

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská školka Beruška, s.r.o.

K železnici 307, 190 11 Praha 9 - Běchovice

Identifikátor: 600 000 338

Termín konání orientační inspekce: 15. a 16. leden 2002

Čj.	010 65/02-1404
Signatura	oa9av311

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola je soukromým předškolním zařízením s právní formou společnost s ručením omezeným. Kapacita počtu dětí, dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení je stanovena na 22 dětí, v letošním školním roce je zapsáno 20 dětí. Vzhledem k tomu, že jsou zapsány čtyři děti mladší tří let, pracují v dopoledních hodinách s dětmi souběžně kvalifikovaná učitelka a ředitelka. Jedno dítě z celkového počtu má odloženou povinnou školní docházku (OŠD).

Orientační inspekce byla provedena na základě písemné žádosti ředitelky školy. Předmětem inspekce byla kontrola dodržování platných právních předpisů, v návaznosti na zjištěné nedostatky z předcházející inspekce (únor 2001) a posouzení průběhu a výsledků ve výchovně vzdělávací činnosti.

Kontrolovaným obdobím byl kalendářní rok 2000.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční materiál s názvem „Výchovně vzdělávací program soukromé MŠ rodinného typu“ využívá mateřská škola i v současné době. Základními prvky jsou rodinný charakter zařízení, plný respekt k individuálním zvláštěm dětí a doplňování rodinné péče. Jako vzdělávací cíle jsou vytyčeny dobrovolná kázeň, rozvíjení tvořivých aktivit dětí, přirozený prožitek při návštěvách divadel, sportovních zařízení, docílení estetických, pracovních a vzdělávacích návyků s přihlédnutím k věku dětí a jejich příprava na přechod do základní školy. Nově však škola využívá časově tematické plány, které zajišťují obsahovou i časovou posloupnost jednotlivých činností a také přiměřenost nároků. Dalším metodickým materiálem ve škole je kurikulum Doc. Opravilové Jaro, Léto, Podzim, Zima, který škola nově zakoupila.

Z rozboru zápisů v přehledu výchovné práce vyplynulo, že oproti poslední inspekci se nyní všechny činnosti pravidelně střídají, jejich obsahové rozložení je rovnoměrné.

Podmínky

Personální podmínky se zlepšily s nástupem učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí a dlouholetou praxí. Tato učitelka pracuje s dětmi každý den v dopolední službě. K jiným personálním změnám nedošlo. Kromě ředitelky, která se rovněž podílí na pedagogické práci během dopoledne, působí ve škole ještě další učitelka (každý den od pobytu venku do konce provozu), dále dvakrát týdně dochází učitel, který provádí hudebně pohybovou výchovu a další pracovnice, která jedenkrát týdně seznamuje děti s anglickým jazykem. Všichni tito pedagogové nemají odbornou a pedagogickou způsobilost pro předškolní věk.

Prostorové podmínky se nezměnily, pro daný počet dětí vyhovují. Obě místnosti určené pro činnosti dětí na sebe navazují a jsou uspořádány účelně. Poměrně vysoko umístěná umývadla v sociálním zařízení nevyhovují při hygieně nejmladších dětí, škola zatím nepořídila k tomuto účelu vyráběné podnožky. Přiléhající zahradu mohou děti díky dobrému stavu denně využívat.

Materiální vybavení se rovněž zlepšilo a to zejména v oblasti hraček a herních doplňků. Obnovena byla i dětská a odborná literatura. Kvalifikovaná učitelka si ke své práci vytváří mnoho papírových pomůcek, čímž rovněž vybavení mateřské školy zlepšuje.

Psychohygienické zásady jsou dodržovány. Prostor pro spontánní činnosti je v denním režimu

dostatečný, rovněž pitný režim je dobře zajištěn. Jako nedostatek se jeví zkracování pobytu venku, ke kterému dochází v důsledku toho, že učitelka čeká s odchodem až na dobu, kdy přichází druhá učitelka, což je vzhledem k nízkému počtu přítomných dětí zbytečné.

Řízené a spontánní činnosti

Celková úroveň vzdělávací práce se s nástupem zkušené učitelky zlepšila. Příznivé, vstřícné a laskavé klima mateřské školy zůstalo a i nadále je zárukou toho, že i nejmladší děti se zde cítí velmi dobře.

