



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-614/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Městský dům dětí a mládeže, Úvaly
Sídlo	Vítězslava Nováka 372, 250 82 Úvaly
E-mail právnické osoby	mddmuvaly@seznam.cz
IČO	43 754 791
Identifikátor	600 052 486
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Jana Pospíšilová, ředitelka školského zařízení
Zřizovatel	Město Úvaly
Místo inspekční činnosti	Vítězslava Nováka 372, 250 82 Úvaly
Termín inspekční činnosti	13. a 14. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Sledovaným obdobím byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekční činnosti.

Charakteristika

Příspěvková organizace *Městský dům dětí a mládeže, Úvaly* (dále *MDDM*) vykonává činnost školského zařízení v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. MDDM uskutečňuje celoroční činnost. Denní provoz v hlavní budově probíhá od 8:00 hodin do 20:30 hodin. Počet účastníků za sledované období mírně roste. Zařízení integruje do zájmového vzdělávání zdravotně postižené žáky. Aktivity MDDM vycházejí ze



školního vzdělávacího programu (dále *ŠVP*) pro zájmové vzdělávání s názvem *Školní výchovný program 2013-2017*. Zařízení využívá ke své činnosti další místo poskytovaného vzdělávání na adrese 1. nám. Svobody 1452 (sportovně společenské centrum Mamut).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Nabídka zařízení se cíleně mění s ohledem na moderní trendy vývoje využití volného času. Obsahuje formy zájmového vzdělávání, zaměřené především na estetické a taneční aktivity, které nekolidují s činností ostatních volnočasových subjektů ve městě. Nabídka se připravuje v souladu s veřejným zájmem pro všechny věkové skupiny, včetně rizikových. Dominuje pravidelná zájmová, příležitostná a táborová činnost. Přijímání účastníků se věnuje přiměřená pozornost. Dostatečná propagace v tisku (*Život Úval, Náš region*), vývěskách a webových stránkách poskytuje relevantní informace o termínech a podmínkách zápisu na jednotlivé formy vzdělávání. V případě nutnosti se operativně mění stanovené počty kroužků, případně probíhá dodatečný zápis.

Systém řízení a organizace střediska je funkční. Racionální rozdělení činností do čtyř oddělení (*taneční, sport a všeobecné vzdělávání, estetika, mládež a kultura*) umožňuje efektivní vedení. Každá vedoucí oddělení odpovídá za celý chod svého oboru, včetně kontrolní a hospitační činnosti. Úprava závazných dokumentů (*ŠVP, vnitřní řád*) i problémy v rámci vzdělávání jsou projednávány při pravidelných provozních poradách nebo jednáních pedagogické rady, včetně přijetí opatření. Formou propagačních materiálů se prezentuje přehledně měsíční plán práce na informačních vývěskách. Pravidelná zájmová činnost se řídí rozvrhem kroužků. Pedagogický dozor podle určení vykonávají vedoucí na jednotlivé dny podle délky činností. V době inspekce byly plněny. V předem určených úředních hodinách jsou k dispozici pověřeni pracovníci pro poskytování informací, pro průběžné vyřízení přihlášek i plateb. Hodnocení práce střediska probíhá účelně měsíčně. Výroční zprávy vyjadřují relevantní informace a slouží jako cenný zdroj pro další hodnocení zařízení, jejich obsah odpovídá zjištěným skutečnostem. Velmi dobrou úroveň má propagace zařízení. Pedagogická dokumentace, přihlášky a deníky zájmových útvarů (dále *ZÚ*) byly úplné, obsahovaly požadované údaje. Řízení, kontrola i vnitřní informační systém mají standardní úroveň.

Předcházení rizikovým jevům koordinuje ředitelka zařízení, která současně pracuje jako členka městské komise pro prevenci kriminality. V rámci osvětové činnosti středisko připravuje příležitostné akce např. *Bezpečná sobota, Práce s mobilem, Krizové momenty a situace*. Zpravidla formou přednášky nebo workshopu poskytuje ohrožené skupině účinné návody a pomoc. Systém bezpečnosti i ochrany zdraví účastníků zajišťují provozní řády pracoven, pravidelně prováděná školení (základy první pomoci, zdravotník zotavovacích akcí, řidič služebního automobilu, vedoucí tábora) a dodržování vnitřního řádu. Počet úrazů se nezvyšuje. Během inspekce byl tento systém funkční.

