



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola,
Uherský Brod, Svatopluka Čecha 1528, okres Uherské Hradiště**

Svatopluka Čecha 1528, 688 01 Uherský Brod

Identifikátor: 600 123 901

Termín konání komplexní inspekce: 14. a 15. listopad 2001

Čj.	153 344/01-11129
Signatura	ko3av104

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvoutřídní mateřská škola je předškolním zařízením bez právní subjektivity. Sídlí ve starší účelové budově postavené v roce 1961, situované mimo centrum města, ve starší bytové a rodinné zástavbě. Součástí mateřské školy je školní jídelna. Počet zapsaných dětí je dle statistického výkazu 47, včetně dvou integrovaných a 5 dětí s odkladem povinné školní docházky. Ředitelka povolila výjimku z počtu zapsaných dětí po projednání se zřizovatelem a odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Zlínského kraje. Děti jsou rozděleny do tříd podle věku.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plánování a přípravné části vzdělávací činnosti je věnována patřičná pozornost. Při stanovení závěrů a cílů výchovně vzdělávací práce se pedagogické pracovnice inspiroují původním Programem výchovné práce pro mateřské školy i současnou pedagogickou literaturou, jako např. Ekologická výchova, Kurikulum předškolní výchovy neboli Program všestranného rozvoje dětí od 4 - 5 let (vydané nakladatelstvím Portál). Učitelky postupně uplatňují ve své práci také prvky Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, jehož závaznost je plánována na rok 2003. Z uvedených programů jsou sestavovány vlastní tematické plány, které odrážejí přírodní a společenské jevy blízké dětskému chápání a prožívání. V nich jsou pedagogické záměry rozpracovány do jednotlivých denních činností s přihlédnutím k podmínkám školy, individuální péči, didaktickým prostředkům i mravním cílům. Forma jejich zpracování se však v obou třídách liší. Ve třídě mladších dětí jsou tematické plány poznamenány tradičním členěním spontánních, řízených a pohybových činností na samostatné izolované celky bez dostatečné organizační prostupnosti. Ve třídě starších dětí jsou tematické plány pojímány jako kompaktní celek, kdy jednotlivé činnosti jsou obsahově i organizačně propojené. Kladem plánování v obou třídách je provázanost hlavních cílů a úkolů ročního plánu do každodenních vzdělávacích činností. Stanovené cíle odpovídají aktuálnímu věkovému složení třídy, plány zahrnují všechny výchovné složky. Učitelky věnují cílenou individuální péči dětem s odloženou povinnou školní docházkou, dětem integrovaným a s vadami výslovnosti. Průběh vzdělávání je zaznamenáván do Přehledů výchovné práce. Obsažnost a výpovědní hodnota zápisů je kvalitativně na velmi dobré úrovni. Systém plánování a přípravy vzdělávací činnosti je na velmi dobré úrovni.

Pedagogický kolektiv tvoří čtyři pedagogické pracovnice, včetně ředitelky. Všechny učitelky splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Kvalita vzdělávací činnosti je pozitivně ovlivněna aplikací poznatků získaných dalším vzděláváním a samostudiem do vlastní pedagogické práce. Personální podmínky jsou velmi dobré.

Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí i jejich potřebám v současné době velmi dobré. Každá třída má dvě místnosti, na které bezprostředně navazují hygienické zařízení a šatna. Herna slouží v odpoledních hodinách k odpočinku. Pro stravování dětí je využívána samostatná, vkusně upravená jídelna. Nevýhodou je její umístění v suterénu budovy a s tím související nutnost organizovaných přechodů. Tepelné a světelné podmínky jsou optimální. Spontánní a řízené činnosti jsou realizovány ve třídách a hernách. Účelné vybavení hracími

kouty, členěné uspořádání tříd, dostupnost hraček a stavebnic vytvářejí inspirativní prostředí, v němž se děti pohybují zcela přirozeně a svobodně. Vybavenost mateřské školy didaktickými a tělovýchovnými pomůckami, pracovním materiálem a audiovizuální technikou odpovídá současným pedagogickým požadavkům i stanovenému výchovně vzdělávacímu programu. Přínosem pro rozvoj výtvarného talentu dětí je možnost spolupodílet se na výzdobě a úpravě prostředí školy.

