



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-816/14-E

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Základní škola a Mateřská škola Dobříkov, okres Ústí nad Orlicí
Sídlo	Dobříkov 89, Vysoké Mýto, 566 01
E-mail právnické osoby	skola@dobrikov.cz
IČO	70 985 367
Identifikátor	600 104 877
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Věrou Paličkovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Dobříkov
Místo inspekční činnosti	Dobříkov 89, Vysoké Mýto, 566 01
Termín inspekční činnosti	6. až 8. 10. 2014

Inspekční činnost byla v Základní škole a Mateřské škole Dobříkov, okres Ústí nad Orlicí (dále „škola“) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dále hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a pro předškolní vzdělávání, jejich soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s prvním až pátým ročníkem s nejvyšším povoleným počtem (dále kapacitou) 45 žáků, mateřské školy s kapacitou 28 dětí, školní



družiny (dále ŠD) s kapacitou 25 žáků a školní jídelny s kapacitou 75 strážníků. Ke dni inspekce se ve dvou třídách ZŠ vzdělávalo celkem 32 žáků. Ve spojených třídách byly vyučovány první s druhým ročníkem, třetí a čtvrtý s pátým ročníkem. Na některé hodiny je třída se třemi spojenými ročníky dělena (český jazyk, matematika, prvouka, anglický jazyk). ZŠ v tomto školním roce nevykázala žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ve ŠD fungovalo jedno oddělení s 25 zapsanými žáky. Většina žáků je místních, pouze dva dojíždějí z blízkých obcí. MŠ je jednotřídní. V době inspekční činnosti se v ní vzdělávalo 26 dětí, 8 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, tři z nich měly její odklad, z toho jedno dítě se SVP. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníci v době od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila pro děti s celodenní docházkou 200 Kč.

Vzdělávání všech ročníků ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělání STROM (dále ŠVP ZV), činnost ŠD je organizována na základě Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD). Měsíční úplata za ŠD je stanovena na částku 150 Kč.

Vzdělávání v MŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“ (dále ŠVP PV), který si klade jako hlavní cíl rozvíjet děti po stránce fyzické, psychické a sociální tak, aby byly samostatné, zdravě sebevědomé a připravené na celoživotní vzdělávání v rámci svých možností a schopností.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola zajistila dětem a žákům rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, tak i v průběhu vzdělávacích činností. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání i činnosti školy byli zákonní zástupci i veřejnost informována dostatečně a dostupným způsobem na vývěskách v obci, na nástěnkách, prostřednictvím webových stránek, obecního rozhlasu, osobními pozvánkami. Spisy dětí přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání byly vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Ředitelka působí ve své funkci od roku 2001. Zřizovatel ji k 1. 9. 2013 ve funkci potvrdil na dobu dalších šesti let. Kontrolu pedagogického procesu ve škole provádí průběžně, jak neformálním sledováním, tak i častou hospitační činností podle vypracovaného plánu. V oblasti řízení školy došlo od poslední inspekční činnosti ke změně personálního obsazení na pozici vedoucí učitelky MŠ. Ředitelka na ni účelně delegovala kompetence ve vztahu k předškolnímu vzdělávání.

Pozitivem je každodenní osobní kontakt ředitelky se všemi zaměstnanci školy, který umožňuje operativní řešení pedagogických či organizačních záležitostí. Pedagogická rada se scházela pravidelně, projednávala všechny zásadní záležitosti. V oblasti předškolního vzdělávání se zabývala více organizačními záležitostmi než průběhem a výsledky vzdělávání dětí.

Škola zabezpečuje vhodné podmínky pro fyzický a psychický rozvoj dětí a žáků, zajišťuje jejich bezpečnost při vzdělávání i všech akcích školou organizovaných. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanovena ve zpracovaných řádech i v dalších dokumentech. Pozornost je věnována poučování dětí a žáků v této oblasti, prokazatelnost předání informací je zajištěna písemnými záznamy v třídních knihách a přehledu výchovně vzdělávací práce. Tématika bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence



před úrazy je zařazována do vzdělávacího obsahu podle potřeby a typu aktuálních činností. Děti i žáci jsou v průběhu školního roku prokazatelně seznamováni s možnými nebezpečími a s prevencí rizik úrazů. Účinnost opatření dokládá minimální počet převážně drobných úrazů.

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s požadavky školského zákona, shledané nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti (školní řády, ŠVP ŠD, klasifikační řád). Školní matrika byla předložena v listinné formě, pro potřeby výkaznictví je zčásti vedena v elektronické formě, údaje byly průběžně aktualizované.

Pedagogický sbor ZŠ je převážně kvalifikovaný. Ředitelka i třídní učitelka ZŠ splňují odbornou kvalifikaci pro učitelství na prvním stupni základní školy. Část hodin vyučuje vychovatelka ŠD bez odborné kvalifikace pro výuku, což se ve sledovaných hodinách nijak negativně neprojevovalo. Pro naplňování cílů vzdělávání má MŠ velmi dobré personální podmínky. Obě pedagogické pracovnice splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které je realizováno s ohledem na reálné možnosti a potřeby školy, respektuje zájem učitelek rozvíjet a prohlubovat svou odbornost. V minulém školním roce bylo v ZŠ zaměřeno hlavně na výuku anglického jazyka, práci s interaktivní tabulí, v tomto školním roce je směřováno na přírodovědné vzdělávání. V MŠ se učitelky účastnily seminářů zaměřených např. na speciálně pedagogickou tematiku, hudebně pohybovou výchovu, rozvoj grafomotoriky a komunikačních dovedností u dětí předškolního věku. Přenos nových informací ze vzdělávání probíhá bezprostředním shrnutím informací při zajišťování organizačního chodu MŠ.

Škola pro svoji činnost využívá upravenou budovu v areálu na kraji obce. Materiální a prostorové podmínky mají velmi dobrou úroveň. Prostředí školy bylo čisté, světlé, esteticky vyzdobené. V přízemí je umístěna MŠ, ŠJ a šatny pro žáky ZŠ. Další dvě patra využívají ZŠ a ŠD, mají k dispozici celkem pět učeben. Z toho počtu jsou dvě kmenové (ve větší z nich je umístěna interaktivní tabule), další menší učebna slouží pro dělené hodiny a hudební výchovu. Ve druhém patře je počítačová učebna a samostatná místnost ŠD. Pro výuku tělesné výchovy je využívána sokolovna a sportovní hřiště.

Pro realizaci ŠVP PV byly v MŠ vytvořeny dobré podmínky. Vzdělávání dětí bylo realizováno v prostorné třídě zařízené převážně starším nábytkem, který respektoval antropometrické požadavky vzhledem k věkové kategorii dětí. Některý nábytek k ukládání hraček byl uzavřený, ale většinou děti vše viděly a mohly si samostatně vybírat. Uspořádání interiéru třídy vyhovovalo současným požadavkům na vzdělávání předškolních dětí včetně nabídky různých koutků aktivit. Hračky, pomůcky i didaktický materiál napomáhaly rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Celkově příjemný dojem MŠ umocňovala výzdoba dětskými pracemi, pořádek a čistota.

Pro svou činnost škola dále využívá esteticky upravenou školní zahradu, která je funkčně vybavená pro pohybové, relaxační a tvořivé činnosti dětí a žáků.

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje a od zřizovatele na úhradu provozních nákladů. Dále škola obdržela dotaci z *EU Peníze školám*, která byla použita na nákup interaktivní tabule a výpočetní techniky. Škola získala drobné sponzorské dary od rodičů (hračky).

