



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-274/22-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Bystročice, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 65, 779 00 Bystročice
E-mail	zs.bystrocice@seznam.cz
IČ	75 029 341
Identifikátor	600 140 326
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Zajacová
Zřizovatel	obec Bystročice
Místo inspekční činnosti	č. p. 65, 779 00 Bystročice
Termín inspekční činnosti	22. až 24. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bystročice, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání je realizováno podle příslušných školních vzdělávacích programů.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 37 dětí ve dvou třídách mateřské školy, z nichž 12 dětí bylo před nástupem k povinné školní docházce, dvěma dětem byl povolen odklad povinné školní docházky, jedno dítě bylo mladší tří let a jednomu dítěti byla přiznaná podpůrná opatření čtvrtého stupně. Základní škola, která poskytuje vzdělávání žákům prvního až pátého ročníku, evidovala ve dvou třídách 44 žáků (do první třídy byli zařazeni žáci prvního a druhého ročníku, do druhé třídy žáci třetího až pátého ročníku). Z tohoto počtu byla třem žákům přiznaná podpůrná opatření druhého až třetího stupně. Zájmové vzdělávání ve školní družině škola organizovala pro 44 žáků, stravování dětí i žáků zajišťovala prostřednictvím školní jídelny-výdejny.

Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy a prezentovány na průběžně aktualizovaných webových stránkách (www.zsbystrocice.cz) nebo v různých informačních materiálech a tiskovinách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy vychází z dobré znalosti prostředí. Pedagogové se s nastavenou strategií ztotožňují, naplňování stanovených cílů pozitivně ovlivňuje jejich velmi dobrá týmová spolupráce. Prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků se v součinnosti se zřizovatelem a aktivním zapojováním školy do rozvojových programů průběžně inovují a modernizují.

Organizační uspořádání a způsob delegování kompetencí odpovídá velikosti subjektu, umístění všech jeho součástí v jedné budově umožňuje v rámci každodenního kontaktu zaměstnanců potřebný přenos informací. Účelně jsou nastaveny pravidelné informativní schůzky ředitelky školy s vedoucí učitelkou mateřské školy, která se na řízení školy podílí. Systém plánování je adresný, přihlíží k potřebám dětí, žáků i pedagogických pracovníků. Kontrolní mechanismy směřují do všech oblastí chodu školy, dílčí nedostatek však byl zaznamenán v organizaci činnosti školní družiny.

Vzhledem k velikosti subjektu není v základní škole zřízeno metodické sdružení, odborně metodickou funkci tak naplňuje pedagogická rada. Pravidelných jednání, na kterých jsou řešeny organizační záležitosti, plánování akcí i otázky výsledků vzdělávání dětí a žáků, se společně účastní pedagogické pracovnice mateřské i základní školy. Úroveň kvality předškolního vzdělávání sleduje formou sdílení pedagogického procesu vedoucí učitelka. Cílenou hospitační činnost zaměřenou na uplatňování celoškolských strategií v předškolním, základní a zájmovém vzdělávání realizuje ředitelka školy.

Ředitelce školy se daří rozvíjet prostředí spolupráce a dobrých prosociálních vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání, což se příznivě promítá do celkově pozitivního školního klimatu. Vyučující sdílejí pedagogické postupy, jsou aktivní a kreativní, vytváří dětem a žákům příhodné podmínky k jejich osobnostnímu rozvoji. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány profesní kompetence pedagogů, získané poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu.

Ve sledovaném období se škola věnovala vyhodnocení dopadů vzdělávání distančním způsobem, pozitivní zkušenosti funkčně přenesla i do běžné výuky. Osvědčenou platformu

