



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-184/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola, Němčičky, okres Břeclav
Sídlo:	Němčičky 113, 691 07
IČO:	75024331
Identifikátor:	600111814
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Petrem Antošem, ředitelem školy
Zřizovatel:	obec Němčičky
Místo inspekční činnosti:	Němčičky 113
Termín inspekční činnosti:	25. - 27. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola, Němčičky, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost málotřídní základní školy s 1. stupněm (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. ZŠ a MŠ sídlí v jedné budově, ve které se nachází také ŠD a ŠJ.

*V letošním školním roce ZŠ vzdělává ve 2 třídách 20 žáků podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem *I malá škola je škola*. Počet žáků v ZŠ je v posledních třech letech vyrovnaný (využití kapacity v průměru na 50 %). ZŠ učí 1 žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Jedno oddělení ŠD navštěvuje celkem 25 žáků, z toho je 5 žáků ze ZŠ Velké Pavlovice s trvalým*

pobytem v Němčičkách. Vzdělávání zajišťují celkem 3 pedagogičtí pracovníci, z toho 1 vyučující má také část úvazku (0,26) jako vychovatelka ve ŠD a 1 vychovatelka ŠD bez odborné kvalifikace s úvazkem 0,14.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ (28) byl naplněn na 68%. V přijímacím řízení pro školní rok 2012/2013 škola přijala všech 7 přihlášených dětí. Z aktuálního počtu 19 přijatých dětí bylo v době inspekce 8 s omezenou délkou docházky. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávaly 2 děti, z toho 1 ji mělo odloženou. Vzdělávání v MŠ probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „*Hrou se připravujeme na život*“, který je platný od 1. září 2011. Jeho realizaci zajišťují 2 učitelky a 1 provozní pracovnice. Provoz zajišťuje od 7.30 hod. do 15.30 hod. Základní měsíční výdaje úplaty předškolního vzdělávání byla stanovena ve výši 400,- Kč. Stravování dětí a žáků zajišťuje školní kuchyně.

Škola se dlouhodobě a cíleně zaměřuje nejen na zajištění kvalitního vzdělávání, ale i na posilování své komunitní role v obci. Účastní se různých charitativních akcí. Ve spolupráci s místními spolky aktivně podporuje rozvoj environmentální výchovy. Od poslední inspekční činnosti škola zaznamenala pozitivní posun především v oblasti materiálního vybavení. Ve spolupráci se zřizovatelem zrekonstruovala a upravila prostory budovy, využívané jak pro potřeby ZŠ, tak i MŠ. Přetrvává problém s nefunkčností školní zahrady MŠ a školního dvorku z důvodu pokračující rekonstrukce dalších částí budovy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací obsah ŠVP PV podporuje rozvoj klíčových kompetencí dětí. Jeho úspěšnému naplňování napomáhala vhodně zvolená organizace provozu školy a průběhu vzdělávání. Respektovala psychohygienické zásady, umožňovala přirozené a plynulé přechody mezi činnostmi i propojování spontánních a řízených aktivit. Plánované vzdělávací činnosti navazovaly na předchozí zkušenosti dětí a zohledňovaly jejich individuální potřeby. Zvolené metody a formy práce podporovaly přirozené učení dětí. Rozvoj komunikačních dovedností vhodně posilovala vstřícná a klidná komunikace učitelek s dětmi. Učitelky zvyšovaly sebedůvěru dětí, ale málo je vedly k sebehodnocení. Důsledně vyžadovaly dodržování společně vytvořených pravidel, čímž zajišťovaly bezpečné sociální prostředí. Průběh vzdělávání přizpůsobovaly věkovému složení dětí ve třídě, ve které byla v době inspekční činnosti většina dětí 3letých, a nabízely dostatek různorodých činností. Zajišťovaly individuální podporu dětem nejstarší věkové skupiny, které díky tomu zvládaly potřebné dovednosti v oblastech předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti a základy práce s počítačem. Děti obratně manipulovaly s různými předměty i materiály, uměly správně stříhat a držet tužku. Přiměřeně se prosazovaly, věděly si rady v běžných situacích. Dokázaly se samy obsloužit při stolování, dodržovaly pitný režim, hygienické a zdvořilostní návyky měly upevněné.