Spontánní činnosti probíhají jednak ráno při příchodu dětí a potom ještě několikrát během dne. Pro ranní blok si učitelka připravuje různé úkoly a pomůcky, jejichž využití není pro děti vždy dostatečně lákavé a tudíž přirozené. Také čas, který učitelka dětem na práci s pomůckou poskytuje, není vždy přiměřený. Naopak další bloky spontánních činností, kdy děti mají opravdu svobodnou volbu činnosti a i hračky mají kvalitativně vyšší úroveň, děti při nich projevíly zájem pro zvolenou aktivitu, přirozeným způsobem využívaly rotoped a další tělovýchovné doplňky.

Pohybové aktivity zařazuje učitelka pravidelně po skončení ranních her. První sledovaný den nesplnily zvolené pohybové činnosti svůj účel po stránce pohybové zátěže, ani po stránce uspokojení dětí. Starší děti využila učitelka správně k předvedení pohybu mladším, ale nevyhnula se přitom velkým prostojeům. Druhý den použila učitelka vhodné náčiní i nářadí, čímž zvýšila zájem dětí a vhodnou organizací zajistila dostatečnou pohybovou zátěž.

Úkoly pro řízené činnosti jsou diferencovány vzhledem k věku dětí. Se staršími dětmi pracuje kvalifikovaná učitelka, s mladšími dětmi plní úkoly ředitelka školy.

Pracovní výchova s mladšími dětmi byla vhodně motivována. Zvolená činnost děti zaujala. Ředitelka se jim věnovala individuálně a v průběhu činnosti je povzbuzovala k výkonu.

Při pracovní činnosti se skupinou nejstarších dětí procvičovala učitelka zručnost při skládání a lepení papíru do podoby domečku. V důsledku nedostatečné motivace a nepředvedení pracovního postupu se prohluboval nezájem dětí o činnost, na což učitelka reagovala neadekvátně. Další sledovanou činností bylo rozvíjení poznání s tematikou porovnávání a pojmenovávání dvojic nestejně velikých předmětů. Určitým nedostatkem bylo užití ne zcela přesných termínů.

Hudebně pohybové činnosti, které vede pan učitel, díky vhodné struktuře a přiměřeným metodám děti výborně aktivizovaly a přinášely jim uspokojení. Děti projevíly znalost velkého množství tradičních i méně známých písniček i tanečků.

Pěstování hygienických návyků věnují pracovnice mateřské školy dostatečnou pozornost, vzhledem k věku dětí však zatím nejsou dostatečně upevněné. Při stolování nejsou ani starší děti vedeny k samostatnosti, ačkoliv by mohly při přípravě a úklidu více pomáhat a být tak vzorem mladším dětem. Stolování nejmladších dětí odpovídá věku.

Motivace, kterou užívá učitelka při podněcování her i řízených činností, není vždy dostatečně aktivizující. Používání motivačních prostředků mechanicky, bez ohledu na danou skupinu dětí a její skutečné potřeby a zájmy, se projevilo sníženým zájmem dětí o nabízené činnosti. Hodnocení dětí je převážně pozitivní, což je povzbuzuje a posiluje jejich sebedůvěru.

V oblasti komunikace a interakce je třeba ocenit vytváření pozitivního prostředí, na druhé straně nadměrné užívání zdvořilých a převaha verbálního projevu učitelky nad projevem dětí kvalitu snižuje.

Motivace a komunikace, kterou při práci používá pan učitel, je přiměřená dané skupině dětí a zvoleným činnostem.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování vzdělávací práce se díky využívání časově tematických plánů kvalitativně změnilo, má nyní průměrnou úroveň.

Vzhledem k nástupu odborně a pedagogicky způsobilé učitelky, která s dětmi pracuje převážnou část dne, lze personální podmínky hodnotit rovněž jako průměrné.

Materiální podmínky jsou díky postupnému vybavování hodnoceny jako velmi dobré, psychohygienické podmínky jsou z důvodu zkracování pobytu venku jen průměrné. Organizace sledovaných spontánních i řízených činností, použité formy a metody, oblast motivace a komunikace jsou souhrnně hodnoceny jako průměrné.

Celkově dosahuje vzdělávací činnost průměrné úrovně.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

System plánování se zásadně nezměnil. Dlouhodobé vzdělávací cíle jsou zakotveny v koncepčním záměru školy. Vzhledem k jejich obecnému pojetí ředitelka jiné plány (střednědobé a krátkodobé), které by koncepční cíle konkretizovaly nezpracovává.

