



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-286/09-09

**Název školy:** **Mateřská škola, Nepolisy**  
**Adresa:** Nepolisy 246, 503 63 Nepolisy  
**Identifikátor:** 668 000 813  
**IČ:** 75 015 862  
**Místo inspekce:** Nepolisy 246, 503 63  
Nepolisy 142, 503 63  
**Termín inspekce:** 18. – 19. červen 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získání a analyzování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika školy**

Mateřská škola, Nepolisy je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je obec Nepolisy se sídlem 503 63 Nepolisy 75. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s cílovou kapacitou 40 dětí a školní jídelny s cílovou kapacitou 120 stravovaných osob. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka školy.

V posledních letech byl zaznamenán zvýšený zájem rodičů o umístění dětí v mateřské škole, proto zřizovatel zřídil od září 2007 v prostorách základní školy (ZŠ) na adrese Nepolisy 142 druhou třídu mateřské školy. Budova základní školy navazuje bezprostředně na budovu MŠ, není však vnitřně s budovou mateřské školy propojena, takže děti musí přecházet vícekrát denně z jedné budovy do druhé, což klade zvýšené nároky na organizační a bezpečnostní podmínky. Provoz MŠ je od 6:15 do 15:30 hodin, ale druhá třída umístěná v ZŠ zajišťuje předškolní vzdělávání jen od 7:45 do 14:00 hodin. V ostatní dobu probíhá činnost mateřské školy pouze v budově MŠ a také obědy jsou pro všechny děti vydávány jen ve školní jídelně MŠ. Dle vyjádření ředitelky školy se jedná o přechodné opatření zřizovatele, který plánuje řešit tuto situaci přístavbou další třídy. Dokumentace ke stavebním úpravám je již zpracována.

V době inspekce bylo zapsáno k docházce do MŠ 40 dětí, v I. třídě ve věku od 2 do 5 let 25 dětí a ve II. třídě ve věku od 5 do 7 let 15 dětí. MŠ pracuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pozoruhodný svět“ (ŠVP PV). Vzdělávací nabídku učitelky dále doplňují o program zaměřený na ekologickou výchovu, prevenci sociálně patologických jevů a projekt Českého červeného kříže Hradec Králové „Aby Alenka nestonala“. Dále škola ještě nabízí doplňkové zájmové aktivity: plavecký kurz, zájmový sportovní kroužek a kulturní akce společně pořádané s rodiči a se zřizovatelem.

Ve vývoji školy v posledních třech letech byly zaznamenány personální změny (navýšený počet učitelek, přijetí zastupující učitelky po dobu mateřské dovolené). Pedagogický sbor není v současné době plně stabilizovaný, ale v době inspekční činnosti pracovaly v MŠ tři kvalifikované učitelky (včetně ředitelky) pro předškolní pedagogiku.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Mateřská škola hospodařila ve sledovaném období 2006 – 2008 jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na realizaci rozvojových programů, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními příjmy.

Rozpočet na přímé výdaje na vzdělávání se ve sledovaném období navyšoval úměrně narůstajícímu počtu dětí. Přidělené finanční prostředky škola použila zejména na platy, zákonné odvody, tvorbu FKSP, na úhradu výdajů spojených s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a na další výdaje, které souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. V kalendářním roce 2006 škola obdržela neinvestiční účelovou dotaci v rámci programu – Státní informační politika ve vzdělávání, kterou použila na nákup ICT. V roce 2008 byly škole poskytnuty finanční prostředky v rámci rozvojového programu - Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Přidělené finanční prostředky umožnily ředitelce školy na základě zpracovaných kritérií diferencovaně ocenit práci pedagogických pracovníků zejména na tvorbě školního vzdělávacího programu. Poskytnuté účelové dotace ze státního rozpočtu, které škola použila v souladu se stanovenými cíli, podpořily podmínky pro realizaci vzdělávacího procesu a přispěly k dosahování celkových cílů školy.

