



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-377/15-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Hotelová škola Radlická</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Radlická 115, 158 00 Praha 5</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>novotnym@radlicka.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>60446242</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600005631</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Ing. Milanem Novotným, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Radlická 115, 158 00 Praha 5</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>6. až 11. březen 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## **Charakteristika**

Právnícká osoba Hotelová škola Radlická vykonává činnost střední školy (dále „škola“) v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Poskytuje vzdělávání zakončené maturitní zkouškou podle modulárně vypracovaných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) v oborech Hotelnictví a Cestovní ruch.

K 30. 9. 2014 navštěvovalo školu ve 21 třídách 468 žáků. Celkový nejvyšší povolený počet žáků není překročen, kapacita je naplněna na 72 %. I přes nepříznivý demografický vývoj má škola dostatek uchazečů o vzdělávání, který jí umožňuje stabilně přijímat žáky do čtyř tříd prvního ročníku.

Charakteristické je realizování části praktického vyučování v místě poskytovaného vzdělávání v zařízeních, která škola provozuje v rámci bohaté doplňkové činnosti (hotel, cestovní agentura, galerie a nakladatelství).

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

### *Řízení školy*

Ředitel školy (dále „ředitel“) ve své funkci využívá své dlouholeté manažerské zkušenosti. Systematicky naplňuje koncepci, jež reflektuje požadavky zřizovatele, materiální a majetkové podmínky školy, požadavky trhu práce a trendy ve vzdělávání. O koncepčním vedení vypovídá tvorba a realizace ŠVP, ve kterých jsou využity zkušenosti z experimentu modelové výuky schválené MŠMT a příprava ŠVP tříletých oborů vzdělání zakončených závěrečnou zkouškou, které umožní propustnost s čtyřletými obory vzdělání a využití stávajícího prozatím nevyužívaného kvalitního materiálního zázemí detašovaného pracoviště. Při řídicí práci jsou využívány poznatky z každoročně prováděné evaluační činnosti konané formou dotazníkových šetření mezi žáky, zákonnými zástupci a učiteli.

Řízení je realizováno delegováním kompetencí v souladu s organizační strukturou, která je vzhledem k velikosti školy nastavena maximálně úsporně a účelně. Průběh vzdělávání organizačně zajišťují tři zástupkyně ředitele ve spolupráci s vedoucím učitelem praktického vyučování a metodickými komisemi, jejichž těžiště práce spočívá v realizaci a kontrole naplňování ŠVP. Další organizační činnosti vykonává nepedagogická pracovnice, jež vede studijní oddělení (zajišťování přijímacího řízení, školní matrika apod.) Systematická práce členů vedení se promítá do pečlivého vedení povinné dokumentace. Zjištěné formální nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny (školní matrika, kniha úrazů).

Nastavený systém kontroly je funkční, avšak nese s sebou značnou administrativní zátěž pro členy vedení i pro třídní učitele. Kvalita vzdělávání je posuzována na základě plánované hospitační činnosti uskutečňované zástupkyněmi ředitele, popř. předsedy předmětových komisí. Při zjištěných nedostatcích jsou operativně přijímána účinná opatření, např. personální změna, úprava ŠVP, způsob zprostředkování odborné praxe.

Procesu řízení napomáhá informační systém, který využívá především moderní informační cesty (místní vnitřní síť, internet, e-mail mobilní spojení). Zákonným zástupcům žáků jsou informace zprostředkovány elektronicky, písemně, telefonicky i osobním kontaktem s vyučujícími (třídní schůzky, osobní jednání).



