



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIM-552/13-M

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola elektrotechnická, Olomouc, Božetěchova 3</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Božetěchova 3/755, 772 00 Olomouc</b>
<b>IČO:</b>	<b>00 844 012</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 017 176</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>PaedDr. Jiřím Michalem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Božetěchova 3/755, 772 00 Olomouc</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>3., 20. a 21. květen 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, podle příslušných školních vzdělávacích programů, poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, se zaměřením na zajištění podmínek a průběhu společné části maturitní zkoušky organizované podle § 78 a § 78a školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Maturitní zkoušku ve škole skládalo 105 žáků, kteří úspěšně ukončili poslední ročník středního vzdělání, 4 žáci nebyli k maturitní zkoušce připuštěni. Z celkového počtu žáků konajících maturitní zkoušku byl 1 žák s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky.

Obory vzdělání, ve kterých žáci konali maturitní zkoušku:

26-41-M/01 Elektrotechnika (denní forma vzdělávání)

78-42-M/01 Technické lyceum (denní forma vzdělávání)

## **Hodnocení podmínek a průběhu společné části maturitní zkoušky**

Vzdělávání žáků konajících maturitní zkoušku škola realizovala v obou uvedených oborech vzdělání podle vlastních školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Tyto dokumenty vycházejí z reálných podmínek a možností školy, zohledňují vnější prostředí a vytvářejí tak příznivé předpoklady pro úspěšné vzdělávání žáků, včetně zdárného absolvování maturitní zkoušky. Disponibilní časové dotace v učebních plánech byly využity v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli a profily absolventů vyučovaných oborů vzdělání. ŠVP rovněž obsahují požadované informace o způsobu ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání, stupni dosaženého vzdělání, charakterizují v podrobnostech obsah a formu profilové části maturitní zkoušky a uvádí také, ke kterým volitelným zkouškám společné části maturitní zkoušky bude škola žáky připravovat.

Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky absolvoval testování v rámci společné části maturitní zkoušky v souladu s kategorizací uvedenou v posudku k přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky, tj. v samostatné učebně, s navýšeným časovým limitem a s využitím příslušných kompenzačních pomůcek. Ředitel školy pro hodnocení tohoto žáka stanovil pedagoga, jehož osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce hodnotitele zkoušek konaných žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky obsahovalo požadovaný dodatek, kterým hodnotitel osvědčuje svoji způsobilost k výkonu funkce hodnotitele zkoušek konaných žáky s příslušným přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky.

Ředitel školy jmenoval hodnotitele písemných prací z českého jazyka a literatury, zadavatele didaktických testů a písemných prací společné části maturitní zkoušky a členy zkušební maturitní komise. Jmenování hodnotitelé i zadavatelé splňovali stanovené podmínky pro jmenování. Místopředsedou zkušební maturitní komise byl jmenován pedagogický pracovník s více než pětiletou pedagogickou praxí. Dalšími členy byli jmenování třídní učitel a zkoušející a přisedící jednotlivých předmětů. U předmětů dílčí zkoušky konané ústní formou byli zkoušejícími a přisedícími stanoveni vždy hodnotitelé, kteří prošli příslušnými vzdělávacími semináři pro hodnotitele a jsou držiteli platného osvědčení o způsobilosti k výkonu dané funkce.

Ředitel školy zajistil bezpečné uložení schránky se zkušebními materiály, při manipulaci byl zachován stanovený postup a dodržena bezpečnostní opatření. Školní maturitní komisař splnil povinnost zabezpečení řádného průběhu konání didaktických testů a písemných prací. Rovněž zadavatelé zabezpečili řádný průběh zkoušek společné části maturitní zkoušky v učebnách, ve kterých byly realizovány jednotlivé didaktické testy a písemné práce. Po ukončení zkoušek záznamové archy, prezenční listiny a zadání zkoušek uložili do bezpečnostních obálek, které předali školnímu maturitnímu komisaři. Komisař převedl záznamové archy písemných prací do elektronické podoby a odeslal prostřednictvím informačního systému do Centra a následně je předal řediteli školy. Záznamové archy didaktických testů rovněž převedl do elektronické podoby a odeslal do Centra. Následně předal řediteli školy bezpečnostní obálky. Jednotlivá předání zkušební dokumentace řediteli školy, zadavatelům a komisaři byla zaznamenána v souladu se stanoveným postupem.

