



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Straky, okres Nymburk

Adresa: 289 25 Straky 98

Identifikátor školy: 600 050 882

Termín konání inspekce: 3. - 5. květen 2004

Čj.:	c2-1062/04-5144
Signatura:	kc6zx122

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole ve vybraných předmětech učebního plánu prvního stupně (český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, v mateřské škole ve spontánních a řízených činnostech ve školním roce 2003/2004.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Straky, okres Nymburk, pracuje od 1. prosince 2002 jako právní subjekt. Jejími součástmi jsou mateřská škola, školní družina a školní jídelna. Ředitelka školy působí ve funkci od 1. září 2001, v ní byla potvrzena zřizovatelem (Obecní úřad se sídlem 289 25 Straky 215) k 1. prosinci 2002.

Základní škola je dvojtřídní, s pěti ročníky prvního stupně. I. třídu tvoří žáci prvního, druhého a třetího ročníku, II. třídu navštěvují žáci čtvrtého a pátého ročníku. Ke dni inspekce bylo ve škole 30 žáků. Mezi ně byli integrováni dva žáci se specifickou vývojovou poruchou učení, u jednoho z nich je také indikováno somatické postižení. Poslední inspekce proběhla v roce 1999.

Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem od 6:45 do 16:00 hodin (projednáno se zřizovatelem) má cílovou kapacitu 17 dětí. Ke dni kontroly byla kapacita zařízení naplněna. Pravidelně dochází 15 dětí, zbylé nepravidelně tj. pět dnů v měsíci. Jedno dítě vyžaduje speciální vzdělávací péči (dítě integrované). Mateřskou školu využívají obyvatelé obce Straky a zájemci z Milovic, Nymburka a Poděbrad.

Poslední inspekce byla provedena v březnu 2000.

Školní jídelna poskytuje stravování dětem mateřské školy, žákům základní školy a veřejnosti.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ředitelka školy splňuje předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti (absolvovala vysokoškolské studium učitelství pro první stupeň základní školy) pro výuku předmětů prvního stupně základní školy český jazyk a matematika v I. třídě (15 hodin týdně). Prvouku v I. třídě, český jazyk, anglický jazyk, matematiku, přírodovědu, vlastivědu, praktické činnosti a výtvarnou výchovu ve II. třídě (24 hodin týdně) vyučuje první školní rok učitelka, která nesplňuje předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti (studuje první ročník studijního oboru učitelství pro první stupeň základní školy-speciální pedagogika). Vychovatelka školní družiny vyučuje nekvalifikovaně předměty tělesná výchova a hudební výchova v I. a II. třídě, praktické činnosti a výtvarnou výchovu v I. třídě (8 hodin týdně), je absolventkou středoškolského studia se zaměřením na vychovatelství. Ve školní družině působí jako kvalifikovaná vychovatelka.

Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Jedna vykonává funkci zástupkyně ředitelky a pracuje na plný pracovní úvazek, druhá učitelka má ve vztahu k celkovému počtu dětí sníženou míru přímé výchovné práce na 0,7 úvazku. Zástupkyně ředitelky je pro předškolní výchovu odborně a pedagogicky způsobilá, v oboru působí 21 rok. Učitelka s osmiletou pedagogickou praxí nemá požadované vzdělání. Rozvržení přímé výchovné práce obou pedagogických pracovníků je z hlediska realizace cílů školního vzdělávacího programu a specifické péči o integrované dítě účelné.

Výuka předmětů v základní škole, výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole a školní družině jsou z hlediska naplňování podmínek odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků hodnoceny jako dobré.

Organizační struktura školy zanesená v *Organizačním řádu* je jednoduchá, škola se člení do tří úseků: základní škola se školní družinou, mateřská škola a školní jídelna. Pro jednotlivé úseky byly odděleně zpracovány organizační řády. Úseky, v nichž probíhá výchovně-vzdělávací činnost dosud bez přenosu kompetencí na další osoby, řídí ředitelka, školní jídelna má jmenovanou vedoucí. Ke kladům patří převedení kompetencí úseku předškolní výchovy na zástupkyni ředitelky. Společné základní povinnosti zaměstnanců byly ředitelkou vymezeny ve zvláštní příloze organizačních řádů, jsou i součástí školního řádu. Podrobně a konkrétně jsou rozpracovány do pracovních náplní jednotlivých pracovníků. Ty s nimi byly prokazatelně seznámeny a obdržely je v písemné podobě. Všechny vnitřní předpisy jsou řádně datovány a mají stanovenou dobu platnosti. Organizace činnosti a provozu školy má celkově velmi dobrou úroveň.

