



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 960/07-01

Název školy: **Mateřská škola PALETKA, Praha 13,
Trávníčkova 1747**

Adresa: Trávníčkova /1747, 155 00 Praha 5 – Stodůlky
Identifikátor: 600 038 041
IČO: 75 030 811
Místo inspekce: Trávníčkova 1747, Praha 5
Termín inspekce: 26. a 27. listopadu 2007

Předmět inspekční činnosti:

1. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Mateřské školy PALETKA, Praha 13, Trávníčkova 1747 s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou PALETKA, Praha 13, Trávníčkova 1747, podle § 174 odst. 2 písm.b) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Zhodnotit, zda má škola předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.
- Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

Základní údaje

Mateřská škola, kterou zřizuje MČ Praha 13, Sluneční náměstí 2580, Praha 5, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí je 100, (strávníků školní jídelny 116). Ke dni inspekce je zapsáno 80 dětí ve čtyřech třídách, počet však průběžně mírně stoupá, škola může dle dohody se zřizovatelem přijmout ještě dalších 16 dětí. Provoz probíhá ve čtyřech třídách dopoledne a ve dvou odpoledne. Organizace provozu je takto volena z personálních důvodů, kdy se škola i přes nižší počet pedagogů snaží vytvářet dětem optimální podmínky ke vzdělávání. Děti jsou rozděleny do tříd podle věku. Ve třídách pro nejmladší věkovou skupinu jsou i děti, které nastoupily jako mladší tři let. Celkem čtyři děti mají odloženou povinnou školní docházku.

Ekonomické údaje

ČŠI ověřila způsob čerpání neinvestičních finančních prostředků ze státního rozpočtu přidělených mateřské škole v letech 2004 až 2006. Z předložené dokumentace školy bylo zjištěno, že každým rokem docházelo k navýšení objemu přidělených finančních prostředků. Závazné ukazatele stanovené rozpočtovými opatřeními byly ve sledovaných letech dodrženy. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na kontrolované období škola čerpala v největším objemu na platy zaměstnanců a související zákonné odvody, na ostatní osobní náklady (OON) a dále na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV). V kontrolovaném období škola obdržela účelově vázané finanční prostředky ze státního rozpočtu na financování ICT v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. Finanční podmínky školy jsou vyhovující a byly použity v souladu s jejími cíli a programy.

Hodnocení školy

Vedení školy

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu, který pro letošní školní rok nese název „Den pro Tebe“. S požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) je v souladu. Zpracování odpovídá zásadám i principům RVP PV a současně zohledňuje podmínky školy. Velká pozornost je věnována výtvarnému zaměření školy, které logicky prolíná celým programem. Tvorbě programu i jeho úpravám předcházela SWOT analýza. Dlouhodobá strategie školy je v dokumentu rozpracována. Pedagogický sbor se na tvorbě školního programu aktivně podílel. Plnění jeho cílů je záležitostí celé školy, do programu se zapojují i kuchařky (volba jídla v souladu s tématem, podpora zdravého životního stylu).

Ředitelka je ve funkci pět let, v roli učitelky zde působila téměř od zahájení provozu. K vedení lidí přistupuje velmi zodpovědně. Přiměřeně deleguje odpovědnost a důsledně kontroluje plnění svěřených úkolů. Daří se jí motivovat podřízené k účelnému sebehodnocení, výstupy z vlastního hodnocení školy jsou skutečným podkladem pro zvyšování kvality školy.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní. Ředitelka a dalších pět učitelek splňují předpoklady pro výkon své funkce, všechny mají dlouhou pedagogickou praxi. Složení kolektivu z hlediska odborné kvalifikace a zájmu všech učitelek o další profesní růst umožňuje i přes snížený počet učitelek plnit cíle vzdělávacího programu. Další vzdělávání

pedagogů ředitelka plánuje, výběr určuje s ohledem na zaměření školy, ale i k osobním zájmům a potřebám učitelek (dětská psychika, hudební oblast, počítačová grafika). Kromě přednášek k seznamování s RVP PV a jeho využití v praxi všechny učitelky absolvovaly alespoň základní stupeň informačních technologií. Ředitelka v letošním školním roce končí studium školského managementu. Přínos z dalšího vzdělávání je v práci pedagogů patrný.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny ve Školním řádu a dalších směrnících. Škola vede knihu úrazů, v posledních dvou letech nebyl žádný evidován. Prostředí je bezpečné, děti jsou příležitostně o péči o zdraví učitelkami poučovány, výchova ke zdraví je i součástí vzdělávacího programu. Pitný režim je organizován účelně, stravování podporuje výchovu k zdravému životnímu stylu.

