



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Zlín, Lázeňská 412, příspěvková organizace

Lázeňská 412, 763 14 Zlín - Kostelec

Identifikátor: 600 112 853

Termín konání inspekce: 5. a 6. únor 2007

Čj.	ČŠI 48/07-15
Signatura	bo5aa127

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Statutární město Zlín. Kapacita mateřské školy je stanovena pro 60 dětí. Její součástí je školní jídelna s kapacitou 80 jídel.

Ve školním roce 2006/2007 je ve třech třídách zapsáno celkem 50 dětí ve věku 3 – 7 let. Pro tento školní rok bylo do mateřské školy přijato celkem 14 dětí. Z celkového počtu je 7 dětí s odloženou školní docházkou. Vzdělávací činnost zajišťují čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice.

Poslední inspekce byla v mateřské škole realizována ve školním roce 1998/1999.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání ve vybraných oblastech vedení školy.
2. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až e), g), i), j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.
3. Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizích jazyků v mateřské škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání ve vybraných oblastech vedení školy

Strategie a plánování

Vzdělávací cíle mateřské školy jsou v současnosti zpracovány pouze ve Školním vzdělávacím programu (dále ŠVP), jehož platnost není jasně vymezena. Jiný materiál, který by obsahoval dlouhodobější koncepční záměry školy, ředitelka nepředložila. I když stávající ŠVP respektuje cíle dané kurikulárním dokumentem – Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, škole jako celku chybí komplexnější strategie, která by žádoucím způsobem reflektovala především dané potřeby a možnosti školy, ale i strategické cíle Dlouhodobého záměru vzdělávací soustavy České republiky i aktuální principy Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje.

Zavádění Školního vzdělávacího programu

V tomto školním roce se mateřská škola řídí vlastním vzdělávacím programem, na jehož tvorbě se podílely všechny pedagogické pracovnice. Tento dokument jim slouží jako pracovní materiál a v průběhu školního roku jej podle potřeby obměňují a doplňují. ŠVP však dosud nepodává komplexní, ucelený obraz o škole a nepodporuje žádoucím způsobem integrované

vzdělávání dětí. I když pedagogický kolektiv usiluje o zpracování dokumentu, který by byl škole vytvořen tzv. „na míru“, má ŠVP doposud řadu formálních a obsahových nedostatků. Programu chybí dlouhodobější vize včetně funkční analýzy, která by jasně pojmenovala jak specifika a profilaci školy, tak i její současné nedostatky a rizika. I když integrované bloky jsou zredukovány do žádoucího počtu, postrádají jednoznačnější věcnou formulaci a vyváženost vzdělávacích oblastí. Jistá neujasněnost přetrvává též ve stanovení dílčích cílů a očekávaných výstupů. Pro kvalitnější sebereflexi školy chybí vzdělávacímu programu i oprávněné požadavky ze strany rodičů, zřizovatele a dalších subjektů, s nimiž škola spolupracuje.

Ředitelka školy

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, mateřskou školu řídí od roku 1993. Vznikem právního subjektu se zaměřila především na oblast ekonomickou, organizační a pracovněprávní, a to i v rámci dalšího vzdělávání, což dokládají převažující osvědčení z oblasti školského managementu a školské legislativy. To, že ředitelka ve své řídicí práci v průběhu minulých let upřednostnila oblast ekonomickou a organizační, má za následek jisté podcenění oblasti metodické a kontrolní.

Škola má vytvořen dostatečně funkční informační systém, a to jak uvnitř školy, tak i navenek. Školní řád stanovuje jasná pravidla provozu školy, přijímání dětí, práva a povinnosti zaměstnanců i zákonných zástupců dětí. Celkově se řízení školy vyznačuje velmi dobrou organizační strukturou podloženou jednoznačně vymezenými pravomocemi všech zaměstnanců.

Vhodně volenými nástroji řízení ředitelka umožňuje všem pedagogickým pracovníkům spolupodílet se na organizování a rozhodování především v oblasti tvorby vzdělávacího programu školy. K účelnému předávání potřebných informací využívá nejčastěji osobního kontaktu. S menší četností zařazuje pedagogické rady, jejichž obsah tvoří v převážné míře organizační záležitosti. Z předložených zápisů vyplývá určité podcenění monitoringu kvality vzdělávací činnosti ředitelkou školy, a to jak vzhledem k plánování, tak i průběhu a vzdělávacím výsledkům školy.

Zpracovaný plán kontrolní činnosti v oblasti vzdělávání není propracován tak, aby ředitelce poskytoval funkčnější zpětnou vazbu. Realizované hospitace postrádají fundovaný rozbor uplatněných didaktických forem, metod a prostředků. Popisný charakter i formální závěry hospitačních záznamů neumožňují ředitelce stanovit účinnější opatření k pedagogické práci učitelek.

