



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1535/22-B

Název	<b>Základní škola J. A. Komenského a Mateřská škola Brno, nám. Republiky 10, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>náměstí Republiky 1536/10, Husovice, 614 00 Brno</b>
E-mail	<b>vedeni@zsnamrep.cz</b>
IČO	<b>48512184</b>
Identifikátor	<b>600108384</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Simona Pokorná</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Brno, městská část Brno-sever</b>
Místa inspekční činnosti	<b>náměstí Republiky 1536/10; Cacovická 1228/4; Cacovická 246/6, Brno</b>
Inspekční činnost na místě	<b>19. 10. 2022 – 21. 10. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola J. A. Komenského a Mateřská škola Brno, nám. Republiky 10, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání ve dvou věkově smíšených třídách na odloučeném pracovišti Cacovická 6. Z nejvyššího povoleného počtu 50 dětí jich bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno 49. Povinného předškolního vzdělávání se účastnilo 20 dětí, z toho dvě měly odloženou povinnou školní docházku. MŠ vzdělávala 13 dětí s odlišným mateřským jazykem.

ZŠ vzdělávala ve 13 třídách 320 žáků. Z celkového počtu žáků bylo 133 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále i SVP), kterým byla poskytována podpůrná opatření 1. – 4. stupně včetně podpory sedmi asistentů pedagoga. Ze sociálně znevýhodněného prostředí bylo 108 žáků. Odlišný mateřský jazyk (dále OMJ) mělo 179 žáků, z toho bylo 148 azylantů z Ukrajiny. Většina ukrajinských žáků se vzdělávala ve čtyřech samostatných třídách. V hlavní budově na náměstí Republiky se nacházelo deset tříd a tři třídy žáků prvního stupně jsou na odloučeném pracovišti na ulici Cacovická 4.

Zájmové vzdělávání je realizováno pro žáky prvního stupně. V době inspekční činnosti bylo ve třech odděleních školní družiny zapsáno 66 účastníků. Jedno oddělení bylo zřízeno pouze pro ukrajinské žáky. Oddělení jsou v samostatných prostorách v přízemí hlavní budovy nám. Republiky 10. Provoz je organizován před zahájením vyučování a po jeho skončení.

Školní stravování pro žáky školy i děti v mateřské škole je zajištěno dovozem stravy ze smluvních školních jídelen. Škola aktivně vytváří podmínky pro stravování všech žáků, nejen zapojením do projektu Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol, ale i spoluprací s Jihomoravským krajem v rámci projektu na zajištění stravy pro žáky se sociálním znevýhodněním.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) působí na vedoucím pracovním místě čtvrtým rokem. Při tvorbě koncepce rozvoje vycházela ze znalosti školy a jejich reálných potřeb. Cíle v dílčích oblastech vzdělávání jsou specifikovány s ohledem na konkrétní podmínky a jejich aktualizaci podle potřeb školy. Jednou z priorit, které se ředitelce daří uskutečňovat, je posílení personální podpory školy a následně profesní růst pedagogických pracovníků a jejich účast na rozvoji školy. I přes rozsáhlý nárůst v počtu tříd, žáků i pedagogů jsou cíle postupně naplňovány. Ředitelka školy zapojila do pedagogického vedení (kromě své zástupkyně) také pracovníky školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) a vedoucí metodických orgánů pro první a druhý stupeň. Také systém poradenských služeb je dobře nastaven včetně rozdělení kompetencí mezi jednotlivé členy. Organizační změny společně s elektronizací informačního systému postupně vedou ke zlepšení přenosu informací uvnitř školy i informovanosti zákonných zástupců žáků. Pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků jsou ve škole vytvořeny dobré podmínky. Vedení školy pedagogy motivuje a podněcuje k dalšímu vzdělávání s ohledem na potřeby školy. Menší pozornost je ze strany vedení věnována kontrole kvality vzdělávacího procesu a účinnému vyhodnocování hospitační činnosti včetně přijímání vhodných opatření. Z hospitované výuky i z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že vzájemné předávání poznatků a sdílení zkušeností má rozdílnou úroveň. Týmová spolupráce není zatím dostatečně efektivní a má jen omezený dopad na zvyšování kvality výuky. Kontrolnímu hodnocení školy by bylo vhodné věnovat zvýšenou pozornost, protože realizovaný evaluační systém v některých oblastech nebyl dostatečně účinný.

