



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 11

Jihlava

okresní pracoviště Havlíčkův Brod

Inspekční zpráva

Dětský domov, Nová Ves u Chotěboře 1

582 73 Nová Ves u Chotěboře 1

IZO: 102 018 065

Identifikátor ředitelství: 600 029 514

Zřizovatel: Školský úřad Havlíčkův Brod

Dolní 105, 580 01 Havlíčkův Brod

Školský úřad: Havlíčkův Brod

Čj.	122 246/99-05062
Signatura	kk1ls201

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitelka dětského domova	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM DĚTSKÉHO DOMOVA	5
2.1 Výchovně vzdělávací program dětského domova s příslušnou dokumentací	5
2.2 Bezpečnost z pohledu svěřence	5
2.3 Stimulační úroveň	6
2.4 Další informace o výchovně vzdělávacím programu dětského domova	6
2.5 Přehled o počtu výchovných skupin	6
3 ŘÍZENÍ DĚTSKÉHO DOMOVA	8
3.1 Koncepční záměry dětského domova, plánování	8
3.2 Odborné a pedagogické řízení	8
3.2.1 Organizační struktura dětského domova	8
3.2.2 Personální struktura dětského domova	8
3.2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	9
3.3 Kontrolní systém dětského domova, kontrola a hodnocení	9
3.4 Informační systém dětského domova - vnitřní a vnější	10
3.5 Vedení povinné dokumentace	10
3.6 Úroveň spolupráce dětského domova s dalšími zainteresovanými orgány	10
3.7 Výroční zpráva	11
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu činnosti dětského domova	11
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI .12	
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným dokumentům a počtu svěřenců	12
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek dětského domova	12
4.3 Hodnocení dětského domova z hlediska rozvoje osobnosti svěřenců, z hlediska výchovné práce a kvality speciálních činností	12
4.4 Hodnocení dětského domova z hlediska znalosti a využívání důležitých informací o svěřencích	13
4.5 Hodnocení dětského domova z hlediska úrovně výsledků výchovně vzdělávací činnosti	13
4.6 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují činnost dětského domova	13
4.7 Hodnocení činnosti zařízení, která jsou součástí dětského domova	14
5 ZÁVĚR	15
5.1 Závěry inspekce	15
5.2 Datum vyhotovení zprávy	15
5.3 Datum a podpis ředitelky kontrolovaného dětského domova stvrzující převzetí zprávy	15
5.4 Další adresáti zprávy	16
5.5 Připomínky ředitelky dětského domova	16

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti dětského domova dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

26. - 28. duben 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Ludmila Konopková

Členka týmu: Mgr. Eva Bekeová

1.4 Ředitelka dětského domova

Statutárním orgánem dětského domova je ředitelka Etela Coufalová pověřená výkonem funkce ode dne 6. 6. 1996 a jmenovaná na základě konkurzního řízení dne 21. 11. 1996. Zástupcem statutárního orgánu je sociální pracovníce Hana Krulíková jmenovaná do funkce od 21. 11. 1996.

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- rozhodnutí čj. 35 639/98-21 o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 11. 1. 1999 včetně informačního výpisu
- zakládací listina ze dne 26. 1. 1996
- statut
- dlouhodobý program pro dětský domov na období 1997 - 2000
- roční plán na školní rok 1998 - 1999
- vnitřní řád
- organizační řád
- výroční zpráva o činnosti dětského domova
- výroční zpráva o hospodaření dětského domova
- personální dokumentace zaměstnanců
- zápisy pedagogických rad a porad
- osobní spisy svěřenců
- pedagogické deníky a charakteristiky svěřenců včetně individuálních plánů
- pravidla chování
- týdenní plány výchovných skupin
- měsíční plány výchovných skupin
- denní záznamy
- měsíční rozpis služeb vychovatelů

- evidence kapesného
- evidence ošetřovného
- kniha návštěv svěřenců a úředních návštěv
- evidence podávání léků
- kniha úrazů
- zápisy a protokoly kontrolních orgánů
- hospodářská evidence
- jednací protokol
- kronika

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM DĚTSKÉHO DOMOVA

2.1 Výchovně vzdělávací program dětského domova s příslušnou dokumentací

Dětský domov je školské zařízení internátního typu se třemi výchovnými skupinami. Svěřenci jsou do domova umísťováni prostřednictvím spádového Dětského diagnostického ústavu v Českých Budějovicích na základě vydaného předběžného opatření nebo nařízené ústavní výchovy. Často jde v zájmu dítěte o umístění zrychlenou administrativní cestou. Při zařazování do výchovných skupin je respektováno společné zařazení sourozenců.

Cílem výchovného působení pracovníků dětského domova je komplexní rozvoj osobnosti dítěte a příprava na budoucí povolání. Základním dokumentem pro výchovně vzdělávací práci je Roční plán práce na školní rok 1998 - 1999. Jeho součástí jsou plány výchovné činnosti vypracované vychovateli zvlášť pro každou výchovnou skupinu. Ke každému svěřenci je přistupováno individuálně, sledované výchovné cíle jsou pro každého jednotlivce stanoveny. Prostředky k dosažení individuálních výchovných cílů jsou obsahem měsíčních a týdenních plánů činnosti.

Vzdělávání mladších svěřenců zajišťuje malotřídní základní škola v místě. Žáci druhého stupně základní školy a zvláštní školy dojíždějí do sousedních obcí, starší svěřenci do učilišť v rámci okresu. Děti předškolního věku jsou doprovázeny do mateřské školy v sousední vesnici.

Konečným cílem výchovně vzdělávacího programu je dosáhnout u svěřených dětí maximálního stupně socializace a vzdělání tak, aby obstáli v reálném životě.

Výchovně vzdělávací program dětského domova má nadprůměrnou úroveň.

2.2 Bezpečnost z pohledu svěřence

Dětský domov je umístěn v centru obce v budově zámku obklopené parkem. Pohyb svěřenců po parku je bezpečný, avšak keře zastiňující výhled řidičům na vnitřní příjezdové komunikaci vytvářejí potencionální možnost nehody. Toto nebezpečí je sníženo dopravním značením na vstupní bráně.

Výchovné skupiny jsou stabilní. Vnitřní členění obytných prostor pro jednotlivé výchovné skupiny je koncipováno jako rodinné bydlení. Tím je svěřencům zajištěno potřebné soukromí a klid. Společenským centrem každého bytu je obývací pokoj.

Šikana se v zařízení neobjevuje, náznaky tohoto jevu dokážou vychovatelé včas podchytit. Útěky z dětského domova nebyly v době konání inspekce zjištěny.

Svěřenci jsou v průběhu celého roku opakovaně informováni o drogové problematice, užívání drog nebylo v poslední době zjištěno. Protidrogový preventista je ustanoven. Kouření není svěřencům povoleno, někteří z nich kouří při pobytu mimo dětský domov. Pracovníci zařízení - kuřáci - nesmějí kouřit v přítomnosti svěřenců, kouření dospělých osob v objektu upravuje organizační řád.

Starší svěřenci jsou vhodně poučeni o sexuálních záležitostech, v případě potřeby je předepisována antikoncepce. V době inspekce bylo zjištěno těhotenství u jedné ze zletilých dívek, její situaci vedení domova operativně řešilo.

Bezpečnost z pohledu svěřence je na nadprůměrné úrovni.

2.3 Stimulační úroveň

Propracovaný systém rodinné výchovy včetně dobré organizace tohoto systému vede ke kvalitní přípravě jednotlivých svěřenců na reálný život. Plné respektování sourozeneckých vztahů při zařazování do výchovných skupin vede svěřence k zodpovědnosti za mladší děti. Dobře zorganizované dojíždění svěřenců do škol podporuje jejich samostatnost a integraci s vrstevníky. Školní úspěšnost a příprava na vyučování jsou vychovateli pečlivě sledovány, dobré výsledky jsou motivačně využívány. Praktické dovednosti získávají svěřenci díky aktivní účasti na dění v domově. Během víkendu si sami vaří jednoduchá jídla. Učí se pečovat o osobní věci a prát prádlo v automatické i vířivé pračce. Pomáhají udržovat pořádek v celém bytě, pečovat o květiny. Další pracovní návyky získávají při udržování parku a pomoci při pěstování rostlin ve skleníku.

Každá „rodina“ má svůj vlastní rozpočet, svěřenci společně rozhodují, jak budou peníze využity.

Nedostatek mužského vzoru chování (pouze jeden vychovatel - muž) částečně kompenzuje dobrý kontakt svěřenců s domovníkem, který v objektu trvale bydlí.