Základní škola se školní družinou mají dlouhodobě vytvořen systém provozních porad, při nichž jsou předávány veškeré informace, projednávány organizační záležitosti a operativně řešeny naléhavé úkoly. Prospěch a chování žáků a zásadní problémy ve výchovně-vzdělávací činnosti školy jsou projednávány v pěti schůzích pedagogické rady ve školním roce. Zápisy z těchto pedagogických rad jsou řádně vedeny.

Vedení zaměstnanců a záměry kontrolní činnosti ředitelky se v tomto školním roce soustředily na metodickou pomoc nekvalifikovaným učitelkám, letos byla plánována zejména práce s učitelkou, která ve škole učí první rok a nemá praxi. Letošní plán je naplňován. *Plán práce školy na školní rok 2003/2004* stanovuje obecné i specifické priority dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, byly zohledněny potřeby školy, důraz je kladen na sebevzdělávání, sledování odborné literatury, na získávání a rozšiřování počítačové gramotnosti. Pracovnice se účastní nadstandardního počtu vzdělávacích akcí pořádaných na celorepublikové i regionální úrovni.

S účinností od 1. prosince 2002 jmenovala ředitelka základní školy svoji zástupkyni a přesně vymezila její kompetence a povinnosti pro činnost statutárního zástupce celého subjektu i pro vedoucí předškolního zařízení. Pro výkon funkce jí snížením přímé výchovné povinnosti vytvořila vhodné podmínky.

Organizační řád, zpracovaný ředitelkou základní školy, jasně stanoví pravidla pro činnost celého subjektu včetně zastupitelnosti zaměstnanců. V souladu s jeho zněním upravila zástupkyně ředitelky chod mateřské školy dalšími vnitroorganizačními normami - *Vnitřním řádem* který postihuje vztahy mezi školou a rodiči, *Provozním řádem* obsahujícím zásady průběhu denních činností z hlediska psychohygieny a *Režimem dne*. Tyto dokumenty byly se zaměstnanci mateřské školy prokazatelně projednány a zařazeny jako přílohy školního vzdělávacího programu.

Informace uvnitř mateřské školy plynule prostupují prostřednictvím osobního kontaktu, zásadní sdělení jsou předávána při jednání pedagogické rady a provozních porad. Ze zápisů pedagogické rady, které mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, vyplývá řešení aktuálních výchovně-vzdělávacích otázek, sjednocování záměrů pedagogického procesu dle závěrů

z hospitační činnosti a přenášení poznatků z dalšího vzdělávání. Zástupkyně ředitelky pravidelně informuje o výsledcích výchovně-vzdělávací práce pedagogickou radu základní školy. Vytvořený systém organizačního uspořádání umožňuje ředitelce operativní a účinné řízení všech součástí subjektu.

Ředitelka základní školy a její zástupkyně, která je vedoucí pracovnící mateřské školy, jsou cílevědomé pracovnice, které svým stylem řízení vytváří pedagogům i provozním zaměstnancům příznivé klima pro tvořivou spolupráci. Při plnění povinností kladou důraz na osobní příklad. Vytvořený systém vedení zaměstnanců vychází z demokratických principů a funguje na velmi dobré úrovni. V rámci jmenovitě přidělených kompetencí ponechávají všem pedagogům dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní aktivity. Umožňují jim podílet se na tvorbě zásadních dokumentů (školní vzdělávací program, vnitřní směrnice). Učitelky si dlouhodobé zkušenosti doplňují novými odbornými poznatky, které pozitivně ovlivňují kvalitu jejich pedagogické práce. Odborný růst pedagogického kolektivu je plánovitě zajišťován, probíhá v souladu s potřebami mateřské školy a zájmovou specializací jednotlivých učitelek.

Kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti chodu mateřské školy. Cíle pro kontrolu jsou v návaznosti na úkoly ročního plánu rozpracovány do jednotlivých měsíců. Plnění pracovních povinností a pravidel pro provoz školy zástupkyně ředitelky prověřuje každodenně v běžném pracovním kontaktu a vyhodnocuje při pedagogických a provozních poradách. Cíle pro hospitační činnost vycházejí z hlavních úkolů školního vzdělávacího programu, jejich naplňování bylo průkazně doloženo. Závěry z kontrol i hospitací jsou s pracovníci projednávány. Z provedených hospitačních rozborů v průběhu inspekce vyplývá, že zástupkyně dovede objektivně posoudit kvalitu vlastní práce a přijímat hodnocení druhých, k inovaci metod podle současného pojetí předškolního vzdělávání přistupuje vstřícně. Odborné vedení i kontrolní systém mají z hlediska ovlivňování kvality výchovně-vzdělávací činnosti požadovanou účinnost.

Personální podmínky mateřské školy jsou ve vztahu k odborné a pedagogické způsobilosti učitelek hodnoceny jako dobré, ve vztahu k vytvořenému systému organizování, odborného vedení a kontroly mají velmi dobrou úroveň.

Celkově jsou personální podmínky základní i mateřské školy hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Základní škola je umístěna v jednopatrové budově z počátku 20. století, která prošla několika úpravami.

Prostorové podmínky pro činnost základní školy jsou velmi dobré. K dispozici jsou celkem dvě učebny sloužící k výuce, jedna odborná pracovna výpočetní techniky. Pro uložení pomůcek slouží kabinet. Zázemí pro vyučující tvoří ředitelna, která je využívána i jako sborovna.

Třídy jsou částečně vybaveny starším udržovaným žákovským nábytkem. Výrazným nedostatkem je skutečnost, že velikost nábytku není přizpůsobena věku a výšce žáků. U školy je zahrada s venkovním tělocvičným náradím a travnaté hřiště. Učební pomůcky jsou přehledně uspořádány v příručních skříních ve třídách, tříděny jsou zpravidla podle učiva jednotlivých ročníků. V závislosti na finančních možnostech školy jsou průběžně inovovány a současný stav vybavení je velmi dobrý. Jedna z učeben je vybavena televizorem s videem, ve škole je k dispozici kvalitní kopírovací stroj. Zakoupeny byly různé encyklopedie, informativní nástěnné tabule. Škola je dobře vybavena počítači. Byla zařazena do projektu

Internet do škol. Programové vybavení je široké, prakticky pro všechny předměty. Dva starší počítače ve II. třídě slouží mimoškolní zájmově činnosti. Všichni žáci mají k dispozici vhodné učebnice, ve sledovaných předmětech se jednalo vždy o jednotnou autorskou řadu. Vybavení školy je celkově velmi dobré.

Knihovna žákovská i učitelská je dostatečně vybavena odbornou literaturou i beletrií, k dispozici je hudební minivěž a klávesové nástroje. Tělovýchovné náčiní a relaxační pomůcky a hry jsou soustředěny do tělocvičny malých rozměrů. Vybavena je pro gymnastická a průpravná, případně kondiční cvičení. Pro tělovýchovné a relaxační aktivity je využíván prostor školní zahrady.

Mateřská škola má pro pobyt dětí omezené prostorové podmínky. Upravená školní třída slouží zároveň jako herna a ložnice. Jidelnu, tělocvičnu a sociální zázemí využívá předškolní zařízení společně se základní školou. Uspořádání interiéru třídy je z hlediska potřeb předškolních dětí účelné. Vybavení nábytkem je zastaralé, stolky a židličky slouží jen díky péči pracovníků školy (nátěry, drobná údržba). Jejich velikost neodpovídá antropometrickým požadavkům pro děti předškolního věku. Nabídka hraček a jejich množství mají ve vztahu k potřebám a zájmům věkově heterogenní skupiny podporující význam. Většinu hraček i tvořivého materiálu učitelky promyšleně rozmístily v dosahu dětí, které je přirozeně používají. Pro plnění výchovně-vzdělávacích cílů mají pedagogické pracovníce k dispozici základní fond pomůcek, dětských knih, odborné a metodické literatury, materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti, audio techniku a klávesy. Zástupkyně ředitelky funkčně využívá počítač s tiskárnou a kopírku. Interiér školy je upravený a vyzdobený převážně dětskými výtvarnými pracemi a výrobky. Pro hry, pohybové a relaxační činnosti dětí při pobytu venku jsou vytvořeny velmi dobré podmínky na přilehlé školní zahradě s travnatou plochou, pískovištěm, houpadly a průlezkami.

