětlí rozdíl mezi spotovými a termínovými obchody	1. Devizový trh (10) Vymezení, charakteristika, definice, význam devizového trhu Subjekty devizového trhu, hlavní účastníci devizového trhu Měny a měnové kurzy, nejvíce obchodované měny Spotové devizové operace Termínové devizové operace
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku	Chápe rozdíl mezi měnovou arbitráží a měnovou spekulací na devizovém trhu	1. Devizový trh (10) Vymezení, charakteristika, definice, význam



Peněžní provoz	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
		devizového trhu Subjekty devizového trhu, hlavní účastníci devizového trhu Měny a měnové kurzy, nejvíce obchodované měny Spotové devizové operace Termínové devizové operace
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku	Popíše způsoby obchodování na Forexu	1. Devizový trh (10) Vymezení, charakteristika, definice, význam devizového trhu Subjekty devizového trhu, hlavní účastníci devizového trhu Měny a měnové kurzy, nejvíce obchodované měny Spotové devizové operace Termínové devizové operace
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku	Charakterizuje zahraniční platební styk a klasifikuje ho z různých hledisek	2. Zahraniční platební styk (24) charakteristika zahraničního platebního styku vymezení pojmu "zahraniční platební styk" dokumenty používané při dokumentárních platbách tři podmínky nutné k realizaci zahraničního platebního styku 2.1. Klasifikace zahraničního platebního styku z různých hledisek členění zahraničního platebního styku 2.2 Nástroje zahraničního platebního styku bezhotovostní platební nástroje a jejich členění 2.3. Nedokumentární platební nástroje hladké platby - charakteristika, definice rozdělení hladkých plateb Payment Order a jeho náležitosti 2.4. Dokumentární platební nástroje dokumentární inkaso - charakteristika účastníci dokumentárního inkasa předpisy upravující zpracování dokumentárního inkasa obecná pravidla pro dokumentární inkaso druhy dokumentárního inkasa

Peněžní provoz	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
		zpracování dokumentárního inkasa dokumentární akreditiv - charakteristika účastníci dokumentárního akreditivu předpisy upravující dokumentární akreditiv zpracování dokumentárního akreditivu bankovní záruky
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku	Zná dokumenty používané při dokumentárních platbách	2. Zahraniční platební styk (24) charakteristika zahraničního platebního styku vymezení pojmu "zahraniční platební styk" dokumenty používané při dokumentárních platbách tři podmínky nutné k realizaci zahraničního platebního styku 2.1. Klasifikace zahraničního platebního styku z různých hledisek členění zahraničního platebního styku 2.2 Nástroje zahraničního platebního styku bezhotovostní platební nástroje a jejich členění 2.3. Nedokumentární platební nástroje hladké platby - charakteristika, definice rozdělení hladkých plateb Payment Order a jeho náležitosti 2.4. Dokumentární platební nástroje dokumentární inkaso - charakteristika účastníci dokumentárního inkasa předpisy upravující zpracování dokumentárního inkasa obecná pravidla pro dokumentární inkaso druhy dokumentárního inkasa zpracování dokumentárního inkasa dokumentární akreditiv - charakteristika účastníci dokumentárního akreditivu předpisy upravující dokumentární akreditiv zpracování dokumentárního akreditivu bankovní záruky
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku	Vysvětlí, jaké podmínky jsou pro banku nutné k realizaci bezhotovostního zahraničního platebního styku	2. Zahraniční platební styk (24) charakteristika zahraničního platebního styku

Peněžní provoz	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
		<p>vymezení pojmu "zahraniční platební styk" dokumenty používané při dokumentárních platbách tři podmínky nutné k realizaci zahraničního platebního styku 2.1. Klasifikace zahraničního platebního styku z různých hledisek členění zahraničního platebního styku 2.2 Nástroje zahraničního platebního styku bezhotovostní platební nástroje a jejich členění 2.3. Nedokumentární platební nástroje hladké platby - charakteristika, definice rozdělení hladkých plateb Payment Order a jeho náležitosti 2.4. Dokumentární platební nástroje dokumentární inkaso - charakteristika účastníci dokumentárního inkasa předpisy upravující zpracování dokumentárního inkasa obecná pravidla pro dokumentární inkaso druhy dokumentárního inkasa zpracování dokumentárního inkasa dokumentární akreditiv - charakteristika účastníci dokumentárního akreditivu předpisy upravující dokumentární akreditiv zpracování dokumentárního akreditivu bankovní záruky</p>
<p>používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku</p>	<p>Umí rozdělit nástroje zahraničního platebního z různých hledisek</p>	<p>2. Zahraniční platební styk (24) charakteristika zahraničního platebního styku vymezení pojmu "zahraniční platební styk" dokumenty používané při dokumentárních platbách tři podmínky nutné k realizaci zahraničního platebního styku 2.1. Klasifikace zahraničního platebního styku z různých hledisek členění zahraničního platebního styku 2.2 Nástroje zahraničního platebního styku</p>

Peněžní provoz	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
		<p>bezhotovostní platební nástroje a jejich členění</p> <p>2.3. Nedokumentární platební nástroje hladké platby - charakteristika, definice rozdělení hladkých plateb Payment Order a jeho náležitosti</p> <p>2.4. Dokumentární platební nástroje dokumentární inkaso - charakteristika účastníci dokumentárního inkasa předpisy upravující zpracování dokumentárního inkasa obecná pravidla pro dokumentární inkaso druhy dokumentárního inkasa zpracování dokumentárního inkasa dokumentární akreditiv - charakteristika účastníci dokumentárního akreditivu předpisy upravující dokumentární akreditiv zpracování dokumentárního akreditivu bankovní záruky</p>
<p>používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku</p>	<p>Chápe rozdíl mezi hladkou platbou a dokumentárními nástroji zahraničního platebního styku</p>	<p>2. Zahraniční platební styk (24) charakteristika zahraničního platebního styku vymezení pojmu "zahraniční platební styk" dokumenty používané při dokumentárních platbách tři podmínky nutné k realizaci zahraničního platebního styku</p> <p>2.1. Klasifikace zahraničního platebního styku z různých hledisek členění zahraničního platebního styku</p> <p>2.2 Nástroje zahraničního platebního styku bezhotovostní platební nástroje a jejich členění</p> <p>2.3. Nedokumentární platební nástroje hladké platby - charakteristika, definice rozdělení hladkých plateb Payment Order a jeho náležitosti</p> <p>2.4. Dokumentární platební nástroje dokumentární inkaso - charakteristika účastníci dokumentárního inkasa</p>

Peněžní provoz	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
		<p>předpisy upravující zpracování dokumentárního inkasa                      obecná pravidla pro dokumentární inkaso                      druhy dokumentárního inkasa                      zpracování dokumentárního inkasa                      dokumentární akreditiv - charakteristika                      účastníci dokumentárního akreditivu                      předpisy upravující dokumentární akreditiv                      zpracování dokumentárního akreditivu                      bankovní záruky</p>
<p>používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku</p>	<p>Charakterizuje dokumentární inkaso</p>	<p>2. Zahraniční platební styk (24)                      charakteristika zahraničního platebního styku                      vymezení pojmu "zahraniční platební styk"                      dokumenty používané při dokumentárních platbách                      tři podmínky nutné k realizaci zahraničního platebního styku                      2.1. Klasifikace zahraničního platebního styku z různých hledisek                      členění zahraničního platebního styku                      2.2 Nástroje zahraničního platebního styku                      bezhotovostní platební nástroje a jejich členění                      2.3. Nedokumentární platební nástroje                      hladké platby - charakteristika, definice                      rozdělení hladkých plateb                      Payment Order a jeho náležitosti                      2.4. Dokumentární platební nástroje                      dokumentární inkaso - charakteristika                      účastníci dokumentárního inkasa                      předpisy upravující zpracování dokumentárního inkasa                      obecná pravidla pro dokumentární inkaso                      druhy dokumentárního inkasa                      zpracování dokumentárního inkasa                      dokumentární akreditiv - charakteristika                      účastníci dokumentárního akreditivu                      předpisy upravující dokumentární akreditiv                      zpracování dokumentárního akreditivu</p>

Peněžní provoz	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
<p>používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku</p>	<p>Charakterizuje dokumentární akreditiv</p>	<p>bankovní záruky</p> <p>2. Zahraniční platební styk (24)                      charakteristika zahraničního platebního styku                      vymezení pojmu "zahraniční platební styk"                      dokumenty používané při dokumentárních platbách                      tři podmínky nutné k realizaci zahraničního platebního styku</p> <p>2.1. Klasifikace zahraničního platebního styku z různých hledisek                      členění zahraničního platebního styku</p> <p>2.2 Nástroje zahraničního platebního styku                      bezhotovostní platební nástroje a jejich členění</p> <p>2.3. Nedokumentární platební nástroje                      hladké platby - charakteristika, definice                      rozdělení hladkých plateb                      Payment Order a jeho náležitosti</p> <p>2.4. Dokumentární platební nástroje                      dokumentární inkaso - charakteristika                      účastníci dokumentárního inkasa                      předpisy upravující zpracování dokumentárního inkasa                      obecná pravidla pro dokumentární inkaso                      druhy dokumentárního inkasa                      zpracování dokumentárního inkasa                      dokumentární akreditiv - charakteristika                      účastníci dokumentárního akreditivu                      předpisy upravující dokumentární akreditiv                      zpracování dokumentárního akreditivu                      bankovní záruky</p>
<p>používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku</p>	<p>Vysvětlí postup při zpracování dokumentárního inkasa a dokumentárního akreditivu</p>	<p>2. Zahraniční platební styk (24)                      charakteristika zahraničního platebního styku                      vymezení pojmu "zahraniční platební styk"                      dokumenty používané při dokumentárních platbách                      tři podmínky nutné k realizaci zahraničního platebního styku</p> <p>2.1. Klasifikace zahraničního platebního styku z</p>

Peněžní provoz	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
		různých hledisek členění zahraničního platebního styku 2.2 Nástroje zahraničního platebního styku bezhotovostní platební nástroje a jejich členění 2.3. Nedokumentární platební nástroje hladké platby - charakteristika, definice rozdělení hladkých plateb Payment Order a jeho náležitosti 2.4. Dokumentární platební nástroje dokumentární inkaso - charakteristika účastníci dokumentárního inkasa předpisy upravující zpracování dokumentárního inkasa obecná pravidla pro dokumentární inkaso druhy dokumentárního inkasa zpracování dokumentárního inkasa dokumentární akreditiv - charakteristika účastníci dokumentárního akreditivu předpisy upravující dokumentární akreditiv zpracování dokumentárního akreditivu bankovní záruky
uvede příklady organizací ovlivňujících mezinárodní ekonomiku – Světová banka, WTO, Mezinárodní měnový fond, OECD, OPEC ad.	Má přehled o mezinárodních a finančních institucích	4. Mezinárodní měnové a finanční instituce a jejich charakteristika (4) Mezinárodní měnový fond Skupina Světové banky Mezinárodní banka pro obnovu a rozvoj Mezinárodní asociace pro rozvoj Mezinárodní finanční korporace Multilaterální agentura pro investiční záruky Mezinárodní centrum pro řešení investičních sporů Banka pro mezinárodní platby Evropská banka pro obnovu a rozvoj Evropská centrální banka
uvede příklady organizací ovlivňujících mezinárodní ekonomiku – Světová banka, WTO, Mezinárodní měnový fond, OECD, OPEC ad.	Zná jednotlivé mezinárodní a finanční instituce	4. Mezinárodní měnové a finanční instituce a jejich charakteristika (4) Mezinárodní měnový fond

Peněžní provoz	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
		Skupina Světové banky Mezinárodní banka pro obnovu a rozvoj Mezinárodní asociace pro rozvoj Mezinárodní finanční korporace Multilaterální agentura pro investiční záruky Mezinárodní centrum pro řešení investičních sporů Banka pro mezinárodní platby Evropská banka pro obnovu a rozvoj Evropská centrální banka
vyjmenuje nejvýznamnější podniky operující na mezinárodním poli v daném zaměření	Popíše postavení, funkci a činnost jednotlivých mezinárodních a finančních institucí	4. Mezinárodní měnové a finanční instituce a jejich charakteristika (4) Mezinárodní měnový fond Skupina Světové banky Mezinárodní banka pro obnovu a rozvoj Mezinárodní asociace pro rozvoj Mezinárodní finanční korporace Multilaterální agentura pro investiční záruky Mezinárodní centrum pro řešení investičních sporů Banka pro mezinárodní platby Evropská banka pro obnovu a rozvoj Evropská centrální banka
vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	Chápe příčiny vzniku pojištění a jeho účel	3. Pojišťovnictví (50) Příčiny vzniku pojištění Charakteristika, obsah, význam, funkce pojištění Základní pojmy z oblasti pojišťovnictví 3.1. Historie pojišťovnictví Počátky pojištění ve světě Vývoj pojišťovnictví na našem území do roku 1918 Vývoj pojišťovnictví v období 1. republiky Vývoj pojišťovnictví v letech 1945 - 1991 Vývoj pojišťovnictví od roku 1991 do současnosti 3.2. Komerční pojišťovna a její činnost Pojistná smlouva a její obsah Vznik pojištění Zánik pojištění



Peněžní provoz	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
		<p>Škodní událost, pojistná událost                      Likvidace pojistné události                      Pojistný podvod                      Kodex etiky v pojišťovnictví                      3.3. Subjekty podnikání v pojišťovnictví a jejich charakteristika                      Pojišťovna                      Zajišťovna                      Pojišťovací zprostředkovatelé a jejich typy                      Samostatný likvidátor pojistných událostí                      3.4. Právní úprava pojišťovnictví                      Právní předpisy upravující pojišťovnictví                      Dohled nad pojistným trhem                      Podmínky podnikání v pojišťovnictví                      3.5. Zajištění                      Význam zajištění pro pojišťovny                      Zajišťovny                      3.6. Klasifikace pojištění                      Členění pojištění z různých hledisek                      3.7. Pojistné produkty                      3.7.1. Pojištění osob a jeho charakteristika                      investiční životní pojištění                      kapitálové životní pojištění                      rizikové životní pojištění                      důchodové životní pojištění                      flexibilní životní pojištění                      úrazové pojištění                      3.7.2. Pojištění majetku občanů                      pojištění nemovitostí                      pojištění domácností                      Pojištění vozidel                      povinné ručení                      havarijní pojištění                      3.7.3. Pojištění odpovědnosti za škodu                      3.7.4. Pojištění právní ochrany</p>

Peněžní provoz	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
<p>vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</p>	<p>Zná a používá odborné pojmy z oblasti pojišťovnictví</p>	<p>3. Pojišťovnictví (50)  Příčiny vzniku pojištění  Charakteristika, obsah, význam, funkce pojištění  Základní pojmy z oblasti pojišťovnictví  3.1. Historie pojišťovnictví  Počátky pojištění ve světě  Vývoj pojišťovnictví na našem území do roku 1918  Vývoj pojišťovnictví v období 1. republiky  Vývoj pojišťovnictví v letech 1945 - 1991  Vývoj pojišťovnictví od roku 1991 do současnosti  3.2. Komerční pojišťovna a její činnost  Pojistná smlouva a její obsah  Vznik pojištění  Zánik pojištění  Škodní událost, pojistná událost  Likvidace pojistné události  Pojistný podvod  Kodex etiky v pojišťovnictví  3.3. Subjekty podnikání v pojišťovnictví a jejich charakteristika  Pojišťovna  Zajišťovna  Pojišťovací zprostředkovatelé a jejich typy  Samostatný likvidátor pojistných událostí  3.4. Právní úprava pojišťovnictví  Právní předpisy upravující pojišťovnictví  Dohled nad pojistným trhem  Podmínky podnikání v pojišťovnictví  3.5. Zajištění  Význam zajištění pro pojišťovny  Zajišťovny  3.6. Klasifikace pojištění  Členění pojištění z různých hledisek  3.7. Pojistné produkty  3.7.1. Pojištění osob a jeho charakteristika</p>

