



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-154/25-H
Sp. zn. ČŠIH-S-29/25-H

Název	Základní škola a mateřská škola, Vrchlabí, Horská 256
Sídlo	Horská 256, 543 02 Vrchlabí
E-mail	zshorskavrchlabi@seznam.cz
IČO	71 005 889
Identifikátor	650 063 325
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslav Sogel
Zřizovatel	Město Vrchlabí
Místo inspekční činnosti	Dělnická 74, 543 02 Vrchlabí Horská 214, 543 02 Vrchlabí Horská 256, 543 02 Vrchlabí Lesní 30, 543 02 Vrchlabí
Inspekční činnost na místě	19. 2. – 21. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Vrchlabí, Horská 256 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání dětí a žáků se uskutečňuje ve čtyřech budovách, dvě pracoviště na ulici Horská (včetně ředitelství školy) sídlí v těsném sousedství a další se nacházejí ve vzdálenějších částech města.

Předškolní vzdělávání probíhá v pěti třídách, dvě třídy jsou umístěny na pracovišti Horská 214 (dále „MŠ Horská“), dvě na pracovišti Dělnická 74 (dále „MŠ Dělnická“) a jedna třída na pracovišti Lesní 30 (dále „MŠ Lesní“). V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 100 dětí. Základní vzdělávání se uskutečňuje na pracovišti Horská 256 (dále „ZŠ Horská“), kde se žáci vzdělávají ve třech třídách (první ročník samostatně, spojený 2. a 3. ročník a 4. a 5. ročník), a na pracovišti Lesní 30 (dále „ZŠ Lesní“) v pěti třídách pro 1. až 5. ročník. V době inspekční činnosti se na obou pracovištích základní školy vzdělávalo celkem 114 žáků 1. až 5. ročníku. Zájmové vzdělávání probíhalo ve třech odděleních na dvou pracovištích a bylo v něm zapsáno 84 účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy od svého nástupu do funkce v roce 2023 aplikuje při řízení své víceleté řídicí zkušenosti. Pro podporu chodu školy delegoval vybrané kompetence na svoji zástupkyni v místě poskytovaného vzdělávání ZŠ Horská, a na tři svoje zástupkyně v místech poskytovaného vzdělávání MŠ Horská, MŠ Lesní a MŠ Dělnická. Při řízení školy vychází z přehledně zpracované koncepce rozvoje školy, jejímž prioritním koncepčním záměrem je poskytování služby kvalitního vzdělávání propojeného s individuálním přístupem k jednotlivým dětem a žákům s důrazem na moderní vzdělávací trendy. Na základě zhodnocení stávajícího stavu školy jsou definovány obecné cíle v jednotlivých oblastech rozvoje školy, ke kterým ale zatím nebyly stanoveny dílčí strategie, na nichž by spolupracovaly jednotlivé části školy a pedagogický sbor.

Řídicí a kontrolní činnost v ekonomické, provozní a personální oblasti v jednotlivých částech školy realizuje ředitel školy podle cyklicky nastaveného harmonogramu. Pravidelné sledování a hodnocení kvality výchovně vzdělávacího procesu delegoval částečně na své zástupkyně. V delegovaných oblastech probíhala evaluace efektivně. Kontrolní činnost v oblastech spadajících do kompetencí ředitele školy a týkajících se vzdělávání neprobíhala ve všech částech rovnoměrně a obsahovala nedostatky projevené ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání. V oblasti hospitační činnosti ředitel školy sice vedl podrobnou evidenci hospitovaných hodin, ale s dopadem na vyučující spíše formálního charakteru, někdy bez následného rozhovoru a bez stanovení způsobu kontroly, jak vyučující aplikuje doporučení ve výuce. Vedle toho má škola velmi dobře nastavený funkční postup pro začínající učitele. Uvádějící učitelka realizovala rozhovory dle potřeb pedagožky a vedla začínající učitelku k autoevaluaci. K hodnocení pedagogických pracovníků a k systematickému sdílení informací o dění ve škole využíval ředitel školy především osobní rozhovory při každodenním kontaktu. Kladl důraz na profesní rozvoj pedagogů i svůj vlastní profesní rozvoj a podporoval další vzdělávání vyučujících jak v souladu s potřebami školy, tak s ohledem na jejich individuální zájmy. Zároveň ředitel školy zajistil školení pro sborovny na obou pracovištích základní školy v oblasti práce s elektronickým systémem, jehož využívání bylo oficiálně zahájeno v tomto školním roce. Systém umožňuje škole účinnou a přehlednou komunikaci a sdílení informací o výchovně-vzdělávacím procesu žáků mezi pedagožkami, ředitelem školy a zákonnými zástupci. Hospitační činnost v místech poskytovaného předškolního vzdělávání MŠ Lesní, MŠ Horská a MŠ Dělnická realizovaly