K pobytu venku slouží školní zahrada, která svým vybavením umožňuje relaxaci a rekreaci dětí. Současně je významným místem společného setkávání dětí a jejich rodičů při sportovních a zábavných akcích, které pozitivně ovlivňují vztah veřejnosti k zařízení a současně podporují vzájemnou občanskou pospolitost. Prostorové a materiální podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

Denní režim je sestaven v souladu s pedagogickými a hygienickými požadavky. Pravidelně se střídají činnosti spontánní s činnostmi řízenými. Každodenně jsou zařazovány tělovýchovné aktivity a dostatečný pobyt dětí venku. Ve sledované organizaci vzdělávací činnosti převažovala žádoucí variabilita, přirozená kázeň, přátelská atmosféra i kooperace mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem. Pitný režim je realizován odpovídajícím způsobem. Individuální potřeba odpoledního odpočinku dětí je zohledňována. Sociodemografické podmínky nemají výrazný vliv na kvalitu a výsledky vzdělávání. Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Spontánní činnosti jsou v obou třídách převážně plánovány jako součást tematického bloku dopoledních aktivit. Důraz je kladen především na vytvoření podnětného prostředí pro hru, v němž se přirozeně rozvíjí dětská tvořivost a fantazie. Dominantní úloha dětské hry byla během všech dopoledních aktivit ve třídách respektována. Starší děti využívají pro konstruktivní hry kromě třídy a herny také prostor kabinetů a dalších místností. Nabídka praktických činností přirozeně souvisela se stanoveným tematickým okruhem. Zvláště u starších dětí byla sledována výrazná kooperace při hrách, samostatnost v rozhodování i schopnost respektovat zájmy druhého. Děti projevíly vysokou úroveň kulturních a společenských návyků. Spontánní činnosti ve třídě malých dětí byly realizovány formou volných her a výtvarných činností, při kterých učitelky respektovaly svobodnou volbu dětí. S ohledem na tendenci členit denní činnosti (na ranní hry, režimové momenty a společně vedené řízené činnosti) měly děti ve třech sledovaných ranních hrových aktivitách menší prostor pro vlastní hru, v jednom případě byl učitelkou poskytnutý prostor pro spontánní hru optimální. Po celou dobu spontánních činností učitelky vystupovaly jako partneři ve vztahu k dětem, oceňovaly jejich individuální snahy, podporovaly zdravou sebedůvěru i samostatné projevy dětí. Podporována byla především otevřená vzájemná komunikace. Úroveň spontánních činností ve druhé třídě je hodnocena jako vynikající, v první třídě jako velmi dobrá.

Hodnocení účelnosti organizace řízených vzdělávacích činností vychází ze sledování dvou dopoledních bloků ve dvou třídách. Vhodně volenou vstupní i průběžnou motivací, navozováním situací stimulujících kreativní myšlení a prožívání, zajištěním dostatečného množství názorných pomůcek i uplatňováním dramatických prvků a prožitkového učení byla přirozeně rozvíjena dětská představivost a fantazie a udržován maximální zájem dětí o nabídnuté činnosti.

Především ve třídě starších dětí byla v maximální míře podporována přirozená dětská spontaneita a otevřenost. Pozitivem byl kultivovaný řečový a pěvecký projev učitelky, uplatňování hudebních pomůcek i klavíru včetně dostatečného využívání audiovizuální techniky. Realizace dílčích cílů probíhala již od ranních her, na které přirozeně navázaly činnosti skupinové a frontální. Veškeré organizační změny probíhaly přirozeně a pružně. Vhodně volenými metodami v oblasti chování a jednání dětí byla podporována jejich

sebedůvěra a aktivita. Stanovený úkol - rozvíjet spontánní souvislé vyjadřování - byl naplňován i ve druhé sledované řízené činnosti. Učitelka vhodnou a promyšlenou organizací a dostatečnou nabídkou zajímavých rekvizit poskytla optimální prostor pro sebevyjádření dětí, uplatnění jejich prožitků a emocí zvláště při dramatizaci pohádky. Úroveň hudebně zaměřené řízené činnosti je hodnocena jako vynikající, druhá řízená činnost zaměřená na rozvoj komunikačních dovedností jako velmi dobrá.