Rozvoj materiální základny mateřské školy je plánován. Požadavky na doplňování vybavení a potřeb průběžně zajišťuje vedení základní školy.

Materiálně-technické zázemí školy neslouží veřejnosti.

Vybavení sedacím nábytkem v mateřské škole i v základní škole je z hlediska hygienických požadavků pouze vyhovující. Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako dobré, základní školy jako velmi dobré, obou škol celkově jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Vzdělávací programy

Ve škole se vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu *Základní škola* (MŠMT ČR, čj. 16 847/96-2 včetně dodatků a úprav). ***Výuka sledovaných předmětů český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda byla v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu, učební plán byl dodržen.*** Pro dva integrované žáky je zpracován kvalitní individuálně vzdělávací program. Nabídka vzdělávacího programu je rozšířena nadstandardním množstvím zájmových útvarů - *hra na flétnu, dramatický kroužek, dovedných rukou, základů práce na PC, všestrannosti, angličtiny.*

Kontrola plnění osnov byla účinná. Kontrolované třídní knihy (2002/2003 a 2003/2004) průkazně dokladují dodržení osnov. Učitelky mají zpracovány časově-tematické plány velmi dobré kvality, ředitelka školy je pravidelně kontroluje a při případných odchylkách s vyučujícími konzultují prakticky ihned a je zjednána náprava.

Škola vede veškerou předepsanou povinnou dokumentaci. Pokud je stanoveno, jsou využívány schválené tiskopisy. Kvalita vedení dokumentace je velmi dobrá.

Organizaci výchovně-vzdělávacího procesu školy **vůči žákům** základní školy upravují zejména rozvrh hodin a školní řád. Rozvrh hodin byl sestaven v souladu s legislativními požadavky na počet hodin v jednom dni podle jednotlivých ročníků. Zařazení sledovaných předmětů do rozvrhu odpovídá psychohygienickým zásadám. *Řád ZŠ Straky* byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 27. srpna 2003. Je úplný, obsahuje práva a povinnosti pracovníků i žáků. Organizace stanovená těmito dokumenty **je funkční**.

Informace o průběhu výuky a výsledcích žáků získávají zákonní zástupci prostřednictvím žákovských knížek či notýsků, při osobním jednání, na třídních schůzkách a při konzultacích (třídní schůzky, individuální konzultace, akce školy). Rodiče se často kontaktují se školou i osobně z vlastního rozhodnutí. Ve veřejně přístupných prostorách školy jsou umístěny *Řád ZŠ Straky*, různé pokyny a informace, které splňují podmínky svobodného přístupu k informacím.

Úkoly služeb **výchovného poradenství** plní v nutném rozsahu jednotlivé učitelky i ředitelka školy. Na malotřídní škole ředitelka školy výchovnou poradkyni nejmenovala. Jejich působení **přispívá ke zlepšování výchovně-vzdělávacího procesu**.

Výroční zpráva o činnosti školy v loňském školním roce obsahuje veškeré předepsané náležitosti, úroveň zpracování je příkladná. Má dobrou vypovídací hodnotu. Byla předepsaným způsobem projednána se zaměstnanci a předána povinným adresátům.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce, matematice, prvouce a přírodovědě na prvním stupni základní školy

V průběhu inspekce bylo hospitováno ve sledovaných předmětech u všech ročníků (u dvou učitelek) celkem v sedmi hodinách. Chybějící kvalifikace jedné z nich se projevila v drobných nepřesnostech, které nepatrně snížily kvalitu úrovně vyučovacího procesu z hlediska použitých metod a organizace učebních činností. Většina sledovaných hodin byla hodnocena jako velmi dobrá, dvě jako vynikající.

Bezprostřední příprava učitelek na výuku byla zejména po stránce metodické velmi pečlivá, u jedné učitelky se pozitivně projevila víceletá pedagogická zkušenost, byl patrný její tvořivý přístup. Při plánování i uskutečňování výuky důsledně dodržovaly obě učitelky diferencovaný přístup při práci v obou třídách se žáky jednotlivých oddělení.