Peněžní provoz	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
		investiční životní pojištění kapitálové životní pojištění rizikové životní pojištění důchodové životní pojištění flexibilní životní pojištění úrazové pojištění 3.7.2. Pojištění majetku občanů pojištění nemovitostí pojištění domácností Pojištění vozidel povinné ručení havarijní pojištění 3.7.3. Pojištění odpovědnosti za škodu 3.7.4. Pojištění právní ochrany
vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	Má přehled o historii pojišťovnictví zejména na našem území	3. Pojišťovnictví (50) Příčiny vzniku pojištění Charakteristika, obsah, význam, funkce pojištění Základní pojmy z oblasti pojišťovnictví 3.1. Historie pojišťovnictví Počátky pojištění ve světě Vývoj pojišťovnictví na našem území do roku 1918 Vývoj pojišťovnictví v období 1. republiky Vývoj pojišťovnictví v letech 1945 - 1991 Vývoj pojišťovnictví od roku 1991 do současnosti 3.2. Komerční pojišťovna a její činnost Pojistná smlouva a její obsah Vznik pojištění Zánik pojištění Škodní událost, pojistná událost Likvidace pojistné události Pojistný podvod Kodex etiky v pojišťovnictví 3.3. Subjekty podnikání v pojišťovnictví a jejich charakteristika Pojišťovna

Peněžní provoz	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
		<p>Zajišťovna                      Pojišťovací zprostředkovatelé a jejich typy                      Samostatný likvidátor pojistných událostí                      3.4. Právní úprava pojišťovnictví                      Právní předpisy upravující pojišťovnictví                      Dohled nad pojistným trhem                      Podmínky podnikání v pojišťovnictví                      3.5. Zajištění                      Význam zajištění pro pojišťovny                      Zajišťovny                      3.6. Klasifikace pojištění                      Členění pojištění z různých hledisek                      3.7. Pojistné produkty                      3.7.1. Pojištění osob a jeho charakteristika                      investiční životní pojištění                      kapitálové životní pojištění                      rizikové životní pojištění                      důchodové životní pojištění                      flexibilní životní pojištění                      úrazové pojištění                      3.7.2. Pojištění majetku občanů                      pojištění nemovitostí                      pojištění domácností                      Pojištění vozidel                      povinné ručení                      havarijní pojištění                      3.7.3. Pojištění odpovědnosti za škodu                      3.7.4. Pojištění právní ochrany</p>
<p>vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</p>	<p>Umí klasifikovat pojištění z různých hledisek</p>	<p>3. Pojišťovnictví (50)                      Příčiny vzniku pojištění                      Charakteristika, obsah, význam, funkce pojištění                      Základní pojmy z oblasti pojišťovnictví                      3.1. Historie pojišťovnictví                      Počátky pojištění ve světě                      Vývoj pojišťovnictví na našem území do roku 1918</p>

Peněžní provoz	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
		<p>Vývoj pojišťovnictví v období 1. republiky                      Vývoj pojišťovnictví v letech 1945 - 1991                      Vývoj pojišťovnictví od roku 1991 do současnosti                      3.2. Komerční pojišťovna a její činnost                      Pojistná smlouva a její obsah                      Vznik pojištění                      Zánik pojištění                      Škodní událost, pojistná událost                      Likvidace pojistné události                      Pojistný podvod                      Kodex etiky v pojišťovnictví                      3.3. Subjekty podnikání v pojišťovnictví a jejich charakteristika                      Pojišťovna                      Zajišťovna                      Pojišťovací zprostředkovatelé a jejich typy                      Samostatný likvidátor pojistných událostí                      3.4. Právní úprava pojišťovnictví                      Právní předpisy upravující pojišťovnictví                      Dohled nad pojistným trhem                      Podmínky podnikání v pojišťovnictví                      3.5. Zajištění                      Význam zajištění pro pojišťovny                      Zajišťovny                      3.6. Klasifikace pojištění                      Členění pojištění z různých hledisek                      3.7. Pojistné produkty                      3.7.1. Pojištění osob a jeho charakteristika                      investiční životní pojištění                      kapitálové životní pojištění                      rizikové životní pojištění                      důchodové životní pojištění                      flexibilní životní pojištění                      úrazové pojištění                      3.7.2. Pojištění majetku občanů</p>

Peněžní provoz	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
		pojištění nemovitostí pojištění domácností Pojištění vozidel povinné ručení havarijní pojištění 3.7.3. Pojištění odpovědnosti za škodu 3.7.4. Pojištění právní ochrany
vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	Popíše a charakterizuje vybrané pojistné produkty	3. Pojišťovnictví (50) Příčiny vzniku pojištění Charakteristika, obsah, význam, funkce pojištění Základní pojmy z oblasti pojišťovnictví 3.1. Historie pojišťovnictví Počátky pojištění ve světě Vývoj pojišťovnictví na našem území do roku 1918 Vývoj pojišťovnictví v období 1. republiky Vývoj pojišťovnictví v letech 1945 - 1991 Vývoj pojišťovnictví od roku 1991 do současnosti 3.2. Komerční pojišťovna a její činnost Pojistná smlouva a její obsah Vznik pojištění Zánik pojištění Škodní událost, pojistná událost Likvidace pojistné události Pojistný podvod Kodex etiky v pojišťovnictví 3.3. Subjekty podnikání v pojišťovnictví a jejich charakteristika Pojišťovna Zajišťovna Pojišťovací zprostředkovatelé a jejich typy Samostatný likvidátor pojistných událostí 3.4. Právní úprava pojišťovnictví Právní předpisy upravující pojišťovnictví Dohled nad pojistným trhem Podmínky podnikání v pojišťovnictví

Peněžní provoz	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
		<p>3.5. Zajištění Význam zajištění pro pojišťovny Zajišťovny</p> <p>3.6. Klasifikace pojištění Členění pojištění z různých hledisek</p> <p>3.7. Pojistné produkty 3.7.1. Pojištění osob a jeho charakteristika investiční životní pojištění kapitálové životní pojištění rizikové životní pojištění důchodové životní pojištění flexibilní životní pojištění úrazové pojištění</p> <p>3.7.2. Pojištění majetku občanů pojištění nemovitostí pojištění domácností Pojištění vozidel povinné ručení havarijní pojištění</p> <p>3.7.3. Pojištění odpovědnosti za škodu 3.7.4. Pojištění právní ochrany</p>
<p>vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</p>	<p>Vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na potřeby klienta</p>	<p>3. Pojišťovnictví (50) Příčiny vzniku pojištění Charakteristika, obsah, význam, funkce pojištění Základní pojmy z oblasti pojišťovnictví</p> <p>3.1. Historie pojišťovnictví Počátky pojištění ve světě Vývoj pojišťovnictví na našem území do roku 1918 Vývoj pojišťovnictví v období 1. republiky Vývoj pojišťovnictví v letech 1945 - 1991 Vývoj pojišťovnictví od roku 1991 do současnosti</p> <p>3.2. Komerční pojišťovna a její činnost Pojistná smlouva a její obsah Vznik pojištění Zánik pojištění</p>

Peněžní provoz	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
		<p>Škodní událost, pojistná událost                      Likvidace pojistné události                      Pojistný podvod                      Kodex etiky v pojišťovnictví                      3.3. Subjekty podnikání v pojišťovnictví a jejich charakteristika                      Pojišťovna                      Zajišťovna                      Pojišťovací zprostředkovatelé a jejich typy                      Samostatný likvidátor pojistných událostí                      3.4. Právní úprava pojišťovnictví                      Právní předpisy upravující pojišťovnictví                      Dohled nad pojistným trhem                      Podmínky podnikání v pojišťovnictví                      3.5. Zajištění                      Význam zajištění pro pojišťovny                      Zajišťovny                      3.6. Klasifikace pojištění                      Členění pojištění z různých hledisek                      3.7. Pojistné produkty                      3.7.1. Pojištění osob a jeho charakteristika                      investiční životní pojištění                      kapitálové životní pojištění                      rizikové životní pojištění                      důchodové životní pojištění                      flexibilní životní pojištění                      úrazové pojištění                      3.7.2. Pojištění majetku občanů                      pojištění nemovitostí                      pojištění domácností                      Pojištění vozidel                      povinné ručení                      havarijní pojištění                      3.7.3. Pojištění odpovědnosti za škodu                      3.7.4. Pojištění právní ochrany</p>



Peněžní provoz	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
<p>vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</p>	<p>Zná činnosti, které vykonává komerční pojišťovna</p>	<p>3. Pojišťovnictví (50)                      Příčiny vzniku pojištění                      Charakteristika, obsah, význam, funkce pojištění                      Základní pojmy z oblasti pojišťovnictví                      3.1. Historie pojišťovnictví                      Počátky pojištění ve světě                      Vývoj pojišťovnictví na našem území do roku 1918                      Vývoj pojišťovnictví v období 1. republiky                      Vývoj pojišťovnictví v letech 1945 - 1991                      Vývoj pojišťovnictví od roku 1991 do současnosti                      3.2. Komerční pojišťovna a její činnost                      Pojistná smlouva a její obsah                      Vznik pojištění                      Zánik pojištění                      Škodní událost, pojistná událost                      Likvidace pojistné události                      Pojistný podvod                      Kodex etiky v pojišťovnictví                      3.3. Subjekty podnikání v pojišťovnictví a jejich charakteristika                      Pojišťovna                      Zajišťovna                      Pojišťovací zprostředkovatelé a jejich typy                      Samostatný likvidátor pojistných událostí                      3.4. Právní úprava pojišťovnictví                      Právní předpisy upravující pojišťovnictví                      Dohled nad pojistným trhem                      Podmínky podnikání v pojišťovnictví                      3.5. Zajištění                      Význam zajištění pro pojišťovny                      Zajišťovny                      3.6. Klasifikace pojištění                      Členění pojištění z různých hledisek                      3.7. Pojistné produkty                      3.7.1. Pojištění osob a jeho charakteristika</p>

Peněžní provoz	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
		investiční životní pojištění kapitálové životní pojištění rizikové životní pojištění důchodové životní pojištění flexibilní životní pojištění úrazové pojištění 3.7.2. Pojištění majetku občanů pojištění nemovitostí pojištění domácností Pojištění vozidel povinné ručení havarijní pojištění 3.7.3. Pojištění odpovědnosti za škodu 3.7.4. Pojištění právní ochrany
vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	Rozlišuje jednotlivé subjekty na pojistném trhu	3. Pojišťovnictví (50) Příčiny vzniku pojištění Charakteristika, obsah, význam, funkce pojištění Základní pojmy z oblasti pojišťovnictví 3.1. Historie pojišťovnictví Počátky pojištění ve světě Vývoj pojišťovnictví na našem území do roku 1918 Vývoj pojišťovnictví v období 1. republiky Vývoj pojišťovnictví v letech 1945 - 1991 Vývoj pojišťovnictví od roku 1991 do současnosti 3.2. Komerční pojišťovna a její činnost Pojistná smlouva a její obsah Vznik pojištění Zánik pojištění Škodní událost, pojistná událost Likvidace pojistné události Pojistný podvod Kodex etiky v pojišťovnictví 3.3. Subjekty podnikání v pojišťovnictví a jejich charakteristika Pojišťovna

Peněžní provoz	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
		<p>Zajišťovna                      Pojišťovací zprostředkovatelé a jejich typy                      Samostatný likvidátor pojistných událostí                      3.4. Právní úprava pojišťovnictví                      Právní předpisy upravující pojišťovnictví                      Dohled nad pojistným trhem                      Podmínky podnikání v pojišťovnictví                      3.5. Zajištění                      Význam zajištění pro pojišťovny                      Zajišťovny                      3.6. Klasifikace pojištění                      Členění pojištění z různých hledisek                      3.7. Pojistné produkty                      3.7.1. Pojištění osob a jeho charakteristika                      investiční životní pojištění                      kapitálové životní pojištění                      rizikové životní pojištění                      důchodové životní pojištění                      flexibilní životní pojištění                      úrazové pojištění                      3.7.2. Pojištění majetku občanů                      pojištění nemovitostí                      pojištění domácností                      Pojištění vozidel                      povinné ručení                      havarijní pojištění                      3.7.3. Pojištění odpovědnosti za škodu                      3.7.4. Pojištění právní ochrany</p>
<p>vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</p>	<p>Orientuje se v právních předpisech, které upravují podnikání v pojišťovnictví</p>	<p>3. Pojišťovnictví (50)                      Příčiny vzniku pojištění                      Charakteristika, obsah, význam, funkce pojištění                      Základní pojmy z oblasti pojišťovnictví                      3.1. Historie pojišťovnictví                      Počátky pojištění ve světě                      Vývoj pojišťovnictví na našem území do roku 1918</p>

Peněžní provoz	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
		<p>Vývoj pojišťovnictví v období 1. republiky                      Vývoj pojišťovnictví v letech 1945 - 1991                      Vývoj pojišťovnictví od roku 1991 do současnosti                      3.2. Komerční pojišťovna a její činnost                      Pojistná smlouva a její obsah                      Vznik pojištění                      Zánik pojištění                      Škodní událost, pojistná událost                      Likvidace pojistné události                      Pojistný podvod                      Kodex etiky v pojišťovnictví                      3.3. Subjekty podnikání v pojišťovnictví a jejich charakteristika                      Pojišťovna                      Zajišťovna                      Pojišťovací zprostředkovatelé a jejich typy                      Samostatný likvidátor pojistných událostí                      3.4. Právní úprava pojišťovnictví                      Právní předpisy upravující pojišťovnictví                      Dohled nad pojistným trhem                      Podmínky podnikání v pojišťovnictví                      3.5. Zajištění                      Význam zajištění pro pojišťovny                      Zajišťovny                      3.6. Klasifikace pojištění                      Členění pojištění z různých hledisek                      3.7. Pojistné produkty                      3.7.1. Pojištění osob a jeho charakteristika                      investiční životní pojištění                      kapitálové životní pojištění                      rizikové životní pojištění                      důchodové životní pojištění                      flexibilní životní pojištění                      úrazové pojištění                      3.7.2. Pojištění majetku občanů</p>

Peněžní provoz	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
		pojištění nemovitostí pojištění domácností Pojištění vozidel povinné ručení havarijní pojištění 3.7.3. Pojištění odpovědnosti za škodu 3.7.4. Pojištění právní ochrany
vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	Vysvětlí podstatu zajištění	3. Pojišťovnictví (50) Příčiny vzniku pojištění Charakteristika, obsah, význam, funkce pojištění Základní pojmy z oblasti pojišťovnictví 3.1. Historie pojišťovnictví Počátky pojištění ve světě Vývoj pojišťovnictví na našem území do roku 1918 Vývoj pojišťovnictví v období 1. republiky Vývoj pojišťovnictví v letech 1945 - 1991 Vývoj pojišťovnictví od roku 1991 do současnosti 3.2. Komerční pojišťovna a její činnost Pojistná smlouva a její obsah Vznik pojištění Zánik pojištění Škodní událost, pojistná událost Likvidace pojistné události Pojistný podvod Kodex etiky v pojišťovnictví 3.3. Subjekty podnikání v pojišťovnictví a jejich charakteristika Pojišťovna Zajišťovna Pojišťovací zprostředkovatelé a jejich typy Samostatný likvidátor pojistných událostí 3.4. Právní úprava pojišťovnictví Právní předpisy upravující pojišťovnictví Dohled nad pojistným trhem Podmínky podnikání v pojišťovnictví

Peněžní provoz	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
		3.5. Zajištění Význam zajištění pro pojišťovny Zajišťovny 3.6. Klasifikace pojištění Členění pojištění z různých hledisek 3.7. Pojistné produkty 3.7.1. Pojištění osob a jeho charakteristika investiční životní pojištění kapitálové životní pojištění rizikové životní pojištění důchodové životní pojištění flexibilní životní pojištění úrazové pojištění 3.7.2. Pojištění majetku občanů pojištění nemovitostí pojištění domácností Pojištění vozidel povinné ručení havarijní pojištění 3.7.3. Pojištění odpovědnosti za škodu 3.7.4. Pojištění právní ochrany
rozliší složky finančního trhu	Má přehled o všech oblastech finančního trhu	5. Souhrnné opakování, příprava k MZ (40) - Finanční trhy
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce		

