



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3380/23-S
Sp. zn. ČŠIS-S-552/23 S

Název	Mateřská škola Brandýs n.L.-Stará Boleslav, Chobotská 1757
Sídlo	Chobotská 1757, 250 01 Brandýs n.L.-Stará Boleslav
E-mail	ms.chobotska@seznam.cz
IČO	43 754 104
Identifikátor	600 051 412
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Šárka Severová
Zřizovatel	město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Místo inspekční činnosti	Chobotská 1757, Brandýs n.L.-Stará Boleslav
Inspekční činnost na místě	8. - 10. listopadu 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet 112 dětí byl v době inspekční činnosti naplněn z 84 %. Děti jsou rozděleny do čtyř věkově smíšených tříd. Škola aktuálně vzdělává jedno dítě se speciálními

vzdělávacími potřebami a deset s odlišným mateřským jazykem. Pro 33 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, tři z nich měly povolený odklad povinné školní docházky. Jedno plní povinné vzdělávání formou individuálního vzdělávání.

Vzdělávání je poskytováno podle ŠVP „Svět kolem nás“ zpracovaného v souladu s filozofií vzdělávacího programu Začít spolu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) během svého působení ve funkci od roku 2021 vytvořila efektivní systém řízení. Na základě podrobné analýzy předchozího období stanovila jasnou strategii rozvoje školy, s níž se identifikují a průběžně ji naplňují všichni zaměstnanci. Stanovená koncepce v ŠVP se zaměřuje na rozvoj potencialit každého jedince v přirozených souvislostech, upevňování prosociálních vztahů a poskytování kvalitních vzdělávacích podnětů s využíváním alternativních přístupů i moderních metod pedagogické práce. Při inspekční činnosti bylo patrné naplňování vize ŠVP. Ředitelka má přehled o všech oblastech poskytovaného vzdělávání. Kontrolní činnost a systematické vyhodnocování procesů ve škole jsou účinné. Škola odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Realizovaná hospitační činnost monitoruje a vyhodnocuje úroveň vzdělávání a většinou vede k jeho zkvalitňování, přínosné je systematické sdílení pedagogických zkušeností formou vzájemných hospitací učitelek. Na základě hodnocení a potřeb školy je vytvářen plán dalšího vzdělávání pedagogů. K profesnímu rozvoji všech osmi odborně kvalifikovaných učitelek a asistentky pedagoga ředitelka organizuje společné vzdělávání i přímo ve škole. Rozpis přímé pedagogické činnosti s účinnou zastupující pohotovostí je nastaven efektivně, umožňuje každodenní souběžné působení učitelek. Optimální péči o děti pomáhá zajistit i školní asistentka.

Část řídicích kompetencí delegovala ředitelka na svoji zástupkyni, např. administrativní záležitosti, zajišťování akcí školy. Efektivním nástrojem řízení jsou jednání pedagogické rady, operativní schůzky a porady, na kterých jsou diskutovány výsledky vzdělávání, projednávány zásadní pedagogické dokumenty nebo organizační otázky.

Škola vytváří bezpečné podmínky pro práci s dětmi, ředitelka zohlednila většinu bezpečnostních rizik, s nimiž seznámila děti, pedagogické i provozní zaměstnance. Účinnost se odráží v minimálním počtu úrazů. Pravidelně je prováděna revize tělocvičného náradí a zahradních prvků, vedení školy přijímá opatření k doporučeným nápravám. Zabezpečení vstupů do budov bylo v době inspekce funkční a účinné.

Materiální i finanční podmínky se ve srovnání s předchozí inspekční činností zlepšily a umožňují realizaci ŠVP. Základní zdroje financování potřeb školy byly posíleny o dotaci určenou na financování školního asistenta, uspořádání projektových dnů, vzájemné sdílení zkušeností učitelů a zakoupení učebních pomůcek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání charakterizuje promyšlená tematická nabídka, pečlivě připravené prostředí, vhodná organizace a citlivý, individuální přístup učitelek k dětem. Při ranním příchodu plní děti společně s rodiči krátký ranní úkol, který nenásilnou formou podporuje prvotní sociální kontakt a napomáhá k začlenění jednotlivců do kolektivu.