Při výuce učitelky dbaly na využívání pomůcek, často žáky upozorňovaly na možnosti vyhledání informací na didaktických tabulích a přehledech umístěných v učebnách, měly připravenou škálu podpůrných materiálů - kartičky, doplňovací cvičení, rébusy, ukázky literárních textů, pracovní listy apod. Byla zařazena přírodovědná vycházka. V žádné ze sledovaných hodin nebyla využita didaktická ani výpočetní technika. Estetická úroveň učeben byla velmi dobrá a podnětná. Důležitým prvkem psychohygieny vyučování byla často využívána možnost relaxace žáků na zahradě školy během přestávek při zajištění jejich bezpečnosti. Pitný režim škola zajišťuje.

Z hlediska organizace vyučování a použitých metod převládaly hodiny s frontální organizací výuky a preferencí role učitelky. Zapojit žáky do vyučování formou řízeného rozhovoru se dařilo v necelé polovině hodin. Ve všech hodinách byl evidentní individuální přístup k žákům ve formě pomoci při plnění zadaného úkolu. Diferencování požadavků s ohledem na předpoklady jednotlivých žáků byly vždy uplatněny. Netradiční stavbu měly dvě hodiny. Vyznačovaly se vysokou aktivitou a zájmem žáků o realizované činnosti. V hodině čtení učitelka často střídala činnosti (výklad formou řízeného rozhovoru, práce s textem, dramatické čtení, soutěž), navazovala na dosavadní poznatky. Věnovala pozornost i rozvoji klíčových kompetencí jako jsou spolupráce, sebehodnocení, plánování a organizování vlastní práce.

Učitelky se v úvodu hodin snažily vzbudit zájem žáků o učební činnost především formou seznámení s probíraným tématem, příběhem, v jejich průběhu navazovaly na zkušenosti žáků a jejich vědomosti, při procvičování učiva upozorňovaly na možnosti využití osvojovaných poznatků v běžném životě (český jazyk, přírodopis, prvouka). Některé žáky stimulovalo pozitivní hodnocení jejich mnohdy slabšího výkonu - učitelky citlivě oceňovaly snahu nebo dílčí úspěchy. Ve dvou hodinách měly děti možnost velmi dobře prezentovat své názory a zkušenosti a dobře ji využily. Atmosféra ve třídách a vztahy mezi žáky a učitelkami i mezi žáky navzájem byly v době inspekce vstřícné, zásadní přestupky proti dohodnutým pravidlům jednání a chování nebyly zjištěny. Z jednání učitelek vyplynul výrazný citlivý přístup k osobnostem žáků. Učitelky žáky dokonale znají.

V průběhu vyučování i v závěru hodin většinou nechybělo hodnocení. S výjimkou jedné hodiny však bylo obecné a orientováno pouze na chování a ne na výkon jednotlivců vzhledem k jejich věkovým a individuálním možnostem. Podle vyjádření učitelek je hodnocen výkon žáků vždy až v závěru vyučovacího dne. Klasifikace sledovaných předmětů v žákovských knížkách byla častá, avšak ze zápisů není vždy zřejmé, za jakou dovednost či znalost je žák hodnocen.

Průběh vzdělávání a výchovy je v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda a prvouka hodnocen jako velmi dobrý.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

V základní škole není dosud vytvořen žádný systém, který by směřoval k promyšlené a připravené autoevaluaci.

Průběh vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech má velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Od 1. září 2003 pracuje mateřská škola podle školního vzdělávacího programu „Školka hrou“, který navazuje na dlouhodobý koncepční záměr směřující k rozvoji fyzické, psychické a sociální samostatnosti dětí, k získání dovedností důležitých pro další život a budoucí vzdělávání. Program byl projednán na pedagogické radě 28. srpna 2003. Školní vzdělávací program vytvořila vedoucí pracovnice mateřské školy na základě principů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jako otevřený dokument. Dílčí cíle rozpracovala do třídního programu a doplnila je konkrétními prostředky (hry, četba, výtvarná tvorba, hudba, pohybové a poznávací aktivity, řeč) nezbytnými pro jejich naplňování. Ve vzdělávacím dokumentu zohlednila skutečné podmínky a možnosti školy. Vzdělávací obsah obohatila širokou nabídkou kulturních akcí a zájmových aktivit – logopedická prevence, hra na zobcovou flétnu, práce na počítači, seznamování s anglickým jazykem, které zajišťují kmenové učitelky i odborní lektoři.