Svěřenci jsou vedeni k reálnému sebehodnocení a postoji k životu. Stimulační úroveň výchovně vzdělávacího procesu je nadprůměrná.

2.4 Další informace o výchovně vzdělávacím programu dětského domova

Přestože jde o dětský domov internátního typu, systém práce v rámci výchovných skupin se řídí zásadami života v rodinných buňkách.

Mentálně postižení svěřenci s indikací pro vzdělávání ve zvláštní škole jsou zařazeni do Zvláštní školy internátní v Chotěboři. Žáci mladší devíti let, u kterých by mohlo dojít k ohrožení jejich bezpečnosti při denním dojíždění, jsou ubytováni na internátě školy. Vychovatelé je odvázejí a dovážejí na víkend služebním autem. Výchovu a vzdělání tělesně postiženého svěřence zajišťuje Jedličkův ústav v Praze, do domova se vrací jednou za dva týdny.

Postižení všech svěřenců je vedením a pracovníky dětského domova plně respektováno při výchovné činnosti. Při volbě učebního oboru je přihlíženo k individuálním schopnostem a zvláštnostem každého dítěte.

Vedení dětského domova podporuje integraci svěřenců jejich zapojením do běžného života v obci. Navštěvují místní Sokol, půjčují si knihy v knihovně, chodí do kina. Účastní se místní poutě, chodí na velikonoční koledu apod. Individuální zájmy uplatňují v kroužcích na kmenových školách nebo v základní umělecké škole.

2.5 Přehled o počtu výchovných skupin

Kapacita dětského domova je stanovena na 36 svěřenců (s poznámkou „neurčeno“). V době konání inspekce bylo v evidenčním stavu zařízení 45 svěřenců, k současnému nárůstu počtu došlo akutním umístěním sourozeneckých skupin. Fyzicky přítomno bylo 33 svěřenců. V průběhu měsíce května dojde k umístění šesti dětí do adopční nebo pěstounské péče. Dva svěřenci budou na základě zrušené ústavní výchovy vráceni do rodiny. Jedna dívka je dlouhodobě umístěna v Psychiatrické léčebně, je podána žádost o umístění v ústavu sociální péče. Svěřenka, která je těhotná, přechází do Husova domova pro matky s dětmi ve Dvoře Králové nad Labem.

Tab. 1 : počet výchovných skupin a svěřenek/svěřenců

Výchovná skupina	Počet svěřenců	MŠ	ZŠ	ZvŠ	Učni	Žáci SŠ	Dívky	Sourozenci
A	15	6	6	1	2	0	5	3x3, 2x2
B	16	3	4	6	1	0	7	1x5, 1x3
C	14	5	3	4	3	1	7	3x2
Celkem	45	14	13	11	6	1	19	10

Z celkového dočtu bylo deset svěřenců umístěno v domově na základě vydaného předběžného opatření, všichni ostatní mají stanovenou ústavní výchovu. Třem svěřencům, kteří dosáhli nebo dosáhnou plnoletosti v tomto kalendářním roce, byla prodloužena ústavní výchova do doby ukončení vzdělávání.

3 ŘÍZENÍ DĚTSKÉHO DOMOVA

3.1 Koncepční záměry dětského domova, plánování

Koncepční záměry dětského domova jsou zpracovány na základě využití prvků dlouhodobého strategického a taktického plánování. Na základě analýzy je jasně stanovena základní filosofie dětského domova a formulována jeho dlouhodobá perspektiva. Ta je založena na plnění poslání ústavní výchovy ve spolupráci s vnějšími partnery z oblasti výchovy a vzdělávání.

Pracovní plán pro školní rok 1998/1999 byl vypracován na základě vyhodnocení Výroční zprávy o činnosti dětského domova za školní rok 1997/1998. Jeho jednotlivé oblasti mají návaznost na koncepci domova. Při zpracování bylo využito evaluačních prvků strategického plánování a participace pedagogických pracovníků domova. Priority a hodnotové orientace jsou jasně stanoveny se zřetelem na potřeby svěřenců. Jsou podporovány ročním plánem metodického sdružení, měsíčními plány práce, týdenními plány výchovné činnosti a individuálními vzdělávacími plány. Při plánování byl brán zřetel na možnosti a podmínky dětského domova. Finanční strategie byla zpracována.

Plánování výchovné a vzdělávací činnosti klade důraz na všestranný rozvoj osobnosti svěřeného dítěte.

