



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Dům dětí a mládeže Ulita Broumov, okres Náchod

Komenského 245, 550 01 Broumov

Identifikátor: 600 094 235

Zřizovatel: Město Broumov, Masarykova 239, 550 01 Broumov

Okresní úřad – referát školství, Kladská 1092, 547 01 Náchod

Termín konání orientační inspekce: 17. – 19. dubna 2001

Čj.	092 95/01-5072
Signatura	oi3lu104

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže Ulita Broumov, okres Náchod (dále DDM) je příspěvková organizace s právní subjektivitou. Spádová oblast DDM je tvořena Městem Broumov a přiléhajícími obcemi. Část zájmové činnosti organizované DDM probíhá i v Meziměstí.

V tomto školním roce (podle stavu vykazovaného k 31. 12. 2000) DDM uskutečňuje pravidelnou činnost v 59 zájmových útvech, ve kterých je přihlášeno 721 účastníků. Činnost DDM je zajišťována 5 interními pedagogickými pracovníky a 25 externími pracovníky. Za poslední tři roky došlo k nárůstu počtu zájmových útvarů i k celkovému rozšíření činnosti.

DDM od roku 1999 sídlí v samostatné zahradní vile. Dostupnost i přístupnost DDM je velmi dobrá. Stávající prostorové podmínky umožňují realizovat většinu z plánovaných činností přímo v DDM. Pouze některé sportovní aktivity jsou vykonávány v pronajaté hale a tělocvičně. Materiálně technické vybavení DDM je vzhledem k realizované činnosti na velmi dobré úrovni.

Cílem orientační inspekce bylo zhodnotit současnou nabídku výchovně vzdělávací činnosti DDM a u části uskutečňovaného zájmového vzdělávání posoudit jeho kvalitu. V návaznosti na to provést i zhodnocení kvality zavedeného systému řízení.

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Nabídka zájmového vzdělávání je vytvářena v souladu s vypracovaným rámcovým ročním plánem práce. Pro školní rok 2000-2001 jsou plánovány všechny druhy činností, které jsou určené § 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Nabídka vychází z vnitřních podmínek DDM a vhodně doplňuje nabídku místního trhu volnočasových aktivit. Těžiště zájmového vzdělávání je v zájmové činnosti pravidelné a příležitostné. Nabízené činnosti směřují do všech zájmových oblastí a jsou zaměřeny zejména na věkové kategorie dětí do patnácti let. Časové rozložení jednotlivých druhů činností je rovnoměrně provedeno na celou dobu školního roku. V objemu plánovaných aktivit zůstávají určité rezervy v oblasti nabídky spontánních aktivit a nabídky příležitostných akcí pro širší veřejnost. Aktuálně s potřebami trhu volného času je v průběhu roku nabídka doplňována dalšími aktivitami. Skutečná nabídka je tak oproti plánované nabídce realizována ve výrazně širším rozsahu.

Propagace nabídky zájmové činnosti a příležitostných aktivit je cíleně a včas prováděna. Rozsah propagace je dostatečný.

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti je vzhledem k současným podmínkám DDM hodnocena velmi dobře.

Pravidelná zájmová činnost

Pravidelná zájmová činnost je organizována ve formě kroužků a klubů. Rozsah, četnost a obsahová náplň zájmové činnosti vychází ze zájmů potenciálních účastníků i současných podmínek DDM. Svým zaměřením zohledňuje především zájmy o volnočasové vyžití dětí školního věku. V posledních letech se také daří aktivizovat činnost všeobecně zaměřených zájmových útvarů pro rodiče s dětmi. Prostorové i materiální podmínky pro práci jednotlivých

útvary jsou velmi dobré. Většina pravidelné zájmové činnosti probíhá v budově DDM. Pouze některé ze sportovních kroužků jsou vedeny v pronajaté tělocvičně a sportovní hale. Personální zabezpečení kmenovými pedagogy a vedoucími je dobré. Jejich odbornost je náležitě využita.

Propagace a nabídka zájmových útvarů (dále ZÚ) je prováděna obvyklým způsobem formou nabídkových letáků distribuovaných do škol a prostřednictvím místních masmédií.

