



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-64/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola I Dubňany, příspěvková organizace
Sídlo	Hornická 1098, 696 03 Dubňany
E-mail právnické osoby	ms1dubňany@seznam.cz
IČO	75022524
Identifikátor	600114741
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Ilčíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Dubňany
Místo inspekční činnosti	Hornická 1098
Termín inspekční činnosti	21. - 23. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Mateřské školy I Dubňany, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) dne 21. ledna 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola se nachází v blízkosti lesa uprostřed sídliště a zahrádkářské osady. Pro svou činnost využívá dvoupodlažní účelovou budovu a přilehlou školní zahradu vybavenou dřevěnými sportovními sestavami, pískovišti a přístřeškem. V době inspekce bylo ve čtyřech věkově smíšených třídách vzděláváno 100 dětí (nejvyšší povolený počet). Z nich bylo



37 v posledním roce před vstupem do základní školy včetně 11 dětí s odkladem povinné školní docházky. Ředitelka školy zřídila k 1. únoru 2014 pro dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami funkci asistenta pedagoga.

Vzdělávání bylo uskutečňováno podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem „My a sluníčko“ (dále „ŠVP PV“). K obohacení vzdělávacího programu škola nabízela různorodé aktivity pro děti i jejich zákonné zástupce, např. školní výlety, tvořivé dílny, karnevalový rej a přípravu pro pozdější vzdělávání. Umožňovala jim dle zájmu jejich rodičů zapojení do nadstandardních aktivit, které ale nebyly součástí ŠVP PV. Jednalo se o kroužek „Anglicky od malička,“ zajištění logopedické péče a návštěvu solné jeskyně. Realizovaly je externí lektorky za úplaty.

Stravování škole zabezpečovala *Školní jídelna Dubňany, příspěvková organizace*. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2013/2014 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 300 Kč. Provoz MŠ byl od 6:00 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Aktuální složení pedagogického sboru umožňovalo v plné míře naplňovat cíle školního vzdělávacího programu. Dokument vytvořený předchozím vedením školy vycházel z reálných podmínek školy a byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jeho součástí bylo i několik dalších projektů, orientovaných na aktuální témata, např. environmentální výchovu, přípravu pro pozdější vzdělávání, vytváření pozitivního vztahu ke kultuře, umění i místu, kde děti žijí. Navazovaly na něj třídní vzdělávací programy, do kterých učitelky začlenily dostatečně pestrou a zajímavou vzdělávací nabídku. Tematické celky byly v praxi obohacovány o vzdělávací projekty „Všeználek“ a „Celé Česko čte dětem“. Předškolní vzdělávání dětí zajišťovalo 7 kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Tři z nich měly krácený pracovní úvazek a jedna byla začínající učitelka (do 3 let praxe). Ze strany vedení školy jí byla poskytována adekvátní metodická podpora. Ředitelka školy byla do funkce jmenována k 1. srpnu 2012, požadavky pro výkon funkce ředitele školy splňovala. Její prioritou bylo po nástupu do funkce otevřít školu co nejvíce veřejnosti a spolupracovat s rodiči na základě partnerství, což se jí dařilo naplňovat.

V organizační struktuře ředitelka školy jasně vymezila kompetence, povinnosti a úkoly všech zaměstnanců. S rozmyslem ponechala ve funkci zástupkyni, a to ve vazbě na stanovené priority vedení školy a pravidelnou kontrolní činnost. Nastavila funkční informační a komunikační systém. Rezervy byly shledány v nejednoznačném nastavení provozu jednotlivých tříd, a to ve vztahu k jejich praktickému provozu a efektivnímu využití pracovní doby učitelek. K tomuto zjištění Česká školní inspekce požaduje přijetí opatření. Formální nedostatky byly zjištěny i ve vedení povinné dokumentace školy. Ty ředitelka školy odstranila v průběhu inspekce a přijala bezprostředně účinná opatření k zamezení jejich opakování. Týkaly se vystavení písemného pověření zákonným zástupcem dítěte k jeho předávání do nadstandardních aktivit zabezpečovaných externisty, doplnění podmínek pro zacházení s majetkem školy ze strany dětí do školního řádu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků promyšleně plánovala a intenzivně podporovala. Dokladovala to pravidelná a četná účast učitelek na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr korespondoval se vzdělávacími záměry ŠVP PV, potřebami školy i s jejich individuálními zájmy. Sama se také aktivně intenzivně vzdělávala, což se pozitivně promítlo do úrovně vzdělávacího procesu. Ředitelka své záměry průběžně korigovala s ostatními pracovníky (zejména na pracovních poradách a zasedáních pedagogické rady, a to v souladu s nastavenou koncepcí školy. Schůze pedagogické rady se ale více zabývaly organizačními záležitostmi a pedagogické projednávaly jen okrajově bez jasných závěrů.



