

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 075 288/98-002078
Signatura: ag5bs101

Oblastní pracoviště č. 07
Okresní pracoviště Prachatice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Zbytiny, okres Prachatice, Zbytiny čp. 2 PSČ 38 441
IZO:	102 515 506
Ředitelka školy:	Jitka Keltnerová
Zřizovatel:	Obec Zbytiny
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Prachatice
Termín inspekce:	10. prosinec 1998
Inspektor:	Jiří Horák, prom. historik
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy.
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Dokumentace stanovená zákonem č. 258/1996 Sb. § 38a a § 39, výroční zpráva o hospodaření, zápisy z provozních porad.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitelka nemá zpracovaný dlouhodobý program rozvoje školy. Její koncepce vychází z uskutečňování vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Vyučuje se nepovinný předmět náboženství.

Vedení školy se sice pokouší o zřízení kroužku dovedných rukou, který by se střídal s kroužkem tělovýchovným, ale vše naráží na nedostatek času mezi koncem vyučování a odjezdem obou učitelek a 20 z 28 žáků školy domů. Po 14. hodině zůstává jen 8 žáků ve školní družině.

Plán práce školy zahrnuje organizaci školního roku, termíny pedagogických rad, třídních schůzek, dalšího vzdělávání učitelek, kontrol, oprav a údržby budovy školy. Provozní porady vzhledem k počtu pracovníků plánovány nejsou. Pedagogických rad se realizuje 6: 1 před začátkem školního roku, 4 čtvrtletní, 1 hodnotící v závěru školního roku. Jejich součástí bývají podle předložených zápisů i provozní záležitosti.

Pracovníci školy jsou seznámeni s ročním plánem školy. Na třídních schůzkách s ním byli seznámeni i rodiče.

Škola nemá stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje. Všechny činnosti jsou podřízeny odjezdům veřejné dopravy.

Koncepční záměry a plánování vykazují slabá místa.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy řídí pedagogické zaměstnance, provozní pracovníky i vedoucí školní jídelny. Jednotliví zaměstnanci nemají výslovně stanoveny své kompetence. K činnostem školy se všichni mohou kdykoliv vyjádřit.

Organizační struktura umožňuje řízení školy na průměrné úrovni.

2.2 Personální struktura

Vedle ředitelky školy, která vyučuje ve své třídě všechny hodiny učebního plánu, pracují ve škole ještě 2 pedagogické pracovnice - učitelka a vychovatelka. Ředitelka má odbornou způsobilost pro výuku na 1. stupni, učitelka je odborně způsobilá pro 2. stupeň ZŠ. Tvořivost obou učitelek a jejich dlouholeté pedagogické zkušenosti umožňují plnit zvolený vzdělávací program. Vychovatelka má potřebné středoškolské vzdělání.

Vedení školy podporuje vzdělávání pedagogických pracovníků. Účast na akcích SVIS Prachatice je doložena potvrzeními.

Mezi ředitelkou a učitelkou vládou napjaté vztahy. Neovlivňují však negativně výchovně vzdělávací proces.

Personální struktura má běžnou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka má v rozvrhu vyhrazenou dobu na hospitace ve třídě kolegyně učitelky i ve školní družině. Průběžně kontroluje práci uklízečky, topiče a školní jídelnu. Nemá vytvořena žádná hodnotící kritéria. Účinná zpětná vazba existuje, protože škola je malá a má nízký počet zaměstnanců.

Osobní příplatky a mimořádné odměny nejsou navrhovány na základě jasných pravidel, ale jsou závislé na ředitelčině subjektivním rozhodnutí. V úvahu bere práci navíc - doučování, drobné opravy, další vzdělávání, funkci (např. drogového koordinátora) ap. Projednávání výsledků hospitací je dokladováno, projednávání výše osobních příplatků a mimořádných odměn ne.

Žáci jsou hodnoceni průběžně obvyklými formami. Dostupné evaluační nástroje nejsou používány.

Kontrola a hodnocení nemá motivační charakter a vyazuje slabá místa.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informace jsou zaměstnancům a žákům sdělovány bezodkladně přímo ředitelkou.

Pro rodiče jsou organizovány čtyřikrát ročně třídní schůzky. Mají také možnost kdykoliv navštívit školu a informovat se na prospěch a chování svých dětí. O aktuálních záležitostech mohou být zpraveni též prostřednictvím telefonu.

Donedávna fungovala dobrá spolupráce i s Dětským domovem Koryto, ze kterého dochází do školy nezanedbatelný počet žáků. V současnosti nemá škola do Koryta ani

telefonní spojení. Zaměstnanci Dětského domova nereagují na podněty ze školy. Vedení ZŠ nenapomáhá aktivně potřebné změně.

Dobrou úroveň má spolupráce s učiteli školy, do níž žáci odcházejí (Zlatá stezka Prachatice). Předávány jsou zkušenosti z vyučování a informace o každém žákovi.

Rada školy zřízena není.

Spolupráce s obcí, která vždy poskytuje škole vše potřebné, je velmi dobrá.

Informační systém má běžnou úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnou legislativou. Dokumenty nelze vždy snadno vyhledat.

Vedení dokumentace má běžnou úroveň.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

V rozvrhu hodin jsou zařazeny ve správné časové dotaci všechny předměty učebního plánu. Kontrolou třídních knih a srovnáním s tematickými plány učitelek bylo zjištěno, že učební plán a učební osnovy jsou plněny.

Další vzdělávací a mimoškolní aktivity škola neposkytuje, i když rodiče požadují zavedení zájmových kroužků.

Plnění učebních plánů má průměrnou úroveň.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělované Školským úřadem Prachatice ze státního rozpočtu na mzdy, odvody, učební pomůcky a plavecký výcvik jsou postačující. Využívány jsou efektivně, ale ne vždy rovnoměrně.

Využívání finančních prostředků má průměrnou úroveň.

ZÁVĚRY

- Škola nemá jasně stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje.
- Plnění zvoleného vzdělávacího programu není ohroženo, i když jedna z učitelek nemá potřebnou odbornou způsobilost.
- Vedení školy podporuje další odborný vzrůst pedagogických pracovníků.
- Hodnocení pracovníků se uskutečňuje bez jasných a srozumitelných pravidel.
- Škola neřeší aktivně komunikační potíže s Dětským domovem Koryto.
- Dokumentace školy je úplná, učební plány jsou plněny.

razítko

Podpis inspektora:

Jiří Horák, v. r.

V Prachaticích dne 21. prosince 1998

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 4. 1. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy: Jitka Keltnerová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Zbytiny	21. 1. 1999	25/99
Školský úřad: ŠÚ Prachatice	21. 1. 1999	27/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	K inspekční zprávě nebyly podány připomínky.