### *Personální podmínky*

Systematickou prací se vedení školy postupně daří vytvářet příznivé personální podmínky, které se pozitivně odrážejí v kvalitě výuky. Výjimkou je personální zajištění odborné výuky v oboru Cestovní ruch. Ředitel si je situace vědom a snaží se získávat odborně kvalifikované pedagogy s dostatečnými zkušenostmi z praxe. Naplňování ŠVP aktuálně zajišťuje 50 pedagogických pracovníků (47 učitelů všeobecně vzdělávacích nebo odborných předmětů a 3 učitelé praktického vyučování). Sedm z nich (14 %) nespňuje požadavky na odbornou kvalifikaci, u většiny z nich je však předpoklad jejího získání ukončením studia. Věková struktura pedagogického sboru je vyvážená, začínajícím pedagogům se vhodně věnují zkušení uvádějící kolegové.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je vedením školy systematicky podporováno a pravidelně vyhodnocováno. Vychází z aktuálních potřeb školy a směřuje ke zkvalitňování naplňování ŠVP a to jak v teoretickém, tak i praktickém vyučování. V minulých letech bylo zaměřeno zejména na výuku cizích jazyků, gastronomické služby a podporu mobility učitelů zapojením do projektů.

### *Finanční a materiální podmínky*

Finanční podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacích programů na dobré úrovni. Ředitel účelně využil dotace přidělené ze státního rozpočtu. Vysoká efektivnost jeho hospodaření se projevuje v zajištění vícezdrojového financování činnosti školy především rozsáhlou doplňkovou činností, zapojením prostředků z rozvojových projektů MŠMT, grantů a darů.

Výborné finanční předpoklady se pozitivně odrážejí v materiálních podmínkách. V souladu s profilací školy a za účelem úspěšného vstupu žáků do praxe je systematicky prováděna obnova materiálního a technologického vybavení učeben i specializovaných pracovišť pro praktickou výuku. Pro obor Hotelnictví se škole podařilo vybavit moderně zařízené cvičné laboratoře (kuchyně) pro výuku technologie přípravy pokrmů a učebnu simulující reálné prostředí baru. V rámci učební praxe je intenzivně využíván školní hotel Matura s kompletním gastronomickým i ubytovacím úsekem, včetně recepce. V oboru Cestovní ruch je k rozvoji praktických dovedností využívána učebna sloužící jako cestovní agentura. Žáci se zdokonalují v dalších dovednostech potřebných v praxi při zajišťování provozu školní galerie. Ve výuce jsou účelně využívány odborné učebny včetně počítačových. Nadstandardní je vybavení učebny aplikované výpočetní techniky a audiovizuálního centra, ve kterém probíhají besedy o cestování či prezentace maturitních prací. Zajímavostí v materiálně technickém vybavení školy je školní kaple, využívaná především k filozofickým debatám. Zdravotně postiženým žákům je zajištěn bezbariérový přístup. Velmi dobré jsou podmínky pro výuku tělesné výchovy, k dispozici jsou dvě tělocvičny a gymnastický sál. Žáci i pedagogové rovněž využívají výborně vybavené relaxační centrum zahrnující posilovnu, saunu i prostor pro vlastní odpočinek. Nižší je však míra vybavenosti kmenových učeben moderní didaktickou technikou a nedostatek učebních pomůcek (odborné publikace apod.), které ztěžují výuku především všeobecně vzdělávacích předmětů.

***Řízení školy, personální podmínky a materiální podmínky pro teoretickou výuku vykazují požadovaný stav. Materiální podmínky pro praktické vyučování a finanční předpoklady jsou nadstandardní.***



## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Organizace vzdělávání odpovídá nastavené koncepci. Klade důraz na praktické dovednosti absolventů s využitím teoretických znalostí, což se projevuje ve specifčnosti rozdělení učiva do modulů v rámci jednotlivých ročníků. Teoretický obsah učiva odborných předmětů je zařazen převážně do 1. a 2. ročníku. Ve 3. a 4. ročníku je učivo aplikováno a rozvíjeno v předmětech učební praxe a souvislé odborné praxe. Výhodou uplatňovaného modelu je získání jistoty žáka na základě zkušeností získaných řešením problémů při poskytování reálných služeb zákazníkům. Nevýhodou je nižší počet vyučovacích hodin věnovaný upevnění a prohloubení odborných teoretických základů, které rozvíjí odborný růst žáka. Organizace vzdělávání všeobecně vzdělávacích předmětů je standardní, učivo je v rámci modulů rozděleno do všech čtyř ročníků v rámci povinných a povinně volitelných předmětů. Vzhledem k budoucímu uplatnění žáků na trhu práce není vhodná redukce výuky cizích jazyků v posledním ročníku jen na jeden cizí jazyk, který si žáci zvolí. Zmenšuje se tím prostor pro posilování řečových dovedností v anglickém i v německém jazyce až do závěru studia.