V době inspekce byla uskutečňována pravidelná zájmová činnost v 64 ZÚ. Struktura zájmového zaměření byla následující :

- společenské vědy (angličtina) - 6 ZÚ
- přírodní vědy (ekologie-program Lipka, rybářství) - 5 ZÚ
- turistika, tělovýchova (turistika, cykloturistika, aerobik, florbal, jóga, odbíjená, tenis, šachy, cvičení žen, cvičení dětí) - 19 ZÚ
- technika, počítače (letecké modelářství, počítače,) - 11 ZÚ
- estetika a umění (keramika, divadlo, kytara, flétna, taneční a výtvarná činnost) - 14 ZÚ
- všestranné zaměření, praktické domácí činnosti (Klub maminek, Dívčí klub, H klub, Úsměv, šití, vaření) - 9 ZÚ

Většina ZÚ je dělena podle věkových skupin. Největší naplněnost je u esteticko výchovně a sportovně zaměřených ZÚ. Činnost kroužků probíhá od října do června.

Ze současného počtu 721 evidovaných účastníků zájmových útvarů s pravidelnou činností je 48 dětí předškolního věku, 433 dětí ve věku od 6 do 15 let, 11 účastníků ve věku od 15 do 18 let, 60 dospělých a 169 rodičů s dětmi. Snaha vedení DDM o aktivizaci volnočasového vyžití dětí ve věku od 15 do 18 let nemá zatím větší odezvu. Kádr členů zájmových útvarů je stabilní a změny v průběhu roku jsou minimální. Z udržující se naplněnosti ZÚ lze usuzovat, že vykonávaná činnost v rámci jednotlivých ZÚ naplňuje potřeby jejich členů a vedoucí ZÚ mají potřebnou schopnost vést a zaujmout své členy.

Výše příspěvku na úhradu nákladů na činnost ze strany účastníků je stanovena v souladu s § 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Výše příspěvku zohledňuje atraktivitu i finanční náročnost činností a pohybuje se na spodní hranici obvyklého cenového pásma. Záznamy o placení stanoveného příspěvku jsou přehledně vedeny. Přihlášky účastníků jsou řádně evidovány a obsahují základní osobní údaje.

Plány a programy jednotlivých zájmových útvarů jsou většinou dostatečně konkrétně a jasně zpracovány v denících příslušných zájmových útvarů. Nadstandardní obsahovou i formální úroveň zpracování mají vzdělávací plány kroužků, které jsou vedeny interními pracovníky. Obsahová a vzdělávací náplň jednotlivých zájmových útvarů je vhodně přizpůsobena psychické vyspělosti i schopnostem a dovednostem účastníků. Počty účastníků v jednotlivých zájmových útvarech jsou ovlivněny zejména kapacitními možnostmi, hygienickými a bezpečnostními požadavky. Docházka členů je ve všech útvarech řádně evidována.

Rozsah poučení o zásadách bezpečnosti práce vychází z pracovních činností jednotlivých zaměření a bylo prokazatelně provedeno ve všech zájmových útvarech.

Činnost sledovaných zájmových útvarů probíhala v dostatečně prostorných a účelově vybavených místnostech. Vedení zájmové činnosti bylo prováděno v souladu se zásadami pedagogiky volného času a při organizování činnosti byly respektovány zásady bezpečnosti. Prováděná činnost byla pestrá a přitažlivá jak obsahem, tak i užitými metodami a formami práce. Vhodná volba činností přispívala u účastníků k rozvoji jejich schopností, tvořivosti, kultivaci zájmů a současně vedla i k jejich uvolnění a uspokojení. Vstřícný a citlivý pedagogický přístup s pozitivně prováděnou motivací umožnily vytvořit příjemnou a radostnou atmosféru.

Realizace sledované části zájmové činnosti měla velmi vysokou úroveň. Tomu odpovídaly i prokazované výsledky činnosti účastníků. Psychohygienické podmínky sledované činnosti byly výborné.

Skladba, zaměření a podmínky pravidelné zájmové činnosti jsou velmi dobré. Obsah a realizace sledované zájmové činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

Celkově je tato oblast činnosti hodnocena jako vynikající.