Koncepční záměry dětského domova a plánování hodnotí ČŠI jako nadprůměrné.

3.2 Odborné a pedagogické řízení

3.2.1 Organizační struktura dětského domova

Organizační struktura dětského domova má jasně stanovené řídicí úroveň. Vychází z modelu ředitelka a zástupkyně ředitelky, vedoucí vychovatelka (řídí práci vychovatelů) a hospodářka (řídí provozní úsek). Každá výchovná skupina má ještě svého vedoucího skupiny. Ve strukturální podobě respektuje znění článku 6, instrukce MŠ ČSR č. 29 ze dne 31. července 1981, čj. 20 926/81-20, která stanovuje podrobnosti o organizaci školských zařízení pro výkon ústavní výchovy a ochranné výchovy.

Pravidla, která umožňují efektivní řízení domova, jsou přehledná a srozumitelná. Organizační řád je kvalitně zpracován s přesně stanovenými popisy činností. V jejich rámci jsou delegovány pravomoci na pracovníky zodpovědné za činnost jednotlivých úseků jak v oblasti výchovně vzdělávací, tak v oblasti zabezpečení provozu dětského domova a školní jídelny.

Na základě promyšleného delegování kompetencí na pracovníky domova a na poradní metodické sdružení vychovatelů jsou vytvářeny kvalitní podmínky pro práci a spolupráci pedagogických a provozních pracovníků.

Organizační strukturu dětského domova hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.

3.2.2 Personální struktura dětského domova

Pedagogičtí pracovníci včetně ředitelky mají pro výkon funkce odbornou a pedagogickou způsobilost. Výjimkou je absolventka střední školy, která do funkce vychovatelky nastoupila v tomto školním roce. Mezi ostatní zaměstnance jsou zařazeni domovník - údržbář, tři kuchařky, hospodářka, uklízečka a švadlena - uklízečka.

Tab. 2: personální zajištění dětského domova

Zaměstnanci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitelka	1	1
Statut. zást. - soc. prac.	1	1
Vychovatelé	6	5
Pomocní vychovatelé	4	4
Ostatní zaměstnanci	7	6
Celkem	19	17

Personální struktura dětského domova je nadprůměrná. Personální situace je v současné době stabilizovaná.

3.2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení dětského domova podporuje další vzdělávání vychovatelů a má vytvořený systém péče o odborný růst. Vychovatelé jsou vysíláni na semináře dle aktuálních nabídek Školského úřadu v Havlíčkově Brodě a MŠMT ČR. Výběr je prováděn na základě potřeb vyplývajících z koncepce dětského domova v souladu s profesními zájmy a zaměřením pracovníků.

Předávání získaných zkušeností a poznatků v pedagogickém sboru má oficiální charakter (pedagogické porady), dle hospitačních záznamů má dopad na styl a formy práce. Zkušenosti vychovatelé mají pověření k předávání poznatků novým pracovníkům.

Podmínky pro samostudium pedagogických pracovníků vytváří dětský domov pravidelným odběrem časopisů a doplňováním knihovny, především odbornými publikacemi. Pedagogicky a didakticky zaměřená literatura je zastoupena v menší míře.

ČŠI hodnotí péči o další vzdělávání pedagogických pracovníků jako nadprůměrnou.

3.3 Kontrolní systém dětského domova, kontrola a hodnocení

Zpracovaný kontrolní systém je přizpůsoben organizační struktuře, odpovídá předání pravomocí jednotlivým pracovníkům.

Kontrola činnosti vychovatelů je neformální a konkrétní. Témata jednotlivých hospitací jsou využívána pro určení pozitiv práce pedagoga s následným zhodnocením. Systém průběžných kontrol využívá zpětné vazby. Poskytuje srozumitelné informace o zjišťování odchylek od plánu činnosti. Používané kontrolní techniky umožňují provádět změny se stanovením zodpovědnosti za jednotlivé úseky plnění plánu. Jsou využívána kritéria hodnocení, se kterými byli pracovníci domova seznámeni. Písemné hodnocení pracovníků provádí jejich přímý nadřízený, hodnocení řídicích pracovníků provádí ředitelka dětského domova. Toto hodnocení je uloženo v personální dokumentaci.

