



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2813/23-A
Sp. zn. ČŠIA-S-410/23-A

Název	Mateřská škola, Praha 8, U Sluncové 10a
Sídlo	U Sluncové 10a, 186 00 Praha 8 - Karlín
E-mail	msusluncove@seznam.cz
IČO	68 402 104
Identifikátor	600 039 714
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Zuzana Šteflová
Zřizovatel	Městská část Praha 8
Místo inspekční činnosti	U Sluncové 10a, Praha 8 - Karlín
Inspekční činnost na místě	4. 10. 2023 – 6. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) se zaměřuje na rozvoj osobnosti a samostatnosti každého dítěte s akcentem na individuální přístup, vstřícnost školy vůči rodinám a otevřenost vůči moderním metodám.

Děti se vzdělávají ve čtyřech věkově smíšených třídách. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 100 dětí, nejvyšší povolený počet dětí ve škole tak byl maximálně využit. Z celkového počtu má 16 dětí odlišný mateřský jazyk (dále děti s „OMJ“).

Škola sídlí v klidné části Karlína, poblíž sportovního areálu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci již mnoho let a své bohaté manažerské a pedagogické zkušenosti efektivně využívá při řízení školy. Nastavila reálnou koncepci rozvoje MŠ, jejíž hlavní záměry se daří naplňovat, mj. v oblasti využívání věkově smíšených tříd jako přirozených dětských kolektivů. Ředitelka při řízení klade důraz na účelné předávání informací, vzájemné respektování a týmovou spolupráci všech pracovníků. Část kompetencí vhodně deleguje na své podřízené. Vytváří příznivé pracovní podmínky s otevřenou každodenní osobní komunikací se všemi členy týmu. Nedostatky zjištěné předchozí inspekční činností, které se týkaly nedostatečné pedagogické diagnostiky a absence vedení dětí k sebehodnocení, odstranila. Také doplnila velikostně rozdílný nábytek tak, aby vyhovoval všem dětem. Pedagogická rada je využívána jako poradní orgán, projednává zásadní dokumenty školy, kvalitu vzdělávání, diagnostickou péči, spolupráci s rodiči i provozní otázky. Ředitelka pravidelně kontroluje a hodnotí kvalitu pedagogické práce, vykonává hospitační činnost a poskytuje pedagogům objektivní zpětnou vazbu k jejich působení ve vzdělávacím procesu. Klade důraz na vzájemné hospitace učitelů, což napomáhá sjednocování pedagogických postupů i začleňování začínajících učitelů.

Od poslední inspekční činnosti došlo v pedagogickém týmu k několika změnám. Nyní tvoří kolektiv 8 pedagogů a ředitelka. Jeden učitel pracuje na částečný úvazek a ve škole zastává rovněž funkci cizojazyčného asistenta, jehož podpora je využívána při vzdělávání dětí s OMJ. Jedna učitelka nespĺňuje požadovanou kvalifikaci a o rozvoj jejích pedagogických dovedností se stará především ředitelka, ale i další zkušené kolegyně. Absence požadovaného vzdělání neměla negativní vliv na kvalitu sledovaného vzdělávání. Celý pedagogický kolektiv pracuje jako tým, jeho členové se vzájemně podporují, vyměňují si zkušenosti a pomáhají si. Další vzdělávání pedagogických pracovníků reflektuje potřeby školy a zájem jednotlivých pedagogů. Absolvované semináře a webináře navazují obsahově na potřeby školy (specifické poruchy učení, cvičení pro děti předškolního věku, komunikační dovednosti, tvořivé aktivity, diagnostika školní zralosti, podpora dětí s problémovým chováním a další). Ředitelka se rovněž aktivně vzdělává a sleduje i legislativní novinky. Rozpis přímé pedagogické práce umožňuje součinnost učitelů, což přispívá k individualizaci vzdělávání dětí s OMJ a dětí v povinném vzdělávání.

Úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se zapojují do různorodých aktivit školy, jako jsou přednášky, oslavy svátků, besídky, slavnosti, výtvarné dílny aj. O vzdělávání svých dětí jsou informováni četnými způsoby, např. na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu s pedagogy, prostřednictvím informačních panelů v budově MŠ, e-mailové korespondence, mobilní aplikace a webových stránek. Spolupráce s okolními základními školami usnadňuje dětem

přestup do vyššího stupně vzdělávání. Mezigenerační vztahy jsou rozvíjeny při návštěvách domu seniorů.

Ředitelka systematicky zajišťuje obnovu materiálně technického zázemí školy. MŠ disponuje dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek, hraček, herních prvků, sportovního náčiní, literatury aj. Od poslední inspekce proběhly různé opravy a modernizace (rekonstrukce teras, osvětlení, zateplení fasády a další). Rovněž byly nakoupeny nové didaktické pomůcky, herní prvky a počítačové vybavení pro pedagogy. Nábytek pro děti byl doplněn ve více velikostech, aby odpovídal rozdílné velikosti dětí a umožňoval zdravé sezení. K rozvoji pohybových dovedností a relaxaci dětí slouží atypická školní zahrada, kam byly pořízeny nové víceúčelové herní prvky.

Zdroje finančních prostředků postačují k plynulému chodu školy i k realizaci ŠVP pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je vstřícná, tvůrčí a empatická atmosféra. Věkově smíšené upořádání tříd významně podporuje sociální učení, spolupráci i přátelské vztahy mezi dětmi.

Rozmanitá nabídka spontánních aktivit většinou korespondovala s aktuálními tématy. Prospěšné byly zvláště činnosti zaměřené na rozvoj pozornosti, soustředění a jemné motoriky jednotlivců. Děti si volily i námětové a konstruktivní hry, při kterých projevíly dovednost kooperace. Využívaly rovněž pomůcky pro spontánní pohyb v herně (balanční dráhy, žebřiny) a rozmanité výtvarné aktivity. Při úklidu projevíly osvojené pracovní návyky.

Komunitní kruhy nebyly zařazeny ve všech třídách, ale zpravidla podporovaly samostatný mluvní projev dětí a reagovaly na aktuální dění ve škole včetně připomínání pravidel bezpečného chování.

Řízené pohybové aktivity byly převážně kvalitní, s požadovanou strukturou, dynamikou i přiměřenou fyzickou zátěží. Zvolené pohybové hry vhodně rozvíjely postřeh dětí i jejich spolupráci. V některých třídách využily učitelky ke cvičení zahradu. Děti projevovaly velmi dobré motorické dovednosti i tělovýchovné návyky.

Daší řízené činnosti byly zpravidla organizovány skupinově pro jednotlivé věkové kategorie. Tím se výborně dařilo zajistit diferenciaci vzdělávání s ohledem na různé potřeby dětí a současně podporovat jejich samostatnost při řešení úkolů. Z projevů dětí bylo patrné, že jsou na tento způsob práce zvyklé. Pedagogové využívali vhodné metody práce a účelnou motivaci podněcující soustředění dětí. Dbali na to, aby měly děti dostatek času na samostatné řešení a rozhodování. Aktivity, které dětem předkládali, byly pestré a pro děti zajímavé, např. široké využití přírodnin pro výtvarné aktivity, rozvoj hmatu a pracovní listy. Efektivní bylo i kladení problémových otázek. Děti projevíly dostatečné soustředění i velmi dobrý verbální projev.

Hodnocení dětí probíhalo nejen jako průběžná motivační zpětná vazba, ale ve většině tříd byly starší děti účelně vedeny k sebehodnocení, které směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. V této oblasti došlo k pozitivnímu posunu od předchozí inspekční činnosti.

Během vzdělávání dětí s OMJ byl patrný individuální přístup a správný jazykový vzor. Učitelka rovněž vhodně podpořila osvojování třídních pravidel. Pro děti v povinném

předškolním vzdělávání organizuje každá třída pravidelné chvilky soustředění. Jejich obsah je pestrý a vždy zaměřený na potřebnou připravenost dětí pro nároky vyššího stupně vzdělávání. Děti činnosti bavily, výborně plnily zadané úkoly a projevíly rovněž nadprůměrné verbální dovednosti při vyprávění zážitků z kulturní akce.

