



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Dům dětí a mládeže Ivančice,  
okres Brno - venkov**

Adresa: Tesařovo náměstí 1, 664 91 Ivančice

Identifikátor: 600 030 270

Termín konání orientační inspekce: 28. 2. - 2. 3. 2001

Čj.	122168/2001-05030
Signatura	ol3lu203

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže Ivančice (dále jen DDM) je zřízen ŠÚ Brno - venkov od 1.1.1993 jako školské zařízení s právní subjektivitou. DDM plánuje a realizuje výchovně vzdělávací, případně rekreační činnost pro děti, mládež, případně jejich rodiče a další dospělé zájemce v jejich volném čase. DDM je příspěvkovou organizací, hospodařící v rámci rozpočtu s prostředky, poukazovanými zřizovatelem. Pro svoji činnost využívá trvale tři objekty - Tesařovo náměstí 1, Komenského náměstí 7 a Padochovská 1. Další činnost je zajišťována v prostorách jiných školských zařízení na základě smluvních vztahů.

## HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Dům dětí a mládeže nabízí a uskutečňuje široké spektrum zájmových činností a volnočasových aktivit, které realizuje především formou pravidelných zájmových kroužků a kurzů ( zhruba 60% činnosti), dále příležitostných, prázdninových a spontánních zájmových činností. Zájmové činnosti jsou v dostatečné míře nabízeny v oblasti sportovní (cvičení pro děti, cvičení rodičů a dětí, mažoretky s gymnastikou, aerobic, přípravka házené, kondiční a rehabilitační cvičení, karate, tai-či, jóga, aj.), výtvarné a rukodělné (keramika, tvořivá dílna, výtvarný ateliér, modeláři, práce s kůží,..), technické (výpočetní technika, programování), společenské (folklórní tance, country, taneční, manekýnky,...), hudební (rytmika, hrana flétnu a kytaru), jazykové (angličtina, němčina), dramatický (divadelní kroužek), poznávací a přírodovědný (koně, kynologický kroužek).

Výchovně vzdělávací a rekreační činnost vychází nejen z materiálních a personálních možností DDM, ale i z ochoty a zájmu veřejnosti podílet se na externí spolupráci. Externí pracovníci tvoří důležitou skupinu pracovníků DDM. Pracují jako vedoucí zájmových útvarů, spolupracují při organizování a zabezpečování příležitostných aktivit a na táborech. Zařízení se s jejich pomocí snaží maximálně vycházet dětem vstříc, pohotově reagovat na jejich aktuální požadavky. Spektrum nabízených činností je tak velmi pestré. Snahou DDM je dále rozšiřovat a zkvalitňovat všechny druhy činností a zapojovat do ní vedle dětí ze ZŠ i mládež a rodiče s dětmi. Zařízení usiluje o to, aby jeho prostory a materiální zázemí byly efektivně využity.

Permanentně je k dispozici klubové zařízení pro průběžnou spontánní činnost (šipky, kulečník, poslech reprodukováné hudby, společenské hry, ..), prostory pro činnost hudební skupiny a velký sál pro nácvik i realizaci činností početně větších zájmových skupin. Trvalý provoz je zajišťován v jezdeckém oddíle. Zájem o jednotlivé druhy činností je poměrně značný, v oblasti „keramiky“ přesahuje i kapacitu střediska.

Zájmové aktivity jsou provozovány podle organizačního zabezpečení převážně v odpoledních hodinách, s upřesněním místa a času, odpovědného vedoucího a stanoveného poplatku pro účastníka. Účastnické poplatky jsou stanoveny na základě rozvahy podle ekonomické náročnosti na zabezpečení jednotlivých druhů činností, jejich atraktivitu a zájmu účastníků. Stanovená výše poplatků nezohledňuje sociální postavení účastníků, počet navštěvovaných aktivit, počet sourozenců a pod.

Vedení DDM prezentuje činnost jednotlivých kroužků prostřednictvím plakátů a vývěsek na veřejnosti, ve školách, v tisku i v místní kabelové televizi prostřednictvím www stránek, aktivně spolupracuje s jinými středisky. Propagační materiály jsou kvalitně připraveny a poskytují potřebné informace o zájmovém útvaru, táborech, či jiné akci. Spolupráce

se základními školami a základními uměleckými školami ve spádové oblasti je velmi dobrá.

