



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-917/22-P

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Název                     | <b>Základní škola Bor, okres Tachov, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                     | <b>Školní 440, 348 02 Bor</b>                                   |
| E-mail                    | <b>sekretariat@zsbor.cz</b>                                     |
| IČO                       | <b>75005824</b>   |
| Identifikátor             | <b>600073831</b>  |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>                                   |
| Zastupující               | <b>Mgr. Daniel Koblen</b>                                       |
| Zřizovatel                | <b>Město Bor</b>  |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Školní 440, 348 02 Bor</b>                                   |
| Termín inspekční činnosti | <b>7., 10. a 11. 10. 2022</b>                                   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti se v 23 třídách ZŠ vzdělávalo 431 žáků (216 na prvním stupni a 215 na druhém) a 11 dětí v přípravné třídě. Z celkového počtu dětí a žáků je vykazováno 104 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž 24 je vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů vypracovaných na základě doporučení školských poradenských zařízení. S podporou asistentů pedagoga se vzdělávalo 36 žáků se SVP a dvě děti v přípravné třídě. Škola také eviduje 81 žáků s odlišným mateřským jazykem, dva žáky plní povinnou školní docházku mimo území České republiky a jednoho žáka vzdělávajícího se individuálně na základě žádosti zákonného zástupce. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro základní vzdělávání a ŠVP pro přípravnou třídu, s motivačním názvem „Cesta do školy“.

Zájmové vzdělávání škola poskytuje ve ŠD. K datu inspekční činnosti bylo v pěti odděleních ŠD zapsáno 133 účastníků (žáci prvního stupně). Všechna oddělení mají vlastní zázemí. Zájmové vzdělávání je realizováno podle ŠVP pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „Školní družina plná pohody“, který navazuje na ŠVP základního vzdělávání.

Školní stravování pro žáky zabezpečuje vlastní školní jídelna. Školní jídelna nabízí a připravuje pro žáky v rámci své doplňkové činnosti i dopolední svačiny. Škola spolupracuje s organizací Women for Women, která dotuje cenu obědů pro žáky sociálně znevýhodněné, čímž je i jim umožněno pravidelné stravování ve škole.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) při řízení využívá zejména každodenních kontaktů se zástupkyní, na niž účelně přenesl část kompetencí v oblasti vedení a kontroly práce pedagogů. Pro fungování všech úseků školy jsou daná srozumitelná pravidla a mechanismy organizace. Identifikovány jsou podmínky potřebné pro dosažení stanovených cílů a způsoby, jak těchto cílů dosáhnout. Plánování je funkční a zohledňuje naplňování koncepčních záměrů, ve kterých jsou vymezeny klíčové oblasti rozvoje a priority školy. Poznatky z hospitační činnosti, kterou vykonává pouze ředitel, se promítají do přijímání opatření jen částečně. Pro její zefektivnění chybí pravidelné vyhodnocování jevů sledovaných hospitační činností. Kromě pedagogické rady je ve škole zavedeným poradním orgánem ředitele pouze metodické sdružení učitelů 1. stupně, předmětové komise na druhém stupni nejsou zřízeny. Chybí tak a prohlubování mezipředmětových vazeb ve prospěch kvality poskytovaného vzdělávání. Nastavený kontrolní systém není v praxi zcela efektivní, neboť se nepodařilo zcela odstranit nedostatky v metodickém vedení výuky (nedostatečná zpětná vazba splnění vzdělávacího cíle, nízká efektivita metod podporujících vzájemnou interakci žáků a absence diferenciacie práce žáků vzhledem k jejich schopnostem apod.) zjištěné při předchozí inspekční činnosti. Formální nedostatky ve vedení povinné dokumentace byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Aktuální složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat koncepční záměry školy a cíle realizovaných ŠVP. Vzdělávání v předškolním, základním i zájmovém vzdělávání zajišťuje stabilizovaný pedagogický sbor v převážné míře s požadovanou odbornou kvalifikací pro daný druh školy či školského zařízení. Podporu ve třídách s dětmi a žáky se SVP zajišťují asistenti pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno zejména s ohledem na finanční podmínky, provoz a potřeby školy a vychází z požadavků

realizovaných učebních dokumentů a zájmu pedagogů. Celkově však vzdělávání pedagogů postrádá přesné zacílení k aktuálním strategickým prioritám vzdělávání (rozvoj klíčových kompetencí žáků, diferenciací vzdělávání, vyhodnocování individuálního pokroku žáků) a nevykazuje přímou vazbu na závěry z hospitační činnosti.

Na poskytování poradenských služeb v rámci školního poradenského pracoviště se podílejí dvě výchovné poradkyně a školní metodička prevence. Součástí školních poradenských služeb je také funkční kariérové poradenství žákům při volbě jejich profesní orientace nebo dalšího studia. Výchovné poradkyně a metodička prevence úzce spolupracují s ostatními učiteli a zákonnými zástupci.

