



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01101/08-06

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Brozany nad Ohří,
okres Litoměřice

Adresa: Školní ulice 36

Identifikátor: 600 081 737

IČ: 70 695 482

Místo inspekce: Školní ulice 36, 411 81 Brozany nad Ohří

Termín inspekce: 7. – 10. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola a Mateřská škola Brozany nad Ohří, okres Litoměřice je příspěvkovou organizací zřízenou Městysem Brozany na Ohří. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Ke dni inspekce navštěvoval 9 tříd 161 žák. V posledních třech letech je počet žáků celkem stabilní (2005 – 164 žáci, 2006 – 182 žáci, 2007 – 162 žáci – podle stavu k 30. 9. aktuálního školního roku). Vyšší počet žáků v roce 2006 byl ovlivněn otevřením přípravné třídy. V 1. a 6. ročníku jsou žáci vzdělávání podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Jak s námi, tak životem* a žáci ostatních ročníků jsou vyučováni podle Vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2. Od poslední inspekce (2002) došlo ke změně ve vedení školy. Ředitelka školy je ve funkci od 1. července 2006. V loňském roce byla ve školní budově provedena kompletní rekonstrukce sociálního zařízení na úkor prostoru pro kabinety. V rámci grantu se podařilo škole získat finanční prostředky na dovybavení počítačové učebny novým dataprojektorem,

počítačovou stanicí, dvěma notebooky a multifunkční kopírkou. Pro žáky se rozšířila nabídka volnočasových aktivit o další nepovinné předměty a zájmové kroužky. Stávající podmínky umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu.

II. Ekonomické údaje.

Poskytnuté dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byly školou plně vyčerpány. Převážná část ostatních neinvestičních výdajů byla školou použita na nákup učebnic, v omezeném rozsahu na učební pomůcky. Kromě prostředků státního rozpočtu škola použila k rozvoji podmínek pro realizaci vzdělávacího programu další zdroje – granty, dary sponzorů a finanční prostředky zřizovatele. Rozpočet školy zaručuje základní podmínky pro realizaci vzdělávacího programu.

III. Hodnocení školy

Škola zpracovala v souladu se školským zákonem školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV), ale předložený originál nespĺňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, protože kapitola *Charakteristika ŠVP* byla doplněna až v průběhu inspekce. Z průřezových témat je do předmětů integrován pouze jejich přínos, ale nejsou zařazeny a rozpracovány tematické okruhy. Zásadním nedostatkem ŠVP ZV je nedodržení pravidel pro konstrukci učebního plánu. V 9. ročníku je překročena maximální týdenní dotace a nesouhlasí hodinové dotace některých předmětů (např. německý jazyk, vlastivěda, rodinná výchova) a jejich zařazení do ročníku v učebním plánu a charakteristice předmětů. Úplně chybí vzdělávací obsahy volitelných předmětů uvedených v učebním plánu. V kapitole *Hodnocení žáků a autoevaluace školy* nejsou stanovena kritéria hodnocení ani žáků ani školy. Velmi dobře jsou zpracovány školní projekty. Některé z nich rozvíjejí kompetence v oblasti společenskovední a přírodovedné gramotnosti. Snaha inovovat obsah a metody vzdělávání byla zřetelnější na 1. stupni a ve společenskovedních předmětech. Učitelé přírodovedných předmětů a matematiky setrvali u tradičních forem výuky s malým podílem činnostního učení. Filosofii školního vzdělávacího programu naplňovaly celoškolské projekty zaměřené jak na společenskovední, tak na přírodovedné vzdělávání. Předložená koncepce školy do roku 2011 i *Koncepce rozvoje řízení školy ve školním roce 2007/2008* sledují národní a krajské priority (cizí jazyky a ICT). Strategie jsou formulovány v obecné rovině bez konkrétních cílů, je v nich patrná snaha podpořit školskou reformu a nabídnout žákům co nejširší možnost výběru volnočasových aktivit. Oblastmi jako je přírodovedné, společenskovední a matematické vzdělávání se vedení školy jednotlivě nezabývá. Krátkodobé plánování je prováděno operativně bez pořizování písemných záznamů a je v souladu s reálnými podmínkami školy. O strategických záměrech škola informuje školskou radu, zřizovatele a rodiče žáků. Řízení pedagogického procesu vychází z *Organizačního řádu* a odpovídá velikosti školy. Je funkční a umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Ředitelka školy rozdělila kompetence mezi jednotlivé vedoucí pracovníky. Kontrola celého provozu školy probíhá podle stanoveného plánu, jsou přijímána opatření, ale chybí zpětná vazba o jejich účinnosti. Je vytvořen funkční systém hodnocení pracovníků. Kromě výsledků kontrol je využito i sebehodnocení zaměstnanců. Vnitřní informační systém je přiměřený velikosti školy a je obousměrný. Bezproblémově funguje tradiční systém porad, informačních tabulí a osobního předávání informací. Vedení školy systematicky rozvíjí spolupráci s partnery. Využívá podnětů především od zřizovatele a školské rady, poskytuje rodičům žáků informace prostřednictvím třídních schůzek nebo osobních konzultací. Výstupy

