



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-142/10-J

Název školy:	Mateřská škola Počátky, okres Pelhřimov
Adresa:	Komenského Sady 556, 394 64 Počátky
Identifikátor:	600 060 969
IČ:	75 985 014
Místo inspekce:	Komenského Sady 556, 394 64 Počátky
Termín inspekce:	15., 16. a 17. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a činnosti školy se zaměřením na matematickou gramotnost.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Počátky, okres Pelhřimov podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 1. 2003 jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. V pěti třídách s celodenním provozem je zapsáno 96 dětí převážně ve věku od tří do šesti let. Zřizovatelem mateřské školy je Město Počátky. V posledním roce před zahájením základního vzdělávání je 38 dětí, 6 dětí má odloženou školní docházku. Škola nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti nadané.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Součástí předškolního vzdělávání jsou celoškolní projekty k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v provázanosti na problematiku zdraví a zdravého životního stylu. Dále mateřská škola nabízí logopedickou péči vedenou logopedickým asistentem, základy práce na počítačích s využitím speciálních výukových programů pro děti předškolního věku, hudebně taneční a pohybové aktivity, bruslení, předplavecký výcvik, karnevalové dny, jednodenní poznávací výlety,

rozloučení se školáky a dopravní dny. Cílená příprava k základnímu vzdělávání je poskytována všem dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

V rámci přípravy k budoucímu osvojování komunikace v cizím jazyce mateřská škola zajistila seznamování dětí se základy anglického jazyka formou kroužku v kontextu podpory multikulturní výchovy. Podpora naplňování ŠVP PV prostřednictvím počítačové techniky je v současné době zajištěna a dětmi využívána.

Na základě minulých zjištění České školní inspekce ředitelka přijala následná opatření v předškolním vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání. Pro podporu naplňování ŠVP PV byl zakoupen nový počítač, průběžně jsou pořizovány hračky, pomůcky a další materiály.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Příspěvková organizace v hodnoceném období 2007 až 2009 hospodařila především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, individuálními účelovými dotacemi na financování programů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a peněžními prostředky získanými vlastní činností. Přímé náklady na vzdělávání tvoří největší podíl finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Převážná část finančních prostředků ze státního rozpočtu byla čerpána na mzdové náklady a zákonné odvody. Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila především nákup knih, pracovních listů a učebních pomůcek.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v hodnocených letech průměrně 89 % celkových ročních neinvestičních nákladů.

Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z těchto peněz hradila škola veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, opravy apod.). Zřizovatel se mimo to podílel i na financování nákupu učebních pomůcek a rekonstrukci záchodů a umyváren.

V letech 2008 a 2009 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky z prostředků MŠMT. V roce 2008 škola dostala účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 byly škole přiděleny účelové prostředky na projekt „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, na projekt „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a na projekt „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení, které zřizují kraje, obce nebo svazky obcí (zaměstnanců regionálního školství) a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků“ (Specifika a Hustota).

Rozvojové programy přispěly k motivování pracovníků, ke zvýšení rozpočtových prostředků na platy a na související zákonné odvody. Škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly právnická osoba minimalizuje rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Na základě hodnocených dokumentů lze konstatovat, že finanční prostředky státního rozpočtu byly právnickou osobou použity oprávněně. Celková výše

finančních prostředků a materiálních zdrojů, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, umožnila zajištění bezpečnosti dětí, naplňování školního vzdělávacího programu i samotný provoz školy.

Hodnocení školy

Mateřská škola včasně a veřejně dostupně informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení je postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Mateřská škola vytváří příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Identifikuje, eviduje a následně zajišťuje individuální potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, ve školním roce 2009/2010 se jedná o děti s odloženou školní docházkou. Předškolní vzdělávání těchto dětí se realizuje na základě individuálních vzdělávacích plánů. Podmínky pro jejich vzdělávání jsou upraveny v ŠVP PV. V zájmu zajišťování školských poradenských služeb ředitelka školy společně s učitelkami poskytuje zákonným zástupcům dětí poradenskou podporu v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy vydala ŠVP PV, který je zpracován podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Vzdělávací program je zveřejněn na přístupném místě ve škole, zohledňuje materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy.

Dlouhodobé záměry jsou inovovány. Současná koncepce rozpracovává cíle do roku 2012 a je zaměřena na osobnostní rozvoj každého dítěte a vytváří rámec pro perspektivní vývoj školy. Postupy při plnění cílů vzdělávání jsou deklarovány v ročních plánech. Hospitační činnost se uskutečňuje plánovitě, je účinným nástrojem zvyšování kvality vzdělávání. V jednotlivých oblastech zpracované autoevaluační zprávy jsou vždy zřejmé opatření vedoucí ke zkvalitňování činnosti školy. Strategie, plánování a stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem a podává zřizovateli návrhy na změny v rejstříku škol a školských zařízení. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty. Vytváří dobré podmínky pro práci školy. Zajistila vhodné podmínky pro výkon České školní inspekce. V oblasti řízení mateřské školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace. Stávající informační systém celé školy má funkční charakter.