Zásadní pokyny k organizaci chodu školy jsou zapracovány do pracovního řádu. Ředitelka jako statutární zástupce a jednatel si veškeré rozhodovací pravomoce ponechala. Zastupováním v době její nepřítomnosti je pověřena jedna z učitelek. Oproti předcházejícímu období ředitelka svolává provozní porady, které řeší organizační chod školy a jsou z nich pořizovány záznamy. Tyto porady však pedagogické problémy neřeší. Pozitivně je hodnoceno souběžné působení učitelky s ředitelkou v dopoledních hodinách a stabilní ranní služba učitelky s odpovídající způsobilostí.

K přenosu informací, vzhledem k velikosti pracoviště a úzkému kontaktu se všemi pracovníky dochází ústní formou. Naopak ke zlepšení došlo v oblasti informačního systému směrem k rodičům, jak vyplynulo i z dotazníkové akce.

Pro objektivní posouzení ČŠI zadala rodičům dotazník. Dotazníkové akce se zúčastnilo celkem 10 rodičů ze 12 přítomných během orientační inspekce.

Na položené otázky bylo celkem 68 % odpovědí *zcela spokojených*, 33 % *spíše spokojených*, 7 % *ani spokojených ani nespokojených* a jen 4 % *spíše nespokojených*. Celkem 7 % odpovědí bylo v položce *nemohu posoudit*. Nejlépe byl hodnocen řád mateřské školy, naopak výhrady měli rodiče k prostorovým podmínkám a materiálně-technickému vybavení mateřské školy, k poradenské službě a řešení eventuálních problémů a k - možnosti spolupráce s mateřskou školou.

Rovněž ve vedení dokumentace došlo ke kvalitativnímu posunu. Škola využívá předepsaných tiskopisů, které jsou řádně vyplněny, větší pozornost je věnována i způsobu ukládání tiskopisů. Zápisy v přehledu výchovné práce jsou obsažné a jsou prováděny pravidelně.

Poradenská činnost školy probíhá formou pravidelných konzultací. V otázkách návrhů na odklad povinné školní docházky škola spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou.

Z nabízených dalších zájmových činností (předplavecký kurs, výuka anglického jazyka) v letošním školním roce rodiče neprojeví zájem o předplavecký kurs. Ostatní nabízené činnosti (hudební a výtvarné) jsou plněny v rámci vzdělávacího programu školy.

V oblasti vedení a motivování lidí k zásadním změnám nedošlo. Ředitelka pokračuje v samostudiu a pro potřeby učitelky doplňuje knihovnu o nové odborné publikace. Metodická

pomoc je ze strany ředitelky prováděna spíše intuitivně, odborný růst souvisí s mírou zodpovědnosti jednotlivých pracovníků.

Kontrolní systém je založen na namátkových kontrolách, bez dokladování. Vzniklé problémy řeší ředitelka okamžitě.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Přestože systém plánování rámcově postihuje všechny oblasti chodu školy, pro účinnější řízení však chybí provázanost stanovených cílů. Plánování dosahuje průměrné úrovně. Vzhledem ke zlepšení úrovně vedené dokumentace a snahy o účinnější informační systém má organizování velmi dobrou úroveň. Vedení a motivování lidí dosahuje průměrné úrovně, kontrolní systém pro potřeby provozu dosahuje rovněž průměrné úrovně.

Podmínky vzdělávací činnosti jsou vzhledem k velikosti školy na průměrné úrovni.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNIHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Vznik Mateřské školy Beruška, spol. s r. o., byl potvrzen dnem zápisu do obchodního rejstříku tj. 18. února 1998 a platným rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení. Škola má samostatný účet, zřízený v Komerční bance a znějící na Mateřskou školu Beruška ze dne 26. 2. 1998. Nájemní smlouva, uzavřená mezi Městskou částí Praha-Běchovice a zřizovatelem Hanou Procházkovou ze dne 22. 8. 1997, stanovuje symbolické měsíční nájemné s podmínkou přijímat do mateřské školy přednostně děti, bydlící v oblasti Běchovic. Je uzavřena na dobu neurčitou se zkušební dobou jednoho roku.

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Mateřské škole Beruška byla prostřednictvím smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi ŠÚ Praha 9, Novoborská 372 a MŠ Beruška ze dne 23. 1. 2000 přidělena dotace na rok 2000. Po splnění všech legislativních a formálních podmínek pro její poskytnutí bylo škole přiděleno 60 % normativu. Smlouvou o zvýšení dotace ze dne 30. 3. 2000, Školským úřadem podmíněčně určenou především na výchovu, vzdělání a běžný provoz, byla dotace navýšena o 40 %.

