



**ČESKÁ REPUBLIKA**  
**ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**  
**Oblastní pracoviště**  
**BRNO**

---

## **Inspekční zpráva**

**Mateřská škola Velatice, okres Brno-venkov**

**Velatice 159, 664 05 Tvarožná**

**Identifikátor zařízení: 600 109 682**

**Termín konání orientační inspekce: 15. - 16. květen 2001**

<b>Čj.</b>	125 111/2001-11015
<b>Signatura</b>	ol3au114

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je zařazena do sítě škol a školských zařízení jako zálohová organizace. Jejím zřizovatelem je obec Velatice. Sdružuje školní jídelnu. Škola je umístěna v samostatné účelové budově v parku se vzrostlými stromy a keři o rozloze 30 a. Provozuje celodenně jednu třídu s počtem zapsaných 28 dětí. V rámci svého výchovně vzdělávacího programu škola nabízí plavání a keramický kroužek.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Při plánování vzdělávací činnosti vychází škola z “Programu pro jesle a mateřské školy” (SPN 1984). Pro inspiraci využívají učitelky i dalších materiálů a publikací zejména z nakladatelství Portál. Předložené měsíční a týdenní tématické plány obsahovaly všechny složky vzdělávacích činností ve vyváženém poměru, navíc se do nich promítala i ekologická výchova, na kterou je škola zaměřena. Bezprostřední příprava na vzdělávání byla promyšlená. Zvolené náměty byly dětem blízké, vycházely zejména ze životního prostředí a světa dětí, poskytovaly dostatek námětů k učení. Stanovené vzdělávací cíle odpovídaly zvolenému programu a přijaté koncepci školy. Cíle preferující osobnostní rozvoj dětí byly zřejmé jen z předložených plánů pro děti s odloženou školní docházkou.

*Kvalita plánování a přípravy vzdělávací činnosti měla průměrnou úroveň.*

### Podmínky vzdělávací činnosti

Personální podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou dobré. Ředitelka i učitelka jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro práci, kterou v MŠ vykonávají. Na kvalitu vzdělávacího procesu má však negativní dopad časté střídání učitelek z důvodu zástupu za mateřskou dovolenou. Délka provozu umožňuje jejich souběžné působení, kterého je v přímé práci s dětmi efektivně využíváno.

Prostorové podmínky školy jsou vzhledem k počtu dětí optimální. Třída a herna jsou funkčně řešeny, účelně a vkusně vybaveny nábytkem, hračkami, didaktickou technikou, výrobky dětí a učitelek. Jejich prostorové uspořádání vytváří dostatek možností pro hru, zájmové aktivity i pohybové činnosti dětí. Veškeré hračky a pomůcky jsou dětem volně dostupné a vzhledem k současným trendům v oblasti předškolní výchovy jsou v odpovídající míře inovovány. Přilehlá školní zahrada s prostorným hřištěm poskytuje kvalitní a funkční zázemí pro rekreační a pohybové aktivity dětí.

V uspořádání denních činností jsou respektovány psychohygienické zásady, denní režim je dostatečně pružný a variabilní. Potřeba rozvoje přirozeného pohybu je dostatečně zajištěna. Individuální a skupinovou práci učitelky zařazovaly výjimečně. V činnostech převažovaly řízené aktivity dětí nad spontánními, přechody mezi nimi byly plynulé a nenásilné. V průběhu dne je dětem nabízeno pití, při němž jsou dodržována hygienická pravidla. Kultura stolování je věnována náležitá pozornost. Estetika prostředí je příkladná. Na její výzdobě se spolupodílí vedle učitelek i děti. Individuální potřeba spánku je zohledňována. V celé budově byla příkladná čistota a pořádek. Mateřská škola vytváří podmínky pro rozvoj talentovaných dětí nabídkou práce v zájmovém keramickém kroužku, jehož činnost zajišťuje ve spolupráci s DDM Brno, Slatina. Tato aktivita probíhá dle stanoveného harmonogramu jedenkrát týdně.

