



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Olomoucký

---

## Inspekční zpráva

**Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Šumperk,  
Gen. Krátkého 1**

Gen. Krátkého 1, 787 29 Šumperk

Identifikátor školy: 600 018 083

**Termín konání komplexní inspekce: 3. - 9. duben 2001**

Čj.	133 69/01-05013
Signatura	km5zu101

**CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Zřizovatelem Vyšší odborné školy a Střední průmyslové školy, Šumperk, Gen. Krátkého 1 je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Stanovená kapacita žáků Střední průmyslové školy (dále SPŠ) je 750 a Vyšší odborné školy (dále VOŠ) 270. V době konání inspekce studovalo na škole 845 žáků, z toho 200 na Vyšší odborné škole.

VOŠ a SPŠ je víceoborová škola, která má ve školním roce 2000/2001 následující počet tříd:

<b>Počet tříd podle studijních oborů ve školním roce 2000/2001</b>		
<b>Studijní obor</b>	<b>Ročník</b>	<b>Počet tříd</b>
<b>64-42-M/003 Strojírenská technická administrativa</b>	A4	1
<b>26-41-M/002 Elektrotechnika</b>	E1	1
	E2A, E2B	2
	E3	1
	E4	1
<b>23-41-M/001 Strojírenství</b>	S1	1
	S2	1
	S3	1
	S4	1
<b>37-41-M/004 Zasílatelství</b>	Z2	1
	Z3	1
	Z4	1
<b>26-47-M/003 Informační technologie - aplikace osobních počítačů</b>	IT1	1
	IT3A, IT3B	2
	IT4A, IT4B	2
<b>37-41-M/006 Provoz a ekonomika dopravy</b>	PD1	1
<b>78-42-M/001 Technické lyceum</b>	TL1	1
<b>Celkem SPŠ</b>		<b>21</b>
<b>26-31-N/013 Užití počítačů - denní</b>	VP1A, VP1B, VP1C	3
	VP2A, VP2B, VP2C	3
	VP3A, VP3B	2
<b>26-31-N/013 Užití počítačů - dálkové</b>	DV1	1
<b>Celkem VOŠ</b>		<b>9</b>
<b>Celkem SPŠ a VOŠ</b>		<b>30</b>

Studijní obory na střední průmyslové škole poskytují absolventům úplné střední odborné vzdělání technického charakteru zakončené maturitní zkouškou v posledním ročníku studia, studium na VOŠ se ukončuje absolutoriem, které je složeno z obhajoby absolventské práce, z ústní zkoušky z cizího jazyka a odborných předmětů. Absolventi VOŠ získávají označení diplomovaný specialista příslušného studijního oboru.

Škola využívá k výuce tři objekty, z nichž dva jsou v majetku města a jeden v majetku školy. V současné době se realizuje jeho dostavba s cílem soustředit veškerou výuku do jednoho komplexu.

Stravování žáků je zajištěno v nedaleké školní jídelně s vlastní právní subjektivitou.

Škola provozuje hospodářskou činnost, jejím předmětem je lektorská a vzdělávací práce v oblasti výpočetní techniky a software. Kontrolou bylo zjištěno, že hospodářská činnost je prováděna v souladu s vyhláškou MŠMT č. 34/1991 Sb., o hospodářské činnosti předškolních zařízení, škol a školských zařízení, ve znění pozdějších předpisů.

## **HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ**

Výuka všech sledovaných předmětů (odborných, společenskovedních, cizí jazyk, český jazyk a literatura, ekonomika, fyzika a matematika) probíhá podle schválených učebních dokumentů. Systém plánování učiva je ve škole jednotný a je postaven na postupném rozpracování učebních osnov do třech stupňů: A, B, C. Jednotlivé stupně se od sebe liší mírou rozvedení učiva tematických celků a upřesněním jejich hodinové dotace. Plány A kopírují učební osnovy, plány B jsou přizpůsobeny podmínkám školy a plány C reflektují specifické potřeby žáků jednotlivých tříd. Na plánování učiva se v rámci předmětových komisí podílejí všichni učitelé, (dohodli se například na používání jednotné řady učebnic, navrhují účast žáků v soutěžích, organizují exkurze, návštěvy divadel atd.), konečnou verzi schvaluje ředitel školy.

Se zpracovanými plány pracují v průběhu celého školního roku nejen učitelé, ale i vedení školy, které jejich prostřednictvím pravidelně kontroluje plnění osnov.

Škola poskytuje žákům nadstandard v oblasti rozšíření praktických činností a dovedností. Umožňuje jim získat certifikát různých firem a organizací, například Novell, Autodesk a Elektrotechnický svaz český. Rozšířit své vědomosti a znalosti si mohou v nepovinných předmětech, seminářích a kroužcích. Jedenkrát ročně škola organizuje týdenní jazykový kurz (dále viz kapitola Plánování).

Někteří učitelé zpracovávají studijní skripta, tzv. moduly, které si mohou žáci zapůjčit nebo koupit. Ve škole je vybudována učitelská i žákovská knihovna a studovna. Knižní fond obsahuje tituly odborné i krásné literatury a je doplňován podle plánu a v návaznosti na požadavky jednotlivých předmětových komisí.

Pro kontrolu znalostí žáků sledovaných předmětů vypracovali učitelé testy v programu DOTEST.

Škola disponuje vhodnými, esteticky podnětnými a velmi dobře vybavenými učebními prostorami.

### **Cizí jazyk**

Ve školním roce 1999/2000 se kontrolní činnost vedení školy ve spolupráci s okresními metodickými orgány a vedoucím předmětové komise zaměřila na hodnocení kvality výuky cizích jazyků s cílem zlepšit výstupní vědomosti a dovednosti žáků vzhledem k plánované státní maturitní zkoušce.

Do učebního plánu všech studijních oborů a ročníků jsou zařazeny dva cizí jazyky. Při volbě prvního jazyka rozhoduje návaznost na výuku cizího jazyka, kterému se učil žák na základní škole, druhý jazyk si volí žák tak, aby jeden ze zvolených jazyků byl jazyk anglický. Škola nabízí tyto cizí jazyky: anglický, francouzský, německý a ruský. Pro první, tzv. hlavní jazyk, je stanovena, s výjimkou studijního oboru Zasílatelství (čtyřhodinová týdenní dotace), tříhodinová týdenní dotace počínaje prvním ročníkem, pro druhý jazyk dvouhodinová.

Volba učebnic odpovídá současnému komunikativnímu pojetí výuky cizího jazyka a umožňuje vyváženou formou probírat učivo jazykové, gramatické i lexikální.

Prostřednictvím textů alternativních učebnic a autentických materiálů jsou žáci seznamováni s reáliemi příslušné jazykové oblasti a tématy, která se vztahují k profesní orientaci žáků.

Třídy jsou pro výuku předmětu děleny na skupiny.

Do všech ročníků VOŠ je zařazen s pětihodinovou týdenní dotací pouze anglický jazyk. Na základě výsledků vstupních testů vzniká šest skupin: tři skupiny pokročilých žáků a tři skupiny začátečníků. Cílem výuky je, aby v průběhu prvního ročníku došlo ke sjednocení vědomostí, znalostí a dovedností vyučovaného cizího jazyka. Po absolvování prvního ročníku dochází k novému dělení tříd podle zaměření studijního oboru, který si žák zvolí.

