



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Horní Počaply, okres Mělník**

**277 03 Horní Počaply 225**

**Identifikátor: 600 047 555**

**Termín konání inspekce: 23. a 24. květen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-1196/07-02
<b>Signatura</b>	bc3za124

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola a Mateřská škola Horní Počaply okres Mělník (dále škola) byla zřízena Obcí Horní Počaply jako příspěvková organizace k 1. lednu 2003*
- *Škola vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 12035/97 – 2.*
- *Škola jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy – kapacita 40 dětí, základní školy, kód oboru 79-01-C/001, s kapacitou 70 žáků, školní družiny - kapacita 30 žáků a školní jídelny – kapacita 150 jídel.*
- *Základní škola (dále ZŠ) má celkem tři třídy, v nichž se k 30. září 2006 vzdělávalo v pěti ročnících celkem 49 žáků, v mateřské škole (dále MŠ) bylo zapsáno 40 dětí. Ke dni inspekce navštěvovalo ZŠ 49 žáků a MŠ 39 dětí.*
- *Škola není školícím střediskem ani informačním centrem v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ).*

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Cíle inspekční činnosti:**

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování jejich souladu se skutečností.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení v základní škole.
3. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu v 3. ročníku základní školy.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování jejich souladu se skutečností.**

Ředitelka školy předložila zřizovací listinu, rozhodnutí MŠMT a Krajského úřadu Středočeského kraje o zápisech změn v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a v zápisech v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma právnické osoby, která vykonává činnost školy, resortní identifikátor, identifikační údaje týkající se zřizovatele, místo vzdělávání, obory a formy vzdělávání jsou uvedeny v souladu se skutečností. Jméno a příjmení ředitele školy a jméno a příjmení osoby, která vykonává činnost statutárního orgánu jsou v souladu se skutečností. Stanovená kapacita ZŠ, ŠD, MŠ a ŠJ byla dodržena. Jednotky výkonu byly vykázány v souladu se skutečností. Rozhodnutím zastupitelstva obce Horní Počaply ze dne 20. října 2005 byla škola přejmenována ze Základní školy Horní Počaply, okres Mělník na Základní školu a Mateřskou školu Horní Počaply. Žádost o změnu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení byla podána dne 8. prosince 2005. Dle údajů vyplývajících

z předložených dokumentů nebyla dodržena lhůta třiceti dnů pro podání žádosti o změnu v údajích školy (změna názvu školy) vedených v rejstříku škol a školských zařízení v rozporu s ustanovením § 149 odst. 2 zák. č. 561/2004 Sb., školského zákona.

## **2. Zjišťování a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále ICT) na výuku a učení (informační gramotnost).**

Koncepce rozvoje, kterou předložila ředitelka školy, zachycuje oblast ICT a stanovuje konkrétní cíle a hlavní úkoly především v zajištění materiální a personální oblasti. Velká pozornost je věnována systematické spolupráci ZŠ a MŠ nejen v oblasti ICT. Začleňování výpočetní techniky do výuky a vyhodnocování jeho účinnosti bylo zevrubně uvedeno v zápisech metodického sdružení a plánu ICT. Strategie a plánování byly na příkladné úrovni.

Ředitelka školy absolvovala v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), školení počítačů pro pokročilé, aktivně a účinně podporuje využívání ICT ve vzdělávacím procesu. Plán DVPP zachycuje vzdělávání v oblasti ICT v návaznosti na potřeby školy i na zájem pedagogů. Ve standardní oblasti vedení a řízení nechybí účinná motivace pedagogických pracovníků k funkčnímu využívání ICT ve výuce.

Vyhodnocení výsledků začleňování ICT do výuky a jednotlivé dílčí konkrétní kroky ke zlepšení stávajícího stavu byly začleněny do výročních zpráv a plánu ICT. Opatření k rozvoji a využívání ICT ve škole byla plánována v oblasti materiálního vybavení, vzdělávání pedagogických pracovníků i využití ICT ve výuce. Ředitelka školy příkladným způsobem pracuje s výsledky vlastního hodnocení školy ve sledované oblasti.

Ve školním roce 2006/2007 vyučují ve škole čtyři učitelky, přepočtený počet činí 3,5 pracovního úvazku. Jedna vyučující splňuje podmínky odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni ZŠ. Všechny učitelky absolvovaly v rámci SIPVZ modul Z (základní uživatelské dovednosti), tři modul P<sub>0</sub> (školení poučených uživatelů). Koordinátor ICT neabsolvoval speciální vzdělávání. Oblast personálních podmínek je standardní, dílčím rizikem je absence speciálního vzdělávání koordinátora.