V letošním školním roce je v mateřské škole integrováno dítě se zdravotním handicapem. Předložená dokumentace odpovídá požadavkům pro zařazování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení.

Vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace (*evidence dětí, personální dokumentace*) je přehledně vedena. Evidenční listy dětí obsahují všechny požadované údaje.

Informace o výchovně-vzdělávacích činnostech uvedené v *Přehledu výchovné práce* mají velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Povinná dokumentace je řádně vedena. Pedagogická dokumentace prokazuje naplňování vzdělávacího programu školy.

Mateřská škola je z hlediska evaluace naplňování cílů školního vzdělávacího programu v přípravné fázi. V současné době učitelky průběžně vyhodnocují týdenní tematické plány. Snaží se korigovat výchovně-vzdělávací cíle v souladu s vyvozenými závěry.

Z hlediska psychohygieny mají děti v mateřské škole vytvořeno klidné a příjemné prostředí. Účelné uspořádání třídy podporuje spontánní aktivity dětí a poskytuje jim prostor pro seberealizaci. Režim dne rámcově vymezuje dobu pro hry, pohybové aktivity, programově řízené činnosti, pobyt venku, stravování a odpočinek. Vzhledem ke společně užívaným prostorám se základní školou jsou časové intervaly pro pohybové aktivity v tělocvičně, hygienu a stravování závazné. Rozvolněný denní program je realizován částečně, zejména při spontánních činnostech a hrách. Ve dnech inspekce měly děti dostatek času pro volnou hru i relaxaci, spontánní a řízené činnosti byly realizovány vyváženě. Pohybový program byl plněn prostřednictvím ranních cvičení a při pobytu dětí venku. Pitný režim děti aktivně využívaly, doporučené intervaly pro stravování byly dodrženy. Počet dětí ve třídě odpovídal pedagogickým, hygienickým i organizačním požadavkům. Individuální potřeba spánku byla zohledněna, dětem které nespí, byly nabízeny klidové činnosti.

Mateřská škola využívá pestrou škálu informačních zdrojů k seznamování rodičů se vzdělávacím programem a doplňkovými aktivitami. Mimo denního kontaktu s učitelkami získávají rodiče informace na třídních schůzkách, besídkách a společných akcích. Na nástěnkách v šatnách jsou pravidelně vystavovány výrobky a výtvarné práce dětí. Organizováním kulturních, poznávacích a sportovních aktivit pro rodiče a děti je posilována prezentace činnosti školy na veřejnosti. Jejich průběh je zachycen v kronice a doplněn bohatou fotodokumentací.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Ve dnech inspekce byla sledována výchovně-vzdělávací práce zástupkyně ředitelky - vedoucí učitelky mateřské školy. Druhá učitelka (bez odborné a pedagogické způsobilosti) nebyla z důvodu pracovní neschopnosti přítomna.

Ve stylu plánování vzdělávacích činností byly zaznamenány pozitivní změny, které se odrazily i ve sledovaných činnostech. Programová nabídka spontánních a řízených činností v obou dnech byla promyšleně připravena. Při její realizaci učitelka prokázala profesní zdatnost, iniciativu a nápaditost.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Motivace vycházela z tematického zaměření týdne (změny v přírodě, přípravy na oslavu Dne matek) a prolínala všemi činnostmi. Učitelka účelně využila námět k výtvarným a pracovním činnostem. Netradičním materiálem a novou výtvarnou technikou stimulovala zájem, fantazii a představivost dětí. Pozitivní formou hodnocení posilovala jejich sebedůvěru. Interakce mezi dětmi a učitelkou byla oboustranně vstřícná, vztahy byly zjevně založeny na vzájemné důvěře. Organizace her, zájmových činností byla převážně účelná, umožňovala dětem aktivní spoluúčast. Při pohybových aktivitách je zřejmý nedostatek volného prostoru, chybí i zákoutí kde by děti mohly ponechat výsledky svých konstruktivních činností pro využití při dalších hrách.

Při pohybovém cvičení v tělocvičně učitelka vytvořila dětem dostatek příležitostí uspokojit přirozenou potřebu aktivního pohybu a současně při něm pozitivního prožitku. Při cvičení využila vhodné náčiní, respektovala hygienické a bezpečnostní zásady.