Vzdělávání probíhá v esteticky upraveném a podnětném prostředí. ZŠ disponuje dostatečným počtem kmenových a odborných učeben vybavených didaktickou technikou, jež je účelně využívána v průběhu vzdělávání. Vybavení nově vybudovaných odborných učeben pro výuku přírodovědných předmětů a informačních technologií umožňuje rozvíjet gramotnosti žáků. V souladu s vymezenými koncepčními záměry a zapojením do projektových aktivit se prostředí školy průběžně modernizuje. Pro výuku tělesné výchovy je kromě tělocvičny využíván také stadion místní tělovýchovné jednoty. Prostorové podmínky ŠD umožňují realizaci pravidelné zájmové činnosti. Pro svou činnost využívá ŠD učebny v prostorách školy (jedno oddělení je sdíleno s přípravnou třídou, další využívá pro svoji činnost prostory školní knihovny a zbývající tři mají vlastní prostory), které jsou vybaveny pomůckami a audiovizuální technikou, v odpoledních hodinách zpravidla také blízké okolí školy, zahradu s přírodní učebnou a tělocvičnu.

Vytváření bezpečného prostředí patří mezi priority školy. Podmínky a pravidla bezpečného chování jsou upraveny ve vnitřních dokumentech školy, všichni aktéři jsou s nimi pravidelně seznamováni. Budova školy je proti vniknutí cizích osob zabezpečena.

Vedle tradičních zdrojů financování ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a rozpočtu zřizovatele na provoz posiluje příjem školy projektová aktivita zaměřená především na vzdělávání pedagogů a doučování žáků. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispívají další finanční prostředky např. dotace dalších územně samosprávných celků atd.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu vzdělávání v přípravné třídě učitelka navazovala na dosavadní znalosti dětí, respektovala jejich individuální potřeby, vycházela z aktuální situace ve třídě a svým přístupem k nim vytvářela přátelskou atmosféru. Zařazené činnosti zaujaly pouze některé děti, ty spolupracovaly s učitelkou nebo s asistentkou pedagoga, což posilovalo jejich sebepojetí a sebevědomí. V důsledku nevhodně zvoleného sedacího nábytku pro děti byla zaznamenána nedostatečná podpora vytváření návyku správného sezení. Špatné přístupy byly také zjištěny v podpoře dětí při získávání správných dovedností pro nácvik psaní. Chybějící příslušná odborná kvalifikace vyučující měla negativní dopad na úroveň vzdělávacího procesu.

Výuka na prvním stupni byla vedena v přátelském duchu. Ve výuce vyučující většinou preferovali frontální způsob výuky, který mají svými dlouholetými zkušenostmi dobře zvládnutý. Zvolený styl výuky však někdy poskytoval omezené možnosti rozvíjení všech žákovských kompetencí deklarovaných ve ŠVP. Vyučující přiměřeně střídali metodu řízeného rozhovoru s výkladem a společným ústním či samostatným písemným procvičením probírané učební látky, případně práce s textem. Při výuce nejmladších žáků dbali na správné pracovní a hygienické návyky, zařazovali relaxační chvilky a vhodné uvolňovací prvky. Výraznější diferenciací učebních aktivit, individualizace výuky a názornost výuky byly

zaznamenány v malé míře. V některých hodinách se vyskytly organizační problémy, které byly způsobeny nepromyšlenou stavbou hodiny. Vyučující vyhodnocovali proces výuky stručným závěrečným shrnutím. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků sice zařazeno bylo, ale bez dopadu na jejich další učení nebo pokroky.

Sledovaná výuka na druhém stupni probíhala v klidném pracovním prostředí, žáci v hodinách dodržovali nastavená pravidla, mezi učiteli a žáky fungovala bezproblémová komunikace, v hodinách byly efektivně využity názorné učební pomůcky i digitální technika. Ve většině sledovaných hodin převládala frontální forma výuky ve spojení se samostatnou prací žáků, další organizační formy výuky téměř nebyly využity. Žáci byli průběžně motivováni k dosahování dobrých výsledků, avšak bez cíleného vedení ke kritickému myšlení. Ve sledovaných hodinách nebyly žákům vytvářeny dostatečné podmínky pro prohlubování započatého dialogu či vhodnou spolupráci ve dvojicích i skupinách. V závěru sledovaných hodin proběhlo pouze formální shrnutí obsahu učiva a činnosti žáků bez využití zhodnocení dosaženého pokroku. V navštívených hodinách chyběla diferenciací úkolů, se všemi žáky bylo většinou pracováno stejným tempem na úlohách jednotné obtížnosti. Učitelé většinou nevedli žáky k vyhledávání informací z různých zdrojů. Žáci tak méně využívali samostatně různé informační zdroje k řešení úloh. Zpětná vazba ze strany pedagogů byla žákům poskytována, nejčastěji formou stručného výroku o správnosti žákovy odpovědi. K sebehodnocení nebyli žáci vedeni, nebyly využívány ani příležitosti pro vzájemné hodnocení. V závěru hodin učitelé provedli krátké shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků. Efektivní součinnost pedagogů a asistentů pedagoga v hodinách působila přirozeně a pozitivně ovlivňovala klidný průběh výuky. Žákům se SVP byla věnována účinná individuální pomoc a péče respektující jejich vzdělávací potřeby. Výuka tělesné výchovy rozvíjela u žáků kladný vztah k osvojování pravidelných pohybových činností.

