



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL-215/10-L

Název školy: **Mateřská škola Rokytnice nad Jizerou, Horní Rokytnice 555, okres Semily**

Adresa: Horní Rokytnice 555, 512 45 Rokytnice nad Jizerou

Identifikátor: 600 098 818

IČ: 70 698 031

Místo inspekce: Horní Rokytnice 555

Termín inspekce: 21. - 22. dubna 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v předčtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola Rokytnice nad Jizerou, Horní Rokytnice 555, okres Semily (dále MŠ, škola) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje město Rokytnice nad Jizerou, Horní Rokytnice 197, 512 44 Rokytnice nad Jizerou. Součástí školy je školní jídelna, která zajišťuje celodenní stravování dětem, zaměstnancům školy i cizím strážníkům.

Příspěvková organizace poskytuje předškolní vzdělávání dětem ve věku od 2,5 do 7 let ve dvou třídách. Nejvyšší počet dětí, který lze přijmout (kapacita školy) byl stanoven na 75 dětí v době, kdy měla MŠ tři třídy. Pro školní rok 2009/2010 bylo k pravidelné docházce přijato do dvou tříd 49 dětí (třída MŠ se naplňuje do počtu 24 dětí, zřizovatel povolil výjimku). Počet zapsaných dětí má ve srovnání se školním rokem 2008/2009 vzestupnou tendenci.

V areálu školy se nachází upravená školní zahrada vybavená dřevěnými sestavami, celoročně slouží k relaxaci a pohybovým aktivitám dětí. V letních měsících se instaluje bazén. Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu „*Od svátku ke svátku aneb hraje si celý rok*“ (dále ŠVP). Při jeho tvorbě pedagogické pracovníce využily Rámcový vzdělávací program předškolního vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV), i aktuální metodické publikace.

Od poslední inspekce nedošlo k výrazným změnám v provozu MŠ.

Provoz školy je stanoven od 6:30 do 16:30 hodin.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Cílem hodnocení ekonomických podmínek je posoudit, s jakými prostředky hodnocená instituce disponuje, z jakých zdrojů je získává. Naplněnost školy se v jednotlivých letech pohybuje mezi 56 % až 65 %. Nižší procentuální naplněnost školy je zapříčiněna ponecháním původní kapacity (tabulka č. 1). Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále SR) tak zajišťují financování organizace na základní úrovni.

Tabulka č. 1

Počty dětí mateřské školy dle zahajovacích výkazů v letech 2006 – 2009				
Ukazatel / Školní rok	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010
Počet dětí	42	42	42	49
Kapacita školy (počet dětí)	75	75	75	75
Naplňenost kapacity školy	56 %	56 %	56 %	65 %

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, předložených rozpočtů a účetních závěrek za jednotlivá období let 2007 až 2009. Hospodářský výsledek je v jednotlivých letech ziskový. Porovnáním celkových zdrojů v jednotlivých letech a analyzováním jejich struktury je zřejmé, že podíl financování školy ze státního rozpočtu je v roce 2007 – 2009 62 % - 64 %. Zřizovatel město Rokytnice nad Jizerou se na financování školy podílí mezi 27 % až 29 %. Ostatní zdroje (úplata za předškolní vzdělávání a stravné od zákonných zástupců) tvoří 9 % - 10 %. Finanční situaci školy v roce 2008 - 2009 umožňují zlepšovat projekty v rámci národních rozvojových programů: posílení úrovně odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků.

Platy byly v jednotlivých letech hrazeny ze SR od 94 % – 97 %, zbytek z ostatních zdrojů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je hrazeno 100 % ze SR. Učební pomůcky jsou hrazeny ze SR v roce 2007 21 %, v roce 2009 39 % a v roce 2008 z ostatních zdrojů školy (podíl SR činil necelé 1 %).

Vývoj nákladů a zdrojů přepočtených na dítě v hodnocených letech ukazuje tabulka č. 2.