## 6.19 Marketing

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	2	0	0	2
	Povinný			

Název předmětu	Marketing
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Předmět poskytuje žákům ucelený přehled poznatků z oblasti marketingu. Poskytuje žákům vědomosti, dovednosti a znalosti, které jim umožní efektivně zajišťovat obchodní činnosti podniku. Předmět poskytuje žákům pohled na obchodní činnost z hlediska podniku, řeší otázku, jak uspět na trhu, zdůrazňuje nutnost orientovat podnik na uspokojování potřeb zákazníků. Žáci se seznámí s historií marketingu, s marketingovým výzkumem, se základními marketingovými nástroji. Žáci jsou vedeni k dodržování podnikatelské etiky. Uvedené vědomosti a dovednosti aplikují na obchodní činnosti v daném odborném zaměření. Obsahový okruh je propojen se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Výuka je organizována denní formou dle vnitřních směrnic a rozvrhu stanoveného vedením školy. Předmět je vyučován ve 2. ročníku, hodinová dotace činí 2 hodiny. Výuka probíhá ve třídě s diaprojektorem. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných uplatňuje učitel podpůrná opatření s cílem podpořit vzdělávání žáka. Tomu přizpůsobuje pedagogické postupy - upravuje metody výuky, didaktické postupy a upravuje kritéria hodnocení žáka. Učitel musí respektovat jejich speciální vzdělávací potřeby nebo jiné závažné důvody na straně žáka.</p> <p>Podpůrná opatření se podle organizační a pedagogické náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.</p> <p>Podpůrná opatření prvního stupně jsou zaznamenána v plánu pedagogické podpory, v případě podpůrných opatření druhého až pátého stupně jsou uvedena v individuálním vzdělávacím plánu.</p>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obchodní činnost</li> </ul>

Název předmětu	Marketing
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekonomika</li> <li>• Odborná praxe</li> </ul>
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen efektivního učení</li> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný</li> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> <li>• znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen řešit problémy</li> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</li> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace</li> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><b>Komunikační kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen komunikovat</li> <li>• vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</li> <li>• formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> <li>• účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> </ul>



Název předmětu	Marketing
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i související texty na běžná i odborná témata</li> <li>• dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> <li>• zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)</li> <li>• vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen orientovat se ve společnosti</li> <li>• posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích</li> <li>• stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek</li> <li>• reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku</li> <li>• ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí</li> <li>• mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti</li> <li>• adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní</li> <li>• pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností</li> <li>• přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly</li> <li>• podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých</li> <li>• přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen zastávat postoje v rámci občanské odpovědnosti</li> <li>• jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu</li> <li>• dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní</li> </ul>

Název předmětu	Marketing
	<p>specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie</li> <li>• zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě</li> <li>• chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje</li> </ul> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen orientace na pracovním trhu</li> <li>• mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám</li> <li>• mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze</li> <li>• mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady</li> <li>• umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání</li> <li>• vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle</li> <li>• znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků</li> <li>• rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi</li> </ul> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen pracovat s informacemi</li> <li>• učit se používat nové aplikace</li> <li>• komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace</li> <li>• získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet</li> <li>• pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických,</li> </ul>

Název předmětu	Marketing
	<p>audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní</li> </ul> <p><b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen orientovat se v problematice bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci</li> <li>• chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem</li> <li>• znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>• osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistit odstranění závad a možných rizik</li> <li>• znát systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)</li> <li>• je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout</li> </ul> <p><b>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen uplatňovat zásady kvality práce, výrobků a služeb jako nástroje konkurenceschopnosti</li> <li>• chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku</li> <li>• dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti</li> <li>• dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana)</li> </ul> <p><b>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen ekonomicky myslet a plánovat</li> <li>• znat význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení</li> <li>• zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady</li> <li>• efektivně hospodařili se svými finančními prostředky</li> </ul>

Název předmětu	Marketing	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí</li> </ul> <p><b>Matematické kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen matematického uvažování</li> <li>• efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích</li> </ul> <p><b>Zajišťovat obchodní činnost podniku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen realizovat obchodní činnost podniku</li> <li>• orientovat se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů</li> <li>• vést obchodní jednání a připravovat podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb</li> <li>• provádět a zajišťovat nákup a prodej zboží</li> <li>• poskytovat následnou zákaznickou podporu, pečovat o zákazníka</li> <li>• vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti</li> <li>• zná suroviny a materiály potřebné k výrobě výrobků a dovede posoudit jejich kvalitu</li> <li>• upozorňovat kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky</li> </ul>	
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení žáků je plně v kompetenci vyučujícího, který vychází z klasifikačního řádu schváleného ředitelem. Výsledky učení budou kontrolovány průběžně, a to ústní i písemnou formou. V rámci předmětu píší žáci seminární práce, mají referáty či prezentace.</p> <p>U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných využívá učitel různé formy hodnocení, pracuje s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohledňuje akceleraci vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Učitel podporuje autonomní hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.</p>	

Marketing	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> </ul>	

Marketing	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Zajišťovat obchodní činnost podniku</li> </ul>	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
provede samostatně nebo ve skupině jednoduchý průzkum nebo zpracuje jednoduchý marketingový plán	chápe význam marketingu pro fungování podniku v tržní ekonomice	1. Úvod do marketingu (3) - Pojem, charakteristika, definice marketingu Význam marketingu Historie marketingu
provede samostatně nebo ve skupině jednoduchý průzkum nebo zpracuje jednoduchý marketingový plán	zná historii marketingu, orientuje se v podnikatelských koncepcích	2. Podnikatelské koncepce (5) - Výrobní a výrobová Prodejná a marketingová Sociálně marketingová, rekapitulace Opakování Test
pracuje s příslušnými právními normami	uvědomuje si význam informací pro potřeby marketingu	3. Prostředí marketingu (7) - Vnitřní prostředí Vnější mikroprostředí Vnější makroprostředí Komplexní analýzy – SWOT analýza Portfoliová analýza Opakování Test
zná náležitosti smluv podle občanského a obchodního zákoníku		4. Marketingový informační systém a marketingový výzkum (8) - Marketingový informační systém, informace Marketingový výzkum Fáze marketingového výzkumu

Marketing	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		Metody a techniky marketingového výzkumu Opakování Test 5. Chování kupujících na trhu (3) - Rozdělení kupujících Fáze procesu rozhodování Typy nákupního chování spotřebitele Vlivy, které působí na chování kupujícíchho
provede samostatně nebo ve skupině jednoduchý průzkum nebo zpracuje jednoduchý marketingový plán	provede samostatně nebo ve skupině jednoduchý průzkum nebo zpracuje jednoduchý marketingový plán	4. Marketingový informační systém a marketingový výzkum (8) - Marketingový informační systém, informace Marketingový výzkum Fáze marketingového výzkumu Metody a techniky marketingového výzkumu Opakování Test
vysvětlí souvislost segmentu trhu, pozice produktu a nástrojů marketingu	vysvětlí souvislost segmentu trhu, pozice produktu a nástrojů marketingu	6. Tržně nediferencovaný a cílený marketing (5) - Tržně nediferencovaný marketing Cílený marketing, rekapitulace Etapy cíleného marketingu Opakování Test 7. Základní marketingové nástroje a marketingový MIX (2)
určí u konkrétních produktů fázi jejich životního cyklu	určí u konkrétních produktů fázi jejich životního cyklu	8. Výrobek a výrobová politika (8) - Členění výrobků Komplexní výrobek Vývoj výrobku Životní cyklus výrobku Odchylky od životního cyklu výrobku Opakování Test
na konkrétním případu ukáže, jak řešit odpovědnost za vady	na příkladu vysvětlí péči o zákazníka	6. Tržně nediferencovaný a cílený marketing (5) - Tržně nediferencovaný marketing

Marketing	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		Cílený marketing, rekapitulace Etapy cíleného marketingu Opakování Test
na příkladech vysvětlí postup při vyřizování reklamace		11. Propagace – marketingová komunikace (8) - Propagační (komunikační) MIX Reklama – cíle, charakteristika, typy, funkce Reklamní plán Podpora prodeje Public relations Přímý marketing Osobní prodej Opakování Test Opakování
na příkladu charakterizuje postup při realizaci dodávky, pracuje s příslušnými doklady		
na příkladu posoudí možnost odstoupení od smlouvy		
na příkladu ukáže průběh obchodního jednání		
na příkladu ukáže rozdíly mezi obchodováním s členskými a nečlenskými zeměmi EU		
na příkladu vysvětlí péči o zákazníka		
orientuje se v zákoně na ochranu spotřebitele		
ovládá zásady obchodního styku přes internet		
porovná placení předem a po dodání z hlediska kupujícího a prodávajícího		
řeší různé situace při reklamaci zboží		
ví, které další zákony se podílí na ochraně spotřebitele a v jakém rozsahu		
zná podmínky a postupy reklamace zboží		
zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží v souladu s firemními směrnicemi a právními předpisy České republiky		
stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období	stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období	9.Cena a cenová politika (7) - Cíle podniku při stanovení ceny Metody stanovení ceny Strategie stanovení ceny Změna ceny – příčiny, slevy, srážky Opakování Test
rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky	rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky	9.Cena a cenová politika (7) - Cíle podniku při stanovení ceny

Marketing	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		Metody stanovení ceny Strategie stanovení ceny Změna ceny – příčiny, slevy, srážky Opakování Test
na příkladu ukáže rabat, obchodní marži a stanovení prodejní ceny výrobku	na příkladu ukáže rabat, obchodní marži a stanovení prodejní ceny výrobku	9.Cena a cenová politika (7) - Cíle podniku při stanovení ceny Metody stanovení ceny Strategie stanovení ceny Změna ceny – příčiny, slevy, srážky Opakování Test
na příkladu ukáže stanovení ceny služby	na příkladu ukáže stanovení ceny služby	9.Cena a cenová politika (7) - Cíle podniku při stanovení ceny Metody stanovení ceny Strategie stanovení ceny Změna ceny – příčiny, slevy, srážky Opakování Test
na příkladech objasní typické cenové taktiky, popř. navrhne vhodnou taktiku pro konkrétní produkt	na příkladech objasní typické cenové taktiky, popř. navrhne vhodnou taktiku pro konkrétní produkt	9.Cena a cenová politika (7) - Cíle podniku při stanovení ceny Metody stanovení ceny Strategie stanovení ceny Změna ceny – příčiny, slevy, srážky Opakování Test
na příkladu ukáže prodejní cesty, vysvětlí důvody použití mezičlánků na příkladu vysvětlí druhy prodeje a jejich použití v závislosti na prodávané komoditě nebo službě	na příkladu ukáže prodejní cesty, vysvětlí důvody použití mezičlánků	10. Distribuce a distribuční politika (8) - Distribuční (prodejní) cesty Organizace prodejních cest Funkce distribučních cest Intenzita prodeje Velkoobchod Maloobchod Opakování



Marketing	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		Test
vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt	vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt	11. Propagace – marketingová komunikace (8) - Propagační (komunikační) MIX Reklama – cíle, charakteristika, typy, funkce Reklamní plán Podpora prodeje Public relations Přímý marketing Osobní prodej Opakování Test Opakování
na příkladu posoudí dopady publicity	na příkladu posoudí dopady publicity	11. Propagace – marketingová komunikace (8) - Propagační (komunikační) MIX Reklama – cíle, charakteristika, typy, funkce Reklamní plán Podpora prodeje Public relations Přímý marketing Osobní prodej Opakování Test Opakování
zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamách zboží v souladu s firemními směrnici a právními předpisy České republiky		
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce		

## 6.20 Aplikovaná psychologie

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	0	0	0	2
Povinný				

Název předmětu	Aplikovaná psychologie
Oblast	
Charakteristika předmětu	<p>Předmět je koncipován jako příprava na profesní uplatnění v oblasti obchodu a finančních služeb. Dále vyučovací předmět připravuje studenty pro kontakt se zákazníkem pro pochopení jeho potřeb a projednání které bude k oboustranné spokojenosti nejen zákazníky subjektu který bude student pracovat. Znalosti se netýkají pouze oboru obchodu ale také mezilidských vztahů tedy tvorby týmu pozicích na kterých budou absolventi pracovat. Obecným cílem společenskovedního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovední vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.</p> <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- využívat svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozofickoetického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru;</li> <li>- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy, ...) a kombinovaných textů (např. film);</li> <li>- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.</li> </ul> <p>Společenskovední vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:</p>

Název předmětu	Aplikovaná psychologie
	<p>- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;</p> <p>- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita,...), jednat v souladu humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;</p> <p>- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;</p> <p>- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;</p> <p>- na základě vlastní identity cítit identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;</p> <p>- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;</p> <p>- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;</p> <p>- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.</p> <p>Ve společenskovední oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této dobré přípravě je samozřejmě třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci historického vědomí (především v dějinách 20. století), dále také ke kultivaci politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí žáků a k posilování jejich mediální a finanční gramotnosti.</p> <p>Předmět Občanská nauka úzce spolupracuje s celou řadou dalších vyučovacích předmětů, s jejich náplní obsahově souvisí. Jedná se o tyto předměty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikovaná psychologie (osobnost, zaměstnanec, zákazník; sociální interakce a její komunikační základy; komunikace profesní vystupování)</li> <li>• dějepis (historický a společenský kontext)</li> <li>• základy ekologie (ochrana životního prostředí)</li> <li>• tělesná výchova (péče o zdraví)</li> <li>• informační a komunikační technologie (Internet a lokální sítě)</li> </ul>

Název předmětu	Aplikovaná psychologie
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• základy práva (jednotlivé druhy práva)</li> <li>• ekonomika (světová ekonomika)</li> </ul>
<p>Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)</p>	<p>Tento předmět je vyučován dvě hodiny týdně v jednotlivých hodinách. Mimo frontální výuky je zde také skupinová výuka a také osobní prezentace na daná témata.</p> <p>Výuka bude organizována denní formou dle vnitřních směrnic a rozvrhu stanoveného vedením školy. Předmět je vyučován v každém ročníku s hodinovou dotací. Výuka je realizována ve třídě. V rámci předmětu žák navštěvuje podle aktuální nabídky besedy, účastní se exkurzí aj.</p> <p>Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných uplatňuje učitel podpůrná opatření s cílem podpořit vzdělávání žáka. Tomu přizpůsobuje pedagogické postupy - upravuje metody výuky, didaktické postupy a upravuje kritéria hodnocení žáka. Učitel musí respektovat jejich speciální vzdělávací potřeby nebo jiné závažné důvody na straně žáka.</p> <p>Podpůrná opatření se podle organizační a pedagogické náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.</p> <p>Podpůrná opatření prvního stupně jsou zaznamenána v plánu pedagogické podpory, v případě podpůrných opatření druhého až pátého stupně jsou uvedena v individuálním vzdělávacím plánu.</p>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikace</li> </ul>
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občanská nauka</li> <li>• Odborná praxe</li> </ul>
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný</li> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> <li>• znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání</li> </ul>

Název předmětu	Aplikovaná psychologie
	<p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</li> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</li> <li>• formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> <li>• účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> <li>• dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> <li>• zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)</li> <li>• vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích</li> <li>• stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek</li> <li>• reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku</li> <li>• ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí</li> <li>• mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti</li> <li>• adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní</li> <li>• pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností</li> <li>• přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly</li> <li>• podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezáujatě zvažovat návrhy</li> </ul>

Název předmětu	Aplikovaná psychologie
	<p>druhých</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu</li> <li>• dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci</li> <li>• jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie</li> <li>• uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých</li> <li>• zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě</li> <li>• uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních</li> <li>• uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu</li> </ul> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám</li> <li>• umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání</li> </ul> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií</li> <li>• pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením</li> <li>• komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace</li> <li>• získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet</li> <li>• pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</li> <li>• uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní</li> </ul> <p><b>Zajišťovat typické podnikové činnosti:</b></p>

Název předmětu	Aplikovaná psychologie
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen vykonávat základní podnikové činnosti</li> <li>• zabezpečovat hlavní činnost oběžným a popř. dlouhodobým majetkem</li> <li>• zajišťovali zásobování</li> <li>• zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců,prodeje a hlavní činnosti</li> <li>• zjišťovat potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti</li> <li>• zajišťovat základní personální činnosti</li> <li>• vést podnikovou administrativu</li> <li>• uplatňovat obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery</li> </ul> <p><b>Efektivně hospodařit s finančními prostředky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen racionálně nakládat s finančními prostředky</li> </ul> <p><b>Zajišťovat obchodní činnost podniku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen realizovat obchodní činnost podniku</li> <li>• orientovat se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů</li> <li>• vést obchodní jednání a připravovat podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb</li> <li>• provádět a zajišťovat nákup a prodej zboží</li> <li>• poskytovat následnou zákaznickou podporu, pečovat o zákazníka</li> <li>• vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti</li> <li>• zná suroviny a materiály potřebné k výrobě výrobků a dovede posoudit jejich kvalitu</li> <li>• upozorňovat kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky</li> </ul> <p><b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen orientovat se v problematice bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci</li> <li>• chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem</li> <li>• znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>• osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistit odstranění závad a možných rizik</li> <li>• znát systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatňovat nároky na ochranu</li> </ul>