Učitelky přiměřeně podporovaly seberealizaci dětí při volné hře i dalších činnostech. Spontánní i řízené činnosti jsou organizovány se zřetelem k věkově smíšeným skupinám. K rozvoji jemné motoriky přispívaly např. manipulační a konstruktivní hry, polytechnické práce, experimentování s pískem aj. Pro rozvíjení individuálních grafomotorických dovedností byly využity odpovídající prostředky, učitelky věnovaly potřebnou pozornost vhodným návykům sezení a správnému úchopu psacího náčiní.

V souladu s požadavky vzdělávacího programu byla účelně využívána vizualizace pomocí piktogramů, značek dětí a strukturalizace činností, které spolu se zařazováním rituálů přirozeným způsobem umocňovaly pocit jistoty a bezpečí i akceptaci denního režimu a řádu. Ranní komunitní kruhy vedly děti k vyjadřování vlastních pocitů, společnému sdílení prožitků, rozvoji motoriky mluvidel a motivovaly je k dalším činnostem. Krátké pohybové aktivity v nevhodně uspořádaném prostředí učebny pro tyto činnosti však nebyly realizovány v dostatečném rozsahu. Neplnily zdravotně preventivní funkci.

Efektivitu vzdělávacího procesu posilovalo uplatňování prožitkového učení, průběžné motivace a střídání statických a dynamických činností. Účelně zvolené metody umožnily aktivní zapojení každého dítěte a současně efektivně propojily cíl vzdělávání se zájmem dětí. Vhodně nabízená centra aktivit podporovala u dětí komunikaci a kooperaci ve skupině, tvořivost, fantazii, jemnou motoriku a rozvoj gramotností předškolního věku. Poskytován byl prostor jak pro samostatnou práci, tak pro kooperativní činnosti ve skupinách. Zdařile jsou děti vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení verbálním i nonverbálním vyjádřením vlastních pocitů z proběhlých činností či dosažených výsledků.

Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami nebylo v době inspekční činnosti přítomno. Asistentka pedagoga poskytovala podporu učitelce při organizaci a realizaci vzdělávání a naplňovala potřeby ostatních dětí.

Při stravování jsou respektovány individuální fyziologické potřeby dětí a efektivně podporována samostatnost. Průběžná přesnídávka vyhovuje potřebám dětí scházejících se v širokém časovém rozmezí. Pitný režim je funkčně zaveden a dodržován. Škola respektuje individuální potřebu spánku a odpočinku dětí mimo jiné i možností klidných činností probíhajících v centrech aktivit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podmínky školy umožňují realizaci efektivních vzdělávacích strategií, na podkladě kterých děti získávají přímé zkušenosti nápodobou a pozorováním, dokáží aktivně řešit problémy, rozhodovat se, přirozeně komunikují a spolupracují. Zdařilé výsledky škola dosahuje v oblasti rozvoje osobnostní autonomie a sociálního rozvoje dětí. Smysluplně uplatňují stanovená pravidla chování, dosahují přiměřené úrovně v oblasti sebeobslužných i hygienických dovedností. Kvalitní výsledky vzdělávání se odrážejí v dosahování klíčových kompetencí a ve formování osobnostních předpokladů pro úspěšnost v dalším vzdělávání.

Z hodnocených projevů dětí při inspekčních hospitacích, záznamů o průběhu vzdělávání a z rozhovoru s učitelkami je zřejmé, že kromě vhodných pohybových aktivit chybí častější zařazování činností pro rozvoj základních hudebních dovedností, např. zazpívat píseň intonačně čistě, sledovat a rozlišovat rytmus, melodii, rozvíjet diferenciacní schopnost sluchu, provádět jednoduché hudební improvizace, vyjadřovat se prostřednictvím hudebních činností.

