



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Dolní Bělá, příspěvková organizace

331 52 Dolní Bělá 1

Identifikátor: 650 014 855

Termín konání inspekce: 20. a 21. února 2007

Čj.	ČŠI-1062/07-04
Signatura	bd5za117

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Dolní Bělá je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Dolní Bělá. Právnícká osoba poskytuje předškolní vzdělávání, základní vzdělávání, zájmovou činnost a školní stravování.

Ve školním roce 2006/2007 bylo do mateřské školy přijato 45 dětí, jejich počet nepřekročil kapacitu stanovenou v rejstříku škol a školských zařízení. Ve dvou třídách jsou zařazeny děti z různých ročníků. V posledním roce před základní školou je přijato 17 dětí včetně 1 dítěte s odkladem školní docházky.

Tvorba školního vzdělávacího programu dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání je ve fázi počáteční přípravy.

Inspekční činnost probíhala v nestandardních podmínkách (dvě pedagogické pracovnice mateřské školy byly v pracovní neschopnosti).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škola školských zařízení).
2. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škola školských zařízení).

- údaje zapsané ve Zřizovací listině vydané Obcí Dolní Bělá osvědčující vznik školy jsou v souladu s údaji v Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností
- kontrolou předložených seznamů dětí a žáků byli zjištěno, že nebyla překročena kapacita mateřské školy a základní školy, školní jídelny a školní družiny. Počty vykázaných dětí a žáků souhlasí s evidencí dětí a žáků ve školní matrice
- lhůta pro předložení žádosti o provedení změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena
- při přijímání dětí do mateřské školy postupovala ředitelka dle stanovených Kritérií k přijímání dětí do mateřské školy, všichni zájemci byli uspokojeni.

Formální podmínky vzdělávání byly splněny, povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností, nejvyšší povolený počet dětí a žáků byl dodržen.

Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

- personální podmínky mateřské školy jsou optimální. Ve dvou třídách pracují 4 učitelky, kterým ředitelka stanovila plný pracovní úvazek (čímž výrazně posílila možnost účinné podpory rozvoje osobnosti dítěte). Tuto eventualitu však vedoucí učitelka nevyužila optimálně ve prospěch dětí při vymezení rozpisu přímé pedagogické činnosti
- průměr pedagogické praxe učitelek činí 28 let. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace
- ředitelka umožňuje pedagogickým pracovníkům další vzdělávání, pokud je zajištěn provoz mateřské školy. Výběr vzdělávacích akcí koriguje vedoucí učitelka. Ve sledovaném období (2005/2006 absolvováno 5 vzdělávacích akcí, 2006/2007 plánovány 4) byl obsah seminářů minimálně orientován na problematiku kurikulární reformy (Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, tvorba školního vzdělávacího programu, ICT, výuka jazyků). Z výše uvedeného počtu odpovídají tomuto zaměření pouze 3 vzdělávací akce. Tato skutečnost výrazně snižuje nejen efektivitu dalšího vzdělávání, ale i kvalitu předškolního vzdělávání
- vedoucí učitelka má ředitelkou vymezeny široké kompetence, zejména v oblasti pedagogické. Ředitelka charakterizuje svůj styl řízení jako nedirektivní, volí cesty dohody, usiluje o bezproblémovou spolupráci. Uvědomuje si, že v oblasti spolupráce učitelek jsou rezervy, které do určité míry zpomalují realizaci vnitřní proměny školy
- spolupráci s rodiči hodnotí jako běžnou, někdy problematickou. Škola sice nabízí možnosti pro vzájemné kontakty, ale míra zapojení rodičů nesplňuje její očekávání. Pozitivem je skutečnost, že mateřská škola v úzké spolupráci s logopedkou poskytuje pravidelnou odbornou péči dětem s vadami řeči.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte, vyžaduje však některé změny (efektivnější stanovení přímé pedagogické činnosti, kvalitnější výběr vzdělávacích seminářů, intenzivnější kontrolu ze strany ředitelky).

Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

- mateřská škola má k dispozici čtyři místnosti, které nejsou optimálně využívány ve prospěch dětí. Dvě slouží k celodennímu pobytu (1. a 2. třída), zbývající dvě jsou používány jako stálá ložnice a společná jídelna. Tímto uspořádáním je výrazně omezován prostor pro spontánní hry a pohybové aktivity. Ve třídách nemají děti k dispozici sportovní nářadí a náčiní, aby mohly být optimálně podněcovány k průběžnému osvojování nových pohybových dovedností. Toto riziko částečně snižuje možnost využívat tělocvičnu základní školy, ve které realizuje každá třída 1x týdně řízenou pohybovou činnost. Rizikové podmínky (malá podlahová plocha) jsou zejména v 1. třídě, ve které je zapsáno 27 dětí ve věku od 3 do 4,5 let
- pravidelný rytmus v životosprávě, pitném režimu a organizaci vzdělávání byl v době inspekce zajištěn
- riziko ohrožující kulturu stolování zvyšuje společná jídelna – v průběhu inspekce bylo v době oběda příliš rušné, nekulturní prostředí, ze strany učitelek docházelo k přehlížení nesprávných stravovacích a kulturních návyků u dětí
- v obou třídách byla standardní nabídka hraček a metodických materiálů, police s materiály byly otevřené a dětem přístupné. Ve 2. třídě a jídelně neodpovídala

