



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 1091/09-04

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Hošťka, okres Tachov
Adresa:	Hošťka 263, 348 06 Přimda
Identifikátor:	600 073 955
IČ:	70 995 877
Místo inspekce:	základní škola a mateřská škola
Termín inspekce:	22. - 24. dubna 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2. písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Popis základní školy a mateřské školy

Základní škola a Mateřská škola Hošťka, okres Tachov je od 1. ledna 2003 integrovaným zařízením s právní subjektivitou. Mateřská škola (MŠ) sídlí společně se základní školou (ZŠ) a školní jídelnou v přízemní budově na okraji obce. Ke škole náleží i rozlehlý venkovní areál s dětskými prvky. Slouží k relaxaci i pohybovým aktivitám. V současné době se nachází ve fázi rekonstrukce. V budově není tělocvična. Pro tyto účely se využívá tělocvična se základním tělovýchovným vybavením, která je v protější budově bývalé školy.

Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

- Základní škola
- Mateřská škola
- Školní jídelna

Škola je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Hošťka. Spádovou oblastí jsou obce Hošťka a Žebráky.

Charakteristika mateřské a základní školy

V letošním školním roce bylo k předškolnímu vzdělávání do jedné, věkově smíšené třídy MŠ (kapacita 20), přijato 12 dětí ve věku 3 – 6 let. Všem žádostem bylo vyhověno. Nejsou vykazovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti nadané ani děti s odkladem školní docházky. Prostory MŠ tvoří velká, světlá herna, hygienické zázemí a dětská šatna. Přílehlá kuchyňka slouží k výdeji jídla pro MŠ a současně i jako jídelna žáků ZŠ. Děti z MŠ se stravují ve třídě. Lehátka na jejich odpolední odpočinek se denně rozkládají.

Personální podmínky MŠ vykazují rizika tím, že zde v letošním roce pracují dvě nekvalifikované učitelky na krácené pracovní úvazky (0,8 a 0,5). Jedna z nich má již několik let praxe v oboru a ředitelka ji vede k doplnění potřebné kvalifikace. Druhá pedagogická pracovnice zde dlouhodobě zastupuje. Zvyšování odborného růstu nekvalifikované učitelky prostřednictvím vzdělávacích seminářů probíhá, ale účast na těchto akcích není četná. Je ovlivněna především velkou vzdáleností a možnostmi dopravy do míst vzdělávacích center, kde se zpravidla semináře konají.

Neúplná základní škola je jednotřídní s 1. až 3. ročníkem. V době konání inspekce školu navštěvovalo 14 žáků (1. ročník - 8 žáků, 2. ročník – 2 žáci, 3. ročník - 4 žáci). Škola je zařazena do sítě Tvořivých škol za účelem realizace Národního programu rozvoje vzdělávání v České republice.

V 1. a 2. ročníku se žáci vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ (dále jen ŠVP). Ve 3. ročníku se vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola. K výraznému úbytku žáků nedochází. Škola nevykazuje individuálně integrované žáky. Ve vzdělávací a výchovné činnosti je kladen důraz na individuální přístup k žákům a výchovu ke zdraví.

Statutárním orgánem školy je ředitelka, která splňuje předepsané předpoklady pro výkon této funkce. Dále se průběžně vzdělává v oblasti tvorby ŠVP, metod a forem učení a řízení školy. V roli ředitelky opětovně působí na základě konkurzního řízení od 1. srpna 2007. Funkci ředitelky této školy vykonávala již v období od roku 1996 do roku 2005. Základní vzdělávání zabezpečují tři vyučující, z nichž pouze jedna je kvalifikovaná (ředitelka a zároveň i třídní učitelka v jedné osobě). Předměty výchovného charakteru vyučuje učitelka s odborností pro 2. stupeň školy na zkrácený úvazek (0,136), která nemá zkušenosti s výukou ve třídě se spojenými ročníky 1. stupně. Výuku cizího jazyka a výtvarné výchovy zajišťuje nekvalifikovaná učitelka mateřské školy s úvazkem (0,28). Ve výuce cizího jazyka skýtá tento fakt riziko vyžadující změnu. Zlepšení kvalifikovanosti nastane podle vyjádření ředitelky školy od příštího školního roku. Obě zmiňované vyučující mají smlouvu do 30. 6. 2009.