Celkové hodnocení své činnosti včetně výsledků vzdělávání škola neprováděla příliš systematicky.

Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodařila v kalendářním roce 2012, pokryla potřeby realizovaného ŠVP PV. Jeho nastavenou filozofii příznivě ovlivňovaly materiální podmínky včetně působivé výzdoby interiéru. Vytvářely dobré předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí a rozvíjení jejich zájmů. Všechny třídy byly dostatečně velké (vyjma třídy „Žabiček“ - zohledněno nižším počtem dětí), světlé a účelně zařízené nábytkem. Jejich nápadité a věcné členění do četných zákoutí významně přispívalo k pohodě dětí a jejich seberealizaci při individuálních, skupinových i frontálních činnostech. Pro podporu zdraví dětí, pro rozvoj jejich osobnost, ale i jednotlivých gramotností (např. matematické, předčtenářské, přírodovědné) měla škola velké množství hraček, učebních pomůcek, výtvarného i přírodního materiálu včetně audiovizuální techniky. Dětem byly volně přístupné. Prostory školy využívané dětmi byly bezpečné. Jako možné riziko se jevílo křížení dveří se skleněnou výplní. Ředitelka školy k tomuto zjištění okamžitě přijala organizační i technické opatření. Pozitivem pro naplňování školního vzdělávacího programu bylo, že škola měla k dispozici pro realizaci pohybových činností a kulturních akcí samostatnou třídu.

V podmínkách k realizaci vzdělávacího programu převažuje po přijetí příslušných opatření funkční stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Hlavní cíl, který si MŠ stanovila v ŠVP PV, což bylo vytvářet podmínky pro rozvoj osobnostních předpokladů každého dítěte a vést k získávání vlastní identity, sebedůvěry, samostatnosti podle svých individuálních možností a schopností, škola naplňovala. Úspěšnosti napomáhala plynulá organizace průběhu vzdělávání a empatický, většinou partnerský přístup učitelek k dětem. Vzdělávací činnosti na sebe přirozeně navazovaly a vzájemně se prolínaly. Během inspekční činnosti děti měly vytvořený dostatečný prostor k různým psychomotorickým i konstruktivním hrám, které rozvíjely myšlení, obratnost a motoriku. Přínosem pro průběh vzdělávání i dosahování výsledků byla radostná a pohodová atmosféra. Rovněž tak pro děti poutavá a zajímavá nabídka aktivit, hraček, didaktických pomůcek a výtvarného materiálu. Ta děti přirozeně motivovala k činnostem a podporovala jejich aktivitu. Děti nejstarší věkové skupiny v individuálních činnostech pracovaly s pracovními listy zaměřenými na rozvoj smyslového vnímání, matematických a předčtenářských dovedností. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne pozitivní. K sebehodnocení byly vedeny ale pouze ojediněle. Ve všech třídách byl uplatňován pedagogický styl založený na respektování osobnosti dětí. Zvolené metody a formy práce podporovaly jejich přirozené učení. Učitelky vytvářely dětem podmínky, které jim poskytovaly dostatek příležitostí k sebeuplatnění, k otevření a vstřícné komunikaci. Využívaly individuálních a skupinových činností, které podporovaly iniciativu a rozhodování dětí. Požadavky, které na děti kladly, byly úměrné jejich věku i schopnostem. Při stolování ale nebyly důsledné při vedení dětí ke správnému držení lžice a příboru. Učitelky v jednotlivých třídách vyhodnocovaly úspěšnost jednotlivých bloků, individuální rozvoj dětí zaznamenávaly do formulářů pedagogické diagnostiky. Dětem založily portfolia a pro děti s odloženou školní docházkou vypracovaly individuální plány. Se zjištěnými informacemi ale dále nepracovaly a nevyužívaly je v procesu vzdělávání. Zdravý vývoj dětí podporovala vhodná skladba jídelníčku s nabídkou ovoce během dne, funkční pitný režim a dodržování intervalů mezi jídly. V době odpoledního odpočinku měly děti s menší potřebou spánku možnost využívat klidové aktivity. Z průběhu



vzdělávání byla patrná snaha učitelek, správních zaměstnankyň i vedení školy o vytvoření vlivného, laskavého a otevřeného prostředí, což se projevilo v osobní spokojenosti dětí.