Příležitostná zájmová činnost

Rámcový plán příležitostných akcí pro letošní školní rok zahrnuje kolem čtyřiceti různých aktivit, které jsou rovnoměrně rozloženy do jednotlivých ročních období. Nabídka příležitostné zájmové činnosti je připravena jak pro členy zájmových útvarů, tak i pro ostatní zájemce, zejména ze strany dětí. Přestože objem plánované příležitostné činnosti není velký, nabízené aktivity jsou velmi pestré a přitažlivé. Nejčastěji jsou zde zastoupeny tematicky zaměřené akce (s vazbou na lidové tradice, jež jsou charakteristické pro dané roční období). Mezi úspěšné příležitostné akce s místní tradicí patří např. Martinská slavnost, Mikulášská merenda, Vánoční výstava, Rej čarodějnic, Broumovská laťka, Zelený čtvrtek, Den matek, Dětský den a další příležitostné akce spojené s bohatým programem a nabídkou spontánních činností.

V minulém školním roce bylo uspořádáno celkem 46 příležitostných akcí, z toho 18 bylo realizováno ve dnech pracovního volna. Akcí se účastnilo 5 731 účastníků.

Přehled o uskutečněné nepravidelné činnosti je veden v záznamovém sešitě. Průběh akcí je výstižně zachycen ve vedené fotodokumentaci o jednotlivých příležitostných akcích. Z předložené dokumentace je zřejmé, že veškeré příležitostné akce byly velmi pečlivě a kvalitně připraveny jak po stránce obsahové, tak i organizační. K propagaci akcí bylo účelně využito publicity v místních masmédiích. Na zajištění akcí se převážně podílejí interní pracovníci.

Obsah a zaměření příležitostné zájmové činnosti včetně podmínek její realizace jsou hodnoceny velmi dobře.

Prázdninová činnost

Prázdninová činnost je rovnoměrně rozložena do všech období školních prázdnin. Na období vedlejších prázdnin je naplánována řada příležitostných akcí (Vánoční výtvarná soutěž, vánoční program Lipka, Zimní radovánky - zimní tábor, akce tematicky zaměřené k velikonočním svátkům a pod.) s velmi pestrým a bohatým programem. Propagace těchto akcí je průběžně a včas prováděna. Činnost o hlavních prázdninách se soustřeďuje na pořádání táborů. Tak jako v minulém školním roce je i pro letošní prázdniny plánováno uskutečnění 3 tematicky zaměřených letních táborů (Indiánskou stezkou II, Ostrov pokladů, Tábor plný sportu). První dva budou probíhat v pronajatých základnách a zbývající v objektu DDM.

V loňském roce byly všechny letní tábory plně obsazeny a účastnilo se jich celkem 121 zájemců různého věkového zastoupení. Na vedení táborů se podíleli interní pracovníci a osvědčený tým externích spolupracovníků. V předložené dokumentaci z letních táborů nebyly shledány žádné závady. Dokumentace je řádně vedena v souladu s vyhláškou MZ ČR č. 185/1990 Sb., o zotavovacích a jiných podobných akcích pro děti a dorost, ve znění pozdějších předpisů.

Na základě obsahu dokumentace letních táborů a obsahu fotodokumentace z táborové činnosti lze konstatovat, že materiálně technické podmínky a celkový průběh táborů byly velmi kvalitně

připraveny a zajištěny. Předložené informační a propagační materiály jsou zpracovány na dobré úrovni a poskytují základní organizační informace. Přihlášky na tábor obsahují veškeré potřebné údaje. Plán a režim táborové činnosti je podrobně zpracován. Náměty činností vycházejí z tematického zaměření celotáborové hry. Činnosti jsou voleny přiměřeně k věkovým skupinám účastníků, použité formy a metody práce respektují základní zásady pedagogiky volného času i bezpečnosti. Personální zabezpečení táborů bylo řádně smluvně zajištěno. Odpovídající zdravotnické a hygienické podmínky byly taktéž řádně zajištěny.