pověřené zástupkyně ředitele školy s důrazem na kvalitu práce předškolních pedagožek včetně hodnocení a potřebných doporučení ke zkvalitnění jejich pedagogických postupů. Každodenní osobní kontakt zástupkyň ředitele školy se zaměstnanci jednotlivých pracovišť zajišťoval dobrou informovanost kolektivů a pozitivní klima. Vhodně podporovaný profesní růst rozšířil znalosti pedagožek zejména v oblasti vzdělávacího programu „Začít spolu“, který se efektivně promítal v průběhu předškolního vzdělávání. Ředitel školy usiluje o funkční chod školy, přesto však byly v průběhu inspekční činnosti zjištěny dílčí nedostatky v organizaci předškolního vzdělávání na pracovišti MŠ Lesní.

Pedagogický sbor byl od minulé inspekční činnosti částečně obměněn. Řediteli školy se podařilo zajistit kvalifikované pedagogy, což mělo pozitivní dopad na úroveň zhlédnutého vzdělávání. Pedagogický sbor účelně doplňují asistentky pedagoga. Jistá forma samostatnosti a oddělenosti jednotlivých částí školy se promítá do činnosti pedagogické rady. Její činnost v jednotlivých místech poskytovaného vzdělání probíhá sice pravidelně, ale až na výjimky odděleně v konkrétních pracovištích, a omezuje možnosti pedagogů vzájemně sdílet pedagogické zkušenosti a budovat dobré pracovní klima mezi všemi zaměstnanci. Přesto dle předložených záznamů pedagogická rada efektivně projednává na všech pracovištích organizaci pedagogického procesu včetně případných problémů, stejně jako dosahované vzdělávací výsledky dětí a žáků či postupy pro další zlepšování poskytovaného vzdělávání.

V souladu s vymezenými koncepčními záměry, ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením školy do projektových aktivit, ředitel školy průběžně inovuje a modernizuje prostředí a vybavení školy. Materiální vybavenost pracovišť mateřské školy hračkami, didaktickými pomůckami, tvořivým materiálem je výborná a zcela umožňuje naplňovat školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Esteticky zařízené interiéry a účelně uspořádaný dětský nábytek ve všech třídách vytváří příjemné a podnětné prostředí. Prostory školních zahrad jsou vhodně zařízeny pro sportovní, vzdělávací a rekreační aktivity. V místech poskytovaného základního vzdělávání ZŠ Lesní a ZŠ Horská jsou žákům k dispozici školní třídy vybavené rozmanitými učebními pomůckami, umožňující vyučujícím podporovat u žáků odlišné styly učení, včetně interaktivních tabulí, tabletů a počítačových tříd zajišťujících podmínky pro výuku digitálních kompetencí žáků. Škola má k dispozici vlastní tělocvičny na pracovišti ZŠ Lesní a ZŠ Horská. Přilehlé školní zahrady vybavené herními prvky mohou žáci využívat během velkých přestávek a obědových pauz k pobytu venku v rámci prevence zdraví a výchově ke zdravému životnímu stylu. Na jedné ze školních zahrad je venkovní polytechnická učebna, v níž je realizována výuka přírodovědy, pěstitelských prací a dalších předmětů v závislosti na vhodných klimatických podmínkách. V rámci různých workshopů, projektových dnů a mnoha školních akcí je zahrada s polytechnickou učebnou k dispozici ostatním částem školy a veřejnosti.

