



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB-1577/10-B

Název kontrolované osoby: Základní škola Pozořice, příspěvková organizace

Sídlo: U Školy 386, 664 07 Pozořice

IČO: 49459724

Identifikátor: 600111113

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: PhDr. Janem Dudkem, ředitelem školy

Zřizovatel: Městys Pozořice, Na Městečku 14, 664 07 Pozořice

Místo inspekční činnosti: U Školy 386, 664 07 Pozořice

Termín inspekční činnosti: 15., 16. a 18. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle §174 odst. 2 písm. b) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla dále zaměřena na dodržování závazných a schválených učebních dokumentů, zejména školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, učební plán, učební osnovy nově zavedených předmětů.

Aktuální stav školy

Základní škola Pozořice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále školský rejstřík) činnost úplné základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 500 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 56 účastníků. Školní jídelna (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 400 stravovaných zajišťuje stravování i pro cizí strávníky. Škola v tomto roce slaví 50 let činnosti v budově školy. Nachází se v klidné části na okraji Pozořic s dobrou dopravní obslužností pro žáky ze spádových obcí. V posledních třech letech došlo v oblasti materiálních podmínek školy k výraznému zlepšení. Ve všech třídách byl vyměněn žákovský nábytek za výškově nastavitelný, zmodernizována odborná učebna fyziky a chemie, sborovna. Škola zakoupila výukové programy do počítačů. V tělocvičně se podařilo opravit podlahu a zrekonstruovat její sociální zázemí. Vybuďovalo se oplocení areálu školy.

Počet žáků ZŠ každoročně klesal. V roce 2007 až 2009 (stavy k 30. září) klesl z 311 žáků ve 13 třídách na 271 žáků, tzn. cca o 13 %. Úbytek žáků ve sledovaném období byl zejména v důsledku demografického vývoje. Počet pedagogických pracovníků se v tomto období snížil o 8 % a kapacita školy byla využita na cca 58 %. K 30. září 2010 bylo zapsáno 260 žáků. Počet tříd, ve kterých jsou vzděláváni, se nezměnil.

K 1. srpnu 2010 byl do funkce jmenován nový ředitel školy. Pedagogický sbor ZŠ je složen z 23 učitelů, 18 z nich splňuje odbornou kvalifikaci, 5 učitelů ji nespĺňuje. Činnost ŠD zajišťují 2 vychovatelky, které splňují požadavek odborné kvalifikace. Fyzický počet pedagogických pracovníků je stejný jako ve školním roce 2009/2010, přepočtený počet pedagogických pracovníků se k 30. září 2010 snížil z 21,51 na 21,29.

Žáci 1. - 9. ročníku se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Zvídavá škola a Dodatku č. 1 ke školnímu vzdělávacímu programu* s účinností od 1. září 2010 (dále ŠVP ZV). Výjimkou je 5. ročník, kde se vyučuje podle dobíhajícího platného vzdělávacího programu *Základní škola* č. j. 16847/96-2. Škola eviduje 1 mimořádně nadaného žáka a 69 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž 11 se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) a jsou zařazeni v běžných třídách.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy a školní vzdělávací programy jsou veřejnosti přístupné. Informace o nich jsou u hlavního vchodu do školy a na nových webových stránkách. Škola informuje o postupu při přijímání ke vzdělávání také prostřednictvím místního tisku, rozhlasu a na webových stránkách obce. Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Nové vedení školy navazuje spolupráci s okolními mateřskými školami a spádovými neúplnými základními školami. Od 1. září 2010 rozšířilo nabídku volnočasových aktivit pro žáky, počet zájmových útvarů se téměř zdvojnásobil. Žáci ve velkém počtu navštěvují již tradičně i základní uměleckou školu, která svoji činnost vykonává v budově školy.

System školního poradenství je funkční. Škola dobře identifikuje a eviduje žáky se SVP. Žákům I. stupně ZŠ, kteří mají těžkosti se čtením, nabízejí učitelé pomoc po vyučování v kroužku. Žáci II. stupně si domlouvají osobní konzultaci se svým vyučujícím. Individuální přístup k žákům se SVP ve výuce byl zaznamenán ojedinele. Spolupráce asistentky pedagoga s učitelem při výuce integrovaného žáka byla efektivní. Rozvoji nadání i talentu žáků na II. stupni přispívá zařazení do skupin podle jejich individuálního tempa a to v hodinách českého jazyka, matematiky a anglického jazyka, o kterém rozhodují vyučující. Škola má kvalitně zpracovanou *Dlouhodobou strategii prevence*

rizikových forem chování. Školní metodická prevence sociálně patologických jevů pro žáky zajišťuje přednášky a akce. V jejich výběru se cíleně zaměřuje na problematiku, se kterou měla škola v posledním období problémy (kouření tabákových výrobků, nevhodné chování apod.). Jedenkrát za dva roky si zjišťuje ve škole klima a ve spolupráci s pedagogy pravidelně monitoruje negativní projevy chování žáků. Problémy, které se vyskytnou, řeší okamžitě společně s pedagogy.