Název předmětu	Aplikovaná psychologie
	<p>zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout</li> </ul> <p><b>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen uplatňovat zásady kvality práce, výrobků a služeb jako nástroje konkurenceschopnosti</li> <li>• chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku</li> <li>• dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti</li> <li>• dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana)</li> </ul> <p><b>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti</li> </ul>
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Předmět předpokládá základní znalosti z Občanské nauky. Předmět je svou povahou natolik komplexní, že dává možnost jak pedagogovi tak i studentům v něm využít znalosti nejen ze společenských věd, psychologie, sociologie, ekonomie, ale také věd speciálních, ekonomiky.
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení probíhá v ověřování znalostí ústní, písemnou a testovou formou. Pro hodnocení je využita klasická klasifikační stupnice od výborný chvalitebný dobrý dostatečný až po nedostatečný. Hodnocení žáků je plně v kompetenci vyučujícího, který vychází z klasifikačního řádu schváleného vedením školy. Výsledky učení budou kontrolovány průběžně, a to ústní i písemnou formou. V rámci předmětu si žáci připravují referáty či prezentace.</p> <p>U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných využívá učitel různé formy hodnocení, pracuje s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohledňuje akceleraci vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Učitel podporuje autonomní hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.</p>



Aplikovaná psychologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Zajišťovat typické podnikové činnosti</li> <li>• Efektivně hospodařit s finančními prostředky</li> <li>• Zajišťovat obchodní činnost podniku</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> </ul>	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
komunikuje s klienty v cizím jazyce	Je schopen efektivního učení	1.1 Psychologie, pojem, poslání, druhy (9)
	Je schopen řešit problémy	1.3 problémové oblasti člověka
	Je schopen komunikovat	klient-zákazník
		kultura prodeje
charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v logistických a finančních službách	Je schopen orientovat se ve společnosti	2.1 člověk a práce
		Sociální interakce a její psychologické základy (11)
	je schopen zastávat postoje v rámci občanské odpovědnosti	kultura chování (jednání)
		interpersonální vztahy
řeší různé interpersonální situace včetně konfliktních a zátěžových	Je schopen orientace na pracovním trhu	prostředky osobního působení na zákazníka
		argumentace, profesní rozhovor, poradenská činnost
ví, jak reagovat na různé způsoby chování klientů, obchodních partnerů i spolupracovníků	Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	vytyčování cílových priorit
uplatňuje profesní etiku a bezpředsudkový přístup k zákazníkům	Je schopen pracovat s informacemi	pracovní zařazení
vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální		

Aplikovaná psychologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
komunikace		
	Zajišťovat typické podnikové činnosti	prestiž povolání Komunikace, profesní vystupování (11) role, vhlad, mimika, gesta, identifikace
	Je schopen vykonávat základní podnikové činnosti	služby, poskytovatelé služeb
	Efektivně hospodařit s finančními prostředky	pasivita, aktivita, zátěž, psychologicky náročné situace profese a profesní skupiny, prodejní skupiny podmínky prodeje
	Je schopen racionálně nakládat s finančními prostředky	kooperace
	Zajišťovat obchodní činnost podniku	sociální stratifikace podmínky prodeje vytváření podmínek, předpisy, kodexy, podniková pověření
vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání ve službách	Je schopen realizovat obchodní činnost podniku	Kultura, prestiž (11) základy efektivní komunikace vyjadřování, efektivita etika v obchodní praxi
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	působení sociálního prostředí na člověka Služby, podmínky, společenská norma (11)
ovládá zásady společenského chování	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	kultura podnikání kultura podnikání a prodeje, vlivy působící na prodejní praxi
	Je schopen uplatňovat zásady kvality práce, výrobků a služeb jako nástroje konkurenceschopnosti	pozornost, paměť, vlohly odpovědnost za své jednání
provede psychologický rozbor chování klienta a na jeho základě volí vhodný způsob komunikace	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	osobnost, zaměstnanec, zákazník (11) profilující vlastnosti osobnosti, identifikace motivace, motivy, motivační charakteristiky skupin a jedinců poznání, význam, prožívání, hodnocení, snažení, výkon,

Aplikovaná psychologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		služby a prodej, jejich kontinuita, klima
	Je schopen ekonomicky myslet a plánovat	1.2 psychologie práce
		kultura komunikace
		komunikační dovednosti
		kladné myšlení, vytváření dojmu
		výklad osobnosti, struktura, dynamika,
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a svět práce		
Občan v demokratické společnosti		

## 6.21 Technika administrativy

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
4	0	0	0	4
Povinný				

Název předmětu	Technika administrativy
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět poskytuje žákům vědomosti a dovednosti potřebné k zvládnutí běžných administrativních úkonů, zejména psaní na klávesnici. Hlavním cílem předmětu je zvládnutí přesného psaní desetiprstovou hmatovou metodou. Předmět má úzké mezipředmětové vztahy s předmětem obchodní korespondence a ICT.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka je organizována denní formou dle vnitřních směrnic a rozvrhu stanoveného vedením školy. Předmět je vyučován v 1. ročníku, hodinová dotace činí 4 hodiny. Výuka probíhá v učebně ICT ve dvouhodinových blocích. Při výuce se využívá speciální sftoware.

Název předmětu	Technika administrativy
	<p>Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných uplatňuje učitel podpůrná opatření s cílem podpořit vzdělávání žáka. Tomu přizpůsobuje pedagogické postupy - upravuje metody výuky, didaktické postupy a upravuje kritéria hodnocení žáka. Učitel musí respektovat jejich speciální vzdělávací potřeby nebo jiné závažné důvody na straně žáka.</p> <p>Podpůrná opatření se podle organizační a pedagogické náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.</p> <p>Podpůrná opatření prvního stupně jsou zaznamenána v plánu pedagogické podpory, v případě podpůrných opatření druhého až pátého stupně jsou uvedena v individuálním vzdělávacím plánu.</p>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikace</li> </ul>
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informační a komunikační technologie</li> <li>• Odborná praxe</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen efektivního učení</li> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný</li> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> <li>• znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen řešit problémy</li> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</li> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a</li> </ul>

Název předmětu	Technika administrativy
	<p>myšlenkové operace</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen komunikovat</li> <li>• vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</li> <li>• formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> <li>• účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> <li>• zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata</li> <li>• dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> <li>• zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)</li> <li>• vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen orientovat se ve společnosti</li> <li>• posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích</li> <li>• stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek</li> <li>• reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku</li> <li>• ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí</li> <li>• mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí</li> <li>• adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní</li> </ul>

Název předmětu	Technika administrativy
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností</li> <li>• přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly</li> <li>• podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých</li> <li>• přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen zastávat postoje v rámci občanské odpovědnosti</li> <li>• jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu</li> <li>• dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci</li> <li>• jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie</li> <li>• zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě</li> <li>• chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje</li> </ul> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen orientace na pracovním trhu</li> <li>• mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám</li> <li>• mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze</li> <li>• mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady</li> <li>• umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání</li> <li>• vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle</li> </ul>

Název předmětu	Technika administrativy
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků</li> <li>• rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi</li> </ul> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen pracovat s informacemi</li> <li>• učit se používat nové aplikace</li> <li>• komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace</li> <li>• získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet</li> <li>• pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</li> <li>• uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní</li> </ul> <p><b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen orientovat se v problematice bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci</li> <li>• chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem</li> <li>• znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>• osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistit odstranění závad a možných rizik</li> <li>• znát systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)</li> <li>• je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout</li> </ul>
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků je plně v kompetenci vyučujícího, který vychází z klasifikačního řádu schváleného ředitelem. Výsledky učení budou kontrolovány průběžně, a to písemnou formou.

Název předmětu	Technika administrativy
	<p>U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných využívá učitel různé formy hodnocení, pracuje s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohledňuje akceleraci vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Učitel podporuje autonomní hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.</p>

Technika administrativy	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
<p><b>Výchovné a vzdělávací strategie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	
<p><b>RVP výstupy</b></p>	<p><b>ŠVP výstupy</b></p>	<p><b>Učivo</b></p>
	<p>dodržuje bezpečnostní pokyny při práci s PC, správně drží tělo při psaní, ovládá základní funkce PC</p>	<p>1. Úvod do předmětu (2)</p> <p>seznámení s PC, organizace pracoviště a samotné práce, bezpečnost práce</p> <p>správné držení těla</p> <p>počítačová klávesnice, hmatová metoda</p>
<p>přesně a rychle ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou</p>	<p>přesně a rychle ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou</p>	<p>2. Desetiprstová hmatová metoda (90)</p> <p>d, f, j, k</p> <p>ů, a</p> <p>l, s</p> <p>u, r</p> <p>i, čárka</p> <p>p, q</p>



Technika administrativy	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
		g, h
		e
		o, w
		z
		t
		ú
		m
		velká písmena, levý přeřadovač, zarovnávání pravého okraje textu
		tečka
		v
		velká písmena, pravý přeřadovač
		y, rozdělovací znaménko, spojovník, pomlčka
		c
		n
		b
		x, zámek přeřadovače
		í
		č
		á
		ř
		é
		š
		ě
		ý
		ž
		ď, ť, ň, ó
		velká písmena s háčkem a čárkou
		ležatá dvojtečka, accent grave, odsuvník, ostré s a jiné znaky

Technika administrativy	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
		vykřičník, otazník
		dvojtečka, středník
		kulaté závorky, lomítko, zarážka
		uvozovky, stejnítko
		podtrhávání
		číslice 5 a 8, paragraf, průměr
		číslice 4 a 9, procento, promile
		číslice 3 a 0, časové údaje
		číslice 1, početní značky, stupně
		číslice 6 a 7, zlomky, smíšená čísla, palce
		číslice 2, data, chem. značky, mocniny
		římské číslice
		průběžné procvičování probraných znaků
		průběžné měření přesnosti a rychlosti psaní
		3. Psaní souvislých textů (36)
		desetiminutové opisy na přesnost a rychlost
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce		

## 6.22 Obchodní korespondence

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	2	2	0	4
	Povinný	Povinný		

Název předmětu	Obchodní korespondence
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Cílem předmětu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální, které se rozvíjejí po stránce obsahové i formální, písemné i ústní, a to jak v českém jazyce, tak v cizích jazycích. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují také psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa.</p> <p>Oblast písemné komunikace zahrnuje především osvojování tvorby dokumentů obchodního styku, personální agendy, operativní evidence a dalších forem podnikové komunikace.</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Výuka je organizována denní formou dle vnitřních směrnic a rozvrhu stanoveného vedením školy. Předmět je vyučován ve 2. a 3. ročníku, hodinová dotace činí v obou ročnících 2 hodiny. Výuka probíhá v učebně ICT obvykle ve dvouhodinových blocích.</p> <p>Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných uplatňuje učitel podpůrná opatření s cílem podpořit vzdělávání žáka. Tomu přizpůsobuje pedagogické postupy - upravuje metody výuky, didaktické postupy a upravuje kritéria hodnocení žáka. Učitel musí respektovat jejich speciální vzdělávací potřeby nebo jiné závažné důvody na straně žáka.</p> <p>Podpůrná opatření se podle organizační a pedagogické náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.</p> <p>Podpůrná opatření prvního stupně jsou zaznamenána v plánu pedagogické podpory, v případě podpůrných opatření druhého až pátého stupně jsou uvedena v individuálním vzdělávacím plánu.</p>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikace</li> <li>• Obchodní činnost</li> </ul>
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informační a komunikační technologie</li> <li>• Odborná praxe</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen efektivního učení</li> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> </ul>

Název předmětu	Obchodní korespondence
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný</li> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> <li>• znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen řešit problémy</li> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</li> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace</li> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen komunikovat</li> <li>• vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</li> <li>• formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> <li>• účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> <li>• zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata</li> <li>• dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> <li>• zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)</li> <li>• vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> </ul>

Název předmětu	Obchodní korespondence
	<p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen orientovat se ve společnosti</li> <li>• posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích</li> <li>• stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek</li> <li>• reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku</li> <li>• ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí</li> <li>• mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí</li> <li>• adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní</li> <li>• pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností</li> <li>• přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly</li> <li>• podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých</li> <li>• přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen zastávat postoje v rámci občanské odpovědnosti</li> <li>• jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu</li> <li>• dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci</li> <li>• jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie</li> <li>• zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě</li> <li>• chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje</li> </ul> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p>

Název předmětu	Obchodní korespondence
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen orientace na pracovním trhu</li> <li>• mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám</li> <li>• mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze</li> <li>• mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady</li> <li>• umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání</li> <li>• vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle</li> <li>• znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků</li> <li>• rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi</li> </ul> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen pracovat s informacemi</li> <li>• učit se používat nové aplikace</li> <li>• komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace</li> <li>• získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet</li> <li>• pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</li> <li>• uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní</li> </ul> <p><b>Zajišťovat typické podnikové činnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen vykonávat základní podnikové činnosti</li> <li>• zabezpečovat hlavní činnost oběžným a popř. dlouhodobým majetkem</li> </ul>

Název předmětu	Obchodní korespondence
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajišťovali zásobování</li> <li>• zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců,prodeje a hlavní činnosti</li> <li>• zjišťovat potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti</li> <li>• zajišťovat základní personální činnosti</li> <li>• vést podnikovou administrativu</li> <li>• uplatňovat obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery</li> </ul> <p><b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen orientovat se v problematice bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci</li> <li>• chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem</li> <li>• znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>• osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistit odstranění závad a možných rizik</li> <li>• znát systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)</li> <li>• je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout</li> </ul> <p><b>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen uplatňovat zásady kvality práce, výrobků a služeb jako nástroje konkurenceschopnosti</li> <li>• chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku</li> <li>• dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti</li> <li>• dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana)</li> </ul> <p><b>Zajišťovat obchodní činnost podniku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen realizovat obchodní činnost podniku</li> </ul>

Název předmětu	Obchodní korespondence
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientovat se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů</li> <li>• vést obchodní jednání a připravovat podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb</li> <li>• provádět a zajišťovat nákup a prodej zboží</li> <li>• poskytovat následnou zákaznickou podporu, pečovat o zákazníka</li> <li>• vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti</li> <li>• zná suroviny a materiály potřebné k výrobě výrobků a dovede posoudit jejich kvalitu</li> <li>• upozorňovat kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky</li> </ul>
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení žáků je plně v kompetenci vyučujícího, který vychází z klasifikačního řádu schváleného ředitelem. Výsledky učení budou kontrolovány průběžně, a to zejména písemnou formou.</p> <p>U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných využívá učitel různé formy hodnocení, pracuje s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohledňuje akceleraci vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Učitel podporuje autonomní hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.</p>

Obchodní korespondence	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Zajišťovat typické podnikové činnosti</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Zajišťovat obchodní činnost podniku</li> </ul>	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo



Obchodní korespondence	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností	umí rozlišit písemnosti, chápe jejich význam a dopad, vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností	1. Písemná komunikace (12) Význam korespondence, rozdělení písemností Stylizace textů, jazyková správnost, úprava Členicí znaménka, zkratky, značky, číslice a čísla Zvýrazňování a členění textu Adresy na obálkách Části obchodního dopisu Normalizovaná úprava obchodního dopisu Stylizace a psychologie obchodního dopisu
vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností	umí vyhotovit písemnosti v souvislosti s obchodováním, zná dopady při neplnění smluv a umí jim předcházet, používá a zadává písemnosti propracace	2. Písemnosti při obchodování (42) Propagační písemnosti Poptávka Vyžádaná nabídka Nevyžádaná nabídka Objednávka Odvolávka a přepravní dispozice Návěští zásilky Dodací list Nákladní list Faktura Platby Reklamace Odpověď na reklamaci Urgence Odpověď na urgenci Upomínka Odpověď na upomínku Obchodní smlouvy
vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s	samostatně zpracovává formuláře pošty a banky, používá písemný styk s bankami a poštou	3. Banka a pošta (8) Písemnosti ve styku s peněžními ústavami