Ve třídě mladších dětí byly řízené činnosti prováděny spíše formou předškolního zaměstnání. Převažoval v nich frontální způsob vedení dětí. Učitelky důsledně respektovaly věkové i individuální zvláštnosti dětí, navazovaly na jejich dosavadní zkušenosti a prožitky. Dětem nabídly množství zajímavých pomůcek, hraček a činností. Vhodně střídaly činnosti klidové s pohybovými, což se projevilo dlouhodobou koncentrací pozornosti a zájmem dětí. V důsledku zvýšeného verbálního projevu učitelek bylo vytvořeno méně prostoru pro vlastní prožitek a sebevyjádření dětí. Přesto, že všechny organizační celky zde byly motivačně propojeny, neprobíhaly změny a přechody do dalších aktivit vždy přirozeně a pružně. Úroveň obou sledovaných činností je i přes určité rezervy v oblasti organizace činností této věkové skupiny celkově hodnocena velmi dobře.

V obou třídách učitelky tvořivě využívaly vhodných pedagogických situací k přirozenému postihování vzájemných logických souvislostí vztahujících se k danému tématu. Nezbytné organizační pokyny byly dětem předávány jasně, srozumitelně s ohledem na jejich věkové schopnosti.

Hodnocení projevů dětí a jejich výsledné práce bylo v obou třídách zaměřeno převážně pozitivně. Učitelky působily citlivě a taktně na děti v případě jejich nejistoty či malé sebedůvěry.

Z hlediska celkového hodnocení úrovně komunikace a interakce bylo v obou třídách vytvořeno příznivé komunikační prostředí. Celkové klima pedagogického procesu bylo po oba dny vstřícné, kooperativní a stimulující. Učitelky působily na děti přirozenou autoritou, vlastním vystupováním i jednáním poskytovaly dětem vhodné modely mravního jednání. Podporovaly u dětí schopnost respektovat cizí i vlastní zájmy, zapojit se do společenství a učit se vzájemně si pomáhat řešit drobné konflikty.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti, personální a psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Materiálně technické podmínky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako vynikající. Organizace, formy a metody uplatněné ve sledovaných řízených a spontánních činnostech jsou v jednom případě hodnoceny jako vynikající, v ostatních jako velmi dobré.

Na základě zjištěných skutečností je kvalita výchovně vzdělávací činnosti školy celkově hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Mateřská škola plní cíle dlouhodobého charakteru, které vychází z podmínek školy, potřeb dětí i rodičovské veřejnosti. Důraz je kladen především na individualizaci výchovného procesu, příznivé psychosociální klima a prožitkové učení. V souvislosti s těmito cíli je pozornost

zaměřena především na týmovou spolupráci všech pedagogických pracovníků, jejich odborný růst, uplatňování kreativity i seberealizace. Funkčnost koncepce je zajištěna kvalitní analýzou pedagogické i materiální oblasti včetně jasně delegovaných kompetencí na jednotlivé pracovníky školy. Výrazná pozornost je v dlouhodobé koncepci věnována spolupráci s rodiči, dalšími školskými i tělovýchovnými subjekty. Pedagogický záměr školy je rozšířen o doplňkové programy i zájmové aktivity, v nichž mohou děti rozvíjet své specifické potřeby a zájmy. Jsou to především tělovýchovné, hudební a výtvarné aktivity, které jsou často realizovány společně s rodičovskou veřejností. Vytvořená dlouhodobá koncepce je podporována všemi zaměstnanci i rodiči, se kterými byla projednána na začátku školního roku.