V průběhu vzdělávání byla sledována podpora rozvoje vědomostí, dovedností a postojů ve čtenářské a matematické gramotnosti. Na I. stupni učitelé zvolili pro práci žáků aktivizující metody (skupinovou práci, práci ve dvojicích) s využitím běžných pomůcek. Vytvářeli příležitosti k sebehodnocení žáků a vzájemnému hodnocení. Žáci prokazovali utvrzené vědomosti v daném učivu, na velmi dobré úrovni si osvojovali klíčové kompetence zejména sociální a komunikativní. Žáci II. stupně většinou neměli možnost aktivně se podílet na průběhu vzdělávání v důsledku frontálně organizované výuky. Ojedinele zařazená práce ve skupinách podporovala kooperaci žáků (rozdělení úkolů, vzájemná pomoc mezi žáky, vedení k odpovědnosti jednotlivců za výsledek). Pravidelně zařazená práce s chybou a okamžitá zpětná vazba o správném postupu žáky motivovala při osvojování znalostí. Hodnocení žáků bylo zařazováno nahodile. Žáci jsou učiteli motivováni k zapojení do vzdělávacích aktivit a zájmových útvarů organizovaných školou. Pravidelně se účastní sportovních, výtvarných i vědomostních soutěží a olympiád na regionální i celostátní úrovni. Z národního testování vyplývá, že celkové výsledky vzdělávání žáků jsou na průměrné úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci vzdělávání v ZŠ a pro činnost ŠD podle vzdělávacích programů v souladu se zařazením ve školském rejstříku. Hlavním úkolem koncepce rozvoje školy předchozí ředitelky bylo vytvořit ŠVP ZV a podmínky pro jeho realizaci. Postupné zavádění ŠVP ZV do praxe bylo pravidelně vyhodnocováno ve výročních zprávách a ve vlastním hodnocení. Vedení školy průběžně realizovalo opatření ke zjištěným nedostatkům. V tomto školním roce ředitel zpracoval další rozvoj školy na tříleté období. Seznámil s ní pedagogický sbor, školskou radu i zřizovatele. V krátké době po nástupu do funkce provedl personální opatření a změnu v učebním plánu ŠVP ZV a vydal nový. S koordinátory ŠVP a učiteli nový učební plán nekonzultoval. Do jeho nástupu byla tvorba ŠVP ZV týmovou prací celého pedagogického sboru. V návaznosti na změny v učebním plánu a podle sdělení ředitele i v důsledku nedostatku finančních prostředků na mzdy do konce roku snížil úvazky a to zejména učitelům II. stupně a provedl personální změny v pedagogickém sboru. Ze zápisů z jednání pedagogické rady a rozhovorů s učiteli vyplynulo, že vedení školy při realizaci výše uvedených opatření minimálně spolupracovalo a komunikovalo s pedagogickým sborem. Přijetí nových učitelů nevedlo ke zvýšení úrovně kvalifikovanosti pedagogického sboru jako jeden z předpokladů pro realizaci ŠVP ZV.

Dokumentace školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Drobné formální nedostatky ve vedení třídních knih a školní matriky byly v průběhu inspekční činnosti operativně odstraněny. Realizovaný učební dokument ŠVP ZV dodržuje strukturu danou *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*, ale v *Charakteristice školy* chybí informace o složení pedagogického sboru, dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce, zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním. V části *Učební osnovy* nejsou zpracovány konkrétní náměty a činnosti k zařazování průřezových témat. Ve vydaném *Dodatku č. 1* ke ŠVP ZV s účinností od 1. září 2010 byly dopracovány chybějící osnovy předmětů (německý jazyk, konverzace v anglickém jazyce, sportovní hry

a dramatická výchova). Chybí úprava učebních osnov českého jazyka (2. – 4. ročníku), přírodopisu (9. ročníku) v návaznosti na sníženou hodinovou dotaci a zpracování osnov nově zavedených povinně volitelných předmětů a informatiky (8. a 9. ročníku). Zjištěné nedostatky jsou odstranitelné a je nutné se jimi neodkladně zabývat, aby nedošlo ke snížení kvality vzdělávání žáků.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a dále se vzdělává. Přihlásil se ke studiu v oblasti řízení školy pro ředitele v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v souladu s platným právním předpisem. Předložený dlouhodobý plán DVPP vytváří předpoklady k pokračování jinak efektivně nastaveného trendu ve vzdělávání učitelů ZŠ.