Prostorové a materiální podmínky mají velmi dobrou úroveň, personální a finanční podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

ŠVP ZV byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Hlavním cílem je vytvoření pozitivního vztahu žáků ke škole, přírodě, motivace k celoživotnímu vzdělávání a výchova odpovědného občana. Výchovně vzdělávací proces je propojován s praktickým životem, žákům je ponecháván prostor pro vlastní iniciativu. Z disponibilních hodin jsou posíleny zejména předměty český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a vlastivěda. Žáci prvního a druhého ročníku začínají s výukou anglického jazyka v kroužku Angličtinka. Škola věnuje pozornost také výchově ke zdraví, environmentální a dopravní výchově. Žáci jsou zapojeni v projektech na téma zdravé výživy, v nichž získali řadu ocenění (Zdravá pětka, Hravě žij zdravě).

Obsah ŠVP ŠD byl po úpravách v průběhu inspekční činnosti v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Pro prevenci rizikového chování žáků škola vypracovala dokument *Minimální preventivní program*. Obsahuje hlavní cíle prevence, možnosti realizace včetně konkrétního zapracování do vzdělávacího obsahu jednotlivých předmětů. Zahrnuje také nabídku volnočasových aktivit ve škole (zájmové kroužky, sportovní akce, besídky, divadla, výstavy, výlety). Nedílnou součástí eliminace rizikového chování je dobrá spolupráce s rodiči a s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Ústí nad Orlicí.

Sledovaná výuka v ZŠ vycházela ze vzdělávacích cílů ŠVP ZV. V hospitovaných hodinách převládala příjemná, klidná, nestresující atmosféra, žáci se učili se zájmem. Ve většině hodin byly zařazeny prvky činnostního učení, žáci si svoje poznatky často osvojovali prakticky. V některých hodinách učitelky uplatňovaly pestré metody a formy práce, střídaly činnosti, zohledňovaly individuální možnosti žáků. Kladly důraz na osobní rozvoj každého žáka, nechávaly jim prostor pro diskusi, vlastní aktivity a vyjádření. Časté ústní pozitivní hodnocení žáků v průběhu výuky je pozitivně motivovalo k lepším výkonům a zájmu o vzdělávání. Malé třídní kolektivy příznivě ovlivňovaly možnosti individualizovaných činností. V několika hodinách převládaly frontální činnosti s množstvím samostatné práce žáků. Závěrečné shrnutí a uzavření hodiny proběhlo ve většině hodin, sebehodnocení žáků bylo uplatněno minimálně. Výuka byla většinou podložena názornými pomůckami a materiály, v jedné hodině byla uplatněna interaktivní tabule.

Ve výuce byly rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální, k učení, občanské i pracovní. Pozitivní rodinné klima školy se vstřícným přístupem pedagogů k žákům se příznivě odráželo na chování a jednání žáků. Sociální gramotnost je podporována formováním postojů žáků, zájmovými a mimoškolními aktivitami, prezentací na veřejnosti. Přírodovědná gramotnost žáků byla rozvíjena převážně v hodinách příslušných předmětů, pozitivně se odráželo umístění školy v přírodním prostředí a častý pobyt žáků venku.

Mateřská škola

ŠVP PV vycházel z reálných podmínek školy a byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Dokument podával ucelený obraz o MŠ, jejích záměrech a o způsobu a formách poskytovaného vzdělávání, byl přehledný a srozumitelný. V průběhu školního roku doplňuje vzdělávací nabídku mj. předplavecký výcvik, návštěvy divadelních představení, tematické výlety, exkurze, besídky, společné akce s rodiči. Přirozenou součástí vzdělávání je rovněž výchova ke zdravému životnímu stylu (např.



účast v projektu „Zdravá pětka“, pitný režim, dostatečně dlouhá doba pobytu venku, dentální hygiena po obědě).