Primární protidrogová prevence je neformálním způsobem realizována jednak formou výukových programů a zároveň bohatou nabídkou zajímavých aktivit v době volna a prázdnin. Aktivit DDM využívá i mládež z Ústavu sociální péče ve Střelicích, pro které vytváří středisko speciální nabídku a zároveň poskytuje jejím svěřencům možnost integrace do běžných aktivit stálých i příležitostných.

Věková skladba účastníků DDM začíná u dětí (3-15 let), mládeže (15-26 let), zdravotně postižených, rodičů a jejich dětí a dospělých. Vedení střediska ve snaze obsáhnout co největší zájmovou oblast účastníků, nepřihlíží kategoricky k ekonomickému naplnění jednotlivých kroužků. Přestěhováním DDM do prostor bývalého hotelu Besedního domu a jeho postupnou rekonstrukcí získalo středisko prostory více jak dostačující a umožňující realizaci všech deklarovaných aktivit.

***Nabídka výchovně vzdělávací činnosti je obsáhlá a pestrá; poměrně velký zájem ze strany dětí a mládeže je orientován do vyhraněných skupin. Provozovány jsou však i kroužky s menší účastnickou základnou. ČŠI hodnotí úroveň nabídky výchovně vzdělávací činnosti jako velmi dobrou.***

### **Pravidelná zájmová činnost**

Pravidelná zájmová činnost je realizována formou pravidelně provozovaných zájmových kroužků. Ve středisku pracuje celkem 78 zájmových útvarů, v nichž je zapsáno 1230 účastníků různých věkových kategorií. Činnost je realizována v souladu s plánovanou nabídkou a v souladu se zněním vyhlášky MŠMT č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Prostorové podmínky střediska umožňují realizaci zájmových činností v deklarovaných časových objemech, které se převážně orientují do odpolední doby mezi 13. až 20. hodinou. Nejvyšší navštěvovanost byla při hospitacích a rovněž dle kontroly dokumentace zaznamenána v kroužku házené, mažoretok, country a v keramickém kroužku. Vedení kroužků je odborně zajištěno jednak samotnými výchovnými pracovníky střediska, jednak externími pracovníky. Materiální, prostorové a psychohygienické podmínky jsou u všech současných aktivit na velmi dobré úrovni a v návaznosti na prováděné stavební úpravy stávajících prostor DDM se provozní podmínky výhledově ještě zlepší.

Dokumentace o pravidelné zájmové činnosti je průběžně vedena v denících. Zapsaná návštěvnost v některých kroužcích je vzhledem k počtu přihlášených zájemců nízká, prováděná činnost je zapisována ve zjednodušené podobě, čímž je poněkud méně přehledný cíl činnosti zájmového útvaru. Přihlášky do kroužků jsou uloženy u vedoucích úseků a mají potřebné náležitosti.

Při inspekci byly navštíveny zájmové útvary vyvíjející pravidelnou činnost v rámci těchto kroužků : country dětí, mažoretky a gymnastika - dětí, hry s flétnou, keramika dětí a dospělých, počítače, programování, angličtina dětí, šití, koně a příprava k házené. Hospitace jednotlivých útvarů potvrdily, že činnosti jsou vedeny v souladu se zásadami pedagogiky volného času. Stanovené cíle odpovídaly pedagogickému záměru, realizované činnosti měly dostatečně motivující charakter. Pozitivní přístup, vysoká míra osobního zaujetí pracovníků vytvářely příjemnou a nestresující atmosféru.