Při nástupu nového nebo méně zkušeného vychovatele do zařízení je mu oporou při práci zavádějící vychovatel. Ten má zodpovědnost za bezproblémové zařazení nového pracovníka do kolektivu ostatních, pomáhá při vedení dokumentace, při zvládnutí vnitřního řádu atd. Pravidelně hodnotí práci nového vychovatele a s výsledkem hodnocení seznamuje ředitelku.

Hodnocení svěřenců se opírá o vnitřní řád dětského domova. Na základě vnitřního řádu jsou vytvořena „Pravidla chování“, která jsou vyvěšena na nástěnce a svěřenci je znají. Systém odměn a sankcí je podrobně zpracován, je podkladem kritérií pro vyplácení kapesného. Má motivující funkci a napomáhá rozvoji osobnosti svěřence. Vychovatelé hodnotí svěřence pravidelně v rámci výchovné skupiny.

Kontrolní systém dětského domova je přehledný a srozumitelný. Kontrola a hodnocení jsou na nadprůměrné úrovni.

3.4 Informační systém dětského domova - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je zabezpečen jak v organizační, tak ve výchovně vzdělávací oblasti. Dobře fungující komunikační vazby mezi vedením domova, metodickým sdružením, pedagogickými pracovníky a svěřenci zajišťují průběžný tok informací.

Pro předávání vnitřních informací je využíváno porad, písemných listinných forem i osobních kontaktů mezi svěřenci a pedagogickými pracovníky. Funkčním způsobem jsou zapojeni i ostatní pracovníci domova.

Komunita dětského domova se schází jedenkrát za měsíc. Zabývá se vnitřním životem v domově, učí svěřence pojmenovat problémy a hledat cestu k jejich řešení. Svěřenci jsou vedeni k sebepoznání a reálnému sebehodnocení.

Rodiče jsou o svých dětech v pravidelných intervalech písemně informováni. Informace mohou získat rovněž při návštěvách, pokud o ně mají zájem.

Vzájemný kontakt dětského domova s příslušnými institucemi (školy, orgány péče o děti a rodinu, soudy, policie, diagnostické ústavy, nemocnice) je funkční a věcně správný.

Dětský domov pořádá pro veřejnost dny otevřených dveří. Pro prezentaci práce domova je využíváno místního i regionálního tisku. Schopnosti a dovednosti dětí jsou vhodným způsobem prezentovány při kulturních aktivitách určených sponzorům a veřejnosti.

Informační systém dětského domova, vnitřní i vnější, hodnotí ČŠI jako nadprůměrný.

3.5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena řádně, funkčně v souladu s § 45 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o předškolních a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Administrativní úroveň písemností je velmi dobrá. Mimo denní záznamy je dokumentace vedena na předepsaných tiskopisech. Osobní dokumentace dětí je vedena a řazena v odpovídající časové návaznosti, písemný kontakt se zákonnými zástupci, soudy a dalšími institucemi je doložen.

Povinná dokumentace je vedena.

3.6 Úroveň spolupráce dětského domova s dalšími zainteresovanými orgány

Dětský domov spolupracuje při umístování dětí a v případě potřeby rediagnostiky s Dětským diagnostickým ústavem v Českých Budějovicích. Změnu ve spádovosti domova k územnímu dětskému diagnostickému ústavu (Hradec Králové ⇒ České Budějovice) vnímá vedení dětského domova jako pozitivní. Spolupráce se sociálními kurátory, policií a dalšími orgány činnými v trestním řízení je velmi dobrá.

Školský úřad v Havlíčkově Brodě projevuje o dětský domov z titulu zřizovatele mimořádný zájem, spolupráce zejména po stránce metodické je aktivní a je z obou stran vysoce hodnocena.

Snaha o spolupráci s rodiči je ze strany domova zdokumentována, odezvu však má jen u těch z nich, kteří mají o své děti zájem.

V rámci inspekce byla ověřena i úroveň kontaktu školského zařízení se základní školou a děním v obci. Zástupkyně obce považuje zařízení za integrální součást obce, ředitel školy hodnotí vztah školy a domova pozitivně.

Úroveň spolupráce dětského domova s dalšími zainteresovanými orgány je nadprůměrná.

3.7 Výroční zpráva

Výchovně vzdělávací část výroční zprávy je zpracována podrobně formou hodnocení úspěchů a neúspěchů činnosti dětského domova během uplynulého školního roku. Součástí této zprávy je hodnocení činnosti každé výchovné skupiny a hodnocení výsledků individuálního přístupu při výchově jednotlivých svěřenců. Součástí hodnocení je i rámcové stanovení dalších úkolů. Výroční zpráva o hospodaření je zpracována ve smyslu § 17e odst. 3 zákona ČNR č. 564/1999 Sb.

