



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-46/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola Němčice nad Hanou, okres Prostějov</b>
Sídlo	<b>Tyršova 360, 798 27 Němčice nad Hanou</b>
E-mail právnické osoby	<b>zsnem@pvscholy.cz</b>
IČ	<b>47 922 346</b>
Identifikátor	<b>600 120 503</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Matušková</b>
Zřizovatel	<b>Město Němčice nad Hanou</b>
Místo/místa inspekční činnosti	<b>Tyršova 360, 798 27 Němčice nad Hanou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>10. 1. 2017 – 12. 1. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, se zaměřením na vyučovací předmět Český jazyk a literatura na druhém stupni základní školy. Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2015/2016, 2016/2017.

## Charakteristika

Základní škola Němčice nad Hanou, okres Prostějov (dále škola), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. V areálu školní budovy provozuje svoji činnost také další příspěvková organizace zřizovatele – Dům dětí a mládeže Orion Němčice nad Hanou.

Škola poskytuje základní vzdělávání žákům 1. – 9. ročníku, v aktuálním školním roce je kapacita školy naplněna na 68 %.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vyučovacím předmětu Český jazyk a literatura na druhém stupni základní školy**

Základní vzdělávací cíle a strategie uvedené vzdělávací oblasti jsou obsaženy ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), který vychází ze strategie rozvoje školy. ŠVP ZV je vypracován jasně a srozumitelně, aktivní sdílení všemi účastníky výchovně vzdělávacího procesu umožňuje jeho zveřejnění na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy. Pedagogové se s ním identifikují, při přípravě výuky vycházejí z učiva obsaženého v ŠVP ZV, konkrétní obsah pak rozpracovávají v tematických plánech. Pro rozvoj klíčových kompetencí žáků (zejména kompetence komunikativní) je výuka českého jazyka a literatury posílena třemi vyučovacími hodinami týdně.

Činnost školy je organizována v souladu s vlastními vnitřními předpisy, které jsou pedagogům přístupné ve sborovně školy. Provozní záležitosti jsou pravidelně projednávány na organizačních poradách. Zasedání pedagogické rady a metodických orgánů vyhodnocují výsledky vzdělávání žáků i účinnost péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Vyučující českého jazyka spolupracují v rámci předmětové komise, jejíž činnost je zaměřena jak na řešení provozních záležitostí (organizace soutěží, výletů, exkurzí), tak na hodnocení výsledků vzdělávání žáků, práci se žáky s potřebou podpůrných opatření a uplatňování strategií vedoucích k rozvoji komunikativních dovedností žáků. Kromě pravidelných zasedání předmětové komise probíhá spolupráce mezi vyučujícími také neformální cestou, spolupráci formou vzájemných hospitací se však nedaří plně realizovat podle stanoveného plánu.

Kontrolní činnost vedení školy zacílená na výuku českého jazyka na druhém stupni základní školy probíhala ve sledovaném období různými způsoby a formami, např. vyhodnocováním výsledků vzdělávání žáků, zadáváním dotazníků žákům a jejich zákonným zástupcům, kontrolou dodržování pravidel pro hodnocení žáků, hospitační činností formou krátkých vstupů do jednotlivých vyučovacích hodin. Z realizované kontrolní činnosti byla vyvozována opatření ke zlepšení zjištěných skutečností, a to v souladu s potřebou podpory individuálního rozvoje žáků, systémová zpětná vazba umožňující zkvalitňování průběhu vzdělávacího procesu však nebyla učitelům poskytována z hospitační činnosti.

