



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-623/13-M

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Střední škola technická a obchodní, Olomouc, Kosinova 4
Sídlo: Kosinova 4, 772 00 Olomouc
IČO: 14 451 085
Identifikátor: 600 017 133
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: RNDr. Petrem Konečným, ředitelem školy
Zřizovatel: Olomoucký kraj,
Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
Místo inspekční činnosti: Kosinova 4, 772 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti: 10. – 12. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a § 174 odst. 5 školského zákona se zaměřením na:

Zjišťování a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů oborů vzdělání ukončených maturitní zkouškou se zaměřením na účinnost podpory rozvoje osobnosti žáka, vyhodnocování individuálních i skupinových výsledků vzdělávání a přijímání opatření k odstranění případných nedostatků (podnět fyzické osoby).

Odstranění nedostatků zjištěných ve školních vzdělávacích programech při inspekční činnosti, která se uskutečnila ve dnech 24., 25., 28. a 29. listopadu 2011 (inspekční zpráva čj. ČŠIM-1278/11-M).

Posuzovaným obdobím je listopad 2011 – květen 2013.

Aktuální stav školy

Právnická osoba s názvem Střední škola technická a obchodní, Olomouc, Kosinova 4 (dále „škola“) vykonává v souladu se zřizovací listinou a zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny – výdejny.

Škola poskytuje střední vzdělání s výučním listem (obory ukončené závěrečnou zkouškou, dále také „učební obory“) a střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou (obory ukončené maturitní zkouškou, dále také „maturitní obory“). Ve školním roce 2012/2013 realizuje v denní a večerní formě vzdělávání čtrnáct z jedenadvaceti oborů, které má aktuálně zapsané v rejstříku škol a školských zařízení.

Přehled oborů odborného vzdělání vyučovaných ve školním roce 2012/2013:

a) realizovaných podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) v denní formě vzdělávání:

23-44-L/01 Mechanik strojů a zařízení (zaměření: Mechanik strojních a elektrotechnických zařízení)

23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel

26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik (zaměření: Výpočetní a elektrotechnické systémy, Silnoproudá zařízení)

26-41-L/51 Mechanik elektrotechnik, nástavbové studium

26-45-M/01 Telekomunikace

26-51-H/01 Elektrikář – silnoproud (vzdělávání probíhá také jako zkrácené studium pro získání středního vzdělání s výučním listem)

26-59-H/01 Spojový mechanik (zaměření: Inteligentní sítě)

66-41-L/01 Obchodník (zaměření: Obchodní logistika)

64-41-L/51 Podnikání, nástavbové studium

b) realizovaných podle ŠVP ve večerní formě vzdělávání:

64-41-L/51 Podnikání, nástavbové studium

c) realizovaných podle učebních dokumentů schválených MŠMT (dobíhající obory) v denní formě vzdělávání:

23-44-L/001 Mechanik strojů a zařízení

26-42-L/001 Mechanik silnoproudých zařízení

26-43-L/001 Mechanik elektronik

d) realizovaných podle učebních dokumentů schválených MŠMT (dobíhající obor) ve večerní formě vzdělávání:

64-41-L/524 Podnikání, nástavbové studium

Ve školním roce 2012/2013 (stav podle zahajovacího výkazu k 30. 9. 2012) se ve 23 třídách školy vzdělávalo celkem 550 žáků (z toho 473 v denní formě vzdělávání a 77 ve večerní formě vzdělávání). Cílová kapacita školy (800 žáků) tak byla naplněna na 68,8 %. Od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (školní rok 2011/2012) došlo k poklesu naplněnosti školy přibližně o 3,8 %.

Pedagogický sbor školy sestává ze 48 učitelů a 4 vychovatelů domova mládeže. Kromě pedagogů je ve škole zaměstnáno také 19 provozních a technickohospodářských pracovníků.