### *Průběh teoretického vyučování*

Vzdělávání v českém jazyce a komunikaci, literární výchově i v dějinách kultury směřuje k rozvoji komunikačních dovedností, k aplikaci získaných vědomostí a jejich propojení s odborným vzděláváním. Efektivitu strukturovaného výkladu zvyšuje využívání interních výukových materiálů korespondujících s modulovým pojetím výuky i zařazování prezentací probíraného učiva prostřednictvím dataprojektoru (dějiny kultury). V rámci řízeného rozhovoru žáci prokazují odpovídající úroveň znalostí terminologie, samostatně řeší zadané úkoly z pracovních listů (korekturní čtení), uplatňují získané vědomosti v práci s periodickým tiskem. K rozvoji čtenářské gramotnosti přispívá cíleně zařazovaná práce s textem, a to v rovině interpretační i v rovině tvořivého psaní. Žáci aplikují typické znaky probíraného uměleckého směru do vlastních textů (experimentální próza). Velmi zdařilá a metodicky propracovaná byla sledovaná hodina jazykové komunikace, ve které byly promyšleně aktivizováni všichni žáci. Prostřednictvím recitace uměleckého textu rozvíjeli kultivovanost mluvního projevu, vzájemně se hodnotili podle předem stanovených kritérií a převedením uměleckého textu do publicistického stylu uplatnili svoji tvořivost.

Ve výuce cizích jazyků (anglický a německý) vyučující dbají na stanovení vzdělávacího cíle a promyšlenost struktury výuky. Vhodné střídání frontální a skupinové formy výuky podporuje aktivní rozvoj řečových dovedností žáků, zejména pak schopnost porozumět souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích a sdělit a zdůvodnit svůj názor na vybraná témata. Ve výuce německého jazyka je vhodným způsobem kladen důraz na konverzační cvičení, ve kterých byla účelně využívána slovní zásoba potřebná pro odbornou praxi.

Ojedinele nejsou voleny vhodné výukové formy a metody, což vede ke značné pasivitě žáků a velmi nízké dynamice hodiny. Výjimečně se vyskytly i základní chyby v didaktickém postupu při procvičování gramatických struktur.

Na vzdělávací obsahy výše uvedených předmětů vhodně navazují školní a mimoškolní aktivity, které přispívají k rozvoji jazykové gramotnosti, estetického vzdělávání žáků a komunikace v německém jazyce (školní časopis Terminál, Klub mladého diváka, besedy v Městské knihovně, poznávací zájezdy, výměnné zahraniční aktivity).

Matematické vzdělávání reflektuje studijní předpoklady a schopnosti žáků. Je metodicky dobře nastaveno a pracuje s průběžným motivačním hodnocením. Pedagogicky vyzrálé vyučující pracují přiměřeným tempem, zohledňují vzdělávací potřeby žáků (dostatek času, individuální přístup k žákům-cizincům), učivo přibližují na příkladech z praxe. Pro větší



názornost pracují s didaktickými pomůckami a nákresem na tabuli. Vhodně zařazenými aktivizujícími metodami se všichni žáci zapojují do procesu vzdělávání, jsou schopni samostatně řešit zadané úkoly a správně používat terminologii. Jsou vedeni k logickému myšlení.