Přestože škola věnuje grafomotorické prevenci pozornost, nebyla v některých třídách zcela komplexní. V některých situacích učitelky systematicky nekorigovaly problematické držení psacího náčiní a nestabilní způsob sezení dětí.

Při stolování jsou děti důsledně vedeny k samostatnosti, samy si prostírají i uklízejí použité nádoby. Poskytovaná strava je pestrá, s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny. Pitný režim je zaveden a děti jsou podněcovány k jeho využívání.

Průběh pobytu venku umožňoval dětem dostatek přirozeného pohybu. Z jejich projevů bylo zřejmé, že se na svažitém terénu školní zahrady pohybují obratně a jistě, zároveň dodržují zásady bezpečnosti. Odpočinek je organizován podle individuálních potřeb dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou velmi příznivé, učitelé dostatečně respektují vývojové zvláštnosti předškolního věku a efektivně využívají přínos věkově smíšených tříd. Mezi dětmi jsou dobře patrné pozitivní vzájemné vztahy a výsledky vzájemného učení. Uplatňované metody práce motivují děti k vlastnímu vzdělávacímu úsilí, podnětné prostředí napomáhá požadovanému vzdělávacímu záměru. Zejména nejstarší děti příkladně reagují na pokyny učitelů, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. V průběhu vzdělávání prokázaly děti i velmi dobré pracovní a sebeobslužné dovednosti a komunikační schopnosti. Většina nově nastoupivších dětí je již adaptována na podmínky předškolního vzdělávání.

Pedagogická diagnostika je vedena formou záznamových listů, které učitelky doplňují poznámkami z pozorování a dle potřeby vyvozují záměry pro další individuální působení. V této oblasti došlo ke zlepšení stavu od předchozí inspekční činnosti. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou jsou organizovány přednášky pro rodiče na téma školní zralosti a konzultovány případné vzdělávací potřeby dětí. Logopedickou přípravu zajišťuje logopedická asistentka, jedenkrát ročně je prováděna depistáž a škola předává rodičům kontakt na klinickou logopedku.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví má škola nastaveny základní mechanismy. Vstupy do školy jsou zabezpečeny elektronicky. Dětem jsou průběžně připomínána pravidla bezpečného chování i společně stanovená třídní pravidla. Škola také zařazuje do svého programu preventivní akce se složkami integrovaného záchranného systému.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2016 byly odstraněny všechny zjištěné nedostatky. Proběhla řada oprav a rekonstrukcí, zahrada i budova byly vybaveny novými herními prvky. Došlo také k částečné obměně pedagogického sboru.

Silné stránky

- Věkově smíšené uspořádání tříd významně podporuje sociální učení a spolupráci dětí. (4.4)
- Dětem v povinném předškolním vzdělávání je poskytována kvalitní příprava na přechod do základního vzdělávání. (4.2)
- Průběh vzdělávání podporuje samostatnost, komunikaci, přátelství a autonomii každého dítěte. (4.2)
- Pedagogičtí pracovníci si poskytují vzájemnou pomoc, podporu a efektivně si vyměňují zkušenosti. (3.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Grafomotorická prevence není v některých případech komplexní. (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit grafomotorickou prevenci, zaměřit se na komplexní podporu návyků včetně správného sezení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, Čj. MHMP 1488006/2016, s účinností od 29. 9. 2016
2. Potvrzení o pokračování ředitelky ve funkci ze dne 21. května 2018 vydané MČ Praha 8
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2023/2024 vedené k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika - školní rok 2023/2024, vedená k termínu inspekční činnosti – výběr dokumentace

7. Personální doklady pedagogických pracovníků – výběr dokumentace
8. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2020/2021 až 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy pedagogické diagnostiky, vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka,.....
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka.....

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice.....

Mgr. Lucie Roučková, přizvaná osoba.....