Naplnování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a dosahování očekávaných výstupů jednotlivými žáky je pravidelně vyhodnocováno na jednání pedagogické rady. ŠVP ZV má všeobecné zaměření, jeho cílem je poskytnout žákům základy vzdělání, vytvořit jim podmínky pro úspěšné vzdělávání a rozvoj osobnosti každého žáka tak, aby v maximální možné míře zvládl překonávání možných multikulturních a jazykových bariér.

Preventivní aktivity školy jsou zaměřené především na primární prevenci. Minimální preventivní program zahrnuje pravidelné aktivity z různých oborů a doplňují jej programy zacílené na aktuální problémy. V poslední době se škola zaměřuje na oblasti mezilidských vztahů, kyberšikany a hodnotného trávení volného času. Vybraná témata jsou zahrnuta i do ŠVP ZV a vyučující je zařazují v jednotlivých předmětech. Dochází tak k přirozenému propojení vzdělávání a prevence. Škole se dařilo v uplynulém období rizikové formy chování zachytit a v problematických třídních kolektivech prevenci na rizikové jevy zaměřit. Evaluaci, která by mapovala situaci průběžně a plošně ve všech třídách, škola dosud nerealizovala.

V oblasti kariérového poradenství škola žákům a jejich zákonným zástupcům nabízí kromě plánovaných pravidelných aktivit i individuální schůzky a poradenství, které jim volbu budoucího povolání mohou usnadnit.

Kompetence týkající se řízení MŠ ředitelka částečně převedla na zástupkyni (dále zástupkyně pro MŠ). Naplnování delegovaných kompetencí v oblasti pedagogického vedení však bylo méně účinné vzhledem k nesystematické realizaci. Chybí zde jasně stanovená hospitační činnost a účast zástupkyně pro MŠ na společném jednání pedagogické rady. Hospitační činnosti a následné podpory profesního rozvoje učitelek, která nepřispívala ke zkvalitňování pedagogické činnosti. Nepříznivým důsledkem byly nedostatky v uplatňování individualizace a efektivních metod a forem vzdělávání.

Vedení školy se zabývá stavem finančních podmínek v souvislosti se vzděláváním a aktivně vyhledává a získává další zdroje financování především v rámci projektů (např. Místní akční plán rozvoje ve městě Brně, Podpora předškolního a základního vzdělávání ve městě Brně, Národní plán podpory návratu do škol, nebo Národní plán obnovy a dalších). Díky těmto projektům se škole daří modernizovat výpočetní techniku a rozvíjet polytechnické vzdělávání, ale především pokrývat náklady na doučování žáků a práci asistentů. Dobře nastavená asistenční podpora žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí pomohla k jejich bezproblémovému návratu do školy po období distanční výuky. Dalším významným zdrojem jsou projekty zjednodušeného vykazování (šablony), ze kterých škola financovala některé aktivity dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, práci školního psychologa nebo podporu čtenářské gramotnosti žáků. Veškeré takto získané prostředky obohatily materiální podmínky školy a vytváří předpoklady snížení rizika školní neúspěšnosti.