Výstupy vlastního hodnocení školy

Systém celkového hodnocení podmínek školy je v současnosti v procesu tvorby. Navržená struktura byla schválena pedagogickou radou na začátku školního roku. Stanovené cíle, prostředky, metody a především hodnotící kritéria mají kolektivu školy napomoci k celkové analýze podmínek školy, vlastní pedagogické činnosti učitelek i funkčnosti školního vzdělávacího programu. Vytvořený systém ředitelka v průběhu školního roku konkretizuje dle předmětu evaluace s upřesněním realizačních prostředků, časových termínů i osobní zodpovědnosti jednotlivých pedagogických pracovníků.

Zjišťování údajů zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností a se zřizovací listinou.

Povolené kapacity školy a školní jídelny byly dodrženy. Jednotky výkonu vykázané ve statistických výkazech odpovídaly počtu dětí a zapsaných stravovaných uvedených v předložených výkazech.

Od posledního rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení nebylo nutno žádat o změnu zápisu v žádném z povinně zapisovaných údajů.

Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy. Pro školní rok 2006/2007 vyhověla ředitelka všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. V rámci přijímání dětí bylo postupováno v souladu se školským zákonem. V případě zvýšeného zájmu, který by převyšoval kapacitní možnosti školy, vypracovala ředitelka kritéria, v nichž jsou upřednostňovány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizího jazyka v mateřské škole

V průběhu inspekční činnosti proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 8. září 2005 vydaná na základě usnesení Zastupitelstvem města Zlína č. 22/23Z/2005 ze dne 8. září 2005
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Zlínského kraje ze dne 23. března 2006 s účinností od 1. května 2006, čj. 26476/2006
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Zlínského kraje ze dne 23. července 2003 s účinností od 1. ledna 2003, čj. ŠK/5217/03
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
5. Potvrzení o platnosti jmenování ve funkci ředitele a statutárního zástupce ze dne 26. listopadu 2002 vydané Statutárním městem Zlín
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
8. Evidenční listy dětí přijatých k docházce do mateřské školy ve školním roce 2006/2007
9. Třídní knihy obou tříd pro školní rok 2006/2007
10. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 3006/2007
11. Přehled docházky obou tříd za měsíc září 2006
12. Přihlášky k odebírání stravy ve školní jídelně mateřské školy pro školník 2006/2007
13. Školní řád a Organizační řád platný pro školní rok 2006/2007
14. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
15. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
16. Plán školy – prováděcí plán pro školní rok 2006/2007
17. Záznamy z pedagogické rady za školní rok 2006/2007
18. Hospitační záznamy za školní rok 2006/2007
19. Koncepce hodnocení školy pro školní rok 2006/2007
20. Osvědčení o dalším vzdělávání ředitelky školy

ZÁVĚR

- *Řízení školy je založeno na demokratických principech i jasně vymezených a společně respektovaných pravidlech, které vytváří ovzduší vzájemné důvěry mezi všemi zaměstnanci, dětmi i rodičovskou veřejností. Přesto se plně nedaří uskutečňovat potřebnou vnitřní přeměnu školy, a to především z důvodu určitého podcenění metodického řízení ředitelkou školy. V současnosti chybí škole v oblasti vzdělávání jasněji definované dlouhodobé cíle i celková sebereflexe, v níž by byly pojmenovány klady, nedostatky, případně i rizika školy, zvláště v oblasti podmínek předškolního vzdělávání. Podceněním dalšího vzdělávání v rámci současných trendů předškolní pedagogiky není oblast plánování i hodnocení vzdělávací činnosti školy na žádoucí úrovni.*
- *V současné době pracují pedagogické pracovnice podle vlastního Školního vzdělávacího programu, který v průběhu školního roku průběžně doplňují a zkvalitňují.*
- *Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela vymezené podmínky pro přijímání dětí. Respektována je i stanovená kapacita.*

Na základě porovnání současných inspekčních zjištění se závěry minulé inspekční činnosti ve školním roce 1998/1999 lze konstatovat určitou stagnaci v oblasti koncepčního řízení školy. V současné době hodnotíme činnost školy ve sledovaných oblastech jako standardní.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

ve Zlíně dne 19. února 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Členové týmu	Ing. Silvestr Rolek, CSc.	Silvestr Rolek v.r.
	Jana Mičolová	Jana Mičolová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Zlín – Kostelec dne 23. února 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miroslava Směšná

Miroslava Směšná v. r.
ředitelka mateřské školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Statutární město Zlín Náměstí Míru 12 761 40 Zlín	2007-03-21	ČŠI 48/07-15

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.