Obchodní korespondence	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
normalizovanou úpravou písemností		Zpracovávání formulářů banky
		Písemnosti ve styku s poštou
		Zpracovávání formulářů pošty
vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností	rozumí organizaci písemného styku	4. Organizace písemného styku (2)
		Příjem, oběh a vyřizování písemností
		Ukládání a vyřazování písemností
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce		

Obchodní korespondence	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Zajišťovat typické podnikové činnosti</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Zajišťovat obchodní činnost podniku</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>
vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností	pozná různé druhy písemností, chápe jejich zvláštnosti a strukturu	1. Písemnosti při organizaci a řízení podniku (15)
		Přehled vnitropodnikových písemností a jejich forma
		Pozvánka na poradu, prezenční listina
		Zápisy z porad
		Příkaz

Obchodní korespondence	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		Směrnice Oběžník Pokyny Zprávy a hlášení Písemné doklady o pracovních cestách
vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností	pozná různé druhy písemností, chápe jejich zvláštnosti a strukturu, rozlišuje druhy dopisů, chápe jejich psychologii, sestavuje samostatně dopisy	2. Osobní dopisy (11) Úprava a stylizace osobních dopisů Blahopřání Kondolence Poděkování Omluva Pozvání Doporučení 5. Podání (6) Žádosti Stížnosti
vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností	rozumí strukturu personálních písemností, vytváří a používá personální písemnosti v praxi	3. Personální písemnosti (15) Žádost o místo Životopis Osobní dotazník Pracovní smlouva, platový výměr Dohoda o odpovědnosti Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr Skončení pracovního poměru Potvrzení o zaměstnání Pracovní posudek
vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností	vypracovává jednoduché právní listiny	4. Právní písemnosti (7) Plná moc Dlužní úpis Potvrzenka

Obchodní korespondence	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		Žaloba
	orientuje se v základních předpisech o BOZP	6. Bezpečnost práce (4)
		Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
		Hygiena práce, požární prevence
		Požární a poplachové směrnice
		Evakuační plán, označování únikových cest
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce		

## 6.23 Cvičení - ekonomika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	1	0	0	1
	Povinný			

Název předmětu	Cvičení - ekonomika
Oblast	
Charakteristika předmětu	<p>Předmět cvičení z ekonomiky bezprostředně navazuje na předmět ekonomika. Prohlubuje znalosti a dovednosti z oblasti podnikové ekonomiky. Důležitou součástí přípravy je seznámení se se základními podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Učivo o finančním hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku.</p> <p>Nedílnou součástí cvičení jsou ekonomické výpočty.</p> <p>Předmět má úzké mezipředmětové vztahy s účetnictvím a vyučující musí dbát i na jeho propojenost s</p>

Název předmětu	Cvičení - ekonomika
	odborným zaměřením. Předmět je úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Výuka je organizována denní formou dle vnitřních směrnic a rozvrhu stanoveného vedením školy. Předmět je vyučován ve 2. ročníku, hodinová dotace činí 1 hodinu týdně. Výuka probíhá ve třídě s diaprojektorem. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných uplatňuje učitel podpůrná opatření s cílem podpořit vzdělávání žáka. Tomu přizpůsobuje pedagogické postupy - upravuje metody výuky, didaktické postupy a upravuje kritéria hodnocení žáka. Učitel musí respektovat jejich speciální vzdělávací potřeby nebo jiné závažné důvody na straně žáka.</p> <p>Podpůrná opatření se podle organizační a pedagogické náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.</p>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekonomika</li> </ul>
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematika</li> <li>• Odborná praxe</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen efektivního učení</li> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný</li> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> <li>• znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen řešit problémy</li> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a</li> </ul>

Název předmětu	Cvičení - ekonomika
	<p>ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace</li> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen komunikovat</li> <li>• vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</li> <li>• formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> <li>• účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> <li>• zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata</li> <li>• dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> <li>• zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)</li> <li>• vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen orientovat se ve společnosti</li> <li>• posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích</li> <li>• stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek</li> <li>• reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku</li> <li>• ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí</li> <li>• mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti</li> <li>• adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a</li> </ul>

Název předmětu	Cvičení - ekonomika
	<p>možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností</li> <li>• přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly</li> <li>• podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých</li> <li>• přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen zastávat postoje v rámci občanské odpovědnosti</li> <li>• jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu</li> <li>• dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci</li> <li>• jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie</li> <li>• zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě</li> <li>• chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje</li> </ul> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen orientace na pracovním trhu</li> <li>• mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám</li> <li>• mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze</li> <li>• mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady</li> <li>• umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání</li> </ul>

Název předmětu	Cvičení - ekonomika
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle</li> <li>• znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků</li> <li>• rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi</li> </ul> <p><b>Matematické kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen matematického uvažování</li> <li>• efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích</li> </ul> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen pracovat s informacemi</li> <li>• učit se používat nové aplikace</li> <li>• komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace</li> <li>• získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet</li> <li>• pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</li> <li>• uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní</li> </ul> <p><b>Zajišťovat typické podnikové činnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen vykonávat základní podnikové činnosti</li> <li>• zabezpečovat hlavní činnost oběžným a popř. dlouhodobým majetkem</li> <li>• zajišťovali zásobování</li> <li>• zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců,prodeje a hlavní činnosti</li> <li>• zjišťovat potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti</li> <li>• zajišťovat základní personální činnosti</li> <li>• vést podnikovou administrativu</li> <li>• uplatňovat obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery</li> </ul> <p><b>Efektivně hospodařit s finančními prostředky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen racionálně nakládat s finančními prostředky</li> </ul>



Název předmětu	Cvičení - ekonomika
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientovat se v daňovém systému a vypočítat daňovou povinnost</li> </ul> <p><b>Zajišťovat obchodní činnost podniku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen realizovat obchodní činnost podniku</li> <li>• orientovat se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů</li> <li>• vést obchodní jednání a připravovat podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb</li> <li>• provádět a zajišťovat nákup a prodej zboží</li> <li>• poskytovat následnou zákaznickou podporu, pečovat o zákazníka</li> <li>• vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti</li> <li>• zná suroviny a materiály potřebné k výrobě výrobků a dovede posoudit jejich kvalitu</li> <li>• upozorňovat kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky</li> </ul> <p><b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen orientovat se v problematice bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci</li> <li>• chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem</li> <li>• znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>• osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistit odstranění závad a možných rizik</li> <li>• znát systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)</li> <li>• je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout</li> </ul> <p><b>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen uplatňovat zásady kvality práce, výrobků a služeb jako nástroje konkurenceschopnosti</li> <li>• chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku</li> <li>• dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti</li> <li>• dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat</li> </ul>

Název předmětu	Cvičení - ekonomika
	<p>požadavky klienta (zákazníka, občana)</p> <p><b>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen ekonomicky myslet a plánovat</li> <li>• znat význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení</li> <li>• zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady</li> <li>• efektivně hospodařili se svými finančními prostředky</li> <li>• nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí</li> </ul>
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení žáků je plně v kompetenci vyučujícího, který vychází z klasifikačního řádu schváleného ředitelem. Výsledky učení budou kontrolovány průběžně, a to ústní i písemnou formou.</p> <p>U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných využívá učitel různé formy hodnocení, pracuje s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohledňuje akceleraci vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Učitel podporuje autonomní hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.</p>

Cvičení - ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
<p><b>Výchovné a vzdělávací strategie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Zajišťovat typické podnikové činnosti</li> <li>• Efektivně hospodařit s finančními prostředky</li> </ul>	

Cvičení - ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zajišťovat obchodní činnost podniku</li> <li>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> </ul>	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy	bezpečně rozlišuje dlouhodobý a oběžný majetek	Majetek podniku a jeho struktura (4) Dlouhodobý majetek a jeho struktura Oběžný majetek a jeho struktura
rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy	orientuje se ve struktuře majetku	Majetek podniku a jeho struktura (4) Dlouhodobý majetek a jeho struktura Oběžný majetek a jeho struktura
vede karty dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku	vyhotovuje inventární karty	Dlouhodobý majetek(5) Oceňování dlouhodobého majetku Evidence dlouhodobého majetku Inventární karty Odpisy DHM Účetní odpisy, daňové odpisy Rovnoměrné odpisování - ekonomické výpočty Zrychlené odpisování - ekonomické výpočty
provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky	počítá odpisy daňové i účetní, rovnoměrné i zrychlené	Dlouhodobý majetek(5) Oceňování dlouhodobého majetku Evidence dlouhodobého majetku Inventární karty Odpisy DHM Účetní odpisy, daňové odpisy Rovnoměrné odpisování - ekonomické výpočty Zrychlené odpisování - ekonomické výpočty
provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky	vyhotovuje skladní karty	Materiál(5) Oceňování materiálu v závislosti na způsobu pořízení Oceňování materiálu vydaného ze skladu do spotřeby Metody oceňování - FIFO, vážený aritmetický průměr periodický a postupný Evidence materiálu - skladní karty, doklady
vypočte plánovanou spotřebu materiálu		

Cvičení - ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
vypočte plánovanou spotřebu materiálu	oceňuje materiál vydaný ze skladu metodou FIFO a váženým aritmetickým průměrem periodickým	Materiál(5) Oceňování materiálu v závislosti na způsobu pořízení Oceňování materiálu vydaného ze skladu do spotřeby Metody oceňování - FIFO, vážený aritmetický průměr periodický a postupný Evidence materiálu - skladní karty, doklady
vypočte plánovanou spotřebu materiálu	ovládá metody výpočtu spotřeby materiálu	Materiál(5) Oceňování materiálu v závislosti na způsobu pořízení Oceňování materiálu vydaného ze skladu do spotřeby Metody oceňování - FIFO, vážený aritmetický průměr periodický a postupný Evidence materiálu - skladní karty, doklady  Zásobování(4) Plán zásobování formou bilance Metody výpočtu spotřeby materiálu - podle technické dokumentace, podle výtěžnosti, indexní metoda Řízení zásob - metoda ABC Normování zásob Právní stránka obchodních vztahů při zásobování - kupní smlouva, smlouva o dílo Logistika - fyzické toky zboží, toky informací Průběh zásobování, evidence a doklady
odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska mzdy, pojištění a daně z příjmů	orientuje se v pracovně právních předpisech	Zaměstnanci a pracovně právní vztahy(5) Pracovní smlouva a její náležitosti Dohody o práci konané mimo pracovní poměr
odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska mzdy, pojištění a daně z příjmů	posoudí platnost pracovní smlouvy	Zaměstnanci a pracovně právní vztahy(5) Pracovní smlouva a její náležitosti Dohody o práci konané mimo pracovní poměr
vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP	vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci(2) Zákoník práce a bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci Povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v případě úrazu na pracovišti
zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad	zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci(2)

Cvičení - ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
bezpečností práce	bezpečností práce	Zákoník práce a bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci Povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v případě úrazu na pracovišti
dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci(2) Zákoník práce a bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci Povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v případě úrazu na pracovišti
dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	uvede základní bezpečnostní požadavky při práci na počítači a dbá na jejich dodržování	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci(2) Zákoník práce a bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci Povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v případě úrazu na pracovišti
uvede základní bezpečnostní požadavky při práci na počítači a dbá na jejich dodržování	uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci(2) Zákoník práce a bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci Povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v případě úrazu na pracovišti
uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci	uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci(2) Zákoník práce a bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci Povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v případě úrazu na pracovišti
poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti	poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci(2) Zákoník práce a bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci Povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v případě úrazu na pracovišti
uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci(2) Zákoník práce a bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci Povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v případě úrazu na pracovišti
porovná vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů financování	rozlišuje vlastní a cizí zdroje financování	Financování podniku(4) Cíle finančního řízení podniku Vlastní a cizí zdroje financování Zvláštní formy financování - leasing, faktoring, forfaiting

Cvičení - ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		Možnosti zhodnocení dočasně volných finančních prostředků
porovná vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů financování	rozlišuje vnitřní a vnější zdroje financování	Financování podniku(4) Cíle finančního řízení podniku Vlastní a cizí zdroje financování Zvláštní formy financování - leasing, faktoring, forfaiting Možnosti zhodnocení dočasně volných finančních prostředků
porovná vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů financování	vybírá vhodný způsob financování	Financování podniku(4) Cíle finančního řízení podniku Vlastní a cizí zdroje financování Zvláštní formy financování - leasing, faktoring, forfaiting Možnosti zhodnocení dočasně volných finančních prostředků
uvede příklady zvyšování výnosů	uvede příklady zvyšování výnosů a snižování nákladů	Hospodaření podniku(3) Náklady a jejich členění z různých hledisek Výnosy a jejich členění z různých hledisek Výsledek hospodaření Možnosti snižování nákladů Možnosti zvyšování výnosů
vypočte zvýšení nebo snížení výnosů vzniklé změnou prodeje nebo ceny		
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a svět práce		
Občan v demokratické společnosti		

## 6.24 Fiktivní firmy

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	1	1	2
		Povinný	Povinný	

Název předmětu	Fiktivní firmy
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Výuka předmětu je realizována formou studentské společnosti - reálné firmy. Významným prvkem výuky je samostatná práce žáků při uskutečňování podnikatelské činnosti.</p> <p>Žáci jsou vedeni k pocitu zodpovědnosti za vlastní práci. Základem je úzká vazba mezi prací v reálné firmě a teoretickými odbornými předměty.</p> <p>Úloha učitele spočívá v motivaci žáků, koordinaci činností, v pomoci při řešení obtížných situací, v hodnocení a kontrole práce jednotlivých členů týmu.</p> <p>Obsahový okruh je dále úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Výuka je organizována denní formou dle vnitřních směrnic a rozvrhu stanoveného vedením školy. Předmět je vyučován v 3. a 4. ročníku s dotací 1 hodiny v obou ročnících. Výuka probíhá ve specializované učebně vybavené počítači.</p> <p>Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných uplatňuje učitel podpůrná opatření s cílem podpořit vzdělávání žáka. Tomu přizpůsobuje pedagogické postupy - upravuje metody výuky, didaktické postupy a upravuje kritéria hodnocení žáka. Učitel musí respektovat jejich speciální vzdělávací potřeby nebo jiné závažné důvody na straně žáka.</p> <p>Podpůrná opatření se podle organizační a pedagogické náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.</p> <p>Podpůrná opatření prvního stupně jsou zaznamenána v plánu pedagogické podpory, v případě podpůrných opatření druhého až pátého stupně jsou uvedena v individuálním vzdělávacím plánu.</p>

Název předmětu	Fiktivní firmy
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obchodní činnost</li> <li>• Účetnictví a daně</li> <li>• Ekonomika</li> </ul>
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Základy práva</li> <li>• Informační a komunikační technologie</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen efektivního učení</li> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný</li> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> <li>• znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen řešit problémy</li> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</li> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace</li> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen komunikovat</li> <li>• vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i</li> </ul>



Název předmětu	Fiktivní firmy
	<p>psaných a vhodně se prezentovat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> <li>• účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> <li>• zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata</li> <li>• dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> <li>• zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)</li> <li>• vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen orientovat se ve společnosti</li> <li>• posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích</li> <li>• stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek</li> <li>• reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku</li> <li>• ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí</li> <li>• mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí</li> <li>• adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní</li> <li>• pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností</li> <li>• přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly</li> <li>• podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých</li> <li>• přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p>

Název předmětu	Fiktivní firmy
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen zastávat postoje v rámci občanské odpovědnosti</li> <li>• jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu</li> <li>• dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci</li> <li>• jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie</li> <li>• zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě</li> <li>• chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje</li> </ul> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen orientace na pracovním trhu</li> <li>• mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám</li> <li>• mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze</li> <li>• mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady</li> <li>• umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání</li> <li>• vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle</li> <li>• znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků</li> <li>• rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi</li> </ul> <p><b>Matematické kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen matematického uvažování</li> </ul>