Dotace ze státního rozpočtu v roce 2006 pokrývaly 60 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy, v roce 2007 vzhledem ke zvýšenému příspěvku na provoz (na zřízení další třídy) činil jen 55 % a v roce 2008 už 66 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využívány v souladu s účelem jejich přidělení a potřebami školy. Ředitelka školy zavedla vnitřní kontrolní systém, který vytváří podmínky pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s finančními prostředky.

Provoz školy byl finančně zabezpečen příspěvkem z rozpočtu zřizovatele. Zřizovatel je k potřebám školy vstřícný. V roce 2007 finančně zabezpečil zřízení další třídy v budově základní školy, v průběhu sledovaného období zajišťoval běžné opravy a údržbu. Zřizovatel dále přispíval i na přímé výdaje na vzdělávání, zejména na pořízení učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ke zlepšení materiálních podmínek přispělo vybavení školní zahrady dřevěnými doplňky.

Škola dále hospodařila s vlastními příjmy (např. poplatky od rodičů, úplata za předškolní vzdělávání, stravné, úroky). V roce 2008 se podařilo ředitelce školy získat od občanského sdružení Český svaz žen, Nepolisy finanční dar na financování maškarního karnevalu pro děti mateřské školy.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

O přijímání dětí do MŠ ředitelka školy informuje rodičovskou veřejnost dostupným způsobem (např.: webové stránky školy, veřejné vývěsky v obcích: Nepolisy, Luková a Zadražany, nástěnky MŠ). Také dokument školy Školní řád zahrnuje podrobně zpracované informace k přijímajícímu řízení. Ředitelka školy přijala děti k docházce do MŠ pro školní rok 2008/2009 v souladu s platnými ustanoveními. Dokumentace o přijímání dětí a školní matrika tvoří součást dokumentace školy, v průběhu inspekce ředitelka upřesnila chybějící údaje v některých evidenčních listech. Vytvořená kritéria k přijetí dětí pro školní rok 2009/2010 umožňují všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání.

Mateřská škola nevykazuje ve školním roce 2008/2009 žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Učitelky nabízejí poradenskou službu, rodiče si mohou pohovořit o svých dětech nejen při předávání dětí, ale i v dohodnutém termínu pro konzultace. Při řešení vzdělávacích problémů dětí učitelky kontaktují rodiče a doporučují jim odbornou pomoc ve školských poradenských zařízeních, v případě nápravy vadné výslovnosti dětí odborného logopeda.

### **Vedení školy**

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dle ŠVP PV, který vydala ředitelka školy s platností od školního roku 2006/2007. Dokument je v souladu s Rámcově vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) v oblasti vzdělávacího obsahu a evaluačního systému. Dílčí dopracování na základě současného stavu MŠ vyžaduje oblast věcných podmínek, organizace vzdělávání, chodu a řízení mateřské školy. Na ŠVP PV navazuje krátkodobý projekt „Roční plán pro školní rok 2008-2009“. V tomto dokumentu jsou aktualizovány pro daný rok akce školy, výchovně vzdělávací činnosti a nadstandardní aktivity, další vzdělávání pedagogických pracovníků, dílčí plány pro hospitační činnost,

pedagogické rady a schůzky s rodiči a další. Jedná se o kvalitně zpracovaný dokument doplňující informace a úkoly pro aktuální školní rok.

Ředitelka splňuje všechny požadované kvalifikační předpoklady (odbornou kvalifikaci, délku pedagogické praxe, absolvovala vzdělávání pro ředitele škol a školských zařízení). Řízení pedagogického procesu vychází z vnitřních dokumentů a směrnic školy. Zpracované koncepční záměry s platností na období 2008 – 2011 navazují na analýzu předškolního vzdělávání, zahrnují dlouhodobé cíle pro oblast vzdělávání dětí, spolupráci s rodiči a zlepšování podmínek školy. Plánované priority směřují k vytváření podnětného prostředí, v předškolním vzdělávání upřednostňují dětskou hru, jako hlavní činnost dětí, konkretizují záměry pro zvyšování úrovně MŠ.

Ředitelka školy má dlouholetou zkušenost s řízením mateřské školy, velmi dobře se orientuje v problematice předškolního vzdělávání, průběžně se vzdělává v oblasti řízení školy. V jednáních pedagogické rady projednává důležitá pedagogická i organizační opatření, významné dokumenty školy. Vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků i vedoucí stravování.