Nejvýznamnější změnou, ke které došlo v době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, je rozšíření vzdělávací nabídky školy o obory 26-45-M/01 Telekomunikace, 26-41-L/51 Mechanik elektrotechnik (nástavbové studium) a 26-59-H/01 Spojový mechanik. Naopak otevřen nebyl od školního roku 2012/2013 1. ročník studia v oboru 66-41-L/01 Obchodník. Škole se podařilo rozšířit také akreditované vzdělávání dospělých - vzdělávání pro doplnění kvalifikací v rámci národní soustavy kvalifikací. K pozitivním změnám došlo rovněž v oblasti materiálně technického vybavení školy (rekonstrukce některých částí stávajících budov, vybavení novou výpočetní a prezentační technikou, učebními pomůckami, nábytkem apod.).

Podrobné informace o škole jsou zveřejněny mj. na jejích webových stránkách (www.kosinka.com).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke ŠVP

Škola zpracovala své ŠVP pro odborné vzdělávání na základě příslušných rámcových vzdělávacích programů a požadavků školského zákona. Dílčí nedostatky zjištěné při poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve ŠVP pro obory 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik, 23-44-L/01 Mechanik strojů a zařízení, 64-41-L/51 Podnikání, nástavbové studium, denní forma vzdělávání a 64-41-L/51 Podnikání, nástavbové studium, večerní forma vzdělávání škola odstranila formou vydání dodatků k těmto dokumentům. K odůvodněným změnám a doplněním v předložených ŠVP došlo na základě zkušeností s realizací původních verzí ŠVP, přijímaná opatření směřují ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Přetrvávající méně závažné nedostatky v obsahu a struktuře svých vzdělávacích programů (např. chybně uvedený název zřizovatele, neúplné informace o obsahu a formě maturitní zkoušky) škola odstranila ještě v průběhu inspekční činnosti. Platné učební plány jednotlivých ŠVP vycházejí z reálných možností školy, zohledňují finanční předpoklady školy a vytvářejí příznivé podmínky pro vzdělávání žáků.

Škola věnuje dostatečnou pozornost vytváření účinného systému ochrany žáků před projevy diskriminace, šikany a dalších společensky nežádoucích jevů. Diagnostika problémů žáků a následná poradenská činnost jsou hlavní náplní práce kvalifikovaného týmu pedagogů – výchovné poradkyně, školní metodičky prevence a třídních učitelů. Výchovná poradkyně i školní metodička prevence se díky svému pozitivnímu přístupu k žákům těší jejich značné důvěře. Ověřenou cestou zvolenou k eliminaci osobních i studijních problémů žáků je forma osobního kontaktu obou vyučujících se žáky. Vhodně nastavená doba pro osobní konzultace a zejména vztahy založené na vzájemné důvěře jsou zárukou efektivity této poradenské činnosti školy. Osobní kontakt se žáky je příležitostně doplňován cíleně zaměřenými anketami a dotazníky, v ojedinělých případech využívají žáci i tzv. schránku důvěry v klasické nebo elektronické podobě. Minimální preventivní program školy (dále také „MPP“) je pravidelně aktualizován, škola vytýčila hlavní rizikové oblasti prevence společensky nežádoucích jevů a věnovala jim tematicky zaměřené přílohy MPP (např. Příklady nepřímých a přímých znaků šikanování aj.). Systém školních poradenských služeb a prevence sociálně patologických jevů se jeví jako funkční, závažnější problémy přetrvávají pouze v oblasti vyšší absence žáků ve výuce. Neomluvená absence stejně jako další závažné přestupky proti školnímu řádu jsou řešeny v souladu s nastavenými Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, část Hodnocení chování žáků.

V rámci hodnocení výuky byly hospitovány vyučovací hodiny Dějepisu, Občanské nauky, Anglického jazyka, Německého jazyka, Matematiky, Elektroniky a Základů elektrotechniky. Obsah i forma hospitovaných hodin směřovaly k naplňování cílů vzdělávání daných školským