Výuku vyučovacích předmětů Českého jazyka a literatury zajišťovali v termínu inspekční činnosti tři kvalifikovaní vyučující s délkou pedagogické praxe více než 10 let. Ředitelka školy vytvářela podmínky pro další vzdělávání těchto pedagogických pracovníků a příležitosti pro jejich vlastní profesní rozvoj s ohledem na efektivní chod školy. Absolvované vzdělávací akce reflektují aktuální potřeby školy v oblasti vzdělávání žáků. Ve sledovaném období bylo u vyučujících českého jazyka zaměřeno převážně na další oblasti jejich výchovně vzdělávacího působení ve škole (např. na zvládnutí projevů rizikového chování žáků, oblast prevence rizikového chování, využití tabletů při výuce). K aktivní spolupráci a osobnostnímu rozvoji byli pracovníci školy motivováni jasně nastaveným systémem odměňování stanoveným ve vnitřním platovém předpisu. Při udělování

nenárokových složek platu vycházela ředitelka školy z podkladů zpracovaných jednotlivými pracovníky a výsledků kontrolní činnosti, přidělení nenárokových složek platu bylo vždy náležitě zdůvodněno.

Ke zkvalitňování úrovně poskytovaného jazykového vzdělávání přispívá také účast školy v projektech. V roce 2015 se jednalo o projekty zaměřené na podporu multikulturní výchovy ve škole, rozvoj čtenářských dílen a podporu komunikačních kompetencí žáků během pobytu ve Velké Británii. Z podkladové dokumentace vyplývá, že finanční prostředky byly určeny k organizačnímu a materiálnímu zajištění projektu a využity v souladu s nastavenými podmínkami. Ředitelka školy naplnila svou odpovědnost při řízení všech činností a povinností vyplývajících z realizace projektu.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve vyučovacím předmětu Český jazyk a literatura na druhém stupni základní školy**

Ve většině sledovaných vyučovacích hodin byla zařazena účinná motivace žáků pomocí stanovení vzdělávacího cíle i průběžná motivace žáků, což se pozitivně promítlo v udržení jejich pozornosti. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a věcně správně, v souladu se ŠVP ZV. K rozvoji komunikativních kompetencí žáků vhodně přispívaly žákovské referáty a mluvnická cvičení. Efektivně byly využívány učebnice, učební texty a dostupné učební pomůcky i výpočetní technika. Účelně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy (se zaměřením zejména na hudební výchovu a dějepis), vazby na již dříve zpracované žákovské projekty i souvislosti s reálným životem. Pracovní tempo bylo přizpůsobeno schopnostem žáků, v případě potřeby vyučující uplatňovali individuální přístup k žákům se SVP a k žákům s rizikem školního neúspěchu. Příjemnou pracovní atmosféru podporovalo motivující průběžné hodnocení a partnerský přístup většiny vyučujících. Výuka se vyznačovala vhodně zvolenými organizačními formami a metodami výuky. Zvolená skupinová práce významným způsobem přispěla k rozvoji klíčových kompetencí (zejména kompetence k učení a řešení problémů) žáků, kteří prokazovali, že umí řešit na přiměřené úrovni dané úkoly, dovedou pracovat samostatně i v týmu a nacházet souvislosti mezi probranými jevy. Práce ve dvojicích a skupinách byla vyučujícími průběžně kontrolována a žákům, kteří měli s řešením problémy, vyučující věnovali zvýšenou pozornost. Žákům byl poskytnut dostatečný prostor pro prezentaci výsledků své práce, v závěru i průběhu většiny vyučovacích hodin také prostor pro vzájemné hodnocení, v části vyučovacích hodiny také pro sebehodnocení. Pouze v jedné z hospitovaných vyučovacích hodin nebyly zvolené formy výuky efektivní. Úvodní příliš dlouhé opakování a zařazení učiva, které přímo nesouviselo s cílem hodiny, zapříčinilo nedostatečný časový prostor pro skupinovou práci, která pak nebyla dokončena a vyhodnocena a nevedla tak efektivně k rozvoji kompetencí komunikativních, k řešení problémů nebo k osvojování efektivních učebních postupů.