Vedení školy je úspěšné ve vyhledávání mimorozpočtových zdrojů, čerpá dotace od zřizovatele, místní akční skupiny i z rozpočtu kraje, získalo finanční dar od fyzické a právnické osoby, využilo potravinovou pomoc na obědy pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí a zapojilo se i do projektů spolufinancovaných Evropskou unií. Použitím mimorozpočtových zdrojů došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek, především ve vybavení digitální technikou. Byla vybudována venkovní polytechnická učebna a zrekonstruovány učebna anglického jazyka a výpočetní techniky. Mimorozpočtové zdroje podpořily školu také v personální oblasti zajištěním školního asistenta a částečnou úhradou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Byly také účelně využity i ke zkvalitnění zájmového vzdělávání. Finanční podmínky umožňují plnit školní vzdělávací programy ve všech oblastech. Nastavená velmi funkční spolupráce se zřizovatelem, místními spolky i zákonnými zástupci žáků má pozitivní dopad na vnímání školy širokou veřejností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky na všech pracovištích poskytujících předškolní vzdělávání systematicky využívají při plánování vzdělávací nabídky integrované bloky stanovené ve školním vzdělávacím programu, zohledňují dílčí cíle ze všech vzdělávacích oblastí a vycházejí nejen z dosavadních znalostí a zkušeností dětí a z aktuálních podmínek a situací, ale na jednom místě poskytovaného vzdělávání i z principů vzdělávacího programu „Začít spolu“. Vzdělávání bylo efektivní vzhledem ke stanoveným cílům, nabídka vzdělávacích aktivit byla vždy velmi rozmanitá a pestrá. Korespondovala s probíranými tématy, rozvíjela u dětí tvořivé myšlení, sebevyjádření, schopnost řešení problému, vzájemně se domlouvat, pracovat samostatně, ve dvojicích či ve skupinách. Provázání spontánních činností s řízenými vzdělávacími aktivitami přispívalo k integritě vzdělávacího procesu. Učitelky systematicky rozvíjely předmatematické znalosti dětí, uplatňovaly pestré možnosti podpory jemné motoriky, grafomotorických a předčtenářských dovedností dětí a zařazovaly do vzdělávání dětí práci s interaktivními a technickými digitálními pomůckami. Učitelky používaly adresné a motivující oceňování, menší pozornost však věnovaly formativnímu hodnocení, sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení dětí.

Společným rysem většiny sledovaných hodin v místech poskytovaného základního vzdělávání byla pozitivní pracovní atmosféra, vstřícný a partnerský přístup vyučujících k žákům. Žáci respektovali nastavená pravidla práce a komunikace s vyučujícími. Výuka byla dobře organizačně promyšlená a zvládnutá. Učební látka byla zpravidla probírána v souvislostech, nechybělo využívání mezipředmětových vztahů a využití propojení s praktickými příklady z běžného života. Vhodně zvolené činnosti na sebe plynule navazovaly, efektivně se střídaly a hodiny byly vedeny v přiměřeně zvoleném tempu. Vyučující podporovali aktivní zapojení žáků do výuky a jejich zájem o probírané učivo prostřednictvím účelného využívání názorných didaktických pomůcek či digitálních technologií ve formě výukových programů, prezentací, videí a práce žáků s interaktivní tabulí či tabletem. Učitelé žáky vhodným způsobem motivovali k práci pochvalou, zařazovali účelně pohybové chvíle, kreativní činnosti či herní aktivity. V úvodu vyučovacích hodin byli vždy žáci seznámeni s tématem, pouze v některých hodinách s cílem hodiny, který však vždy vyplynul v průběhu vyučování. Zvolené výukové formy a metody směřovaly ke splnění vzdělávacích cílů, nejvíce převažovala frontální výuka spojená s efektivně vedeným řízeným rozhovorem doplněná o samostatnou práci žáků. Vyučující tak měli možnost průběžně sledovat činnosti žáků, identifikovat jejich vzdělávací potíže a v případě potřeby jim účelně poskytnout při řešení zadaných úkolů odpovídající podporu a zpětnou vazbu. Ve třídách, kde byl menší počet žáků, bylo možné uplatňovat individuální přístup ke vzdělávání jednotlivců vzhledem k jejich vzdělávacím potřebám. Činnost asistentů pedagoga byla ve většině hodin přínosem pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, neboť poskytovali žákům okamžitou organizační i vzdělávací podporu v práci. Méně často však byla zařazována skupinová práce s dělbou rolí či práce žáků ve dvojici. V hodinách, kde se tyto formy aktivit vyskytly, byla kooperace žáků účelná a vedla k rozvoji jejich sociálních kompetencí. Pouze ojediněle probíhala diferenciací zadávaných úkolů pro žáky s rychlejším pracovním tempem či žáky nadané spojená s možností výběru složitějších úloh, většinou žáci plnili stejné úkoly. Pouze výjimečně měli žáci možnost pracovat s různými informačními zdroji, samostatně vyvozovat závěry a rozvíjet kritické myšlení prostřednictvím vlastního bádání. Většinou vyučujících se dařilo efektivně pracovat s chybou jako prostředkem pro další učení žáků, kdy cíleně vedli žáky k jejich objevování a odůvodňování. Závěr vyučovací hodiny byl využit ke shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků učitelem pochvalou. Sebehodnocení žáků probíhalo formou gest nebo smajlíků a bylo spíše pociťového charakteru. Pouze výjimečně bylo zaznamenáno vrstevnické hodnocení