Efektivní hodnocení dětí zjišťuje momentální vývojovou úroveň každého dítěte, učitelky ho využívají k případné intervenci, k plánování aktivit a volbě výchovně vzdělávacích strategií.

Děti v povinném předškolním vzdělávání jsou zdárně připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím činností zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí odpovídajících jejich věku a možnostem. V oblasti školní zralosti a vzdělávání dítěte se speciálními potřebami spolupracuje škola s odborníky ze školských poradenských zařízení. Škola cíleně spolupracuje s blízkou základní školou.

Naplněním koncepčních záměrů školy jsou účelně rozvíjeny partnerské vztahy. Zákonní zástupci jsou o průběhu vzdělávání svých dětí informováni při osobním každodenním kontaktu, prostřednictvím webových stránek školy, e-mailové korespondence i při společných aktivitách, např. inspirativní dílny, pasování a loučení předškoláků, den dětí. V případě potřeby mají možnost individuálních konzultací s vedením školy i učitelkami.

S ohledem na uplatňování vzdělávacího programu škola cíleně spolupracuje s organizací sdružující školy, které realizují program Začít spolu. Vzájemně konzultují vzdělávací strategii, zapojení do projektů, seznamování s novými moderními edukačními trendy a podporu profesního růstu pedagogů.

Zapojení do projektů Celé Česko čte dětem, Se Sokolem do života, návštěvami v knihovně, muzeu aj. vede škola děti a ostatní účastníky vzdělávání k týmové spolupráci. Děti projevují radost z plnění úkolů jak individuálních, tak skupinových a z konečných výsledků.

Závěry

Vývoj školy

- Byla jmenována nová ředitelka.
- Od školního roku 2022/2023 škola vzdělává děti v programu Začít spolu, ředitelka zpracovala novou koncepci školy a vydala nový školní vzdělávací program.
- Zlepšily se materiální podmínky školy.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny.

Silné stránky

- Vzdělávací projekty, spolupráce s partnery školy a prezentace činností na veřejnosti účelně obohacují obsah vzdělávání. (1.5)
- Účelné využití vzdělávacích metod a forem a diferencovaná vzdělávací nabídka podle potřeb jednotlivých dětí zvyšuje kvalitu vzdělávacího procesu. (4.2)
- Učitelé svým přístupem k dětem, účinným hodnocením jejich činností a poskytováním zpětné vazby cíleně podporují rozvoj jejich odpovědnosti, samostatnosti a sebekontroly. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nevhodně uspořádané prostředí pro pohybové činnosti a absence řízených pohybových aktivit vedoucích k osvojení pohybových dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky snižuje účinnost vzdělávacích postupů. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat pravidelně řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity a činnosti k rozvoji pohybových schopností.
- Rozvíjet předpoklady pěveckých dovedností dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, kniha úrazů ke dni inspekce
2. Evaluační materiály (hodnocení školy, záznamy z hospitační činnosti), školní rok 2023/2024 ke dni inspekce
3. Informace o škole (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky školy), ke dni inspekce
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-321/16-S, z 4. března 2016
5. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2022/2023, 2023/2024 ke dni inspekce (vzorek)
6. Personální dokumentace (jmenování ředitelky školy, vzorek dokladů o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, rozvržení přímé pedagogické činnosti, osvědčení ze vzdělávacích seminářů), ke dni inspekce
7. Školní matrika včetně dokladů o přijímání dětí, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekce (vzorek)
8. Školní řád, účinný ke dni inspekce
9. Školní vzdělávací program, účinný ke dni inspekce
10. Třídní knihy, školní rok 2023/2024 ke dni inspekce
11. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2022 a za první pololetí 2023
12. Webové stránky školy www.materskaskolaumedvidku.com
13. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Jústelová, školní inspektorka

11. prosince 2023