



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, Adamusova 7, příspěvková organizace

Adamusova 1041/7, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

Identifikátor: 674 000 463

Termín konání inspekce: 9. – 10. květen 2007

Čj.	ČŠI-300/07-R14
Signatura	bn6za160

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem mateřské školy je Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih se sídlem Horní 3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka.

Od 1. ledna 2003 se mateřská škola (dále MŠ) stala příspěvkovou organizací, která slučuje dvě, původně samostatné, školy.

Místa poskytovaného vzdělávání:

1. 700 30 Ostrava-Hrabůvka, Adamusova 1041/7 - šest tříd, z toho jedna speciální třída pro děti s vadami řeči.
2. 700 30 Ostrava-Hrabůvka, Klegova 4 - pět tříd, z toho jedna speciální třída pro děti postižené více vadami.

Kapacita MŠ je stanovena na 284 dětí, zapsáno je 230 dětí, které jsou do tříd rozděleny podle dosaženého věku (věkově homogenní skupiny). MŠ nevykazuje děti přijaté na omezenou docházku.

Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 382 stravovaných.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v Mateřské škole Ostrava-Hrabůvka, Adamusova 7, příspěvkové organizaci.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, posouzení podmínek přijímání dětí do mateřské školy a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídách.
2. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
4. Zjištění informací o rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. **Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, posouzení podmínek přijímání dětí do mateřské školy a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídách.**
 - Údaje o mateřské škole ve zřizovací listině školy a údaje o škole uvedené v rejstříku škol jsou shodné a jsou v souladu se skutečností, která byla zjištěna v MŠ.
 - Počet dětí zapsaných k docházce do MŠ nepřekračuje stanovenou kapacitu školy a nejvyšší povolený počet dětí ve třídě MŠ. Počet dětí přijatých k docházce do MŠ na základě rozhodnutí ředitelky je v souladu se statistickými údaji, které škola vykazala

k 30. září 2006. Pro školní rok 2006/2007 ředitelka vyhověla všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání.

Zjišťované údaje v dokumentech jsou v souladu se skutečností.

2. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

- Personální zajištění MŠ je hodnoceno jako optimální. Většina učitelek je odborně kvalifikovaných, a to i pro práci ve speciálních třídách. Nekvalifikovaná je pouze jedna učitelka, ale ta již zahájila studium a škola jí poskytuje účinnou metodickou pomoc. Pozitivní vliv na klima školy a kvalitu interpersonálních vztahů má věkově vyvážený a stabilní kolektiv školy.
- Pedagogičtí i provozní zaměstnanci spolupracují při naplňování vzdělávacích záměrů a rovnoměrně se podílejí na zajištění zdravého a aktivního prostředí školy.
- Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří škola velmi dobré organizační podmínky, ale účast jednotlivých učitelek na seminářích pořádaných akreditovanými vzdělávacími institucemi není zatím příliš četná. Vedení školy se plánovitě zaměřuje na zkvalitnění této oblasti, preferuje vzdělávání cílené na potřeby MŠ.
- Řízení dvou sloučených MŠ je hodnoceno jako úspěšné. Ředitelka školy vytvořila přehlednou organizaci všech úseků, jednoznačně vymezila kompetence a pravidla vnitřní komunikace. Obě pracoviště mají ve struktuře organizace rovnoprávné postavení. Zástupkyně ředitelky, která řídí pracoviště MŠ Klegova 4 úzce a nekonfliktně spolupracuje s ředitelkou školy.
- Škola systematicky hodnotí svou činnost. Má pro tento účel vytvořen provázaný systém, který sleduje nejen podmínky školy, ale i organizační a vzdělávací procesy.. Závěry a opatření vyplývající z vlastního hodnocení jsou konkrétní a pozitivně kritické, jsou reálným východiskem pro další činnost školy.
- Obě pracoviště aktivně spolupracují s rodiči, informují je o programu školy i individuálně o výsledcích dětí. Spolupráce se základní školou je orientována na základní seznámení dětí s prostředím školy a užívání prostor ZŠ (tělocvična, počítačová učebna).

Personální řízení je příkladem dobré praxe.

3. Zjištění a zhodnocení podmínek škol k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

- Zkvalitňování materiálních podmínek obou pracovišť věnuje škola soustavnou pozornost. Zvyšuje zejména provozní kvalitu svého prostředí, a to i v návaznosti na požadavky související s výchovou ke zdraví. Prostory školy jsou udržovány v čistotě a vnitřní vybavení je bezpečné. Děti mají k dispozici běžné učební pomůcky, spotřební materiál a hračky, je však zřejmé, že škola nedisponuje dostatkem prostředků na jejich potřebnou inovaci. Prostory tříd a heren jsou účelně rozděleny do částí, které stimulují děti ke hrám, zájmovým činnostem i k práci a umožňují realizaci individuálních, skupinových i frontálních aktivit. Nábytek zohledňuje výškové rozdíly mezi dětmi a je dle možností školy cíleně a systematicky inovován.