MŠ velice úzce spolupracuje s rodiči dětí. Pořádá velké množství společných akcí, které napomáhají k vytváření vzájemné důvěry a obohacují vzdělávací nabídku školy. Prostřednictvím každodenního setkávání při předávání dětí učitelky informují rodiče o průběhu vzdělávání. Další potřebná sdělení mají rodiče k dispozici na nástěnce v šatně a na webových stránkách školy. V případě potřeby poskytuje MŠ kontakty na školská poradenská zařízení, zejména v rámci zajištění odborné logopedické péče a odkladů školní docházky. K bezproblémovému přechodu dětí do povinného vzdělávání napomáhá úzká spolupráce se ZŠ. Vedoucí učitelka pravidelně vyhodnocuje podmínky, průběh a výsledky

vzdělávání a společně s vedením školy přijímá potřebná opatření k jejich zkvalitnění. Ředitel školy má dobrý přehled o práci MŠ a má velký zájem o její rozvoj.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola postupuje při přijímání žáků v souladu s právními předpisy a zajišťuje všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informuje prostřednictvím webových stránek školy, místního tisku, dne otevřených dveří, organizováním různých akcí pro budoucí žáky a setkání s jejich rodiči. Matrika školy je řádně vedena v písemné i elektronické podobě. Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků zajišťuje ředitel školy. Koordinuje péči o žáky se SVP a předává informace z oblasti primární prevence ostatním vyučujícím. Prevence sociálně rizikového chování probíhá na základě běžného *Minimálního preventivního programu*. Na jeho realizaci se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy. Pro vytváření otevřeného a fungujícího školního prostředí využívá škola úspěšně vlastní akce, zúčastňuje se různých intervenčních programů pro žáky a učitele.

V oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví získávají žáci ucelené informace jak ve školním řádu, tak v rámci upozornění na případná rizika při činnostech ve vyučování i ostatních vzdělávacích aktivitách. O dobré úrovni a účinné prevenci v oblasti BOZ žáků svědčí dlouhodobě velmi nízká míra výskytu školních úrazů.

Vzdělávání je organizováno v souladu s potřebami žáků a v závislosti na personálních, materiálních i finančních možnostech školy. Rozvrh vyučovacích hodin odpovídá učebnímu plánu realizovaného vzdělávacího programu. Počty hodin v jednom sledu jsou v souladu s požadavky příslušných právních předpisů. Počty žáků ve třídách jsou nižší než stanovený průměr daný právním předpisem. Ředitel školy požádal v průběhu inspekční činnosti zřizovatele o výjimku z počtu žáků a doložil ji.

Ve sledovaných hodinách byli žáci vedeni ke vzájemné spolupráci, komunikovali a spolupracovali mezi sebou i s vyučujícími. Prokazovali dobré znalosti, zadané úkoly plnili samostatně i ve skupinách, na otázky správně reagovali. Výuka probíhala v klidné a příjemné pracovní atmosféře. Nároky kladené na žáky byly přiměřené jejich možnostem a schopnostem. K podpoře rozvoje jejich osobnosti vyučující zařazovali vhodné metody činnostního učení a pestré formy práce k aktivnímu osvojování poznatků a dovedností. Vzdělávání propojovali s praxí a životními situacemi. Žákům poskytovali individuální podporu, zohledňovali jejich vzdělávací potřeby a schopnosti, správně diferenciovali učivo. Výuka byla podpořena učebnicemi, pracovními sešity, didaktickými pomůckami a četnými materiály připravenými vyučujícími. Vhodnou motivací byli žáci vedeni k osvojování všech kompetencí a k rozvoji především čtenářské, matematické, finanční a cizojazyčné gramotnosti. Hodnocení výsledků probíhalo v průběhu a závěru výuky. Menší pozornost byla věnována rozvoji vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu vzdělávání vlastními nástroji a zabývá se jimi. Dosahované výsledky hodnotí ve vztahu k možnostem a schopnostem žáků, v případě potřeby poskytuje individuální podporu těm, kteří nejsou úspěšní. V systému celkového hodnocení hlavních výsledků vzdělávání zaujímá důležitou roli motivační maskot a celoroční projektově zaměřené hry. Možnosti celostátního srovnání výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech škola zatím nevyužila.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP PV vychází z modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*. V průběhu inspekční činnosti do něj škola doplnila popis evaluačního systému v MŠ. Aktualizovaný ŠVP PV byl v souladu s RVP PV.

Vzdělávací nabídka ZŠ vychází z realizovaného ŠVP ZV. Jeho srovnávací analýzou s RVP ZV bylo zjištěno, že s ním není v souladu. Poslední aktualizace tohoto dokumentu proběhla v září 2012. K dílčím nedostatkům v části *Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami* přijal ředitel školy opatření v průběhu inspekční činnosti. Disponibilní časovou dotací škola vhodně využila k navýšení počtu vyučovacích vybraných povinných předmětů (český jazyk, matematika, anglický jazyk). Jako nepovinný předmět se vyučuje náboženství. Škola nabízí žákům pro aktivní trávení volného času různé zájmové útvary.