Věcné prostředí je účelné a vkusné. Ve výzdobě všech prostor je zaměření školy na výtvarnou oblast znatelné, převažují nápadité dětské práce i cit pro estetiku pedagogů. Prostorné třídy a herny jsou vybavené vhodným dětským nábytkem, převažuje uložení hraček a pomůcek v otevřených koších a kontejnerech, což děti ke hrám výrazně stimuluje. Ve dvou třídách, ve kterých děti odpoledne neodpočívají, jsou původní kabinety pro lůžkoviny využívány jako výtvarná dílna nebo pokojíček. Škola získává prostředky na doplňování hraček i pomůcek nejen od zřizovatele, ale i od sponzorů. Obnovu zařízení plánuje, v posledním roce byly vyměněny dveře a okna, restaurována fasáda, připravena je rekonstrukce chodníků. Zahrada je udržovaná, svou rekreační i relaxační funkci plní, výměna některých sportovních prvků je v návrhu do budoucna.

Škola již několik let nenaplnuje určenou kapacitu, takže každý rok přijímá všechny přihlášené děti včetně dětí mladších tří let i dětí z jiných regionů. **Přijímání k předškolnímu vzdělávání** probíhá regulérně, je včas veřejnosti oznamováno v regionálním tisku a na vývěškách školy. Před zápisem jsou konány různé akce, které rodičům poskytují dostatek informací o vzdělávací nabídce, např. „Dveře dokořán“, výstavy výtvarných prací pro veřejnost apod. Škola se snaží vytvářet dětem podmínky, které respektují zařazování dětí mladších tří let, ale i potřeby dětí předškolních.

Partnerství

Spolupráci s rodiči se škole daří rozvíjet nejen v oblasti účasti na akcích, které pro ně pořádá v průběhu roku (slavnosti, výstavy, besídky), ale i v oblasti jejich aktivního zapojení do průběhu vzdělávání (zapůjčení pomůcek, oblečení dětí vzhledem k tématu, plnění drobných tematických úkolů spolu s dětmi apod.) Škola je vstřícná vůči přáním rodičů, jejich názory zjišťuje formou dotazníků, získané informace jsou zpětnou vazbou, se kterou se dále pracuje. Významná je spolupráce se zřizovatelem, nejen v oblasti údržby, ale i kultury pro děti a pedagogické osvěty pro veřejnost (školy publikují v regionálním časopise). Účinná je s Fakultní základní školou PedF UK Trávníčkova, která pro předškolní děti pořádá různé akce a umožňuje jim využívat školní hřiště, tělocvičnu a především keramickou dílnu.

Průběh vzdělávání

Kromě aktivit, které probíhají v odpoledních hodinách v budově školy a vytvářejí pro nejstarší děti alternativní program místo spánku (výuka angličtiny, taneční kroužek, hra na flétnu a účast některých v Kühnově sborečku), docházejí děti na plavání a keramický kroužek. Vzhledem k nižším počtům dětí ve třídách probíhá adaptace bez problémů. I přes vysoké procento nejmladších dětí mohou učitelky kvalitně realizovat individuální péči, což se v úspěšné adaptaci a poměrně rychlém zapojování dětí do kolektivu výrazně projevuje.

Průběh vzdělávání se ve třídách vyznačoval podporou samostatnosti dětí ve všech činnostech, především při hygieně, přípravě a úklidu stolování, ale i v rozhodování a řešení problémů. Formy a metody vzdělávání byly účelné, v souladu se současnými trendy předškolní pedagogiky a organizace umožňovala dětem aktivní zapojení i dostatek možností verbálního projevu. Jednotné téma bylo učitelkami pojato s ohledem na věkové složení dětí, obsahová nabídka byla rozmanitá a pro děti zajímavá. Při spontánních hrách učitelky nabízely hry, které navozovaly následující řízené činnosti a děti je převážně se zájmem využívaly (stavba iglů, stříhání sněhových vloček, kresba do písku). V řízených aktivitách učitelky kladly důraz na prožitek, zapojení smyslů a vyvozování logických souvislostí. Drobným nedostatkem byl nižší fyziologický dopad ranního cvičení v obou třídách. Vyvrcholením tématu byl pobyt venku na sněhu, jehož vlastnosti si i nejmladší děti druhý den ověřovaly drobnými pokusy ve třídě.