***Pravidelná zájmová činnost je realizována prostřednictvím bohaté nabídky zájmových útvarů v různých zájmových sférách a má celkově velmi dobrou úroveň.***

## **Příležitostná zájmová činnost**

Příležitostná zájmová činnost je plánovaná a operativně doplňovaná o další akce podle zájmu veřejnosti, zahrnuje akce výchovně vzdělávacího i rekreačního charakteru. Nabídka se řídí jednak odborností jednotlivých vedoucích úseků, jednak zájmem dětí, mládeže i jejich rodičů. Zájmová činnost se uskutečňuje v průběhu týdne, o víkendech a prázdninách. Je určena širokému spektru zájemců všech věkových kategorií, a to jak členům kroužků, tak volným návštěvníkům. Spektrum nabízených aktivit je rozšířeno o pracovní činnosti se zaměřením na estetiku (suchá vazba květin, malování na sklo, výroba adventních věnců a vazeb. Jedná se o akce :

- Příležitostné - např. exkurze, přednášky, udržování tradičních činností, sportovní aj. turnaje, práce s keramikou a jinými materiály, táborové večírky, veřejná vystoupení country skupin, výlety pro rodiče s dětmi, a další akce pro veřejnost.
- Cyklické - např. návštěvy divadelních představení, zájezdy za zajímavostmi v ČR i zahraničí, poznávání památek, atd.

Dokumentace o příležitostné zájmové činnosti je vedena. Úspěšnost akcí je pravidelně vyhodnocována. Nabízené aktivity jsou materiálně zajištěny z účastnických poplatků, ojediněle jsou podporovány sponzorskými dary a granty.

Příležitostná zájmová činnost zahrnuje širokou nabídku organizovaných nebo cyklických akcí výchovně vzdělávacího nebo rekreačního charakteru. Je rozplánována do jednotlivých měsíců s důrazem na víkendové a prázdninové akce. Její struktura je bohatá a pestrá, zájem veřejnosti o tento druh činnosti je značný. Odborné vedení a materiálně technické zázemí těchto činností zabezpečují většinou pracovníci DDM v úzké součinnosti s dalšími subjekty a spolupracovníky z řad veřejnosti. Přípravě těchto činností, jejich organizaci a bezpečnosti je věnována potřebná péče.

***Skladba a zaměření příležitostných zájmových činností a podmínky, ve kterých probíhá je na velmi dobré úrovni.***

## **Prázdninová činnost**

Prázdninová činnost je realizována v souladu s celoročním plánem střediska. Jsou organizovány tábory v období jarních prázdnin a letní táborová činnost, zaměřená jak na pobyt v tuzemsku, tak i v zahraničí. Akce jsou určeny pro široký okruh zájemců z řad účastníků kroužků, ale i široké veřejnosti. Kromě delších pobytů v přírodě jsou organizovány krátkodobé akce jako výlety, doplněné případně cykloturistikou, táboření a pod. Tábory mají charakter jak rekreační, tak i výchovně vzdělávací.

Propagace aktivit je realizována převážně prostřednictvím letáků, informací v tisku i nabídkami do základních škol. Věková struktura účastníků se řídí nabízeným programem. Vzhledem k tomu, že DDM nemá vlastní odpovídající základnu, jsou pro výše uvedenou činnost využívány prostory rekreačních zařízení, stanových táborů, základních škol nebo zařízení partnerských DDM. Za organizaci a materiální zajištění včetně propagace a dílčího hospodaření odpovídají vedoucí jednotlivých akcí. Ti vedou příslušnou dokumentaci o průběhu prázdninové činnosti a předkládají vedení DDM zhodnocení celé akce a přehled o hospodaření. Personálně jsou táborové akce zajištěny pedagogickými pracovníky, kteří si k sobě vybírají externí pracovníky s odpovídající odborností.

V rámci dalších prázdninových aktivit jsou na DDM organizovány „tábory s koňmi“, krátkodobé akce se zaměřením na výpočetní techniku, v provozu je klubové zařízení.

***Nabídka prázdninové činnosti je bohatá a umožňuje aktivní zapojení všech věkových skupin v době letních i zimních prázdnin. Má celkově velmi dobrou úroveň.***

### **Individuální práce**

Individuální práce je částečně orientovaná na talentované děti a mládež z country a jezdeckého kroužku. Náplní některých prázdninových činností je právě jejich „odborné“ zaměření.