Organizace vzdělávání vycházela převážně z tradičního členění na hry a hromadnou řízenou činnost, částečně vytvářela prostor pro skupinové a individuální vzdělávací aktivity. Při hře děti uplatňovaly svoji přirozenost, předcházející poznatky a zkušenosti. Při řízených činnostech se však většinou podřizovaly pokynům učitelek a měly méně prostoru pro vlastní seberozhodování a sebeuplatnění. Ve třídě byly ve větší míře preferovány přiměřené způsoby práce pro předškolní věk, zejména přirozené učení hrou, činnostmi a prožitkem. Pravidelné zařazování preventivních jazykových chviliek účinně přispívalo k rozvoji řečových schopností dětí. Klidný a plynulý průběh dne nepříznivě ovlivňoval hromadný přesun na svačinu do školní jídelny. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha. Upevňován pravidel soužití mělo kladný dopad na sebekázeň dětí. Pozitivem sledovaného vzdělávání byl empatický přístup učitelek k dětem, který vytvářel příjemnou a pohodovou atmosféru a podporoval rozvoj jejich sociálních dovedností.

Nabízené činnosti v průběhu dne byly tematicky a motivačně provázané a v přirozených situacích přispívaly k rozvoji kompetencí z různých oblastí (sociální, interpersonální, environmentální) a k vytváření základů funkčních gramotností (předčtenářské, předmatematické, přírodovědné, sociální). Vzdělávací nabídka byla částečně diferencována podle věku, ne však cíleně pro potřeby jednotlivých dětí. Zařazování pohybových aktivit a zdravotních cvičení významně podporovalo rozvoj tělesné a pohybové zdatnosti a kultury pohybu. Dětem se v průběhu vzdělávání dostávalo průběžné zpětné vazby o jejich úspěšnosti a ocenění za nápady a znalosti. Vedení k sebehodnocení nebylo zaznamenáno, v tomto směru má škola příležitost k dalšímu rozvoji. Využívání přírodního prostředí k vycházkám, výletům do okolí a přímé pozorování podporovaly rozvoj přírodovědné gramotnosti u dětí.

Vzdělávací proces ve škole vycházel z cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech. Sledované hodiny v ZŠ naplňovaly dílčí cíle vzdělávání, převažovala činnostní výuka s uplatněním poznatků žáků z praxe. Příznivé klima a málo početné třídní kolektivy přispívaly k rozvoji jednotlivých kompetencí a gramotností. Průběh vzdělávání v MŠ s vhodným pedagogickým stylem a partnerským přístupem napomáhal rozvoji osobnosti dětí, vytváření a upevňování požadovaných sociálních kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

K dobrým výsledkům vzdělávání dětí a žáků přispívají vstřícné vztahy se zákonnými zástupci a jejich zájem o školu. Partnerství s rodiči je účinně rozvíjeno na základě neformálních aktivit. Pozornost škola věnuje prezentaci své činnosti na veřejnosti prostřednictvím kulturních vystoupení. Výrazným partnerem pro školu je její zřizovatel zejména při zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání, je vstřícný k požadavkům školy, úzce s jejím vedením spolupracuje. Škola udržuje rovněž dobré partnerské vztahy s okolními školami, veřejnými institucemi, školskými poradenskými zařízeními aj. Tyto vztahy efektivně využívá k rozvoji školy a zkvalitňování vzdělávání. Škola pro okolní malotřídky organizuje akci „Brabeneč“, která se týká prevence ochrany zdraví (pravidelné ukázky činnosti integrovaného systému).

Významná je spolupráce s místními složkami (Sokol, myslivci, Dobříkovské ženy), kteří se podílejí na zájmové činnosti školy. Pro rodiče a veřejnost škola pořádá různé kulturní akce



(vítání občánků, besídka, výstavy). Úzký kontakt obou vzdělávacích součástí subjektu (společné akce, vzájemné návštěvy) přispívá k bezproblémovému přechodu dětí z MŠ do 1. ročníku ZŠ. Ve škole pracuje tříčlenná školská rada, která schvaluje příslušné dokumenty, plní svou zákonnou funkci.