V organizaci činností spojených se životosprávou a hygienou (přechody po schodišti do umývárny, jídelny) se projevilo zvýšené manipulativní vedení učitelkami, a tím nižší kompetence a samostatnost starších dětí.

Řízené činnosti literárně dramatického, výtvarného a pracovního zaměření probíhaly v souladu s cíli třídního vzdělávacího programu. Učitelka pracovala se skupinou sedmnácti dětí. Námětově byly činnosti pestré, účinné vstupní motivace aktivizovaly většinu dětí. Učitelka hodnotila vždy pozitivně, velký důraz kladla na ocenění pokroků a snahy jednotlivců. Celkový způsob organizování podporoval samostatnost dětí při rozvoji myšlení, rozhodování a sociálních vztahů. Na základě předchozího prožitku (divadelní scénka) a vlastních zkušeností z rodiny učitelka utvářela nové poznatky. Respektovala názory dětí, vedla je k promýšlení problému a přesné argumentaci, trpělivě jim naslouchala. Při komunikaci byla evidentní kvalitní úroveň řečového projevu většiny dětí. Veškeré aktivity zařazené v denním programu probíhaly ve tvořivém a partnerském ovzduší. Klima třídy bylo vysoce pozitivní.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Řízené činnosti jsou realizovány na velmi dobré úrovni.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti byly učitelkou důsledně vedeny k upevňování hygienických, společenských, kulturních a sebeobslužných návyků. Velmi dobrou úroveň jejich osvojení prokázaly při spontánních, řízených a režimových činnostech, vzájemné interakci a komunikaci. Ve třídě panovala klidná atmosféra bez agresivních projevů, ve skupině byly zaznamenány vztahy na základě dohody a spolupráce. Schopnost zapamatovat si děti prezentovaly širokým repertoárem písní a říkadel. S radostí se zapojovaly do pohybových aktivit, respektovaly pravidla her. Jejich zdařilé výtvarné práce, které tvoří podstatnou část výzdoby školy, vypovídají o velmi dobrém vedení a zvládnutí vhodných výtvarných technik.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy má celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v posledním rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině školy.
- Spolupráce mezi mateřskou školou a základní školou je vynikající.
- Škola se zapojuje do kulturního a společenského dění v obci, řadu akcí (vítání občánků, předvánoční setkání seniorů, oslavu Dne matek, vánoční oslavy) pořádá, dobře prezentuje výsledky své práce.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (MŠMT ČR čj. 17 206/03-21, ze dne 16. dubna 2003) s účinností od 1. prosince 2002*
2. *Zřizovací listina Základní školy Straky, okres Nymburk, vydaná Obcí Straky 16. září 2002 bez uvedení čísla jednacího*
3. *Jmenování ředitelky školy do funkce čj. 140/86/2001/0 s účinností od 1. září 2001, vydané ČR-Okresním úřadem v Nymburce*