Vnitřní informační systém směrem k zaměstnancům je realizován především ústní formou, důležité dokumenty (školní řád, organizační a pracovní řád, pracovní povinnosti a další) jsou zaměstnancům k dispozici.

Hospitační a kontrolní činnost ředitelky je cíleně plánovaná, zápisy z hospitačních vstupů mají vypovídající hodnotu, zahrnují konkrétní závěry a doporučení pro další období. Ředitelka má přehled o stavu školy, pravidelně výsledky vyhodnocuje, poskytuje metodickou pomoc učitelkám.

Celoroční evaluační zpráva za školní rok 2007/2008 má analyzující hledisko a obsahuje konkrétní záměry směřující ke zkvalitňování podmínek, obsahu, průběhu a celého procesu předškolního vzdělávání.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V MŠ pracují včetně ředitelky tři pedagogické pracovníce a jsou plně kvalifikované. Učitelky působí v MŠ druhým školním rokem, mají více jak dvacetiletou pedagogickou praxi. Všechny pracují na plné pracovní úvazky, jedna z učitelek je zaměstnána na dobu určitou.

Ředitelka školy věnuje profesnímu růstu učitelek zvýšenou pozornost, vychází z aktuální potřeby školy, sleduje zájem učitelek o nové trendy, metody a formy práce předškolního vzdělávání. Učitelky navštěvují odborné semináře, studují odbornou literaturu. Vzdělávací aktivity jsou voleny podle nabídky vzdělávacích institucí a jsou předem plánovány.

ŠVP PV obsahuje základní myšlenky výchovy ke zdravému životnímu stylu. Sledovaná programová nabídka v obou třídách respektovala vyváženost řízených a spontánních činností, nabídka tekutin pro děti od doby zahájení provozu chyběla v jedné třídě.

Prostorové uspořádání MŠ je z hlediska bezpečnosti dětí náročnější pro třídu umístěnou v budově základní školy. Ředitelka přijímá konkrétní opatření, sleduje stav, což potvrzuje rozpracování podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v dokumentaci školy (školní řád, povinnosti pedagogických pracovníků, strategie prevence sociálně patologických jevů a další). Děti jsou průběžně poučovány o možných nebezpečných vlivech prostředí a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. Do ŠVP PV a do třídních programů jsou začleněny tematické celky s problematikou prevence sociálně patologických jevů, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Společné stanovení pravidel chování je funkční, v době inspekční činnosti byly sledovány příkladné vztahy ve třídě starších dětí. Zároveň byly zaznamenány problematické vztahy a menší konflikty mezi některými mladšími dětmi, učitelka ne vždy

reagovala dostatečně na vzniklou situaci. Zvýšené riziko úrazu vyplývalo z nerovnosti koberce ve třídě umístěné v budově MŠ.

Vedení školy pravidelně oblast prevence rizik sleduje a vyhodnocuje, tvoří i součást vlastního hodnocení školy. Přijímá opatření, zajišťuje odbornou kontrolu tělocvičného náradí a náčiní ve škole, eviduje úrazy. Za sledované období od roku 2007 byly evidovány dva úrazy drobnějšího charakteru.

MŠ je umístěna v budově bezprostředně navazující na základní školu, má vlastní školní zahradu, nově vybavenou zahradním zařízením. Zahrada je udržovaná a funkčně využívána. Děti mají možnost rozvíjet dostatečně pohybové a sportovní aktivity. Pískoviště je opatřeno ochranným krytem. Třídy jsou funkčně vybaveny, nový nábytek je ve třídě v základní škole. Vytvořené herní kouty jsou podnětné pro námětové hry, jejich úroveň vybavení je průměrná, ale i příkladná. Na školní zahradě není sociální zázemí, odcházení dětí do budovy školy je náročné z hlediska zajištění bezpečnosti dětí při odpoledním provozu v době přítomnosti jedné učitelky. Nabídka hraček, pomůcek, knih a dalšího materiálu v obou třídách je na standardní úrovni, umožňuje realizovat přijatý ŠVP PV. Škola není vybavena počítači pro děti s výukovým programem, také vybavení nábytkem školní jídelny neodpovídá odlišné výšce dětí.