Pozitivním zjištěním je skutečnost, že hodiny konverzace učí vždy zahraniční lektor a odborný jazyk specialista - technik s odpovídajícím jazykovým vzděláním.

Po stránce materiální je výuka zabezpečena vhodnými učebnicemi a skripty, tzv. moduly, které si v souladu se stanovenými výstupními cíli zpracovali učitelé předmětu. Využívány jsou autentické materiály a zvukové nahrávky k textům.

Při výuce jsou uplatňovány komunikativní formy a metody práce a projektové vyučování. Učitelé funkčně zařazují samostatnou, individuální a skupinovou práci. Při zadávání domácích úkolů kladou důraz, zejména v ročnících VOŠ, na samostudium a práci s různými zdroji informací. Probíraná témata i stanovené výchovně-vzdělávací cíle ve sledovaných hodinách odpovídají odbornému zaměření jednotlivých studijních oborů. Sledované hodiny byly vedeny v příslušném cizím jazyce. Činnosti v průběhu hodin se střídaly, žáci pracovali ve skupinách, byli vedeni k umění argumentace a k vyjádření a obhájení vlastního názoru.

V hodinách využívali učitelé různých forem vstupní motivace, např. rozbor aktuálních textů z internetu. Pouze některé hodiny postrádaly formy aktivního učení. Po odborné stránce bylo učivo interpretováno věcně správně. Schopnost aplikovat učivo v praxi si žáci ověřují v průběhu týdenního jazykového kurzu nebo při zahraničních výměnných pobytech v rámci programu Leonardo, do něhož je škola zapojena. Jako příprava na tyto zahraniční aktivity slouží kroužek konverzace. Nejlepší žáci reprezentují školu v konverzačních soutěžích, v nichž se umísťují v rámci okresu na předních místech.

Výuka konverzace sledovaných hodin vycházela z praktických příkladů a osobních zkušeností žáků. Jejich znalosti a dovednosti si učitelé prověřují písemnou i ústní formou a prostřednictvím srovnávacích testů.

***Kvalita výuky předmětu cizí jazyk je velmi dobrá.***

### **Český jazyk a literatura**

Škola dodržuje doporučené proporce mezi jednotlivými složkami předmětu - jazykovou a literární. V každém ročníku jsou stanoveny v souladu s osnovami dvě kontrolní slohové práce. Žáci jsou vedeni k rozvoji jazykových a čtenářských dovedností. Za asistence učitelky českého jazyka a literatury je koordinováno vydávání školního měsíčníku Sepešák a pravidelné rozhlasové vysílání. Nejlepší žákovské práce jsou publikovány ve sbornících školy. Žáci školy se v rámci výuky českého jazyka zapojují i do dalších aktivit jako např. do recitační soutěže, do olympiády v českém jazyce a do celoškolské akce Viktor, na níž se

vyhodnocují nejlepší žáci škol daných oblastí, např. společenskovedních, sportovních aj.

Žáky se specifickými poruchami učení vedení školy zjišťuje již v souvislosti s organizováním přijímacích zkoušek z českého jazyka, učitelé předmětu zohledňují jejich dysfunkce v průběhu celého studia. Při kombinovaném postizení mohou používat vlastní počítačovou techniku.

Pro zpestření výuky si učitelé připravují v potřebném množství především pracovní texty a různý doplňující materiál. Žákům jsou průběžně doporučovány odborné publikace i tituly školní četby, jsou vedeni ke sledování aktuálních kulturních podnětů. S výpočetní technikou pracují především v době přípravy na vyučování, informací z internetových stránek využívají ke zpracování referátů, seminárních prací atp.

Organizace výuky předmětu odpovídá jeho obecným i specifickým cílům a schopnostem žáků. Pojetí výuky je částečně ovlivněno vytyčenými požadavky ke státní maturitní zkoušce. Splnění vědomostních cílů učitelé upřednostňují před procvičováním a upevňováním dovedností a schopností (např. dovednost pracovat s běžnými informačními příručkami, použít knihovnických služeb, pracovat v týmu, aplikovat získané poznatky). V době inspekce se literární vzdělávání většinou v různé míře prolínalo s jazykovým. Pouze výjimečně nebylo při analýze literárních textů zařazeno procvičení jazykových, stylistických a komunikačních dovedností žáků. Jejich činnost učitelé převážně organizovali frontálním nebo individuálním způsobem, skupinová a týmová práce byla využita ojediněle. Pravidelná krátká mluvní cvičení na aktuální téma zařazovala pouze jedna vyučující. Žáci byli vedeni především k práci s učebnicí a částečně s jinými zdroji informací. Rezervy byly zjištěny ve využívání jazykových příruček, slovníků a encyklopedií. Audiovizuální technika, softwarové výukové programy a zpětný projektor nebyly v době inspekce ve výuce použity.

Učitelé žáky motivovali aktualizací učiva, propojením jednotlivých složek předmětu a využíváním mezipředmětových vztahů. Interakce a komunikace probíhala převážně mezi učiteli a žáky, ojediněle při práci žáků ve dvojicích nebo skupině. Pozitivně žáci vnímají možnost čerpání informací z internetu, zpracovávání textů pomocí textových editorů, talentovaní žáci mohou publikovat v literárním měsíčníku školy.

Výsledky učení žáků učitelé vyhodnocují průběžně, k prověřování osvojených vědomostí a dovedností rovnoměrně využívají ústní i písemnou formu. Žáci s vývojovými poruchami učení byli v průběhu inspekce zohledňováni v mluveném i psaném projevu (např. zápis učiva pomocí přenosného počítače, pozitivní ocenění výkonu). Prostor pro uplatnění sebehodnocení systematicky vytváří pouze jedna učitelka, a to při aplikaci krátkých mluvních cvičení nebo samostatných úkolů. Při individuálním a frontálním prověřování vědomostí většina žáků prokázala dobré až velmi dobré výsledky. Testování žáků pomocí školních evaluačních nástrojů je připraveno. Plošné využití zatím nebylo aplikováno, jeho zahájení se připravuje od příštího školního roku.

***Kvalita výuky předmětu je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Ekonomika**

Hospitované hodiny jsou vyučovány v běžných učebnách a na VOŠ v posluchárnách.

Vybavení pomůckami je příkladné. Učitelé mají k dispozici platné právní normy, odbornou literaturu, vysokoškolské i středoškolské učebnice a odborné časopisy, které jsou využívány pro aktualizaci učiva a aplikaci nových poznatků. Žáci nemají učebnice, pro některé kapitoly učiva zpracovali učitelé studijní texty. Pro žáky VOŠ zpracovali učitelé řadu textů (modulů), které si žáci mohou zakoupit. Některé studijní texty jsou v elektronické podobě a jsou přístupné prostřednictvím počítačové sítě. Dalšími pomůckami jsou soubory dokladů v elektronické i listinné podobě, fólie pro zpětný projektor se schémata, tabulkami, příklady.