V porovnání s poslední provedenou inspekcí uskutečněnou v roce 2006 došlo k dalšímu zlepšení vnitřního vybavení (nastavitelný školní nábytek, zařízení v jídelně, modernizace školní kuchyně atd.) a došlo ke kompletní personální obměně. Pro děti v MŠ byl pořízen pěkný nový nábytek včetně několika herních koutků. Relaxační a pohybové aktivity obohatil

tzv. terapeutický bazén či velká, mnohoúčelová molitanová stavebnice (s prostorovým využitím). Zajímavé, funkční a variabilní jsou i trojrozměrné textilní pomůcky (barevné „sedáky“ rozličných tvarů, látkový „padák“ apod.).

Škola nabízí i mimoškolní aktivity a společné akce rodičů s dětmi. Aktuální informace o škole jsou umístěny na webových stránkách obce.

Přízemní budova školy je prostorově nadprůměrná, vkusně upravená a účelně vybavená. Výhodou pro přirozenou relaxaci žáků je přilehlý školní areál. Využívá se i pro pohybové a učební aktivity.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V období let 2006 až 2008 škola disponovala s finančními prostředky získanými z několika zdrojů. Nejvýznamnější část příjmů tvořily finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu (dále jen SR), prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje a z rozpočtu zřizovatele. Dalšími zdroji v sledovaném období byly účelové dotace z národních rozvojových programů. V roce 2006 obdržela ze státního rozpočtu dotaci v rámci projektu „Státní informační politiky ve vzdělávání“ (dále SIPVZ) a v roce 2007 na projekt „Podpora konektivity školy“. Získané finanční prostředky použila na nákup počítačového vybavení, výukových programů a na úhradu za proškolení vlastních zaměstnanců. V roce 2008 byla škole přidělena dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Ke zlepšení materiálního vybavení využila škola vedle prostředků od zřizovatele také finanční prostředky od sponzorů.

Největší mírou se na zdrojích podílel státní rozpočet. V průběhu sledovaných let byl zaznamenán postupný nárůst podílu SR z 57 % na 76 %.

V celkových neinvestičních výdajích školy došlo rovněž k nárůstu státního podílu z 62 % v roce 2006 na 70 % v roce 2008. Z toho výdaje na platy zaměstnanců byly hrazeny ze státních prostředků v roce 2006 ve výši 97 %, v roce 2007 85 % a v roce 2008 činil podíl SR 96 %.

V roce 2008 došlo oproti roku 2007 k navýšení výdajů na učebnice, učební pomůcky a na základní školní potřeby. Výrazné navýšení bylo sledováno v uvedeném roce i ve výdajích vynaložených na školení a vzdělávání zaměstnanců. Výdaje byly hrazeny jak ze SR, tak z prostředků zřizovatele.

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu využila v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. K motivaci zaměstnanců přispívá škola též zajištěním a úhradou věcných nákladů na stravování.

Výdaje spojené s provozem školy hradí organizace z dotace od zřizovatele (materiální náklady, náklady na energie, služby, opravy a údržba).

Dotace státního rozpočtu a zřizovatele využívá škola k vytváření odpovídajících podmínek pro plynulý chod školy a k realizaci ŠVP.

Hodnocení mateřské školy

Činnost mateřské školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zásada rovného přístupu k předškolnímu vzdělávání je respektována, kritéria pro přijímání dětí odpovídají školskému zákonu. Školní matrika je vedena. Informace o zápisu a přijímání dětí jsou dostupné všem uchazečům. Počet zapsaných dětí je v posledních 3 letech vyrovnaný, bez

výraznějších výkyvů. Tento dlouhodobě nižší početní stav pozitivně působí na individualizaci výchovy a vzdělávání a umožňuje důsledné zohledňování potřeb dětí.

Základní poradenství v otázkách předškolního vzdělávání vzniká ve škole, v přirozeném kontaktu s rodiči dětí. V případě nutné specializované péče (např. oblast školní zralosti, řečové a jiné vady) doporučují učitelky návštěvu odborných pracovišť (PPP, logoped apod.).

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu (ŠVP), který zpracovala ředitelka školy spolu s učitelkou. V průběhu inspekce byl hodnocen soulad tohoto dokumentu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). ŠVP MŠ Hošťka je s RVP PV v částečném v souladu, avšak potřebné údaje lze snadno a bez potíží doplnit. Stěžejní kapitola – tj. vzdělávací obsah - je zpracována kvalitně. Zbývá pouze konkretizovat podmínky vzdělávání a hodnotící systém.

Součástí ŠVP a vlastních aktivit školy je i výchova ke zdraví. Vnitřní prostory MŠ umožňují zařazovat různé tělovýchovné činnosti, navíc je zde řada příležitostí k přirozenému pohybu v přírodě. Náradí a náčiní pro pohybové aktivity je dětem volně dostupné, využívají stálou nabídku tekutin, mají možnost s MŠ navštívit plavecký bazén. Denní režim přihlíží k jejich osobní potřebě spánku, vlastního tempa či soukromí. Tematika vzdělávací oblasti „Dítě a jeho tělo“ je zakomponována do činností spontánních i řízených.

Ředitelka věnuje v rámci příspěvkové organizace mateřské školy patřičnou pozornost. Vzhledem k stávajícím personálním podmínkám nejmenovala vedoucí učitelku a sama se ujala vedení MŠ v oblasti metodické, kontrolní, hospitační i organizační. Opatřila si z různých odborných zdrojů potřebné informace, prostudovala RVP PV, konzultovala záležitosti předškolního vzdělávání se zkušenými ředitelkami MŠ, podařilo se jí zpracovat ŠVP PV apod. Pravidelně svolává pedagogické rady, které se zabývají projednáváním zásadních pedagogických dokumentů, záležitostmi vzdělávání, hodnocením činnosti obou škol atd.

Personál se snaží vytvářet dětem v MŠ bezpečné prostředí. Tato preventivní péče napomáhá předcházení vzniku úrazů (za sledované 3 roky nebyl zaznamenán žádný). Současně působí na formování pozitivních vztahů a přátelského ovzduší. Škola nabízí i tzv. adaptační program (pro „nové“ děti a jejich rodiče).

Materiální zázemí je v podmínkách venkovské MŠ velmi dobré a přispívá k naplňování ŠVP. Průběžně jsou doplňovány další hračky, např. nové druhy stavebnic, dřevěné soubory, skládanky či obrázky sloužící k rozvoji myšlení a řeči, výtvarné materiály, dětská literatura atd. Zbývá dovybavit školní zahradu - MŠ má prozatím možnost využívat nově vybudované obecní hřiště.

Inspekci sledované předškolní vzdělávání probíhalo v příjemném, klidném prostředí. Organizace činností byla přiměřeně volná, nabídka aktivit zohledňovala věk a vyspělost dětí. Pedagogický styl (až na výjimky) odpovídal požadavkům RVP PV. Pozitivně působily formy spontánního učení hrou a činností, možnosti experimentování, využití přirozené komunikace či smyslového vnímání. Naopak neefektivní slovní metody vedly k únavě a nezájmu dětí. Přesto však byly většinou velmi aktivní a ochotně se zapojovaly do společných činností. Samostatně zvládaly hygienu, stolování a další návyky sebeobsluhy. Výrazně dobré jsou výsledky výtvarného vyjadřování. Děti umí pracovat s barvou, používají kresbu, malbu, stříhání, lepení, rozličné přírodní materiály, modelovací hmoty apod. Předškolní vzdělávání včetně individuálního vývoje a pokroku dětí učitelka pravidelně vyhodnocuje.

Spolupráce s dalšími partnery je poměrně bohatá. Pro rodičovskou veřejnost se pořádají četné školní akce a slavnosti (vystoupení dětí, vánoční a velikonoční posezení atd.) pro děti výlety, exkurze, divadelní představení apod. Vzájemná spolupráce MŠ – ZŠ je každodenní, velice těsná a neformální. Mnohé aktivity jsou pořádány také společně s obcí.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost mateřské školy je v souladu s právními normami. Zajišťuje rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání, které má dostatečnou podporu v materiálním zázemí. Děti se pohybují v čistém a estetickém prostředí, jehož bezpečnost personál průběžně sleduje. Zpracovaný ŠVP je v částečném souladu s RVP PV, zbývá v něm pouze konkretizovat či doplnit některé údaje. Rizikem personálních podmínek je nekvalifikovanost učitelek, byť tato skutečnost výrazně negativně neovlivňuje činnost školy. Průběh a výsledky předškolního vzdělávání vykazují funkční stav. Vlídne prostředí a respektování individuálních potřeb příznivě působí na rozvoj osobnosti dětí.

Hodnocení základní školy

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce obvyklým způsobem. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Ve škole jsou žáci vzděláváni na základě rovných příležitostí v návaznosti na práva žáků stanovená ve školním řádu a s ohledem na jejich individuální potřeby a možnosti. V současné době jsou ve třídě vzděláváni 2 žáci vietnamské národnosti. Školní matrika je vedena v písemné formě. Změny jsou pravidelně aktualizovány. Rozhodnutí ředitelky o přijímání žáků ke vzdělávání a zpracovaná agenda správního řízení mají požadované náležitosti dle platných právních předpisů.

V současné době škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP) jsou zpracovány přístupy k žákům s riziky neúspěšnosti, nejsou však zpracována pravidla pro jejich hodnocení. Školní poradenství zajišťuje ředitelka školy. V rámci třídního aktivu s rodiči žáků jsou poskytovány informace i poradenská pomoc.

Vzdělávání žáků v 1. a 2. ročníku probíhá podle ŠVP „Tvořivá škola“, který byl zpracován podle Modelového školního vzdělávacího programu „Tvořivá škola“. Současná ředitelka školy je v řídicí funkci od srpna 2007. Rozpracovaný ŠVP přejala, sama zpracovala a posléze vydala. V současné době ŠVP jen částečně splňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a to zejména z těchto důvodů: výchovné a vzdělávací strategie jsou zpracovány v obecné rovině, chybí kritéria hodnocení žáků, chybí časové rozvržení vlastního hodnocení a nejsou stanovena pravidla a hodnotící kritéria pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Částečný soulad ŠVP s RVP ZV neměl podstatný vliv na kvalitu vyučovacího procesu.

Dokument „Koncepte rozvoje Základní školy a Mateřské školy“ stanovuje hlavní směry působení školy. Vychází ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit dlouhodobého záměru České republiky i Plzeňského kraje. Roční plán navazuje svými aktivitami na koncepci školy. Ve výročních zprávách a ve vlastním hodnocení školy je její činnost realisticky zhodnocena. Nechybí identifikace předností i rezerv. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a účelně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. Funkčně zpracované dokumenty školy směřují k plnění zpracovaného ŠVP a jsou projednávány pedagogickou radou. Organizační struktura školy je jednoduchá a funkční. Vzhledem k velikosti školy je efektivní. Kontrolní systém ředitelky školy je založen na každodenním styku pedagogů navzájem, hospitační činnosti i vzájemné výměně zkušeností. Přispívá k týmové spolupráci všech zaměstnanců a má kladný dopad na celkový rozvoj školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy souvisejícími s realizací ŠVP. Je zaměřeno na řídicí činnost ředitelky školy a didaktiku výuky cizího jazyka. Učitelkám bez kvalifikace je ze strany ředitelky zajištěna systematická pomoc a podpora.

Otázky výchovy ke zdraví a bezpečnosti žáků jsou funkčně zapracovány do vzdělávací oblasti Člověk a zdraví a Člověk a jeho svět. Žáci jsou pravidelně proškoleni v zásadách bezpečného chování. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů spočívá v předcházení sociálních a zdravotních rizik včetně šikany a projevů dalšího nežádoucího chování. Je účinná a odpovídá možnostem školy. Ve sledovaném období škola nevykazovala žádný úraz.

Minimální preventivní program školy je funkčně zpracován a realizován. Příkladem aktivní prevence je i nabídka volnočasových aktivit pro žáky (zájmové útvary: počítače, taneční a bezpečnostně-dopravní). Na podporu pohybových aktivit je k dispozici sousední tělocvična i místní sportoviště a okolní příroda. Během školního roku žáci absolvují plavecký výcvik i další akce zaměřené na výchovu ke zdravému životnímu stylu. Účastní se znalostních a sportovních soutěží a společně s mateřskou školou i kulturních aktivit.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Finanční podmínky školy se ředitelka školy snaží zlepšovat aktivní spoluprací s obcí, se sponzory i občasným zapojováním do grantů.

Fond učebnic a školních pomůcek i odborných publikací umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu v obou vzdělávacích programech. Veškeré vnitřní vybavení budovy školy je na velmi dobré úrovni. Škola naplňuje učební plán podle schválených učebních dokumentů Základní škola a ŠVP v návaznosti na RVP ZV. Škola vytváří příznivé podmínky pro činnost školské rady i žákovského kolektivu. Je otevřená a vstřícná k připomínkám rodičů i veřejnosti. Aktivně spolupracuje se zřizovatelem a zapojuje se do života obce. Pravidelná je i spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Tachově, okolními neúplnými i spádovými základními školami.

V průběhu inspekčních hospitací byla většinou výuka realizována se třemi ročníky v jedné třídě. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu spočívala ve střídání přímé a nepřímé práce s důrazem na individuální přístup k jednotlivým žákům. Vzhledem k nízkému počtu žáků v ročnících lze tento způsob hodnotit jako efektivní. Metody a formy práce byly zpravidla diferencovány podle věku žáků. Vyučující se snažili využívat pestřejší aktivity, s cílem žáky více zaujmout. Zařazováním didaktických her, skupinové práce a častějším střídáním činností byla zabezpečena i psychohygiena výuky. Projevila se i chybějící odbornost a nezkušenost, které však vzhledem k nízkým úvazkům vyučujících neměla vliv na celkovou kvalitu výuky. Vyučující podporovali jejich osobnostní a sociální rozvoj, vedli je k vzájemnému respektu. V zásadě respektovali jejich individuální dispozice, oceňovali pokrok a snahu. Chybělo adresnější hodnocení v rámci závěrečného shrnutí, sebehodnocení zastoupeno nebylo.

Ve sledovaných hodinách byla podporována a zvyšována funkční gramotnost žáků zejména v oblastech čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Žáci byli vedeni k orientaci v textu, jeho porozumění i vyhledávání informací z různých zdrojů. Většinou byli samostatní, dokázali si vzájemně pomoci a spolupracovat ve skupinách. K rozvoji klíčových kompetencí přispívají i realizované školní akce i celoroční školní projekty.

Ředitelka sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání, než přejdou do spádové školy. Hlavní příčiny selhávání žáků ve vzdělávání jsou monitorovány. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech škola hodnotí převážně jako velmi dobrou, což se inspekčními hospitacemi a pozorováním potvrdilo. Škola není zapojena do srovnávacího republikového testování výsledků žáků.

Celkové hodnocení základní školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Podpora rovnosti příležitostí ke vzdělávání je ve škole plněna žádoucím způsobem. Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP.

Vedení školy účelně využívá materiální zdroje a finanční prostředky.

Preventivní strategie sleduje předcházení vzniku školních úrazů, čímž je posilována bezpečnost žáků. Pedagogové svojí činností podporují jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vhodně používané metody a formy práce, ale i nabídka zájmových útvarů u žáků posiluje a rozvíjí jejich klíčové kompetence.

Školní vzdělávací program byl v částečném souladu se zásadami RVP ZV. ŠVP naplňuje požadavky RVP ZV a zohledňuje reálné podmínky školy. Partnerské vztahy školy se zřizovatelem jsou velmi dobré. Organizačně náročné řízení subjektu a nastavený systém vedení jsou efektivní.

V rámci hodnocení instituce vykazuje proces předškolního i základního vzdělávání žádoucí úroveň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy čj. 857/2002 ze dne 30. 9. 2002 s platností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do rejstříku škol čj. 20 963/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 7. 2007
4. Výroční zprávy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
5. Plán práce (přehled aktivit na školní rok 2008/2009)
6. Vlastní hodnocení školy za období 2006 – 2008
7. Plán práce na školní rok 2008/2009
8. Koncepce školy (nedatováno)
9. Plán vzdělávání zaměstnanců na školní rok 2008/2009
10. Přehled hospitací za rok 2009
11. Plán DVPP na školní rok 2007/2008
12. Pravidla pro sebehodnocení žáků
13. Školní řád základní školy ze dne 1. 8. 2008
14. Vnitřní školní řád (nedatováno)
15. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků ve škole ze dne 1. 8. 2008
16. Klasifikační řád platný od 1. 8. 2008
17. Dotazník pro rodiče – hodnocení MŠ a ZŠ v Hošťce (nedatováno)
18. Záznamy z provozních porad za školní rok 2008/2009
19. Jmenování ve funkci ředitelky školy čj. 362/2007 vydané obcí Hošťka dne 12. 7. 2007
20. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 15. dubna 2009
21. Výkaz o základní škole S 3-01 dle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
22. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
23. Výkaz o úrazovosti R 36-01 – rok 2005, 2006, 2007

24. Organizační řád školy a organizační schéma s účinností od 1. 8. 2008
25. Inspekční zpráva čj. ČŠI 1245/06-04 ze dne 18. 5. 2006
26. Třídní kniha, třídní výkazy a katalogové listy všech žáků – školní matrika
27. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009
28. Kniha úrazů, Záznamy o úrazech za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
29. Žádost o získání dotace na rekonstrukci nemovitého majetku základních škol a mateřských škol zřizovaných obcemi Plzeňského kraje ze dne 8. 4. 2009
30. Minimální preventivní program ve školním roce 2008/2009
31. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ ze dne 30. 8. 2007
32. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
33. Zápis z jednání Školské rady od 1. 9. 2008 do 6. 4. 2009
34. Přijímací řízení – rozhodnutí ředitelky školy – namátkově
35. Personální dokumentace pedagogických pracovníků a ředitelky školy, ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání a odborné způsobilosti k výkonu funkce – ZŠ a MŠ
36. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006, 2007, 2008
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, část A, příloha č. 1a ze dne 21. ledna 2008 a ze dne 6. ledna 2009
38. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 17. března 2008
39. Výkaz zisku a ztráty ze dne 28. ledna 2007, 31. ledna 2008 a ze dne 27. ledna 2009
40. Plán výnosů a nákladů za období 12/2006 ze dne 26. ledna 2007
41. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za rok 2006 až 2008
42. Školní vzdělávací program pro MŠ platný pro školní rok 2008/2009
43. Školní řád MŠ – vydala ředitelka školy s účinností od 1. září 2008
44. Školní matrika MŠ
45. Kriteria přijímání dětí do MŠ
46. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
47. Třídní kniha MŠ - školní rok 2008/2009
48. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky – 2007/2008, 2008/2009
49. Rozpis přímé výchovně vzdělávací práce učitelek MŠ
50. Plán DVPP a certifikáty z absolvovaných vzdělávacích seminářů (období 2006 – 2009)
51. Individuální hodnocení pokroku a výsledků dětí MŠ – školní rok 2008/2009
52. Hodnocení motivačních bloků - MŠ – školní rok 2008/2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Rusnoková	Rusnoková v. r.
Mgr. Jaroslav Štilip	Štilip v. r.
Mgr. Hana Ratzová	Ratzová v. r.
Darina Lišaniková	Lišaniková v. r.

V Plzni dne 15. května 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hošťce dne 26. 5. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Muchová	Muchová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.