pro on-line vzdělávání nadále pro žáky využívá jako úložiště úkolů a výukových materiálů. Na základě informací o míře zvládnutí předcházejícího vzdělávacího obsahu jednotlivými žáky a ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci škola nastavila žákům nedosahujícím požadovaných výsledků podporu formou doučování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací záměry a cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání učitelky rozpracovaly v třídním plánování a vlastních přípravách. Všechny pedagogické pracovnice přistupovaly k dětem vstřícně, respektovaly přirozené dětské projevy a dávaly dětem pocit bezpečí a důvěry. Dominantním prvkem všech činností byly vhodně aplikované metody a pestrá nabídka činností korespondující s aktuálním tématem. Spontánní a řízené aktivity se prolínaly, umožňovaly dětem svobodnou volbu k rozvinutí volných her a navazování prosociálních vztahů. Vzdělávací nabídka byla pestrá, promyšlená a podporovala rozvoj smyslového vnímání, funkčních gramotností a logického myšlení. Učitelky využily učení hrou, prožitkové a činnostní učení i samostatnou práci dětí a průběžně podněcovaly zájem dětí o dané téma doprovodnými říkadly, básněmi a rytmizací. Méně byla zaznamenána skupinová forma vzdělávání s kooperativním učením a prací ve dvojicích včetně aktivit diferencovaných podle individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí. Ze strany učitelek se dětem dostávalo pozitivní zpětné vazby, která je vhodně motivovala, částečně se dařilo i vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí adekvátní k jejich věku a možnostem. Vzdělávání dítěte s příznými podpůrnými opatřeními probíhalo na základě doporučení školského poradenského zařízení podle individuálního vzdělávacího plánu a příkladné péče asistentky pedagoga, která plně respektovala individuální potřeby dítěte a poskytovala adekvátní podporu i ostatním dětem. Podpora tělesné zdatnosti a pohybového rozvoje probíhala formou aktivního průpravného cvičení, relaxačních pohybových chviliek i tematických vycházek. Při odpoledním klidu byla u dětí respektována individuální potřeba spánku, děti s nižší potřebou odpočinku mohly vstát a věnovat se klidovým aktivitám. Pitný režim byl k dispozici po celý den a děti jej využívaly samostatně i za pomoci učitelek.

Kvalitu a efektivitu vzdělávacího procesu v hodnocených vyučovacích hodinách v základní škole pozitivně ovlivňovala příznivá pracovní atmosféra, účinná motivace a účelné střídání výukových metod podporujících tvořivost, představivost a rozvoj logického myšlení žáků. V menší míře však byly v důsledku převážně frontálně organizované výuky vytvářeny žákům příležitosti ke spolupráci ve dvojicích či kooperativním aktivitám ve skupinách. Při zadávání úkolů učitelky respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo zpravidla přizpůsobily schopnostem žáků a průběžně jim poskytovaly srozumitelnou informaci o kvalitě zvládnutí zadaného úkolu. Názornost výuky podporovaly používáním vhodných didaktických pomůcek i počítačové techniky. K plnění úkolů přistupovali žáci zodpovědně, aktivně spolupracovali s vyučujícími. V případě potřeby učitelky zajišťovaly individuální péči všem žákům, u kterých se aktuálně projevil problém se splněním úkolu. Podpůrná opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla uplatňována uvážene, dle aktuální situace. Průběžné verbální hodnocení mělo formativní účinek, hodnocení výkonů žáky motivovalo, současně jim poskytovalo zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Zhodnocení práce žáků ve vztahu ke stanovenému cíli, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků ale nebylo vždy běžnou součástí závěrů vyučovacích hodin.

V průběhu hodnoceného vzdělávání ve školní družině měli žáci na výběr aktivity ve skupinách i individuální činnosti. Vychovatelka dbala na dodržování pravidel slušného chování, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost. Žáci se do aktivit zapojovali s nadšením, jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením. Vysoký počet žáků

v oddělení ale omezoval možnosti části žáků účastnit se některých aktivit, zejména však kladl zvýšené nároky na zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví a představoval tak pro jejich činnost výrazné riziko. Z tohoto důvodu je nezbytné bezodkladně přijmout vhodná opatření pro jeho eliminaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole korespondují s vytvořenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy, věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. Děti prokazovaly přiměřené znalosti ze světa lidí a přírody, uměly reprodukovat písně a básně. Učitelky využívaly vzdělávací metody přiměřené věku dětí a pracovaly s širokým spektrem vlastních pomůcek. Při vytváření a upevňování správných společenských návyků působily učitelky jednotně, děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě a vykazovaly náležitou samostatnost v hygieně a sebeobsluze.