žáků při práci ve skupině nebo s interaktivní tabulí. Ojedinele byly využity prvky formativního hodnocení vzhledem ke vzdělávacímu posunu žáků.

Zájmové vzdělávání umožňovalo dostatek času pro pohyb účastníků na čerstvém vzduchu, ale lišilo se v nabízeném obsahu a pedagogickém přístupu vychovatelek v jednotlivých pracovištích. V jednom z míst poskytovaného vzdělávání převládala pozitivní, přívětivý a trpělivý přístup vychovatelek, řízené a spontánní aktivity byly časově vyvážené a vycházely z individuálních potřeb a zájmu žáků. Vhodné motivace účastníků průběžně doplňovalo pozitivní slovní hodnocení. Na druhém pracovišti převažovala spontánní odpočinková činnost, žáci většinou samostatně využívali bohaté vybavení herny bez aktivního zapojení vychovatelek. Škola žákům umožňuje rozvíjet své zájmy a nadání také ve dvou sportovních a kreativně zaměřených kroužcích.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky předškolního vzdělávání sledují, pečlivě zaznamenávají a vyhodnocují dílčí pokroky jednotlivých dětí. Používají při tom širokou škálu postupů a metod tak, aby získaly celkový objektivní obraz o každém dítěti. Příkladná pozornost je věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky v oblastech vytváření elementárních klíčových kompetencí. Při diagnostice školní zralosti učitelky cíleně spolupracují se školskými poradenskými zařízeními. Všechny děti s odkladem školní docházky se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů, které však nejsou průběžně vyhodnocovány. K posouzení úrovně znalostí a dovedností dětí pedagožky účelně používají diagnostické nástroje, sledují vzdělávací výsledky dětí a jejich individuální posun ve všech oblastech. Na některých pracovištích předškolního vzdělávání jsou využívána výběrová diagnostická portfolia. Získané informace ale jen v menší míře učitelky zohledňují k plánování systematické individuální práce s dítětem.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků na pracovištích ZŠ Horská a ZŠ Lesní pedagogové respektují pravidla, která jsou součástí školního řádu a jsou zveřejněna na webových stránkách školy. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků a jejich výsledcích vzdělávání prostřednictvím běžných klasifikačních podkladů. Každý vyučující si kombinaci hodnotících nástrojů nastavuje s ohledem na složení konkrétní třídy samostatně a často využívá různé motivační a aktivizační prvky, včetně celoroční motivační hry nebo slovního hodnocení na vysvědčení. Vzdělávací výsledky žáků vyučující diskutují s vedením školy na jednání pedagogické rady a stanovují další postupy podporující úspěšnost žáků. O výsledcích vzdělávání žáků škola průběžně informuje jejich zákonné zástupce prostřednictvím elektronického systému, na třídních schůzkách a při osobních konzultacích ve škole. Vedení školy monitoruje účast zákonných zástupců žáků na třídních schůzkách a v návaznosti na zjištění realizovalo vzdělávání pedagogů v oblasti vedení tripartitních rodičovských schůzek, které se zatím do spolupráce se zákonnými zástupci účelně nepromítlo.