Systém vzdělávání školy účinně podporoval naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola při vzdělávání dosahovala velmi dobrých výsledků. Děti byly s ohledem na svůj věk při činnostech mimořádně aktivní a samostatné. Přirozeně komunikovaly, uměly vyjádřit své pocity a provádět jednoduchou formou sebehodnocení. Dokázaly si samostatně hrát a pracovat v různě velkých skupinách. K sobě navzájem se chovaly mimořádně přátelsky, ochotně si pomáhaly a uměly samostatně řešit běžné situace. To vše svědčilo o vysoké míře rozvoje komunikativních a sociálních kompetencí i kompetencí k řešení problémů. Dobře měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky, sebeobslužné však méně. Dokázaly postupovat a učit se podle instrukcí a smysluplně se vyjadřovat, měly standardní vědomosti o právě probíhajícím tématu. Nejstarší děti při vzdělávání prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Zejména v oblasti matematické a předčtenářské gramotnosti. Rozlišovaly základní grafické tvary, poznávaly některá písmena a číslice. Porovnávaly množství předmětů s použitím pojmů více, méně, stejně, třídily a uspořádávaly soubory podle daných pravidel. Reprodukovaly písničky a říkanky. Velmi pěkně zpívaly a zvládaly zacházení s jednoduchými rytmickými nástroji. Přirozeně vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily. Chápaly změny v přírodě a měly o nich přiměřené informace. Z jejich chování a projevů bylo zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené a jsou zde rády.

K velmi dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly vstřícné vztahy s rodiči, zejména v oblasti mezigeneračního čtení v rámci projektu „Celé Česko čte dětem.“ V součinnosti se zřizovatelem, s různými spolky a organizacemi města se škola spolupodílela na zajišťování akcí pro veřejnost (např. vítání občánků, vánoční jarmark, městské slavnosti). Otevřená komunikace, vzájemné předávání informací a poskytování kontaktů rodičům na školská poradenská zařízení pomáhalo při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí.

Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k naplňování ŠVP PV byly na velmi dobré úrovni.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy bylo její účelné řízení, dobře zpracovaný ŠVP PV, dostatek finančních prostředků pro jeho realizaci, množství funkčních didaktických pomůcek, účinná podpora matematické a předčtenářské gramotnosti. Promyšlený systém účasti pedagogických pracovníků na dalším vzdělávání, jejich odborná kvalifikovanost, pozitivní a přátelská atmosféra ve třídách, začleňování veřejnosti do života školy.***
- b) Ředitelka školy odstranila v průběhu inspekce zásadní nedostatky zjištěné ve školním řádu a dopracovala písemná pověření zákonných zástupců dětí k jejich předávání do nadstandardních aktivit.***
- c) Slabou stránkou školy byl nepravidelný denní rytmus a řád jednotlivých tříd spolu s neefektivně nastavenou pracovní dobou učitelek.***
- d) ČŠI navrhuje věnovat zvýšenou pozornost kultuře stolování a správnému úchopu příboru dětmi.***



- e) *Od posledního inspekčního hodnocení (2004) škola zajistila ve spolupráci se zřizovatelem obměnu nábytku, hraček, didaktických pomůcek a dalšího vybavení včetně audiovizuální a výpočetní techniky. Dále došlo ke změně ředitelky školy, poskytovatele školního stravování a ke snížení počtu pedagogických pracovníků o jednu a pracovních úvazků. Škole se podařilo udržet výsledky vzdělávání na požadované úrovni.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 31. března 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění. Zprávu zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Dubňany ze dne 4. října 2002 včetně jejích dodatků*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. října 2013*
3. *Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Mateřské školy I Dubňany, příspěvková organizace s účinností od 1. srpna 2012,*
4. *Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 4. března 2013*
5. *Jmenování zástupkyně ředitelky s účinností od 1. ledna 2008*
6. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013 SI-01 ze dne 7. října 2013*
7. *Organizační řád včetně organizačního schématu ze dne 15. ledna 2014*
8. *Kontrolní činnost ředitelky školy vedená ve školním roce 2013/2014 včetně zápisů z provedených kontrol (3 ks)*
9. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídách (školní rok 2013/14) včetně povolení výjimky zřizovatelem ze dne 28. května 2013*
10. *Školní řád č. j. 118/2013 s účinností od 1. září 2013 včetně Dodatku ze dne 22. ledna 2014*
11. *Koncepce rozvoje školy – strategický plán rozvoje školy 2013 – 2018 ze dne 31. srpna 2013, Roční plán – školní rok 2013/2014 č. j. 118/2013 ze dne 27. srpna 2013*
12. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „My a sluníčko“ č. j. 85/2011 platný od 1. září 2011 včetně příloh – školní rok 2013/2014 č. j. 118/2013 ze dne 27. srpna 2013*
13. *Projekt pro předškoláky „Všechnáček“ realizovaný ve školním roce 2013/2014, Projekt „Celé Česko čte dětem“ realizovaný ve školním roce 2013/2014*
14. *Třídní vzdělávací program včetně evaluace integrovaných bloků vedený ve školním roce 2013/2014*
15. *Plán kulturních a vzdělávacích akcí na školní rok 2013/2014*
16. *Organizace dne platná ve školním roce 2013/2014*



17. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2013/21014 (4 ks)
18. *Vnitřní předpis, kterým se stanoví výše úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2013/2014 č. j. MŠ – 99/2013* ze dne 14. června 2013 s účinností od 2. září 2013
19. Plán pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2013/2014, Zápis z pedagogické rady vedený od školního roku 2012/2013
20. Seznam dětí ve školním roce 2013/2014, *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedené ve školním roce 2013/2014 (101 ks), *Kritéria přijetí dětí do MŠ I Dubňany pro školní rok 2013/2014* ze dne 26. dubna 2014, *Dohoda k docházce dítěte do mateřské školy* vedená ve školním roce 2013/2014, *Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky* vedený ve školním roce 2013/2014 (11 ks), *Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání dítěte v mateřské škole* k 31. 12. 2013 ze dne 17. prosince 2013 č. j. 65/2013, *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* vedený ve školním roce 2013/2014 (100 ks)
21. *Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga* ze dne 14. ledna 2014 (2ks), *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro školní rok 2013/2014* ze dne 16. ledna 2014 (2ks)
22. Portfolio dítěte – Dotazníček, Záznam pokroků dítěte, Individuální vzdělávací plán pro děti s odkladem školní docházky ve školním roce 2013/2014
23. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníc vedené ve školním roce 2013/2014 (7 kusů), Osvědčení z absolvovaných seminářů od roku 2010 do data inspekce, *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014*
24. *Pracovní doba ve školním roce 2013/2014*
25. *Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy* vedená od školního roku 2013/2014
26. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2013/2014 – *Knihy úrazů* vedená od 15. listopadu 2007, *Knihy úrazů* vedená od 1. ledna 2013, *Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta)* vedený ve školním roce 2012/2013 (1 ks), 2013/2014 (1 ks), *Provozní řád venkovních hracích ploch* s účinností od 1. září 2011, *Provozní řád* s účinností od 1. dubna 2010, *Pokyny a informace pro BOZP a PO* ze dne 22. srpna 2013, , *Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2012/2013, Protokol o odborné technické kontrole č. 134/2013* ze dne 4. února 2013, *Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2013* ze dne 29. dubna 2013, Zmocnění zákonných zástupců pro vyzvedávání a předávání dětí do kroužku „Anglicky od malička“ vedené ve školním roce 2013/2014, Zmocnění zákonných zástupců pro vyzvedávání a předávání dětí k individuální logopedické péči vedené ve školním roce 2013/2014
27. *Protokol č. j. 16 - 1115/04-11025* ze dne 16. února 2004
28. *Inspekční zpráva č. j. 161114/04-11025* ze dne 16. února 2004
29. *Zápis o zjištěných skutečnostech pořízený při inspekční činnosti v Mateřské škole I Dubňany, příspěvkové organizace* dne 23. ledna 2014
30. Hospodářská dokumentace a účetní evidence vedená v roce 2012 - *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 11. ledna 2013, *Výkaz zisku a ztráty* k 31. 12. 2012 ze dne 22. ledna 2013, *Členění nákladů a výnosů sestavená*



k 31. prosinci 2012, Rozpočet na rok 2013, Neinvestiční příspěvek zřizovatele na rok 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Jiřina Götzová, v. r.

Mgr. Hana Tesaříková, pedagožka pro předškolní vzdělávání

Hana Tesaříková, v. r.

V Brně dne 7. února 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Ilčíková, ředitelka školy

... Jana Ilčíková, v. r.

V Brně dne 7. února 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.