Hospitované hodiny byly učiteli odpovědně připraveny, měly jasně stanovené cíle, které byly v jejich průběhu splněny. Probírané učivo bylo přiměřené věku žáků a vzdělávacímu programu. Hodiny měly tradiční členění (opakování, výklad, shrnutí), nepostrádaly potřebnou dynamiku a aktivitu žáků. Množství předávaných informací odpovídalo náročnosti učiva, volené pracovní tempo bylo přiměřené. Nové jevy a pojmy byly náležitě vysvětleny a procvičeny. Učivo bylo interpretováno věcně správně, výraznou předností byla aktualizace učiva, časté uvádění příkladů z praxe a uplatňování mezipředmětových vztahů. Při diskusi byly otázky učitelů zaměřeny nejen na pamětné zvládnutí učiva, ale i na pochopení vztahů a souvislostí mezi ekonomickými jevy a procesy. Ve většině hodin byly využity pomůcky (schémata na zpětném projektoru, doklady) i práce s textem.

***Výuka ekonomiky je na příkladné úrovni.***

### **Blok odborných předmětů z oblasti výpočetní techniky (práce s počítačem, tabulkové procesory, textové editory, výpočetní technika)**

Pro výuku předmětů jsou vytvořeny příkladné prostorové a materiálně-technické podmínky. Ve škole je šest odborných učeben, které jsou denně maximálně vytíženy, probíhá zde i výuka dalších odborných předmětů (např. počítačové sítě, programování, počítačová grafika). Uspořádání učeben je účelné, instalovaný nábytek vhodný. Třídy se dělí na skupiny tak, aby každý žák pracoval u počítače samostatně. Vyučuje se většinou ve dvouhodinových blocích. Technické i programové vybavení odpovídá vzdělávacímu programu školy a umožňuje plnit učební osnovy ve všech studijních oborech. Počítače jsou zapojeny v síti, z každého je přístup na internet. Každý žák má zřízenou individuální poštovní schránku. Vybavení dalšími pomůckami (dataprojektor, scanner, plotter, hardwarové komponenty) i odbornou literaturou a časopisy je příkladné. Učitelé zpracovali řadu textů (modulů), které si žáci mohou zakoupit, některé jsou volně přístupné na síti.

Ve většině hospitovaných hodin byly použity podobné metody a formy práce. Po zahájení a stručném zopakování následoval výklad a procvičování, v závěru shrnutí učiva. Výuka byla dostatečně náročná, s jasně stanovenými cíli, tempo bylo přiměřené věku a schopnostem žáků. Pokyny byly srozumitelné, učitelé průběžně sledovali práci jednotlivých žáků, dbali na dostatečné procvičení učiva a poskytovali pomoc při řešení úkolů. Hodiny měly činnostní charakter. Jako méně efektivní hodnotí ČŠI zavedení hodin přednášek ve VOŠ v předmětech textové editory a tabulkové procesory.

Žáci si uvědomují význam ovládnutí počítačů pro svoje další profesní uplatnění. Nejvýznamnějším motivačním faktorem je praktická využitelnost získaných dovedností. Většina žáků prokazovala aktivní přístup k práci s technikou a odpovídající dovednosti. Pouze u některých byla zřejmá částečná nejistota.

***Výuka odborných předmětů z oblasti výpočetní techniky je na příkladné úrovni.***

### **Blok odborných předmětů (elektrotechnika, stavba strojů a zařízení, technické kreslení)**

Výuka probíhá v kmenových učebnách, pro výuku všech výše uvedených předmětů má škola dostatek učebních pomůcek, které však v žádné hospitované hodině nebyly použity. Didaktická technika nebyla rovněž využita, učitelé pracovali pouze s tabulí a křídou. Poznámky byly žákům diktovány, přestože ve většině hodin měli k dispozici učebnice. Kolektivní práce žáků a metody podporující zapamatování učiva nebyly při výuce aplikovány.

Na většinu kontrolovaných hodin byli učitelé dobře připraveni. Pouze v jedné hodině elektrotechniky se projevila nedostatečná odborná i metodická připravenost učitele, učivo bylo probíráno bez logických návazností, ve výkladu učiva se objevily odborné nedostatky. Struktura hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Tempo výuky bylo ve všech

případech přiměřené. Učivo bylo interpretováno věcně správně (s výjimkou výše uvedené hodiny). Z hlediska organizace, použitých forem a metod výuky byla většina hospitovaných hodin na běžné úrovni.

Malou pozornost věnovali učitelé úvodní motivaci. V průběhu sledovaných hodin nejčastěji motivovali pochvalou a odkazy na souvislosti probírané látky s každodenní praxí a životními zkušenostmi žáků. Mezipředmětové vztahy byly uplatňovány jen omezeně. Otázky při zkoušení a opakování byly žákům kladeny se zaměřením nejen na pamětní zvládnutí učiva, ale i s ohledem na pochopení hlubších vztahů a souvislostí. Při zkoušení žáků u tabule byli ostatní žáci většinou pasivní. Klasifikace žáků byla objektivní, odpovídala jejich znalostem. Využití okamžité zpětné vazby, analýzy a hodnocení v závěru některých hodin chybělo.

Chování žáků při vyučování bylo klidné a ukázněné. Nežádoucí projevy v jejich chování nebyly během hospitací zaznamenány. Učitelé dokázali s žáky přirozeně komunikovat, většinou však žáci pouze odpovídali na položené otázky. Prostor pro vyjádření vlastního názoru byl žákům poskytován, nebyl jimi však ve většině případů využíván. Úroveň verbální a neverbální komunikace učitelů se pohybovala v rozmezí od vynikající až průměrné.

***Kvalita výuky v bloku odborných předmětů je na průměrné úrovni.***

## **Fyzika**

Výuka probíhá v klasických učebnách, odbornou učebnu škola nemá. Kabinet je vybaven základními učebními pomůckami. V době konání inspekce prováděli žáci laboratorní práce ve strojní a elektrotechnické laboratoři. Někteří učitelé zpracovávají pro žáky studijní skripta –  
- moduly, které jsou jim k dispozici.

V úvodu všech hospitovaných hodin byli žáci seznámeni se vzdělávacími cíli. Učitelé měli hodiny dobře připraveny a stanovené cíle se jim podařilo splnit. Žádná hospitovaná hodina nebyla doplněna experimentem, což úzce souviselo s probíraným učivem, které nebylo vhodné k demonstraci. V jedné hodině použitá didaktická technika vhodně zefektivnila probírání ryze teoretického učiva.

Fyzikální příklady, které byly v hospitovaných hodinách počítány, měly odpovídající náročnost a byly řešeny metodicky i odborně správně. Žákům byl dán dostatečný prostor pro samostatnou práci, která byla učiteli průběžně kontrolována a opravována.

Motivace a aktivita žáků v jednotlivých hodinách byly většinou velmi dobré. Vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky byla vstřícná, z reakcí žáků byla zřejmá důvěra k učitelům, žáci se nebáli vyslovit a obhajovat vlastní názor. Efektivita většiny hodin byla vysoká.

Žákům byly vytvářeny dobré psychohygienické podmínky, učitelé vhodně střídali metody a formy práce. Všechny hodiny měly klasickou strukturu, metody aktivního učení nebyly použity. Na závěr většiny hodin bylo provedeno celkové shrnutí probíraného učiva bez zhodnocení výkonu žáků.