vlastního hodnocení nesměřují ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Zahrnují především problematiku provozu školního zařízení. Pro zvyšování kvality vzdělávání nejsou využívány výstupy vlastního hodnocení ani výsledky komerčního testování žáků. Škola pouze konstatuje lepší výsledky ve společenskovedních předmětech. Využití vlastního hodnocení pro výroční zprávu o činnosti školy je minimální.

Personální podmínky umožňují naplňování vzdělávacích cílů. Ve škole pracuje celkem 13 učitelů, z toho 5 bez odborné kvalifikace. Ředitelka školy se zabývá personálními podmínkami školy a eliminuje rizika pro realizaci ŠVP ZV především tím, že nekvalifikovaným učitelům umožňuje studium na pedagogické fakultě. Učitelé jsou cíleně zapojováni do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Volba vzdělávacích akcí je prováděna podle potřeb školy, ale i podle zájmu jednotlivých učitelů. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytuje jim účinnou podporu. Nadaní žáci nejsou identifikováni.

Pro vzdělávání žáků škola vytváří zdravé a bezpečné prostředí. Péče o bezpečnost, a ochranu zdraví žáků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy je pevně zakotvena jak ve školním řádu, tak ve školním vzdělávacím programu i v dalších vnitřních předpisech. Žáci jsou vyučujícími seznamováni se školním řádem a s pravidly bezpečného chování při školních akcích. O přestávkách i při všech mimoškolních akcích je zajištěn pedagogický dozor.

Zdravý rozvoj žáků škola podporuje v rámci výuky např. tělesné výchovy, výchovy ke zdraví a organizováním různých sportovních aktivit a zájmových kroužků. Účinně nastavená preventivní strategie přispívá předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Školní metodička prevence úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní. Své znalosti a nápady nabyté na vzdělávacích akcích realizuje při výuce rodinné výchovy, občanské výchovy, ve svých hodinách na 1. stupni a v projektech zaměřených na prevenci závislosti, vandalizmu a rizikových jevů. Chybí však systém prokazatelného předávání informací ostatním učitelům.

Vedení školy se zabývá zdravotními, bezpečnostními a sociálními riziky, přesto míra počtu úrazů (14 na 100 žáků) v posledních dvou letech mírně stoupá. K úrazům dochází nejčastěji o přestávkách ve třídě. Opatření k minimalizaci rizik jsou zatím málo účinná.

Škola poskytuje kompletní informace o své vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání ke vzdělávání v informačních letácích, na webových stránkách nebo při dnech otevřených dveří. Z dokumentace školy vyplývá, že jsou dodržována zákonná ustanovení při přijímání žáků k základnímu vzdělávání, při odkladech školní docházky nebo přestupech žáků z jiných škol. Přijímací řízení respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání.

Škola funkčním způsobem rozvíjí partnerství s mnoha subjekty, které přispívají k rozvoji školy a zvyšování kvality vzdělávání, především se zřizovatelem, školskou radou, pedagogicko psychologickou poradnou, speciálním pedagogickým centrem. Úspěšná je spolupráce s TJ Sokol a místním mysliveckým sdružením. O životě školy a úspěšnosti žáků je veřejnost informována prostřednictvím školních webových stránek, vývěsky v obci, školního časopisu, regionálního tisku nebo vlastní prezentací školy (vystoupení pěveckého sboru a mažorettek, výstavy, dny otevřených dveří).