### **Průběh vzdělávání**

Plnění přijatých cílů a kvalitu vzdělávání dětí pozitivně ovlivnily materiální podmínky. Inspekční hospitace prokázaly, že se dětem v mateřské škole líbí, mají dostatek podnětů pro různorodé činnosti a jejich osobnostní rozvoj.

Společným znakem sledovaných aktivit v průběhu spontánních činností byl volný přístup dětí k hračkám, učebním pomůckám a výtvarnému materiálu. Děti přirozeně využívaly funkčně vybavené hrací kouty, mezi oblíbenou činnost patřily výtvarné aktivity. Motivace k činnostem byla převážně účinná. V jedné třídě chyběly další podněty ze strany učitelky k rozvíjení započatých her dětí. Některé aktivity dětí tak postrádaly výraznější smysluplnost, docházelo i ke konfliktním situacím mezi dětmi. Ve třídě starších dětí byla učitelka soustavně v přímém kontaktu s dětmi, jejich vzdělávání probíhalo i formou individuálních činností propojených s tématem. Děti byly samostatné, tvořivé, velmi pěkně spolupracovaly, příkladně si uměly rozehrát započatou hru, s vytrvalostí dokončily započatou činnost.

V rámci sledovaných řízených činností učitelky volily frontální způsob práce, děti neměly možnost volby ze širší nabídky. Učitelky vytvářely dětem méně prostoru pro řešení problémových situací a aplikaci jejich předchozích zkušeností, promyšleně nediferencovaly vzdělávací nabídku podle vývojových i individuálních možností dětí. Menší efektivita volených metod a forem práce vedla některé děti k jejich nezájmu o dané téma a v jednom případě až k vyhledávání si rušivých aktivit, což následně narušovalo celkovou atmosféru průběhu činnosti. Vhodným prvkem realizovaného tématu bylo zařazení poslechu pohádky. Přednes učitelky děti velmi zaujal a následně se jejich zájem o činnost i výrazně zvýšil. Ve třídě starších dětí zvolená metoda nemotivovala děti dostatečně k jejich vlastní aktivitě. Některé děti se dokázaly soustředit na činnost velmi krátce, což neodpovídalo jejich věku.

Na příkladné úrovni dodržovaly pravidla správného chování dětí v nejstarší třídě. Jejich organizace hygieny a přípravy svačiny byla plynulá, děti jsou vedeny k samostatnosti.

Celkově komunikace mezi dětmi byla většinou bezprostřední a přátelská, v jedné třídě se projevovala výraznější hlučnost dětí. Pohybové aktivity tvořily součást denních programů.

Učitelky prostřednictvím hodnocení dětí povzbuzovaly, v menší míře rozvíjely u nich schopnost sebehodnocení. Partnerský přístup dospělých k dětem byl povzbuzující a měl pozitivně motivující vliv. Mateřská škola programovou nabídkou podporuje zdravý psychický a fyzický vývoj dětí.

## **Partnerství**

Spolupráce s rodinou tvoří důležitou složku ŠVP PV. Velkou snahou je vytvářet mezi pedagogy a rodiči oboustrannou důvěru a vzájemně spolupracovat na základě partnerství. Mateřská škola rodiče pravidelně informuje o dění ve škole prostřednictvím třídních schůzek, nástěnek a rovněž na webových stránkách školy. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že rodiče mají k dispozici školní řád i ŠVP PV. Vedení školy má zájem o názory a náměty ze strany rodičů a poskytuje jim prostor pro jejich vyjádření. Důležitými zdroji informací a prostředkem k navázání neformálních vztahů jsou pro učitelky MŠ také společné akce rodičů s dětmi pořádané mateřskou školou. Z předložených zápisů z rodičovských schůzek a dalších materiálů vyplývá velmi kvalitní informovanost rodičů o životě školy.