### **Soutěže a přehlídky**

Soutěže a přehlídky jsou organizovány v rámci vlastní činnosti, ale i pro širší veřejnost, školy, občanská a zájmová sdružení. Jde zejména o činnost jezdeckého oddílu, vystoupení kroužků country tanců, mažorettek, manekýnek, dramatického kroužku a šachového kroužku. DDM se rovněž podílí na organizaci sportovních a jiných kulturních akcí pořádaných místním MěÚ.

***Rozsah i způsob realizace uvedené oblasti je hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Nabídka spontánní činnosti**

Pro spontánní činnosti využívá DDM efektivně svého velmi dobrého prostorového a materiálního zázemí. Spontánní aktivity umožňují vhodné využití volného času dětí a mládeže mimo rámec pravidelné zájmové činnosti. Jsou organizovány bez přímého pedagogického vedení, otázky bezpečnosti jsou zajištěny stálým dozorem. Optimálně jsou tak využívány nadstandardní prostory Klubu mládeže Okno, který je zpřístupněn denně včetně sobot a nedělí. Dále je pro spontánní činnost možno využívat služeb dětského centra pro rodiče s malými dětmi, počítačové učebny, keramické dílny a prostory jezdeckého oddílu. Měsíční vyhodnocování počtu účastníků při spontánních činnostech svědčí o zájmu veřejnosti o tento druh nabídky.

***Nabídka spontánních činností je velmi dobrá, vhodně doplňuje organizované aktivity DDM.***

### **Odborná pomoc**

Odbornou pomoc zajišťuje DDM v oblasti pedagogické, protidrogové, kynologické a chovatelské. Vedení DDM úzce spolupracuje s rodiči dětí a pedagogicko-psychologickými poradnami, podílí se na zajištění odborné praxe žáků středních škol, poskytuje metodickou pomoc v rámci profesní činnosti pracovníků jiných DDM a pod.

***Rozsah odborné pomoci zajišťované DDM má širokou škálu. Celkově je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně vzdělávací činnosti**

***Šíře nabídky a realizace výchovně vzdělávací činnosti vychází ze zájmu veřejnosti. Pravidelná zájmová činnost, příležitostná zájmová činnost i prázdninová táborová činnost je plánována a realizována na velmi dobré úrovni***

*Celkově je nabídka a realizace výchovně vzdělávacích aktivit střediska vzhledem k podmínkám činnosti na velmi dobré úrovni.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitelka zařízení se dobře orientuje v současných požadavcích kladených na práci a poslání domů dětí a mládeže jako střediska pro aktivní využití volného času. Má reálnou představu o dalším rozvoji DDM. Její snahou je optimálně využít všech možností, které zařízení získalo svým přemístěním do objektu bývalého Besedního domu. Předložené strategické cíle rozvoje i roční plán práce jsou však zpracovány v obecné poloze a netvoří vzájemně provázaný celek. Roční plán práce je sice přehledně rozčleněn do jednotlivých oblastí (výchovně vzdělávací a personální, prostorového, materiálně technického a finančního zabezpečení, hlavních oblastí a forem činností a cílů DDM), ale z hlediska praktické využitelnosti vykazuje nedostatky. Nevychází ze systematické analýzy výchozího stavu, cíle jsou deklarovány v příliš obecné poloze bez stanovení konkrétních dílčích kroků k jejich dosažení, konkrétních termínů a odpovědnosti za jejich splnění. Z tohoto pohledu se dlouhodobé a střednědobé roční plánování jeví spíše formální. Tento nedostatek je eliminován kvalitním, operativním plánováním měsíčních pracovních činností.

*Vzhledem k velikosti a provozním podmínkám zařízení je funkčnost systému plánování celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

### **Organizování**

DDM Ivančice, jehož zřizovatelem je Školský úřad Brno-venkov, je rozhodnutím MŠMT čj.: 23 717/2000-21 ze dne 25.7. 2000 zařazen do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Statutárním zástupcem organizace je ředitelka, která byla do funkce jmenována s platností od 1. 1. 1993. Ke stejnému datu získal DDM právní subjektivitu.