Tabulka č. 2

Vývoj nákladů a zdrojů školy v letech 2007 – 2009 (v Kč)			
Ukazatel / Kalendářní rok	2007	2008	2009
Celkové NIV na vzdělávání na dítě	59 881	59 439	62 251
Dotace ze státního rozpočtu na dítě	38 311	36 631	37 427
Účelové dotace na dítě	0	214	2 327
Dotace z ÚSC na dítě	16 429	17 143	16 590
Ostatní zdroje na dítě	5 156	5 469	5 993
Celkové zdroje na dítě	59 896	59 457	62 337

Ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni. ČŠI nezjistila neúčelné využívání zdrojů a prostředků školy. Finanční a materiální podmínky vytvářejí předpoklad pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola využívá nástěnky, informační tabule i místní regionální tisk pro pravidelné informování zákonných zástupců i široké veřejnosti o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

MŠ při přijímání dětí postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka vede školní matriku v písemné podobě, údaje jsou úplné a průběžně doplňované. Vedení povinné školní dokumentace je přehledné, dílčí nedostatky byly v průběhu inspekce napraveny.

MŠ v současné době nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ani mimořádně nadané. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí využívají učitelky zpracované individuální záznamy. Informace týkající se výchovy a vzdělávání dětí poskytují učitelky jejich zákonným zástupcům denně při předávání dětí a na společných akcích. MŠ rodičům předává kontakty na poradenská zařízení typu pedagogicko-psychologické poradny, logopedické ambulance aj.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup k předškolnímu vzdělávání a realizuje odpovídající vzdělávání v souladu s těmito podmínkami a školským zákonem.

Vedení mateřské školy

Ředitelka MŠ splňuje požadavky pro výkon funkce. Kolektiv pracuje na základě stanovených pravidel a průběžné kontroly, řízení školy je promyšlené. V oblasti řízení pedagogického procesu zajišťuje ředitelka plynulou organizaci vzdělávání. Ze sledování vnitřního klimatu je patrné, že vztahy mezi zaměstnanci jsou založeny na přátelské pracovní bázi, komunikace je korektní a oboustranně otevřená.

Kolektiv mateřské školy se podílí na plánování i organizaci provozu, které jsou projednávány na provozních poradách. Vlastní hodnocení školy slouží ke zvyšování úrovně vzdělávání. Závěry i opatření, které z materiálu vyplývají, jsou východiskem pro další činnost školy a podkladem pro jednání pedagogické rady.

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá dle ŠVP „*Od svátku ke svátku aneb hrajeme si celý rok*“, který respektuje hlavní zásady tvorby formulované v RVP PV a vychází z podmínek školy. Podává obraz o záměrech, způsobu a formách práce školy. Je zaměřen na objevování blízkého okolí, světa dětské fantazie a poznávání zdravého životního stylu.

Propracovaný třídní vzdělávací program obsahuje konkrétní činnosti, které podporují a rozvíjejí intelektové i praktické schopnosti a dovednosti dítěte.

Součástí vzdělávací nabídky školy jsou další aktivity vedené převážně učitelkami - péče o rozvoj řeči a předcházení řečovým vadám, seznamování s anglickým jazykem, hra na sopránovou zobcovou flétnu, lyžařský a plavecký výcvik. MŠ spolupracuje s místním „Domem dětí“, který nabízí kroužek keramiky, country tance a kroužek dovedných rukou.

Ředitelka spolupracuje se základní školou, sleduje specifické momenty při zaškolování dětí a věnuje pozornost jejich prevenci.

Systém plánování a realizace vzdělávání je na dobré úrovni a vhodně podporuje individuální fyzický i osobnostní rozvoj dětí. Program pedagogických činností je cílevědomý a plánovitý.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnost zajišťují tři pedagogické pracovnice plně kvalifikované. Jedna z nich studuje magisterské studium speciální pedagogiky. Personál MŠ zajišťuje a umožňuje harmonicky rozvíjet osobnost dětí všech věkových kategorií.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků i samostudiu je věnována vysoká pozornost. Ředitelka podporuje profesní růst učitelek a preferuje vzdělávání v metodické oblasti. Výběr témat akreditovaných akcí je orientován na potřeby školy a dětí, finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP jsou využívány účelně. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogů a vytváří vhodné podmínky pro rozšiřování kvalifikace.

Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí vynikající a umožňují realizaci individuálních, skupinových i frontálních aktivit různého typu. Podnětnost a vybavení interiéru doplňují výtvarné práce dětí.