*Podmínky vzdělávací činnosti jsou na velmi dobré úrovni.*

## **Řízené a spontánní činnosti**

Způsob organizace a formy vzdělávací činnosti vycházely z prostorových podmínek. Organizace spontánních činností umožňovala dětem výběr hraček a pomůcek, partnera i místo pro hru. Děti si zjevně hrály rády a s chutí, dokázaly respektovat kamaráda, navzájem si pomáhat i nacházet kompromisní řešení. Hra jim přinášela potěšení a dokázala je zaujmout. Činnosti dětí byly učitelkami přerušovány v zájmu dalších jimi naplánovaných aktivit. Děti tak neměly možnost dokončit je přirozeně a podřídily se pokynům učitelky. Programově řízené činnosti byly realizovány v tradiční podobě tzv. "zaměstnání" se všemi dětmi společně. Jejich organizace sice umožnila dětem aktivní spoluúčast, ale již daleko méně respektovala jejich schopnost koncentrace. Dovednosti a schopnosti dětí jsou rozvíjeny systematicky. Výrazná byla orientace učitelek na rozvoj samostatnosti při sebeobslužných činnostech a vytváření kulturně hygienických návyků.

Pro motivování dětí učitelky využívaly většinou hraček a pomůcek. Ne vždy vycházela motivace ze zájmů dětí a z jejich prožitků, čímž neplnila zcela svou funkci jako aktivizujícího činitele. Při samostatném plnění úkolů byla dětem příležitostně poskytována rada a pomoc v jejich rozhodování. Sebedůvěra dětí byla posilována pozitivním hodnocením, pochvalou a příležitostným povzbuzováním.

Ve třídě byla příjemná atmosféra, komunikace mezi učitelkami a dětmi byla založena na vzájemné důvěře a citlivém, laskavém přístupu. Věkově smíšený kolektiv vytváří přirozené sociální prostředí, učitelky dbají na vytváření pěkných vztahů mezi dětmi. V partnerských vztazích zaujímaly často dominantní postavení a uplatňovaly manipulativní vedení. Verbální projev učitelek i dětí byl optimálně vyvážen při spontánních činnostech, méně však při činnostech řízených. Kladené otázky byly někdy příliš jednostranné a neposkytovaly dostatečný prostor pro samostatné myšlení.

***Efektivita organizace, metody a formy práce uplatňované při řízených a spontánních činnostech byly ve výchovně vzdělávacích činnostech průměrné, stejně tak byly hodnoceny i účinnost motivace a způsob hodnocení dětí, úroveň spolupráce a komunikace.***

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Celkově je kvalita vzdělávání ve sledovaných oblastech hodnocena jako průměrná.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Cíle, které si škola stanovila v rámci tříleté koncepce ("Projekt ekologické výchovy") a ročního plánu práce školy na školní rok 2000/2001, působí věcně, provázaně a střízlivě. Vycházejí nejen z požadavků rodičů, znalosti prostředí, ve kterém se škola nachází, ale i ze současných trendů pedagogického působení. Propojenost koncepce a pracovního plánu školy lze v dílčích částech vysledovat, stanovení prostředků a odpovědnosti však chybí. Prioritním záměrem školy je rozvíjení aktivního vztahu dětí k okolnímu světu, poznávání zákonitosti přírody a stimulace jejich zdravého rozvoje fyzického, psychického a sociálního. Roční plán práce školy je se všemi partnery projednán, podněty a připomínky jsou akceptovány. Z hlediska řízení zahrnuje všechny aspekty činnosti školy.

***Rozsah a účelnost plánování má vzhledem k podmínkám a velikosti školy velmi dobrou úroveň.***

## **Organizování**

Organizaci provozu školy stanovila ředitelka na začátku školního roku. Pravidla chodu školy a organizace výchovně vzdělávací práce jsou vymezeny ve vnitřním řádu školy a v denním režimu .

Potřebné a aktuální informace předává ředitelka všem zúčastněným převážně neformálně, osobním kontaktem či předáním rozličných materiálů k prostudování. V případě potřeb svolává pracovní porady.. Pro informování rodičů škola nejvíce využívá přímých kontaktů při předávání dětí, třídních schůzek, různých společných aktivit, nástěnek v šatně školy, aj. Pravidelně přispívá do místního zpravodaje. Dostatek informací o činnosti školy podává i její výroční zpráva.