Škola má k dispozici počítačovou učebnu, ve které je umístěno pět počítačů zapojených do sítě (čtyři jsou přístupny žákům), další tři počítače, notebook, tři tiskárny, vyhovující připojení k internetu – 512 kb/s a vhodné výukové programy pro matematiku, český a anglický jazyk, prvouku, přírodovědu a vlastivědu. Výuka probíhala ve třech kmenových učebnách a ve výše zmíněné počítačové učebně. Učitelky pro přípravu na vyučování využívaly všechny uvedené počítače. Přestože od minulé inspekce došlo k výraznému zlepšení materiálního zázemí ve sledované oblasti, ke dni inspekce materiální podmínky nedosahují standardu ICT služeb, chybí prezentační technika.

Rodiče mají možnost získat informace o činnosti školy prostřednictvím osobních jednání, školní vývěsky, regionální kabelové televize a na pravidelných rodičovských schůzkách. Komunikace pomocí výpočetní techniky ke dni inspekce neprobíhala.

V průběhu inspekce bylo hospitováno ve všech třech třídách. V polovině sledovaných hodin byla zařazena práce s výpočetní technikou. Při procvičování a opakování učiva byly používány vhodné výukové programy. Žáci pracovali podle pokynů vyučujících, své znalosti a dovednosti s ICT většinou účelně uplatňovali. Podle sdělení ředitelky internet slouží především k vyhledávání informací. Výpočetní technika byla při výuce využívána standardním způsobem.

### **3. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu v 3. ročníku ZŠ.**

Koncepční dokumenty školy obsahují konkrétní cíle a úkoly především ve zlepšování materiálního zázemí a personálních podmínek výuky směřující k podpoře čtenářských dovedností. Svou činnost škola prezentuje na veřejnosti prostřednictvím vývěsky umístěné v obci, regionálního tisku a kabelové televize. Škola v současnosti není zapojena v projektech souvisejících s čtenářskými dovednostmi, prioritou školy je v současné době dokončení školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Strategie a plánování plnily svou funkci.

Ředitelka školy i ostatní vyučující disponují základními informacemi o čtenářské gramotnosti. Zajišťováním potřebného materiálního vybavení a vzdělávání pedagogických pracovníků i osobním přístupem k výuce ředitelka školy příznivě podporuje činnosti vedoucí k rozvoji čtenářských dovedností žáků a účinně motivuje ostatní vyučující.

Vyhodnocování oblasti čtenářských dovedností škola v době inspekce neprováděla. Pro žáky s vývojovými poruchami učení měly učitelky zpracované podrobné individuální vzdělávací plány, podle kterých postupovaly. Z rozhovorů s učitelkami i ředitelkou vyplývá, že k žákům s výukovými problémy přistupují individuálně a podle potřeby je doučují.

Český jazyk vyučovaly ve škole tři učitelky, jedna z nich měla odpovídající odbornou kvalifikaci pro příslušný stupeň ZŠ. Všechny se zúčastnily vzdělávání k utváření a rozvíjení čtenářských dovedností. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou zahrnuta školení, která oblast čtenářských dovedností částečně postihují. Personální podmínky standardním způsobem přispívaly k podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti.

Výše uvedené třídy vybavené didaktickou technikou a třídními knihovničkami poskytovaly dostatečný prostor pro činnosti podporující rozvoj komunikačních dovedností a klíčových kompetencí. Pro výuku měly učitelky k dispozici učebnice, soubory knih, pracovní sešity, časopisy, regionální tisk, slovníky, encyklopedie, internet, výukové programy a další materiály. Standardní materiální zázemí pro sledovanou oblast je průběžně obnovováno a doplňováno.

Učitelka žáků 3. ročníku často zařazovala do výuky činnosti zaměřené na porozumění textu, získávání a zpracování informací, připravovala pro žáky přiměřené aktivity, které podporovaly fantazii i vlastní vyjadřování žáků. Výkony žáků průběžně slovně hodnotila. Žáci pracovali se zájmem s různými typy textů, vyhledávali informace, které třídili podle zadaných kritérií, přiřazovali texty k ilustraci a vytvářeli ilustrace k dané ukázce. Zvolené didaktické postupy ve sledovaných hodinách významně přispívaly ke čtení s porozuměním a získávání informací, měly také pozitivní vliv na zkvalitňování techniky čtení. Standardní organizace výuky vhodně podporovala rozvoj čtenářských dovedností žáků.