Ředitelka byla jmenovaná do funkce od 1. února 1998 (prodloužení od 1. srpna 2012). Spolu s ní zájmové vzdělávání zajišťují tři stálé pedagožky volného času. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Stabilizovaný sbor dosahuje věkového průměru 49 let. Na činnosti se také podílí dvacet tři externích spolupracovníků, s průměrným věkem 30 let. Jejich část tvoří vlastní odchovanci. Třetina z nich získala pedagogické vzdělání. Novým externím spolupracovníkům se dostává účinné metodické podpory od vedoucích oddělení. Ředitelka spolu s další pracovníci úspěšně absolvovala kurz způsobilosti k mentorské činnosti v systému přípravy rozvoje a vedení pedagogů volného času. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků účelně podporuje studium pro doplňování odbornosti v oblasti pedagogických věd a získání kvalifikace především pro táborovou



činnost. Ředitelka vytváří příznivé podmínky k rozšíření dovedností a znalostí nejen v oblasti odborného i pedagogického vzdělávání.

MDDM realizuje převážnou část zájmového vzdělávání v hlavní budově. Některé, především taneční aktivity probíhají v pronajatých areálech Mamutu, TJ Sokol Úvaly a základní školy. Tyto smluvně ošetřené prostory, odpovídají hygienickým a bezpečnostním podmínkám. Herny v hlavní budově jsou variabilní. Jednoduchými úpravami lze přizpůsobit jejich plochy a vzhled podle druhu činnosti. Přiměřený nábytek i relaxační plochy podporují psychohygienu práce. Úložné prostory se maximálně využívají pro flexibilní skladování materiálů, kostýmů i vybavení. Zajištění vzdělávání výpočetní i audiovizuální technikou a pracovní zázemí pedagogických pracovníků mají běžnou úroveň. V hlavní budově se uskutečňuje množství divadelních představení, soutěží, společenských akcí, výstav, přednášek a koncertů pro širokou veřejnost. Nedostatek vhodných prostor řeší ředitelka vhodně sestaveným režimem akcí tak, aby nedocházelo k jejich duplicitě a všechny mohly maximálně využít zázemí a vybavení střediska. Zařízení má vlastní venkovní zahradu s altánem, ve které se pravidelně realizují příležitostné a spontánní činnosti. Využívané prostory a jejich zázemí umožňují uplatňování zásad pedagogiky volného času a splňují předpoklady pro plnění ŠVP.

Zařízení využívá účelně finanční prostředky státního rozpočtu, úplaty za poskytované vzdělávání i školské služby a příspěvek zřizovatele. Z rozvojových programů MŠMT zařízení hradilo část mzdových nákladů. Zřizovatel kromě zabezpečení provozních nákladů přispěl na renovaci části budovy (zateplení, podlahy, sociální zařízení), na financování rekonstrukce se podílelo i středisko. Ze sponzorských darů byl např. vybaven sloupový sálek. Z vlastních zdrojů středisko vybudovalo altán. Všechny provedené úpravy výrazně zlepšily prostředí zařízení a umožnily hodnotnější vzdělávání. Smysluplně nastavené výše úplaty účastníků za vzdělávání umožňuje zkvalitňovat vybavenost středisko materiálem.

V rámci odborné pomoci spolupracuje MDDM s organizacemi, které se zabývají volným časem. Metodicky jim pomáhá, zapůjčuje vybavení, speciální pomůcky, pořádá pro ně náborové akce. Zvýšenou poptávku účastníků podporuje prezentace činnosti na veřejnosti (koncert hudebních kroužků, divadelní představení dramatického ZÚ nebo akademie).

Materiální, personální a finanční podmínky jsou na požadované úrovni. Řízení má standardní úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

ŠVP zohledňuje reálné podmínky střediska v souladu s jeho dlouhodobou strategií. Z dokumentace i kontroly bylo patrné, že profilace i stanovené cíle (aktivní využívání volného času, rozvíjení zájmů a talentu, adaptace v novém prostředí, získávání nových zkušeností, dovedností i návyků) jsou plně realizovány. Formální nedostatky ŠVP (chybějící ekonomické podmínky a určení nejvyššího počtu účastníků ZÚ) byly odstraněny v průběhu inspekce. Doplněný ŠVP je v souladu s § 5 odst. 2 školského zákona. Ředitelka přijímá opatření k odstranění překážek v rovném přístupu ke vzdělávání účastníků se zdravotním postižením. Velký problém činí chybějící bezbariérový přístup do prostor heren a pracoven střediska.