Název předmětu	Fiktivní firmy
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích</li> </ul> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen pracovat s informacemi</li> <li>• učit se používat nové aplikace</li> <li>• komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace</li> <li>• získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet</li> <li>• pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</li> <li>• uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní</li> </ul> <p><b>Zajišťovat typické podnikové činnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen vykonávat základní podnikové činnosti</li> <li>• zabezpečovat hlavní činnost oběžným a popř. dlouhodobým majetkem</li> <li>• zajišťovali zásobování</li> <li>• zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců,prodeje a hlavní činnosti</li> <li>• zjišťovat potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti</li> <li>• zajišťovat základní personální činnosti</li> <li>• vést podnikovou administrativu</li> <li>• uplatňovat obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery</li> </ul> <p><b>Efektivně hospodařit s finančními prostředky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen racionálně nakládat s finančními prostředky</li> <li>• orientovat se v daňovém systému a vypočítat daňovou povinnost</li> </ul> <p><b>Zajišťovat obchodní činnost podniku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen realizovat obchodní činnost podniku</li> <li>• orientovat se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů</li> <li>• vést obchodní jednání a připravovat podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb</li> <li>• provádět a zajišťovat nákup a prodej zboží</li> <li>• poskytovat následnou zákaznickou podporu, pečovat o zákazníka</li> <li>• vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti</li> <li>• zná suroviny a materiály potřebné k výrobě výrobků a dovede posoudit jejich kvalitu</li> </ul>

Název předmětu	Fiktivní firmy
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upozorňovat kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky</li> </ul> <p><b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen orientovat se v problematice bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci</li> <li>• chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem</li> <li>• znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>• osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistit odstranění závad a možných rizik</li> <li>• znát systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)</li> <li>• je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout</li> </ul> <p><b>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen uplatňovat zásady kvality práce, výrobků a služeb jako nástroje konkurenceschopnosti</li> <li>• chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku</li> <li>• dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti</li> <li>• dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana)</li> </ul> <p><b>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen ekonomicky myslet a plánovat</li> <li>• znat význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení</li> <li>• zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady</li> <li>• efektivně hospodařili se svými finančními prostředky</li> <li>• nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí</li> </ul>

Název předmětu	Fiktivní firmy
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení žáků je plně v kompetenci vyučujícího, který vychází z klasifikačního řádu schváleného ředitelem. Výsledky učení budou kontrolovány průběžně, a to ústní i písemnou formou. Učitel hodnotí především podíl jednotlivých žáků na celkové práci týmu, jejich nasazení a samostatnost při plnění úkolů, vystupování žáků ve skupině i při obchodních jednáních a prezentaci firmy. Dále hodnotí správnost výstupů z jednotlivých činností a úroveň vedení veškeré evidence.</p> <p>U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných využívá učitel různé formy hodnocení, pracuje s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohledňuje akceleraci vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Učitel podporuje autonomní hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.</p>

Fiktivní firmy	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Zajišťovat typické podnikové činnosti</li> <li>• Efektivně hospodařit s finančními prostředky</li> <li>• Zajišťovat obchodní činnost podniku</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>
na příkladu ukáže průběh obchodního jednání	Dovede samostatně vykonávat pracovní činnosti v rámci	6. Zahájení a průběh podnikání

Fiktivní firmy	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
zpracuje jednoduchý rozpočet	firmy.	Plánování činnosti STS Vyhledávání obchodních partnerů, komunikace s dodavateli a odběrateli Organizování a vedení zaměstnanců, systém informačních toků mezi odděleními, systém porad, kontrol a hodnocení Marketingový mix, návrh hlavičkového papíru, vizitek, prezentačních dokumentů Cenové strategie a cenové triky Akční nabídky Realizace reklamy, promotion prodeje. Presentace STF na výstavách, veletrzích či prezentacích Vedení agendy v odděleních STF s využitím účetního SW Tvorba internetových stránek firmy Představení firmy-vypracování prezentace
dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	Zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se BOZP a požární ochrany.	1. Seznámení s předmětem podnikatelský záměr pro činnost STS průzkum trhu k ověření podnikatelského záměru
uvede základní bezpečnostní požadavky při práci na počítači a dbá na jejich dodržování		
na příkladu ukáže průběh obchodního jednání	Umí vhodně komunikovat se spolupracovníky i zákazníky.	6. Zahájení a průběh podnikání Plánování činnosti STS Vyhledávání obchodních partnerů, komunikace s dodavateli a odběrateli Organizování a vedení zaměstnanců, systém informačních toků mezi odděleními, systém porad, kontrol a hodnocení Marketingový mix, návrh hlavičkového papíru, vizitek, prezentačních dokumentů Cenové strategie a cenové triky Akční nabídky Realizace reklamy, promotion prodeje. Presentace STF na výstavách, veletrzích či

Fiktivní firmy	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		prezentacích Vedení agendy v odděleních STF s využitím účetního SW Tvorba internetových stránek firmy Představení firmy-vypracování prezentace
na příkladu ukáže stanovení ceny služby posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru	Dokáže pracovat s informacemi a ověřovat si své poznatky.	2. Návrh názvu STS, zpracování loga, logotypu 4. Návrh zakladatelského rozpočtu, zakladatelských dokumentů, podkladů pro financování a plánování zpracování jednoduchého podnikatelského záměru návrh stanov spolku, návrh způsobu financování spolku
na příkladu posoudí možnost odstoupení od smlouvy pracuje s příslušnými právními normami zná náležitosti smluv podle občanského a obchodního zákoníku	Orientuje se v právních předpisech.	5. Organizace valné hromady příprava a organizace ustavující valné hromady zápis z valné hromady příprava potřebných dokumentů pro provedení registrace STS
	Umí pracovat v týmu a podílet se realizaci společných pracovních činností.	1. Seznámení s předmětem podnikatelský záměr pro činnost STS průzkum trhu k ověření podnikatelského záměru 2. Návrh názvu STS, zpracování loga, logotypu 3. Návrh organizační struktury spolku organizační schéma obsah a rozsah činností jednotlivých oddělení 4. Návrh zakladatelského rozpočtu, zakladatelských dokumentů, podkladů pro financování a plánování zpracování jednoduchého podnikatelského záměru návrh stanov spolku, návrh způsobu financování spolku 5. Organizace valné hromady příprava a organizace ustavující valné hromady zápis z valné hromady příprava potřebných dokumentů pro provedení registrace STS

Fiktivní firmy	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		<p>6. Zahájení a průběh podnikání                      Plánování činnosti STS                      Vyhledávání obchodních partnerů, komunikace s dodavateli a odběrateli                      Organizování a vedení zaměstnanců, systém informačních toků mezi odděleními, systém porad, kontrol a hodnocení                      Marketingový mix, návrh hlavičkového papíru, vizitek, prezentačních dokumentů                      Cenové strategie a cenové triky                      Akční nabídky                      Realizace reklamy, promotion prodeje.                      Prezentace STF na výstavách, veletrzích či prezentacích                      Vedení agentury v odděleních STF s využitím účetního SW                      Tvorba internetových stránek firmy                      Představení firmy-vypracování prezentace</p> <p>7. Ukončení a hodnocení roční činnosti STS                      Zhodnocení činnosti jednotlivých oddělení                      Hodnocení celé STS</p>
<p>na příkladech objasní typické cenové taktiky, popř. navrhne vhodnou taktiku pro konkrétní produkt</p>	<p>Při práci plně využívá poznatků z marketingu a managementu.</p>	<p>6. Zahájení a průběh podnikání                      Plánování činnosti STS                      Vyhledávání obchodních partnerů, komunikace s dodavateli a odběrateli                      Organizování a vedení zaměstnanců, systém informačních toků mezi odděleními, systém porad, kontrol a hodnocení                      Marketingový mix, návrh hlavičkového papíru, vizitek, prezentačních dokumentů                      Cenové strategie a cenové triky                      Akční nabídky                      Realizace reklamy, promotion prodeje.                      Prezentace STF na výstavách, veletrzích či prezentacích</p>



Fiktivní firmy	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		Vedení agendy v odděleních STF s využitím účetního SW Tvorba internetových stránek firmy Představení firmy-vypracování prezentace
na typovém příkladě navrhne organizační strukturu firmy		7. Ukončení a hodnocení roční činnosti STS Zhodnocení činnosti jednotlivých oddělení Hodnocení celé STS
na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a navrhne případná opatření		
provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění		
provede samostatně nebo ve skupině jednoduchý průzkum nebo zpracuje jednoduchý marketingový plán		
vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt		
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a svět práce		
Občan v demokratické společnosti		

Fiktivní firmy	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kompetence k učení</li> <li>● Kompetence k řešení problémů</li> <li>● Komunikativní kompetence</li> <li>● Personální a sociální kompetence</li> <li>● Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>● Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>● Matematické kompetence</li> <li>● Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>● Zajišťovat typické podnikové činnosti</li> <li>● Efektivně hospodařit s finančními prostředky</li> <li>● Zajišťovat obchodní činnost podniku</li> </ul>	

Fiktivní firmy	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> </ul>	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	Dovede samostatně vykonávat pracovní činnosti v rámci firmy.	1. Zahájení a průběh podnikání Plánování činnosti STS
na příkladech objasní typické cenové taktiky, popř. navrhne vhodnou taktiku pro konkrétní produkt	Zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se BOZP a požární ochrany.	Vyhledávání obchodních partnerů, komunikace s dodavateli a odběrateli
na příkladech vysvětlí postup při vyřizování reklamace	Umí vhodně komunikovat se spolupracovníky i zákazníky.	Organizování a vedení zaměstnanců, systém informačních toků mezi odděleními, systém porad, kontrol a hodnocení
na příkladu ukáže průběh obchodního jednání	Dokáže pracovat s informacemi a ověřovat si své poznatky.	Marketingový mix, návrh hlavičkového papíru, vizitek, prezentačních dokumentů
na typovém příkladě navrhne organizační strukturu firmy	Orientuje se v právních předpisech.	Cenové strategie a cenové triky
posoudí a na příkladu ukáže vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje	Umí pracovat v týmu a podílet se realizaci společných pracovních činností.	Akční nabídky
pracuje s příslušnými právními normami	Při práci plně využívá poznatků z marketingu a managementu.	Realizace reklamy, promotion prodeje.
provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění		Prezentace STF na výstavách, veletrzích či prezentacích
rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky		Vedení agendy v odděleních STF s využitím účetního SW
vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt		Tvorba internetových stránek firmy
zná náležitosti smluv podle občanského a obchodního zákoníku		Představení firmy-vypracování prezentace
zpracuje jednoduchý rozpočet		2. Ukončení a hodnocení roční činnosti STS
zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží v souladu s firemními směrnici a právními předpisy České republiky		Hodnocení činnosti jednotlivých oddělení Hodnocení celé STS
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce		

## 6.25 Cvičení - účetnictví

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	1	2	3
		Povinný	Povinný	

Název předmětu	Cvičení - účetnictví
Oblast	
Charakteristika předmětu	<p>Cvičení z účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Součástí učiva je i manažerské účetnictví.</p> <p>V průběhu studia si žáci prohloubí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví pro získávání informací nutných nejen pro zabezpečení finančního zdraví podniku, ale i pro rozumnou alokaci podnikových zdrojů. Žáci poznají ekonomický - účetní software a naučí se ho používat.</p> <p>Předmět úzce navazuje na teoretické znalosti získané v účetnictví, pomocí cvičení je rozvíjí a upevňuje.</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Výuka je organizována denní formou dle vnitřních směrnic a rozvrhu stanoveného vedením školy. Předmět je vyučován v 3. a 4. ročníku, hodinová dotace v 3. ročníku je 1 hodiny, ve 4. ročníku 2 hodiny. Výuka probíhá v učebně ICT a ve třídě s diaprojektorem.</p> <p>Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných uplatňuje učitel podpůrná opatření s cílem podpořit vzdělávání žáka. Tomu přizpůsobuje pedagogické postupy - upravuje metody výuky, didaktické postupy a upravuje kritéria hodnocení žáka. Učitel musí respektovat jejich speciální vzdělávací potřeby nebo jiné závažné důvody na straně žáka.</p> <p>Podpůrná opatření se podle organizační a pedagogické náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.</p>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>Účetnictví a daně</li> </ul>

Název předmětu	Cvičení - účetnictví
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematika</li> <li>• Informační a komunikační technologie</li> <li>• Odborná praxe</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen efektivního učení</li> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný</li> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> <li>• znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání</li> </ul>
	<p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen řešit problémy</li> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</li> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace</li> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul>
	<p><b>Komunikační kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen komunikovat</li> <li>• vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</li> <li>• formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> </ul>

Název předmětu	Cvičení - účetnictví
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> <li>• zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i související texty na běžná i odborná témata</li> <li>• dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> <li>• zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)</li> <li>• vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen orientovat se ve společnosti</li> <li>• posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích</li> <li>• stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek</li> <li>• reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku</li> <li>• ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí</li> <li>• mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí</li> <li>• adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní</li> <li>• pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností</li> <li>• přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly</li> <li>• podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých</li> <li>• přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen zastávat postoje v rámci občanské odpovědnosti</li> <li>• jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu</li> </ul>

Název předmětu	Cvičení - účetnictví
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci</li> <li>• jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie</li> <li>• zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě</li> <li>• chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje</li> </ul> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen orientace na pracovním trhu</li> <li>• mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám</li> <li>• mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze</li> <li>• mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady</li> <li>• umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání</li> <li>• vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle</li> <li>• znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků</li> <li>• rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi</li> </ul> <p><b>Matematické kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen matematického uvažování</li> <li>• efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích</li> </ul> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen pracovat s informacemi</li> </ul>

Název předmětu	Cvičení - účetnictví
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učit se používat nové aplikace</li> <li>• komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace</li> <li>• získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet</li> <li>• pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</li> <li>• uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní</li> </ul> <p><b>Zajišťovat typické podnikové činnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen vykonávat základní podnikové činnosti</li> <li>• zabezpečovat hlavní činnost oběžným a popř. dlouhodobým majetkem</li> <li>• zajišťovali zásobování</li> <li>• zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců,prodeje a hlavní činnosti</li> <li>• zjišťovat potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti</li> <li>• zajišťovat základní personální činnosti</li> <li>• vést podnikovou administrativu</li> <li>• uplatňovat obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery</li> </ul> <p><b>Efektivně hospodařit s finančními prostředky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen racionálně nakládat s finančními prostředky</li> <li>• orientovat se v daňovém systému a vypočítat daňovou povinnost</li> </ul> <p><b>Zajišťovat obchodní činnost podniku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen realizovat obchodní činnost podniku</li> <li>• orientovat se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů</li> <li>• vést obchodní jednání a připravovat podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb</li> <li>• provádět a zajišťovat nákup a prodej zboží</li> <li>• poskytovat následnou zákaznickou podporu, pečovat o zákazníka</li> <li>• vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti</li> <li>• zná suroviny a materiály potřebné k výrobě výrobků a dovede posoudit jejich kvalitu</li> <li>• upozorňovat kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky</li> </ul> <p><b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen orientovat se v problematice bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci</li> </ul>

Název předmětu	Cvičení - účetnictví
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem</li> <li>• znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>• osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistit odstranění závad a možných rizik</li> <li>• znát systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)</li> <li>• je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout</li> </ul> <p><b>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen uplatňovat zásady kvality práce, výrobků a služeb jako nástroje konkurenceschopnosti</li> <li>• chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku</li> <li>• dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti</li> <li>• dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana)</li> </ul> <p><b>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen ekonomicky myslet a plánovat</li> <li>• znat význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení</li> <li>• zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady</li> <li>• efektivně hospodařili se svými finančními prostředky</li> <li>• nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí</li> </ul>
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků je plně v kompetenci vyučujícího, který vychází z klasifikačního řádu schváleného ředitelem. Výsledky učení budou kontrolovány průběžně, a to zejména písemnou, ale i ústní formou.



Název předmětu	Cvičení - účetnictví
	U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných využívá učitel různé formy hodnocení, pracuje s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohledňuje akceleraci vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Učitel podporuje autonomní hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.