Výuka teoretických odborných předmětů se vyznačuje pečlivou přípravou vyučujících, která se kromě vhodně strukturovaného učiva projevuje důslednou aktualizací učiva a častým zařazováním názorných příkladů z praxe. Účinnost vzdělávání vzhledem ke splnění cíle hodiny zvyšuje smysluplné využití prostředků výpočetní techniky a závěrečné shrnutí probíraného učiva. Žáci se aktivně zapojují do procesu učení, i když ojediněle nižší pestrost zvolených metod a forem práce způsobuje, že někteří z nich zůstávají pasivní. Žáci samostatně řeší zadané úkoly a prokazují znalosti a dovednosti na požadované úrovni.

Společným znakem teoretického vyučování, s výše uvedenými výjimkami, je potlačená role motivačního průběžného hodnocení, což se projevuje sníženou interakcí mezi vyučujícími a žáky. V závěrečné struktuře některých hodin chybí shrnutí probraného učiva a tím i ověření dosažení stanoveného vzdělávacího cíle, vzájemné hodnocení a sebehodnocení, které umožňuje žákům uvědomit si úroveň získaných znalostí a dovedností. Vyučující také méně často dbají na jazykovou kulturu a nekorigují nespisovné vyjadřování žáků.

#### *Průběh praktického vyučování*

Praktické vyučování realizované formou učební praxe, jež probíhá v reálném provozu zařízení školy (hotel, cestovní agentura, galerie), vykazuje ve výše uvedených oborech vzdělání rozdílnou úroveň, která se projevuje i ve výsledcích vzdělávání.

V oboru Hotelnictví je praktické vyučování na velmi dobré úrovni. Ve výuce jsou využity odborné a pracovní zkušenosti vyučujících. Žáci jsou vedeni k aplikaci dovedností a znalostí získaných v odborných předmětech, dbají na upevnění správných návyků vzhledem k organizaci, bezpečnosti a hygieně práce. Žáci vykonávají pod odborným vedením činnosti spojené s běžným provozem hotelu odpovídající požadavkům studovaného oboru. Vykonávají a organizují gastronomické činnosti a ubytovací služby, řídí stravovací provoz ubytovacího zařízení, ale vykonávají i ostatní nezbytné činnosti (úklid pokojů, praní prádla), které posilují pozitivní vztah k práci a odpovědnost za její vykonání. Vyučující zadané úkoly průběžně kontrolují a na konci pracovní směny vyhodnotí její průběh.

Efektivita učební praxe žáků v oboru Cestovní ruch je vzhledem k vysoké časové dotaci nízká. Důvodem je nepromyšlená organizace a náplň činností žáků vzhledem k profilu absolventa. Část učební praxe, která probíhá v učebně sloužící pro činnost školní cestovní agentury, se vyznačuje rozdílnou náročností zadávaných úkolů. Některé úkoly s činností reálné cestovní agentury souvisí jen okrajově, jiné nevedou k osvojení důležitých praktických dovedností (např. memorování průvodcovského výkladu pro určenou kulturně-historickou památku). Popsané nedostatky se projevují opakovanými závažnými chybami v organizačně-technické i ekonomické stránce tvorby zájezdu při vypracování praktické zkoušky profilové části maturitní zkoušky, jejíž zadání odpovídá požadavkům stanoveným v rámcovém vzdělávacím programu.

Pozitivním společným prvkem praktického vyučování je rozvíjení sociální gramotnosti. Žáci nosí jednotný oděv, který koresponduje s běžně užívaným oblečením v reálném prostředí, a tím si uvědomují, že v oboru, ve kterém se vzdělávají, je kladen důraz na formální vzhled a odpovídající vystupování.