Předškolní vzdělávání dále zajišťuje osm učitelek s požadovanou odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se uskutečňuje podle plánu samostudia jednotlivých učitelek a vzhledem k současným vzdělávacím trendům a prioritám školy. Organizace DVPP vychází z finančních a provozních možností školy. Podporuje realizaci výše zmíněného vzdělávacího programu a umožňuje profesní růst všech pracovníků.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola vede děti ke zdravému životnímu stylu, nabízí vzdělávací aktivity a organizuje zajímavé školní akce. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu. Před konáním všech školních akcí jsou děti v tomto smyslu také prokazatelně poučovány. Za uplynulé tři roky nebyl v mateřské škole zaznamenán nárůst úrazů dětí. Způsob pitného a stravovacího režimu je vhodně ošetřen vnitřními směrnici mateřské školy.

V předškolním vzdělávání organizace, metody a formy práce vedly k aktivizaci dětí a většinou odpovídaly stanoveným cílům. Učitelky vycházely z předchozích znalostí dětí, využívaly tradičních i progresivních forem učení. Didaktická nabídka byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, představivost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podchycovaly jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky jsou rozvíjeny s ohledem k jejich věku. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. V průběhu celého pobytu v mateřské škole děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Do tříd vstupovaly s důvěrou a v kolektivu vrstevníků se cítily se bezpečně. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku, což je i zásluha individuální logopedické péče logopedické asistentky a klinické logopedy. Vzdělávací nabídka zahrnovala i činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické a psychické zdatnosti dětí. Z jejich pohybových dovedností bylo zřejmé, že těmto aktivitám je věnována pravidelná pozornost. V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovníci cíleně i intuitivně podporováno osvojování základní předčíselné i číselné představy, matematické pojmy, řešení problémů, vědomostí o světě, o zdraví a bezpečí, o životním prostředí. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně jeho projevů sebehodnocení.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, schopnosti komunikace v cizích jazycích, informační gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí slouží smysluplný systém hodnocení. Uplatňovaný systém podporuje úspěšnost dětí.

Zřizovatel a zákonní zástupci dětí jsou informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání. Mateřská škola dílčími opatřeními usiluje o postupnou aktivnější participaci rodičovské veřejnosti na její činnosti. K zapojení do života města přispívají tradičně pořádané školní akce ve spolupráci s dalšími partnery.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby. Nastavenou preventivní strategii a vyhodnocováním zdravotních a bezpečnostních rizik škola podporuje zdravý vývoj dětí.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, a umožňovaly postupné naplňování záměrů školního vzdělávacího programu. Ke zkvalitňování materiálního zázemí pozitivně přispívá vstřícná vzájemná spolupráce školy a zřizovatele.

Ve škole jsou stanovena a dodržována pravidla pro hodnocení dětí. Dosažená úroveň jejich vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání formulovaných v ŠVP PV je zřejmá. Nastaveným procesem vlastního hodnocení školy je realizováno naplňování ŠVP PV vzhledem k požadavkům RVP PV.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Počátky, okres Pelhřimov, vydaná na základě usnesení zastupitelstva města, čj. 1077/2009, ze dne 30. 10. 2009, s účinností od 30. 10. 2009
2. Protokol o provedení změny, ze dne 2. 3. 2010
3. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 18. 1. 2010
4. Doklad o jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 1363/2002, ze dne 2. 2. 2002
5. Kritéria pro přijetí dětí do mateřské školy
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“, s platností od 1. 9. 2008
7. Třídní vzdělávací plány pro školní rok 2009/2010
8. Plán dalšího vzdělávání ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, ke dni konání inspekční činnosti
11. Záписы z jednání pedagogické rady mateřské školy, ke dni konání inspekční činnosti
12. Celoroční plán školních a mimoškolních akcí ve školním roce 2009/2010
13. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2008/2009, 2009/2010
14. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2008/2009 a 2009/2010, ke dni inspekční činnosti
15. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009
16. Školní řád ze dne 28. 8. 2006
17. Minimální preventivní program k prevenci sociálně patologických jevů, ze dne 28. 8. 2009 pro školní rok 2009/2010
18. Program environmentálního vzdělávání pro školní rok 2009/2010
19. Program – výchova ke zdraví pro školní rok 2009/2010
20. Program – ICT pro školní rok 2009/2010
21. Program multikulturní s názvem „Návštěva z ciziny“
22. Obsahová náplň kroužku anglického jazyka
23. Organizace dne v mateřské škole
24. Přehled docházky dětí, ke dni konání inspekční činnosti
25. Diagnostika dětí, záznamy o sledování vzdělávacích pokroků dětí
26. Portfolia dětí a pedagogických pracovníků
27. Třídní knihy mateřské školy, vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
28. Evidence dětí (školní matrika), ke dni konání inspekční činnosti
29. Kniha úrazů, ke dni konání inspekční činnosti
30. Záznamy o úrazu dítěte, ke dni konání inspekční činnosti
31. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni konání inspekční činnosti
32. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání, ke dni konání inspekční činnosti
33. Počátečný zpravodaj, kronika, fotoalba

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Mgr. Eva Bekeová, Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Bekeová

Eva Bekeová v. r.

Bc. Renáta Hánová

Renáta Hánová v. r.

Jihlava dne 22. března 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Trkolová

Hana Trkolová v. r.

Počátky dne 22. března 2010