Evaluace vzdělávání v mateřské škole vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů a cílů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně po ukončení tematických celků. Nastavení evaluačních mechanismů se však méně zaměřuje na systematickou analýzu využitých metod a forem s cílem sebereflexe učitelek a stanovení konkrétních východisek pro další plánování vzdělávacího procesu. Rozvoj jednotlivých dětí učitelky sledují prostřednictvím zavedeného systému záznamů pokroků dětí během školního roku. Získané údaje jsou zatím jen sporadicky využívány při plánování pedagogického procesu a k přípravě individuálně zacílených vzdělávacích aktivit podle schopností a potřeb jednotlivých dětí. Pozitivním zjištěním bylo vedení časosběrných portfolií s pracovními listy a výtvarnými pracemi dětí i velmi dobré vědomí učitelek o jednotlivých dětech. Mateřská škola je aktuálně ve stadiu hledání vhodného způsobu realizace pedagogické diagnostiky s aktivním využitím práce s portfoliem. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá vzájemná spolupráce učitelek ve třídě, příznivé klima i profesionální komunikace s rodiči, kteří mají možnost využívat denního kontaktu s učitelkami ke konzultacím a účastnit se programů školy.

V základní škole je nastaven funkční systém zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků založený zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žakovských znalostí a dovedností. K hodnocení pokroku účinně přispívají portfolia žáků vedená již od předškolního vzdělávání. Dříve aktivně využívané externí testování bylo v době distanční výuky přerušeno. Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků jsou vyučujícími pravidelně podrobně vyhodnocovány a společně se stanovením opatření k jejich zlepšení předkládány při jednání pedagogické rady. Přínosné jsou v tomto ohledu písemné hodnotící zprávy vyučujících reflektující jejich práci se třídou z více hledisek. Vzhledem k velikosti školy, malému počtu žáků a trvalému kontaktu všech vyučujících jsou jakékoliv odchylky ve výsledcích vzdělávání žáků ihned identifikovány a operativně řešeny. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků informováni při osobním každodenním kontaktu, prostřednictvím žakovských knížek, jejichž součástí je i měsíční sebehodnocení žakovských kompetencí, a na čtvrtletně organizovaných tzv. hovorových hodinách, které probíhají za účasti učitelky, žáka a jeho zákonného zástupce.

Školní poradenské služby zajišťuje z pozice výchovné poradkyně ředitelka školy společně se školní metodičkou prevence. Obě se ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky zaměřují zejména na péči o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci rizikových jevů a školní neúspěšnosti. Vyučující aktivně vyhledávají žáky s možným rizikem školního neúspěchu a poskytují jim potřebnou podporu formou individuálního doučování. Průběžná prevence rizikového chování dětí a žáků je nedílnou

součástí výchovných a vzdělávacích strategií a prolíná celým vzdělávacím procesem. Velikost školy a zajištění trvalého dohledu umožňuje identifikaci případných problémů a neprodlené řešení situace. Priority školy spočívají v úzké spolupráci se zákonnými zástupci, důsledné osvětě, cíleném vedení dětí a žáků k vzájemnému respektu a slušnému chování. Účinnost systému dokládá minimální výskyt rizikového chování.

Předškolní i základní vzdělávání vhodně doplňují kulturní a sportovní akce, výlety a pestrá nabídka zájmových aktivit. Vzájemná dostupnost základní a mateřské školy zajišťuje účelnou a smysluplnou spolupráci. Konání společných akcí pro děti, žáky i jejich zákonné zástupce včetně projektů zaměřených na budoucí žáky prvního ročníku napomáhají plynulému přechodu dětí z mateřské do základní školy.

Závěry

Vývoj školy

- Škola pokračuje ve zkvalitňování prostorových a materiálních podmínek pro předškolní a základní vzdělávání.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k rozdělení pozice výchovného poradce a školního metodika prevence, které v současnosti vykonávají dva pedagogičtí pracovníci školy.
- Přetrvávají nedostatky v nastavení evaluace vlastního procesu předškolního vzdělávání a v uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků v průběhu vyučování ve spojitosti s naplněním stanovených výukových cílů.