Skladba, zaměření a forma realizace prázdninové činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

Individuální práce

Individuální práce je pojímána zejména jako systematická činnost s talentovanými dětmi a mládeží prostřednictvím:

- individuálního přístupu a forem práce v rámci činnosti zájmových kroužků,
- individuální formy přípravy členů zájmových útvarů na soutěže a vystoupení.

Individuální formy práce nebyly samostatně sledovány ani hodnoceny.

Soutěže a přehlídky

DDM není pověřeno pořádáním soutěží a přehlídek vyhlášených MŠMT ČR, jejichž organizace se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 431/1992 Sb., o organizování a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení, v platném znění.

Vlastní soutěže, které jsou pořádány DDM, jsou vykazovány jako příležitostné činnosti.

Tuto část činnosti nelze hodnotit.

Nabídka spontánní činnosti

Nabídka spontánních činností, jakožto průběžných aktivit bez přímého pedagogického vedení, není v celoročním plánu práce samostatně uváděna. Nabídka spontánních aktivit je většinou nedílnou součástí příležitostné zájmové činnosti. Ostatní spontánní aktivity průběžně zařazované do denní činnosti jsou určeny především dětem, které čekají na zahájení práce pravidelných zájmových útvarů.

Spontánní činnosti nebyly přímo sledovány, jejich nabídka není hodnocena.

Odborná pomoc

V rámci odborné pomoci DDM nabízí mateřským a základním školám výukové programy zaměřené do oblasti ekologie a do oblasti základů tradičních řemesel. Při tvorbě výukových programů DDM spolupracuje s řadou odborníků z této oblasti. Tyto pravidelně realizované výukové programy mají velký ohlas a je o ně ze strany škol značný zájem. V loňském roce se těchto programů účastnilo 65 školních skupin s celkovým počtem 1 305 dětí.

Podmínky pro poskytování odborné pomoci v uvedených oblastech jsou vzhledem k dlouholetým zkušenostem a odbornosti příslušných interních pracovníků i navázané úzké

spolupráci s příslušnými odbornými institucemi (zejména Správou CHKO Broumovsko) na výborné úrovni.

Předpoklady pro poskytování odborné pomoci v uvedených oblastech a realizované formy této metodické a odborné činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně vzdělávací činnosti

Celkově je nabídka výchovně vzdělávací činnosti včetně realizace sledované části činnosti hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry v oblasti dalšího rozvoje činnosti vycházejí ze zevrubné analýzy všech vnějších i vnitřních podmínek, které významným způsobem ovlivňují činnost DDM. V záměrech se tak odráží potřeby místního trhu volného času na vytvoření ucelené nabídky aktivit a zájmového vzdělávání ve volném čase nejen dětí a mládeže, ale i dospělých. K tomuto cíli směřuje i záměr na vytvoření tzv. Komunitního centra Broumov. Realizace předložených záměrů a přechod od současných organizačních forem zájmové činnosti k volnějším klubovým aktivitám předpokládá včasné vytvoření odpovídajících vnitřních podmínek (zejména personálních) a podporu zřizovatele.

Celoroční plán práce vychází z rozboru předchozí činnosti. Na jeho vytvoření se podíleli všichni interní pedagogičtí pracovníci. Plán jasně stanovuje předpokládaný rozsah pravidelné, příležitostné a táborové činnosti a zároveň uvádí funkční a organizační zabezpečení činnosti. Plánovaná nabídka aktivit je přiměřená k současné poptávce i možnostem jejího zabezpečení ze strany DDM. Vymezení stěžejních úkolů pro jednotlivé oblasti činnosti a stanovení příslušné finanční rozvahy není v plánu obsaženo. Plán byl projednán na pedagogické radě a ze strany zřizovatele byl přijat bez připomínek.

Konkrétní rozplánování příležitostné činnosti je provedeno ve čtvrtletních a měsíčních plánech činnosti. Pro organizačně náročnější akce jsou zpracovány samostatné plány zabezpečení s časovým harmonogramem průběhu. Při zajišťování větších akcí je efektivně využívána spolupráce s občanskými sdruženími „TUŽ se, Broumovsko,“, „Collegium pro arte antiqua Brno,“ i dalšími subjekty např. Správou CHKO Broumovsko.