Škola vytváří podnětné vnitřní prostředí, které přispívá k rozvoji osobnosti žáků školy. Všechny prostory jsou udržovány v čistotě. Dle vyjádření ředitelky školy se daří vytvářet příznivé sociální klima založené na otevřené komunikaci, důvěře k učitelům a přirozené autoritě. Škola vede žáky k ohleduplnému vztahu k přírodě, celkově se snaží o aktivní zapojení do ochrany životního prostředí a vytváření příjemného pracovního prostředí. V rozhovorech s ČŠI žáci potvrdili spokojenost se školou, z rozhovorů s učiteli vyplynul závěr, že mezi zaměstnanci převažují korektní a přátelské vztahy. Signály výskytu

sociálně patologických jevů mezi žáky jsou velmi ojedinělé. Komunikace mezi školou a rodiči je na standardní úrovni.

Pro vzdělávání žáků slouží devět kmenových tříd a dvě odborné učebny (školní dílna, učebna výpočetní techniky). Zhruba polovina učeben je vybavena novým žákovským nábytkem. K výuce tělesné výchovy škola využívá tělovýchovné zařízení zřizovatele (sportovní halu, víceúčelové hřiště). K pracovním činnostem slouží standardně vybavená školní dílna. V koncepci rozvoje školy je plánovaná adaptace půdních prostor, kde by vznikly nové kabinety a další učebny. Dosavadní kabinety jsou pouhým skladem zastaralých učebních pomůcek. Pro nepřehlednost jejich uložení jsou ve výuce velmi málo využívány. Materiální podmínky umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu pouze částečně.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a korespondují s pravidly, která stanovuje ŠVP ZV. Nejsou však všemi učiteli dodržována. Dokumenty deklarují prostor pro sebehodnocení žáků, ale ve většině sledovaných hodin tuto možnost žáci neměli. V mnoha případech nebyly hodiny vedeny tak, aby bylo možno žáky za práci hodnotit z důvodu jejich malého zapojení do výuky. Pokud se hodnocení v hodinách objevilo, bylo odůvodněné a motivovalo žáky k učení.

Výsledky hodnocení řeší učitelé jednotlivých předmětů, výchovný poradce, pedagogická rada a vedení školy. Třídní učitelé výsledky žáků sledují, ale opatření nejsou formulována, a to ani v případě značného zhoršení prospěchu žáků.

Škola zajišťuje individualizovanou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci mají vypracovány individuální vzdělávací plány. Péči o žáka, který se vzdělává podle vzdělávacího programu pro zvláštní školu, pomáhá zajišťovat asistentka pedagoga. Vypracované individuální vzdělávací plány mají všechny náležitosti, vycházejí z pedagogické diagnostiky žáků a z doporučení poradenských zařízení. Jejich plnění je pololetně vyhodnocováno. Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že především na 1. stupni jsou postupy v praxi dodržovány. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogických rad a jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu. Škola zajišťuje logopedickou péči a má zaveden systém doučování žáků.

Úspěšností žáků ve vzdělávacím programu se vedení školy spolu s učiteli zabývá. Výsledky vzdělávání žáků jsou pouze prezentovány na pedagogických radách. Chybí jejich hlubší analýza a následná opatření k odstranění příčin. O úspěšnosti žáků ve vzdělávání je zmínka ve výroční zprávě o činnosti školy. Žákům je umožněno zapojení do zájmových útvarů a soutěží. V rámci společenskovedního vzdělávání škola uskutečnila množství exkurzí a výletů, pravidelně jsou pořádány ozdravné pobyty žáků. Úspěšná je v oblasti estetické výchovy (pěvecký sbor, výstavy).

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přidělené finanční prostředky jsou školou využívány efektivně. Školní vzdělávací program vykazuje velká rizika a je nutné v dokumentu upravit všechny zjištěné nedostatky tak, aby byly splněny požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Uplatňování výchovných a vzdělávacích strategií, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí žáků, probíhá lépe na 1. stupni a ve společenskovedních předmětech na 2. stupni. Příkladná je realizace školních projektů, která naplňuje filozofii školního vzdělávacího programu. Vybavení školy moderními učebními pomůckami je celkově podprůměrné. Řízení pedagogického procesu je funkční. Koncepce a plánování umožňuje naplňovat požadavky školské reformy a ŠVP ZV. V oblasti řízení je nutné se soustředit nejen na analýzu jevů, ale i na následnou kontrolu plnění přijatých opatření.