Ředitelka DDM delegovala pravomoci na vedoucí jednotlivých úseků (interní pracovníky), kteří odpovídají podle stanovených kompetencí za pedagogickou činnost, plní úkoly podle schváleného plánu práce a spolupracují s externími spolupracovníky. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky se schází čtyřikrát ročně. Záznamy z jednání pedagogických rad jsou vedeny a vypovídají o neformální činnosti. Pracovníci střediska mají zajištěn přístup ke všem důležitým informacím, ředitelka je se stálými pedagogickými i provozními pracovníky v každodenním kontaktu a vzniklé problémy řeší operativně. Se závaznými pokyny jsou pracovníci seznámeni prostřednictvím směrnic, ostatní obecné pokyny vydává ředitelka formou úkolů pro pracovníky. Organizační norma popisující strukturu střediska, jeho poslání, organizaci a činnosti nebyla v době kontroly z důvodu pokračující práce na přepracování původního Organizačního řádu z roku 1997 dopracována.

Stálí členové zájmového útvaru (dále jen ZÚ) střediska jsou evidováni na základě přihlášek k činnosti a na základě docházkového listu v denících evidence. Provozní doba střediska je zveřejněna.

Všichni stávající i noví členové střediska, stejně jako i pracovníci jsou seznámeni s podmínkami provozu střediska a se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví. Středisko vede knihu úrazů. Lékárničky první pomoci jsou vybaveny materiálem pro základní ošetření.

Hospodářská dokumentace střediska je vedena v souladu s pokyny MŠMT. Prostředky na financování zájmových aktivit dětí a mládeže ve volném čase jsou středisku poukazovány prostřednictvím zřizovatele normativním způsobem. Příspěvek pokrývá především mzdové a provozní náklady pravidelné činnosti střediska. Část provozních nákladů u pravidelné činnosti pokrývá středisko z vybraných účastnických poplatků. Výjimky a úpravy z platby stanoveného zápisného nejsou stanoveny. Středisko akceptuje celou řadu zákonných a podzákonných ustanovení a norem s hlavní orientací na vyhlášku MŠMT č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. V odpovídající podobě vede dokumentaci movitého i nemovitého majetku.

S přidělenými finančními prostředky státu nakládá vedení účelově, vede evidenci spotřeby materiálu a vedlejších provozních nákladů. Vyhledává možnosti alternativního financování svých aktivit formou grantů. Dle doložené dokumentace jsou finanční prostředky využívány efektivně. V souladu s § 4 odst.2 vyhlášky číslo 432/1992 Sb., stanovila ředitelka DDM výši poplatků za účast na akcích střediska. Dokument nebyl projednán se zřizovatelem.

***Organizačně je provoz střediska dobře zabezpečen na všech úsecích jeho činnosti, organizování je celkově na velmi dobré úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

V rámci vzájemného jednání mezi vedením DDM a pracovníky panuje oboustranná důvěra. Zdůrazňovanou prioritou je osobní odpovědnost. Zavedený systém umožňuje, aby každý dle svých schopností a zájmu uplatnil v rámci střediska svoji iniciativu a tvořivost. Systém vedení umožňuje tuto zvýšenou aktivitu odpovídajícím způsobem ohodnotit. Převážná většina výchovných pracovníků má střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou. Ředitel střediska má vzdělání vysokoškolské. U 14 kmenových pracovníků střediska je vedena osobní dokumentace doložená osobním dotazníkem, kopií vysvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání a pracovní smlouvou. U čtyř pedagogických pracovníků nebylo doloženo potvrzení o absolvování pedagogického minima. Dokumentace je uložena u ředitele střediska společně se seznamem vedoucích jednotlivých výchovně vzdělávacích činností. Vedoucí kroužků jsou ve většině případů dobrovolní pracovníci, kteří se orientují na odpovídající činnost a tuto činnost ovládají. Jejich výběr byl proveden vedením střediska po předchozím ověření jejich odborných schopností. Z tohoto pohledu odpovídá současná personální skladba požadavkům vedení střediska ve vztahu k deklarované činnosti.

***Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka zařízení předložila zpracovaný plán kontrolní činnosti, který je vytvořen vůči celé organizační struktuře a všem oblastem činnosti DDM. Stanovuje konkrétní úkoly, čímž jsou vytvořeny dobré předpoklady pro systematickou a účinnou kontrolu. Termíny kontrol jsou však stanoveny až na období II. pololetí školního roku. Do této doby sice kontrola základních pracovních povinností pracovníků rovněž průběžně probíhala a vyhodnocování plnění úkolů bylo projednáváno na pravidelných měsíčních poradách, ale její rozsah a zaměření není možno prokazatelně doložit. Orientační zjištění ČŠI během inspekční činnosti svědčí o menší účinnosti kontroly především v oblasti externích pracovníků při vedení zájmových kroužků (v některých

případech nepřehledné vedení dokumentace o docházce a činnosti těchto zájmových útvarů, někdy i velmi nízká docházka a s tím spojené neefektivní vynakládání finančních prostředků). Tato skutečnost byla zapříčiněna mimo jiné objektivními důvody - časová zaneprázdněnost ředitelky zařízení v souvislosti se změnami působiště DDM a vzniklými úkoly s tím souvisejícími.

***Účinnost vnitřního kontrolního systému je hodnocena jako průměrná.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Celkově má oblast kvality řízení velmi dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **• Realizace projektů**

Pracovníci střediska zrealizovali za uplynulé období celkem 3 projekty - S počítačem do světa, Klub pro mládež a Babí léto. Finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu OÚ Brno-venkov na projekty směřující k řešení protidrogové politiky byly použity na materiálové vybavení a provoz kroužků.

***Projekty jsou realizovány na dobré úrovni a pozitivně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost DDM.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí MŠMT čj. 23 717/2000-21 ze dne 25. 7. 2000, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2000
- Plán práce DDM na období IX. 2000 - I. 2001 a II. 2001-VI. 2001
- Výroční zpráva o činnosti a zpráva o hospodaření
- Organizační řád a další organizační normy (r. 1997)
- Dokumentace prázdninových akcí
- Deník úrazů
- Deníky hospitovaných ZÚ
- Personální dokumentace pedagogických pracovníků
- Zápisy z pedagogických rad a porad vedení DDM
- Informační letáky organizovaných akcí
- Časový rozpis kroužků ; Stanovení výše účastnického poplatku
- Dokumentace podle § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Kontrolní a hospitační záznamy ředitelky DDM



## ZÁVĚR

*Plánovaná i realizovaná činnost DDM koresponduje a je v souladu s posláním středisek pro volný čas dětí a mládeže podle § 2 odst. 1 vyhlášky MŠMT č. 432/1992 Sb. Nabídka aktivit a činností odpovídá požadavkům trhu volného času a vychází především ze zájmu široké veřejnosti, prostorových a personálních možností DDM. Z realizovaných činností výrazně převažuje pravidelná zájmová činnost a příležitostná zájmová činnost, pravidelně jsou organizovány letní i zimní tábory. Celkově je nabídka vzhledem k možnostem střediska na velmi dobré úrovni.*

*Personální a materiální zabezpečení DDM umožňuje naplňovat výchovně vzdělávací cíle stanovené v plánu práce.*

*Řízení střediska má celkově velmi dobrou úroveň, jsou dodržovány obecně platné právní předpisy. Projekty zaměřené na osoby se zdravotním postižením a ohroženou skupinu dětí a mládeže vhodně doplňují výchovně vzdělávací činnost.*

*Činnost střediska pro volný čas dětí a mládeže má celkově velmi dobrou úroveň.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Ing. Lubomír Hložek	L. Hložek, v.r.
Členové týmu	PaedDr. Jiří Kachlík	J. Kachlík, v.r.

V Brně dne 26. března 2001

### Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. dubna 2001

Razítko

<b>Ředitelka střediska pro volný čas dětí a mládeže</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jana Heřmanová	J. Heřmanová, v.r.

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Posouzení jevů**

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání inspekční zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI</b>
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): OÚ Brno-venkov	2001-05-10	122319/2001-05030
Zřizovatel:	OÚ- Brno venkov	122319/2001-05030
Rada školy:	-----	-----

**Připomínky řediteleky**

<b>Datum</b>	<b>Čj. jednacního protokolu ČŠI</b>	<b>Text</b>
-----	-----	Bez připomínek