V přímé návaznosti na dlouhodobou koncepci je vypracován pracovní plán školy s platností na školní rok 2001/2002. Podkladem pro jeho zpracování jsou kromě dlouhodobých koncepčních cílů i závěry z hodnocení výchovné práce minulého školního roku. Hlavním záměrem je obohacování estetického cítění a prožívání dětí, utváření jejich mravních postojů, a to jak v oblasti mezilidských vztahů, tak i odpovědného postoje k životnímu prostředí. Zárukou jeho kvalitního plnění je podrobné rozpracování do oblasti řídicí, metodické kontrolní i materiální. Stěžejní cíle jsou zapracovávány do týdenních plánů i denních příprav učitelek. Úspěšnost jejich realizace je vyhodnocována na pedagogických poradách. Prostřednictvím těchto porad jsou jednotlivé úkoly termínovány a delegovány na konkrétní pedagogické pracovníky. Pracovní plán školy není pojímán jako neměnné dogma, ale otevřený materiál, který je v průběhu roku podle potřeby obohacován a doplňován.

Plánování je z hlediska dlouhodobé i krátkodobé funkčnosti přehledné a reálné. Jeho kvalita je celkově hodnocena jako vynikající.

Organizování

Mateřská škola je organizována jako dvoutřídní s celodenním provozem. Organizační uspořádání stanovuje plán práce, vnitřní řád, režim dne ve třídách, pracovní náplně, pracovní doba, kompetence a pracovní povinnosti pedagogických a provozních zaměstnanců, rozvrh přímé výchovné práce u dětí a časový harmonogram zájmových aktivit dětí. Tyto ředitelkou písemně vypracované dokumenty zabezpečují funkční a efektivní chod mateřské školy. Počet zapsaných dětí nepřekračuje stanovenou kapacitu. Organizační struktura umožňuje ředitelce efektivní řízení předškolního zařízení.

Vedení školy tvoří ředitelka. V době její nepřítomnosti je zastupována určenou pedagogickou pracovnící, bez písemného stanovení jejich kompetencí. Vnitřní řád obsahuje informace o pravidlech a organizaci provozu. Vnější řád pro rodiče obsahuje informace o způsobu přijímání dětí, docházce, omlouvání jejich nepřítomnosti, zajištění bezpečnosti a další organizační záležitosti. Oba dokumenty mají velmi dobrou vypovídací hodnotu a jsou funkční. S oběma řády byly prokazatelným způsobem seznámeni všichni zaměstnanci a rodičovská veřejnost. Kontrolovaná povinná dokumentace týkající se evidence dětí je vedena na předepsaných tiskopisech, je přehledná, má velmi dobrou administrativní úroveň. Podkladová dokumentace k integraci dětí a logopedické péči je vedena v souladu s příslušnými právními normami a metodickými pokyny. Péče o děti s odkladem povinné školní docházky je prokazatelně zdokumentována formou stručných individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných učitelkami na základě odborného vyšetření pedagogicko-psychologické poradny. Informační systém je funkční ve vztahu k zaměstnancům a rodičovské veřejnosti. Vedení školy zajišťuje včasné, úplné a objektivní předávání informací všem pracovníkům prostřednictvím denního kontaktu, provozních a pedagogických porad. Z obsahu zápisů je patrné, že vnitřní informační systém je promyšlený a účinný. Ochrana důvěrných dat a údajů je zajištěna před zneužitím. Informovanost rodičů je zajišťována prostřednictvím každodenního kontaktu učitelek s rodiči,

nástěnkami, třídními schůzkami a především společnými akcemi pro rodiče a děti. Rodiče jsou seznamováni nejen se vzdělávacím programem mateřské školy, ale také s konkrétními činnostmi dětí v průběhu pobytu v mateřské škole. Učitelky vstřícně poskytují individuální poradenské služby rodičům nebo jim zprostředkovávají kontakt s odbornými poradenskými pracovišti. Škola zajišťuje dětem rovněž řadu zájmových aktivit, které jsou realizovány v odpoledních hodinách formou zájmového kroužku. Rodičovská veřejnost výrazně pozitivně hodnotí vynikající úroveň informačního systému, bohatou nabídku zájmových kroužků a různých společně prožívaných kulturních, rekreačních a sportovních aktivit, což se prokázalo ve výsledcích anonymní dotazníkové ankety, která proběhla v rámci inspekční činnosti. Prezentace vlastních pedagogických výsledků činnosti mateřské školy je bohatá a vychází z vlastních možností a podmínek školy. Spolupráce se spádovými základními školami má již delší dobu velmi dobrou úroveň a je pro obě strany a především pro nejstarší předškolní děti přínosem. Významná je rovněž spolupráce se zřizovatelem, základní uměleckou školou místní organizací Sokola a dalšími subjekty ve městě. Bohatá činnost mateřské školy je prokazatelně zdokumentována ve fotoalbech a školní kronice.

