



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-227/13-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:	Mateřská škola Břehy, okres Pardubice
Sídlo:	Břehy, V Zákoutí 91, 535 01 Přelouč
IČO:	71 001 557
Identifikátor:	600 095 738
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Miluší Kosprtovou, ředitelkou
Zřizovatel:	Obec Břehy
Místo inspekční činnosti:	Břehy, V Zákoutí 91, 535 01 Přelouč
Termín inspekční činnosti:	11. a 12. 3. 2013

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané na základě § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zejména:

- zjišťování a hodnocení personálních, materiálních podmínek vzdělávání a podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí,
- řízení školy,
- zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k cílům stanovených školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Břehy, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:45 h až 16:00 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy.

V důsledku vysokého zájmu o umístění dětí do školy byly provedeny stavební úpravy, takže škola je od 1. 9. 2011 dvoutřídní s kapacitou 43 dětí, která je využita na 100 %. V I. třídě je 15 dětí ve věku 3 – 4 roky, ve II. třídě 28 dětí ve věku od 5 do 7 let, z toho dvě děti mají speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) a jednomu dítěti bylo odloženo zahájení povinné školní docházky (dále OŠD).

V přijímacím řízení pro školní rok 2010/2011 byla vydána 3 rozhodnutí o nepřijetí, pro školní roky 2011/2012 a 2012/2013 nebylo zapotřebí vydat žádné rozhodnutí o nepřijetí.

Úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč měsíčně, její výše je stabilní.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Náš svět“ (dále ŠVP PV), který je platný od 1. 9. 2007; poslední inovace byla provedena k 1. 9. 2011.

Proces vzdělávání zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky školy, všechny mají odbornou kvalifikaci, tři z nich celý pracovní úvazek. Jedna učitelka s pracovní smlouvou na dobu určitou má úvazek 0,129 a jedna učitelka má pedagogickou praxi v předškolním vzdělávání kratší než tři roky tři roky. Na výslovnou žádost zákonných zástupců jednoho z dětí se SVP dochází do školy zaměstnankyně Centra pro zdravotně postižené Pardubického kraje, která je ve škole přítomna po celou dobu pobytu dítěte ve škole a nemá odpovědnost za jeho bezpečnost a úroveň vzdělávání.

Škola sídlí ve vilové zástavbě uprostřed obce v přízemní budově se zahradou. V roce 2011 byla ke staré budově přistavena a nově vybavena třída s kapacitou 15 dětí. Za poslední tři roky byla provedena výměna oken ve staré části budovy, opravena střecha a fasáda. Na zahradu byly zakoupeny prolézačky a zřízeno nové pískoviště. V době inspekce probíhalo za provozu zateplování stropů.

O své činnosti škola průběžně informuje především na webových stránkách www.obecbrehy.cz a v místním časopise *Břežan*.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka stanovená v ŠVP PV je průběžně doplňována o rozličné aktivity, např. o divadelní a kulturní představení, výlety, exkurze, akce pro rodiče s dětmi, cykly pobytů v solné jeskyni. Škola nabízí kroužek „Školák“ zaměřený na získávání dovedností před vstupem k základnímu vzdělávání a dále výtvarnou činnost umožňující seznámení se s náročnějšími technikami. Celkově vzdělávací nabídka přispívá k rozvoji funkčních gramotností a naplňování převážné části klíčových kompetencí dětí.

Režim dne dětí je přizpůsoben věkovému složení v jednotlivých třídách. Řád dne je pevný, a současně natolik flexibilní, že bylo možné pružně reagovat na aktuální situace a možnosti dětí. Veškeré činnosti probíhaly v klidu s respektováním individuálního tempa jednotlivých dětí, byly vytvořeny optimální podmínky k rozvoji sebeobslužných

dovedností. Pedagogický styl se vyznačoval empatií, přirozeným jednáním, schopností vytvořit pro děti podnětné sociokulturní prostředí.

Dostatečný prostor byl věnován spontánním aktivitám, při kterých měly děti možnost samostatně rozhodovat o obsahu činností. Hrály si individuálně i ve skupinách. Zejména starší smysluplně rozvíjely námětové, manipulační i konstruktivní hry, při kterých se již dovedly vzájemně domluvit a spolupracovat. Mladší děti byly ke hře vhodně podněcovány verbálně i poskytováním herních doplňků.

Didakticky cílené činnosti probíhaly frontální formou a částečně i v menších skupinách, převážně podle potřeb dětí a v návaznosti na vzdělávací záměr. Jejich zájem o nabízené aktivity byl účinně motivován. Aplikované metody, pokud byly založené na smyslovém vnímání, na demonstraci s možností osobního zapojení, udržovaly děti v pozornosti. V dílčích fázích však převažoval verbální projev učitelky. Málo náročné požadavky na jejich vědomosti, získávání informací pro ně obecně známých a formulace otázek nebyly dostatečným podnětem k mluvnímu projevu dětí.