MŠ spolupracuje se základní školou, na základě analýzy ředitelka školy tuto oblast klasifikuje jako průměrnou a navrhuje další zkvalitnění k plynulému, nestresujícímu přechodu dětí z MŠ do ZŠ. Velmi pozitivně se vyjádřila k probíhajícím konzultacím s učitelkou první třídy.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy velmi kladně, starosta obce se zajímá o školní vzdělávací program a hledá řešení k umístění všech dětí do MŠ vzhledem k demografickému vývoji. Snahou školy je posilovat kulturní a společenské tradice v obci. Pravidelně připravují programy na vítání občánků, pro seniory, organizují „Mikulášskou nadílku“, přispívají články do místního Zpravodaje Obce Nepolisy.

Intenzivně MŠ spolupracuje s tělovýchovnou jednotou Sokol. Netradiční formou je pořádání sportovní akce „Turnaj v malé kopané pro děti předškolního věku“. Dosahované výsledky škola prezentuje svou účastí na akcích: „Novobydžovská mateřinka“ a „Prima předškolák“. Poznání a zážitky dětí učitelky obohacují návštěvami divadel, exkurzemi, výlety a dalšími podnětnými akcemi.

Dále MŠ je členem celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou/environmentální výchovu MRKVIČKA s platnou registrací do 31. 12. 2009.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Při vzdělávání dětí se MŠ daří rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání včetně vzdělávacích oblastí Dítě a jeho tělo a Dítě a ten druhý.

V komunikaci byly děti aktivní, příkladně dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití a spolupracovaly při hrách a činnostech dětí ve druhé třídě. U některých dětí v první třídě byly sledovány dílčí problémy vyplývající z jejich individuálních předpokladů a vyžadující specifický přístup učitelky.

V průběhu inspekčních hospitací děti uplatňovaly základní hygienické návyky, při sebeobslužných činnostech i řešení běžných situací a problémů byly převážně samostatné. Vzdělávací oblasti škola rozvíjí na standardní úrovni.

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Mateřská škola zpracovává podklady k hodnocení předškolního vzdělávání. S cílem zajistit dětem spokojený citový život a jejich osobní rozvoj učitelky pod vedením ředitelky shromažďují informace, které následně analyzují a přijímají opatření pro další období. Ve škole jsou vedeny záznamy o pozorování dítěte, zachycují jeho vývoj v jednotlivých

oblastech. Učitelky pravidelně hodnotí účinnost volených témat, postupů a metod v rámci denního, týdenního a měsíčního období.

Vytvořený systém a jednotlivé podklady k hodnocení předškolního vzdělávání jsou funkční, tvoří nástroj nejen ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání, ale i individuálních pokroků ve vývoji dětí.

### **Celkové hodnocení školy**

*Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ředitelka školy dostatečně informuje veřejnost o vzdělávací nabídce. Při vzdělávání dětí postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.*

*Škola hospodaří zejména s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a s vlastními příjmy. Finanční prostředky jsou využívány v souladu s účelem jejich přidělení. Poskytnuté finanční prostředky vytvářejí dostatečné předpoklady pro odměňování zaměstnanců, jejich odborný růst, pro materiální zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu i pro zajištění provozu školy. Škola má vytvořené finanční a materiální zdroje umožňující realizaci školního vzdělávacího programu.*

*Koncepce školy vychází z dlouhodobých záměrů předškolního vzdělávání. Realizovaný ŠVP PV je v částečném souladu se zásadami a cíli Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Je otevřeným dokumentem a umožňuje další rozvoj MŠ a zkvalitnění předškolního vzdělávání. ŠVP PV zohledňuje konkrétní podmínky školy a kvalitu jeho zpracování lze hodnotit jako velmi dobrou.*

*Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, vede dokumentaci mateřské školy podle ustanovení školského zákona, vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ. V současné době k jejím prioritám patří stabilizace personálního obsazení a zajištění optimálních podmínek pro provoz dvoutřídní MŠ.*

*I přes náročnější organizaci provozu třídy umístěné v základní škole v provizorních podmínkách nebyly zaznamenány zásadní bezpečnostní a zdravotní rizika. Zvýšenou pozornost je třeba věnovat podlahové krytině v první třídě. Údržba budovy a modernizace vybavení je realizována ve spolupráci se zřizovatelem. V oblasti životosprávy je třeba zajistit, aby děti v I. třídě měly k dispozici nápoj v průběhu celého dne. Učitelky se věnují prevenci sociálně patologických jevů, tato problematika tvoří součást ŠVP PV.*