Laboratorní práce vykonávají žáci v souladu s učebními osnovami a mají je zařazeny vždy tak, aby vhodně doplňovaly probírané učivo. Jejich náročnost je optimální k věku žáků i zvoleným studijním oborům. Při laboratorních pracích mají žáci k dispozici i moderní elektronické přístroje.

***Kvalita výuky fyziky je velmi dobrá.***

## **Matematika**

Výuka matematiky probíhá v kmenových učebnách, odbornou učebnu škola nemá. Vybavení pomůckami je na běžné úrovni.

Hospitované hodiny měly klasickou strukturu. Učitelé byli na výuku dobře připraveni. Ve

všech hodinách bylo probíráno nové učivo v úzké návaznosti na dříve získané znalosti a vědomosti, které u většiny žáků měly dobrou úroveň. Opakování, procvičování a upevňování nového i staršího učiva byl věnován dostatečný prostor. Při samostatné práci si žáci mohli volit individuální tempo. Byli vedeni ke schopnosti analyzovat matematický text, nacházet různé způsoby řešení úloh a současně využívat algoritmů řešení. Byla jim dána možnost vyjádřit a obhájit vlastní způsob řešení úloh, ne vždy tuto příležitost využili. Ve všech hodinách byla používána správná terminologie, frazeologie a symbolika.

I přes vzornou přípravu měly některé hodiny stejného učitele nízkou efektivitu způsobenou jeho menšími nároky na obtížnost řešených úloh a zbytečně pomalým tempem při opakování i probírání učiva.

Ve škole je pro čtvrté ročníky zaveden nepovinný předmět cvičení z matematiky a fyziky, ve kterém si žáci doplňují a rozšiřují vědomosti a znalosti z obou předmětů, potřebné pro úspěšné složení přijímacích zkoušek na vysoké školy.

Učitelé matematiky zpracovali pro vlastní kontrolu znalostí žáků testy, které jim slouží k porovnávání znalostí jednotlivých žáků i celých tříd. Výsledky testů jsou analyzovány v předmětových komisích. Výsledky analýzy slouží jako podklad pro další práci učitelů i předmětových komisí.

Pro žáky talentované na matematiku škola pořádá soutěže, nadaní žáci se zúčastňují matematické olympiády. Velký zájem mají žáci o mezinárodní matematickou soutěž Klokan, kde se i v celostátním měřítku umísťují na předních místech.

***Kvalita výuky matematiky je velmi dobrá.***

### **Společenské vědy (dějepis, občanská nauka, obchodní psychologie)**

Výuka probíhá v kmenových učebnách nebo odborné učebně společenskovědních předmětů, která je vybavena audiovizuální a didaktickou technikou. Žáci i učitelé využívají fond žákovské i odborné knihovny. Ve sledovaných hodinách k názornosti výuky přispěl zpětný projektor, rozmnožené texty a doplňková literatura.

Na začátku sledovaných hodin učitelé žáky vhodně motivovali, poté následovalo většinou frontální opakování, které navazovalo na dosud probranou látku. Cíle vyučovacích hodin byly stanoveny, k jejich splnění využívali učitelé různých metod a forem práce - diskuze, dialogu s žáky, skupinovou a samostatnou práci, problémové učení, práci s učebnicí. Volili takové metody a formy práce, které byly adekvátní aktuální úrovni poznávacích schopností žáků a jejich dosavadním životním zkušenostem. Vhodně integrovali poznatky, dovednosti a zkušenosti z výuky a osobního života žáků s informacemi z dalších zdrojů. Žákům byl dán prostor k vyjadřování svých názorů, myšlenek a různých způsobů řešení zadaného problému. Aktivita žáků byla více využita v hodinách, kdy měli samostatně řešit zadané problémy a následně obhajovat své vlastní myšlenky a názory v dialogu nejen s učitelem, ale i se spolužáky. Praktické procvičování nového učiva vhodně doplňovalo organizaci hodiny a podporovalo aktivitu žáků a jejich uplatnění ve vyučovacím procesu, žáci rovněž samostatně pracovali s učebnicemi a odbornými texty. Připomínky a názory žáků byly učiteli přijímány a respektovány.

Pouze v jedné hodině bylo nové učivo probíráno převážně formou výkladu, který byl doprovázen zápisem promítnutým na zpětném projektoru, který ovšem nebyl dostatečně čitelný, a žáci proto většinou jenom pasivně přijímali přednášenou látku.

Chování žáků při vyučování bylo klidné a ukázněné. Vzájemný vztah mezi učiteli a žáky byl přátelský a vzájemně respektující. Znalosti žáků odpovídaly požadavkům osnov. Efektivita většiny hodin byla vysoká.

K hodnocení žáků využívali učitelé různé formy, převažovalo průběžné a motivující slovní



hodnocení ve spolupráci s žáky. Komunikace mezi žáky a učiteli byla založena na vzájemné důvěře.

Domácí úkoly zadávané v hodinách byly funkční a navazovaly na probírané učivo. Klasifikace a hodnocení žáků v hospitovaných hodinách byly objektivní.

***Kvalita výuky společenských věd je velmi dobrá.***

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Kvalita vzdělávání sledovaných předmětů je velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Vedení školy předložilo písemně zpracované koncepční záměry rozvoje školy, které tvoří samostatný dokument s jasně stanovenými cíli. Koncepce školy vychází z podmínek školy, z analýzy aktuálního stavu a stanovuje hlavní směry vývoje, kterými se chce škola ubírat. Současně postihuje měnící se podmínky na trhu práce a zájem veřejnosti o studijní obory, které škola nabízí. Škola je profilována jako víceoborová, což umožňuje lepší uplatnění absolventů na trhu práce, obory jsou zaměřené na výpočetní techniku a její aplikace. Vymezené oblasti rozvoje se vztahují ke zkvalitňování personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávacího procesu. Modernizaci zázemí školy se daří postupně realizovat (výstavba šaten, probíhající výstavba nového křídla budovy, postupná modernizace učeben výpočetní techniky atd.).

Koncepce deklaruje stěžejní úkoly v daném časovém období, určuje postup při jejich realizaci a vymezuje odpovědnost pracovníků. Současně konkretizuje priority činnosti školy, organizaci jejího vzdělávacího a výchovného programu a určuje nejdůležitější úkoly kontrolní činnosti. Na tvorbě koncepce školy se podíleli pedagogičtí pracovníci, její záměry jsou postupně naplňovány.

Hlavní součástí plánování v tomto školním roce je Plán práce školy na školní rok 2000/2001, který představuje dokument zahrnující hlavní údaje důležité pro zajištění činnosti a chodu školy (organizace a řízení výchovně-vzdělávacího procesu, personální a materiální zabezpečení a kontrola provozu školy). Dokument je otevřeným pracovním materiálem, který je průběžně doplňován a konkretizován. Součástí plánování jsou i plány jednotlivých předmětových komisí, které obsahují hlavní úkoly v oblasti výchovně-vzdělávací oblasti, materiálního zabezpečení, odborného růstu učitelů, spolupráci s firmami a plán exkurzí. Plánované termíny jsou vedením školy prokazatelně sledovány a úkoly průběžně vyhodnocovány. Vedení školy při plánování využívá podnětů metodických orgánů a pedagogických pracovníků.

Plánování je pojato jako systém plánů, který rozvíjí koncepci školy a současně upřesňuje rozhodující podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávacího poslání školy.

Studijní obory jsou vyučovány podle platných učebních dokumentů a v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol.

Volitelné a výběrové předměty jsou zařazeny v souladu s učebními plány, navíc škola nabízí nepovinné předměty ( sportovní hry, cvičení z matematiky a z fyziky) a zájmové kroužky (např. konverzace v německém jazyce, základy podnikání, elektrotechnika, mikroprocesorové techniky, vodácký). Postupně se všichni žáci zapojí do projektu Rozvoj osobnosti studenta -  
- zdravý životní styl. Tento projekt je v prvním a druhém ročníku realizován se všemi žáky,

zatímco ve třetím a čtvrtém ročníku do něj vstoupily vždy jen dvě třídy v ročníku. Podstatou projektu je zaměření na vnitřní evaluaci aktivit školy, které směřují do výchovné oblasti, kde se věnuje pozornost metodám používaným ve výchovném procesu ve vztahu k rozvoji osobnosti každého žáka. Jsou tak vytvářeny optimální podmínky pro jejich odborný a osobnostní rozvoj.

Pro finanční zabezpečení plynulého chodu školy je na základě skutečných výdajů předcházejících let zpracována finanční rozvaha. Bilance předpokládaných výdajů organizace v roce 2000 vychází z možnosti jejich pokrytí prostředky přidělenými ze školského úřadu nebo z dalších zdrojů, vlastních nebo cizích. V roce 2000 byla finanční rozvaha dvakrát upřesňována podle změny rozpočtu. V posledním zpracování k 21. listopadu 2000 bylo celkové pokrytí všech předpokládaných výdajů stanoveno na 98 %. Částečně nepokryty zůstaly pouze odpisy majetku, na které škola neobdržela finanční prostředky od zřizovatele v plné výši. Výdaje školy (investiční i neinvestiční výdaje) jsou pokryty z 92 % prostředky ze státního rozpočtu, 5 % tvoří vlastní zdroje (především výběr školného od studentů VOŠ) a 1 % je kryto cizími mimorozpočtovými zdroji.

### ***Kvalita plánování je vynikající.***

#### **Organizování**

Chod školy se řídí organizačním a školním řádem. Vedoucími pracovníky školy jsou: ředitel, statutární zástupce ředitele, dva zástupci ředitele pro pedagogickou činnost, učitel řídící praxi a praktické vyučování.

Na jednotlivé pracovníky jsou delegovány příslušné pravomoci. Zástupci ředitele plní samostatné úkoly stanovené plánem činnosti a popisem práce. Tím jsou vytvořeny předpoklady pro efektivní řízení školy. Poradním orgánem ředitele školy jsou pedagogické rady a porada vedení školy s předsedy předmětových komisí. Dalším poradním orgánem vedení školy je Rada rodičů a přátel školy, která škole pomáhá i finančně.

Metodickými orgány jsou předmětové komise. Podněty a připomínky metodických orgánů jednotlivců jsou projednávány na poradách vedení a účelně využívány při plánování a organizování chodu školy.

Školní řád je vyvážený, obsahuje nejen povinnosti, ale i práva žáků. Jsou v něm zakotvena ustanovení týkající se podávání informací zletilým žákům. Zákazový charakter má jen v případě prevence patologických jevů společnosti a zásadách bezpečnosti.

Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům z hlediska maximálního počtu vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni. Výuka v současné době probíhá ve více budovách, což způsobuje problémy při přesunu žáků i učitelů. Namátkovou kontrolou povinné dokumentace nebyly zjištěny nedostatky v jejím vedení.

Vnitřní informační systém je podrobně rozpracován. Umožňuje rychlý přenos informací ke všem subjektům prostřednictvím školní sítě Intranetu, nástěnek na chodbě školy a ve sborovně, třídnických hodin a porad předmětových komisí. Jako zpětná vazba slouží vedení školy školní časopis "Sepešák" a školní rádio. Žáci mají rovněž možnost využívat schránku důvěry nebo přímou návštěvu u ředitele školy.

Vnější informační systém je založen na klasických metodách - třídní schůzky, žákovské knížky, v případě potřeby osobním jednáním se zákonnými zástupci žáků. Pro zájemce o studium pořádá kola Týden otevřených dveří a setkání s rodiči žáků - zájemců o studium.

Rozhodnutí ředitele školy jsou jednoznačná, konkrétní a pokud jsou vydávána ve správním řízení, mají předepsané náležitosti. Ochrana osobních dat zaměstnanců i žáků je zabezpečena.

Dostatek informací poskytuje Výroční zpráva, nemá však charakter sebehodnocení.

Výsledky své práce škola prezentuje pomocí vlastního CD-ROMu, účastí na prezentaci středních škol okresu Šumperk – Škola 2000, vydáním almanachu ke stému výročí školy a účastí na výstavách a veletrzích informačních technologií. Škola má též své vlastní webové stránky. Žáci se zapojují do soutěží a olympiád.

Organizace školního roku ve VOŠ odpovídá vyhlášce MŠMT č. 265/1996 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci studia a jeho ukončování ve vyšších odborných školách.

#### • **Personální oblast**

Výuka je zajištěna šedesáti čtyřmi pedagogickými pracovníky včetně ředitele školy, jedenáct z nich nesplňuje kvalifikační předpoklady pro výuku na daném typu školy.

Kontrola se zaměřila také na dodržování ustanovení Zákoníku práce související s vedením osobní agendy. Ke kontrole byly předloženy pracovní smlouvy, dohody o změně sjednaných pracovních podmínek a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. Kontrola prokázala, že všechny namátkově vybrané pracovní smlouvy zaměstnanců obsahovaly předepsané náležitosti v souladu se Zákoníkem práce. Změny pracovních podmínek sjednaných v pracovní smlouvě provádí zaměstnavatel "Dohodou o doplnění sjednaných podmínek".

Ke kontrole byly vyžádány všechny dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavírány především na údržbářské, manipulační, dělnické a úklidové práce v souvislosti se stěhováním dílen a některých učeben do provizorních prostor základní školy z důvodu započatých investičních prací na přístavbě školy, dále na vypracování oponentských posudků závěrečných prací studentů VOŠ, na dozory v počítačových učebnách a výuku odborných předmětů. Celkový počet uzavřených dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr byl 111. Dle mzdových rekapitulací bylo pracovníkům zaměstnaným na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr vyplaceno za rok 2000 ze mzdových prostředků přidělených ze státního rozpočtu v rámci ostatních plateb za provedenou práci (dále jen OPPP) celkem 460.000,-- Kč.

*Kontrola dohod o pracovní činnosti a provedení práce neprokázala nedostatky. Dohody předložené ke kontrole splňovaly předepsané náležitosti a byly uzavřeny v souladu s § 236 a § 237 Zákoníku práce č. 65/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů.*

#### • **Mzdová oblast**

Namátkově bylo kontrolováno zařazování zaměstnanců do platových tříd, výše přiznaných příplatků za vedení, výplata dalšího platu, výše příplatků za třídnictví a přiznání příplatků za noční práci, za práci v sobotu a v neděli, za práci přesčas a odměny za pracovní pohotovost.