Pravidelná zájmová činnost probíhá zpravidla od 1. října a končí v červnu. Pro letošní školní rok rozpis obsahuje 67 kroužků. Polovinu tvoří taneční kroužky a druhou estetika, sport a všeobecné vzdělávání. Široký věkový záběr účastníků (převážnou část tvoří děti do 15 let) smysluplně využívá nabídku ZÚ. Systém vzdělávání je racionálně nastaven od přípravných po soutěžní formace. Počet účastníků s ohledem na prostorové podmínky



stanovuje ředitelka. Kroužky se stejnou náplní se člení podle věku a znalostí. Průměrná účast docházky překračuje 83 %.

Sledované kroužky probíhaly podle časového rozpisu v určených prostorách. V organizaci i vlastním průběhu ZÚ byla zřejmá odborná a pedagogická způsobilost vedoucích i jejich úzký vztah k provozovaným činnostem. Sledované aktivity měly jasně stanovené cíle, motivačně připravené. Úkoly a požadavky zadávali vedoucí ZÚ srozumitelně s ohledem na věk. Dovedli v dětech vzbudit zájem. Účastníci měli k dispozici potřebné pomůcky (názorné textové, obrazové i keramické materiály, audiovizuální technika). Uvnitř kolektivů byly patrné zdravé sociální vztahy. „*Ouvaláček*“ např. umožňuje kooperaci dětí se svými maminkami. Vzájemná pravidla komunikace (možnost vyjádřit se, naslouchat ostatním a hovořit s dospělými) byla vždy dodržována. Účastníci byli vedeni ke schopnosti aplikovat získané poznatky a dovednosti v praktickém životě např. rozvoj pohybových dovedností formou diskotékového tance, vnímání hudby a rytmu, taneční choreografie. Příznivá atmosféra při činnostech a znatelná součinnost celého pedagogického sboru kladně ovlivňovaly vnitřní klima střediska. Aktivita účastníků při vzdělávání a jejich postoj k zadaným činnostem svědčily o dobré úrovni rozvoje klíčových kompetencí. V kroužcích působí i účastníci se zdravotním hendikepem.

Príměřená táborová činnost čítala v loňském školním roce tři dlouhodobé pobytové tábory (s využíváním základen) a šest příměstských dle specifického zaměření. Všichni vedoucí táborů absolvují školení a kurzy pro zotavovací akce. Všechny turnusy byly plně obsazené.

Příležitostná činnost zahajuje 1. září. Nadprůměrné množství příležitostných aktivit (např. Karneval, Den plný her, Čarodějnice, Drakiáda, Vánoční koncerty, Velikonoční výstava, Velikonoční jarmark) je nabízeno všem věkovým kategoriím. Mezi tradiční akce patří „*Tak trochu úlet*“, která je prezentací děl mladých umělců výtvarné, fotografické, hudební, literární, filmové či divadelní tvorby v rámci mikroregionu. Nově sem patří činnost pěveckého sboru *Bohemian Choir*. Do aktivit se zapojují nejen krizové skupiny mládeže, ale např. starší kategorie-důchodci. Pečlivá dokumentace akcí (vnitřní jednotná evidence, obrazový záznam) dokládají úspěšnost a hojnou návštěvnost.

Spontánní činnosti probíhaly během inspekce ve sloupovém sálu. Pobývali a relaxovali zde děti čekající na zahájení ZÚ, maminky s dětmi i rodiče. Po celou dobu provozu využívali vybavení (televize, video, stolní hry, časopisy, kuličkový bazén, relaxační polštáře) i prostor zahrady.

S talentovanými jedinci pracuje zejména taneční oddělení. Vytváří pro ně speciální soutěžní zájmové útvary. Pro účastníky s vyhraněnými zájmy oddělení estetiky realizovalo projekt „*Vodní světy*“ (velkou výstavu výtvarných prací dětí, studentů i dospělých).

Na základě poptávky se osvědčil projekt pro ženy a dívky „*Klub Babinec*“, který operativně nabízí témata a okruhy činnosti dle zájmu členek (nutriční poradkyně, zdravá výživa, lidové tradice). Projekt *VOL Gender* (osobní a profesní rozvoj)), se zaměřuje zejména na ženy vracející se po mateřské dovolené, ohrožené nezaměstnaností a v předdůchodovém věku. Tato osvětová činnost se po vzájemné dohodě se zřizovatelem realizuje úspěšně od ledna do dubna 2014.

