



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-69/12-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Zlín, Dětská 4698, příspěvková organizace
Sídlo:	Dětská 4698, 760 05 Zlín
IČ:	71 006 974
Identifikátor:	600 112 829
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Dobromilou Kováčikovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Zlín, Náměstí Míru 12, 761 40 Zlín
Místo inspekční činnosti:	Zlín, Dětská 4698 a nám. T. G. Masaryka 3050
Termín inspekční činnosti:	1. a 2. únor 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Zlín, Dětská 4698, příspěvková organizace (dále „škola“, „MŠ“) byla zřízena Statutárním městem Zlín a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 80 dětí) a služby školního stravování. Škola poskytuje dlouhodobě vzdělávání v původní jednopatrové budově atriového typu, kde se nachází dvě třídy, objekt má od zřizovatele uděleno právo hospodaření. Na základě podnájemní smlouvy získala škola další prostory na nám. T. G. Masaryka, kde bylo od října 2011 zřízeno další místo poskytovaného vzdělávání pro jednu třídu mateřské školy, a to v prostorách Univerzitní mateřské školy zřizované Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně (dále „UMŠ“). Provoz školy je celodenní, od 06:00 do 16:30 hod. Materiálně technické podmínky jsou pro činnost mateřské školy standardní. V rámci sledovaného tříletého období nedošlo k výrazným změnám.

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle vlastního školního vzdělávacího programu, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) jako závazného dokumentu. V programu prezentovaným *záměrem a smyslem výchovného snažení všech zaměstnanců je „POHODA“* pro děti, k té směřuje snaha o harmonii, partnerství, citlivý přístup, respekt ve společném prostředí.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 80 dětí ve věku 3 až 7 let, 25 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 7 mělo odklad PŠD. Kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období plně využívána. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 6 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Škola vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání dětí podle platného „ŠVP PV“ i kritéria k přijímání dětí odpovídaly požadavku školského zákona a zajišťovaly všem dětem **rovný přístup ke vzdělání**. Vzdělávací cíle prezentované v souladu s „RVP PV“ v integrovaných blocích odpovídaly úrovni rozvoje a zkušenostem dětí předškolního věku. Jejich konkretizace v třídních plánech tvořila předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy. Způsob vyhodnocování a naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání nastavuje „ŠVP PV“. Škola přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení, podle individuálních potřeb dětí a na základě doporučení školského poradenského zařízení. **O vzdělávacích pokrocích** dětí jsou vedeny záznamy, které pouze u některých dětí obsahovaly stručné závěry pro další pedagogický postup. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl na požadované úrovni uplatňován včetně částečné diferenciací řízených činností.

Děti s odkladem PŠD byly vzdělávány s přihlédnutím k plánům individuálního rozvoje vypracovaných na základě doporučení poradenského zařízení. Škola poskytovala rodičům v rámci svých kompetencí poradenský servis a podle potřeb i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách rodičů, i formou osobních konzultací.

Průběh vzdělávání se vyznačoval plynulou organizací a byl uskutečňován dle jednotlivých třídních plánů. Ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka zajímavých aktivit v souladu se zaměřením integrovaného bloku, děti byly vedeny k bezpečnému pohybu v prostorách třídy a byly také upevňovány hygienické a společenské návyky. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě mělo kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a sounáležitosti. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi učitelkami navzájem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v třídních vzdělávacích programech (dále „TVP“). Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Všechny podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což potvrzují záznamy z jednání.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** s názvem „Pohoda“, který byl vydán k 1. 10. 2012, k tomuto datu získala škola 3. třídu. Na základě doporučení České školní inspekce (dále „ČŠI“) byly některé informace v ŠVP PV doplněny a upraveny v průběhu inspekce tak, aby byl dokument v souladu s požadavky školského zákona a zásadami „RVP PV“ (terminologie, podmínky vzdělávání a vzdělávací obsah). „ŠVP PV“ po té obsahoval všechny požadované okruhy informací dle zásad „RVP PV“ a ve svém celku je vypovídajícím dokumentem, který jasně deklaruje záměry a cíle školy a podává o ní konkrétní obraz.

Součástí „ŠVP PV“ jsou i **nadstandardní aktivity** realizované formou doplňkových programů (dále „DP“). „DP“ Environmentální výchova je u dětí zaměřena na vytváření úcty k životu ve všech jeho formách a dovedností, kterými mohou o životní prostředí pečovat. Vhodně zvolený je i další „DP“ dopravní výchova, který si klade za cíl získání znalostí a schopností, které dítěti umožní se bezpečně pohybovat v dopravním provozu. Významnou roli má „DP“ Logopedická prevence, která je zaměřena na děti již od 3 let. Další nadstandardní aktivity se podílejí na rozvoji funkčních gramotností při seznamování s anglickým jazykem, zapojením do projektu *Celé Česko čte dětem* (předčtenářská gramotnost). Vzdělávací činnost je pravidelně doplňována běžnými i neobyčejnými jednorázovými akcemi s dlouholetou tradicí (např. záchrana tůně).

Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahuje MŠ díky svědomitému řízení ředitelky. **Ředitelka** školy splňuje všechny zákonné předpoklady a odborné požadavky pro výkon funkce, odbornost si dále doplňovala v rámci dalšího vzdělávání. Aktuálním úkolem ředitelky v tomto školním roce bylo administrativně i prakticky zajistit otevření třetí třídy školy na odloučeném pracovišti a její bezproblémový provoz. Ve spolupráci se zřizovatelem a vedením „UMŠ“ se podařilo zvýšit kapacitu školy a tím uspokojit zvýšený zájem o umístění dětí v „MŠ“. Ředitelka dobře plnila všechny zákonem stanovené povinnosti, vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům a byly vytvořeny s cílem podpory realizace „ŠVP PV“. Některé informace byly doplněny v průběhu inspekce (školní matrika). Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla funkčně plánována a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Vedení školy realizovalo opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí v uplynulém období (ŠVP PV). Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z rozvojových programů využila ke splnění cílů, na které byly poskytnuty.