*Kontrola prokázala, že osmi pedagogům, kteří se zúčastnili lyžařského výcviku žáků, byly místo odměny za pracovní pohotovost vyplaceny příplatky za noční práci. Tím došlo k porušení zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů.*

*Příplatky za noční práci byly vyplaceny neoprávněně, čímž došlo k porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 30 zákona č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky ČR a obcí, ve znění pozdějších předpisů.*

#### • **Tvorba a čerpání FKSP**

Prostředky FKSP jsou v souladu s § 12 odst. 3 vyhlášky Ministerstva financí č. 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů, ukládány na samostatně vedeném běžném účtu. Jejich použití je upraveno Kolektivní smlouvou organizace. S rozpočtem FKSP byli všichni zaměstnanci seznámeni na pedagogické radě.

*Prostředky FKSP byly použity v souladu s vyhláškou Ministerstvo financí č. 310/1995 Sb.,*

*o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů, na stravování, kulturu a tělovýchovu, rekreace, sociální výpomoci a půjčky.*

#### • **Vedení účetnictví a výkaznictví**

V oblasti účetnictví se kontrola soustředila na jeho správnost, úplnost a průkaznost. K podrobné kontrole všech účetních dokladů byly namátkově vybrány měsíce únor a květen roku 2000. Výjimkou byl jeden případ chybného účtování zjištěný kontrolou výdajových pokladničních dokladů (dále jen VPD) za měsíc únor 2000, kdy nákup filmu AGFA byl omylem zaúčtován jako poskytovaná služba (VPD č. 47 ve výši 99,-- Kč).

Inventarizace hmotného majetku včetně inventury zásob a peněžních prostředků byla ve škole provedena k 31. prosinci 2000, a to na základě písemného příkazu ředitele školy ze dne 12. října 2000. Inventarizaci hmotného majetku dle jednotlivých sbírek provádí škola pravidelně jednou za dva roky a kontrola prokázala, že splňuje veškeré náležitosti v souladu s ustanovením § 29 zákona č. 563 /1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

*Kontrola prokázala, že podvojně účetnictví je ve škole vedeno řádně, v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.*

*V oblasti výkaznictví bylo kontrolou zjištěno, že údaje o vedoucích pracovnících školy a rozdělení jejich pracovního úvazku mezi VOŠ a SPŠ v zahajovacích výkazech VOŠ a SPŠ na školní rok 2000/2001 neodpovídají skutečnosti. Uvedením chybných údajů ve výkazech Škol (MŠMT) V7-01 a Škol (MŠMT) V10-01 došlo ze strany školy k porušení §2 odst. 6 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.*

***Kvalita organizování je velmi dobrá.***

#### **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení pracovníků vychází z jasně stanovených zásad, které vyplývají z vytvořeného systému plánování výchovně-vzdělávací činnosti, organizování i z používaných kontrolních mechanismů. Účelně jsou využívány nástroje operativního řízení. Učitelé mají přehled o koncepčních záměrech školy, osobním přístupem se podílejí na tvorbě i realizaci stanovených výchovně-vzdělávacích cílů. Jejich iniciativa se projevuje v nápadité a vkusné výzdobě interiéru školy, v osobní zainteresovanosti při budování odborných učeben, v organizaci školních i mimoškolních akcí (Intech), soutěží a olympiád, u některých učitelů také v uplatňování pedagogické tvořivosti a iniciativy přímo ve vyučovacím procesu (např. aplikací aktivizačních metod a forem práce, individuálním přístupem k žákům) a v zájmu o různé formy dalšího vzdělávání.

Pravidla hmotné stimulace jsou stanovena tak, aby učitele motivovala k osobnímu podílu na realizaci koncepčních záměrů školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků navazuje na vymezené priority, zvýšená pozornost je věnována učitelům odborných předmětů a cizích jazyků. Promyšlená je práce s novými učiteli i způsob posouzení zadaných úkolů.

Prvek sebehodnocení učitelů (posouzení vlastního výkonu v rámci hospitační činnosti, práce v metodických orgánech, podíl na realizaci koncepčních záměrů apod.) vedení školy využívá. Systém sebehodnocení je zaveden i na úrovni celé školy (viz kontrolní mechanismy).

Pro přiznávání nenárokových složek platu má ředitel školy stanovena kritéria, která jsou součástí vnitřního platového předpisu. Pro přiznávání odměn zaměstnancům je vypracována stupnice plnění pracovních úkolů. Osobní příplatky jsou dvakrát ročně přehodnocovány podle dosažených pracovních výsledků zaměstnanců.

V kontrolovaném období roku 2000 tvořily osobní příplatky 12,5 % a odměny 3 % z celkového objemu vyplacených mzdových prostředků.

*Kontrola osobních příplatků prokázala, že výše vyplacených osobních příplatků řediteli školy*

*nekorespondovala s příplatky písemně přiznanými pro rok 2000. Tím vznikl vůči zaměstnanci nedoplatek, který je organizace povinna doplatit v nejbližším výplatním termínu.*

***Kvalita vedení a motivování pracovníků je vynikající.***

### **Kontrolní mechanismy**

Škola má zpracovaný Plán práce školy na příslušný školní rok, jehož přílohou je i plánování kontrolní činnosti VOŠ a SPŠ. Ředitel školy pravidelně vyhodnocuje průběh a splnění plánovaných úkolů zaměstnanců školy.

Systém vnitřní kontroly je vymezen vůči celé organizační struktuře. Na všech úrovních řízení je stanovena odpovědnost za kontrolu svěřeného úseku a jsou vytvořeny zpětnovazební nástroje.

Kontrolní mechanismy používané ve výchovně-vzdělávacím procesu sledují všechny jeho části (plánování, organizování i přímou pedagogickou práci) a mají různou formu. Rozsah vytvořených mechanismů do značné míry eliminuje vznik a přežívání nedostatků v celkové práci učitelů. Plnění učebních osnov kontroluje vedení školy prostřednictvím předmětových komisí a podrobně zpracovaných tematických plánů. Povinná dokumentace je zavedena v souladu s platnými právními předpisy. Při její kontrole nebyly zjištěny nedostatky. Kvalita přímé pedagogické práce je zjišťována hospitační činností. V tomto školním roce byla hospitační činnost zaměřena na nové učitele nebo pedagogické pracovníky s pracovní smlouvou na dobu určitou. Hospitační rozborů vedení školy v době inspekce sledovaly metody, formy práce a dodržování obecných didaktických zásad. Učitelé dostali většinou prostor pro hodnocení vlastního výkonu. V případě zjištěných nedostatků byla přijímána opatření k jejich odstranění.

Ke sledování úrovně výsledků učení žáků byl vypracován evaluační systém, který je v tomto školním roce postupně zaváděn do všech předmětů. Jeho cílem je:

- srovnávání výsledků na úrovni celé školy, jednotlivých oborů, tříd, předmětů a přijímání opatření ke zkvalitnění práce
- spolupráce vyučujících při hodnocení znalostí žáků s vazbou na mezioborové a mezipředmětové vztahy
- zmapování a vyhodnocení výchovné složky
- testování žáků pomocí vlastních i celostátních testů

Do systému jsou strukturovaně začleněni vedení školy, vedoucí předmětových komisí, třídní učitelé a učitelé předmětů.

Vedení školy kontroluje činnost pracovníků hospodářského a provozního úseku. Hodnocení jejich kvality práce se odráží ve výši přiznaných osobních příplatků a odměn.