velikost stolků a židliček antropometrickým požadavkům, čímž se zvyšuje riziko vadného držení těla zejména 5 – 6letých dětí

- vzdělávací nabídka byla v průběhu hospitací málo pestrá a při její realizaci se učitelkám nedařilo uplatňovat integrovaný přístup. Příčinou je nepochopení smyslu integrovaných bloků, které mají nabízet vzdělávací obsah v přirozených souvislostech. Ve vzdělávacím procesu nebylo efektivně využíváno učení hrou, které by dětem přinášelo vedle nových zkušeností i radost a citové uspokojení (zde se výrazně projevila absence dalšího vzdělávání učitelek). Pedagogický proces postrádal promyšlenost přípravy, tvořivost, metody vedoucí k aktivizaci a hlubší prožitek. Učitelky využívaly neefektivní verbální metody, didaktismus a předávání „hotových poznatků“. Děti dostávaly minimálně příležitosti k samostatnému řečovému či pohybovému projevu, což vedlo k jejich pasivitě
- ve třídách převládala klidná atmosféra. Děti byly samostatné v oblasti sebeobsluhy, méně výrazná byla podpora samostatnosti při vlastním rozhodování a oboustranná zpětná vazba.

Podmínky k výchově ke zdraví vykazují rizikový stav a nepodporují její realizaci v průběhu vzdělávání.

Součástí inspekční činnosti bylo zjištění informací vztahujících se k rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina - vydala Obec Dolní Bělá pod č.j.: 404/02 dne 2. 10. 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně Doplnku č. 1 ze dne 2. 2. 2005 a Doplnku č. 2 ze dne 11. 11. 2005
2. Rozhodnutí o změně ve věci zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT dne 30. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006 pod č.j.: 38 001/2005-21
3. Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydalo MŠMT dne 18. 12. 2003 s účinností od 1. 1. 2004 pod č.j.: 31 449/03-21
4. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 16. 12. 2002, vydala Obec Dolní Bělá pod č.j. 517/02
5. Výkaz o MŠ S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, vydala ředitelka
6. Výkaz o ZŠ S3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, vydala ředitelka
7. Výkaz o školní družině – školním klubu Z2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, vydala ředitelka dne 31. 10. 2006
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z17-01 podle stavu k 31. 10. 2006, vydala ředitelka dne 31. 10. 2006
9. Kritéria k přijímání dětí do mateřské školy vydané dne 1. 1. 2006 ředitelkou školy
10. Rozhodnutí o přijetí do MŠ

11. Rozhodnutí ředitelky o odkladu školní docházky (1x)
12. Katalogové listy žáků ZŠ
13. Seznam stravovaných osob
14. Seznam žáků školní družiny
15. Docházka dětí do MŠ – září 2006 – únor 2007
16. Třídní kniha (Přehled výchovné práce) – 1. a 2. třída
17. Třídní program – 1. a 2. třída
18. Personální dokumentace – doklady o vzdělání uč. MŠ (4x)

ZÁVĚR

Základní škola a Mateřská škola Dolní Bělá splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela určené podmínky pro přijímání dětí.

Ředitelka vymezila v mateřské škole personální podmínky tak, aby mohl být co nejlépe podporován rozvoj osobnosti dítěte. Vedoucí učitelka, která odpovídá za kvalitu předškolního vzdělávání, je však nedokázala adekvátně využít k vnitřní proměně školy.

Kvalitu výchovy ke zdraví v předškolním vzdělávání snižuje neefektivní využití prostorových možností mateřské školy, nábytek, který neodpovídá výšce a tělesným proporcím 5 – 6letých dětí a zejména absence posunu kvality pedagogického procesu směrem k cílům předškolního vzdělávání, které vedou k vytváření základů klíčových kompetencí.

Rokycany 29. února 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Fr. Koryty 1026, 337 01 Rokycany. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Dolní Bělá 5. 3. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ludmila Čechová, ředitelka

L. Čechová v. r.
ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	22. 3. 2007	ČŠI-1062/07-04
Školská rada	22. 3. 2007	ČŠI-1062/07-04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.