Cvičení - účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Zajišťovat typické podnikové činnosti</li> <li>• Efektivně hospodařit s finančními prostředky</li> <li>• Zajišťovat obchodní činnost podniku</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>
	Orientuje se v účetním programu	Ekonomické systémy - software pro zpracování ek. Informací (1)
		Ekonomický systém Pohoda (1) Charakteristika Přehled funkcí Části programu a jejich a jejich účel
		Základní dovednosti (5)

Cvičení - účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		<p>Založení cvičné účetní jednotky Novák                      Základní pojmy používané v programu Pohoda Agendy (formulář, tabulka)</p>
		<p>Práce s tabulkou (5)                      Vzhled tabulky                      Třídění záznamů                      Vyhledávání záznamů                      Dynamické záložky                      Záložky nad tabulkou</p>
		<p>Práce s formulářem (5)                      Zadání nového záznamu či dokladu                      Ovládání formuláře                      Výklopný seznam                      Datumové pole                      Sekce částka                      Výběrové pole                      Adresa                      Ukládání změn                      Oprava záznamů                      Mazání záznamů                      Položkové doklady</p>
		<p>Nabídka „Záznam“ (2)                      Likvidace                      Zálohování                      Založení nové účetní jednotky</p>
		<p>Fakturace (5)                      Vydané faktury                      Ostatní pohledávky                      Přijaté faktury                      Ostatní závazky</p>
		<p>Způsoby zaúčtování dokladů (5)                      Předkontace ve formuláři dokladu                      Předkontace v položkách dokladu                      Zaúčtování ručně</p>

Cvičení - účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		Příkaz k úhradě v Kč Likvidace dokladů – Banka Likvidace dokladů – Pokladna Likvidace dokladů – interní doklady Tiskové sestavy (1) Účetní deník (2)
	Zaúčtuje základní účetní případy s využitím účetního programu	Fakturace (5) Vydané faktury Ostatní pohledávky Přijaté faktury Ostatní závazky Způsoby zaúčtování dokladů (5) Předkontace ve formuláři dokladu Předkontace v položkách dokladu Zaúčtování ručně Příkaz k úhradě v Kč Likvidace dokladů – Banka Likvidace dokladů – Pokladna Likvidace dokladů – interní doklady
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět práce		
Informační a komunikační technologie		

Cvičení - účetnictví	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kompetence k učení</li> <li>● Kompetence k řešení problémů</li> <li>● Komunikativní kompetence</li> <li>● Personální a sociální kompetence</li> <li>● Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>● Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> </ul>	

Cvičení - účetnictví	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Zajišťovat typické podnikové činnosti</li> <li>• Efektivně hospodařit s finančními prostředky</li> <li>• Zajišťovat obchodní činnost podniku</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> </ul>	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
	Ovládá základní účtování na syntetických účtech	Základní účtování na syntetických účtech (2) Účtování o peněžních prostředcích – 2. účtová třída(2) Účtování o materiálu(3) Účtování o DHM (3) Účtování nákladů a výnosů (3) Časové rozlišení nákladů a výnosů(3) Účtování mezd a mzdové výpočty(4) Předzávěrkové účetní případy(3) Účtování o zboží(3) Účetnictví – souvislý příklad(4) Využití účetního software ve finančním účetnictví(20) Souvislý příklad - účetnictví na PC
	Provede finanční analýzu rozvahy	Finanční analýza - souvislý příklad(5) pracovní kapitál a velikost pracovního kapitálu, ukazatele likvidity ukazatele nezávislosti a zadluženosti ukazatel finančního krytí DM ukazatele rentability vloženého kapitálu, vlastního kapitálu posouzení a vyhodnocení dosažených hodnot jednotlivých ukazatelů vyhodnocení finanční situace podniku

Cvičení - účetnictví	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
	Vypočítá ekonomické ukazatele a vyhodnotí dosažené výsledky	Finanční analýza - souvislý příklad(5) pracovní kapitál a velikost pracovního kapitálu, ukazatele likvidity ukazatele nezávislosti a zadluženosti ukazatel finančního krytí DM ukazatele rentability vloženého kapitálu, vlastního kapitálu posouzení a vyhodnocení dosažených hodnot jednotlivých ukazatelů vyhodnocení finanční situace podniku
	Sestaví předběžnou kalkulaci vlastních nákladů s použitím různých metod kalkulace	Kalkulace – ekonomické výpočty(5) kalkulační vzorec metody kalkulace vlastních nákladů - kalkulace prostým dělením - kalkulace dělením s poměrovými čísly - kalkulace přírážková - režijní přírážka, režijní sazba
	Sestaví rozpočet nákladů vnitropodnikového útvaru	Rozpočetnictví – ekonomické výpočty(4) prvotní a druhotné náklady sestavení rozpočtu nákladů HS souvislý příklad - rozpočet + kalkulace
	Orientuje se v účetním programu	Využití účetního software ve finančním účetnictví(20) Souvislý příklad - účetnictví na PC
	Zaúčtuje základní účetní případy s využitím účetního programu	Využití účetního software ve finančním účetnictví(20) Souvislý příklad - účetnictví na PC
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a svět práce		
Občan v demokratické společnosti		
Informační a komunikační technologie		

## 6.26 Odborná praxe

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	2	2	0	4
	Povinný	Povinný		

Název předmětu	Odborná praxe
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Žáci absolvují v průběhu studia ve 2. a 3. ročníku praxi ve vybraných podnicích, které mají vztah k jejich oboru.</p> <p>Žáci využijí teoretické znalosti ze všech odborných předmětů a prohloubí své dovednosti v jednotlivých oblastech svého odborného zaměření. Odborná praxe pro žáky je zabezpečována na provozních pracovištích v souladu s učebními osnovami. Způsob realizace a plán odborné praxe je předmětem samostatné dohody, uzavřené s příslušnými subjekty. Obsahový okruh je úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Odborná praxe probíhá na provozních pracovištích na základě uzavřené dohody v 2. a 3. ročníku, a to v délce 14 dnů (10 pracovních dnů) v každém z uvedených ročníků, obvykle v období května příslušného školního roku.</p> <p>Odpovědnost za průběh odborné praxe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v této části jsou uplatňována pravidla týkající se odpovědnosti za žáky při výkonu odborné praxe; statut žáka v období provádění odborné praxe;</li> <li>- odpovědnost za škody způsobené žákem v rámci konání odborné praxe. Při vzniku škody zaviněné žákem při výkonu odborné praxe na provozním pracovišti společností bude postupováno v souladu s platnými normami vztahujícími se k uvedené problematice;</li> <li>- žáci vykonávající odbornou praxi na provozních pracovištích jsou školou pojištěni.</li> </ul>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Účetnictví a daně</li> </ul>
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občanská nauka</li> </ul>

Název předmětu	Odborná praxe
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Základy práva</li> <li>• Informační a komunikační technologie</li> <li>• Ekonomika</li> <li>• Účetnictví</li> <li>• Peněžní provoz</li> <li>• Marketing</li> <li>• Aplikovaná psychologie</li> <li>• Technika administrativy</li> <li>• Obchodní korespondence</li> <li>• Aplikace ICT</li> <li>• Cvičení - ekonomika</li> <li>• Cvičení - účetnictví</li> </ul>
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen efektivního učení</li> <li>• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</li> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný</li> <li>• s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> <li>• znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen řešit problémy</li> <li>• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky</li> <li>• uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a</li> </ul>

Název předmětu	Odborná praxe
	<p>myšlenkové operace</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</li> <li>• spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen komunikovat</li> <li>• vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</li> <li>• formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně</li> <li>• účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</li> <li>• zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata</li> <li>• dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> <li>• zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)</li> <li>• vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen orientovat se ve společnosti</li> <li>• posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích</li> <li>• stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek</li> <li>• reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku</li> <li>• ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí</li> <li>• mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí</li> <li>• adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní</li> </ul>



Název předmětu	Odborná praxe
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností</li> <li>• přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly</li> <li>• podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých</li> <li>• přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen zastávat postoje v rámci občanské odpovědnosti</li> <li>• jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu</li> <li>• dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci</li> <li>• jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie</li> <li>• zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě</li> <li>• chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje</li> </ul> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen orientace na pracovním trhu</li> <li>• mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám</li> <li>• mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze</li> <li>• mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady</li> <li>• umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání</li> <li>• vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle</li> </ul>

Název předmětu	Odborná praxe
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků</li> <li>• rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi</li> </ul> <p><b>Matematické kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen matematického uvažování</li> <li>• efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích</li> </ul> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen pracovat s informacemi</li> <li>• učit se používat nové aplikace</li> <li>• komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace</li> <li>• získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet</li> <li>• pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</li> <li>• uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní</li> </ul> <p><b>Zajišťovat typické podnikové činnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen vykonávat základní podnikové činnosti</li> <li>• zabezpečovat hlavní činnost oběžným a popř. dlouhodobým majetkem</li> <li>• zajišťovali zásobování</li> <li>• zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců,prodeje a hlavní činnosti</li> <li>• zjišťovat potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti</li> <li>• zajišťovat základní personální činnosti</li> <li>• vést podnikovou administrativu</li> <li>• uplatňovat obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery</li> </ul> <p><b>Efektivně hospodařit s finančními prostředky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen racionálně nakládat s finančními prostředky</li> <li>• orientovat se v daňovém systému a vypočítat daňovou povinnost</li> </ul> <p><b>Zajišťovat obchodní činnost podniku:</b></p>

Název předmětu	Odborná praxe
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen realizovat obchodní činnost podniku</li> <li>• orientovat se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů</li> <li>• vést obchodní jednání a připravovat podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb</li> <li>• provádět a zajišťovat nákup a prodej zboží</li> <li>• poskytovat následnou zákaznickou podporu, pečovat o zákazníka</li> <li>• vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti</li> <li>• zná suroviny a materiály potřebné k výrobě výrobků a dovede posoudit jejich kvalitu</li> <li>• upozorňovat kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky</li> </ul> <p><b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen orientovat se v problematice bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci</li> <li>• chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem</li> <li>• znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>• osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistit odstranění závad a možných rizik</li> <li>• znát systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)</li> <li>• je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout</li> </ul> <p><b>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen uplatňovat zásady kvality práce, výrobků a služeb jako nástroje konkurenceschopnosti</li> <li>• chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku</li> <li>• dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti</li> <li>• dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana)</li> </ul> <p><b>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:</b></p>

Název předmětu	Odborná praxe
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je schopen ekonomicky myslet a plánovat</li> <li>• znat význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení</li> <li>• zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady</li> <li>• efektivně hospodařili se svými finančními prostředky</li> <li>• nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí</li> </ul>
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení žáků je plně v kompetenci vyučujícího, který vychází z klasifikačního řádu schváleného ředitelem. Základem pro celkové hodnocení žáka jsou zaměstnavatelem vyplněné formuláře "hodnocení žáka" a "docházkový list" a samostatná písemná práce žáka, která zahrnuje "zprávu o odborné praxi" a "deník odborné praxe".</p> <p>U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných využívá učitel různé formy hodnocení, pracuje s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohledňuje akceleraci vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Učitel podporuje autonomní hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.</p>

Odborná praxe	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<p><b>Výchovné a vzdělávací strategie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Zajišťovat typické podnikové činnosti</li> <li>• Efektivně hospodařit s finančními prostředky</li> <li>• Zajišťovat obchodní činnost podniku</li> </ul>	

Odborná praxe	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> </ul>	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
	Dovede vykonávat pracovní činnosti podle pokynu nadřízeného.	Základní informace o odborné praxi Výběr pracoviště Dohoda o odborné praxi Výkon odborné praxe Dokumentace k odborné praxi Prezentace a hodnocení odborné praxe
	Zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se BOZP a požární ochrany.	Základní informace o odborné praxi Výběr pracoviště Dohoda o odborné praxi Výkon odborné praxe Dokumentace k odborné praxi Prezentace a hodnocení odborné praxe
	Umí vhodně komunikovat se spolupracovníky i zákazníky.	Základní informace o odborné praxi Výběr pracoviště Dohoda o odborné praxi Výkon odborné praxe Dokumentace k odborné praxi Prezentace a hodnocení odborné praxe
	Dokáže pracovat s informacemi a ověřovat si své poznatky.	Základní informace o odborné praxi Výběr pracoviště Dohoda o odborné praxi Výkon odborné praxe Dokumentace k odborné praxi Prezentace a hodnocení odborné praxe
	Umí pracovat v týmu a podílet se realizaci společných pracovních činností.	Základní informace o odborné praxi Výběr pracoviště Dohoda o odborné praxi Výkon odborné praxe Dokumentace k odborné praxi

Odborná praxe	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		Prezentace a hodnocení odborné praxe
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a svět práce		
Občan v demokratické společnosti		

Odborná praxe	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Zajišťovat typické podnikové činnosti</li> <li>• Efektivně hospodařit s finančními prostředky</li> <li>• Zajišťovat obchodní činnost podniku</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>
	Dovede vykonávat pracovní činnosti podle pokynu nadřízeného.	Základní informace o odborné praxi Výběr pracoviště Dohoda o odborné praxi Výkon odborné praxe Dokumentace k odborné praxi Prezentace a hodnocení odborné praxe
	Zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se BOZP a požární ochrany.	Základní informace o odborné praxi Výběr pracoviště Dohoda o odborné praxi

Odborná praxe	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		Výkon odborné praxe Dokumentace k odborné praxi Prezentace a hodnocení odborné praxe
	Umí vhodně komunikovat se spolupracovníky i zákazníky.	Základní informace o odborné praxi Výběr pracoviště Dohoda o odborné praxi Výkon odborné praxe Dokumentace k odborné praxi Prezentace a hodnocení odborné praxe
	Dokáže pracovat s informacemi a ověřovat si své poznatky.	Základní informace o odborné praxi Výběr pracoviště Dohoda o odborné praxi Výkon odborné praxe Dokumentace k odborné praxi Prezentace a hodnocení odborné praxe
	Umí pracovat v týmu a podílet se realizaci společných pracovních činností.	Základní informace o odborné praxi Výběr pracoviště Dohoda o odborné praxi Výkon odborné praxe Dokumentace k odborné praxi Prezentace a hodnocení odborné praxe
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a svět práce		
Občan v demokratické společnosti		

## 6.27 Příprava k MZ

### 6.27.1 Seminář z A

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	0	2	2
			Volitelný	

Název předmětu	Seminář z A
Oblast	
Charakteristika předmětu	Vzdělávání má rozšiřovat osvojené jazykové znalosti a dovednosti. Vzdelávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: - uplatňovat vhodně společenské normy prvního kontaktu se zákazníky; - porozumět základním užívaným frázím z osobního i pracovního života; - používat aktivně základní slovní obraty zvoleného oboru a jednoduchým, ale důstojným způsobem komunikovat se zákazníky; - využívat informační zdroje (internet, média) a multimediálními programy ke studiu jazyka i k dalšímu prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; - učit se cizí jazyk s využitím vědomostí, dovedností a zkušeností získaných při učení se mateřského jazyka; - chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevat v souladu se zásadami demokracie. V kompetenci školy je přizpůsobit výuku cizího jazyka nejen schopnostem a potřebám žáků, ale zohlednit i zaměření oboru a potřeby regionu.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka bude organizována denní formou dle vnitřních směrnic a rozvrhu stanoveného vedením školy Ve 4. ročníku je výuka realizována 2 hodinami ve třídě nebo jazykové učebně. V rámci předmětu žáci konverzují na daná témata a účastní se řízených dialogů. V případě zájmu spolupracuje škola s odbornými lektory, kteří připravují kurz konverzace pro 3. a maturitní ročníky. Studenti mají možnost zúčastnit se pobytových a poznávacích zájezdů do anglicky mluvících zemí. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných uplatňuje učitel podpůrná opatření s cílem podpořit vzdělávání žáka. Tomu přizpůsobuje pedagogické postupy - upravuje metody výuky, didaktické postupy a upravuje kritéria hodnocení žáka. Učitel musí respektovat jejich speciální vzdělávací potřeby nebo jiné závažné důvody na straně žáka.