Povinnou dokumentaci vede škola v úplnosti a v souladu s § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních v platném znění. Zjištěné drobné administrativní nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Ochrana důvěrných dat je zajištěna.

Škola se vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti, což přispívá k vytváření pocitu sounáležitosti s obcí. Umožňuje rodičům aktivní spoluúčast na dění mateřské školy. Zajišťuje školní výlety, besedy, rozličné výstavy a sportovní aktivity.

***Výchovně vzdělávací práce školy a její provoz jsou organizačně velmi dobře zajištěny.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Ve své řídicí práci uplatňuje ředitelka demokratický styl řízení. Důraz klade na osobní příklad při plnění pracovních povinností. Pružně reaguje na nové informace a podněty v oblasti předškolní výchovy, adekvátním způsobem je analyzuje a pracuje s nimi. K motivování pracovníků využívá nejen pochvaly, ale i finančního ohodnocení a morálního ocenění. Stanovená kritéria umožňují diferencované ohodnocení pracovníků školy.

Zkvalitňování odborné připravenosti učitelek považuje ředitelka za velice důležité a vytváří k tomu potřebné podmínky. Učitelkám, které se ve škole v průběhu tohoto školního roku vystřídaly, poskytovala odbornou a metodickou pomoc, dle možnosti jim umožňovala účast na vzdělávacích akcích.

***Při vedení a motivování pracovníků využívá ředitelka svoji přirozenou autoritu. Tato oblast má velmi dobrou úroveň.***

## **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost je plánovaná, její mechanismy postihují všechny oblasti chodu školy. Systém kontrol je funkční. Vzhledem k velikosti školy upřednostňuje ředitelka neformální, především operativní způsob kontroly. Z provedených hospitací pořizuje záznamy, u kontrol plnění pracovních povinností zaznamenává pouze jejich časový údaj. Zjištěné skutečnosti s pracovníci projednává, dle možností analyzuje a přijímá potřebná opatření.

***Rozsah kontrolních mechanismů odpovídá velikosti zařízení a podmínkám školy. Jejich úroveň je průměrná.***

## **Hodnocení kvality řízení**

***Ze zjištěných skutečností vyplývá, že řízení, koncepčně promyšlené a organizačně dobře zajištěné. Motivování pracovníků, jejich vedení a kontrolní mechanismy jsou účinné. V souhrnu je kvalita řízení na velmi dobré úrovni.***

## DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- V průběhu konání inspekce bylo zjištěno, že text školou používaných razítek není v souladu s názvem školy uvedeným v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol č.j. 177/96-S-00.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy dle § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- Doklady a ostatní materiály o realizovaném vzdělávacím programu školy, jejím řízení, organizaci a činnosti

## ZÁVĚR

*Mateřská škola nabízí dětem mimořádně estetické a příjemné prostředí, které se pozitivně promítá do kvality sledovaných vzdělávacích činností. Personálně je výchovně vzdělávací práce s ohledem na pedagogickou a odbornou způsobilost učitelek velmi dobře zajištěna. V tomto školním roce však systematickou práci negativně ovlivňuje časté obměny v pedagogickém sboru.*

*Ředitelka řídí a organizuje činnost školy v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Její koncepční a systematická řídicí práce vytváří předpoklady pro úspěšné plnění přijatých výchovně vzdělávacích záměrů.*

*Česká školní inspekce hodnotí celkově činnost školy jako průměrnou.*

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jiřina Götzová

Götzová Jiřina., v.r..

Ve Vyškově dne 6. června 2001

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. června 2001

Razítko

**Ředitelka předškolního zařízení**

**Podpis**

Lenka Sekyrová

Lenka Sekyrová, v.r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): OkÚ Brno-venkov, referát školství	29.6.2001	147/2001-110 15
Zřizovatel: Obec Velatice	29.6.2001	146/2001-110 15
Rada školy:	-----	-----

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly vzneseny