Materiální podmínky pro realizaci ŠVP ZV jsou zajištěny na standardní úrovni. Budova školy je prostorná, jsou zmodernizovány odborné učebny, dvě jsou vybaveny interaktivní tabulí. Inovaci potřebuje cvičná kuchyně. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá kromě vlastní tělocvičny přilehlé hřiště sportovního klubu. Vybavení školy moderními pomůckami, především informačními a komunikačními technologiemi vyžaduje postupnou obnovu. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, žáci byli se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznámeni. Dohledy nad žáky jsou zajištěny.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány za období let 2007 až 2009. Hlavním zdrojem příjmů školy jsou prostředky, poskytované ze státního rozpočtu (dále SR) na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele, který je určen především k úhradě provozních nákladů. Zdrojem příjmů školy jsou rovněž tržby z doplňkové činnosti, která spočívá ve stravování cizích strávníků a v pronájmech nebytových prostor školy (tělocvična, školní jídelna). Vývoj celkové výše dotací poskytovaných škole ze SR měl v hodnoceném období mírně klesající tendenci, stejně jako příspěvek zřizovatele na provoz školy, a to zejména v závislosti na snižování počtu nově přijímaných žáků. Celkové neinvestiční výdaje v hlavní činnosti školy hrazené z prostředků SR a přepočtené na jednotku výkonu (jednoho žáka školy) měly v průběhu hodnoceného období naopak vzrůstající tendenci. Z cca 38.299 Kč na jednoho žáka v roce 2007 se zvýšily na cca 41.911 Kč na jednoho žáka v roce 2009, tzn. nárůst o 10 %. Současně došlo v průběhu hodnoceného období k cca 4 % nárůstu prostředků na platy zaměstnanců školy. Podle sdělení ředitele má v současné době škola nedostatek finančních prostředků na platy učitelů a jejich další vzdělávání.

Ředitel školy po svém nástupu do funkce zahájil spolupráci se zřizovatelem a vytvořil podmínky pro činnost školské rady. Její členové mají zájem o dění ve škole a podílí se na řešení aktuálních problémů. Komunikace a zajištění informování zákonných zástupců žáků jsou školou zajištěny velmi dobře. Při škole působí *Klub rodičů a přátel školy*, který se aktivně podílí na organizování a konání různých akcí pro žáky a jejich rodiče. Žákovská samospráva funguje velmi dobře. Jejímí podněty se vedení školy zabývá a řeší je. Zahájená spolupráce s místní mateřskou školou, okolními základními školami, školou na Slovensku, pedagogickou fakultou a s četnými místními organizacemi vytváří velmi dobré předpoklady pro rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání žáků v souladu se zápisem do školského rejstříku. Podpora rozvoje osobnosti žáků byla efektivnější na I. stupni než na II. stupni ZŠ. Přispěly k tomu účinné metody a formy práce. Žáci II. stupně většinou neměli možnost aktivně se podílet na průběhu vzdělávání v důsledku frontálně organizované výuky. Učitelé věnovali menší pozornost individuálnímu přístupu k žákům. Rozvoj osobnosti žáků pozitivně ovlivňuje podnětné prostředí, funkční systém prevence a zajištění podmínek pro jejich bezpečnost. Škola má standardní materiální předpoklady ke vzdělávání žáků. V řízení školy a v personálních předpokladech byla zjištěna rizika, která jsou odstranitelná. V realizovaném ŠVP ZV s účinností od 1. září 2010 jsou nedostatky, které je nutné rovněž odstranit, aby nedošlo ke snížení kvality vzdělávání žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 6. prosince 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka

Zdeňka Vladíková, v.r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektorka

Jan Dusík, v.r.

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Renata Sedláková, v.r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Helena Svobodová, v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 8. prosince 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jan Dudek, ředitel školy

Jan Dudek, v.r.

Připomínky ředitele školy

22. prosince 2010

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina Základní školy Pozořice ze dne 15. listopadu 1994 č.j. 1376/94*
2. *Dodatek č. 2 ke zřizovací listině č.j. 1376/94 ze dne 15. listopadu 1994 příspěvkové organizace Obce Pozořice Základní školy Pozořice, příspěvkové organizace Č. j. 973/20005 spr.Hj ze dne 23. června 2005*
3. *Dodatek č. 3 ke zřizovací listině č.j. 1376/94 ze dne 15. listopadu 1994, ve znění pozdějších dodatků ze dne 16. května 2007*
4. *Rozhodnutí MŠMT ze dne 25. srpna 2010 na žádost Městysu Pozořice se sídlem Pozořice, Na Městečku 14, který je zřizovatelem na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 22 279/2010-21 s účinností od 25. srpna 2010*
5. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Pozořice, příspěvková organizace (obory vzdělání č.j. 3123/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 23. února 2007*
6. *Jmenovací dekret na místo ředitele Základní školy Pozořice, příspěvkové organizace, okres Brno-venkov s účinností ode dne 1. srpna 2010 na základě usnesení Rady městysu Pozořice č. 12/12/2010 ze dne 8. června 2010*
7. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Zvídavá škola“ ze dne 1. září 2007, verze z 30. září 2009*
8. *Dodatek č. 1 ke ŠVP ZV s platností od 1. září 2010*
9. *Koncepce rozvoje školy ze dne 1. srpna 2010*
10. *Organizační řád, organizační struktura zaměstnanců školy ze 12. srpna 2010*
11. *Výroční zpráva ZŠ Pozořice, příspěvková organizace školní rok 2007/ 2008, 2008/2009, 2009/2010*
12. *Autoevaluace školní rok 2007 - 2010 ze dne 23. června 2010*
13. *Plán DVPP s účinností od 1. září 2010*
14. *Roční plán školy ze dne 1. srpna 2010*
15. *Školní řád ze dne 1. září 2010*
16. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků k 1. září 2010*
17. *Zápisy z pedagogických porad od 25. srpna 2010*
18. *Plán kontrolních činností na školní rok 2010/2011 ze dne 26. srpna 2010*
19. *Zápisy z jednání metodického sdružení I. stupně (zápis ze dne 1. září 2010) a předmětové komise matematiky*
20. *Zápisy z třídních schůzek ze dne 9. listopadu 2010*
21. *Zápisy ze zasedání školské rady od 25. září 2007 do 11. října 2010*
22. *Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech tříd ve školním roce 2010/2011*
23. *Individuální vzdělávací plán integrovaných žáků ve školním roce 2010/2011*
24. *Osobní dokumentace integrovaných žáků – školní rok 2010/2011*
25. *Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2010/2011*
26. *Plán výchovného poradce pro školní rok 2010/2011 Přehled žáků se specifickými vývojovými poruchami učení a chování ve školním roce 2010/2011*
27. *Záznam o pohovoru k řešení nevhodného chování a zanedbávání domácí přípravy žáka ve školním roce 2009/2010 (8 ks)*

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

28. *Záznamy pohovorů – školní rok 2010/2011 s rodiči žáků*
29. *Minimální preventivní program ZŠ Pozořice 2010/2011 ze dne 20. září 2010*
30. *Plány práce na třídnických hodinách pro školní rok 2010/2011*
31. *Deník preventisty ZŠ Pozořice vedený od školního roku 2003/2004*
32. *Dlouhodobá strategie prevence rizikových forem chování ze dne 15. září 2009*
33. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 2. září 2010*
34. *Rozhodnutí o přestupu žáka vydaná v kalendářním roce 2010 (6 ks)*
35. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání vydaná v kalendářním roce 2010 (33 ks)*
36. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky vydaná v kalendářním roce 2010 (10 ks)*
37. *Rozbor o školní úrazovosti dětí, žáků a studentů 01. 09. 2009 - 31. 08. 2010 ze dne 10. září 2010*
38. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009, 30. 9. 2010*
39. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009, 30. 9. 2010*
40. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, 2008/2009*
41. *Škol (MŠMT P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4 čtvrtletí 2007, 2008 a 2009 a za 1. - 3. čtvrtletí 2010*
42. *Číselník – Syntetické a analytické účty roku 2007, 2008 a 2009*
43. *Náklady a výnosy- období 1. - 12. 2007 (státní rozpočet) tisk ze dne 1. února 2008*
44. *Náklady a výnosy- období 1. - 12. 2007 (rozpočet obce) tisk ze dne 1. února 2008*
45. *Náklady a výnosy- období 1. - 12. 2007 (organizace celkem) tisk ze dne 1. února 2008*
46. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2008*
47. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2008*
48. *Náklady a výnosy- období 1. - 12. 2008 (státní rozpočet) tisk ze dne 8. září 2009*
49. *Náklady a výnosy- období 1. - 12. 2008 (rozpočet obce) tisk ze dne 8. září 2009*
50. *Náklady a výnosy- období 1. - 12. 2008 (organizace celkem) tisk ze dne 8. září 2009*
51. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví ze dne 15. ledna 2009*
52. *Náklady a výnosy- období 1. - 12. 2009 (státní rozpočet) tisk ze dne 27. ledna 2010*
53. *Náklady a výnosy- období 1. - 12. 2009 (rozpočet obce) tisk ze dne 27. ledna 2010*
54. *Náklady a výnosy- období 1. - 12. 2009 (organizace celkem) tisk ze dne 27. ledna 2010*
55. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví ze dne 15. ledna 2008*

Zpracoval

V Brně dne 6. prosince 2010

Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka

Zdeňka Vladíková, v.r.

Převzal

V Brně dne 8. prosince 2010

PhDr. Jan Dudek, ředitel školy

Jan Dudek, v.r.