Aktivity sledované v zájmovém vzdělávání vycházely z koncepce školy s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Otevřený a respektující přístup vychovatelek ke všem účastníkům vytvářel přátelské sociální prostředí. ŠD využívá rozmanité spektrum výchovně vzdělávacích strategií ke splnění vzdělávacích cílů. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální a individuální činnosti. Účastníci byli účelně vedeni k osvojování pohybových a výtvarných dovedností, prostor byl dán i relaxačním technikám. Průběh aktivit zohledňoval pracovní tempo jednotlivých účastníků i proměnlivé složení skupin.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Se získanými daty dále pracuje, přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků jednotlivých žáků a zpětně provádí hodnocení účinnosti přijatých opatření. Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Škola také vytváří příznivé podmínky pro budoucí žáky středních škol organizováním přípravy k přijímacím zkouškám, během níž si žáci prohlubují a rozšiřují dříve získané vědomosti a dovednosti. Pozitivem rovněž je, že škola doplňuje vzdělávací nabídku o školní i mimoškolní aktivity (zájmové útvary, besedy, exkurze, návštěvy knihoven a muzeí, divadelní představení, sportovní akce aj.), které dávají příležitosti k aktivizaci širší skupiny žáků a přispívají k všestrannému rozvoji jejich osobnosti. Důležitým ukazatelem v hodnocení dosažovaných výsledků vzdělávání je i každoroční účast žáků v řadě soutěží a

předmětových olympiád. Pedagogové organizují různé aktivity a soutěže s cílem vhodně doplnit volný čas žáků, přispět k jejich celkovému rozvoji i podpořit motivaci pro vzdělávání.

Žáci jsou hodnoceni formou klasifikace, v některých případech (13 žáků) také slovním hodnocením, které popisuje především to, čeho žák v daném období dosáhl – pokroky, vztah k jednotlivým činnostem a aktivitám a snahu. Škola má rozpracované zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

Ve sledovaném období žáci dosahovali dobrých výsledků vzdělávání. Z analýzy celkového prospěchu za uplynulý školní rok vyplynulo, že téměř všichni žáci prospěli, z toho 47 % s vyznamenáním. Spolupráce pedagogického sboru vede ke včasnému odhalování vzdělávacích obtíží či problémů v chování žáků, volbě a uplatnění adekvátních postupů včetně následného vyhodnocování jejich účinnosti. Vytipovaným žákům následně pedagogové věnují individuální péči, nabízejí pravidelné doučování, spolupracují s poradenským zařízením. Pedagogové důsledně sledují školní docházku, uvážlivě přistupují i k udělování výchovných opatření, kde převažují motivační pochvaly k ocenění výsledků školní práce.

Poradenský systém efektivně propojuje oblast vzdělávání s prevencí rizikového chování a je zajišťován součinností pracovníků školního poradenského pracoviště a učitelů. Mezi jeho priority patří vytváření optimálních podmínek pro inkluzi žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s odlišným mateřským jazykem, předcházení výchovným a studijním problémům. Systém podpory žáků se ŠVP zahrnuje jejich včasnou identifikaci, spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, respektování doporučení vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu i zajištění personální podpory ve výuce (asistenti pedagoga). Pomoc žákům ohrožených školní neúspěšností spočívá zejména v nabídce doučování a poskytování individuálních konzultací.

Strategie prevence sociálně patologických jevů zohledňuje potřeby i specifika školy. Adaptaci žáků podporuje škola organizováním adaptačních dnů pro šesté třídy. Významnou součástí v předcházení rizikovému chování žáků představuje řada školních i mimoškolních aktivit podporujících prosociální chování žáků. Podchycené výchovné obtíže a projevy rizikového chování byly ve sledovaném období převážně řešeny jednáním se zákonnými zástupci a uplatňováním pravidel školního řádu. Ve škole efektivně pracuje školní parlament složený ze zástupců tříd, pravidelně se schází s vedením školy a přináší své podněty a připomínky k chodu školy.