Kontrolou účetních dokladů (faktury, bankovní výpisy) bylo zjištěno správné zaúčtování a jejich úplnost v souladu s platným zákonem o účetnictví, což potvrzuje i Zpráva auditora o ověření účetnictví a roční uzávěrky společnosti s ručením omezeným ze dne 9. 6. 2001.

Čerpání finančních prostředků, dle předložených dokumentů, bylo hospodárné a účelné. Určené především na výchovně vzdělávací činnost, provoz školy a odměňování zaměstnanců. Vedení personální dokumentace je přehledné a v jednotlivých deskách jsou založeny potřebné dokumenty. Zůstatky uvedené v účetnictví MŠ odpovídají údajům na bankovních výpisech.

Součástí školy je jídelna, která slouží pouze jako výdejna obědů dovezených ze školní jídelny Základní školy Běchovice a přípravná ranní přesnídávky a odpolední svačiny. Jídlo dováží a připravuje ředitelka mateřské školy, sama také obstarává nákupy potravin na obě doplňková jídla. Proškolení v hygienických předpisech bylo splněno. Ze zprávy Městské hygienické stanice ze dne 4. 5. 2001 vyplývá pouze doporučení opatřit dostatečné množství termonádob na zajištění výměnného systému, který ředitelka zavedla. Po krátkém čase ale zjistila, že úroveň

teploty přepravovaných potravin se zhoršila, proto od tohoto systému upustila. Jídelní lístky a spotřební koše zpracovává pracovnice školní jídelny základní školy. Rodiče dětí mateřské školy mají k dispozici aktuální jídelníčky na veřejně přístupné nástěnce, ostatní má ředitelka založeny. Jídlo je pestré, jsou respektovány zásady zdravé výživy, v dostatečné míře je podáváno ovoce a zelenina, mléčné výrobky, luštěniny. Rovněž drůbeží, vepřové, hovězí maso a ryby jsou dostatečně zastoupeny. Výše normativu na odpolední svačiny oproti minulému zjištění (inspekční zpráva z února 2001) je dodržována.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000 byla zpracována dle požadavku Školského úřadu formou tabulek s rozpisem na jednotlivé položky, tzv. rozpuštění dotace. Obsahuje účtové třídy, čísla účetních položek a finanční částky. Chybí komentář pro srozumitelné seznámení rodičovské veřejnosti s výsledky hospodaření MŠ.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Kontrolou prostředků přidělených ze státního rozpočtu nebyly zjištěny žádné nedostatky, prostředky byly efektivně a hospodárně využity pro potřeby školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 11 667/99-21 ze dne 18. 1. 1999
- Koncepce MŠ
- Evidenční listy dětí, docházka
- Rozhodnutí o OŠD 1x
- Zápisy v přehledu výchovné práce
- Zápisy z provozních porad
- Provozní řád školy
- Řád školy
- Výpis z obchodního rejstříku
- Zakladatelská listina obchodní společnosti s ručením omezeným - notářský zápis ze dne 24. 11. 1997
- Živnostenský list ze dne 10. 2. 1998
- Smlouva o zřízení a vedení běžného účtu ze dne 26. 2. 1998
- Nájemní smlouva ze dne 22. 8. 1997
- Smlouva o poskytnutí dotace mezi ŠÚ Praha 9 a MŠ Beruška s. r. o. ze dne 23. 1. 2000
- Smlouva o zvýšení dotace ze dne 30. 3. 2000
- Zpráva auditora za rok 2000 ze dne 9. 6. 2001
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000

- Zpráva Městské hygienické stanice ze dne 4. 5. 2001
- Jídelní lístky za období září až prosinec roku 2001

ZÁVĚR

Od poslední inspekce došlo s nástupem učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí ke zlepšení personálních podmínek. To mělo zásadní vliv na plánování a celkovou úroveň výchovně vzdělávací činnosti. Současně se zlepšilo vybavení hračkami a didaktickými pomůckami, zlepšuje se i spolupráce školy s rodiči. Ředitelce školy se podařilo odstranit nedostatky v oblasti dodržování obecně závazných právních předpisů zjištěné předchozí inspekcí.

V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost mateřské školy ve sledovaných oblastech jako průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Členové týmu	PaedDr. Alice Bláhová	A. Bláhová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Marcela Jüstelová

V Praze dne 22. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 1. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Hana Procházková

Hana Procházková v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-02-04	010 109/02-1404
Zřizovatel	-	-

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány