



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-78/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Kostelní Lhota
Sídlo	Kostelní Lhota 28, 289 12 Sadská
E-mail právnické osoby	ms.kostelnihota@seznam.cz
IČO	70 986 355
Identifikátor	600 050 611
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Leonou Kaiprovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Kostelní Lhota
Místo inspekční činnosti	Kostelní Lhota 28, 289 12 Sadská
Termín inspekční činnosti	14. a 15. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kostelní Lhota (dále „MŠ“ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, hodnocení vývoje školy se vztahuje také k období od předchozí inspekce v roce 2008.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost MŠ, která byla postavena v roce 1978 jako dvoutřídní spolu se školní jídelnou („dále ŠJ“) v budově, umístěné v rozlehlé zahradě. Zřizovatel navýšil cílovou kapacitu MŠ v roce 2008 z 24 dětí na 40 a následně k 1. září 2009 na 50 dětí. Ke zprovoznění druhé třídy přistoupil z důvodu narůstajícího počtu zájemců o předškolní vzdělávání. Ředitelka vydala pro stávající školní rok 27 kladných rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání a jedno záporné. Přijala děti i z okolních obcí, a to z Třebestovic, Hradišťka, Pískové Lhoty, Píst a Sadské.

V MŠ se vzdělává 48 dětí ve věku od tří do sedmi let, z toho tři s odloženou povinnou školní docházkou (dále „OPŠD“). Čtyři kvalifikované pedagogické pracovnice zajišťují dětem péči od 6:30 do 16:00 hodin.

Koncepční záměry ŠVP, platného od 1. září 2010, směřují k podpoře zdravého životního stylu. Vzdělávací obsah ŠVP zohledňuje místní podmínky, především blízkost lesa spolu s tradicemi obce.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí při celodenní docházce 200,-Kč/měsíc. V ŠJ se stravují rovněž žáci místní základní školy (dále „ZŠ“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka uplatňuje v řízení školy efektivní nástroje, kterými podporuje systematickou činnost pedagogů. Po organizačních změnách vyhodnotila funkčnost dokumentace školy z hlediska její podpory pro naplňování cílů ŠVP, který opakovaně aktualizovala. Zpracování ŠVP odpovídá požadavkům RVP PV. Vzdělávací obsah zahrnuje dostatečně pestrout vzdělávací nabídku, konkretizovanou v třídních vzdělávacích plánech vzhledem k charakteristice třídy. Ředitelka provedla korekci i dalších dokumentů školy. Obsah v termínu inspekce zveřejněného školního řádu stanovuje okruhy informací požadované školským zákonem. V knize úrazů jsou evidovány všechny úrazy dětí, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Kontrola knihy úrazů prokázala, že obsahuje povinné údaje, jak ukládá právní předpis. Pedagogická rada projednala inovované pedagogické dokumenty, zabývá se řešením problematiky předškolního vzdělávání, například účinností nabízeného adaptačního režimu či vzděláváním dětí s OPŠD. Pravidelné předávání poznatků z dalšího vzdělávání zvyšuje funkčnost poradního orgánu ředitelky. Ta aktivizuje úspěšně kolegyně k týmové spolupráci i k účasti na vzdělávacích akcích. Výrazně pozitivně jsou hodnocena zjištění, týkající se zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na potřeby školy i aplikace takto získaných odborných poznatků v praxi. Rozvržení služeb učitelek umožňuje poskytovat nadstandardní individuální péči dětem s OPŠD v čtrnáctidenním cyklu celkem v pěti dnech. Rozsah spolu se zaměřením hospitační a kontrolní činnosti ředitelky jsou při stávajících podmínkách vzdělávání dostačující pro systematické zjišťování kvality dosahovaných výsledků. Hodnotící zpráva o vlastní činnosti školy má dobrou vypovídací hodnotu. Zahrnuje konkrétní pozitiva i negativa a závěry pro další zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Příspěvková organizace využila ve sledovaném období finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu především na krytí platů svých zaměstnanců. Provozní výdaje hradila z rozpočtu, stanoveném zřizovatelem. Škola realizovala dva rozvojové programy MŠMT zaměřené na posílení platů vysokoškolsky vzdělaných pedagogů a posílení nenárokových složek platu. Organizace disponuje i dalšími finančními zdroji, především úplatou za vzdělávání a sponzorskými dary od rodičů či místních firem. Starosta obce Kostelní Lhota, který byl přítomen projednání závěrů inspekční činnosti, potvrdil záměr zřizovatele zkvalitnit věcné podmínky předškolního vzdělávání. Ministerstvu životního prostředí



předložil projekt revitalizace školní zahrady, zpracovaný v součinnosti s ředitelkou, připravuje rozsáhlou rekonstrukci školní budovy. Stávající věcné vybavení tříd odpovídá standardu. Děti mají přístup k dostatečně pestré škále kvalitních hraček, pomůcek i dětské literatury. V době inspekce aktivně využívaly cílenou nabídku encyklopedií, lup ke zkoumání, sportovního náčiní i náradí. Stavební úpravy v jídelně, kde se stravují žáci ZŠ, byly provedeny na úkor prostor třídy MŠ.

Starosta potvrdil úzkou spolupráci s MŠ, jejíž přínos pro naplňování cílů ŠVP ředitelka hodnotila pozitivně. Inspekční zjištění dokladují funkčnost partnerství školy s rodiči pro úspěšný rozvoj základů funkčních gramotností dětí. Ředitelka získává zpětnou vazbu o spokojenosti rodičů se vzděláváním mimo jiné prostřednictvím pravidelně zadávaných a následně vyhodnocovaných anket. Někteří rodiče využili tzv. Den otevřených dveří ke vstupům do tříd v době konání inspekce. V komunikaci, která probíhala mezi rodiči a pedagogy, byla zřejmá oboustranná důvěra, otevřenost a vstřícnost.

MŠ organizuje spolu se ZŠ řadu akcí, v rámci kterých získávají pedagogové informace o prospívání dětí po přechodu k povinné školní docházce. Dětem usnadňuje účast na společných setkáních adaptaci v novém prostředí a posiluje jejich přípravu na budoucí roli školáka.

Ředitelka zajistila logopedickou péči dětem za úplatu, kterou poskytuje externí odborník v MŠ za přítomnosti zákonných zástupců. Pedagogické pracovnice doporučují rodičům vyšetření dítěte ve školském poradenském zařízení, na která jim zprostředkovávají kontakty. V případě zájmu půjčují rodičovské veřejnosti odbornou literaturu.

Webové stránky spolu s další prezentací, například občasnými příspěvky pedagogů do místního tisku, slouží k dostatečné informovanosti veřejnosti o činnosti školy.

Škola organizuje za úplatu zájmové nadstandardní aktivity. Externista seznamuje děti s anglickým jazykem, lektorka z domu dětí vede kroužek keramiky.

Podmínky k realizaci ŠVP dosahují požadované úrovně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Promyšlená organizace vzdělávání podporuje individualizaci vzdělávání. V jedné třídě představují děti s OPŠD přirozený vzor pro sociální učení kamarádů ve věku od čtyř do pěti až šesti let, ve druhé probíhá uspokojování základních fyziologických potřeb tříletých dětí, aniž by bylo oslabeno vzdělávání čtyř až šestiletých.

Pedagogické pracovnice sledují a vyhodnocují úspěšnost dětí ve vzdělávání průběžně, závěry pro podporu vývoje jednotlivců vyvozují převážně ústně. Písemné záznamy vypovídají schematicky o připravenosti dětí pro osvojování klíčových kompetencí. Učitelky zohlednily výsledky vyšetření dětí s OPŠD ve školském poradenském zařízení při zpracování individuálních plánů. V přímé práci prokázaly velmi dobrou znalost individuálních možností a potřeb zejména nejstarších dětí. Adekvátně k výsledkům pedagogické diagnostiky diferencovaly náročnost výuky.

Analýza zápisů v třídní knize spolu s fotodokumentací prokázaly realizaci vzdělávací nabídky, stanovené ŠVP.

Děti si zvyšují tělesnou zdatnost návštěvami solné jeskyně, každodenním pobytem venku i prováděním cviků jógy. Učitelka speciální pedagog spolu s kolegyní, původně dětskou zdravotní sestrou, uplatňují vhodně své znalosti v procesu rozvoje osobnosti dětí. Děti, kterým byl uložen OPŠD, si efektivně procvičily pohybové i manipulační dovednosti, upřesnily smyslové vnímání a posílily přirozené poznávací schopnosti díky vhodně voleným didaktickým postupům. Jako příklad dobré praxe je hodnocena účinnost ochrany dětí před sociálně patologickými jevy, realizovaná dle ŠVP. Záznamy v třídních knihách



spolu se zjištěními ze sledovaného průběhu vzdělávání potvrzují náležitou pozornost pedagogů věnovanou bezpečnosti dětí. Ve sledovaném období nenastal škole právní důvod vyhotovit a zaslat záznam o úrazu.

Pedagogické pracovnice respektovaly v metodických postupech specifika předškolního vzdělávání. Účinnou motivací aktivizovaly děti ke spolupráci, střídaly formy práce s ohledem na aktuální situaci ve třídě, dětem umožnily vlastní volbu z nabídky didakticky cílených činností. Zdravé životní návyky vytvářely ve sledovaném průběhu vzdělávání především prostřednictvím hry. Přiměřeně dětskému chápání posilovaly povědomí o tom, co zdraví škodí, co prospívá. Stimulovaly pohybové dovednosti jednotlivců v průběhu řízených i spontánních pohybových aktivit. Vytvářely dostatek příležitostí k přímému pozorování, ke konkrétním operacím s materiálem i k upevnění základů předmatematické, předčtenářské a přírodovědné gramotnosti. Oslovovaly děti četnými otázkami, kterými úspěšně podněcovaly logické myšlení.

V komunikativně bohatém prostředí probíhá rozvoj řečových schopností dětí v přirozených situacích i v cíleně navozovaných činnostech. Zjištěna byla nesprávná výslovnost několika dětí, které navštěvují MŠ poslední rok. V těchto případech rodiče nepřijali doporučení školy k návštěvám dítěte u logopeda.

Děti se pravidelně účastní v posledním roce před vstupem do ZŠ grafomotorických nácviků, vedených bezúplatně učitelkou. Osvojují si tak poznatky a dovednosti, které předcházejí psaní za účasti rodičů, což zvyšuje intenzitu nácviků.

Děti se vzdělávají ve značně vlídném a vstřícném prostředí. Mají dostatek příležitostí k projevům vlastních citů. Získávají zkušenosti, které podmiňují jejich úspěšnou socializaci.

Ředitelka stanovila funkční nástroje k negaci přetrvávajících dílčích nedostatků v metodickém vedení dětí, které převážně korespondují s inspekčním zjištěním.

V posuzované oblasti převažují mírně standardní hodnocení nad nadstandardním stavem.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vyhodnocení anket mezi rodiči spolu s vyjádřením starosty obce potvrzují výrazně pozitivní inspekční hodnocení kvality výsledků vzdělávání.

Děti s OPŠD získávají dostatečné sebevědomí, mají rozvinuté pozitivní city ve vztahu k sobě, neboť zastávají roli pomocníka učitelky i mladších kamarádů. Uvědomují si svou samostatnost, projevují dostatek empatie k potřebám druhého. Vzájemně spolupracují, dodržují dohodnutá pravidla vzájemného soužití. Dokáží vyvinout volní úsilí pro překonání překážky, zorganizovat hru i vyřešit problémové situace. Jejich pozice v kolektivu nesnižuje příležitosti k prožití vlastní radosti ze zvládnutého a poznatého. Samostatnost dětí s OPŠD umožňuje učitelkám věnovat intenzivnější individuální péči mladším, zejména tříletým dětem. Ty prokazují učitelkám značnou náklonost. V prostředí, ve kterém nemusí čelit ubližování ze strany jiného dítěte, se cítí bezpečně.

Vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky ve druhé třídě není narušováno adaptací nově příchozích tříletých dětí. Děti si osvojily základy funkčních gramotností na úrovni odpovídající vlastním individuálním možnostem. Ve sledovaných projevech dětí nebyla zřejmá stagnace jejich vývoje v žádné oblasti stanovené RVP PV. Většina dětí dokázala rezolutně odmítnout návrhy „cizí osoby“ v modelové situaci.



Zacházely správně s psacím náčiním, dodržovaly pracovní postup při malování, spontánně projevovaly zájem o cíleně připravené podněty. Aktivita dětí byla příkladná.

Ocenění, které děti získaly v soutěžních přehlídkách festivalu Ráj na zemi, dokladují komplexní dosahování klíčových kompetencí.

Úroveň dosahovaných výsledků ve vzdělávání odpovídá standardu, v oblasti sociální gramotnosti nadstandardu.

Závěry

Ředitelka stmelila tým kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Upravila organizaci vzdělávání strukturálním změnám s ohledem na uspokojování potřeb dětí. Vydala funkční ŠVP, který následně aktualizovala. V součinnosti se zřizovatelem vytvořila podmínky pro naplňování ŠVP. Systematičnost řízení školy má pozitivní dopad na průběh i výsledky vzdělávání. Děti jsou vzdělávány v podnětném a sociálně bezpečném prostředí.

Zřizovatel pozastavil zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání z důvodu příprav plánované rozsáhlé rekonstrukce školní budovy.

Škola dosahuje od poslední inspekce trvale kvalitních výsledků, předchozí kladné inspekční hodnocení činnosti školy koresponduje se stávajícím.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Kostelní Lhota dne 15. října 2002, včetně dodatku č. 1 ze dne 30. října 2009
2. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. července 2009 s účinností od 1. září 2009, čj. 105412/2009/KUSK
3. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2011, 2012 a 2013
4. Potvrzení ve funkci vydané Obcí Kostelní Lhota dne 1. srpna 2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2010, aktualizovaný k 1. září 2012 a k 1. září 2013
6. Školní řád platný od 1. září 2010, aktualizovaný k 1. září 2012 a k 1. září 2013
7. Školní matrika (evidenční listy) pro školní rok 2013/2014
8. Třídní knihy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
9. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
10. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
11. Vlastní hodnocení školy školní rok 2012/2013
12. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
13. Systém dokladující DVPP (osvědčení, potvrzení, plán DVPP, přehledy o formách studia)
14. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
15. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní rok 2013/2014



16. Záznamy o učebních pokrocích dětí ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
17. Fotodokumentace školy vedená ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
18. Individuální výchovně vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky ve školním roce 2013/2014
19. Kniha úrazů vedená od 30. dubna 2012
20. Hospitační záznamy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
21. Inspekční zpráva čj. ČŠI-729/08-02
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2013
23. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2011 a 2012
24. Výkaz zisku a ztráty za rok 2012
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 a 2012
26. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2011, 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Mgr. Zdena Drahokoupilová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 20. ledna 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Leona Kaiprová, ředitelka školy

Leona Kaiprová v. r.

V Kostelní Lhotě dne 23. ledna 2014



Připomínky ředitelky školy

Dne 10. února 2014

Připomínky nebyly podány.