zákonem a realizovanými učebními dokumenty a vedly k cílené a systematické podpoře rozvoje klíčových kompetencí žáků, zejména občanských, sociálních, pracovních, komunikativních i kompetencí k učení a řešení problémů. Struktura sledovaných vyučovacích hodin byla promyšlená, výuka měla celkově standardní až velmi dobrou úroveň, a to jak po stránce metodické, tak i odborné, přispívala k podpoře funkčních gramotností žáků. V menší míře byla ve vyučovacích hodinách zařazena skupinová práce, převažující frontální vedení výuky však nemělo negativní vliv na dosažení stanovených vzdělávacích cílů. Vyučovací hodiny společenskovědních předmětů se obsahově prolínaly s každodenní realitou, pro žáky byly přínosem pro praktický život. Převážnou část výuky cizích jazyků vedly učitelky v daném vyučovacím jazyce, což podporovalo zejména požadovaný rozvoj komunikativních kompetencí žáků. Učitelky zde poskytovaly žákům kvalitní mluvní vzor, jejich odborná připravenost byla velmi dobrá. Především v odborných předmětech byly motivačně využívány praktické zkušenosti žáků a zpětná vazba na dříve získané vědomosti a dovednosti. Obdobně jako v Matematice i zde byl kladen důraz na samostatné uvažování a vyvozování poznatků žáky. Vyučující vedli žáky kužívání odborné terminologie a zdůvodňování zvolených postupů při řešení zadaných úkolů. Ne vždy se jim však podařilo žáky dostatečně motivovat k odpovídající pracovní aktivitě. Atmosféru ve třídách ve všech hospitovaných vyučovacích hodinách pozitivně ovlivňoval vstřícný vztah pedagogů k žákům i jejich příjemný projev. Komunikace mezi učiteli a žáky byla oboustranně otevřená. Vyučující uplatňovali individuální přístup k žákům s ohledem na jejich schopnosti. Materiální vybavení pro teoretickou výuku je na standardní úrovni, v některých vyučovacích hodinách však bylo možno vysledovat dílčí rezervy ve využití audiovizuální, případně počítačové techniky. Uplatňováno bylo průběžné motivační hodnocení žáků pochvalou, závěr výuky obsahoval shrnutí učiva, pouze ve dvou případech však byla motivačně zhodnocena také práce žáků a jejich zapojení do výuky.

Zjišťování a systematické sledování výsledků vzdělávání žáků je jednou z priorit školy. Tyto výsledky eviduje škola v tištěné i elektronické podobě. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání a chování žáků informováni na třídních schůzkách a konzultacích, prostřednictvím elektronického přístupu do databáze mají možnost průběžného sledování studijních výsledků žáků. Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívá škola zejména své vlastní evaluační nástroje, tj. průběžné zkoušení a tematicky zaměřené testy, čtvrtletní nebo pololetní kontrolní práce, které jsou hodnoceny dle předem stanovených kritérií, uvedených v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, a následně analyzovány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady školy a jednotlivých předmětových komisí. V případě neprospívajících žáků jsou navrhována konkrétní opatření směřující ke zlepšení jejich prospěchu, včetně nabídky konzultací s vyučujícími. Při realizaci těchto opatření škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků.

Rozbor předložených přehledů prospěchu, chování a absence dokladuje pozitivní posun ve výsledcích vzdělávání žáků. Celkový průměrný prospěch u sledovaných maturitních oborů se s mírnými odchylkami pohyboval kolem standardního průměru, srovnatelného s výsledky žáků škol podobného typu, v období školních let 2010/2011 a 2011/2012 byl konstantní (2,68), snížil se však počet neprospívajících žáků a naopak vzrostl počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním (z 3,5 % na 5 % žáků). Mírně klesl také průměrný počet zameškaných hodin na žáka, který se pohybuje kolem 90 hodin za pololetí. U maturitních zkoušek ve školním roce 2011/2012 z celkového počtu 109 žáků uspělo 96 žáků (88 %). Škola umožňuje žákům v případě studijního neúspěchu přestup z maturitních oborů na méně náročné učební obory. Škola sleduje rovněž uplatnění absolventů na trhu práce, případně v dalším studiu. Z 96 absolventů maturitních oborů ve školním roce 2011/2012 škola evidovala 49 zaměstnaných a 27 pokračujících v dalším studiu na VOŠ nebo VŠ.