Výroční zpráva je zároveň analýzou uplynulého období a slouží jako podklad pro další plánování práce. Její úroveň je nadprůměrná.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu činnosti dětského domova

Finanční prostředky přidělené zřizovatelem jsou využívány v souladu s účelem jejich poskytnutí a ve prospěch svěřenců. Ředitelce domova se daří získávat finanční částky a věcné dary od sponzorů, které jsou řádně evidovány.

Ošetřovné je řádně vybíráno a v případě dlužných částek vymáháno. Kapesné je poskytováno dle platné právní normy. Vkladní knížky jsou vedeny na jméno svěřence a zabezpečeny před zcizením.

Finanční prostředky přidělené dětskému domovu ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným dokumentům a počtu svěřenců

Školské zařízení je umístěno v prostorách zámku Nová Ves u Chotěboře, který je chráněnou kulturní památkou pod patronací Památkového ústavu Pardubice. Dětskému domovu byl tento státní majetek převeden do užívání. Hlavní budova zámku prochází v posledních letech rekonstrukcí a modernizací. Kromě zámku přísluší k užívanému majetku přilehlé budovy (garáže, sklady) a skleníků. Součástí rozsáhlého udržovaného parku je pozemek pro pracovní činnosti a dětské hřiště.

Ve vztahu k počtu dětí má dětský domov odpovídající prostorové podmínky pro tři výchovné skupiny internátního typu, ale i pro případnou změnu na rodinné buňky. V podkroví budovy jsou pokoje pro vychovatele, kteří zde mohou přenocovat. Služební byt slouží manželskému páru zaměstnanému v zařízení.

Každá výchovná skupina má vlastní obytné prostory včetně kuchyňky a sociálního zázemí. Starší nábytek je postupně obměňován a doplňován. V domově je zřízena dětská knihovna, která je aktuálně doplňována a dětmi dle zájmu využívána. Technické vybavení domova (televizory, magnetofony, videokamera) je užíváno neformálně ve výchovně vzdělávacím procesu. Svěřenci dětského domova mají k dispozici dostatek sportovního vybavení pro letní i zimní sporty a cykloturistiku.

Úroveň materiálně technických podmínek pro výchovně vzdělávací činnost vzhledem ke stanoveným dokumentům a počtu dětí je nadprůměrná.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek dětského domova

Stanovený denní i noční režim respektuje psychohygienické potřeby svěřenců i pedagogických pracovníků. Pracovní i relaxační zázemí vychovatelů je plně vyhovující. Vychovatelé mají možnost v zařízení přespávat v případě špatného dopravního spojení s místem bydliště.

Pitný režim je organizován tak, aby měli děti dostatek tekutin v průběhu celého dne.

Hygienická zařízení jsou kvalitou i kapacitou na velmi dobré úrovni. Zdravotní izolace má vlastní hygienické zázemí. V zařízení je zajištěn pořádek a čistota.

K zútulnění objektu přispívají svěřenci svými nápady i vlastními pracemi. Estetická úroveň společných prostor dětského domova je dotvářena bohatou květinovou výzdobou.

Psychohygienické podmínky dětského domova jsou nadprůměrné.

4.3 Hodnocení dětského domova z hlediska rozvoje osobnosti svěřenců, z hlediska výchovné práce a kvality speciálních činností

Ke kvalitě výchovné práce přispívá propracovaný systém kontroly a hodnocení i zodpovědnost za méně zkušené pracovníky. Práce metodického sdružení vychovatelů spolu s individuálním přístupem ke svěřencům pomáhá při hledání optimální polohy ve vzájemných vztazích. V zařízení je aktivně budována zpětná vazba mezi svěřenci a všemi pracovníky. Při vzájemné komunikaci jsou patrné pozitivní vztahy, zdvořilost, snaha vyhovět a snaha pomoci. Jsou vytvářeny pracovní návyky, svěřenci se přiměřeně věku postupně seznamují s celou škálou domácích prací. Jejich problémy, osobní i školní, nejsou bagatelizovány. Jsou

rozebírány formou individuálního pohovoru nebo v rámci komunity se snahou vést svěřence k samostatnému řešení.

