



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-391/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-95/25 J

Název	Základní škola a Mateřská škola Valeč
Sídlo	Valeč 222, 675 53
E-mail	zsvalec@zsvalc.cz
IČO	70 284 440
Identifikátor	600 122 069
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ludmila Mrnušíková
Zřizovatel	Obec Valeč
Místo inspekční činnosti	Valeč 222, Valeč
Inspekční činnost na místě	10. – 11. a 13. – 14. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Valeč, příspěvková organizace (dále škola) je právnickou osobou a vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti bylo zapsáno v mateřské škole ve dvou třídách 47 dětí, z toho 14 dětí před povinnou školní docházkou, jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a podporou asistenta pedagoga. V době inspekční činnosti se vzdělávalo v devíti třídách 140 žáků, z toho 23 žáků s SVP. Zájmové vzdělávání (školní družina) bylo poskytováno 60 účastníkům ve dvou odděleních.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) nastoupila do funkce v srpnu 2024 a při řízení školy vychází ze své koncepce rozvoje základní a mateřské školy (dále ZŠ s MŠ) z března 2024, vytvořené pro konkurzní řízení. Koncepce MŠ a školní družiny (dále ŠD) je zde zmíněna jen okrajově. Cíle pro aktuální školní rok jsou podrobně rozpracovány v ročním, měsíčních a týdenních plánech, které vedení školy průběžně vyhodnocuje. Ve škole je ředitelkou zaveden funkční systém řídicích a kontrolních mechanismů, který umožňuje řádný chod školy i mateřské školy. Podporou řízení je nově jmenovaná zástupkyně ředitelky i zástupkyně ředitelky v MŠ.

Komunikace a spolupráce mezi pedagogy, která probíhá v rámci pravidelných porad, jednání nově reorganizovaných metodických orgánů, neformálních schůzek i rychlým on-line systémem je konstruktivní a podporuje efektivní týmovou spolupráci a výměnu informací a zkušeností. Snahou nového vedení školy je nastavení pozitivního a tvůrčího prostředí ve škole, což bylo patrné i v průběhu inspekční činnosti. Byla nastavena nová pravidla pro sdílení informací mezi všemi účastníky vzdělávání, včetně zákonných zástupců, díky změně elektronického systému od roku 2025. Účelně probíhá další vzdělávání pedagogů podle potřeb školy a jejich zájmu. Pedagogický sbor je kvalifikovaný a je posílen o asistentky pedagoga.

Prostory MŠ jsou vkusně, podnětně a účelně zařízeny a upraveny. Prostory pro výuku v ZŠ a ŠD také a prostory chodeb jsou v současné chvíli částečně ovlivněny probíhající rekonstrukcí, ale chod školy a bezpečnost jsou plně zajištěny. Pro venkovní aktivity má škola k dispozici vlastní sportovní hřiště a dětské hřiště s herními prvky. V budově školy je místní obecní knihovna, kterou žáci školy využívají dvakrát týdně během velké přestávky k prohlížení a zápůjčce knih.

Vedení školy se daří získávat finanční prostředky na zlepšení materiálních podmínek školy z projektových zdrojů. Zásadní podporou pro rozvoj školy je velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, o čemž svědčí i probíhající velká rekonstrukce a dostavba půdních prostor školy.

Zájmové vzdělávání probíhá ve dvou odděleních, přičemž jedno oddělení má vlastní prostory a druhé využívá kmenovou třídu. Vybavení podporuje kreativní i pohybové činnosti účastníků. Pro jejich sportovní vyžití jsou vhodně využívány venkovní prostory.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo v klidném a podnětném prostředí dvou tříd, které byly vybaveny tak, aby podpůrných opatření a péči o děti a žáky podporovaly přirozenou zvědavost dětí a rozvoj jejich kompetencí. Prostředí bylo esteticky upravené, přehledně uspořádané

a umožňovalo dětem volný pohyb i samostatný výběr činností. Různorodé didaktické pomůcky a dostupný materiál k tvoření přispívaly k aktivnímu učení dětí, podporovaly jejich fantazii a kreativitu. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami byly použity metody, formy a postupy zaměřené na osvojení základních dovedností v běžných situacích, komunikaci, sebeobsluze, hygieně a stolování. Důležitá pro tempo a výkon byla průběžná pozitivní motivace dítěte a podpora asistentky pedagoga.