Příležitost k rozvoji má škola v oblasti systému pozitivní motivace žáků. Ve školním roce 2011/2012 byl pouze 1 žák oceněn pochvalou ředitele školy, naproti tomu 77 žáků bylo ohodnoceno sníženým stupněm z chování (téměř 17 % žáků), kázeňské opatření (důtka ředitele školy) bylo využito u 37 žáků (8 % žáků).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

V systému řízení školy je respektován názor pedagogů, pro optimalizaci práce jsou využívány rovněž podněty ze strany žáků, jejich zákonných zástupců a ostatních partnerů. Vedení školy má nastavena pravidla pro poskytování informací, vyřizování žádostí, stížností a podnětů, jež jsou v praxi realizována. Ředitel školy s pedagogickou radou projednává všechny podstatné náležitosti, které se týkají vzdělávání. Neformálně fungující předmětové komise navrhnou vedení školy možná zlepšení v realizaci vzdělávacího procesu, doporučují např. změny ve vzdělávacích strategiích, učebním plánu, obsahu učiva, předkládají požadavky na materiální zajištění výuky. Důležitým zdrojem informací jsou pro vedení školy výsledky kontrolní a hospitační činnosti, které jsou využívány pro závěry vlastního hodnocení a z něho vyplývající opatření pro zlepšení kvality vzdělávání. V rámci hospitační činnosti je mj. sledován vzájemný vztah učitele a žáků, úroveň komunikace, případný výskyt nevhodného chování či stresujících prvků ve výuce.

Kontrolou učebních plánů realizovaných maturitních oborů a jejich porovnáním s rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd nebyly zjištěny nedostatky, učební plány jsou plněny ve stanoveném rozsahu. Disponibilní časové dotace byly využity v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli a profily absolventů, jež jsou dány realizovanými učebními dokumenty.

Vymezená cílová kapacita školy i nejvyšší povolené počty žáků v jednotlivých maturitních oborech byly dodrženy. Při dělení tříd do skupin jsou respektovány požadavky právních předpisů a finanční předpoklady školy pro stávající období, týká se hlavně výuky cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií, některých odborných předmětů a praktického vyučování.

Dílčí nedostatek byl shledán ve stanovení organizace teoretického vyučování, v sudém týdnu ve čtvrtek nemají žáci skupiny označené jako 1EM ve třídě označené jako MEV2 zařazenu polední přestávku v délce nejméně 30 minut, jak požaduje právní předpis, ač mají v tomto dni rozvrhem stanoveno 8 vyučovacích hodin. Ještě v průběhu inspekční činnosti však přijal ředitel školy opatření k odstranění zjištěného nedostatku, v rámci kterého vydal pokyn pro sestavení rozvrhu vyučovacích hodin tak, aby od počátku nového školního roku byla mezi sedmou a osmou vyučovací hodinou zařazena přestávka v délce 30 min. (14.00 – 14.30 hod.). Obdobný nedostatek byl zjištěn při poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Nedostatek byl tehdy odstraněn v průběhu inspekční činnosti uplatněním změny v rozvrhu vyučovacích hodin. Přijatá opatření ředitele školy, která měla do budoucna zabránit opakování uvedeného pochybení, však nebyla dostatečně účinná.

Závěry

Činnost školy odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola realizuje vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, jež jsou zpracovány na základě příslušných rámcových vzdělávacích programů pro odborné vzdělávání a zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Dílčí nedostatky zjištěné při poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v některých ŠVP byly odstraněny.

Škola má nadstandardně nastaveny podmínky pro uplatňování rovného přístupu ke vzdělávání. Její preventivní systémy zaměřené na omezení školní neúspěšnosti a rizikového chování žáků jsou účinné.

Průběh vzdělávání má standardní až velmi dobrou úroveň. Uplatňované činnosti vedou odpovídajícím způsobem k utváření a rozvoji požadovaných vědomostí a dovedností žáků. Dílčím negativem je omezené využívání materiálně didaktických prostředků ve výuce a častá absence závěrečného motivačního shrnutí vyučovací hodiny.

Škola systematicky sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a přijímá opatření na podporu jejich úspěšnosti.