Škola získává informace o dosažené úrovni vzdělávacích výsledků absolventů neformálním způsobem prostřednictvím rozhovorů s řediteli škol, kde žáci realizují pokračující stupně vzdělání a rozhovory s absolventy a jejich zákonnými zástupci. Zpětnou vazbu jí poskytují i výsledky některých žáků při přijímacích zkouškách na osmiletá gymnázia. Vedení školy také zohlednilo výsledky jednorázového testování České školní inspekce v oblasti matematické gramotnosti a umožnilo proškolení pedagožky v diagnostickém programu pro rozvoj matematických gramotností, který je v letošním školním roce testován u žáků prvního ročníku. Výuku anglického jazyka zařazenou již od prvních ročníků doprovázejí

projektová setkání s rodilými mluvčími, jež rozšiřují nejen jazykovou vybavenost žáků, ale i jejich kulturní a zeměpisný rozhled. Škola podporuje účast žáků v různých mimoškolních soutěžích. V soutěži s dopravní tematikou se žáci úspěšně umístili a aspirovali na ocenění za vzornou reprezentaci města. Škola organizuje i vlastní soutěže zaměřené hlavně na sport, ale i na výtvarnou a tvořivou činnost, čímž prohlubuje vazbu a vztah žáků k regionu. Spolupráce s domem dětí a mládeže, besedy se studenty architektury nebo výtvarné projekty výrazně rozvíjejí kreativitu žáků.

Členky školního poradenského pracoviště mají jasné rozdělené kompetence a jejich aktivní součinnost a dlouholeté zkušenosti přispívají k systematickému zajištění péče o žáky. Společně s vyučujícími a asistentkami pedagoga sledují chování a vzdělávací obtíže žáků, na vzniklé situace pružně reagují a mají povědomí o klimatu ve třídách základních škol. Výchovné problémy či neprospěch žáka řeší aktivní součinností s třídním učitelem, zákonným zástupcem žáka a v případě potřeby ve spolupráci s vnějšími partnery. Součástí jednání výchovné komise je vytvoření návrhu řešení problému a průběžné sledování dalšího vývoje. Žákům ohroženým školním neúspěchem škola věnuje individuální přístup v hodině, hledá příčinu tohoto stavu a nabízí možnost doučování, konzultací či další podpory. Vyhodnocování účinnosti stanovených podpůrných opatření či individuálních vzdělávacích plánů provádějí třídní učitelé pravidelně v pololetí a na závěr školního roku, což přispívá k optimálnímu nastavení systému podpory pro jednotlivé žáky. Pravidelná setkání členů školního poradenského pracoviště slouží ke vzájemnému informování o řešených problémech a sdílení zkušeností, nejsou z něho však pořizovány žádné zápisy. Asistentky pedagoga si vedou deníky, které pomáhají přehledně zmapovat vývoj vzdělávacích a výchovných pokroků u žáků. Ve škole však chybí jednotné metodické vedení asistentů pedagoga, které by mohlo být přínosem pro vzájemné sdílení zkušeností mezi nimi. Škola dlouhodobě spolupracuje s různými organizacemi v realizaci preventivních aktivit. Jejich složení upravuje s ohledem na potřeby dané třídy a uplynulý školní rok. Pravidelně věnuje velkou pozornost dopravní výchově a zdravé výživě, prevenci v užívání návykových látek a prevenci kyberšikany. Žáci se mohou v případě výskytu problémů obrátit na všechny učitele či využít schránku důvěry. Nastavený preventivní systém je funkční, škole se daří zachytit projevy rizikového chování žáků v jeho počátcích a účelně je řešit. Ve škole funguje žákovský parlament, který se aktivně zapojuje do chodu školy nejen díky společným aktivitám (např. sběrové akce, sbírka na útulky, Halloween). Realizace společných exkurzí, celoškolní adaptační vycházky či pořádání kulturních akcí pro mladší spolužáky vede k vytváření pozitivního klimatu a dobrých vztahů mezi žáky ve škole. Řada preventivních akcí cíleně propojuje některá pracoviště základní a mateřské školy, což přispívá ke snadnějšímu přechodu dětí mateřských škol na první stupeň vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Proběhla výměna na pozici ředitele školy.
- Vedení školy bylo rozšířeno o tři zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání.
- Škola se zapojila do projektů spolufinancovaných Evropskou unií.
- Proběhlo zkvalitnění materiálních podmínek především ve vybavení digitální technikou.
- Místo poskytovaného předškolního vzdělávání na adrese MŠ Horská zahájilo realizaci vzdělávacího programu „Začít spolu“.