***Kvalita kontrolního systému je vynikající.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Kvalita řízení je vynikající.***

## HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

### 1. Hodnocení čerpání NIV

Kontrola využívání rozpočtových prostředků přidělených škole ze Školského úřadu Šumperk se zaměřila na rozpočtový rok 2000.

#### Rozpočet školy upravený k 31. prosinci 2000

<b>celkové neinvestiční výdaje ze ŠÚ</b>		<b>21.114.000,00 Kč</b>
z toho:	mzdové prostředky	12.052.000,00 Kč
	ostatní platby za provedenou práci	460.000,00 Kč
	ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV)	3.983.000,00 Kč
	povinné pojistné	4.619.000,00 Kč

Rozepsané prostředky státního rozpočtu na neinvestiční výdaje byly plně vyčerpány, k nedodržení nebo překročení závazných ukazatelů nedošlo.

Škola sdružuje Střední průmyslovou školu a Vyšší odbornou školu, účtování adresných nákladů a výdajů je prováděno na příslušnou součást školy, společné náklady a výdaje (např. na energie, služby, opravy aj.) jsou rozúčtovány na příslušnou součást školy pomocí přepočítacího koeficientu.

Kontrola prokázala, že výše a úhrada školného na VOŠ je v souladu s platnými předpisy.

Porovnáním výnosů a nákladů v hlavní činnosti dle Výkazu zisku a ztráty k 31. prosinci 2000 byl vyčíslen záporný hospodářský výsledek ve výši 115.490,--Kč. Byl způsoben především zaúčtováním vysokých odpisů hmotného investičního majetku, které nebyly ze strany zřizovatele plně pokryty. V hospodářské činnosti byl dosažen zisk ve výši 38.434,-- Kč, který byl v plné výši použit k částečnému pokrytí záporného hospodářského výsledku v hlavní činnosti. Celkový záporný hospodářský výsledek organizace po použití zisku z hospodářské činnosti byl 77.056,-- Kč.

***Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly použity v souladu se zákonem č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky ČR a obcí, ve znění pozdějších předpisů.***

#### 1. 1 Hodnocení čerpání mzdových prostředků

V oblasti čerpání mzdových prostředků nedošlo k překročení závazných ukazatelů mzdové regulace. Úpravou rozpisu rozpočtu k 1. listopadu 2000 byl limit počtu pracovníků stanoven ve výši 76,94 přepočteného počtu pracovníků, skutečné plnění dle statistického výkazu Škol (MŠMT) P1-04 k 31. prosinci 2000 bylo vyčísleno ve výši 71,65 přepočteného počtu pracovníků. Škola dosahuje úsporu 5,29 pracovníků. Neplnění limitu počtu pracovníků neovlivní negativním způsobem kvalitu výchovně vzdělávacího procesu ve škole.

Mzdové prostředky včetně prostředků na ostatní platby za provedenou práci byly plně vyčerpány, řádně zúčtovány a vykázány v požadovaných statistických výkazech. Jejich čerpání v průběhu roku nebylo rovnoměrné, což bylo způsobeno především nepravidelným vyplácením osobních příplatků v rámci nenárokových složek platu. Princip rozdělení nenárokové složky platu mezi osobní příplatky a odměny v poměru 80 : 20 byl dodržen.

***Mzdové prostředky nebyly v průběhu roku čerpány rovnoměrně a organizace nesprávně***

***vyplatila příplatky za noční práci pedagogickým pracovníkům v rámci lyžařského výcviku. I přes tyto skutečnosti celkově hodnotíme použití mzdových prostředků jako efektivní.***

## **1. 2 Hodnocení čerpání ostatních neinvestičních výdajů (dále jen ONIV)**

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a určené na výdaje spojené s provozem školy byly zcela vyčerpány, škola do svého rozpočtu zapojila navíc mimorozpočtové zdroje. Prostředky přidělené na ONIV byly použity především na úhradu nákladů spojených se spotřebou materiálu, energií a služeb (celkem asi 96 % z celkových ONIV), na nákup učebních pomůcek byla použita jen minimální část těchto prostředků (přibližně 4 %). Jednalo se o nákup drobného nářadí na doplnění zařízení školních dílen a dalšího drobného materiálu sloužícího k potřebám výuky.

Většina výdajů souvisejících s nákupy učebních pomůcek se týkala pořízení výpočetní techniky, které bylo ve škole realizováno z investičních prostředků na základě výběrových řízení (viz dále bod. 1. 3.).

***Kontrolou nebyl zjištěn žádný případ neoprávněného čerpání prostředků na ostatní neinvestiční výdaje, přidělené prostředky byly použity v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky ČR a obcí, ve znění pozdějších předpisů. Čerpání prostředků na ONIV hodnotíme jako efektivní.***

## **1. 3 Hodnocení použití účelových prostředků**

Účelové prostředky byly škole ze školského úřadu poskytnuty v rámci rozpočtových úprav ONIV v měsících dubnu a červenci v celkové výši 774.000,-- Kč, z toho 624.000,-- Kč na nájemné a 150.000,-- Kč na projekt LEONARDO. Prostředky určené na projekt LEONARDO byly škole poskytnuty na dobu dvou let, proto jejich zúčtování bude provedeno až k 31. prosinci roku 2001.

***Účelové prostředky na nájemné přidělené ze státního rozpočtu v roce 2000 byly použity k určenému účelu a řádně zúčtovány školskému úřadu.***

## **1. 4 Hodnocení čerpání investičních prostředků**

Škole byly pro rok 2000 přiděleny investiční prostředky na investiční akce schválené MŠMT. Jednalo se o nákupy výpočetní techniky (učební pomůcky) a první etapu rozsáhlé investiční akce - přístavby školních budov (investiční výstavba). Veškerá dokumentace k výběrovým řízením týkající se investičních akcí roku 2000 byla prověřena a její kontrola prokázala, že splňuje předepsané náležitosti v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V souvislosti s plánovanou investiční výstavbou řešila škola své majetkoprávní vztahy. Kontrolou byly prověřeny také darovací a kupní smlouvy, které se týkaly převodu budovy a pozemku školy.