Školní prospěch je pečlivě sledován, úspěch jednoho se stává motivačním prostředkem pro ostatní. Svěřenci jsou vedeni k pochopení důležitosti vlastní kvalifikace pro uplatnění v samostatném životě.

Sociální pracovnice vede pečlivě a přehledně veškerou agendu včetně osobních spisů svěřenců.

Všestranný rozvoj osobnosti svěřenců je nejen deklarovaným cílem výchovně vzdělávací práce, ale je také důsledně naplňován. ČŠI hodnotí tuto oblast jako nadprůměrnou.

4.4 Hodnocení dětského domova z hlediska znalosti a využívání důležitých informací o svěřencích

Vychovatelé se seznamují s osobní a rodinnou anamnézou každého svěřence před nebo při jeho příchodu do zařízení. Schopnost pracovat se získanými informacemi závisí na osobnosti vychovatele. Vzájemná provázanost výchovného systému a zejména individualizace výchovných přístupů vede vychovatele k využívání informací o svěřenci při hledání prostředků vedoucích k plnění stanovených výchovných cílů. Stabilita výchovných skupin, kmenových i nočních vychovatelů umožňuje s informacemi kvalitně a soustavně pracovat.

Ostatní pracovníci dětského domova získávají informace v míře potřebné pro výkon funkce. Osobní spisy svěřenců jsou zabezpečeny před zneužitím.

Informace o svěřencích jsou využívány pro individuální výchovný přístup, úroveň jejich využívání je spíše nadprůměrná.

4.5 Hodnocení dětského domova z hlediska úrovně výsledků výchovně vzdělávací činnosti

Svěřenci pobývající v zařízení déle mají dobře upevněné hygienické, stravovací i pracovní návyky. Jsou zdvořilí a dobře komunikují. Je podporováno a usměrňováno jejich estetické cítění, chodí upraveni a pěkně oblečení. Narozineniny a významné dny všech svěřenců jsou připomínány a slaveny. Jejich školní práci a další životní perspektivě je věnována náležitá pozornost. Odchod svěřenců do života je významnou událostí v celém dětském domově. Pracovníci mají informace o jejich uplatnění v osobním i pracovním životě. Dospělí svěřenci se ke svému bývalému domovu hlásí, zasílají fotografie, jezdí na návštěvu.

Úroveň výsledků výchovně vzdělávací činnosti je nadprůměrná.

4.6 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují činnost dětského domova

Vedení domova organizuje a nabízí široké spektrum aktivit pro volný čas svěřenců, zaměřených především na kulturní, sportovní a rekreační činnost. Jsou organizovány ve spolupráci s obcí, základními školami a sponzory a nadacemi.

Svěřenci domova se účastní setkání dětských domovů, soutěží a přehlídek, sportovních soutěží pořádaných Sokolem. Úspěchy dětí v zájmové činnosti (hra na kytaru, tanec, zpěv apod.) jsou oceňovány a jsou zároveň motivačně využity pro další výchovnou práci.

Dostatek jízdních kol umožňuje pořádat celodenní výlety po okolí. Jarní měsíce jsou věnovány opakování testů dopravní výchovy. Spolupráce s vojenskou posádkou v Havlíčkově

Brodě vede k pořádání sportovních sobot a nedělí. Hlavní prázdniny tráví děti většinou mimo dětský domov. Jezdí do letních táborů a na zahraniční pobytové zájezdy.

ČŠI hodnotí další aktivity, které ovlivňují činnost dětského domova a napomáhají rozvoji osobnosti svěřenců jako nadprůměrné.

4.7 Hodnocení činnosti zařízení, která jsou součástí dětského domova

Součástí školského zařízení je internátní jídelna s kapacitou 50 jídel. V jídelně se stravují svěřenci a pracovníci během týdne, o víkendu si vaří v rámci výchovné skupiny. Jídelníčky respektují zásady zdravé výživy. Uspořádání jídelny vede svěřence ke kulturnímu způsobu stolování.

Činnost internátní jídelny je na spíše nadprůměrné úrovni.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel dětského domova podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.4 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: ŠÚ Havlíčkův Brod	1. 6. 1999	122 318/99
Školský úřad: Havlíčkův Brod	dtto	dtto

5.5 Připomínky ředitelky dětského domova

Datum	Čj. ČŠI	Text
27. 5. 1999		Bez připomínek. Etela Coufalová, v. r.