Základní škola

Pedagogové se pravidelně zabývají hodnocením výsledků vzdělávání žáků. Dosaženou úroveň požadovaných výstupů ověřují zejména ústním zkoušením, kontrolními pracemi a vlastními testy. Na konci školního roku 2013/2014 všichni žáci prospěli, z celkového počtu 29 jich 23 prospělo s vyznamenáním. Celkový počet zameškaných hodin byl 1693 za obě pololetí (průměrně 59 hodin na žáka), nebyla zaznamenána žádná neomluvená absence. Zpětnou vazbou o úrovni vzdělávání školy jsou kontakty s druhým stupněm základních škol v Chocni, kam žáci odcházejí do šestých ročníků. Žáci se úspěšně zúčastňují řady soutěží (dopravní, cyklistické, přírodovědné, hudební, výtvarné).

Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vzdělávací nabídce, průběhu a výsledcích vzdělávání zejména prostřednictvím žákovských knížek a notýsků, důležité informace dostávají při třídních schůzkách. Využívána je také komunikace mezi pedagogy a rodiči formou elektronické pošty a mobilních zpráv (omlouvání žáků, domácí úkoly, dotazy a připomínky).

Mateřská škola

Znalosti a dovednosti, které děti při vzdělávání prokazovaly, byly přiměřené jejich věku a individuálním možnostem. Děti dobře komunikovaly, dokázaly vyjádřit své názory, prožitky. Bezprostředně navazovaly kontakty s kamarády a dospělými. K sobě se chovaly přátelsky, dokázaly se respektovat. S chutí se zapojovaly do pohybových činností, byly při nich obratné, přirozeně se zapojovaly do vzdělávací nabídky, a pokud je dostatečně zaujala, byly aktivní. Přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu a dokázaly řešit běžně vzniklé situace. Při stolování se chovaly kulturně a většina z nich správně držela lžici i příbor, vytvořené funkční podmínky pro pitný režim však málo využívaly. Svoji fantazii a představivost vyjadřovaly ve výtvarných činnostech, postupovaly podle pokynů a instrukcí. Nejstarší děti měly odpovídající dovednosti související s přechodem k povinné školní docházce. Poznaly některá písmena, dokázaly se podepsat, uměly reprodukovat a zpívat z paměti texty básní, písní i veršované pohádky. Měly dobrou úroveň jemné motoriky, zručně manipulovaly s materiály.

Školní úspěšnost je podporována pravidelnými činnostmi zaměřenými na rozvoj jemné motoriky a předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Dětem s odloženou školní docházkou je věnována specifická cílená pozornost. Pro dítě se SVP byl ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem vypracován individuální vzdělávací plán. Přirozenou součástí vzdělávání jsou dlouhodobě prvky primární logopedické prevence. V případě narušené komunikační schopnosti dětí poskytují učitelky zákonným zástupcům kontakt na klinického logopeda.

Vzdělávací výsledky a pokroky dětí v realizovaném vzdělávacím programu jsou průběžně sledovány. Pravidelně jsou prováděny záznamy monitorující jejich rozvoj v oblasti fyzické, psychické, poznávací, řečové, sociální a personální. Záznamy jsou vhodně doplňovány i datovanými výsledky dětských prací, dosud však nejsou cíleně využívány k podpoře individualizované vzdělávací nabídky. Zákonní zástupci jsou o vzdělávání dětí informováni především na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích a denním setkávání s učitelkami. Potřebné informace o celkovém chodu MŠ měli rodiče k dispozici



v šatně dětí a ve vstupním prostoru budovy, kde byly zveřejněny i zásadní dokumenty. Škola poskytuje rodičům poradenský servis zejména při odkladech povinné školní docházky a zkvalitňování komunikačních schopností dětí.

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání dětí a žáků, ověřuje je vlastními evaluačními nástroji. Rozvíjí spolupráci s dalšími partnery, prezentuje se na veřejnosti. Analýzou povinné dokumentace a pozorováním výuky v MŠ bylo zjištěno účinné zprostředkování poznatků ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Funkční gramotnosti jsou přitom účelně rozvíjeny.