Vychovatelky ŠD průběžně vyhodnocují výstupy verbálních i praktických činností jednotlivců či skupin účastníků zájmového vzdělávání. Projednávají s vedoucí vychovatelkou chování účastníků, jejich úspěšnost při zapojování do nabízených činností, naplňování tematických plánů a ŠVP pro zájmové vzdělávání. ŠD nabízí účastníkům rozmanitý program aktivit, profilované zájmové činnosti, výtvarné i pohybové dny. Výsledky práce v ŠD jsou prezentovány v prostorách školy a při organizování různých akcí.

Vedení školy podporuje partnerské vztahy. Škola má navázanou spolupráci se základní školou v Pleysteinu a Wernberg-Köblitz, se kterými pořádá společné aktivity posilující příhraniční spolupráci a přátelství českých a německých dětí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od školního roku 2019/2020 jsou ve škole zřízeny přípravné třídy pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.
- Od poslední inspekční činnosti v roce 2015 vzrostl počet žáků o 81 (19 %), došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu účastníků ve školní družině.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k rekonstrukci prostor pro vzdělávání včetně vybavení digitální technikou, která je ve všech třídách.

### **Silné stránky**

- Aktivní působení vedení školy při zajišťování vícezdrojového financování a zlepšování materiálních podmínek školy.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nastavený kontrolní systém není v praxi zcela efektivní, zjištěné nedostatky měly negativní vliv na kvalitu výuky.
- V průběhu výuky nevyužívá škola v dostatečné míře diferenciaci učiva vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých žáků.
- Ve výuce nejsou využívány formy a metody práce, které podporují aktivní zapojení žáků.
- Řídké využívání sebehodnocení, vrstevnického hodnocení, rezervy jsou rovněž v uplatňování prvků formativního hodnocení vzdělávacího pokroku žáků ve vyučovacích hodinách.
- Chybějící odborná kvalifikace vyučující v přípravné třídě má negativní dopad na úroveň vzdělávacího procesu.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Více zaměřit kontrolní systém na poskytování zpětné vazby učitelům s důrazem na efektivitu použitých metod a forem práce.
- Zřídit předmětové komise na druhém stupni a přenést na ně širší pravomoci a odpovědnost v oblasti metodické podpory pedagogů.
- Podporovat rozvoj sociálních dovedností žáků širším uplatňováním forem kooperativního učení.
- Důsledně využívat prostředky formativního hodnocení a vést žáky ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.
- Více využívat diferenciaci učiva s ohledem na specifické nadání žáků.
- Vést začínající pedagogy systematicky, umožnit jim náslechy u pedagogicky zkušenějších kolegů, podporovat vzájemné hospitace, sdílení dobré praxe a sdílení poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy Bor, okres Tachov vydaná Městem Bor pod čj. 1629/2002 dne 25. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku č. 1 a 2.
2. Jmenování ředitele Základní školy Bor, okres Tachov vydané Městem Bor dne 13. 6. 2019 s účinností od 1. 8. 2019 na období 6 let
3. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané Krajským centrem vzdělávání a jazykovou školou Plzeň č. 13-0001-01 dne 24. 4. 2014
4. Výpis z rejstříku škol ze dne 6. 10. 2022 - aktuální stav
5. Souhlas se zřízením přípravné třídy od školního roku 2019/2020 vydaný Krajským úřadem Plzeňského kraje pod čj.: PK-ŠMS/6760/19 dne 4. 6. 2019
6. Rozhodnutí o nejvyšším povoleném počtu žáků ve školní družině vydal Krajský úřad Plzeňského kraje pod čj.: PK-ŠMS/586/17 dne 13. 1. 2017
7. Školní vzdělávací programy pro přípravnou třídu, základní školu a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2022/2023
8. Školní řád základní školy platný od 28. 8. 2022
9. Vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
10. Dokumentace školního poradenského pracoviště (minimální preventivní program, osobní spisy žáků se SVP, plán výchovného poradce na školní rok 2022/2023)
11. Dlouhodobá strategie rozvoje Základní školy Bor, okres Tachov, příspěvková organizace z 19. 4. 2019
12. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
13. Rozvrh vyučovacích hodin - školní rok 2022/2023
14. Školní matrika
15. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2022/2023
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 v el. podobě
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti na rok 2022 – 2023
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
19. Doklady o dosaženém odborném vzdělání pedagogických pracovníků
20. Účetní výkazy ke dni 31. 12. 2021

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Drahuše Šefčíková, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka

Mgr. Monika Slabyhoudková, školní  
inspektorka

Ph.Dr. Ladislava Šlajchová, Ph.D, školní  
inspektorka

Ing. Václava Matasová, kontrolní  
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.