Během inspekční činnosti bylo zaznamenáno přizpůsobení vzdělávací nabídky dětem stejného věku, zatímco přizpůsobení potřebám dětí různého věku se objevovalo méně často, což vedlo k nedostatečnému naplnění jejich individuálních potřeb. Sledované aktivity předškolního vzdělávání byly vhodně tematicky zaměřené na rozvoj jejich znalostí a dovedností. Děti pracovaly s digitálním panelem, kde si osvojovaly digitální dovednosti, rozvíjely logické myšlení, prostorovou orientaci a schopnosti řešit problémy interaktivní formou. Zároveň si procvičovaly předmatematickou gramotnost a seznamovaly se s charakteristikami jarního období.

Zpětnou vazbu dětem poskytovaly učitelky průběžným hodnocením, ale nevyužívaly metody či prvky formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte. Chybělo také sebehodnocení dětí, což omezovalo jejich schopnost reflektovat vlastní pokrok a nepodporovalo sebedůvěru.

Pro děti byl dobře nastaven pitný režim. Děti měly možnost se napít kdykoli během dne. Učitelkami byla podporována samoobslužnost všech dětí při jídle, vedoucí k podpoře soběstačnosti a rozvoji praktických dovedností. Stravování probíhalo ve příjemném prostředí samostatných prostor jídelny.

Výuka žáků na prvním i druhém stupni ZŠ probíhala v pozitivní atmosféře a za vstřícného přístupu pedagogů. V úvodu sledovaných hodin docházelo spíše k seznámení s organizací a tématem hodiny, méně často byl stanoven cíl hodiny. Požadavky kladené na žáky byly srozumitelné a přiměřené věku žáků, navazovaly na znalosti z předcházejících hodin i osobní zkušenosti z praktického života. Vyučující žákům poskytovali podporu a případnou pomoc při zvládání zadaných úkolů.

V navštívených hodinách na prvním stupni převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem a samostatná práce žáků. Digitální technologie byly ve sledovaných hodinách využívány minimálně. V některých vyučovacích hodinách měly jednotlivé aktivity dostatečnou provázanost a byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Často v hodinách chyběl efektivní diferencovaný přístup k probíranému učivu, žákům byly ukládány stejné úkoly, jen občas dostali pohotovější jedinci dodatečnou práci. V některých vyučovacích hodinách se projevila nedostatečná práce s třídními pravidly chování. Zřídka byla využívána práce s chybou, ale pokud se objevila, tak byla efektivní. Ve všech hodinách byl věnován čas závěrečnému shrnutí učiva a rekapitulaci vyučovací hodiny. Sebehodnocení žáků však bylo v některých hodinách opomenuto a vzájemné hodnocení nebylo využito vůbec.

Většina hospitovaných hodin druhého stupně probíhala také formou frontální výuky se samostatnou prací žáků. V některých hodinách byla využita práce ve dvojicích nebo skupinová práce žáků i různé zábavné formy didaktických her, čímž docházelo k rozvoji kooperativních dovedností žáků. Učitelé často využívali připravené pracovní listy a tím kladli zároveň důraz na práci s textem a jeho porozumění i na rozvoj čtenářských kompetencí. Během výuky byly efektivně využívány interdisciplinární vztahy a podpora žáků k rozvoji kritického myšlení. V hodinách učitelé málo využívali digitální technologie. V navštívených hodinách nebyla žákům poskytnuta dostatečná motivace k mluvenému projevu, který byl tichý a postrádal sebevědomí. Malé využití moderních forem a metod výuky vedlo žáky k nízké aktivitě a zapojení do výuky. V průběhu výuky pedagogové často

využívali zpětnou vazbu prostřednictvím otázek a stručných odpovědí od žáků. Tento přístup však nevede k dostatečnému rozvoji komunikačních dovedností. Během samostatných úkolů žáci projevovali dobrou schopnost koncentrovat se na vlastní práci a v případě potřeby se bez obav dotazovali vyučujících, mnohdy ale chyběla diferenciací zadávaných úkolů. V závěrech hodin většinou pedagogové poskytovali prostor žákům ke zhodnocení výuky i pro sebehodnocení vlastního výkonu.