*V úrovni sledovaných vzdělávacích činností se promítala volená organizace a výběr metod. Využívání skupinových forem práce vedlo k tvořivosti a aktivitě dětí, ale frontální způsob s jednotnými požadavky na děti bez individuální diferenciací vedl v některých situacích k pasivitě dětí nebo k narušování klidné atmosféry započaté činnosti. Škola se zúčastňuje projektů, sportovních a kulturních aktivit, které pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí dětí.*

*Vedení školy příkladně rozvíjí spolupráci s partnery, rodičovská veřejnost je dostatečně informována o předškolním vzdělávání, pozitivně je hodnoceno, jak škola prezentuje své dosahované výsledky.*

*Od poslední inspekce došlo ke zvýšení kapacity školy a k nárůstu počtu učitelek. Celkově je činnost mateřské školy hodnocena jako standardní.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Nepolisy ze dne 30. 10. 2002, s účinností od 1.1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 10558/SM/2007-4 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Nepolisy ze dne 2. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
4. Koncepční záměry předškolního vzdělávání Mateřské školy, Nepolisy pro období 2008 – 2011 ze dne 29. 8. 2008
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 17. 6. 2009
6. Pracovní náplně učitelek MŠ
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009
9. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ za období 2007/2008 a 2008/2009
10. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 6. 6. 2007
11. Organizační řád MŠ s účinností od 1. 1. 2005
12. Pracovní řád s účinností od 1. 1. 2008
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ
14. Školní matrika
15. Záznamy o dětech MŠ ve školním roce 2008/2009
16. Třídní knihy MŠ vedené ve školním roce 2008/2009
17. Docházkové listy jednotlivých tříd MŠ pro školní rok 2008/2009
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2006
19. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2008/2009
20. Školní řád MŠ ze dne 1. 9. 2008
21. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ, ze dne 27. 2. 2009
22. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě, ze dne 17. 6. 2008
23. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009
24. Záznamové archy hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009
25. Sešit kontrol pro školní rok 2008/2009
26. Minimální preventivní program ze dne 29. 8. 2008
27. Protidrogový program s platností od 1. 9. 2008
28. Zápisy z pedagogických rad v MŠ za školní rok 2008/2009
29. Celoroční evaluační zpráva za školní rok 2007/2008
30. Pracovní doba zaměstnanců pro školní rok 2008/2009
31. Zápisy z třídních schůzek s rodiči ve školním roce 2008/2009
32. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené dne 4. 11. 2008
33. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2000
34. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole
35. Inspekční zpráva č.j. 091 117/01-5125
36. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008



37. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
38. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ÚIV)
39. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání na roky 2006, 2007 a 2008
40. Poskytnutí dotace pro zajišťování Standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, čj. 10865/SM/2006, ze dne 12. 5. 2006
41. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006 o vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006, ze dne 10. 1. 2007
42. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. 13180/SM/2008, ze dne 19. 8. 2008
43. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek pedagogů v roce 2008, čj. 17246/SM/2008, ze dne 20. 10. 2008
44. Kritéria pro zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2008
45. Odměny ÚZ 33 005 – přehled, ze dne 1. 9. 2008
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006, 2007 a 2008
47. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v letech 2006, 2007 a 2008 (přímé výdaje na vzdělávání – ÚZ 33 353)
48. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
49. Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
50. Hlavní účetní kniha za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
51. Účtový rozvrh pro roky 2006, 2007 a 2008
52. Organizační směrnice – Vnitřní kontrolní systém ze dne 1. 1. 2005 a změna č. 1 k organizační směrnici ze dne 30. 9. 2007
53. Výroční zprávy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Bc. Miloslava Beránková

M. Beránková v. r.

Bc. Jaroslava Pešková

Pešková v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 7. července 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Nepolisech 8. 7. 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Soňa Balážová

Balážová v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>