Po realizaci didaktických testů a písemných prací pokračovala maturitní zkouška praktickou zkouškou v rámci profilové části a následně pak ústní formou před zkušební maturitní komisí, a to v rámci společné části i profilové části maturitní zkoušky. Při ústní zkoušce z českého jazyka a literatury si zkoušený žák vylosoval číslo pracovního listu z vlastního seznamu literárních, jež si zvolil ze školního seznamu literárních děl vydaného

ředitelem školy. V případě, že si žák vylosoval v jednom dni pracovní list ke stejnému literárnímu dílu, probíhalo losování znovu. Při ústní zkoušce z cizího jazyka si zkoušený žák rovněž vylosoval číslo pracovního listu. Listinnou podobu pracovních listů pro zkoušku z cizího jazyka zhotovila škola prostřednictvím informačního systému Centra podle stanoveného postupu. V případě, že si žák vylosoval v jednom dni stejné číslo pracovního listu, probíhalo losování znovu. Každý žák losoval vždy alespoň z pěti nabízených pracovních listů. Stanovené délky trvání jednotlivých ústních zkoušek z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka a délky dob na přípravu před těmito zkouškami byly dodrženy. Hodnocení žáků z jednotlivých ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky bylo stanoveno na základě hlasování zkušební maturitní komise. Hodnocení zkušební maturitní komisi navrhli hodnotitelé. O hodnocení žáka při zkoušce nehlasoval ten člen zkušební maturitní komise, který nebyl této zkoušce přítomen po převážnou část doby konání zkoušky.

Jednotlivé protokoly a záznamy, jež jsou součástí povinné dokumentace maturitní zkoušky, byly stanoveným způsobem vyhotoveny a předány mezi školou nebo komisařem a Centrem.

Žádné bezpečnostní a organizační incidenty nebyly v průběhu společné části maturitní zkoušky zaznamenány. Pro její realizaci škola vytvořila vhodné podmínky.

## **Závěry**

**Společná část maturitní zkoušky proběhla v souladu s platnou legislativou.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace, čj. KÚOK106973/2009, ze dne 25. září 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola elektrotechnická, Olomouc, Božetěchova 3, čj. 19 109/2008-21, ze dne 23. září 2008, s účinností od 1. září 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola elektrotechnická, Olomouc, Božetěchova 3, ze dne 2. května 2013
4. Jmenování na pracovní místo ředitele školy čj. OŠMT/9885/03/V1a, ze dne 11. srpna 2003, s účinností od 25. srpna 2003
5. Školní vzdělávací program Elektrotechnika, čj. 471/09Mi, ze dne 30. června 2009
6. Školní vzdělávací program Technické lyceum, čj. 472/09Mi, ze dne 30. června 2009
7. Školní matrika, záznamy o žácích třídy 4. A, 4. B, 4. C a 4. L vedené od školního 2009/2010 k termínu inspekční činnosti (písemná a elektronická forma)
8. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady školy vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
9. Seznam čtyř k maturitní zkoušce z ČJL, školní rok 2012/2013
10. Termíny školní části MZ a složení maturitních komisí pro školní rok 2012/2013
11. Časový rozpis ústních maturitních zkoušek třídy 4. B, termín: 20. května – 23. května 2013

12. Jmenování předsedy zkušební maturitní komise ve školním roce 2012/2013, čj. KUOK 9711/2013, ze dne 23. ledna 2013 (třída 4. B, obor 26-41-M/01 Elektrotechnika)
13. Organizační opatření ředitele školy – maturitní zkušební komise, čj. SPSEOL 299/2013, ze dne 24. dubna 2013 (třída 4. B, obor 26-41-M/01 Elektrotechnika)
14. Jmenování hodnotitelů písemných prací, namátkový výběr k osvědčením o způsobilosti č.: ZH005544, ZH015934, ZH005561, ZH005564, ZH005547, DH004404, ZH005555, ze dne 22. dubna 2013
15. Jmenování do funkcí zadavatelů, namátkový výběr k osvědčením č.: ZZ000149, ZZ017375, ze dne 16. dubna 2013
16. Protokol o průběhu profilové části a ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky, školní rok 2012/2013, protokol č. 1049464 (třída 4. B, obor 26-41-M/01 Elektrotechnika)
17. Protokol o výsledcích ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky, český jazyk a literatura, namátkový výběr - evidenční č. protokolů: U101074459, U101014461, U10107176, U101074481, U101014501, ze dne 20. května 2013 (třída 4. B, obor 26-41-M/01 Elektrotechnika)
18. Protokol o průběhu maturitní zkoušky ve zkušebním místě, ze dne 13. května 2013
19. Protokol o průběhu maturitní zkoušky v učebně, učebna UC5, 3. května 2013, 11:00
20. Prezenční listina žáků, český jazyk a literatura, učebna UC5, 3. května 2013, 11:00
21. Protokol o průběhu maturitní zkoušky v učebně, učebna UC2, 3. května 2013, 11:00
22. Prezenční listina žáků, český jazyk a literatura, učebna UC2, 3. května 2013, 11:00

**Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy:**

V Olomouci dne 3. června 2013

(razítko)

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

**Podpis**

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

D. Náhlík v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

V Olomouci dne 6. 6. 2013

(razítko)

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

**Podpis**

PaedDr. Jiří Michal, ředitel školy

J. Michal v. r.

**Připomínky ředitele školy:**

Datum	Text
- - -	Připomínky <del>byly</del> /nebyly podány.