Z porovnání plánovaných a realizovaných činností vyplývá, že roční plán práce je úspěšně naplňován.

Zavedený systém plánování je vzhledem k rozsahu zajišťované činnosti a podmínkám DDM hodnocen jako velmi dobrý.

Organizování

Činnost všech pracovníků je přímo řízena ředitelkou DDM. Na přípravě a organizačním zabezpečení zájmových činností se podílejí ostatní interní pedagogičtí pracovníci, a to v souladu se stěžejními úkoly, jejichž garantováním byli pro daný školní rok pověřeni.

Organizační struktura, kompetence pracovníků a pravidla činnosti jsou jasně stanovena

a zakotvena v soustavě vnitřních norem. Složka vnitřních norem je tvořena závaznými vnitřními řády, pokyny a směrnicemi. Tento uceleně a kvalitně zpracovaný dokument přesně vymezuje formy, mechanismy a pravidla organizace a řízení práce DDM. Rozdělení úkolů je efektivně provedeno, konkrétní kompetence pracovníků jsou určeny. Míra přímé výchovné povinnosti interních pedagogických pracovníků pro daný školní rok je jednoznačně stanovena s přihlédnutím k míře dalších povinností daných jednotlivým pracovníkům. Vnitřní směrnice a pokyny vydané ředitelkou DDM jsou jednoznačné a v souladu s obecně platnými právními předpisy.

Pravidelná činnost zájmových útvarů se řídí pevným rozvrhem, který je sestaven tak, že dochází k účelnému využívání prostorových podmínek DDM. Nepravidelná zájmová činnost probíhá vždy podle předem vypracovaného organizačního plánu.

K operativnímu řízení činnosti pracovníků jsou využívány organizační porady, které jsou konány každý týden. Na těchto poradách dochází ke koordinování akcí, sladování plánů práce i přenosu všech významných informací. Aktuální informace jsou většinou bezprostředně předávány v rámci vzájemného denního rozhovoru ředitelky s pracovníky. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která je tvořena interními pracovníky. Porady s externími pracovníky jsou uskutečňovány dvakrát ročně. Zápisy ze všech konaných porad jsou strukturovaně a velmi kvalitně zpracovány. Obsah zápisů dokládá, že v rámci porad jsou s pracovníky projednávány veškeré významné záležitosti spojené s činností DDM.

Povinná dokumentace je vedena v rozsahu předepsaném § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Zpráva o hodnocení činnosti stručně, jasně a věcně hodnotí práci DDM v jednotlivých oblastech zájmové činnosti. Uváděné statistické údaje jsou ověřitelné a odpovídají skutečnosti. Zpráva postrádá uvedení úkolů pro další období a určení způsobu využití pozitivních zkušeností a poznatků z uplynulého období.

Vnější informační tok je účinně zajištěn prostřednictvím jak přímého informování účastníků a rodičů, tak i prostřednictvím veřejných masmédií (městský rozhlas, Broumovský zpravodaj, internetové stránky). Propagace a prezentace činnosti DDM je dostatečně efektivně prováděna především formou uskutečňovaných příležitostných aktivit. Zveřejňované informační a propagační materiály jsou cíleně zaměřeny a potenciálním zájemcům poskytují veškeré potřebné informace.

Ochrana osobních dat zaměstnanců i účastníků zájmové činnosti je řádně zajištěna před zneužitím.

Organizačního uspořádání DDM se z hlediska současného rozsahu zajišťované činnosti jeví jako účelné a umožňující dostatečně pružně a kvalitně provádět organizační a řídicí činnost. Zajištění informačního toku je provedeno na velmi dobré úrovni.