První třída se nachází v suterénu, je složená z dětí dvou a půl až pětiletých. Ve druhé třídě v přízemí jsou děti pěti až šestileté. V prvním patře se nachází stálá ložnice. Mladší děti se na didakticky řízené činnosti dělí na skupiny dle věku, ostatní činnosti probíhají společně. Ředitelka školy vydala školní řád, který je zveřejněn v přístupové chodbě. Upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole i podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje provoz a vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Formální nedostatky v dokumentaci školy, které byly ČŠI zjištěny, byly během inspekce odstraněny (záznamy v třídní knize, citace neplatných předpisů...).

MŠ vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání dětí. Uspořádání tříd a heren zajišťuje dětem potřebné soukromí ke hrám i dalším činnostem, zásoba hraček, učebních pomůcek i výtvarných potřeb je standardní, učitelkami i dětmi je ve vzdělávacím procesu maximálně využívána. Ředitelka předložila návrh na zvýšení kvality vzdělávání formou projektů týkajících se lyžařského výcviku a spolupráce dětí MŠ s „Domovem seniorů“. V současné době čeká na rozhodnutí.

Zřizovatel provádí průběžně údržbu a úpravy podle finančních možností, v současné době uvažuje o celkové rekonstrukci mateřské školy.

MŠ má standardní podmínky k realizaci kvalitního předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice dobře připraveny, v průběhu vzdělávání byly uplatňovány účinné moderní pedagogické metody a přístupy. Obsahy dopoledních činností odpovídaly podmínkám i složení tříd. Atmosféra ve třídách byla pozitivní a příznivá, děti se cítily dobře a bezpečně. Nábytek ve třídách je přiměřený a přístupný všem dětem. Třídy jsou rozděleny shrnovacími stěnami, a tím je umožněn nerušený průběh vzdělávání i ve skupinách. Každá třída má svůj relaxační koutek pro zajištění oddechu a soukromí.

Pedagogové respektují potřeby a možnosti jednotlivých dětí, přiměřeně reagují na vzniklé situace a uplatňují pedagogickou diagnostiku pro individuální vzdělávací přístup.

Počty dětí ve třídách jsou v souladu s platnou legislativou. Škola má stanovený denní řád s možností dostatečné volby činností. Při zařazení nadstandardních aktivit je třeba dodržovat stanovenou délku pobytu venku a neochuzovat děti o přirozené pozorování blízkého prostředí při vycházkách, výletech a poskytnout jim dostatek volného pohybu na zahradě.

Životospráva byla zajištěna pestrou nabídkou stravy, funkčním pitným režimem a dodržováním intervalů mezi jídly.

Vzdělávání probíhalo na základě předem plánovaného tématu – „Jaro“. Dopolední činnosti pozitivně ovlivňovala pestrá nabídka a laskavý přístup pedagogů k dětem. Motivace vycházela z týdenních námětů a aktuálních situací. Organizace dne byla plynulá, bez manipulativních zásahů učitelek. Volba hraček, učebních pomůcek i výtvarného materiálu odpovídala záměrům i daným činnostem. Vzdělávací nabídka vzhledem k rozvoji osobnosti dítěte plně odpovídala současným požadavkům RVP PV. Formy vzdělávání ve druhé třídě umožňují zdokonalování procesu vzdělávání a usnadňují dětem vstup do základní školy. Učitelka u dětí podporovala utváření vztahů mezi dětmi i dospělými, obohacovala jejich vzájemnou komunikaci, podporovala samostatnost, přizpůsobivost i rozvoj kooperativních dovedností.

Ve spontánních činnostech si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry námětové, manipulační i konstruktivní. V rovnováze byly činnosti, které si děti volily samy a vycházely z jejich vlastní samostatnosti a iniciativy s aktivitami navozenými učitelkami. Hry podporovaly individuální rozvoj dětí i kolektivní interakci. Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla oboustranně otevřená.

Pedagogicky zacílené aktivity probíhaly v souladu s principy předškolní pedagogiky. Učitelky využívaly metody a formy práce orientované na prožitkové, kooperativní a sociální učení. Požadavky, které byly na děti kladeny, byly úměrné jejich věku i schopnostem.

Úroveň vzdělávání, strategie pedagogického procesu a organizování vzdělávání podporují úspěšnost dítěte.