Zásady řízení pedagogických procesů jsou nastaveny způsobem umožňujícím úspěšnou realizaci stanovených cílů vzdělávání. Škola naplňuje učební plány realizovaných učebních dokumentů, organizace vzdělávání však nebyla stanovena plně v souladu s požadavky právních předpisů (délka polední přestávky v teoretickém vyučování nebyla vždy vymezena v délce nejméně 30 minut). Ředitel školy přijal opatření k odstranění uvedeného nedostatku ještě v průběhu inspekční činnosti.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Olomouckého kraje s názvem Střední škola technická a obchodní, Olomouc, Kosinova 4, čj. KÚOK 107060/2009, ze dne 22. října 2009 (včetně dodatků č. 1 – 9)
2. Jmenovací dekret ředitele školy, zn.: KUOK/64415/06/OŠMT – OS/847, ze dne 30. srpna 2006, s účinností od 1. září 2006
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Střední škola technická a obchodní, Olomouc, Kosinova 4, čj. 14698/2012-25, ze dne 16. dubna 2012, s účinností od 1. září 2012
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Střední škola technická a obchodní, Olomouc, Kosinova 4, čj. 37 251/2011-25, ze dne 7. prosince 2012, s účinností od 1. září 2012
5. Výpis správního řízení, činnost vykonávající právnická osoba: Střední škola technická a obchodní, Olomouc, Kosinova 4, čj. MŠMT-14698/2012-25, ze dne 16. dubna 2012
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Střední škole technické a obchodní, Olomouc, Kosinova 4, ze dne 6. června 2013
7. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu 30. září 2011 a 30. září 2012
8. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu 30. září 2011 a 30. září 2012
9. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1278/11-M, ze dne 16. prosince 2011

10. Organizační řád, ze dne 1. září 2012
11. Provozní řád, ze dne 25. srpna 2012
12. Školní řád (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), ze dne 1. září 2012
13. Školní matrika školy vedená v elektronické a listinné podobě (třídní výkazy, katalogové listy) vedená ke dni inspekční činnosti
14. Třídní knihy tříd MEV1, MES1, OM1, EO1, EZ, PD 1a, PD 1b, MEV2, MES2, OM2, EO2, PD2a, PD2b, EM3a, EM3b, OM3, MO3, EM4a, EM4b, OM4, PV1, PV2, PV3 (včetně deníků evidence odborného výcviku) vedené ve školním roce 2011/2012
15. Třídní knihy tříd T1, MES1, MES2, MES3, MEV1, MEV2, MEV3, OM2, OM3, OM4, ES1, EO2, E3, EZ, MO3, PE1, PD2, PV1, PV2, MO3, EM4b, EM4a (včetně deníků evidence odborného výcviku) vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
16. ŠVP 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik – silnoproudá zařízení, s platností od 1. září 2010
17. ŠVP 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik – výpočetní a elektronické systémy, s platností od 1. září 2011
18. ŠVP 26-41-L/51 Mechanik elektrotechnik, Elektrotechnika, denní forma, s platností od 1. září 2012
19. ŠVP 64-41-L/51 Podnikání – denní forma, s platností od 1. září 2011
20. ŠVP 64-41-L/51 Podnikání – večerní forma, s platností od 1. září 2011
21. ŠVP 23-44-L/01 Mechanik strojů a zařízení, s platností od 1. září 2011
22. ŠVP 66-41-L/01 Obchodník – obchodní logistika, s platností od 1. září 2008
23. ŠVP 26-51-H/02 Elektrikář – silnoproud, s platností od 1. září 2008
24. ŠVP 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, s platností od 1. září 2008
25. ŠVP 26-59-H/01 Spojový mechanik – Inteligentní sítě, s platností od 1. září 2012
26. ŠVP 26-45-M/01 Telekomunikace, s platností od 1. září 2012
27. Učební dokumenty 23-44-L/001 Mechanik strojů a zařízení, čj. 29 459/01-23, s platností od 1. září 2002
28. Učební dokumenty 64-41-L/524 Podnikání, čj. 21 236/2004-23, s účinností od 1. září 2005
29. Učební dokumenty 26-41-L/001 Elektrotechnika, čj. 10 544/99-23, s platností od 1. září 1999
30. Učební dokumenty 26-43-L/001 Mechanik elektronik, čj. 22 337/96 – 23, s platností od 1. září 1996
31. Výroční zpráva 2010/2011, ze dne 13. října 2011
32. Výroční zpráva 2011/2012, ze dne 15. října 2012
33. Rozvrh vyučovacích hodin, platný od 6. února 2013
34. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2011/2012
35. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
36. Kniha úrazů žáků vedená ve školním roce 2011/2012
37. Záznamy o úrazech žáků poř. č. 1/2011/2012 – 11/2011/2012
38. Kniha úrazů žáků vedená ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
39. Záznamy o úrazech žáků poř. č. 1/2012/2013 – 15/2012/2013
40. Studijní pobídky na SŠ technické a obchodní, Olomouc, Kosinova 4
41. Učební plány pro školní rok 2012/2013
42. Organizace školního roku 2011/2012
43. Organizace školního roku 2012/2013