Pravidelně je monitorován stav materiálních podmínek pro vzdělávání. Vedení v úzké spolupráci se zřizovatelem usiluje o udržení dobrého technického stavu školy. Školní prostory, ve kterých probíhalo vzdělávání, byly dostatečně zajištěny proti vstupu a pohybu cizích osob. Za poslední tři roky byly provedeny opravy budovy základní i mateřské školy, třídy jsou vybaveny většinou novým nábytkem, interaktivními tabulemi a další digitální technikou. Škola má i novou cvičnou kuchyni a sociální zařízení. V současné době jsou však třídy zcela naplněné a prostorové podmínky tak částečně limitují komfortní vzdělávání žáků.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem všech sledovaných vyučovacích hodin v ZŠ byla klidná a příjemná pracovní atmosféra mezi všemi aktéry, což umocňovalo pozitivní dopad vzdělávání na žáky. Ve většině vyučovacích hodin pedagogové motivovali žáky k aktivnímu přístupu ve výuce. Vedli je také k samostatnosti a vyhledávání vzájemných souvislostí. Přestože výuka probíhala zejména frontálně, byla dobře materiálně připravená a obsahově promyšlená, navazovala na předchozí učivo, žáci ochotně prokazovali osvojené základní vědomosti. Kvalitní učební materiály využívané všemi žáky podporovaly rozvoj jejich čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Dostupnou didaktickou techniku v průběhu vzdělávání využívali především vyučující, žáci jen zřídka. Ve vyučovacích hodinách byl dostatečný prostor vzájemně komunikovat, žáci byli aktivní a spolupracovali, což podporovalo rozvoj klíčových kompetencí. Méně se učitelům dařilo cíleně rozvíjet postoje žáků a zařazovat problémové úlohy, které by vedly k rozvoji jejich kritického myšlení a jen výjimečně dokázali efektivně pracovat s chybou, i když to bylo v dané situaci vhodné. Žáci v hodinách prokazovali dobré znalosti, na otázky správně reagovali, uměli vyjádřit svůj názor. Učující je velmi dobře vedli k vlastnímu zodpovědnému přístupu k učení, respektování pravidel hodnocení a slušného chování. Jejich hodnocení v průběhu výuky mělo vždy motivační roli, povzbuzovalo žáky k lepším výkonům a zájmu o vzdělávání. V některých hospitovaných hodinách na prvním stupni věnovali pedagogové dostatečnou pozornost shrnutí učiva, zhodnocení práce v jejich závěru a vedli žáky k účinnému sebehodnocení. Závěry vyučovacích hodin vykazovaly nedostatky spíše na druhém stupni. Učitelé převážně shrnuli probrané učivo sami, jen málo dávali prostor žákům k vyhodnocení dosažení cílů, k vrstevnickému hodnocení nebo k sebehodnocení. Celkově ve výuce docházelo k účinné podpoře rozvoje funkčních gramotností, klíčových kompetencí a k cílenému rozvoji osobnosti každého žáka.

Výuka cizích jazyků probíhala po většinu času v cílovém jazyce a zdařile tak podporovala jazykovou gramotnost všech žáků. Na prvním stupni žáci používali anglický jazyk i při neformální komunikaci před zahájením hodiny a prokazovali tak dobrou aktivní znalost jazyka. Každý žák se během hodiny dostal opakovaně ke slovu, byla cíleně rozvíjena slovní zásoba s důrazem na výslovnost. Pedagogové průběžně ověřovali, zda žáci porozuměli zadaným úkolům a nechávali jim dostatečný prostor na jejich splnění a výuka tak byla velmi efektivní.

V hodinách českého jazyka převažovala frontální výuka s důrazem na realizaci tématu hodiny. Systematická práce s cílem hodiny byla jen omezená. Aktivizační metody ve sledovaných hodinách na druhém stupni zaznamenány nebyly. Motivaci žáků k učení zvyšovaly činnosti, kdy bylo učivo provázáno s reálnými situacemi. Chyběla také diferenciací vůči žákům nadaným, rychlejším. Na prvním stupni, zvláště v prvních ročnících, byly hodiny naopak pestré, dobře metodicky vystavěné s vhodným využitím názorných pomůcek. Vyučovací hodiny vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace byly zaměřené na opakování již probraného učiva, žáci řešili problémové a logické úlohy, osvojovali si základní početní operace a vyvozovali nové poznatky ve spojitosti s vlastními zkušenostmi. Výuka přírodovědných předmětů byla vhodně podpořena učebními materiály, které využívali všichni žáci. Učující využívali pro větší názornost k výuce digitální technologie, ale žáci neměli možnost s nimi pracovat samostatně. Většinou se učitelům dobře dařilo propojovat probírané učivo s vhodnými příklady z reálného života. Žáci projevovali zájem o výuku, dodržovali nastavené postupy a většina aktivně spolupracovala. Interaktivně pojatá hodina hudební výchovy byla zpestřením celodenní výuky. Žáci s nadšením realizovali nabízené aktivity, ať už pěvecké, rytmické, nebo směřující k rozvoji

a koordinace motoriky. Vyučující svou hrou na klavír a zpěvem motivovala žáky k vytváření pěkného vztahu k tomuto předmětu.