- Místa poskytovaného základního vzdělání na adresách ZŠ Horská a ZŠ Lesní zavedla jednotný elektronický komunikační systém.
- Výuka anglického jazyka byla zařazena již od prvních tříd.

Silné stránky

- Škola efektivně spolupracuje se zřizovatelem a místními spolky, přispívá k rozvoji kulturního a sportovního života a rozvíjí u žáků vazbu na region a místní komunitu. (1.5)

Mateřská škola

- Mateřská škola disponuje rozmanitým spektrem vhodných didaktických pomůcek, které jsou efektivně a účelně využívány učitelkami a dětmi. (2.4)
- Šíře uplatňovaných forem a metod práce s dětmi na všech místech poskytovaného předškolního vzdělávání účinně podporuje vytváření základů klíčových kompetencí významných pro vstup do dalšího vzdělávání. (4.2)

Základní škola

- Pedagogové přistupují ke každému žákovi s respektem a snaží se vytvářet rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu ostatních žáků (6.3)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Organizace poskytovaného vzdělávání dětí nebyla efektivně nastavena v jednom z míst poskytovaného předškolního vzdělání. (2.1)

Základní škola

- Hospitační a kontrolní činnost vedení školy neprobíhá ve všech součástech základní školy. Není monitorována účinnost zaváděných opatření ke zlepšení stavu. (2.1)
- Učitelé ve sledované výuce nevyužívali v dostatečné míře vrstevnické hodnocení a formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti žáků, nediferencovali práci žáků s ohledem na žáky nadané nebo s hlubším zájmem o předmět. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dopracovat koncepci rozvoje školy v oblasti dílčích strategií ve spolupráci se všemi částmi školy a pedagogy.
- Umožňovat zaměstnancům všech částí školy společná setkání s cílem rozvíjet vzájemné vztahy, sdílet zkušenosti a podporovat pozitivní klima a společné cíle školy.
- Zprostředkovat vzájemné hospitace vyučujících napříč oběma pracovišti poskytujícími základní vzdělání, včetně pedagožek zájmového vzdělávání, s důrazem na sdílení pedagogických zkušeností a poznatků.
- Stanovovat v hodinách základního vzdělávání vzdělávací cíl a jeho splnění různými formami v závěru hodin ověřovat. Diferencovat výuku ve větší míře zadáváním různě náročných úkolů s možností samostatného výběru pro žáky se speciálně vzdělávacími potřebami i žáky nadané. Vytvářet ve výuce dostatek příležitostí pro badatelskou práci žáků s různými zdroji informací, samostatnému formulování závěrů a rozvoji kritického myšlení.

- V mateřské a základní škole rozvíjet sebehodnocení, vzájemné vrstevnické hodnocení a více využívat formativní hodnocení v rámci předškolního i základního vzdělávání.
- Při plánování a realizaci vzdělávací nabídky v mateřské škole a systematické individuální práci s dětmi více využívat informace získané diagnostickými aktivitami. Průběžně vyhodnocovat plány pedagogické podpory pro děti s odkladem školní docházky.
- Vytvářet pravidelné zápisy z jednání členů školního poradenského pracoviště. Zajistit metodickou podporu asistentům pedagoga.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků pro základní školu na školní rok 2024/2025 na celkový počet 114 žáků ze dne 25. 9. 2024
2. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí v běžných třídách mateřské školy na počet 25 v obou třídách na pracovišti Mateřská škola Dělnická 74, Vrchlabí ze dne 25. 9. 2024
3. Jmenování do funkce ředitele školy vydané s účinností od 1. září 2023 ze dne 23. 8. 2023
4. Jmenování zástupkyně ředitele školy od 1. 9. 2023
5. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
6. Dokumentace k zajištění bezpečností dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
7. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště platná ve školním roce 2024/2025
8. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2024/2025
9. Další dokumentace školy podle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2024/2025
10. Organizační struktura školy vydaná s platností od 1. 9. 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné

připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Renáta Bašová, školní inspektorka

Mgr. Martina Černá, školní inspektorka

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

14. 3. 2025