Ředitel školy je ve funkci od roku 2003 a pro její výkon splňuje kvalifikační předpoklady. Vzhledem k velikosti subjektu a počtu žáků současně vykonává funkci výchovného poradce a školního metodika prevence. Kompetence spojené s řízením MŠ včetně kontrolní činnosti delegoval na vedoucí učitelku MŠ. Vzhledem k menšímu počtu přijatých dětí jí nesnížil úvazek přímé vyučovací povinnosti. Jako poradní orgán využívá pedagogickou radu. V koncepčním záměru rozvoje školy vychází z reálných podmínek a konkrétních předpokladů ke vzdělávání. Stanovené konkrétní cíle a úkoly v oblasti vzdělávání, materiální a personální cíleně směřují ke zkvalitňování vzdělávací činnosti školy a jsou v praxi postupně realizovány.

V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny některé formální a obsahové nedostatky ve vnitřních dokumentech ZŠ i MŠ, které byly ředitelem školy odstraněny.

MŠ neměla zcela optimální personální podmínky. Pouze jedna ze dvou učitelek byla odborně kvalifikovaná. V době konání inspekce působila nekvalifikovaná učitelka se zkráceným úvazkem (0,4) v MŠ teprve třetí den. Vedoucí učitelka jí poskytuje intenzivní metodickou pomoc formou osobních konzultací.

Složení pedagogického sboru ZŠ umožňuje plnit cíle realizovaného ŠVP ZV. Personální podmínky jsou z hlediska kvalifikačních předpokladů pro základní vzdělávání velmi dobré. Ředitel školy zajišťuje vzdělávání pedagogických pracovníků, které se v poslední době soustřeďuje na práci s žáky se SVP a využívání ICT při výuce.

Pro MŠ jsou vymezeny prostory v přízemí budovy školy. V minulých letech byly stavebními úpravami rozšířeny o další velkou místnost bývalé třídy ZŠ. Díky tomu má MŠ vzhledem k počtu dětí nadstandardní prostorové podmínky. Velmi dobré je vybavení hračkami a pomůckami pro vzdělávání. Děti mají k dispozici počítač, včetně výukových programů, vhodných pro předškolní věk. Třídy a další prostory jsou vkusně vyzdobené barevnou výmalbou a pracemi dětí.

ZŠ využívá mimo kmenové třídy i prostory výtvarného ateliéru a tělocvičny. Učebny jsou vybaveny výškově nastavitelným nábytkem, žáci mají možnost využít také 12 žakovských počítačů, které mají připojení k internetu.

Škola při své činnosti přihlíží k fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Všechny vnitřní prostory školy jsou esteticky upravené, vytvářejí motivující prostředí pro realizaci výuky. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje materiální podmínky vzdělávacího procesu a plánuje jejich další zlepšování v součinnosti se zřizovatelem.

Škola měla ve sledovaném období let 2009 – 2012 dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Hospodařila s finančními prostředky získanými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a z doplňkové činnosti. V roce 2010 se zapojila do projektu v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost - EU Peníze školám a získala 390 120 Kč. Využily se na ICT a čtenářskou gramotnost (knihy a výukové materiály). Mimořádně dobrá spolupráce se zřizovatelem se příznivě promítá do finanční situace školy. Prostřednictvím projektů zřizovatel zajišťuje postupnou celkovou rekonstrukci budovy školy. Další finanční prostředky dostává škola od Rady rodičů při ZŠ a MŠ. Využívá je k nákupu pomůcek a materiálů pro děti (dárky k vánocům, ke Dni dětí, odměny na akce školy).

Přínosná pro činnost školy je spolupráce s řadou partnerů. Ředitel školy vytváří podmínky pro práci školské rady. Velmi aktivní je kooperace s Radou rodičů při ZŠ a MŠ. Její členové projevují zájem o dění ve škole, podílí se na řešení aktuálních problémů a organizování školních akcí. Škola spolupracuje se ZŠ Kobyly na přírodovědných výukových programech. O otevřenosti školy mluví velké množství aktivit organizovaných v rámci mimoškolní činnosti pro žáky, jejich rodiče a veřejnost. Při jejich přípravě a samotné realizaci spolupracuje škola s ostatními místními organizacemi. To vede k jejímu dalšímu rozvoji a přispívá ke zkvalitňování hlavních výsledků vzdělávání.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje zákonné podmínky pro přijímání dětí a žáků ke vzdělávání včetně rovného přístupu. Účinně zajišťuje prevenci sociálně rizikového chování žáků.

Učební dokumenty ŠVP PV a ŠVP ZV byly neúplné. K jejich doplnění přijal ředitel školy opatření v průběhu inspekční činnosti.