Organizování je hodnoceno jako příkladné.

Vedení a motivování pracovníků

Styl vedení a řízení mateřské školy je výrazně demokratický, s jasně stanovenými pravidly. Ředitelka pružně reaguje na podněty pracovníků, učitelky vede ke spolupráci na tvorbě zásadních dokumentů a zajištění bezproblémového chodu mateřské školy a pedagogického procesu. Pedagogické pracovníce mají vytvořen velký prostor pro uplatnění tvořivosti a iniciativy především v pedagogické práci, při organizaci akcí pro děti a při úpravách prostředí mateřské školy. Stanovené úkoly jsou kontrolní činností důsledně sledovány a vyhodnocovány. Ředitelka také vytváří příznivé podmínky pro další sebevzdělávání učitelek, sama je jim příkladem. Její snahou je získané poznatky a informace aplikovat v konkrétní výchovně vzdělávací práci. Pozitivním přínosem je také odborná a metodická pomoc ředitelky, kterou realizuje nejen v rámci své mateřské školy, ale také pro ostatní ředitelky v rámci okresu. Kritéria pro přiznání nenárokových složek platu jsou písemně zpracována a všem zaměstnancům známa. Výše osobních příplatků je diferencována.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka má vytvořen systém vnitřní kontroly zahrnující celou organizační strukturu a zajišťující účinnou zpětnou vazbu. Kontrola je prováděna plánovitě, s jasně stanovenými cíli vycházejícími z potřeb a podmínek mateřské školy. Zaměřuje pozornost především na plnění hlavních koncepčních záměrů. Namátková kontrolní činnost zaměřená na plnění pracovních povinností provozních zaměstnanců zajišťuje bezproblémový chod a provoz zařízení. Dokladovaná hospitační činnost vychází ze zpracovaného plánu. Závěry z hospitační činnosti jsou formulovány nejen ve vztahu ke konkrétnímu cíli, který si ředitelka stanovila, ale také v kontextu s koncepcí mateřské školy. Záznamy z hospitační činnosti mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Zpětná vazba je účinná a funkční.

Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na základě sledovaných skutečností jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Mateřská škola byla zřízena Městem Uherský Brod jako organizační složka města dnem 1. července 2001 na dobu určitou do 31.12.2001. Zřizovací listina byla vydána vzhledem

ke změně právní formy školy ze zálohové organizace města na její organizační složku s účinností zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Součástí školy je školní jídelna.

Ředitelka byla jmenována ředitelem Školského úřadu od 1. srpna 1991 a potvrzena ve funkci na základě výsledku konkurzního řízení dne 6. června 2000.

Personálně činnost mateřské školy v současnosti zabezpečují pedagogické zaměstnankyně včetně ředitelky v úvazku 3,79, školnice, kuchařky v úvazku 1,2 a uklízečka v úvazku 0,3. Pedagogické zaměstnankyně splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dle vyhlášky.

Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byla škola zařazena do sítě po změně názvu školy s účinností od 1.9. 1999. Kapacita mateřské školy ve výši 80 dětí a školní jídelny ve výši 100 jídel byla ve sledovaných období dodržena. Kontrolou vykazování dětí ve Výkazech o mateřské škole bylo zjištěno, že stav přihlášených dětí ve školním roce 2000/2001 ve výši 54 dětí a ve školním roce 2001/2002 ve výši 47 dětí souhlasil se skutečností. Výkaz o společném stravování k 15. říjnu 2000 uváděl kromě 54 zapsaných dětí i 9 dospělých strávníků a k 15. říjnu 2001 uváděl 47 zapsaných dětí a 8 dospělých.

K naplnění vykazovaných stavů docházelo během školního roku vzhledem ke skutečnosti, že některé děti nastupovaly průběžně, což bylo zjištěno z údajů v evidenčních listech a v evidenci strávníků.