#### **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 21 809/03-21 ze dne 18. června 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, o návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 13058/2006/ŠKO ze dne 1. dubna 2006, s účinností od 1. dubna 2006
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 7079/2007-21 ze dne 5. dubna 2007, s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 997/06-21 ze dne 17. ledna 2006, s účinností od 1. února 2006

5. Žádost o změnu v zápise v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. prosince 2005
6. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Základní školy a Mateřské školy Horní Počaply, bez uvedení čj., ze dne 20. října 2005, s účinností od 1. ledna 2003
7. Potvrzení ve funkci ředitelky čj. škol-11/2002 ze dne 7. listopadu 2002
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odesláno dne 9. října 2006
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odesláno dne 9. října 2006
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odesláno dne 12. října 2006
11. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, odesláno dne 6. listopadu 2006
12. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, odesláno dne 7. listopadu 2006
13. Koncepční záměry pro období 2005 - 2007, srpen 2005
14. Koncepční záměry pro období září 2007 – 2012, březen 2007
15. Třídní knihy I., II. a III. třídy ve školním roce 2006/2007
16. Přehledy výchovné práce I. a II. třídy mateřské školy ve školním roce 2006/2007
17. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy
18. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2006/2007
19. Zápisní lístky do školní družiny ve školním roce 2006/2007
20. Přehled počtu stravovaných osob v měsíci září a říjnu 2006
21. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2004/2005 ze dne 26. srpna 2005 a 2005/2006 schválena pedagogickou radou 28. srpna 2006
22. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků Základní školy a Mateřské školy Horní Počaply (2005 – 2007) ze dne 1. září 2005
23. Plán Základní školy a Mateřské školy Horní Počaply na školní rok 2006/2007 s platností od 1. září 2006
24. Učební plán pro školní rok 2006/2007 a úvazky pedagogických pracovníků bez uvedení data vyhotovení
25. Plán kontroly a řízení – školní rok 2006/2007 ze dne 25. srpna 2006
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007 ze dne 21. srpna 2006
27. Plán práce metodického sdružení pro školní rok 2006/2007 ze dne 21. srpna 2006
28. Zápisy ze schůzek metodického sdružení ve školním roce 2006/2007
29. ICT plán školy na roky 2006 – 2007 ze dne 1. ledna 2005
30. Školní řád ze dne 30. března 2005
31. Zápisy z pedagogických rad 2006/2007
32. Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2006/2007
33. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
34. Certifikáty o absolvování školení v rámci programu SIPVZ
35. Aktuální rozvrh hodin ve školním roce 2006/2007
36. Tématické plány učiva pro školní rok 2006/2007
37. Hospitační záznamy ČŠI ze dne 23. a 24. května 2007
38. Inspekční zpráva čj. 034 90/02-5143, ze dne 31. května 2002

## ZÁVĚR

*Předložené dokumenty potvrzující formální náležitosti a veškeré údaje v nich uvedené byly v souladu se skutečností. Pro podání žádosti o změnu v údajích školy vedených v rejstříku škol a školských zařízení nebyla dodržena lhůta třiceti dnů ode dne, kdy ke změně došlo.*

*Strategie a plánování oblasti ICT byly příkladné. Aktivní přístup ředitelky školy i ostatních pedagogů, průběžné naplňování koncepčních záměrů rozvoje školy a přijímaná opatření k dané problematice se zaměřovaly na účelné využívání výpočetní techniky ve vzdělávacím procesu. Personální podmínky ve sledované oblasti byly standardní, absence speciálního vzdělávání koordinátora představuje únosné riziko. Přestože škola nedosáhla standardu ICT služeb, stávající materiální podmínky oblasti ICT umožňovaly efektivní výuku. Při výuce žáci účelně pracovali s výpočetní technikou. Organizace výuky s využitím výpočetní techniky byla na standardní úrovni.*

*Podporu rozvoje čtenářských dovedností lze vysledovat z koncepce školy. Příkladná strategie, plánování a řízení, stejně jako standardní personální i materiální podmínky v oblasti rozvoje čtenářských dovedností plnily svou funkci, formovaly reálné předpoklady pro utváření komunikačních i čtenářských dovedností žáků. Vhodnými didaktickými postupy a organizačními formami práce, efektivním využíváním materiálního zázemí a individuálním přístupem k žákům vytvářely učitelky příhodné podmínky pro zkvalitňování jejich čtenářských dovedností a práci s informačními zdroji. Standardní organizace výuky směřovala k posílení a vytváření klíčových kompetencí žáků ve výuce.*

*Využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce a jeho dopad na učení v základní škole i podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti jsou celkově na standardní úrovni.*

### *Hodnotící tabulka:*

<b>rizikový stav</b>	<b>standardní</b>	<b>příklad dobré praxe</b>
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, běžný stav, nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

Nymburk 7. června 2007

razítko

### ***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.	Jana Pavlová, v. r.
Členka týmu	Marcela Jüstelová	Marcela Jüstelová, v. r..

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejímu obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Horní Počaply 19. června 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dagmar Musilová, ředitelka školy

Dagmar Musilová, v. r.

ředitelka nebo jiná osoba  
oprávněná jednat za školu

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	9. července 2007	ČŠI-1483/07-02
Školská rada	9. července 2007	ČŠI-1484/07-02

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.