



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-534/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola, Praha 8, Dolákova 1
Sídlo	Dolákova 1/555, 181 00 Praha 8 - Bohnice
E-mail právnické osoby	info@dolakova.cz
IČ	60 433 281
Identifikátor	600 039 757
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Věrou Jakešovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 8, Zenklova 35/1, 180 48 Praha 8 - Libeň
Místo inspekční činnosti	Dolákova 1/555, 181 00 Praha 8 - Bohnice
Termín inspekční činnosti	1. – 4. března 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost probíhala pouze v základní škole.



Charakteristika

Príspevková organizace Základní škola a mateřská škola, Praha 8, Dolákova 1 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školního klubu, školní družiny a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola se nachází na okraji panelového sídliště v Praze 8, v klidné zóně, v těsném sousedství přírodní rezervace Drahaňská rokle. Vzdělávání pro žáky 1. až 9. ročníku, které zajišťuje 22 pedagogů a 5 vychovatelek, je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Tvořivá škola – základ života“ (dále „ŠVP“). Již od 1. ročníku probíhá výuka anglického jazyka, od 7. ročníku je vyučován druhý cizí jazyk (německý). V době inspekce 27 pedagogických pracovníků zajišťovalo vzdělávání v 16 třídách 341 žáků. Škola si uchovává velmi příjemné klima s charakterem „rodinné školy“. Součástí školy je rozsáhlý sportovní areál včetně dvou softbalových hřišť.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy má jasně formulovanou, srozumitelnou a reálnou koncepci a strategii svého rozvoje. Stanovené cíle, jako například vytvářet podmínky pro spolupráci a přenášet radost z práce na celý pedagogický sbor, se jí daří průběžně realizovat. Účinné rozvržení pravomocí i povinností mezi svého zástupce i ostatní pracovníky napomáhá efektivnímu řízení. Kontrolní systém založený na *Plánu práce a kontrolní činnosti*, kde jsou stanoveny přehledně oblasti kontroly, je důsledně realizován a v průběhu roku vyhodnocován. Je promyšlený a dostatečně pozitivně motivuje zaměstnance k další práci. Jeho nedílnou součástí je i četná, efektivní hospitační činnost. Zjištění z hospitačí jsou projednávány v metodických sdruženích a na pedagogických radách, kde jsou k nim přijímány účinná opatření. Systém kontroly a nastavené řídicí mechanismy celkově přispívají k dobrému klimatu školy a mají příznivý vliv na správné organizování činnosti celé školy. Od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení v řídicí práci ředitelky školy např. v systematickém uplatňování kontrolního systému a v důsledném vedení povinné dokumentace, což se pozitivně odráží na chodu školy a kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Vedení školy věnuje zajištění optimálních personálních podmínek náležitou pozornost, jejímž výsledkem je kvalitní stabilizovaný pedagogický sbor. Z celého pedagogického sboru nesplňují požadavky na odbornou kvalifikaci dva učitelé a jeden vychovatel, všichni si vzdělání k dosažení kvalifikačních požadavků doplňují studiem. Začínajícím pedagogům a nově příchozím poskytují podporu zkušení uvádějící kolegové, metodické orgány i vedení školy. Ředitelka školy vytváří podmínky pro profesní rozvoj všech pedagogů. Učitelé si prohlubovali odbornou kvalifikaci v početných kurzech a seminářích, některé ředitelka zorganizovala pro celý pedagogický sbor, např. *Jak rozvíjet tvořivost* a *Výuka žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*. Z výčtu vzdělávacích akcí a z průběhu samotné výuky však vyplývá potřeba průběžného vzdělávání v oblasti kooperativního vyučování.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Spolu s dalšími prostředky, které získává od zřizovatele, z příjmů za školní družinu, školní klub, školní stravování a z doplňkové činnosti jsou finanční prostředky postačující pro realizaci ŠVP.

Materiálními podmínkami věnuje škola dostatečnou pozornost a umožňují realizaci ŠVP. Škola disponuje dostatečným počtem moderně vybavených učeben i odborných pracoven s víceúčelovým multimediálním vybavením včetně knihovny a studovny s připojením na internet. Pro činnost školní družiny a odpolední zájmové aktivity žáků slouží účelně



vybavené samostatné prostory. Škola má k dispozici rozsáhlý, dobře udržovaný sportovní areál včetně dvou softbalových hřišť, které využívají i profesionální kluby, dále dvě školní tělocvičny a vlastní školní jídelnu. Školní stravování podporuje zdravé stravovací návyky a vede strávníky ke zdravému životnímu stylu.