Oblast organizování je hodnocena velmi dobře.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení pracovníků jsou využívány zásady demokratického stylu řízení. Vztahy mezi ředitelkou a pracovníky jsou založeny na důvěře, otevřenosti a vzájemné vstřícnosti. Vhodně provedené rozdělení pracovních úkolů podle dovedností a zájmového zaměření jednotlivých pedagogických pracovníků i daná možnost plného uplatnění tvůrčích schopností a iniciativy se výrazně podílejí na vytvořené velmi pozitivní pracovní atmosféře. Pro vedení pracovníků jsou účelně využívány běžné nástroje operativního řízení. Vedení pracovníků je tak prováděno

v úzké návaznosti na plánování a výsledky průběžně prováděné kontroly.

Větší pozornost ze strany ředitelky je věnována začínajícím pedagogickým pracovníkům. Při vedení ostatních pracovníků je velký důraz kladen na dovednost vzájemné týmové spolupráce. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou cíleně vytvářeny odpovídající podmínky. Plánování odborné přípravy pracovníků je součástí celoročního plánu práce. Pro vlastní pracovníky DDM uspořádal vzdělávací kurzy v angličtině a v práci s počítačem.

Průběžně je hodnocena kvalita vedení ZÚ a průběžně je prováděno i hodnocení zajištění příležitostných akcí, jejichž uskutečněním byli pracovníci pověřeni. Snahou ředitelky je v rámci diferencovaného přidělování nenárokových složek platu ocenit veškerou práci konanou nad rámec běžné pracovní činnosti. Kritéria pro hodnocení kvality práce pracovníků nejsou písemně stanovena.

Činnost DDM je personálně zajištěna poměrně stabilním sborem pracovníků. Rozdílná specializace a osobní zaměření interních pedagogických pracovníků jsou vhodně využívány pro realizaci plánovaných zájmových činností. Někteří z nich nemají požadovanou pedagogickou způsobilost, tato skutečnost se však v jimi řízené přímé výchovné činnosti neprojevila. Jejich pracovní nadšení a příkladný vztah k dětem byly rozhodujícím činitelem při vytváření radostné a uvolněné atmosféry. Věkové složení pedagogického sboru je velmi příznivé.

Strategie a taktika vedení pracovníků i jejich motivování jsou hodnoceny jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost je prováděna průběžným ověřováním plnění zadaných úkolů a plánované činnosti, a to v rámci organizačních porad i v běžném denním kontaktu s pracovníky. Kontrola uskutečňovaného zájmového vzdělávání je prováděna systematickou kontrolou vedení veškeré stanovené pedagogické dokumentace a plánovaně prováděnou hospitační činností. Provádění analýzy a hodnocení dílčích výsledků činnosti je běžnou součástí pracovních porad. Poměrně vysoká četnost hospitační činnosti umožňuje velmi dobré monitorování kvality realizované zájmové činnosti. Obdobně jako zápisy z porad jsou i záznamy z hospitací velmi pečlivě zpracovány. Obsahy záznamů v uvedených dokumentech jasně dokládají funkčnost zavedených kontrolních mechanismů. Během inspekce bylo ověřeno, že průběžně realizovaná zpětná kontrolní vazba umožňuje bezprostředně přijímat odpovídající opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Kontrola hospodaření a dodržování plánu rozpočtu je průběžně prováděna. Měsíčně je prováděna kontrola pracovních výkazů.

Kontroly uskutečněné ze strany vnějších kontrolních orgánů v tomto a minulém roce nevedly k přijetí nápravných opatření.

Kvalita a účinnost zavedených kontrolních mechanismů jsou na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Na základě výše uvedených zjištění v jednotlivých oblastech řízení lze konstatovat, že řídicí činnost je vzhledem k velikosti zařízení a současnému rozsahu zajišťované činnosti vykonávána dostatečně účinně a efektivně.

