Základní škola a mateřská škola Studenec, Studenec 123.
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY
část: ŠKOLNÍ ŘÁD

 **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

A. POVINNOSTI A PRÁVA ŽÁKŮ, RODIČŮ

**Žák má právo:**

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Vyjadřovat se přiměřeným a vhodným způsobem ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a těmto vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.
3. Na informaci a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech vzdělávání.
4. Na vzdělání a školské služby
5. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány (žákovský parlament)
6. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím.
7. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích.
8. Po dohodě s vyučujícím se napít a odejít ve vyučování na WC, je-li to nutné.
9. Vyžádat si slušnou formou pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.

**Povinností žáka je:**

1. Řádně docházet do školy a vzdělávat se.
2. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Plnit pokyny pedagogů vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

**Chování žáka:**

1. Žáci dodržují všechny zásady slušného chování k učitelům, provozním zaměstnancům, spolužákům a všem osobám ve škole (zdraví, prosí, děkují, nechají druhé domluvit, používají vhodný slovník bez vulgarit a velmi hlučných projevů, před vstupem kamkoliv klepou, přezouvají se). Zápasení se spolužáky ani „z legrace“ není dovoleno, stejně jako jakékoliv provokace či násilí, ubližování fyzické i psychické (posmívání, pomluvy, vyčleňování z kolektivu). Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodným chováním průběh vyučovacích hodin (pozdní příchody, nerespektování pokynů učitelů a drzé komentáře, hlučnost, nepřipravenost pomůcek na hodinu, zapomínání pomůcek, nepřítomnost na začátku hodiny na svém místě, nerespektování nařízení o uložení mobilu v aktovce a s vypnutým zvoněním) včetně akcí školy, které se konají mimo budovu. Snaží se vzorně reprezentovat školu, sebe i rodiče.
2. ŽK a všechny sešity (pro každý předmět si vede zvláštní sešity) udržuje žák v čistotě, nečmárá do nich, nelepí na ně nic! Zapomene-li si ŽK, hned další den požádá učitele o zapsání známky a dalších informací pro rodiče. Je odpovědný za úplnost informací a známek v ŽK a svoje zapomínání napraví. Časté zapomínání ŽK a vyhýbání se zápisům do ŽK je závažné porušování ŠŘ.
3. Není-li žák z nějakého důvodu ve škole, dopisuje si po návratu do školy zápisy v sešitech. Toto platí i v případě, že neměl ve vyučování sešit. Žák s potřebou podpůrných opatření může po delší nemoci v kanceláři školy poprosit o ofocení zápisů z půjčeného sešitu, který si přinese. Ofocené listy si nalepí do sešitu!
4. Při pobytu ve škole udržuje žák svoje okolí v čistotě. Chodí v přezůvkách. Zvláštní pozornost věnuje žák udržování čistoty na WC (vždy splachuje!) a v šatnách (věci má na věšáku a v poličce). Rovněž svoji lavici udržuje v naprosté čistotě a nečmárá na ně, nic na ni nelepí!
5. Ve škole je zakázáno užívání návykových látek, pití energetických a kofeinových nápojů a pojídání pochutin, které ovlivňují chování nebo zdraví žáka (slané brambůrky, cukrovinky jako lízátka atd.) Rovněž žvýkání žvýkačky ve vyučování ani o přestávce není dovoleno.
6. Nahrávky výuky (audio, video) jsou povoleny pouze po předchozím souhlasu pedagoga. Rovněž telefonování z mobilu je možné jen se souhlasem pedagoga, který vykonává dozor na chodbě během přestávky. Mobil má žák vypnutý a uložený v aktovce. Potřebuje-li se výjimečně nutně domluvit s rodiči na neodkladné záležitosti, požádá během přestávky pedagoga o dovolení si zatelefonovat, poslat sms atd. Je možné použít i školní telefon.
7. Žák je povinen hlásit úraz, který se mu stal ve škole, ihned ten den pedagogovi v hodině, na akci školy nebo dozoru na chodbě, podle toho, kde se úraz stal. Ohlášení úrazu dodatečně v následujících dnech není možné a škola ho nemůže brát jako školní úraz.
8. Škola neodpovídá za cenné věci dětí a větší obnos peněz. Svěří-li rodič dítěti peníze, které vybírá pedagog (plavání, třídní fond), předá žák peníze pedagogovi co nejdříve (před vyučováním, v první hodině, v první přestávce). Zjistí-li žák ztrátu čí poškození osobní věci, ohlásí tuto skutečnost pedagogovi ihned ten den. Rovněž si žáci nenechávají cenné věci a peníze ve třídě v době, kdy odchází např. do TV, do knihovny atd. V tuto dobu si dají věci do úschovy k pedagogovi, k řediteli).

**Docházka do školy:**

1. Žáci chodí do školy pravidelně a včas (nejpozději 10 minut před začátkem vyučování, tak aby si stačili připravit potřebné pomůcky). Po příchodu do školy již nesmí bez dovolení učitele opustit budovu školy až do konce vyučování.
2. Účast na vyučování (včetně nepovinných předmětů) i výuka mimo budovu školy (exkurse, výstavy atd.) jsou povinné. Během výuky venku a během velké přestávky nebo v družině se smí pohybovat pouze v povoleném prostoru. Běží-li někam např. pro míč, musí to oznámit učiteli. Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu
.

**Rodiče (zákonní zástupci) mají právo:**

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (Ústně vždy v předem domluveném čase).
2. Vyjadřovat se přiměřeným a vhodným způsobem ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a těmto vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost. Adresuje-li svoji připomínku, stížnost atd. učiteli, řeší ji a následně rodiče informuje učitel, pokud vychovateli, udělá totéž vychovatel (obdobně metodik prevence, výchovný poradce). Obrátí-li se rodič na ŘŠ, řeší připomínky on (ona).
3. Na informaci a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech (ústně vždy v předem domluveném čase).
4. Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
5. Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
6. Nahlížet do výroční zprávy, ŠVP, pořizovat si opisy a výpisy dokumentace související se vzděláváním a s jeho dítětem.
7. Být volen do školské rady.
8. Požádat o komisionální přezkoušení žáka (viz. Pravidla hodnocení)

**Povinností rodičů je:**

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo byl vždy řádně omluven. Neplnění této povinnosti je škola povinna hlásit orgánu sociálněprávní ochrany dítěte (OSPOD), protože může jít ze strany rodičů o přestupek popř. trestný čin ohrožování výchovy dítěte.
Rodič oznámí zahájení absence obvykle telefonicky nebo prostřednictvím webových stránek školy (toto oznámení nenahrazuje následnou omluvenku) do 3 dnů od začátku absence a po ukončení absence omlouvá žáka písemně do 3 dnů u třídního učitele v těchto případech:
a) nemoc,
b) akutní lékařské ošetření.
Omluvenku podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci nebo při častých krátkých nebo naopak při velkém množství zameškaných hodin si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.

**Rodič předem omlouvá žáka u kompetentní osoby v těchto případech:**
Lékařské ošetření (nelze-li navštívit lékaře v odpoledních hodinách).
U třídního učitele prostřednictvím omluvenky v ŽK, není-li TU přítomen, tak u vedení školy (ŘŠ).
Rodinná dovolená, pobyt v zotavovně, lázních, dlouhodobá nemoc žáka, který je pod lékařským dohledem (např. plánovaná operace).
a) Absenci do 5 vyučovacích dnů - třídnímu učiteli - prostřednictvím žádosti.
b) Absenci nad 5 dnů - vedení školy - prostřednictvím žádosti.
Rodinné důvody (např. pohřeb, svatba) u třídního učitele prostřednictvím omluvenky v ŽK, není-li TU přítomen, tak u vedení školy (ŘŠ).
Z hodiny TV přímo učiteli TV formou omluvenky do ŽK v případě, že je žák po nemoci a necvičí. Učitel následně rozhodne, zda se žák pasivně hodiny zúčastní nebo zda bude zařazen do vyučovací hodiny jiného ročníku a jiného předmětu.
Na delší dobu z TV na základě doporučení lékaře k osvobození nebo částečnému osvobození z TV (doloží) – přímo učiteli TV a ten předá ŘŠ. ŘŠ rozhodne případně i o tom, kde žák během TV bude, a dá pokyn TU k záznamu do školní matriky (v písemné i elektronické podobě).

2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání otázek vzdělávání a výchovy žáka. Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, musí tedy se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou. Nedostaví-li se zákonný zástupce dítěte k projednávání důležitých okolností ani po písemném vyzvání, oznámí to škola rovněž OSPOD a požádá o řešení situace.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, potížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Rovněž rodič nahlásí změnu telefonního čísla.
4. Na základě doporučení školy navštívit pedagogicko -  psychologickou poradnu. Neplnění této povinnosti je škola povinna hlásit na OSPOD.
5. Respektovat bezpečnostní nařízení o vstupu osob do budovy školy.
6. Oznamovat škole údaje pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost a změny v těchto údajích. Nutné je aktualizovat telefonní čísla!
7. Dodržovat pokyny školy při výskytu vší a infekčních onemocněních.

B. VZÁJEMNÉ VZTAHY SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Vzájemné vztahy všech účastníků vzdělávání i provozních zaměstnanců vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech. Žák je povinen se chovat slušně nejen k pedagogům a spolužákům, ale i k ostatním zaměstnancům.
Přestupky proti tomuto nařízení řeší bod F) ŠŘ.
Škola má ustanoveného výchovného poradce a metodika prevence rizikového chování Mgr. Obršlíka. Na něj především (ale i na TU a ostatní učitele) v případě, že se k nim kdokoliv špatně chová, ubližuje jim, mají problém s prospěchem nebo je cokoliv trápí, mohou se žáci a rodiče obracet s žádostí o radu, pomoc atd. Osobně nebo telefonicky si vždy domluví schůzku předem tak, aby na ni byl vždy dostatek času.

**Zaměstnanci školy**

1. Dodržují partnerský vztah k žákům a jejich rodičům, respektují Úmluvu o právech dítěte (20. 11. 1989 OSN).
2. Dodržují dokument „Povinnosti pracovníků školy“.
3. Mají právo být informováni o veškerém dění ve škole (vyjma např. důvěrných informací o dětech).
4. Mají právo vyjádřit své názory na veškeré dění ve škole.
5. Učitelé dodržují zásady hodnocení dle „Pravidel pro hodnocení žáků“.

C. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY, VSTUP OSOB DO BUDOVY

**Vstup žáků do školy**

1. Žáci přihlášení do ranní družiny a dojíždějící žáci zazvoní v době 7.00 – 7.40 na zvonek určený MŠ a představí se učitelce. Ta vpustí do budovy dálkovým ovládáním pouze tyto žáky a osobně zkontroluje, kdo vchází do školy. Pro ostatní žáky je škola otevřená v 7.40 hod. – 8.00 a ve vstupu dohlíží na bezpečnost pověřená osoba. Používá-li žák k cestě do školy kolo, musí jej zamykat do stojanu na kola, vstup s kolem není dovolen. Žák vchází do šatny nejpozději 10 minut před vyučováním a budovu školy nesmí do konce vyučování bez vědomí učitelů opustit. Vyučování začíná v 8.00. V 8.00 je škola uzamčena. Přichází-li žák do školy z nějakého důvodu později, zazvoní, představí se a sdělí důvod pozdního příchodu.
2. Po vstupu do školy se přezouvají do zdravotně vhodné obuvi (botasky nejsou přezůvky). Během vyučování se nesmí žáci zdržovat v šatnách a také v nich nenechávají peníze a cenné věci. Při odchodu ze školy si nenechávají nic cenného v šatnách, ve kterých jsou zároveň jen nezbytně nutnou dobu.
3. Žáci mohou trávit podle pokynu dozoru hlavní přestávku na školním hřišti nebo před školou (pokud jsou k tomu vhodné klimatické podmínky). Jako první otvírá budovu školy dozor! O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu pedagoga. Vstup do parku, zahrady a na školní hřiště nebo naopak opuštění těchto prostor během výuky či přestávek je rovněž možný po dovolení pedagogem.
4. Rozpis přestávek a vyučovacích hodin je v příloze ŠŘ č.1. Dozory v průběhu vyučování a během přestávek vykonávají učitelé ve svých třídách.
5. Dozor v jídelně vykonávají pracovníci školy podle rozpisu. Po vyučování, případně po obědě je dovoleno zdržovat se ve škole pouze dětem přihlášeným do ŠD, kroužků nebo kteří mají doučování. Ostatní žáci opouští šatnu a odchází z budovy.
6. Po vyučování odchází žáci do družiny, kroužků a jídelny. Odchází-li žák ze školy dříve, než končí poslední hodina, musí ho vyzvednout zákonný zástupce nebo žák předloží písemnou omluvenku TU v ŽK, kde rodič uvede, že přebírá za žáka odpovědnost od xy hodin.
7. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů /organizačních nebo technických/ vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů v jednom školním roce, tak zvané ředitelské volno.

**Vstup cizích osob (v tomto případě se myslí i zákonných zástupců) do školy**

1. Tyto osoby mohou do školy vstoupit až od 7.40, nejsou-li předem domluveny s ředitelkou školy či jiným zaměstnancem jinak. Je-li dřívější schůzka domluvená, zvoní osoba na příslušný zvonek, představí se, sdělí důvod návštěvy a vyčká. Osobu pouští zaměstnanec školy osobně, jde otevřít vchodové dveře a dbá při tom na bezpečnost žáků i dospělých ve škole.

2. Od 7.40 dohlíží na vstup učitelé. Osoba učiteli sdělí důvod návštěvy a ten ji doprovodí do ředitelny nebo sborovny - kanceláře a tam se jí ujmou pedagogové. Cizí osoby ani zákonní zástupci se nesmí volně pohybovat po budově. Rodiče nedoprovází děti do tříd ani do šaten.

Od 8.00 je škola uzavřená. V ostatních případech si zaměstnanci školy vyzvednou cizí osobu u hlavních dveří a postarají se o ni. Dealerům pomůcek atd., kteří nemají předem domluvenou schůzku přímo s vedením školy, je vstup zakázán.
3. Je-li žákům dovoleno trávit velkou přestávku v parku před školou a na hřišti, zajišťuje pedagog, který má dozor v parku, aby do školy nevešla cizí osoba.
4. Pokud čekají rodiče po 4., 5. a 6. hodině na děti, čekají před budovou nebo na spodní chodbě. Vychází-li žáci po vyučování z budovy, rodiče, zákonní zástupci, cizí osoby nesmí využít situace a vcházet do budovy. Musí zazvonit a postupovat výše popsaným způsobem. Je vhodné schůzku ve škole si předem domluvit. Nedozvoní-li se osoba na ŘŠ, kancelář, domluví si telefonicky schůzku předem.

D. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, při vzdělávání a všech činnostech s ním souvisejících, o přestávkách na hřišti a v parku. Žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků a dodržovat všechny zásady bezpečnosti:
1. Ve škole a na pozemcích školy je zakázáno užívání návykových látek, kouření, pití energetických a kofeinových nápojů a pojídání pochutin, které ovlivňují chování nebo zdraví žáka (slané brambůrky, cukrovinky jako lízátka atd.). Rovněž žvýkání žvýkačky ve vyučování ani o přestávce není dovoleno.
2. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků (zbraně, chemické látky, alkohol, cigarety atd.). Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Do elektrických zásuvek nesmí zapojovat vlastní elektrospotřebiče.
3. Žáci mají povolen vstup do družiny, tělocvičny a odborných učeben, na zahradu, hřiště jen se souhlasem pedagoga. Při výuce v těchto prostorách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede pedagog záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
4. Úraz hlásí žák pedagogovi nebo dozoru ihned a ten zajistí ošetření. Lékárnička je uložena v  kmenové školní družině. Do knihy úrazů zapíše úraz ten učitel, vychovatel, kterému žák nahlásil úraz a ten také informuje rodiče. Je-li to třeba, zajistí tento učitel lékařské ošetření. Učitel může požádat o spolupráci TU, zdravotníka nebo jiného pedagoga. Vykonává-li v době úrazu dozor proškolený školník, uklízečka, obrátí se na TU žáka nebo jiného učitele.

 **Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem na 25 žáků.
2. Při akcích konaných mimo školu zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací. Není-li toto oznámeno, končí akce až ve škole v dobu, kdy dle rozvrhu končí výuka.
3. Při přecházení žáků na místa konání jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
4. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
5. Chování žáka na akcích pořádaných školou je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
6. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor. Při povinné výuce plavání zajišťuje škola dozor při přepravě, šatnách a při přestávkách. Dozor při samotné výuce v bazénu zajišťuje plavecká škola.
7. Pokud organizátor soutěže vyžaduje písemnou dohodou se školou (a je to dáno organizačním řádem soutěže), zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, (pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak).

E. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM

1. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozovat všechny věci, které tvoří zařízení třídy, školy, školní zahrady, hřiště a také ty, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou (žák si nesmí brát nic bez vědomí a svolení majitele – spolužáka, školy atd.).
2. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů, ostatních zaměstnanců školy, či jiných osob, jsou rodiče tohoto žáka povinni škodu uhradit. Psaní po lavicích a ničení učebnic bude posuzováno jako úmyslné poškozování majetku školy. Ztrátu, zničení a neúměrné poškození učebnic a ŽK je žák rovněž povinen uhradit. Nevyhovuje-li žákovi výška lavice nebo židle, požádá TU a ten zajistí úpravu. Žákům je zakázáno měnit výšku lavic a židlí nebo vytahovat šrouby atd. Žák nesmí rovněž ničit a křivit židli houpáním. Zjistí-li žák poškození svojí židle a lavice poté, co v ní seděl jiný žák, je povinen ihned toto hlásit učiteli jinak za škodu zodpovídá sám!

F. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v "ŠVP -Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“. Zde uvádí ŠŘ pouze stručný přehled udělování výchovných opatření.

**Chování žáka, ke kterému ho škola směřuje**

• zdvořilost / oslovování, pozdrav, prosba, poděkování, omluva, uplatňování přednosti /
• způsob komunikace / nemluví vulgárně, přihlásí se o slovo, neskáče do řeči, mluví věcně, zdrží se osobního útoku /
• respekt k lidem / nevysmívá se druhému, neponižuje ho, nenapadá ho slovně ani fyzicky, bere na něj ohled, ocení jeho přínos, zapojí ho do činnosti /
• úcta k hodnotám / nepoškozuje cizí majetek, zachází s věcmi šetrně a stanoveným způsobem, nepůjčuje si věci bez dovolení /
• plnění povinností / řádně dochází do školy, dodržuje stanovený čas, plní uložené úkoly, dodržuje organizační pokyny, nosí pomůcky /
• prosazování práv / upozorní na nebezpečné jednání ohrožující zdraví nebo práva druhých, ohradí se proti nespravedlivému jednání druhých, zastane se slabšího, vyjádří se věcně a slušně k věcem, které se týkají jeho vzdělávání a života školy, uplatňuje demokratické principy v třídní nebo školní samosprávě /

**Výchovná opatření představují:**

1. Pochvaly a jiná ocenění – k hodnocení příkladného chování žáků
• Pochvaly uděluje učitel, TU nebo ŘŠ za výjimečné výsledky, za častou a významnou pomoc někomu, za významný osobní pokrok na sobě (výrazné zlepšení chování, prospěchu atd.).
2. Kázeňská opatření – k hodnocení porušování pravidel chování stanovených školním řádem
• NTU se uděluje za časté porušování ŠŘ (opakované zapomínání, vyrušování, pozdní příchody, drzost, neplnění pokynů zaměstnanců školy atd.) nebo i jednorázové závažnější porušení ŠŘ.
• DTU časté porušování ŠŘ i přes NTU nebo jednorázové závažnější porušení ŠŘ (ublížení někomu, ohrožení na zdraví atd.), protože posloupnost kázeňských opatření není při závažném přestupku nutná.
• DŘŠ nedbá DTU, opakovaně porušuje ŠŘ nebo jednorázové závažnější, protože posloupnost kázeňských opatření není při závažném přestupku nutná.

**Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:**

S t u p e ň 1 (velmi dobré)
• Žák dodržuje pravidla chování i ŠŘ. Ojediněle se dopouští přestupků, chyby rychle napravuje.
S t u p e ň 2 (uspokojivé)
• Uděluje se za závažné porušování ŠŘ. Žák i přes udělení předchozích kázeňských opatření opakovaně porušuje ŠŘ nebo ho poruší jednorázově ale závažným způsobem.
S t u p e ň 3 (méně uspokojivé)
• Uděluje se za velmi závažné porušování ŠŘ. Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti pravidlům chování i školnímu řádu a organizačnímu řádu školy, rozvrací kolektiv třídy, dopouští se závažných poklesků v mravním chování. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování.

G. POUČENÍ

Tento školní řád jsou povinni dodržovat všichni účastníci vzdělávání. Řád je vyvěšen v budově školy a jednotlivých třídách.

Ve Studenci dne 31.8.2017
Ředitel školy: Mgr. Ctirad Obršlík