Ve vnitřních normách byly dobře popsány práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání, které bylo realizováno **6 pedagogickými pracovníky** (dále „PP“). Jedna z „PP“ nesplňovala v době inspekce požadovanou kvalifikaci, i přesto byla její práce na požadované úrovni. Všechny učitelky se dále vzdělávaly (DVPP) dle potřeb školy i vlastního zájmu. Obsah „DVPP“ byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace „ŠVP PV“. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby „PP“ odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy byly využity také pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů.

Budova mateřské školy na ulici Dětská byla přebudována z bývalých jeslí a maximální daná kapacita je Krajskou hygienickou stanicí Zlín opakovaně povolována výjimkou z hygienických požadavků stanovených pro zařízení pro výchovu a vzdělávání právním předpisem, jelikož nesplňuje hygienické požadavky dané současnou platnou legislativou.

Interiér obou tříd na adrese Dětská byl vybaven variabilním nábytkem, ve kterém byly pro děti přehledně a dostupně uloženy hračky i učební pomůcky k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Třídy byly vybaveny dětským nábytkem, který respektuje antropometrické odlišnosti vývoje předškolních dětí. Přínosné pro aktivity dětí bylo vytvoření tematicky zaměřených prostorově oddělených hracích koutků, které podněcují děti k námětovým hrám. Pro rozvoj informační gramotnosti byl vytvořen samostatný prostor se dvěma počítačovými stanicemi a s nabídkou výukových programů. Všechny prostory byly využity funkčně včetně menší haly, které sloužila k pohybovým hrám.

Budova školy je ze tří stran obklopena udržovanou zahradou, jejíž vybavení bylo průběžně doplňováno a obnovováno pro různé hrové i sportovní aktivity. Děti z 3. třídy mají k dispozici dětské hřiště spolu s dětmi z „UMŠ“.

Třetí třída je umístěna v pronajatých prostorách „UMŠ“. Součástí pronajatých prostor byl i účelový dětský nábytek, který byl vhodně doplněn vlastními hračkami a pomůckami MŠ podněcujícími spontánní i řízené aktivity předškolního vzdělávání, respektujícími požadavky na věkové a vývojové zvláštnosti dětí.

Všechny prostory školy byly podnětné pro realizaci předškolního vzdělávání. Interiér mateřské školy vhodně doplňovala dětská tvorba.

Školní stravování bylo zajištěno vlastní školní jídelnou, jejíž kapacita byla využita také pro přípravu jídel pro žáky základní školy a na základě smlouvy pro jiné organizace.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola měla stanovená pravidla chování, prokazatelně poučovala děti o bezpečném chování při pobytu v MŠ a sledovala jejich naplňování. Škola zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v „ŠVP PV“. Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku.

Spolupráce s partnery byla prioritně zaměřena na společné aktivity rodičů s dětmi a besedy s rodiči před vstupem dětí do základní školy. Škola se v rámci partnerské spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, rodiči a základní školou (dále „ZŠ“) snaží minimalizovat možné adaptační potíže dětí při přestupu do ZŠ. Škola se podílela na kulturních a sportovních akcích ve městě – např. přehlídka mateřských škol „*Zlínský škrpálek*“. Na základě spolupráce se zřizovatelem se postupně dařilo ve škole zlepšovat materiálně technické vybavení budovy, tříd i zahrady a tím zlepšit podmínky předškolního vzdělávání. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Škola byla financována především ze státního rozpočtu (cca 59%) a z rozpočtu zřizovatele (cca 22%), dále z vlastních zdrojů (školné, dary). Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech téměř stabilní, škola hospodařila převážně s kladným hospodářským výsledkem. Finanční zdroje ze státního rozpočtu byly dostačující pro zajištění činnosti školy především z hlediska personálního a částečně na pořízení učebních pomůcek a další výdajů vyplývajících z pracovněprávních vztahů. Kromě státního rozpočtu se na financování podílí zřizovatel a rodiče. Tyto zdroje byly použity především ke krytí výdajů souvisejících s provozem školy a také pro obnovu a doplnění učebních pomůcek a hraček a udržování bezpečného prostředí a požadovaných materiálních

podmínek. Ekonomické podmínky umožňovaly škole vytvářet zdroje (rezervní fond, investiční fond) použitelné k průběžné obnově materiálních podmínek. S realizací finančně náročných akcí je plně závislá na dotaci zřizovatele. Škola realizuje hospodářskou činnost – stravování cizích strávníků. Škola nebyla zapojena do žádných projektové činnosti.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona na standardní úrovni, systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a na požadované úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.

Mateřská škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech pořádaných školou. Škola má detailně vytvořeny vnitřní pokyny zaměřené na bezpečnost dětí rizikového chování a prevenci školních úrazů.

Materiální a ekonomické podmínky školy jsou pro naplňování školního vzdělávacího programu školy na standardní úrovni. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který odpovídá požadavkům školského zákona a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Škola rozvíjí osobnost dítěte na požadované úrovni, vzdělávání dětí v mateřské škole směřuje k rozvoji základů klíčových kompetencí. Vzdělávání dětí je ve škole realizováno ve standardní kvalitě.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 7. února 2012

(razítko)

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Karmasinová Dana v.r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v.r.

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka

Orságová Marcela v.r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v.r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 13. 2. 2012

(razítko)

Dobromila Kováčiková, ředitelka školy

Kováčiková Dobromila v.r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

01. 03. 2012

Připomínky nebyly podány.