***Průběh vzdělávání je hodnocen jako požadovaný stav.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny v souladu s pravidly zakotvenými ve školním řádu a v ŠVP. Specifičnost pravidel hodnocení spočívá v ohodnocení výsledků vzdělávání žáka za každý tematický celek – modul. Nespornou výhodou zavedeného systému hodnocení je srovnatelnost obsahu známky a dosažené úrovně žáků daného ročníku ze dvou hledisek. Za prvé je každý žák hodnocen ze stejného obsahu i objemu učiva, za druhé je obsah učiva prověřován jednotným zadáním modulových testů. Účinnost tohoto systému výuky se však významně snižuje při absenci průběžného hodnocení během výuky obsahu modulu (tematického celku). Žáci ztrácejí motivaci k pravidelné přípravě a pracují nárazově až při přípravě na závěrečný test. Řada z nich zvýšené nároky není schopna zvládnout. Ve školním roce 2013/2014 vykazovala studijní neúspěšnost třetina žáků, největší podíl tvořily odchody ze školy (68 žáků). Nejvíce žáků opouští školu v prvním ročníku, neboť výše popsaná situace násobí změny související s přechodem ze základního na střední vzdělávání. I když škola poskytuje poradenské služby (viz níže), jsou účinné pouze u jedné třetiny z těch, kteří o pomoc požádají.

Individuální a celkové výsledky vzdělávání škola sleduje a vyhodnocuje standardními metodami v rámci metodických komisí a na pravidelných pedagogických radách. Důležitým ukazatelem jsou výsledky maturitní zkoušky, které vykazují jak zvyšující se počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, tak zvyšující se počet žáků, kteří neprospěli. Na základě rozboru jsou přijímána dílčí i systémová opatření k podpoře studijní úspěšnosti žáků (individuální konzultace, povinně volitelné semináře maturitních předmětů a nepovinné předměty).

Pozitivním motivačním prvkem je zapojování co největšího počtu žáků do školních kol olympiád a zajímavých školních soutěží, např. Památky naruby, Amazing Race aneb cesta kolem světa, Ekonomika hravě. Talentovaným žákům se zájmem o obor vytváří škola příležitosti pro profesní růst jejich aktivním zapojováním do soutěží a reprezentačních akcí, ve kterých dosahují mimořádných úspěchů (ocenění školního časopisu v celostátní soutěži, příprava slavnostních rautů pro firmy a společenské organizace apod.).

#### *Poradenský a preventivní systém, bezpečné prostředí*

Škola má vytvořený funkční systém poradenských služeb a prevence negativních jevů založený na včasném podchycení rizikového chování žáků, vytváření pozitivního pracovního klimatu a kolektivních vazeb i nabízení individuální pomoci při zvládnutí nároků zvoleného oboru vzdělání. Na velmi dobré úrovni jej zajišťuje výchovná poradkyně a metodička prevence ve spolupráci s dalšími odbornými zařízeními. Podpora spočívá v poskytování úvodních poradenských konzultací žákům 1. ročníků, v monitorování situace v třídních kolektivech prostřednictvím vrstevnických programů a v zajišťování krizové intervence žákům, kteří se ocitli ve složité životní situaci. Mezi nejčastěji řešené problémy patří obtížná adaptace některých žáků 1. ročníků na modulový typ vzdělávání. Přestože škola pravidelně pořádá adaptační kurz, nabízí individuální konzultace a zabývá se tematikou efektivního učení v rámci třídních kolektivů, nepodařilo se jí zatím vytvořit účinnější podpůrný systém, který by usnadnil žákům přechod na střední školu. Praktický dopad poradenských služeb ve výuce rovněž snižuje nedostatečné uplatňování doporučených postupů vyučujícími při zohledňování žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Výchovná poradkyně sice zajišťuje metodickou podporu



vyučujícím a informuje je o míře přizpůsobení podmínek vzdělávání žáků se SVP (35 žáků, z toho 2 mají individuální vzdělávací plán), přesto ve většině hospitovaných hodin nebyla zaznamenána účinná podpora nebo individualizovaný přístup k těmto žákům.