Výsledky vzdělávání

V letošním školním roce mají čtyři děti odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Jsou zařazeny do třídy pro nejstarší věkovou skupinu. Učitelky znají důvody odkladu a dle nich přizpůsobují vzdělávací nabídku. O vzdělávacích pokrocích všech dětí (tedy i těch s odkladem) vedou záznamy dle požadavků RVP PV.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí projevily starší děti vynikající environmentální poznatky a kompetence k řešení problémů. Velmi dobrá úroveň byla dále zaznamenána v oblasti sebeobsluhy, komunikace a spolupráce. U mladších dětí byl patrný vysoký stupeň adaptace na nové prostředí, schopnost reagovat na pokyny a aktivně se zapojovat do nabízených činností.

Závěrečné hodnocení:

Změna ve vedení mateřské školy nezpůsobila stagnaci, nová ředitelka úroveň vzdělávání udržela a v některých oblastech i zvýšila. Podporou jí byly velmi dobré personální podmínky, které nadále demokratickým způsobem rozvíjí. Faktory, které pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávání, jsou zejména zájem učitelek o další vzdělávání a přenos nových poznatků do vzdělávacího procesu, který je organizován s ohledem na osobnost dítěte. Plnění cílů školního vzdělávacího programu podporuje i neformální spolupráce s rodiči a jejich účinná informovanost.

Mateřská škola je v oblasti strategie, řízení pedagogického procesu a výsledků vzdělávání nadprůměrná, v ostatních částech průměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
-----------	--------	-----------

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích čj. SKU 7507/2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Protokol o provedení změny ze dne 27. 10. 2004
3. Zřizovací listina vydaná MČ Praha 13 na základě usnesení zastupitelstva MČ Praha 13 ze dne 11. 9. 2002 a úplné znění ze dne 1. 6. 2005 s účinností od 1. 7. 2005
4. Výkaz S1-01 k 30. 9. 2005, 2006 a 2007
5. Výkaz R13-01 k 30. 9. 2005, 2006 a 2007
6. Výkaz o úrazovosti R36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007
7. Dohoda o stanovení počtu tříd ze dne 30. 9. 2007
8. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 24. 7. 2003
9. Záписy z jednání pedagogické rady (školní rok 2006/2007 a 2007/2008)
10. Záписy z jednání s rodiči
11. Školní vzdělávací program pro školní rok 2007/2008 s přílohami
12. Školní řád, Organizační řád – školní rok 2007/2008
13. Přehledy o docházce dětí všech tříd - školní rok 2007/2008
14. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2007/2008
15. Záznamy o dětech
16. Kniha úrazů
17. Hospitační záznamy - školní rok 2007/2008
18. Doklady o vzdělání učitelek
19. Přehled dalšího vzdělávání učitelek za období let 2005 – 2007
20. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní rok 2006/2007
21. Výroční zpráva – za školní rok 2006/2007
22. Zápis z rozpočtového řízení II. na rok 2004 z 21. října 2004
23. Navýšení rozpočtu na rok 2004, č.j. OŠ/199/2004 z 20. 12. 2004
24. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 8. 1. 2005
25. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2005 na základě výsledků rozpočtového řízení II. – rozpočtové opatření číslo 242 Č.j. MHMP ROZ 2/223/2005 z 18. 11. 2005
26. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 13. 1. 2006
27. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2006 na základě výsledků rozpočtového řízení II.- rozpočtové opatření číslo 245 č.j. MHMP ROZ 2/294/2006 z 29. 11. 2006
28. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2004 z 17. 1. 2005, v roce 2005 z 16. 1. 2006 a v roce 2006 z 8. 1. 2007
29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 z 7. 1. 2007
30. Rozbory výdajů k 12. období za roky 2004, 2005 a 2006

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Alice Bláhová

Alice Bláhová v.r.

Anna Kuruczová

Kuruczová v.r.

Mgr. Stanislava Vandová

Vandová S. v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Alice Bláhová, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 5. 12. 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Černohorská

Černohorská v.r.