Závěry

- a) Pozitivní zjištění:
- dobré prostorové podmínky školy, pozitivní atmosféra
 - zohledňování individuality žáka, propojení s praktickým životem
 - kvalifikované personální obsazení MŠ, vstřícné klima, empatický a partnerský přístup k dětem.
 - systematická realizace primární logopedické prevence v MŠ
 - spolupráce školy s rodiči, zřizovatelem a dalšími subjekty, prezentace na veřejnosti
- b) Negativní zjištění:
- nedostatky ve vedení povinné dokumentace školy
 - přetrvává minimální vedení dětí a žáků k sebehodnocení
- c) Doporučení:
- posílit funkci pedagogické rady směrem k předškolnímu vzdělávání
 - cíleně využívat poznatky z pedagogické diagnostiky dětí k podpoře a rozvoji individualizované vzdělávací nabídky
 - sledovat změny v legislativě vzhledem k vedení dokumentace
- d) V porovnání se závěry poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění v oblastech:
- materiálního vybavení školy
 - zpracování ŠVP PV
 - provázanosti vzdělávání činnosti a organizace ZŠ a MŠ



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny v plném znění s účinností od 31. 3. 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 65204/2009 OŠKT, ze dne 10. 2. 2010, s účinností od 1. 9. 2010 (zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2003
4. Koncepce rozvoje školy pro období 2014 – 2017
5. Potvrzení na pracovním místě ředitelky školy ze dne 31. 8. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
6. Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy s účinností od 29. 8. 2011
7. Pracovní náplň vedoucí učitelky s účinností od 1. 9. 2011
8. Udělení výjimky zřizovatele z nejvyššího počtu dětí na třídu mateřské školy s účinností od 1. 9. 2012
9. Školní řád ze dne 26. 8. 2014 s účinností od 1. 9. 2014 (ZŠ)
10. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2012
11. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2014
12. Klasifikační řád ze dne 26. 8. 2014 s účinností od 2. 9. 2014
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání STROM s platností od 1. 9. 2007, ve znění úprav ke dni 1. 9. 2013
14. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2009, ve znění úprav ke dni 1. 9. 2014
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“ s platností od 1. 9. 2012 do 30. 6. 2015
16. Školní matrika, školní rok 2014/2015 (ZŠ, MŠ, ŠD)
17. Třídni knihy, školní rok 2014/2015 (ZŠ, MŠ)
18. Plán DVPP, školní rok 2014/2015 (ZŠ, MŠ, ŠD)
19. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015
20. Zápis z jednání pedagogické rady, školní roky 2013/2014, 2014/2015
21. Třídni výkazy a katalogové listy, školní rok 2014/2015
22. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2014/2015
23. Zápisní lístky ŠD, školní rok 2014/2015
24. Přijímací řízení pro školní rok 2014/2015 (ZŠ, MŠ)
25. Rozvrhy hodin 1. – 5. ročníku, školní rok 2014/2015
26. Rozpis přímé pedagogické činnosti v MŠ, školní rok 2014/2015
27. Třídni knihy, školní roky 2013/2014, 2014/2015 (MŠ, ZŠ)
28. Záznamy o dětech docházejících do MŠ ve školním roce 2014/2015
29. Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2013/2014
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2014/2015
31. Dokumentace dítěte se SVP, školní rok 2014/2015 (MŠ)
32. Protokol z odborné technické kontroly tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště ze dne 23. 9. 2014



33. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2014
34. Kniha úrazů založená dne 21. 2. 2001, poslední záznam dne 30. 5. 2014 (ZŠ, MŠ, ŠD)
35. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014
36. Inspekční zpráva čj. ČŠI-561/09-E ze dne 10. 11. 2009
37. Protokol čj. ČŠIE-625/12-E ze dne 15. 5. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

V Pardubicích dne 23. 10. 2014

Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Paličková, ředitelka

Mgr. Věra Paličková v. r.

V Dobříkově dne 24. 10. 2014