Hodiny tělesné výchovy měly správnou didaktickou strukturu a probíhaly ve svižném tempu. Vyučující úspěšně motivovali žáky, kteří se aktivně zapojovali do tělovýchovných aktivit téměř po celou dobu výuky. Učitelky u žáků rozvíjely zejména obratnost, prostorovou orientaci a také důsledně dbaly na bezpečnost. Vhodné pomůcky podpořily motivaci a zájem. Žáci projevovali přirozenou radost z pohybu, vzájemně se podporovali a zejména na prvním stupni povzbuzovali slabší spolužáky. Byly zaznamenány i situace, kdy docházelo k přirozenému formování postojů a vztahů mezi žáky. Pedagogové si velmi dobře poradili i s komunikací se žáky s OMJ a nedocházelo k výrazným komunikačním nedorozuměním.

Ve třídách, které poskytovaly vzdělávání ukrajinským žákům, vyučující kladli důraz na pečlivost a vybudování správných učebních návyků. Dařilo se jim také předcházet únavě žáků střídáním různých činností. Bohatá nabídka učebnic, obrázků, pracovních listů i učebních pomůcek náležitě přispívala k pochopení učiva, rozvoji představitosti a k lepší orientaci v českém jazyce, zvláště v hodinách jazykové přípravy pro cizince. Velmi přínosné pro efektivitu vzdělávání žáků z Ukrajiny bylo dělení tříd v některých vyučovacích hodinách na skupiny s podporou ukrajinských asistentů.

Výchovná poradkyně vede ŠPP a koordinuje péči o žáky prostřednictvím realizace podpůrných opatření. Pedagogové byli o všech žácích a jejich specifických potřebách dobře informováni a i ve výuce byla podpora těmto žákům zaznamenána, včetně podpory asistentů pedagoga. Podpora a motivace žáků nadaných byla ve výuce sledována spíše ojediněle. Podpůrná opatření poskytovaná žákům individuálně prostřednictvím předmětu speciálně pedagogické péče a druhého pedagoga měla naopak úroveň velmi dobrou. Vyhodnocování podpůrných opatření bylo u sledovaných žáků efektivní.

Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo v příznivém sociálním prostředí. Empatický přístup učitelek měl pozitivní dopad především na sociální učení a vzájemné vztahy mezi dětmi. Vzdělávací nabídkou respektující věkové předpoklady dětí učitelky vhodně podporovaly rozvoj matematické a čtenářské pregramotnosti. V nabídce činností se však dostatečně nepromítaly výsledky diagnostického hodnocení vývoje dětí ve prospěch jejich záměrného rozvoje. Přínosem ve vzdělávání bylo využívání interaktivní tabule a robotických hraček, které zvyšovaly dovednosti dětí při práci s digitálními technologiemi. Školní asistentky napomáhaly dětem při adaptaci na nové prostředí a ve spolupráci s učitelkami dobře koordinovaly realizaci činností. Rovněž dětem s odlišným mateřským jazykem učitelky poskytovaly vhodnou podporu v rozvoji dílčích dovedností a podněcovaly jejich vzájemné učení. Plynulost a provázání spontánních a řízených činností omezoval organizovaný přesun dětí do jídelny v době stravování. Důsledkem byl nedostatek příležitostí k podpoře samostatnosti dětí a jejich odpovědného chování a jednání. Malou pozornost učitelky věnovaly upevňování stolovacích a kulturních návyků. Ve vzdělávacím procesu nebyly zařazovány metody a formy práce odpovídající požadavkům současného předškolního vzdělávání. Účinnost vzdělávacího působení snižovala malá podpora dětí v samostatném řešení problémů, tvořivém myšlení a objevování nových poznatků na základě vlastní zkušenosti.