Výsledky vzdělávání v MŠ měly dobrou úroveň. Uplatňovaný pedagogický přístup a metody práce respektovaly individuální potřeby a možnosti dětí.

Vzdělávání v ZŠ je pozitivně ovlivněno podnětným prostředím tříd a otevřenou komunikací mezi pedagogy a žáky navzájem. Uplatňované činnostní metody a formy práce napomáhají postupnému formování všech klíčových kompetencí žáků. Výraznou pozornost škola věnuje rozvoji čtenářské, matematické a finanční gramotnosti. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků postupuje škola podle stanovených pravidel.

Škola má dobré personální podmínky. Materiální podmínky výuky se od poslední inspekce zlepšily, jsou dobrým předpokladem pro vzdělávání dětí a žáků. Pro realizaci ŠVP má škola odpovídající finanční prostředky.

Zkvalitňování práce školy napomáhá i mnohostranná efektivní spolupráce s rodiči, se zřizovatelem a řadou dalších partnerů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Němčičky ze dne 21. října 2009 s účinností od 22. října 2009
2. Jmenování ředitele školy ze dne 1. ledna 2003
3. ŠVP pro školní družinu s platností od 1. září 2011
4. Koncepční záměr rozvoje školy 2011 – 2014 ze dne 25. srpna 2011
5. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. září 2012
6. Minimální preventivní program Zdravá škola ze dne 24. srpna 2012
7. Krizový plán školy bez data
8. Krizový plán proti šikaně bez data
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. února 2013
10. Výroční zprávy o činnosti školy za šk. r. 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012,
11. Seznam žáků ve školním roce 2012/2013 bez data
12. Seznam žáků navštěvující školní družinu ve školním roce 2012/2013
13. Organizační řád málotřídní školy s účinností od 28. srpna 2012
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti šk. r. 2012/2013
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „ I malá škola je škola.“ s platností od 1. září 2012
16. Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání ve šk. r. 2012/2013 (vzorek)
17. Žádost o odklad povinné školní docházky (1 kus)
18. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (1 kus)
19. Záznam o úrazu (1kus)
20. Kniha úrazů vedená od šk. r. 2010/2011
21. Školní řád, platný od 3. září 2012
22. Učební plán pro náš školní vzdělávací program, který je součástí ŠVP pro ZV, bez data
23. Rozvrh hodin ve školním roce 2012/2013
24. Přehled zvonění a přestávek ve školním roce 2012/2013
25. Zápisy z jednání školské rady v období šk. r. 2010/2011, 2011/12, 2012/2013
26. Zápisy z jednání pedagogické rady ve šk. r. 2010/2011, 2011/12, 2012/2013

27. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2012/2013 (listinná, elektronická forma)
28. Třídní knihy ve šk. r.2012/2013
29. Rozvrhy hodin 1.– 4. ročníku ve šk. r. 2012/2013
30. Třídní kniha ŠD ve šk. r. 2012/2013
31. Provozní řád ze dne 30. srpna 2007
32. Školní řád mateřské školy ze dne 1. ledna 2013
33. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrou se připravujeme na život“ pro školní roky 2011 - 2013
34. Třídní vzdělávací program „Hrou se připravujeme na život“ pro školní rok 2012/2013
35. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013 obsahující Dotazník pro rodiče, Diagnostika dítěte v MŠ (19 kusů)
36. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
37. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
38. Kritéria přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2012/2013
39. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy (19 kusů)
40. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy dětí evidovaných ve školním roce 2012/2013 (19 kusů)
41. Dohoda o docházce dítěte do MŠ dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2012/2013 (19 kusů)
42. Přehled docházky dětí v MŠ ve školním roce 2012/2013
43. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2012/2013 (19 kusů)
44. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2012/2013
45. Dokumentace BOZ - Kniha úrazů ZŠ a Kniha úrazů MŠ vedené ve školním roce 2012/2013 (2 kusy), Hodnocení rizik dětí, žáků ze dne 20. srpna 2012, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních s účinností od 1. září 2012, Periodické školení zaměstnanců z oblasti BOZP, PO konané dne 29. 8. 2012
46. Inspekční zpráva čj. 124 312/99 – 11026 ze dne 25. listopadu 1999
47. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO: 107 604 981 ze dne 4. února 2013
48. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 12. října 2012

49. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 22. února 2013
50. Hlavní kniha rok 2012
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - rok 2010, 2011, 2012
52. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013
53. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2012/2013 včetně osvědčení z DVPP
54. Výkaz zisku a ztráty za roky 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně 27. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Renata Sedláková, v. r.

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Lucie Štěpánková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 29. března 2013

(razítko)

Mgr. Petr Antoš, ředitel školy

Petr Antoš, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.