Děti poznávají jednoduché obrazové znakové systémy (písmena, číslice, piktogramy). Formou her si procvičují orientaci v prostoru a rovině, provádějí konkrétní operace s materiálem (třídění, přiřazování, uspořádání), cvičí si různé formy paměti. K problémovým situacím přistupovaly aktivně. Pravidelně je zařazována četba, děti jsou vedeny k porozumění textu, k vyjadřování pocitů a dojmů z kontaktů s literárními díly, k dramatickému vyjadřování. Mají volný přístup ke knihám. Škola formou dotazníku „Jak čteme v naší rodině“ zjišťovala jaké zázemí podpory čtenářství má dítě v rodině a současně vhodně zvolenými otázkami byla provedena osvěta na podporu četby. Zařazovány jsou uvolňovací cviky zápěstí, ne vždy je dodržována metodická řada a je přihlíženo k individuálně dosažené úrovni. V environmentálním vzdělávání získávají poznatky o okolním světě pozorováním v přirozeném prostředí, které je doplňováno vysvětlováním a vyhledáváním informací v encyklopediích.

Pohybovým aktivitám je věnována náležitá pozornost, prostorové podmínky však částečně omezují zařazování dynamických činností s použitím tělovýchovného náradí. Tento nedostatek je zčásti eliminován zařazováním rozmanitých pohybových činností při pohybu venku. Denně jsou realizovány buď zdravotně preventivní cviky, nebo relaxační pohyb. Děti mají osvojeny základní sociální dovednosti, podílejí se na vytváření pravidel jednání a chování, dovedou si vzájemně pomáhat. Jsou upozorňovány na případná nebezpečí a zdravotní rizika. Prevence sociálně patologických jevů vychází z reálných podmínek školy, je přizpůsobována vývojovým možnostem dětí.

Ve vývojových listech jsou popsány individuální možnosti dětí, dosažená úroveň, charakteristické osobní vlastnosti s uvedením, na jaké oblasti je zapotřebí se zaměřit. Pro obě děti se SVP jsou vypracovány ve spolupráci s příslušnými poradenskými zařízeními individuální vzdělávací plány, jejichž plnění je pravidelně vyhodnocováno. Individuální pedagogický přístup ze strany pedagogů probíhal průběžně podle aktuální a částečně i záměrně. V dokumentaci (třídní vzdělávací program a třídní kniha) cílené individuální pedagogické působení nebylo zaznamenáno.

V rozvoji řečových schopností a dovedností dětí škola uplatňuje systém, který napomáhá včasnému rozpoznání řečových vad a uplatnění vhodné nápravy. Ve škole provádí příslušnou depistáž klinický logoped, podle stavu výslovnosti je doporučována logopedická náprava. Zákonným zástupcům a pedagogům je navíc předáno komplexní posouzení dosažené úrovně jednotlivých dětí, které je využíváno v pedagogickém působení.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP PV je v souladu se zásadami danými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Vzdělávací obsah je zpracovaný jako nabídka tematických celků, převážně se nedaří dodržovat principy integrovaného přístupu ke vzdělávání s respektováním přirozených logických souvislostí.

Dokumentem, který se zabývá posouzením pedagogických podmínek konkrétní třídy pro daný školní rok, jsou charakteristiky obou tříd, které obsahují stěžejní a vypovídající informace. V samotném vzdělávacím procesu jsou využívány částečně, rezervy jsou především v cílené individuální pedagogické práci. Naopak v návaznosti na zjištění ohledně úrovně řeči dětí jsou zařazovány tzv. jazykové chvilky v potřebné frekvenci.

Pravidelně je vypracováváno *Hodnocení integrovaných bloků*, v obsahu převažuje statický výčet uskutečněných aktivit; úspěšnost vlastní práce je posuzována pedagogy podle sdělení ředitelky především na pedagogické radě. Především odtud ředitelka podle jejího vyjádření čerpá podklady k vlastnímu hodnocení školy, které doplňuje zjištěními z vlastní hospitační činnosti. Dokument *Vlastní hodnocení školního roku 2011/2012* má hodnotící charakter, je využitelný pro další posun školy. Dokument je výsledkem práce ředitelky, ke spolupodílení se na hodnotících procesech nejsou učitelky cíleně stimulovány.

Ředitelka zaměřila své další vzdělávání především na oblast řízení a pracovně právní problematiku. Vzdělávaly se všechny učitelky, především v pedagogice, psychologii a v získávání nových poznatků v metodické oblasti. Stěžejní pro výběr vzdělávacích seminářů jsou potřeby školy, avšak je i přihlíženo k zájmům učitelek. Přestože jsou ve škole integrovány dvě děti se ŠVP, tak žádný pedagog neabsolvoval za poslední 2 roky vzdělávání se zaměřením na speciální pedagogiku. Pro učitelku s nízkou pedagogickou praxí je vypracován plán pro její uvádění do praxe, který obsahuje konkrétní úkoly v jednotlivých fázích. Učitelka využívá možnosti náslechu u ostatních pedagogických pracovníků, dále se vzdělává účastí na seminářích a formou samostudia. Ředitelka další vzdělávání podporuje, vytváří v rámci možností vhodné organizační podmínky.

Rozpis přímé pedagogické činnosti je promyšlený, efektivně jsou využívány úvazky všech pedagogů. Na pedagogické radě jsou projednávány stěžejní pedagogické dokumenty, probíhá zde diskuze o naplňování ŠVP PV, předávání poznatků z účasti na vzdělávacích akcích atd. Obsah rad splňuje svoji pozitivní funkci v řízení školy.

Základem vztahů se zákonnými zástupci je každodenní kontakt, jsou jim poskytovány informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, mají možnost podle textu školního řádu domluvit si odborné konzultace. Děti mateřské školy a žáci ze základní školy společně navštěvují některé kulturní akce, děti si ve škole v tzv. „hoblinkové dílničce“ vyrábí drobné předměty. Vzájemné kontakty napomáhají dětem k bezproblémovému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Ředitelka kladně hodnotila spolupráci se zřizovatelem.

Třídy jsou promyšleně uspořádány, nábytek byl vyrobený na míru, takže jsou maximálně využity prostorové podmínky se zřetelem na potřeby dětí. Množství a typy hraček a učebních pomůcek odpovídají věkovému složení v jednotlivých třídách, jsou volně přístupné. Interiér je příjemný, vhodně jsou využity barvy k posílení jeho estetického vzhledu. Ředitelka má promyšlený plán dalšího zkvalitňování materiálně-technických podmínek školy.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy postupuje ve shodě s platnými právními předpisy.

Škola přijímá opatření včetně preventivních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, k minimalizaci zdravotních a úrazových rizik.

Materiální, finanční a personální podmínky umožňují realizovat ŠVP PV.

ŠVP PV je zpracovaný z hlediska cílů, plánovaných činností a očekávaných výstupů podle školského zákona a RVP PV. Řízení školy je zaměřené na její rozvoj; v menší míře jsou pedagogické pracovnice stimulovány k uplatnění jejich odborného potenciálu při posuzování již dosažené úrovně vzdělávacího procesu a stanovování dalšího směřování školy. Klima školy je příznivé, vzájemné vztahy přátelské, založené na respektu.

Uplatňované metody, obsah vzdělávání a doplňující aktivity podporují rozvoj osobnosti dětí, utváření žádoucích intelektových schopností, sociálních a praktických dovedností. Méně zřetelné je směřování k individualizaci vzdělávání s ohledem na potřeby a možnosti každého dítěte.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Břehy, okres Pardubice ze dne 23. 9. 2002
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011, čj. SpKrÚ 71000/2011 OŠKT
3. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 28. 8. 2003 s účinností od 9. 9. 2003
4. Potvrzení ve funkci ředitelky s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let
5. Povolení výjimky z počtu dětí vystavené Obecním úřadem Břehy ze dne 25. 8. 2011
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Náš svět“ ze dne 1. 9. 2007, poslední inovace k 1. 9. 2011
7. Minimální preventivní program školy (doklad bez bližšího určení)
8. Třídní knihy I. a II. třídy vedené ve školním roce 2012/2013
9. Školní řád s účinností od 30. 8. 2012
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný pro školní rok 2012/2013
11. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2012/2013
12. Charakteristiky I. a II. třídy, školní rok 2012/2013
13. Plán uvádění pedagogické pracovnice do praxe s účinností od 1. 9. 2011
14. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2011/2012
15. Vývojové listy dětí docházejících do školy ve školním roce 2012/2013
16. Individuální vzdělávací programy pro dvě děti se SVP a pro jedno dítě s OŠD
17. Doložené další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
18. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
19. Kniha úrazů dána do užívání dne 1. 1. 2002
20. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, zajištění podmínek (doklad bez bližšího určení)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 21. 3. 2013

(razítko)

Bc. Marcela Toušovská, školní inspektorka

Marcela Toušovská, v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Dagmar Masopustová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Břehách dne 28. 3. 2013

(razítko)

Miluše Kosprtová, ředitelka školy

Miluše Kosprtová, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.