Sledované individuální a skupinové činnosti zájmového vzdělávání probíhaly ve vstřícné pracovní atmosféře. Účastníci byli podporováni v rozvoji komunikace, spolupráce, motorických dovedností a upevňování pracovních návyků. Byli vychovatelkami vhodně motivováni a pozitivně hodnoceni. V nabídce příležitostných činností byly společenské hry, soutěže i tematicky zaměřené vycházky.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

System zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ a jejich učebního pokroku je založen především na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žakovských znalostí a dovedností a na průběžném sledování praktických výstupů žáků. Pro porovnání celkových výsledků vzdělávání a posouzení efektivity nastaveného systému ZŠ ve sledovaném období cíleně nevyužívala žádnou formu srovnávacího testování. Škola věnovala náležitou pozornost žákům, kteří neprospívají z důvodu vysokých absencí, málo podnětného socioekonomického prostředí rodin či nedostatečné komunikace ze strany zákonných zástupců. Z těchto příčin docházelo i k předčasným odchodům žáků ze vzdělávání, přestože škola vždy vhodně reagovala spoluprací se školskými poradenskými zařízeními. Účelné to bylo pouze u těch žáků, jejichž zákonní zástupci byli díky osobnímu jednání nakonec ochotni se na eliminaci školního neúspěchu aktivně spolupodílet. Podpůrná činnost poskytovaná žákům ohroženým školním neúspěchem, včetně žáků se SVP, spočívala v doučovacích aktivitách, které ZŠ nabízí ve velkém rozsahu dle individuálních potřeb a zájmu jednotlivých žáků. K posílení kázně škola účelně využívala pochvaly a kázeňská opatření, příčinou hodnocení sníženým stupněm z chování byla zpravidla neomluvená absence. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím elektronických žakovských knížek, běžných třídních schůzek a na tzv. dílničkách, které se konají každý měsíc. Škola efektivně uplatnila dlouholeté zkušenosti se vzděláváním žáků s OMJ při integraci nově přichozích žáků z Ukrajiny.

Podporu nadání žáků škola realizuje jejich zapojením do různých soutěží (vědomostních, sportovních i talentových), čtenářských výzev a zájmových kroužků. Zpětnou vazbou k práci se žáky druhého stupně je pro ZŠ i jejich úspěšnost v přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a jejich adaptace ve středním stupni vzdělávání. Všestranný rozvoj klíčových kompetencí, funkčních gramotností a demokratických hodnot žáků podporuje činnost žakovského parlamentu, organizace pestrých mimoškolních činností pro všechny žáky (návštěvy divadla a knihovny, výukové programy, exkurze, ekoaktivity aj.) a zapojování žáků do komunitních aktivit (např. jarmark, školní ples, dobročinné sbírky).

Zaznamenané projevy dětí v MŠ vypovídaly o optimálních předpokladech pro dosažení klíčových kompetencí předškolního vzdělávání. Děti měly osvojeny zásady osobní hygieny a sebeobsluhy i pravidla vzájemných vztahů. V prezentovaných činnostech byly aktivní, navzájem přátelské a zdvořilé. Úspěšná adaptace dětí s OMJ svědčila o účinné jazykové i sociální podpoře. Většina z nich prokazovala odpovídající míru rozvoje v oblasti motorických dovedností, vnímání a základních matematických představ. Měly dobře osvojeny dovednosti předcházející čtení a psaní a dokázaly využívat. Ve sledovaných oblastech také dosahovaly požadované úrovně jejich rozvoje pro bezproblémový přechod do základního vzdělávání. Kladem je podpora školní připravenosti dětí pomocí programu edukativně stimulačních aktivit i promyšlená spolupráce s pedagogy ZŠ. MŠ má navázanu efektivní spolupráci s prvním ročníkem ZŠ. Školní připravenost dětí příznivě podporují společnými aktivitami. Z hlediska poradenské a metodické podpory je přínosná také spolupráce se školní psycholožkou v rámci činnosti ŠPP.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy.
- Postupná rekonstrukce všech budov školy, dovybavení tříd nábytkem a modernizace materiálních podmínek vzdělávání.
- Zvýšení počtu tříd a k tomu adekvátní navýšení počtu pedagogických pracovníků.
- Výrazný nárůst počtu žáků s odlišným mateřským jazykem.
- Elektronický informační systém se zefektivnil komunikaci uvnitř školy i směrem k zákonným zástupcům žáků.