Vychovatelky v ŠD využívaly pestré nabídky činností, která odpovídala potřebám účastníků a podporovala naplňování stanovených cílů. Celý týden byl provázen tématem Indiánů, které bylo propojeno se všemi aktivitami. Účastníci si vyráběli totemy, indiánské členky, plnili úkoly a pracovní listy na indiánská témata. Během těchto činností se dozvěděli spoustu zajímavých informací o životě indiánů. Pozornost byla věnována i rozvoji čtenářské gramotnosti. Účastníci si rovněž vybírali hry podle vlastního zájmu nebo se zapojovali do nabízených aktivit. Měli dostatek prostoru pro vzájemnou komunikaci, pohybové aktivity a seberealizaci. Průběžná motivace vychovatelek podporovala pozitivní sebepojetí a sebevědomí účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání dětí v MŠ odpovídala očekávaným výstupům vzdělávacího programu. Děti zvládaly vztahové, pracovní a hygienické návyky přiměřeně k věku a svým individuálním možnostem. Zhodnocení úspěšnosti plánovaných aktivit a jejich vliv na vzdělávací proces dětí probíhá ve škole průběžně. V povinném ročníku vzdělávání byly děti velmi aktivní a zapojovaly se do činností s chutí, dokázaly samostatně usuzovat, projevit svůj názor, sdělit nápad, respektovat ostatní. V rámci sledování a vyhodnocování průběžného individuálního rozvoje a úspěšnosti dětí škola využívá méně efektivní způsob prováděné pedagogické diagnostiky, která je spíše intuitivní a její vliv na cílený individuální rozvoj dětí je méně efektivní.

Z inspekční činnosti vyplynulo, že zákonní zástupci jsou o průběhu vzdělávání dobře informováni. Informace jsou poskytovány nejen na pravidelných informativních schůzkách, ale také prostřednictvím každodenních individuálních rozhovorů, což zajišťuje efektivní komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci. O plánovaných činnostech školy jsou zákonní zástupci informováni na nástěnce v šatně školy. Děti se účastní akcí pořádaných ZŠ pro místní obec. Tyto aktivity podporují setkávání žáků a dětí, což jim usnadňuje jejich přechod z předškolního do povinného základního vzdělávání.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ jsou školou využívány interní i externí nástroje. Pro interní specifikaci výsledků vzdělávání žáků slouží písemné práce, testy, ústní zkoušení, individuální aktivity žáků v soutěžích apod. Pravidla pro interní i externí testování byla revidována a nastavena v rámci práce metodických orgánů školy, které jsou nyní čtyři. Výsledky vzdělávání jsou také pravidelně hodnoceny na jednáních metodických orgánů a pedagogické rady. Ke zjištěným nedostatkům jsou přijímána opatření a sledována jejich efektivita. K externímu hodnocení ve školním roce 2024/2025 škola využila výběrových testování 9. tříd z českého jazyka, matematiky a obecných studijních předpokladů. V rámci testování vykazovali žáci průměrné výsledky z českého jazyka (50 % v testu zúčastněných škol bylo lepších) a nadprůměrné výsledky z matematiky (pouze 30 % v testu zúčastněných škol bylo lepších). V obou případech výsledky testů odpovídají úrovni studijních předpokladů žáků. Vzhledem ke krátkému času od nástupu nového vedení školy zatím systematické hodnocení nebylo prováděno. Vedení školy vzalo na vědomí výsledky

výběrového testování z předchozích let a přijalo v rámci metodických orgánů a ŠPP opatření, která umožní individuálně podporovat žáky a zlepšovat jejich výsledky.

Žáci 9. tříd se účastnili projektu Přijímačky nanečisto, konaného v lednu 2025. Všichni žáci testem prošli s průměrným hodnocením a na základě vyhodnocení výsledků byla školou přijata opatření ke zlepšení.

Poradenské služby školy velmi dobře zabezpečuje školní poradenské pracoviště (dále ŠPP), které tvoří výchovná poradkyně, metodička prevence a speciální pedagožka. ŠPP spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci. Pravidelné setkávání pracovníků ŠPP s vymezenými kompetencemi vytváří účinný systém pomoci žákům a jejich zákonným zástupcům při řešení vzdělávacích a výchovných obtíží. Účinnost poskytovaných podpůrných opatření je pravidelně vyhodnocována a případné signály různých forem rizikového chování jsou včas zachycovány díky vhodně nastavené školní preventivní strategii. Žákům ohroženým školním neúspěchem je poskytována včasná podpora ve formě individuálního doučování.

Velmi přínosná je také práce speciální pedagožky, která pravidelně provádí intervence u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V případě potřeby zajišťuje pro žáky také logopedickou péči.