Podmínky k realizaci ŠVP jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Sledovaná výuka prvního stupně vycházela z tradičních výukových metod (řízený rozhovor, dostatečná průběžná pozitivní motivace, samostatná práce, práce s učebnicí, s pracovními listy), při kterých si žáci upevňovali především kompetence pracovní a k učení. Při vhodně volené práci ve dvojicích nebo skupinové práci si rozvíjeli komunikativní, personální a sociální dovednosti. Žáci mají velmi dobře zvládnuté pracovní a hygienické návyky, ke kterým jsou důsledně pedagogy vedeni. Zároveň dodržují společně vytvořená pravidla třídy, která formují pozitivní klima přirozeného vzájemného respektování. Dostatečná názorná podpora výuky, vhodné začlenění relaxačních či pohybových aktivit činilo vzdělávání velmi efektivním pro všechny žáky. Hodiny měly jasnou a přehlednou strukturu s dostatečným množstvím různých, často se střídajících činností. Výrazná byla aktivita a zájem žáků o výuku. Pracovní atmosféra vypovídala o empatickém přístupu pedagogů k žákům, vyučující se individuálně věnovali slabším žákům a žákům se specifickými vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Pro jednotlivce, kteří zvládli zadané úkoly dříve, měli učitelé připravené další individuální činnosti. Od minulé inspekce se zlepšila práce se žáky se SVP. Pedagogové zohledňují vzdělávací potřeby těchto žáků např. krácením diktátů, volbou doplňovacích cvičení apod. Zároveň se škola od minulé inspekce na prvním stupni zlepšila v efektivnějším využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení v průběhu i na konci hodiny.

Ve zhlédnuté výuce na druhém stupni byly vhodným způsobem rozvíjeny všechny klíčové kompetence žáků. Hodiny probíhaly v příjemné atmosféře. Vyučující podporovali zájem žáků vhodně zvolenými metodami výuky s dostatkem názornosti, často i využitím informační technologie při vysvětlování nového učiva. Převažovaly hodiny, ve kterých žáci pracovali v kooperativních skupinách. Pracovali s odbornými i uměleckými texty, vyhledávali informace. Měli dostatek příležitostí k rozvoji čtenářské i finanční gramotnosti. Uplatňovali již získané znalosti a zkušenosti, obhajovali ve skupině své názory a naslouchali spolužákům, řešili problémové úkoly a většinou na dobré úrovni prezentovali výsledky práce skupin. Nedůslednost části vyučujících při naplňování zásad kooperativní výuky však snižovala v některých případech celkovou efektivitu práce, např. tím, že ne všichni žáci se zapojili do práce skupiny, nestihli vše vyřešit a slabší, pomalejší žáci neměli jasně stanovené úkoly, které by zvládli. Závěry hodin byly často pojaty pouze jako shrnutí probíraného učiva pedagogem. Vzájemné hodnocení či sebehodnocení žáků, které by podpořilo schopnost žáků uvědomit si úroveň získaných znalostí a dovedností, však bylo zařazeno jen ojediněle.

Průběh vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacímu programu na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola systematicky zjišťuje, analyzuje a porovnává výsledky vzdělávání. Pedagogové o nich jednájí v metodických a předmětových komisích a na pedagogických radách. Ve vybraných vyučovacích předmětech jsou žákům zadávány pravidelné čtvrtletní



a srovnávací testy, které následně vyučující vyhodnocují a přijímají vhodná opatření pro zlepšení stavu. Škola využívá také externí testování, v kterém žáci ve sledovaném období dosáhli standartních výsledků v matematice a v českém jazyce. Jako vhodný prostředek ověřování výsledků pedagogické práce je využíváno také testování v anglickém jazyce, díky kterému získávají žáci školy mezinárodně uznávaný certifikát. O účinnosti výchovně vzdělávacího procesu svědčí také fakt, že ve sledovaném období dosáhla většina žáků (přes 69 %) stupně hodnocení prospěl s vyznamenáním. Ke zlepšení adaptace žáků 1. ročníku na školní prostředí napomáhá velmi úzká spolupráce s okolními mateřskými školami a školou organizovaný program pro předškoláky i jejich rodiče. V prvním ročníku škola využívá především motivační hodnocení. Plynulý přechod na druhý stupeň pomáhá zajistit úzká spolupráce mezi vyučujícími pátých a šestých tříd. Škola má velmi dobře nastavenou také adaptaci přestoupivších žáků (seznamování se se školou, učiteli i novými spolužáky). Efektivnost výchovně vzdělávacího procesu dokládá také převaha pochval nad opatřeními k posílení kázně. Neomluvené hodiny se vyskytují jen ve velmi malé míře. Škola podporuje zapojování žáků do soutěží zejména organizováním školních kol soutěží a olympiád. Ve vyšších kolech byli žáci úspěšní především v jazycích a ve sportovních a výtvarných soutěžích.

Všem žákům jsou poskytovány rovné příležitosti ke vzdělávání. Škola pro ně vytváří bezpečné prostředí. Záznamy v knize úrazů jsou řádně vedeny, míra úrazovosti je dlouhodobě nízká, k většině úrazů dochází v hodinách tělesné výchovy. Ve škole funguje účinný systém podpory žákům se SVP. Jsou pro ně realizovány hodiny reedukace, kde zábavnou formou procvičují učivo. Pravidelným měsíčním vyhodnocováním učitelka zaznamenává posun ve znalostech u jednotlivých žáků. Výchovná poradkyně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, Speciálně pedagogickým centrem, podílí se na tvorbě individuálně vzdělávacích plánů, které jsou vypracované tak, aby byly pomůckou pro práci s žákem, zákonní zástupci jsou seznámeni s jejím obsahem. Tým metodika prevence a výchovné poradkyně pracuje systematicky s vypracovanými plány a svou činnost projednává s vedením školy, dále na pedagogických radách, v předmětových komisích, ale i individuálně s jednotlivými vyučujícími, kde se zabývají příčinami neúspěšnosti slabších žáků. Tento tým pomáhá i v oblasti kariérového poradenství. Organizováním návštěv dnů otevřených dveří středních škol, Scholy Pragensis a různých jarmarků řemesel umožňují získat žákům konkrétní představu o dalším vzdělávání. Zároveň jim a jejich zákonným zástupcům poskytuje odborné konzultace k výběru vhodné školy k dalšímu studiu. Výchovné a vzdělávací problémy žáků jsou včasné a průběžně řešeny. Některé zápisy z výchovných komisí dostatečně nepopisují dohodnuté postupy a průkazně nedokládají, že se závěry a s výsledky byli seznámeni nebo souhlasí i zákonní zástupci. Metodik prevence zajišťuje plnění preventivního programu a ve spolupráci s ostatními vyučujícími pořádají pro žáky besedy a přednášky s protidrogovou tematikou, projektové dny, exkurze, školy v přírodě, lyžařské kurzy, ozdravné pobyty v zahraničí a další volnočasové aktivity, které jsou vhodně zaměřené na předcházení rizikového chování žáků.

Spolupráce školy se strategickými partnery je na dobré úrovni. Žáci se vhodně zapojují do života školy prostřednictvím dobře fungujícího školního parlamentu. To se odráží i v pozitivním a příjemném prostředí školy. Žáci i jejich rodiče se účastní různých akcí pořádaných školou (literární, společenské, sportovní aktivity). Příkladná je také spolupráce se zřizovatelem při zajišťování kulturních, sportovních akcí a obnově školního areálu. K naplňování výchovně-vzdělávacích cílů v oblasti sportovních aktivit napomáhá také úzká kooperace se softballovým klubem, který hojně využívá školního sportovního areálu.



Na odpovídající úrovni probíhá spolupráce se školskou radou a ostatními školami v blízkém okolí.

Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Závěry

a) Silné stránky školy:

- *koncepční práce vedení školy,*
- *samostatné prostory pro činnost školní družiny,*
- *rozsáhlý sportovní areál.*

b) Slabé stránky školy:

- *vést průkaznější záznamy z výchovných komisí.*

c) Návrhy ke zlepšení stavu školy:

- *na druhém stupni promyšleněji a efektivněji využívat kooperativní formy práce,*
- *zařadit více průběžného vzdělávání učitelů v oblasti kooperativního vyučování,*
- *podporovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků i na druhém stupni,*
- *na druhém stupni lépe pracovat se závěry hodin.*

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

- *zlepšila se práce v oblasti řízení, plánování a kontroly,*
- *celkově se zlepšily materiální podmínky vzdělávání a obnova materiálně technického vybavení školy.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Praha 8, Dolákova 1 vydaná v úplném znění dne 23. 5. 2001
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 185/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování ředitelky Základní školy a mateřské školy, Praha 8, Dolákova 1 usnesením č. 0032/77 RMČ/2006 Rady MČ Praha 8 ze dne 18. ledna 2006 s účinností od 1. února 2006
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 4. června 2013
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola – základ života“ platný od 1. 9. 2013



6. Koncepce rozvoje školy na období 2014 – 2018
7. Plán práce a kontrolní činnosti 2015/2016
8. Plán práce školní rok 2015/2016
9. Personální dokumentace ředitelky a pedagogických pracovníků k termínu inspekce
10. Záznamy z pedagogických rad vedené od školního roku 2013/2014 k termínu inspekce
11. Školní řád platný ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekce
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný ve školním roce 2015/2016
13. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekce
14. Výběr třídních knih ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekce
15. Kniha úrazů vedená od školního roku 2009, sledované období od školního roku 2013/2014 k termínu inspekce
16. Výběr individuálních vzdělávacích plánů k termínu inspekce
17. Plán výchovného poradenství na školní rok 2015/16
18. Koncepce kariérového poradenství na školní rok 2015/16
19. Preventivní program na školní rok 2015/16
20. Školní matrika k termínu inspekce
21. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2013 až 2015
22. Výkaz zisku a ztráty za roky 2013 až 2015
23. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2013 až 12/2015
24. Rozbor nákladů a výnosů za období 12/2013 až 12/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

Jiří Mikoláš v. r.

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka

Šárka Grézlová v. r.

Mgr. Luděk Doležal, školní inspektor

Luděk Doležal v. r.

Mgr. Noëlle Kleinová, odborník na základní vzdělávání

Noëlle Kleinová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v. r.

V Praze 25. ledna 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Jakešová, ředitelka školy

Věra Jakešová v. r.

V Praze 4. dubna 2016