Název předmětu	Seminář z A
	Podpůrná opatření se podle organizační a pedagogické náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Podpůrná opatření prvního stupně jsou zaznamenána v plánu pedagogické podpory, v případě podpůrných opatření druhého až pátého stupně jsou uvedena v individuálním vzdělávacím plánu.
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anglický jazyk</li> <li>• Konverzace v A</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <p>mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</li> <li>• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný</li> <li>• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí</li> <li>• sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí</li> <li>• dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)</li> <li>• chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových znalostí</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých</li> <li>• podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah</li> </ul>
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků je plně v kompetenci vyučujícího, který vychází z klasifikačního řádu schváleného vedením školy. Výsledky učení budou kontrolovány průběžně, a to ústní i písemnou formou. V rámci předmětu píší žáci slohové práce, prokazují znalost práce s textem, připravují se na jednotlivé části ústní i písemné

Název předmětu	Seminář z A
	<p>maturitní zkoušky. Hodnotí se znalost kulturně historických souvislostí anglicky mluvících zemí i České republiky. mají referáty či prezentace.</p> <p>U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných využívá učitel různé formy hodnocení, pracuje s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohledňuje akceleraci vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Učitel podporuje autonomní hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.</p>

Seminář z A	4. ročník	
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> </ul>	
<b>RVP výstupy</b>	<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>
	vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	Konverzace (64) moje škola, maturitní ples, školní aktivity
	řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	životní prostředí a jeho ochrana, recyklace, přírodní katastrofy
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	komunikační prostředky, mass media a technika v běžném životě, výhody a nevýhody internetu, on-line nakupování Česká republika a hlavní město Praha / moje rodné město, rodná země / služby - platební karty, banky, ubytování, doprava opakování všech probraných konverzačních témat
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a životní prostředí		

<b>Seminář z A</b>	<b>4. ročník</b>	
Člověk a svět práce		
Informační a komunikační technologie		

### 6.27.2 Seminář z M

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	0	2	2
			Volitelný	

Název předmětu	Seminář z M
Oblast	
Charakteristika předmětu	<p>Předmět rozvíjí nejen technické myšlení žáků, ale především myšlení obecně spolu se schopností vybírat a třídit získané informace. Získané znalosti jsou nezbytným předpokladem pro práci v daném oboru a pro úspěšné uplatnění absolventa v dalším profesním životě.</p> <p>Cílem vzdělání je uplatnění vědomostí v odborné praxi, využití znalostí a dovedností v praktickém životě, schopnost řešení zadaných úkolů, schopnost spolupráce a práce v týmu, schopnost konstruktivní diskuze o problému, správné odborné vyjadřování, formulace a obhajoba vlastních názorů, schopnost sebereflexe, získávání, vyhodnocování a používání informací z různých důvěryhodných informačních zdrojů, dosažení pocitu sebeuspokojení a sebeúcty.</p> <p>Získané znalosti a dovednosti nacházejí uplatnění v reálném životě, v odborných předmětech a v Odborném výcviku.</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo zahrnuje tyto především závěrečné opakování k maturitní zkoušce z matematiky. Jsou probírány především maturitní příklady z maturitních zkoušek z předchozích let.

Název předmětu	Seminář z M
	<p>Výuka probíhá denní formou dle platného rozvrhu, předmět je povinný</p> <p>Časová dotace: 4. ročník 2 hodiny týdně</p> <p>Výuka probíhá v kmenové třídě vybavené projekční technikou. Základní metodou výuky je frontální výklad (případně s využitím projekční techniky) a krátké samostatné práce se zpětnovazebným ověřením výsledků.</p> <p>Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných uplatňuje učitel podpůrná opatření s cílem podpořit vzdělávání žáka. Tomu přizpůsobuje pedagogické postupy - upravuje metody výuky, didaktické postupy a upravuje kritéria hodnocení žáka. Učitel musí respektovat jejich speciální vzdělávací potřeby nebo jiné závažné důvody na straně žáka. Podpůrná opatření se podle organizační a pedagogické náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Podpůrná opatření prvního stupně jsou zaznamenána v plánu pedagogické podpory, v případě podpůrných opatření druhého až pátého stupně jsou uvedena v individuálním vzdělávacím plánu.</p>
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematika</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p><b>Kompetence k učení:</b>  Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání,4 tzn. že absolventi by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;</li> <li>- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;</li> <li>- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;</li> <li>- s porozuměním poslouchat mluvené projevy</li> <li>- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí;</li> <li>- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;</li> </ul>

Název předmětu	Seminář z M
	<p data-bbox="786 244 2054 276">- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.</p> <p data-bbox="786 284 2054 316"><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <p data-bbox="786 323 2054 387">Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:</p> <ul data-bbox="786 395 2054 675" style="list-style-type: none"> <li>- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;</li> <li>- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;</li> <li>- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;</li> <li>- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).</li> </ul> <p data-bbox="786 683 2054 715"><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <p data-bbox="786 722 2054 786">Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:</p> <ul data-bbox="786 794 2054 930" style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;</li> <li>- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;</li> </ul> <p data-bbox="786 938 2054 970"><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <p data-bbox="786 978 2054 1074">Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:</p> <ul data-bbox="786 1082 2054 1361" style="list-style-type: none"> <li>- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;</li> <li>- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;</li> <li>- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;</li> <li>- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;</li> <li>- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si</li> </ul>

Název předmětu	Seminář z M
	<p>vědomí důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;</li> <li>- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;</li> <li>- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;</li> <li>- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;</li> <li>- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.</li> </ul> <p><b>Matematické kompetence:</b>  Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- správně používat a převádět běžné jednotky;</li> <li>- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;</li> <li>- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;</li> <li>- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;</li> <li>- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);</li> <li>- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;</li> <li>- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.</li> </ul> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b>  Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;</li> <li>- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;</li> <li>- učit se používat nové aplikace;</li> </ul>

Název předmětu	Seminář z M
	<p>- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;</p> <p>- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;</p> <p>- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;</p> <p>- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.</p>
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení žáků vychází z klasifikačního řádu schváleného vedením školy. Výsledky vzdělávání jsou kontrolovány průběžně. V rámci učiva daného předmětu žáci prokazují schopnost porozumění dané problematice, vysvětlují a popisují danou problematiku, používají správnou terminologii.</p> <p>U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných využívá učitel různé formy hodnocení, pracuje s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohledňuje akceleraci vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Učitel podporuje autonomní hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.</p> <p>Hodnotí se</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• písemné práce</li> <li>• kratší písemné testy</li> <li>• ústní zkoušení</li> <li>• samostatné práce</li> <li>• aktivita ve výuce</li> </ul>

Seminář z M	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> </ul>	

Seminář z M	4. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
používá různé zápisy reálného čísla	1. Žák se orientuje v číselných oborech a zvládá standardní operace s reálnými čísly	1. Číselné obory Přirozená čísla -aritmetické operace s přirozenými čísly, prvočíslo a číslo složené, největší společný dělitel a nejmenší společný násobek Celá čísla -aritmetické operace s celými čísly, opačné číslo Racionální čísla -operace se zlomky -operace s desetinnými čísly včetně zaokrouhlování -úlohy na procenta a užívat trojčlenku Reálná čísla -aritmetické operace v číselných oborech, znázornění reálného čísla na číselné ose, absolutní hodnota reálného, intervaly, určovat jejich průnik a sjednocení -druhé a třetí mocniny a odmocniny, operace s mocninami s celočíselným exponentem -početní výkony s mocninami a odmocninami
provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny	2. Žák chápe pojem algebraického výrazu. Dokáže řešit operace s mnohočleny, lomenými výrazy a výrazy s mocninami.	2. Algebraické výrazy Algebraický výraz Mnohočleny Lomené výrazy Výrazy s mocninami a odmocninami



Seminář z M	4. ročník	
	3. Žák dokáže pomocí ekvivalentních úprav řešit rovnice a nerovnice v oboru reálných čísel.	3. Rovnice a nerovnice Lineární rovnice a jejich soustavy Rovnice s neznámou ve jmenovateli -definiční obor rovnice, rovnice s neznámou ve jmenovateli o jedné neznámé Kvadratické rovnice Lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy - lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy -rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru
	4. Žák chápe pojem funkce, umí určit definiční obor a obor hodnot dané funkce, zná načrtnout graf dané funkce.	4. Funkce Základní poznatky o funkcích -pojmy: definiční obor, obor hodnot, hodnota funkce v bodě, graf funkce, průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic Lineární funkce, nepřímá úměrnost Kvadratické funkce - kvadratická funkce, definiční obor a obor hodnot, graf, význam parametrů v předpisu kvadratické funkce, určit vrchol paraboly Exponenciální a logaritmické funkce, jednoduché rovnice - jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice Goniometrické funkce
vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce	5. Žák rozpozná aritmetickou a geometrickou posloupnost a dokáže je pomocí vzorců řešit.	5. Posloupnosti a finanční matematika Základní poznatky o posloupnostech - určit posloupnost vzorcem pro n-tý člen, graficky, výčtem prvků Aritmetická posloupnost

Seminář z M	4. ročník	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- určit aritmetickou posloupnost a chápat význam diference</li> <li>Geometrická posloupnost</li> <li>- určit geometrickou posloupnost a chápat význam kvocientu</li> <li>- základní vzorce pro geometrickou posloupnost</li> <li>Využití posloupností pro řešení úloh z praxe, finanční matematika</li> <li>- využít poznatků o posloupnostech při řešení problémů v reálných situacích</li> <li>- úlohy finanční matematiky</li> </ul>
	<p>6. Žák chápe základní planimetrické pojmy, zná metrické a polohové vztahy mezi objekty, určí základní prvky</p>	<p>6. Planimetrie</p> <p>Planimetrické pojmy a poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmy: bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka, úhly vedlejší, vrcholové, střídavé, souhlasné</li> <li>- polohové a metrické vztahy mezi geometrickými útvary v rovině (rovnoběžnost, kolmost a odchylka přímek, délka úsečky a velikost úhlu, vzdálenosti bodů a přímek)</li> <li>- konvexní a nekonvexní útvary</li> <li>- množiny všech bodů dané vlastnosti</li> </ul> <p>Trojúhelníky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objekty v trojúhelníku: strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, výšky, těžnice, střední příčky, kružnice opsané a vepsané</li> <li>- shodnost a podobnost trojúhelníků</li> <li>- poznatky o trojúhelnících (obvod, obsah, velikost výšky, Pythagorova věta, poznatky o těžnicích a těžišti)</li> <li>- trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a obecného</li> </ul>

Seminář z M	4. ročník	
		trojúhelníku (sinová věta, kosinová věta, Mnohohúhelníky - základní druhy čtyřúhelníků (různoběžníky, rovnoběžníky, lichoběžníky), pravidelné - čtyřúhelník: strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, kružnice opsaná a vepsaná, úhlopříčky, výšky Kružnice a kruh - kružnice a kruh - polohové vztahy mezi body, přímkami a kružnicemi Geometrická zobrazení - shodná zobrazení (souměrnosti, posunutí, otočení)
	trojúhelníků, mnohoúhelníků a kruhu a jeho částí.	Trojúhelníky - objekty v trojúhelníku: strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, výšky, těžnice, střední příčky, kružnice opsané a vepsané - shodnost a podobnost trojúhelníků - poznatky o trojúhelnících (obvod, obsah, velikost výšky, Pythagorova věta, poznatky o
	7. Žák se orientuje v základních stereometrických pojmech, umí určit povrch a objem základních těles.	7. Stereometrie Tělesa - charakterizovat jednotlivá tělesa, vypočítat jejich objem a povrch (krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části)
	8. Žák chápe pojem vektor, umí určit rovnici přímky v rovině, odchylku přímek a vzdálenost bodu od přímky v rovině.	8. Analytická geometrie Souřadnice bodu a vektoru na přímce a v rovině Přímka v rovině - parametrické vyjádření přímky, obecná rovnice přímky, směrnicový tvar rovnice přímky v rovině

Seminář z M	4. ročník	
počítá s faktoriály a kombinačními čísly	9. Žák se orientuje v základních pojmech a vzorcích kombinatoriky, pravděpodobnosti a statistiky.	9. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika - opakování základních pojmů a vzorců
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a svět práce		
Informační a komunikační technologie		

## 7 Zajištění výuky

### Popis materiálního zajištění výuky

Zrekonstruovaná školní budova A v Jesenické ulici je po stránce vybavení a prostor přizpůsobena ke kvalitnímu a příjemnému studiu. Je celá koncipovaná jako bezbariérová (výtah do 2. 3. a 4. NP), čímž je umožněno studium i handicapovaným žákům. V objektu budovy A je dostatek kmenových tříd pro 20 až 30 žáků. Menší učebny sloužící pro výuku anglického jazyka. Dále jsou zde učebny určené pro výuku předmětu informační a komunikační technologie vybavené počítači napojenými na školní počítačovou síť a internet.

Školní budova neumožňuje umístění tělocvičny, proto se výuka tělesné výchovy realizuje v místě výkonu školy v Dubečské ulici, případně v pronajatých tělocvičnách Sokola Strašnice a Astry.

V 1. patře je umístěna pro žáky studovna, kde mají možnost celodenního připojení na internet.

V 1. patře je rovněž vybudována moderní výdejna obědů s velkou jídelnou. Jídelna je také využívána jako společenská místnost. Pro menší počty žáků je jako společenská místnost využívána s kapacitou 70 míst multimediální učebna, která slouží též výuce a výukovým aktivitám.

Pro rychlé občerstvení je žákům k dispozici bufet.

Praktické vyučování (návik odborných kompetencí) probíhá v odborných učebnách, vybavených výpočetní technikou s nainstalovaným příslušným softwarem.

### Popis personálního zajištění výuky

Na úseku teoretického všeobecného i odborného vyučování jsou v plném rozsahu splněny podmínky pro odbornou a pedagogickou způsobilost pedagogických pracovníků, kteří realizují školní vzdělávací program a plnění dalších kvalifikačních předpokladů nutných k výkonu složitějších, odpovědnějších a náročnějších pedagogických činností. Kvalifikovanost výuky se udržuje i při průběžných změnách v pedagogickém sboru nad 90 % - dle požadavků definovaných v zákoně o pedagogických pracovnících.

## 8 Charakteristika spolupráce

### 8.1 Spolupráce s dalšími institucemi

Škola spolupracuje na místní a regionální úrovni s Pedagogicko psychologickou poradnou, zejména Prahy 10, s NÚV, s regionálním pracovištěm CERMATu, je členem Asociace elektrotechnického vzdělávání, Asociace středních škol informačních technologií, telekomunikací, poštovníctví, peněžnictví a logistiky, Sekce profesního vzdělávání ve strojírenských oborech (Cech KOVO), kde je regionální školou Cechu KOVO pověřenou hl. m. Prahou a členem Asociace středních průmyslových škol.

Škola má uzavřen smluvní vztah o spolupráci a vzájemné podpoře s více než 30 firmami a společnostmi, ve kterých také probíhá praxe žáků na provozních pracovištích a jejichž zástupci jsou členy poradního sboru ředitelky, u učebních tříletých oborů se účastní závěrečných zkoušek jako zástupci odborníků z praxe. Spolupracující firmy jsou vybírány napříč všemi vyučovanými obory a spolupráce je z obou stran kladně hodnocena.

Střední škola elektrotechniky a strojírenství se dne 27. března 2017 stala cvičnou školou pro pedagogickou praxi Institutu vzdělávání a poradenství České zemědělské univerzity v Praze. Cvičné školy pro pedagogickou praxi České zemědělské univerzity v Praze jsou vybrané střední odborné školy, integrované školy a střední odborná učiliště, která zaručují vysokou úroveň výchovně vzdělávacího procesu, disponují kvalifikovanými cvičnými učiteli a jsou ochotny vytvořit adekvátní organizačně technické zázemí pro realizaci souvislých řízených pedagogických praxí. O zařazení vybrané střední školy, integrované školy nebo středního odborného učiliště mezi cvičné školy rozhoduje rektor České zemědělské univerzity v Praze na základě doporučení ředitele Institutu vzdělávání a poradenství.

Škola intenzivně spolupracuje se zřizovatelem - hl. m. Prahou - MHMP a jeho jednotlivými odbory, zejména odborem školství, s Úřadem městské části Praha 10, Úřadem práce hl. m. Prahy a dalšími regionálními institucemi.

Škola nabízí a pořádá pro základní školy ve spádové oblasti projektové dny, které seznamují žáky ZŠ - potencionální uchazeče o studium - s praktickými dovednostmi a náplní jednotlivých vyučovaných oborů. Zároveň pořádá 6 „Dnů otevřených dveří“ a účastní se na rozličných propagačních akcích, např. Schola Pragensis atd.

Školská rada je volena v souladu § 167 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Jejími členy jsou 2 zástupci pedagogických zaměstnanců školy, dva zástupci zletilých žáků a rodičů nezletilých žáků a dva zástupci jmenovaní zřizovatelem.

## **8.2 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery**

### **Společné akce rodičů a žáků**

konzultace dětí a rodičů s učiteli u daného předmětu, mimoškolní akce (výlety, exkurze), projektové dny, třídní schůzky

### **Pravidelné školní akce**

den otevřených dveří, ples