- Zahradu obou škol je prostorná a dostatečně udržovaná. Jejich vybavení je z důvodu zachování kvality převážně mobilní (není pevnou součástí zahrady), ale využitelnost zahrad tím není omezena a děti mají dostatek podnětů pro hry.
- Školním řádem vymezené zásady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou v praxi školy dodržovány. V MŠ jsou dobré podmínky pro životosprávu dětí, tj. organizace pitného režimu, dobrá kultura stolování, dodržování intervalů mezi jídly a pestrost stravy. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je podporována přehlednou organizací průběhu dne.
- Vzdělávání v obou MŠ probíhá podle *Školního vzdělávacího programu (ŠVP)*, který již vychází ze zásad *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* a jeho součástí je také zaměření na výchovu ke zdraví. Příliš úzké a podrobné vymezení tematické orientace *ŠVP* se v praxi jeví jako omezující ve vztahu ke tvorbě třídních vzdělávacích programů.
- Škola zajišťuje velmi dobré podmínky materiální i vzdělávací pro děti ve speciálních třídách. Učitelky uplatňují ke všem dětem individuální přístup a pracují s nimi odborně dle jejich specifických potřeb. Problematická je však v současné době organizace vzdělávacího programu v logopedické třídě. Absence učitelky a také neefektivní stanovení jejich pracovní doby umožňuje sice kvalitní logopedickou péči, ale omezuje další průběh vzdělávání.
- Program je v MŠ rozčleněn do integrovaných bloků se všestranným vzdělávacím zaměřením. Učitelky se na jeho realizaci pravidelně a pečlivě připravují. Sledované činnosti probíhaly klidně a většinou uvolněně. Řízené činnosti učitelky organizovaly frontálně nebo skupinově, většinou také diferencovaly náročnost programu podle věku dětí. Motivace byla sice běžnou součástí programu tříd, ale její efekt byl spíše krátkodobý a účelový, nereagovala dostatečně na zájmy a prožitky dětí. Součástí programu všech tříd byly cíleně zaměřené pohybové aktivity, děti měly dostatek příležitostí pro spontánní pohyb a pobyt venku.
- Ve třídách byla pozitivní, přátelská atmosféra, panovala zde vzájemná důvěra, děti byly vedeny k přirozené komunikaci a vzájemnému respektu.
- Výchova ke zdraví a orientace na zdravý způsob života přirozeně prolínaly celým vzdělávacím procesem, jsou začleněny také do *ŠVP* a do třídních vzdělávacích programů. Škola realizuje v této oblasti i specifické projekty (např. projekt *Zdravý a spokojený Šikula*, zájmový kroužek *Zdravotníček*).
- MŠ je aktivní ve využívání různých nabídek k rozšíření své činnosti (návštěvy divadel, kina, exkurze apod.). Tyto aktivity však ne vždy korespondují s jejím plánovaným programem.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

4. Zjištění informací o rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole.

V průběhu inspekce proběhlo zjišťování zaměřené na výuku cizích jazyků v mateřských školách. Poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnoticí stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Ostrava-Hrabůvka, Adamusova 7, příspěvkové organizace ze dne 2. prosince 2005
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. května 2007
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 – Mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, Adamusova 1041/7
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 – Mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, Klegova 4
5. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006
6. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků - *doklady o dosaženém vzdělání, doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků*
7. *Jmenování ředitelky mateřské školy do funkce* čj. ŘMŠ/55/02 ze dne 5. prosince 2002
8. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy vydaná ředitelkou mateřské školy – za všechny děti přijaté do mateřské školy k 30. září 2006
9. Evidenční listy dětí – za všechny děti přijaté do mateřské školy k 30. září 2006
10. Přehled docházky dětí – za období září 2006
11. *Školní řád* s účinností od 1. září 2006
12. *Organizační řád školy* ze dne 27. prosince 2006
13. *Rozhodnutí Krajské hygienické stanice se sídlem v Ostravě o trvalé výjimce v počtu dětí ve třídě* – čj. 5630/232/2003 ze dne 13. června 2003
14. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007* ze dne 30. srpna 2006
15. *Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků* s účinností do 1. ledna 2005
16. *Hodnotící zpráva za rok 2005/2006* ze dne 30. srpna 2006
17. *Strategický plán rozvoje školy* ze dne 26. srpna 2005
18. *Školní vzdělávací program pro školní rok 2006/2007* vydaný dne 30. srpna 2006

ZÁVĚR

Formální náležitosti zřízení mateřské školy a jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Počet dětí ve třídách nepřekračuje nejvyšší povolený počet a škola přijala všechny přihlášené děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Způsob řízení obou pracovišť MŠ je efektivní a manažersky úspěšný. Důraz klade vedení školy na informovanost i jejich rovnoprávné postavení, a to přispívá k nekonfliktním vztahům. Obě školy jsou v kvalitě své činnosti srovnatelné a vzájemně spolupracují.

Škola má velmi dobré personální podmínky, které pozitivně ovlivňují její činnost a pedagogický rozvoj. Personální řízení školy se úspěšně zaměřuje na soulad všech zaměstnanců při realizaci vzdělávacího programu a profesní rozvoj učitelů.

Prostřednictvím všestranného programu se obě pracoviště přirozeně orientují také na výchovu ke zdraví. Vytvářejí dětem pro jejich pobyt v MŠ bezpečné, přátelské a stabilní klima. Finanční podmínky školy poněkud omezují možnosti pro potřebnou inovaci učebních pomůcek a vnitřního vybavení školy.

Škola odborně a kvalitně zajišťuje péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Novém Jičíně dne 25. května 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Španihelová	Mgr. Jarmila Španihelová v.r.
Členka týmu	Mgr. Hana Štefková	Mgr. Hana Štefková v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 29. květen 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Švédová – ředitelka školy

Jana Švédová v.r.

Ředitel nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu/školské
zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Statutární město Ostrava Městský obvod Ostrava-Jih Horní 3 700 30 Ostrava-Hrabůvka	2007-06-18	ČŠI-300/07-R14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.