44. Projekt rozvoje Střední školy technické a obchodní, Olomouc, Kosinova 4, ze dne 7. února 2013
45. Měsíční plány práce, školní rok 2012/2013
46. Zápisy z porady vedení vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
47. Směrnice řešící postup při podávání a vyřizování písemných žádostí a poskytování informací, ze dne 2. prosince 2010
48. Složka: Vyřizování stížností a podnětů vedená ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
49. Zásady vnitřní kontroly, ze dne 1. září 2007
50. Plán kontrolní činnosti, popisy kontrolní činnosti vedoucích pracovníků pro školní rok 2012/2013
51. Složka: Zápisy z hospitační činnosti, Záznamy o kontrole ředitele školy vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
52. Složka: Zápisy z hospitační činnosti zástupce ředitele školy vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
53. Složka: Zápisy z hospitační činnosti zástupkyně ředitele školy vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
54. Hodnocení výsledků práce Střední školy technické a obchodní, Olomouc, Kosinova 4, ze dne 7. února 2013
55. Složka: Předmětová komise výpočetní techniky (plány činností, zápisy z jednání, časové a tematické plány učiva) – školní rok 2012/2013
56. Složka: Předmětová komise strojírenské obory (plány činností, zápisy z jednání, časové a tematické plány učiva) – školní rok 2012/2013
57. Složka: Předmětová komise tělesné výchovy (plány činností, zápisy z jednání, časové a tematické plány učiva) – školní rok 2012/2013
58. Složka: Předmětová komise matematiky, fyziky, chemie (plány činností, zápisy z jednání, časové a tematické plány učiva) – školní rok 2012/2013
59. Složka: Předmětová komise elektro (plány činností, zápisy z jednání, časové a tematické plány učiva) – školní rok 2012/2013
60. Složka: Předmětová komise český jazyk a literatura, občanská nauka, právo, základy práva, nauka o spol., psychologie, aplikovaná psychologie (plány činností, zápisy z jednání, časové a tematické plány učiva) – školní rok 2012/2013
61. Složka: Předmětová komise ekonomika a obchodní předměty (plány činností, zápisy z jednání, časové a tematické plány učiva) – školní rok 2012/2013
62. Složka: Předmětová komise cizí jazyky (plány činností, zápisy z jednání, časové a tematické plány učiva) – školní rok 2012/2013
63. Přehled rozhodnutí ředitele školy, školní rok 2012/2013
64. Protokoly o komisionálních (opravných) zkouškách, školní rok 2011/2012
65. Opravné zkoušky 27. 8. 2012 v 8.00 hod. komise 1 – 6, (seznam žáků a předmětů), dokument nedatován
66. Minimální preventivní program, školní rok: 2012/2013, ze dne 10. září 2012
67. Příklady nepřímých a přímých znaků šikanování (Příloha 11. minimálního preventivního programu)
68. Interní a externí evaluační materiály (písemné práce žáků, výsledky komerčního testování aj.) za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
69. Přehledy prospěchu žáků, 1. a 2. pololetí školního roku 2010/2011 a 1. pololetí školního roku 2012/2013
70. Opatření ředitele školy, ze dne 12. června 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Olomouci dne 20. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

D. Náhlík v. r.

Mgr. Hana Skalická, školní inspektorka

Hana Skalická v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Olomouci dne 24. 6. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

RNDr. Petr Konečný, ředitel školy

Petr Konečný v. r.

Připomínky ředitele školy:

Datum	Text
- - -	Připomínky byly/nebyly podány.