Ke zjišťování výsledků vzdělávání využívají vyučující standardní hodnotící nástroje (ústní zkoušení, krátké prověrky, slohové práce, referáty, mluvní cvičení, velké čtvrtletní práce). Při hodnocení výsledků vzdělávání vycházejí vyučující z jasně a přehledně stanovených kritérií pro hodnocení žáků v českém jazyce na druhém stupni základní školy, v rámci rovného přístupu vypracovávají i společná, jednotná zadání písemných prací pro dané ročníky. Předložené písemné práce obsahovaly detailní vyhodnocení, včetně kritérií hodnocení, bodového systému a shrnutí nejčastějších chyb. Nadaní žáci školy se pravidelně a úspěšně účastní školních, okresních i krajských kol recitačních soutěží, olympiád z českého jazyka nebo literárních soutěží Andersenova hvězdička a Sovičkiáda.

O průběžných výsledcích hodnocení jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky, dále pak na pravidelných třídních schůzkách nebo během individuálních konzultací. K celkovému fungování školy a práci vyučujících se mohou zákonní zástupci žáků vyjádřit mj. prostřednictvím dotazníkových šetření, která jsou prováděna v pravidelných dvou až tříletých intervalech. Žáci mají možnost prostřednictvím pravidelných jednání školního parlamentu přednést své připomínky a návrhy a zapojit se tím do organizace školního života. Vedení školy věnuje patřičnou pozornost také podnětům, které jsou jim předávány prostřednictvím schránky důvěry.

## **Závěry**

### **Silné stránky**

- Uplatňování jednotných kritérií hodnocení výsledků vzdělávání žáků v českém jazyce a jednotná zadání písemných prací podporují rovný přístup vyučujících při hodnocení výsledků vzdělávání žáků v českém jazyce.

### **Slabé stránky**

- Při výuce není dostatečně využíváno deklarované sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků jako nástroje k rozvoji sociálních kompetencí žáků i kompetencí k učení.
- Chybí přijímání opatření k výsledkům hospitační činnosti ředitelky školy.
- V omezené míře jsou uskutečňovány školou plánované vzájemné hospitace mezi vyučujícími.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit kontrolní činnost vedení školy a vzájemné hospitace učitelů také na využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků jako nástroje k rozvoji sociálních i komunikativních kompetencí žáků.
- Podporovat pedagogy k zajištění jejich profesního rozvoje, např. formou vzájemných hospitací, výměnou zkušeností, rozvojem konstruktivní pedagogické spolupráce i poskytováním zpětné vazby prostřednictvím hospitační činnosti vedení školy. Rozšířit kompetence předmětové komise českého jazyka v metodické části s důrazem na zkvalitňování průběhu vzdělávání v souladu s deklarovávanými vzdělávacími cíli.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (uvedené v Závěrech v části Slabá místa) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, „Otevřená škola“, č.j. 835/16, s platností od 1. 9. 2016
2. Organizační řád školy – školní řád, č.j.: 814/2016, s platností ode dne 2. 9. 2016
3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy, s účinností od 1. 9. 2014
4. Třídní knihy, namátkový výběr, školní rok 2016/2017
5. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2016/2017
6. Tematické plány, Český jazyk, 2. stupeň ZŠ, školní rok 2016/2017
7. Zápisy z předmětové komise, Český jazyk, školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
8. Písemné práce, Český jazyk, školní rok 2016/2017
9. Tabulka – Hodnocení žáků v českém jazyce na 2. stupni ZŠ, nedatováno
10. Směrnice pro řešení stížností, čj.664/2014, ze dne 1. 9. 2014
11. Organizační řád školy-Vnitřní platový předpis čj. 835/2016 s platností od 2. 1. 2016
12. Mzdová inventura zaměstnanců školy za rok 2015 a za rok 2016
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace vyučujících předmětu Český jazyk a literatura na 2. stupni ZŠ)
14. Rozvrh hodin, školní rok 2016/2017
15. Zdůvodnění mimořádných odměn v roce 2015 a 2016 (u vyučujících předmětu Český jazyk a literatura na 2. stupni ZŠ)
16. Výkaz P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2015 a 1. – 3. čtvrtletí 2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Pavel Okleštěk v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 6. února 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Hana Matušková, ředitelka školy

Hana Matušková v. r.

V Němčicích nad Hanou 8. 2. 2017