***Čerpání investičních prostředků hodnotíme jako efektivní, neboť byly použity k účelu, k němuž byly určeny, a to zcela v souladu s předepsanou legislativou.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 11 593/2000-21 ze dne 21. ledna 2000
- Učební dokumenty studijních oborů, uvedených v platném rozhodnutí
- Organizační směrnice školy ze dne 11. prosince 2000
- Vnitřní platový předpis ze dne 11. prosince 2000
- Zahajovací výkazy k 1. září 1999 a k 1. září 2000
- Statistický výkaz škol (MŠMT)P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2000
- Rozpis rozpočtu neinvestičních výdajů na rok 2000 ze školského úřadu Šumperk včetně úprav rozpočtu
- Výkaz zisku a ztráty za období r. 2000
- Účtová osnova platná v roce 2000
- Finanční rozvaha na rok 2000
- Osobní složky zaměstnanců
- Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr
- Podklady k vyúčtování účelových prostředků pro ŠÚ Šumperk
- Výdajové pokladní doklady za měsíce únor a květen roku 2000
- Inventarizace hmotného investičního majetku, inventura zásob a peněžních prostředků k 31. prosinci 2000
- Plán práce školy na školní rok 2000/2001
- Darovací smlouva č. j. MP - D 28/00/JG ze dne 18. září 2000
- Kupní smlouva na odkoupení pozemku ze dne 14. února 1997 schválená MŠMT pod č. j. 17 883/98-14 dne 1. září 1998
- Záznam o práci v předmětech: textové editory - třída VP1A, tabulkové procesory - třída VP2A, ekonomika – třídy VP1A, VP2B
- Koncepce VOŠ a SPŠ Šumperk
- Investiční rozvojový program
- Organizační řád ze dne 11. 12. 2000
- Školní řád ze dne 31. 8. 1998
- Vnitřní řád školy (pro VOŠ) ze dne 1. 9. 1997
- Informační systém VOŠ a SPŠ Šumperk ze dne 11. 12. 2000
- Rozvrh hodin na školní rok 2000/2001
- Seminární práce z dějepisu
- Zahajovací výkazy k 1. září 1999 a k 1. září 2000
- Inventarizace hmotného investičního majetku, inventura zásob a peněžních prostředků k 31. prosinci 2000
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000
- Podkladová inspekční dokumentace
- Třídní knihy hospitovaných tříd



- Třídní výkazy všech tříd za školní rok 2000/2001
- Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2000/2001
- Zápisy z jednání předmětových komisí sledovaných předmětů za školní rok 2000/2001
- Ostatní dokumentace ředitele školy
- Klasifikační řád VOŠ schválený MŠMT ČR
- Organizace školního roku 2000/2001 VOŠ
- Organizace konání absolutoria ve školním roce 2000/2001
- Tematické plány učiva sledovaných předmětů
- Vzorky sešitů a písemných prací sledovaných předmětů, žákovské knížky a indexy VOŠ

## ZÁVĚR

### Hodnocení kvality vzdělávání

- Škola vyučuje studijní obory uvedené v platném rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol podle schválených učebních dokumentů. V plnění učebních plánů a osnov sledovaných předmětů nebyly zjištěny nedostatky. Škola nabízí i bohatou škálu nepovinných předmětů a zájmových kroužků. Ve spolupráci s firmami a dalšími organizacemi poskytuje žákům dle jejich zájmů nadstandard v rozšíření praktických činností a dovedností. Vytváří optimální podmínky pro jejich odborný a osobnostní růst.
- Materiálně - technické a prostorové podmínky pro výuku sledovaných předmětů jsou na rozdílné úrovni, od vynikající až po průměrnou. Příkladné jsou pro výuku stěžejních odborných předmětů z oblasti výpočetní techniky, běžné jsou v oblasti všeobecně-vzdělávacích společenskovedních předmětů.
- Většina hodin výuky sledovaných předmětů je zabezpečena učiteli s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí.
- Skladba rozvrhu respektuje didaktické a psychohygienické zásady, které byly dodržovány i ve sledovaných hodinách kontrolovaných předmětů.
- Kvalitu výuky sledovaných předmětů hodnotí ČŠI jako velmi dobrou. Příkladná je v odborných předmětech z oblasti výpočetní techniky a ekonomiky. Výuka předmětů -  
- elektrotechnika, stavba strojů a zařízení, technické kreslení je na průměrné úrovni. V nedostatečné míře byly ve sledovaných hodinách těchto předmětů používány názorné pomůcky a audiovizuální technika, malá pozornost byla věnována vstupním motivačním metodám. V hodnocení výuky cizího jazyka, českého jazyka a literatury, fyziky, matematiky a společenskovedních předmětů převažují pozitiva nad negativy.

***Kvalita vzdělávání je velmi dobrá.***

### Hodnocení kvality řízení

- Plánování činnosti školy tvoří ucelený systém plánů, které reagují na měnící se podmínky trhu práce, zájem veřejnosti o studijní obory nabízené školou a rozbor výchovně-vzdělávacího procesu školy.
- Organizační struktura školy umožňuje její funkční řízení. Informační systémy zprostředkovávají včasné a dostačující předávání informací uvnitř školy i směrem k veřejnosti. Příkladné je využívání Internetu.
- Vedení a motivování pracovníků tvoří promyšlený a funkční systém. Vedení školy

vyžaduje plnění stanovených úkolů, při vzájemném jednání uplatňuje zásadu otevřenosti. Všichni zaměstnanci školy mají dostatek prostoru k uplatnění své tvořivosti a iniciativy. Vedení školy věnuje velkou pozornost vzdělávání učitelů, zejména odborných předmětů a cizích jazyků, a práci předmětových komisí.

- Systém vnitřní kontroly zahrnuje celou organizační strukturu školy, na všech úrovních řízení je stanovena odpovědnost za kontrolu svěřeného úseku a je zajištěna zpětná vazba.

***Kvalita řízení je vynikající.***

#### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu**

- Účelové prostředky přidělené ze státního rozpočtu v roce 2000 byly použity na účel, k němuž byly určeny, a organizací byly řádně zúčtovány.
- Použití mzdových prostředků hodnotí ČŠI jako efektivní, i když mzdové prostředky nebyly v průběhu roku čerpány rovnoměrně a organizace nesprávně vyplatila příplatky za noční práci pedagogickým pracovníkům v rámci lyžařského výcviku.
- V hospodaření s rozpočtovými prostředky v rámci ostatních neinvestičních výdajů škola postupovala v souladu s platnými právními předpisy.
- Kontrolou bylo zjištěno, že údaje v zahajovacích výkazech o vedoucích pracovnících VOŠ a SPŠ na školní rok 2000/2001 neodpovídají skutečnosti.

***V čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu nebyly zjištěny nedostatky.***

***Na základě provedené komplexní inspekce hodnotí ČŠI Vyšší odbornou školu a Střední průmyslovou školu, Šumperk, Gen. Krátkého 1 jako školu velmi dobrou, s výraznou převahou pozitiv.***

***V kontrolovaných oblastech za období roku 2000 nebylo zjištěno nevhodné vynakládání prostředků státního rozpočtu v rámci účelových prostředků, mzdových prostředků, prostředků na ostatní neinvestiční výdaje a investiční výdaje. Jejich čerpání je efektivní ve všech oblastech.***

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Dagmar Raisová	Mgr. Dagmar Raisová v. r.
Členové týmu	RNDr. Vlastimila Kozelská	RNDr. Vlastimila Kozelská v. r.
	Ing. Petr Lipčík	Ing. Petr Lipčík v. r.
	Mgr. Pavel Okleštěk	Mgr. Pavel Okleštěk v. r.
	Mgr. Lenka Zedková	Mgr. Lenka Zedková v. r.
	Ing. Renata Skutková	Ing. Renata Skutková v. r.
	Ing. Eva Stachová	Ing. Eva Stachová v. r.
	Ing. Markéta Tomečková	Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Prostějově dne 18. května 2001

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. května 2001

Razítko

<b>Ředitel školy</b>	<b>Podpis</b>
<b>Ing. Petr Vepřek</b>	<b>Ing. Petr Vepřek v. r.</b>

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Posouzení jevů**

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Referát školství Šumperk	2001-06-11	133 107/01-05013
Zřizovatel: MŠMT	2001-06-11	133 108/01-05013

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly zaslány.