Nenásilné vedení účastníků k využívání volného času, nabízené pestré a přitažlivé činnosti mají výrazně preventivní charakter. Školské zařízení umožňuje rozvoj osobnosti i talentu účastníků. Velmi dobrou úroveň mají příležitostná a pravidelná zájmová činnost. Nabídka spontánních aktivit a osvětová činnost jsou s ohledem na stávající prostory dostatečné. Na požadované úrovni zohledňuje středisko vzdělávací potřeby jednotlivců. Hodnocena nebyla táborová a individuální činnost.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Hodnocení účastníků při sledovaných činnostech bylo odůvodněné a motivovalo je k práci. Účastníci byli hodnoceni výhradně slovně. V některých útvarech (keramika, flétna, Ouvaláček) byli dokonce vedeni ke zdůvodňování své práce. Taneční oddělení pokračovalo v nastoupené dráze, opět se podařilo dosáhnout významných úspěchů. Děti se svými vedoucími úspěšně účastnili celé řady soutěží. V rámci ČR středisko dosáhlo vysoce nadprůměrných výsledků. Členové soutěžních formací v *Electric Boogie* získali titul Mistra Evropy. Mistry světa se stali i tanečníci na mistrovství světa v Jablonci. V současné době díky invenci a přístupu lektorů k účastníkům a jejich následným úspěchům stále stoupá zájem dětí i rodičů nejen o taneční oddělení. Jako součást hodnocení účastníci aktivit získávají pamětní listy a výrobky.

Výsledky sledovaného zájmového vzdělávání byly na nadprůměrné úrovni.

Další zjištění

Zřizovací listina vydaná Městem Úvaly dne 26. září 2013, včetně dodatku neobsahuje údaj o sídle zřizovatele a adresu dalšího místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb.

Závěry

- a) *Silné stránky školského zařízení: Struktura nabídky, která odpovídá marketingové profilaci zařízení a pružně reaguje na potřeby města a veřejnosti, personální zajištění vzdělávání, rozvíjení klíčových kompetencí, zájmů a individuálních předpokladů účastníků.*
- b) *Zásadní a na místě odstranitelné nedostatky: určení počtu účastníku na kroužek, doplnění ekonomických podmínek do školního vzdělávacího programu ŠVP. Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky je nesoulad zřizovací listiny s rozhodnutím o zařazení MDDM do školského rejstříku.*
- c) *Slabé stránky školského zařízení: Prostory pro prezentaci (sál s jevištěm a zázemím) a některých ZÚ, chybějící pedagogické minimum u externích pracovníků.*
- d) *Návrhy na zlepšení stavu školského zařízení: proškolení externistů v systému přípravy, vedení a rozvoje pedagogů volného času.*
- e) *Od poslední inspekce došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek, především vybavení tanečních souborů a zvýšení objemu aktivit. Na trhu volného času se kromě tradičních oblastí prezentuje výjimečnými aktivitami a činnostmi oddělení pro kulturu a mládež.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 128100/2009/KUSK ze dne 31. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
2. Potvrzení ve funkci ředitelky Městského domu dětí a mládeže Úvaly od 1. srpna 2012 v pracovním poměru na dobu určitou 6 let vydané Městem Úvaly dne 26. června 2012
3. Zřizovací listina vydaná Městem Úvaly dne 26. září 2013 s účinností od 26. září 2013
4. Kniha úrazů zavedená od 1. září 2007
5. Výroční zprávy za rok 2011, 2012 a 2013
6. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2011, 2012 a 2013
7. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2011, 2012 a 2013



8. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT v roce 2013, 2012 a 2011
9. Deníky zájmových útvarů ve školním roce 2013/2014 – výběr
10. Rozpis kroužků ve školním roce 2013/2014
11. Přihlášky do zájmových útvarů pro školní rok 2013/2014 – výběr
12. Personální dokumentace – aktuální stav
13. ŠVP pro zájmové vzdělávání s názvem *Školní výchovný program 2013-2017*
14. *MDDM je 25 let* - informační bulletin
15. Vnitřní řád MDDM aktualizovaný k 16. září 2014
16. Dokumentace příležitostné činnosti za školní rok 2012/2013-výběr

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci (dále ČŠI), a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a ve Středočeském inspektorátu ČŠI.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek v. r.

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Šmídová v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

RNDr. Antonín Smrž v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Benešově dne 20. března 2014

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jana Pospíšilová, ředitelka školského zařízení

Pospíšilová Jana v. r.

V Úvalech dne 2. dubna 2014



Připomínky ředitelky školského zařízení

Připomínky nebyly podány.