Silné stránky

- Škola zajišťuje vhodnými nástroji příznivé sociální klima, které posiluje pozitivní vztah dětí a žáků ke vzdělávání a podporuje jejich všestranný osobnostní rozvoj.
- Pestré výukové metody, uplatňování prvků činnostního učení a vstřícný pedagogický přístup přispívají k formování klíčových kompetencí dětí a žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní systém vykazuje dílčí nedostatky, ředitelka školy nevěnovala dostatečnou pozornost oblasti organizace činnosti školní družiny.
- Evaluační mechanismy vzdělávacího procesu v mateřské škole se méně zaměřují na sebereflexi učitelek vzhledem k aplikovaným metodám a formám v předškolním vzdělávání a plánování dalších postupů v pedagogickém procesu.
- Didakticky zaměřené vzdělávací aktivity v mateřské škole byly pouze v malé míře vedeny formou skupinové a integrované výuky diferencované podle individuálních schopností a potřeb jednotlivých dětí.
- Systém pedagogické diagnostiky jen ojediněle obsahuje konkrétní výstupy k individualizaci a integrovanému přístupu v předškolním vzdělávání podle schopností a potřeb jednotlivých dětí.
- Ve vyučovacích hodinách v základní škole byly v omezené míře uplatňovány organizační formy podporující spolupráci žáků ve dvojicích či skupinách.
- Závěry vyučovacích hodin nebyly vždy v potřebném rozsahu využity ke zhodnocení práce žáků s ohledem na vzdělávací cíl a vytvoření prostoru pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provádět důslednou kontrolní činnost ve všech součástech subjektu.
- Bezodkladně zajistit nápravu v organizaci vzdělávání ve školní družině.
- Prohlubovat profesní kompetence učitelek mateřské školy s cílem vyhodnocování účinnosti využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných vzdělávacích záměrů a tematických celků.
- Výstupy z pedagogické diagnostiky v předškolním vzdělávání více propojit s každodenním plánováním a přípravou individualizovaného vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- Podporovat aktivitu dětí a žáků častějším zařazováním práce ve dvojicích a skupinách jako prostředku rozvoje sociálních a komunikativních kompetencí.
- Při plánování průběhu vyučovací hodiny v základní škole neopomíjet ponechání dostatečného časového prostoru pro vyhodnocení splnění cíle hodiny, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- Nadále rozvíjet proces formativního hodnocení, pravidelně a průběžně vést děti a žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení.
- Pro získání zpětné vazby o kvalitě dosažených výsledků v základním vzdělávání opět navázat na využívání externího testování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Bystročice, příspěvkové organizaci, ze dne 22. 3. 2022
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 54.15, nedatováno
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. 38.13, s platností od 2. 9. 2013, včetně tří dodatků
4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina), nedatováno
5. Školní řád mateřské školy, čj. 46.15, s účinností od 1. 9. 2015
6. Školní řád základní školy, čj. 48.15, s účinností od 1. 9. 2015
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, čj. 33.13/2013, s účinností od 14. 11. 2014
8. Vnitřní řád školní družiny, čj. 50.15, s účinností od 1. 9. 2015
9. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, s účinností od 1. 9. 2015

10. Koncepce rozvoje školy, ze dne 1. 1. 2021
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2019/2020, 2020/2021
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2021/2022, nedatováno
13. Organizační řád, s účinností od 17. 1. 2014
14. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021, 2021/2022
15. Plán DVPP 2021/2022 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 1. 9. 2021
16. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2021/2022
17. Školní matrika mateřské školy vedená k termínu inspekční činnosti
18. Školní matrika základní školy vedená elektronicky k termínu inspekční činnosti
19. Třídní vzdělávací programy a přípravy učitelek mateřské školy, školní rok 2021/2022
20. Evaluační materiály učitelek mateřské školy, školní rok 2021/2022
21. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí mateřské školy
22. Rozvrh vyučovacích hodin základní školy, školní rok 2021/2022
23. Písemné práce žáků, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
24. Portfolia žáků základní školy vedené k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
25. Žákovské knížky, školní rok 2021/2022, vedené k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
26. Složka: Autoevaluace
27. Dotazníkové šetření Mapa školy, školní rok 2018/2019
28. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní družina), I. oddělení, školní rok 2021/2022, vedený k termínu inspekční činnosti
29. Seznam dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
30. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2021/2022
31. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti
33. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1613/14-M, ze dne 6. 1. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Kateřina Kašparová v. r.
Mgr. Lenka Háňková, školní inspektorka	v z. Kateřina Kašparová v. r.
Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka	v z. Kateřina Kašparová v. r.
Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice	Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 12. 4. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Zajacová, ředitelka školy	Hana Zajacová v. r.
--	---------------------

V Bystročicích 26. 4. 2022