Škole se naopak daří prosazovat jednotně nastavená pravidla chování důsledným dodržováním školního řádu. Účinným nástrojem při řešení kázeňských přestupků jsou výchovné komise (v roce 2013/14 - 41, v roce 2014/15 - 8), které v součinnosti se zákonnými zástupci žáků dokládají operativní zjednání nápravy (snižování počtu hodin neomluvené absence, skryté záškoláctví).

Účinnost prevence negativních jevů spočívá v pružném reagování na zjištěné problémy realizací konkrétních projektů, např. rekondiční kurz pro dívky se zaměřením na správnou výživu nebo účast některých třídních kolektivů v selektivním programu Spokojená třída. Zapojením žáků do charitativních akcí a vlastních projektů reaguje škola aktivně na problematiku společenská témata. Příkladem je pořádání celorepublikové Literární soutěže o Cenu Filipa Venclíka, jež poukazuje na násilí na dětech a mladistvých.

O bezpečném prostředí vypovídá stabilně nízká míra úrazovosti okolo 2 %. Nejvyšší prioritu - ochranu zdraví žáků a dodržování pravidel bezpečnosti práce v odborném výcviku dokládá skutečnost, že ve sledovaném období nebyl při praktickém výcviku zaznamenán žádný úraz. Jde o výsledek funkčně nastaveného proškolení žáků, které začíná před zahájením praktického vyučování absolvováním povinného bezpečnostního modulu zakončeného testem. V průběhu praktické výuky pokračuje proškolení na smluvních pracovištích i ve škole s ohledem na charakter vykonávané činnosti, probírané téma a uplatňované technologické postupy. Žáci jsou vedeni k chápání bezpečnosti práce jako součásti péče a své zdraví, používají správně pracovní nástroje, technické vybavení i ochranné pomůcky.

#### *Partnerství*

Dlouhodobé partnerské vztahy školy efektivně podporují realizaci ŠVP. K prohlubování profilu absolventa a jeho konkurenceschopnosti přispívá spolupráce se zahraničními školami obdobného zaměření ve Spojených státech amerických a Německu. K významným sociálním partnerům patří četné instituce v oblasti cestovního ruchu a hotelnictví (např. Národní památkový ústav), které umožňují kvalitní podmínky pro průběh souvislé praxe a zajišťují tak vhodné podmínky pro posilování odborných kompetencí žáků. Příkladná je spolupráce s Kanceláří prezidenta republiky, jejímž prostřednictvím se žáci a pedagogové školy dlouhodobě podílejí na zajišťování gastronomických služeb. Důležitými partnery školy jsou rovněž rodiče žáků a školská rada, spolupráce s nimi probíhá na požadované úrovni. Spolupráce se zřizovatelem je příkladná. K zviditelnění školy vhodně napomáhá pestrá nabídka akcí pořádaných pro veřejnost (zejména „Vánoční program“, kulturní a charitativní akce na podporu dětského domova nebo velmi úspěšné prezentace školy s rámci výstavy Schola Pragensis).

***Hodnocení výsledků vzdělávání žáků, poradenský a preventivní systém jsou na požadované úrovni, partnerské vztahy jsou nadstandardní.***

## **Závěry**

### ***Silné stránky a zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:***

- efektivní vícezdrojové hospodaření ředitele školy,



- nadstandardní materiální podmínky pro realizaci praktického vyučování,
- rozvíjení partnerských vztahů podporujících profil absolventa.

***Slabé stránky:***

- personální a organizační zajištění odborného vzdělávání v oboru Cestovní ruch,
- studijní neúspěšnost především žáků prvních ročníků jako důsledek nezvládnutí přechodu na modulový způsob hodnocení výsledků vzdělávání.

***Návrhy na zlepšení stavu školy:***

- vytvořit účinnější podpůrný systém studijní úspěšnosti žáků především prvních, ale i vyšších ročníků studia,
- posílit roli průběžného hodnocení v rámci realizace jednotlivých modulů stanovených ŠVP,
- zvážit při inovaci ŠVP organizaci učební praxe v oboru Cestovní ruch.

***Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:***

Škola prošla proměnou vzdělávací nabídky, v rámci které došlo k zániku technických a řemeslných oborů a k rozvoji oborů hotelových služeb a cestovního ruchu. Stabilizovaly se personální podmínky, dále se zkvalitňují materiální podmínky. Škola se zapojuje do mezinárodních projektů a úspěšně rozšiřuje zdroje financování. Ve výuce nadále přetrvává potlačení motivace žáků nízkou mírou jejich průběžného hodnocení.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Hotelová škola Radlická schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 40/37 ze dne 19. 6. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 17 611/08-21, dne 11. 11. 2008, s účinností od 1. 9. 2009
3. Rozhodnutí MHMP ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (stanovení počtu žáků), č. j. S-MHMP 386581/2008, dne 13. 11. 2008, s účinností od 1. 9. 2009
4. Školní matrika vedená k termínu inspekce
5. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví, platnost od 1. 9. 2009, včetně aktualizací
6. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 65-42-M/02 Cestovní ruch, platnost od 1. 9. 2009, včetně aktualizací
7. Potvrzení ve funkci, č. j.: MHMP 714057/2012, s účinností od 1. 8. 2012





8. Portfolio přijímacího řízení pro školní rok 2014/2015
9. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2011/12, 2012/13, 2013/14
10. Třídní knihy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
11. Školní řád, účinnost od 24. 10. 2014
12. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2014/2015
13. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
14. Kniha úrazů vedená za školní roky 2013/14, 2014/15
15. Evaluační zpráva 2013/2014
16. Složky personální dokumentace pedagogických pracovníků
17. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2013/14, 2014/15
18. Zpráva o činnosti výchovného poradce ve školním roce 2013/14, 2014/15
19. Plán minimálního preventivního programu 2013/14, 2014/15
20. Zpráva o činnosti školního metodika prevence ve školním roce 2013/14, Portfolio výchovného poradenství vedené za školní rok 2014/15
21. Portfolio smluv o podmínkách praktického vyučování ve školním roce 2014/15
22. Portfolio záznamu o poučení žáka v teoretické a praktické výuce za školní rok 2014/15
23. Zápisy z výchovných komisí za školní rok 2014/15
24. Organizační řád ze dne 1. 9. 2012
25. Hospitační záznamy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
26. Zápisy z předmětových komisí, školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
27. Vybraný vzorek smluv o zajištění odborného výcviku žáků (školní rok 2013/2014)
28. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku – denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích k 31. 5. 2012, 2013, 2014
29. Výkazy M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
30. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
31. Zúčtování a finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2012, 2013 a 2014
32. Rozbor hospodaření s dotacemi za roky 2012, 2013 a 2014
33. Hlavní účetní kniha za období 1. – 12. 2012, 1. – 12. 2013 a 1. – 12. 2014
34. Výkaz zisku a ztráty za období kalendářních let 2012, 2013 a 2014
35. Údaje o vyúčtování dotace poskytnuté škole v letech 2012, 2013 a 2014
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2012, 2013 a 2014
37. Výroční zpráva o hospodaření za školní roky 2012/2013 a 2013/2014



## **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*Otisk razítka*

Ing. Dana Vesecká, školní inspektorka

Ing. Dana Vesecká v. r.

Mgr. Luděk Doležal, školní inspektor

Mgr. Luděk Doležal v. r.

Ing. Jindra Malíková, školní inspektorka

Ing. Jindra Malíková v. r.

Mgr. Petra Stoklasová, školní inspektorka

Mgr. Petra Stoklasová v. r.

Bc. Marie Kiliesová, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Kiliesová v. r.

V Praze dne 30. 3. 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*Otisk razítka*

Ing. Milan Novotný, ředitel školy

Ing. Milan Novotný v. r.

V Praze 16. 4. 2015