Škola poskytuje žákům bezpečné prostředí a velmi dobře pečuje o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Nabízí širokou škálu mimoškolních aktivit.

Školní vzdělávací program vykazuje velká rizika, pro nápravu jsou nutné zásadní změny. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání vykazují celkově standardní úroveň s řešitelnými riziky.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 5869/2008-21 ze dne 19. 3. 2008 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol s účinností od 1. 10. 2008
2. Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 1 ze dne 27. 7. 2005 vydaná Obcí Brozany nad Ohří s účinností od 1. 10. 2005
3. Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 2 ze dne 20. 2. 2008 vydaná Městysem Brozany nad Ohří s účinností od 1. 3. 2008
4. Jmenovací dekret vydaný Obcí Brozany nad Ohří dne 26. 5. 2006, kterým byla jmenována do funkce ředitelka školy s účinností od 1. 7. 2006
5. Koncepce rozvoje řízení školy ve školním roce 2007/2008 ZŠ a MŠ Brozany nad Ohří ze dne 3. 9. 2007
6. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Brozany nad Ohří na období 2006 – 2011 ze dne 26. 8. 2006
7. Hodnocení a autoevaluace školy
8. Vnitřní kontrolní systém ze dne 27. 8. 2007
9. Roční plán ředitelky školy na školní rok 2007
10. Kritéria pro přiznání osobního příplatku a mimořádné odměny ze dne 21. 11. 2007
11. Kontroly dozorů ve školním roce 2007/2008
12. Dozory – opatření, školní rok 2007/2008
13. Školní řád ze dne 31. 8. 2007
14. Organizační řád školy ze dne 3. 9. 2007
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Jak s námi, tak životem* s platností od 1. 9. 2007
16. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 31. 8. 2007
17. Hospitační záznamy ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
18. Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2006/2007
19. Výroční zpráva Základní školy Brozany n.O. – školní rok 2005/2006

20. Výroční zpráva Základní školy Brozany n. O.- školní rok 2004/2005
21. Třídní knihy všech tříd platné pro školní rok 2007/2008
22. Třídní výkazy všech tříd platné pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
23. Katalogové listy všech žáků ve školním roce 2007/2008
24. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2007/2008
25. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
26. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2007/2008
27. Práce školního metodika prevence – školní rok 2007/2008 ze dne 5. 9. 2007
28. Primární prevence v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů pro školní rok 2007/2008
29. Žádosti zákonných zástupců o přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
30. Doklady pro odklad povinné školní docházky (celkem 2)
31. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
32. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platné pro školní rok 2007/2008 (celkem 13)
33. Provozní řád odborné učebny
34. Provozní řád školní dílny
35. Záznamy o školních úrazech ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
36. Kniha úrazů se zápisy o úrazech žáků ve školním roce 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
37. Doklady – Poučení žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní ve školním roce 2007/2008
38. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
39. Autoevaluace školy – sociometrická šetření provedená ve školním roce 2006/2007
40. Výkaz MŠMT S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007
41. Výkaz MŠMT R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 31. 10. 2007
42. Výkaz MŠMT Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007
43. Výkaz MŠMT S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004
44. Výkaz MŠMT S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005
45. Výkaz MŠMT S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006
46. Výkaz MŠMT S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007
47. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v RgŠ k 31. 12. 2005
48. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v RgŠ k 31. 12. 2006
49. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v RgŠ k 31. 12. 2007
50. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet za rok 2005
51. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet za rok 2006
52. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet za rok 2007
53. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2005
54. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2006
55. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2007
56. Účetní závěrka roku 2005, 2006, 2007 (Výkaz zisku a ztráty)

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milan Popule	Milan Popule v.r.
Mgr. Miroslav Hyška	Miroslav Hyška v.r.
Mgr. Věra Konyová	Věra Konyová v.r.
Mgr. Hana Podešvová	Hana Podešvová v.r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Šárka Filipová	Šárka Filipová v.r.

Brozany nad Ohří 5. května 2008