### Silné stránky

- Otevřené a partnerské vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání včetně zákonných zástupců dětí a žáků pozitivně ovlivňují vzájemnou důvěru a úspěšnou komunikaci.
- Škola vytváří vstřícné prostředí a kvalitní podmínky pro vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem a žáků z odlišného sociokulturního prostředí.
- Přátelský a vstřícný přístup vyučujících k potřebám žáků a jejich průběžné formativní hodnocení je motivovalo k dobrému učebnímu výkonu a respektování pravidel.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Autoevaluační systém školy je nastaven málo důsledně a vyhodnocování kontrolní činnosti není vždy plně účinný.
- V průběhu vzdělávání pedagogové nenabízeli žákům i dětem v dostatečné míře aktivity podporující samostatné objevování, tvořivost a iniciativu. Efektivita využití informačních a komunikačních technologií ve výuce ze strany žáků, včetně práce s informacemi, měla nižší úroveň.
- Pedagogická diagnostika nebyla v předškolním vzdělávání uplatňována jako východisko pro individualizovaný rozvoj dětí.
- Pedagogické vedení v mateřské škole bylo méně účinné ve stanovení cílů profesní podpory učitelek a zavádění efektivních metod a forem vzdělávání.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní systém, poskytovat pedagogům kvalitní zpětnou vazbu a důsledně ověřovat účinnost přijatých opatření.
- Zaměřit se na metodické vedení a podporu všech pedagogických pracovníků v oblasti efektivního využívání aktivizačních metod a pestřejších forem práce.
- Pravidelně ve spolupráci se školním psychologem realizovat evaluační šetření ke zjišťování klimatu a rizikových jevů ve školním i pedagogickém kolektivu. Zaměřit se na vyhledávání a práci s nadanými žáky.
- V rámci zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu se zaměřit na práci s cílem hodiny, jeho formulaci, plnění a hodnocení, práci s informacemi a informačními zdroji.
- Při plánování a realizaci vzdělávání uplatňovat individualizovaný přístup k rozvoji dětí vycházející z výsledků pedagogické diagnostiky.
- Nastavit funkční systém pedagogického vedení v mateřské škole jako prostředek ke zvyšování kvality vzdělávání.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy J. A. Komenského a Mateřské školy Brno, nám. Republiky 10 ze dne 29. června 2001 s účinností od 1. července 2001 včetně dodatků 1 až 9
2. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 1. srpna 2018 s účinností od 19. září 2018; Osvědčení – Kvalifikační studium pro ředitele škol z 26. května 2022
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO 044 993 668, IZO 110 003 951, IZO 110 003 969
4. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2021/2022
5. Rozvrh hodin tříd platný ve školním roce 2022/2023
6. Školní vzdělávací program ŠVP ZŠ J. A. Komenského a MŠ Brno pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2022
7. Školní informační systém – matrika školy, elektronické žákovské knížky, elektronické třídní knihy, hodnocení žáků ve školním roce 2022/2023
8. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 včetně zpráv třídních učitelů
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků
10. Vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2022/2023 a osvědčení z absolvovaných seminářů
11. Přehled výsledků vzdělávání všech tříd ve školním roce 2021/2022
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platné od 1. září 2022
13. Písemné a grafické výstupy žáků (vzorek)
14. Školní řád mateřské školy ze dne 2. září 2019
15. Dokumentace školního poradenského pracoviště ve školním roce 2021/2022 a 2022/23
16. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2022/2023
17. Povolení výjimky z počtu dětí č.j. 034/2010/OŠK ze dne 22. února 2010
18. Školní řád schválený pedagogickou radou dne 29. srpna 2022, platný od 1. září 2022
19. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny
20. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2022 odeslaný 17. října 2022
21. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2022 odeslaný správnímu úřadu 7. října 2022



22. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 30. 10. 2021 z 10. listopadu 2021
23. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu 31. 10. 2021 z 10. listopadu 2021
24. Smlouva o poskytování školního stravování s ZŠ a MŠ Brno, Merhautova 37 ze dne 15. září 2006 včetně dodatků
25. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek, podmínek zajištění bezpečnosti a školního stravování.
26. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2021
27. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2022/23
28. Třídní knihy a přehledy docházky vedené v mateřské škole v aktuálním školním roce
29. Pedagogická diagnostika
30. Dokumentace související s evaluací školy
31. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-1427/15-B ze 14. prosince 2015

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marta Milbachrová, školní inspektorka

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

Mgr. Šárka Macháčová, školní inspektorka

Mgr. Monika Sůkupová, kontrolní  
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.