Partnerství

MŠ se systematicky zaměřuje na spolupráci se zřizovatelem, místní základní školou, MŠ Dolní Rokytnice, ZUŠ v Jablonci nad Jizerou, Domem seniorů a Domem mládeže, který nabízí kroužek keramiky určený pro předškolní děti.

Ke správné výslovnosti vede děti logopedická asistentka ve spolupráci s logopedkou, úzká spolupráce funguje s pediatrem a pedagogicko-psychologickou poradnou. MŠ spolu se zákonnými zástupci dětí si budují vzájemný respekt, důvěru, chrání své soukromí, jednají ohleduplně a taktně. Učitelky využívají pro setkání nejen každodenního osobního kontaktu

a třídních schůzek, ale také netradičních plánovaných akcí ve škole (Den dětí, oslavy lidových svátků, výtvarné dílny, rodiče pomáhají připravit zahradu na letní režim, opravují hračky aj.).

Škola spolupracuje s partnery při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání, a tím obohacuje i svůj program.

Kontakty MŠ s uvedenými partnery jsou oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy a rozvoj osobností dětí.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelky nabízenými činnostmi děti vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj jejich osobnosti. Klíčové kompetence, které poskytují základ k celoživotnímu vzdělávání, byly také účinně a rovnoměrně rozvíjeny. Děti měly velmi dobré znalosti v oblasti čtenářské gramotnosti, v obrázkovém čtení, dobře se orientovaly v grafomotorickém cvičení, dovedly aktivně řešit myšlenkové i praktické problémy a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

Znalosti, vědomosti, dovednosti a postoje především starších dětí jsou na úrovni odpovídající výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a pracuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání “Od svátku ke svátku aneb hrajeme si celý rok”, který odpovídá zásadám a cílům školského zákona i RVP PV.

Při vzdělávání škola postupuje podle právních předpisů. Vychází ze zásady rovného přístupu každého dítěte ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby přijatých dětí.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

Finanční prostředky škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Řízení mateřské školy je promyšlené, využívá zpětné vazby a je na standardní úrovni. Průběh a výsledky předškolního vzdělávání podporují dosahování základů klíčových kompetencí dle RVP PV.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina mateřské školy čj. 1583/2009-1 vydaná městem Rokytnice nad Jizerou dne 22. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *“Od svátku ke svátku aneb hrajeme si celý rok”* pro školní rok 2009/2010
3. Záznamy o dětech
4. Školní řád ze dne 1. 9. 2009
5. Evidenční listy pro dítě v MŠ – 45 ks
6. Třídní knihy pro školní rok 2009/2010
7. Evidence docházky dětí ve školním roce 2009/2010
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů
9. Rozhodnutí KÚ Libereckého kraje, čj. OŠM-083/02-RZS ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 17. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 14. 4. 2010, <http://www.msmt.cz>]
11. Rozpočet přímých NIV po 5. úpravě ke dni 30. 11. 2007 pod zn. KULK-73523/2007 ze dne 4. prosince 2007
12. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. 11. 2008 pod zn. KULK-68716/2008 ze dne 1. 12. 2008
13. Poskytnutí dotace na rozvojový program "Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce" v roce 2008 pod zn. KULK 50227/2008 ze dne 9. září 2008
14. Rozpočet přímých NIV pro rok 2009 po 4. úpravě k 30. 11. 2009 pod zn. KULK-74150/2009 ze dne 25. listopadu 2009
15. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 pod zn. KULK 9984/2009 ze dne 19. února 2009
16. Účtový rozvrh pro rok 2009
17. Účetní kniha po účtech 1 – 12/2007, 2008, 2009
18. Rozpis zůstatků po účtech 12/2009 ze dne 31.12 2009, 12/2008 ze dne 29. 1. 2009, 12/2007 ze dne 25. 1. 2008
19. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007, 2008, 2009
20. Výkaz Škol P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 5. ledna 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 7. ledna 2009, za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 6. ledna 2010
21. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. října 2006, podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 25. září 2007, podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 29. září 2008 podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 22. září 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Růžena Janatová

v. r.

Bc. Jana Kolínská

v. r.

Ing. Soňa Vavrušková

v. r.

V Liberci 7. června 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Rokytnici nad Jizerou 11. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Helena Neumannová

v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.