Financování činnosti školy bylo uskutečněno jednak z prostředků státního rozpočtu a jednak z prostředků města. Ze státního rozpočtu byly hrazeny mzdy zaměstnanců a odvody z mezd a ostatní neinvestiční náklady (ONIV). V roce 2000 byly škole přiděleny ONIV ve výši 9 000,-- Kč, které byly přečerpány do výše 10 092,80 Kč. Z částky bylo uhrazeno 2 281,-- Kč za předplatné Učitelských novin, učební pomůcky 4 782,80 Kč, osobní ochranné pracovní pomůcky 1 429,-- Kč a další vzdělávání pedagogických pracovníků 1 600,-- Kč.

Pracovní smlouvy měli ve sledovaném roce 2000 zaměstnanci uzavřeny se školským úřadem. Ředitelka školy na základě pověření ředitele školského úřadu hodnotila zaměstnance a stanovila nenárokové složky platu. Kritéria pro stanovení osobních příplatků a odměn byla zpracována pro pedagogické i nepedagogické zaměstnance. Zhodnocením postupu při hmotném ocenění práce zaměstnanců bylo zjištěno, že byly sice rozlišovány rozdíly v kvalitě práce, ale konkrétní výše osobního příplatku byla závislá na finanční situaci školy. Nevhodně byl stanoven "jednorázový osobní příplatek", kterým ředitelka odměnila zaměstnance za splnění mimořádného úkolu v roce 2001.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Přidělené prostředky státního rozpočtu byly využity efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina vydaná Městem Uherský Brod se ve své úvodní části odvolává na neplatný zákon č.576/1990 Sb., rozpočtová pravidla republiky.

Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nebylo doposud aktualizováno v souvislosti se zřízením školy jako organizační složky města, jejíž zřízení vyplývá ze zákona o rozpočtových pravidel územních rozpočtů.

Evidence úrazů je vedena v knize úrazů, poslední zápis je z 19.10. 2000. Tato kniha je ředitelkou kontrolována. V roce 2000 nebyl ve škole zaznamenán žádný registrovaný úraz.

Poslední prověrka BOZP byla provedena ve dnech 6. - 11. dubna roku 2001 a její výsledky projednány se zřizovatelem. Při Prověrci byly zjištěny závady, k jejichž odstranění je třeba spolupráce se zřizovatelem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 20.6.2001-11-21
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 šk.rok 2000/2001; 2001/2002
- Výkaz o společném stravování Škol (MŠMT) V17-01 k 15. říjnu 2000; k 15. říjnu 2001
- Přehledy výchovné práce šk.rok 2000/2001
- Personální dokumentace zaměstnanců
- Jmenování ředitelky čj.: 05/91, Potvrzení ve funkci čj.: 1958/2000
- Pověření ředitelky školy vydané ředitelem Školského úřadu Uh. Hradiště z 27. 5. 1998
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj.: 2391/98-61
- Závazný limit neinvestičních výdajů na rok 2000
- Přehled čerpání ONIV, kopie dokladů
- Kriteria ke stanovení osobního příplatku, odměny
- Zpráva o provedení prověrky BOZP z 12. dubna 2001
- Kniha úrazů
- Koncepce mateřské školy
- Roční plán mateřské školy pro školní rok 2001/02
- týdenní plány
- podkladová dokumentace k integraci, logopedické péči
- zápisy z pedagogických porad

- zápisy z hospitační činnosti ředitelky MŠ
- zápis z třídní rodičovské schůzky konané dne 5. 9. 2001
- dotazníky pro rodiče
- školní kronika, fotoalba

ZÁVĚR

Kvalita průběhu vzdělávací činnosti mateřské školy a podmínek vzdělávání je hodnocena jako příkladná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r.
Člen týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	ing. Anna Zámečnicková	.

V Uherském Hradišti dne 2001-11-30

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. 12. 2001

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Vladimíra Mahdalová

Vladimíra Mahdalová v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Zlínského kraje-ref.školství, tř.T.Bati 3792, Zlín	2002-01-08	153 07/02
Zřizovatel Městský úřad, odbor školství, Masarykovo nám.100,Uh. Brod	2002-01-08	153 06/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.