4. *Potvrzení ve funkci ředitelky školy*, bez čj., vydané zřizovatelem (Obec Straky) dne 15. listopadu 2002 s účinností od 1. prosince 2002
5. *Jmenování zástupkyně ředitelky* vydané ředitelkou základní školy 28. listopadu 2002 bez uvedení čj. s účinností od 1. prosince 2002
6. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V3-01 (ředitelka, podle stavu k 30. září 2003)
7. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 (ředitelka, podle stavu k 30. září 2003)
8. Třídní knihy I. a II. třídy školního roku 2002/2003 a školního roku 2003/2004
9. Rozvrh hodin školního roku 2003/2004
10. Individuální vzdělávací plán pro dva individuálně integrované žáky
11. Třídní výkazy a katalogové listy žáků základní školy
12. Předinspekční dokumentace a dotazník pro ředitele před inspekcí vyplněné ředitelkou školy
13. Inspekční zpráva (ČŠI, čj. 036 317/99-2453)
14. Personální dokumentace zaměstnanců školy
15. Výroční zpráva za školní rok 2002/2003 (ředitelka, září 2003)
16. Vzorky žákovských knížek, notýsků
17. Vzorky žákovských sešitů
18. *Řád ZŠ Straky* (ředitelka, ze dne 1. září 2003, projednán a schválen 27. srpna 2003)
19. *Plán práce školy na školní rok 2003/2004* (ředitelka, 27. srpna 2003)
20. Pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců (ředitelka, 27. srpna 2003)
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2003/2004 (ředitelka, září 2003)
22. Školní vzdělávací program „Školka hrou“ (včetně příloh) platný od 1. září 2003
23. *Přehled výchovné práce (mateřské školy)* za školní rok 2003/2004
24. *Evidenční listy (mateřské školy)* pro 17 zapsaných dětí
25. *Přehled o docházce (mateřské školy) dětí* ve školním roce 2003/2004
26. Inspekční zpráva čj. 031 80/00-1030
27. Zápisy z provozních porad za školní roky 2002/2003, 2003/2004
28. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2002/2003, 2003/2004
29. Zápisy z hospitační činnosti zástupkyně ředitelky za školní roky 2002/2003, 2003/2004
30. *Vnitřní řád MŠ*
31. *Provozní řád MŠ*
32. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky za školní roky 2002/2003, 2003/2004
33. Knihy úrazů
34. *Organizační řád ZŠ Straky (včetně doplňků)*, ředitelka školy, září 2003
35. Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Základní škola. Z hlediska dosažené odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků má škola dobrou úroveň. Chybějící kvalifikací učitelek však kvalita sledované výuky neutrpěla, celkově byla nadprůměrná. Organizace vzdělávání a výchovy v nových podmínkách spojeného právního subjektu nemá slabá místa. Nechybí odborné vedení mateřské školy. Fungují kontrolní mechanismy, které pozitivně ovlivňují veškeré činnosti celého subjektu. Poznatky z dalšího vzdělávání jsou aplikovány v pedagogickém procesu v potřebné míře.

Materiálně-technické podmínky školy umožňují realizovat zvolené výchovně-vzdělávací programy bez zásadnějšího omezení, nedostatky v této oblasti byly zaznamenány spíše výjimečně, ale o to s možným větší negativním dopadem na zdraví žáků – sedací nábytek je pouze vyhovující, zastaralý a nerespektující antropometrické parametry dětí.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy byly ve sledovaných předmětech hodnoceny kladně, výuka byla řízena velmi dobře, nejčastěji učitelky pracovaly se žáky frontálně v rámci jednotlivých oddělení ve třídách. Zvolené metody a organizace byly v souladu se soudobými moderními poznatky pedagogiky. Celkově byla výuka efektivní.

Mateřská škola. Personální podmínky jsou celkově velmi dobré, z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek mají dobrou úroveň. Pedagogické pracovnice si uvědomují nezbytnost soustavného vzdělávání a nutnost odborného růstu. Přijímají nové poznatky, hledají a ověřují progresivní metody. Promyšlená a systematická činnost byla zjištěna v oblastech organizování a kontroly.

Materiálně-technické podmínky jsou přes zjištěné nedostatky ve vybavení dětským nábytkem (vhodněji přizpůsobitelným velikosti dětí) funkční, umožňují naplňování vzdělávacího programu školy. Realizace plánu materiálního rozvoje školy závisí na finančních podmínkách zřizovatele.

Prostředím a programovou nabídkou vytváří škola kvalitní podmínky pro rozvoj dětí předškolního věku. Posouzením průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce bylo zjištěno naplňování cílů školního vzdělávacího programu „Školka hrou“. Vzdělávací proces je z hlediska metod a organizačních forem inovován v souladu se současnými trendy předškolní výchovy. Spontánní hra je věnována adekvátní pozornost. Vzhledem k omezeným prostorovým podmínkám jsou dětem nabízeny převážně klidnější činnosti, proto je k plnění pohybového programu pravidelně využívána tělocvična základní školy a školní zahrada.

Škola pracuje pod novým vedením od školního roku 2001/2002. Pozitivní posun byl zaznamenán ve vybavení základní školy výpočetní technikou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jarmila Tóthová	J. Tóthová v.r.
Členové týmu	Mgr. Anna Doskočilová	A. Doskočilová v.r.

V Kutné Hoře dne 26. května 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. květen 2004 Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ilona Šimáková, ředitelka školy

I. Šimáková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, 284 01 Kutná Hora, Komenského 6. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel obec Straky	16. červen 2004	c2-1091/04-5144
Krajský úřad	16. červen 2004	c2-1092/04-5144
Rada školy	nebyla zřízena	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.