Metodička prevence každoročně vyhodnocuje výsledky šetření klimatu šestých tříd, na jejichž základě nastavuje potřebná opatření. Se získanými výsledky škola dále aktivně pracuje. Zdravé vztahy ve třídách škola podporuje i s využitím pravidelných třídnických hodin. Pravidelně také zajišťuje spolupráci s Policií ČR, která pro žáky organizuje program Cesta nanečisto. V rámci kariérového poradenství výchovná poradkyně aktivně pomáhá žákům i jejich zákonným zástupcům s výběrem budoucího povolání a vzdělávací dráhy. Pozitivním prvkem je inovace zavedených postupů, jako jsou návštěvy úřadu práce, workshopy na středních školách, návštěva provozu kovovýroby ve strojírenském podniku Veselí nad Moravou apod. Žáci využívají DIPSY (Digitální portfolio žáka), které jim umožňuje sledovat jejich rozvoj, zájmy, silné stránky a dovednosti. Dále mají žáci k dispozici informační portál Infoabsolvent, který poskytuje podrobné informace o možnostech studia a uplatnění na trhu práce.

Do chodu školy je aktivně zapojen žákovský parlament, který předkládá různé návrhy a podněty. Zároveň se podílí na zpestření výuky tím, že vymýšlí tematické akce, jako je například Ponožkový den na podporu povědomí o Downově syndromu nebo Den naruby atd.

Nové vedení postupně navazuje kontakty s okolními školami i místními organizacemi, což umožňuje dětem a žákům aktivně se zapojit do života obce a zároveň prezentovat výsledky své činnosti. Různými aktivitami se škola snaží podpořit i spolupráci se zákonnými zástupci. Vzdělávací proces vhodně obohacují školní a třídní projekty, projektové dny, exkurze a poznávací zájezdy. Účelně je podporováno zapojování žáků do vědomostních a dovednostních soutěží a různých pohybových aktivit a soutěží. Pro smysluplné trávení volného času žáků jsou školou realizovány zájmové kroužky.

Vedle potřebné a účinné relaxace účastníků zájmového vzdělávání byly aktivity ve ŠD dále zaměřeny na všestranný rozvoj jejich osobnosti. Důraz byl kladen na podporu tvořivosti, samostatnosti a současně kultivaci vzájemných vztahů s akcentem na vnímání členství v žákovském společenství.

Závěry

Vývoj školy

- Škola zkvalitňuje prostorové i materiální podmínky za pomoci zřizovatele i dotačních programů a vytváří tak příznivé prostředí pro vzdělávání.

Silné stránky

- Podnětné prostředí v MŠ se pozitivně promítá do vzdělávání dětí. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Strategický rozvoj mateřské školky není samostatně formulován (1.1)
- Pedagogická diagnostika nemá zcela vypovídající úroveň při individualizaci vzdělávání a hodnocení vzdělávacího procesu. (5.1)
- Malé využití různých forem a metod vzdělávání. (4.2)
- Nedostatečné využití digitálních technologií ve výuce základní školy. (4.2)
- Nízká míra diferenciací s ohledem na vzdělávací předpoklady žáků a jejich rozdílné znalosti a dovednosti. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit pedagogickou diagnostiku s průběžným vyhodnocováním individuálních pokroků dětí a tomu přizpůsobovat plánování další práce.
- Posílit diferenciaci výuky s ohledem na individuální vzdělávací potenciál dětí i žáků.
- Zavést systematickou kontrolní a hospitační činnost vedení školy v ŠD a MŠ.
- Do výuky žáků v ZŠ začlenit práci s chybou a vzájemné hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 11. 2024
2. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2024
3. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2024

4. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2024
5. Zápis z pedagogické rady, přípravný týden 2024/2025, ze dne 26. 8. 2024
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola zdravého rozumu, s platností od 1. 9. 2024, ze dne 24. 5. 2024
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2024
8. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2024
9. Koncepce rozvoje a řízení Základní školy a Mateřské školy ve Valči, březen 2024
10. Záznamové archy pro hospitace, školní rok 2024/2025
11. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodických sdružení, školní rok 2024/2025
12. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2024/2025
13. Dokumentace školní družiny
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště
15. Rozvrhy hodin, školní rok 2024/2025
16. Roční plán, měsíční plány, týdenní plány, školní rok 2024/2025
17. Výroční zpráva o činnosti školy za období školního roku 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Vránová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Švihálková, školní inspektorka

Mgr. Vladan Urbánek, školní inspektor

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

31. 3. 2025