Celkově je kvalita řízení hodnocena velmi dobře.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Náchod o změně zařazení DDM Ulita Broumov do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 25. 3. 1999, čj. 328-99/Ko,
- Vnitřní řád DDM Ulita Broumov (nedatován),
- Organizační řád DDM Ulita Broumov (nedatován),
- Zpráva o činnosti DDM Ulita Broumov ve školním roce 1999 – 2000, ze dne 3. 11. 2000,
- Celoroční plán DDM Ulita Broumov na školní rok 2000 - 2001,
- Složka vnitřních norem DDM Ulita Broumov,
- Pokyn k provádění pedagogické dokumentace DDM Ulita Broumov,
- Personální dokumentace DDM Ulita Broumov,
- Pracovní náplně interních pracovníků DDM Ulita Broumov,
- Personální obsazení DDM Ulita Broumov a stěžejní úkoly pracovníků ve školním roce 2000/2001,
- Týdenní rozvrh hodin jednotlivých pedagogických pracovníků DDM Ulita Broumov ve školním roce 2000/2001,
- Zápis z pedagogických rad a organizačních porad DDM Ulita Broumov konaných ve školním roce 2000-2001,
- Záznamy o hospitacích vykonaných ředitelkou DDM Ulita Broumov ve školním roce 2000/2001,
- Složka se zprávami a protokoly z kontrol provedenými vnějšími kontrolními orgány v DDM Ulita Broumov,
- Výkaz měsíční pracovní činnosti s evidencí odpracovaných hodin jednotlivých pedagogických pracovníků DDM Ulita Broumov ve školním roce 2000/2001,
- Výkaz o činnosti DDM Ulita Broumov podle stavu k 31. 10. 2000,
- Výkaz o činnosti DDM Ulita Broumov podle stavu k 31. 10. 1999,
- Příloha k výkazu o činnosti DDM Ulita Broumov podle stavu k 31. 12. 2000,
- Rozvrh zájmových kroužků DDM Ulita Broumov pro školní rok 2000-2001,
- Evidence účastníků pravidelné zájmové činnosti DDM Ulita Broumov ve školním roce 2000/2001,
- Nabídka kroužků DDM Ulita Broumov pro školní rok 2000 – 2001,
- Deníky zájmových útvarů DDM Ulita Broumov ve školním roce 2000/2001,
- Dokumentace příležitostné zájmové činnosti DDM Ulita Broumov za letošní a minulý školní rok,
- Sešit s přehledem příležitostných akcí DDM Ulita Broumov,
- Informační a propagační letáky s nabídkou příležitostných akcí konaných DDM Ulita Broumov v tomto školním roce,
- Dokumentace prázdninové a táborové činnosti DDM Ulita Broumov za minulý školní rok,
- Nabídka a propozice letních táborů DDM Ulita Broumov pro školní rok 2000 – 2001,
- Projekt Komunitní centrum Broumov, program Cesty ke kořenům,
- Analýza SWOT a analýza STEP.

ZÁVĚR

Plánovaná a postupně realizovaná nabídka výchovně vzdělávacích aktivit vychází ze současných možností a podmínek DDM. Skladba a rozsah realizovaných zájmových aktivit vhodně doplňují nabídku místního trhu volného času.

Kvalita realizace sledovaného zájmového vzdělávání měla vynikající úroveň. Kvalita řízení je vzhledem k rozsahu zajišťované činnosti velmi dobrá.

Poslání a úkoly stanovené vyhláškou MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže, jsou průběžně naplňovány.

Doporučení k další činnosti:

- usilovat o rozšíření nabídky spontánních činností a volnočasových aktivit pro věkovou skupinu dětí 15 – 18 let,
- v příležitostné zájmové činnosti se více zaměřit na akce pro širší veřejnost,
- písemně zpracovat koncepční záměry a projednat se zřizovatelem,
- v souvislosti s realizací koncepčních záměrů a rozšířením činnosti zajistit odpovídající podmínky (zejména personální) a uvažovat o změně organizační struktury DDM,
- písemně vypracovat kritéria hodnocení činnosti pracovníků,
- zvýšit analytickou a vypovídací hodnotu výroční zprávy.

Celkově je nabídka a realizace výchovně vzdělávací činnosti včetně kvality zavedeného systému řízení DDM Ulita Broumov hodnocena velmi dobře.

Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Jiří Jetel	Jiří Jetel v. r.

V Jičíně dne 5. května 2001

Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. 5. 2001

Razítko

Ředitelka střediska pro volný čas dětí a mládeže	Podpis
Miluše Škopová	Miluše Škopová v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad, referát školství	2001-05-23	092 106/01-5072
Zřizovatel	2001-05-23	092 105/01-5072

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány