



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-173/09-13

Název školy: **Mateřská škola Stražisko, příspěvková organizace**

Adresa: 798 44 Stražisko 25

Identifikátor: 600 120 015

IČ: 75 020 963

Místo inspekce: Mateřská škola Stražisko

Termín inspekce: 19. – 21. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Popis školy

Právnícká osoba Mateřská škola Stražisko, příspěvková organizace, byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Stražisko (798 44 Stražisko 1). Stravu zajišťuje školní jídelna ZŠ a MŠ Ptení. Celodenní provoz školy je od 7:15 do 15:15 hodin.

Kontrolovaná právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s kapacitou 24 dětí a školní jídelny - výdejny s kapacitou 25 stravovaných. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka školy.

Ve sledovaném období došlo ke zkvalitnění materiálního zázemí pro činnost školy, třída pro děti je vybavena novým nábytkem, děti mají k dispozici dostatek herního a pracovního materiálu. Děti nemají k dispozici počítač, škola není připojena na internet.

Jednotřídní mateřská škola ve školním roce 2008/2009 vykázala k docházce celkem 16 dětí, což činí 64% naplněnost stanovené kapacity. Do mateřské školy je zapsáno pět dětí před zahájením povinné školní docházky, jedno dítě s odkladem povinné školní docházky. Demografický vývoj v obci bude mít postupně klesající tendenci.

V MŠ je zaměstnaná ředitelka školy na celý pracovní úvazek a nekvalifikovaná učitelka na snížený pracovní úvazek, která dále zastává funkci domovnice a pracovnice výdejny stravy.

Předškolní vzdělávání probíhá dle platného Školního vzdělávacího programu (ŠVP) zaměřeného na celkový rozvoj osobnosti dítěte. Aktuálně škola nerealizuje žádný kroužek pro děti, v rámci spolupráce s rodiči pořádá společná setkávání.

Svou činnost škola v obci prezentuje pravidelnými kulturními relacemi v místním rozhlasu, účastí na kulturních akcích a na výtvarných soutěžích pro děti předškolního věku.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny za období let 2006 – 2008.

V tomto období obdržela škola na **neinvestiční výdaje** v hlavní činnosti finanční prostředky:

- ze **státního rozpočtu** na přímé náklady na vzdělávání
- účelově vázané prostředky státního rozpočtu v rámci **národních rozvojových projektů**
 - dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008
- provozní **dotaci od zřizovatele** k financování oprav, běžné údržby, energií apod.
- **ostatní zdroje** tvořily převážně poplatky za školné a na celkových disponibilních zdrojích se podílely v minimální míře (v průměru 1 %)

Ve sledovaném období škola plně vyčerpala veškeré poskytnuté finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Finanční zdroje se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace. Nadstandardní podmínky byly zabezpečeny v oblasti mzdové (navýšení nenárokových složek platu pedagogických pracovníků) přidělením finančních prostředků z rozvojových programů MŠMT.

Neinvestiční výdaje byly převážně hrazeny z finančních prostředků **státního rozpočtu**. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2006 činil 86 %, v roce 2007 činil 82 % a v roce 2008 činil 85 %.

Největší objem finančních prostředků státního rozpočtu z celkových neinvestičních výdajů školy představovaly **osobní náklady** zahrnující platy, zákonné odvody, ostatní zákonné sociální náklady včetně fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP).

- **Platy** v roce 2006 činily 61,7 %, v roce 2007 poklesly na 55,6 % a v roce 2008 činily 61,2 % z celkových neinvestičních výdajů školy.
- **Zákonné odvody zdravotního a sociálního pojištění, ostatní sociální náklady (včetně FKSP)** v roce 2006 činily 22,8 %, v roce 2007 činily 20,6 % a v roce 2008 činily 22,5 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Finanční prostředky určené rozpočtovým opatřením na **přímé ostatní neinvestiční náklady** (dále přímé ONIV) obdržela škola v největším objemu v roce 2006, čemuž odpovídaly i neinvestiční výdaje v této oblasti, které byly v roce 2006 nejvyšší a činily 3 % celkových

neinvestičních výdajů školy. V roce 2007 činily tyto výdaje již jen 1,4 % a v roce 2008 jen 0,4 % neinvestičních výdajů. Z těchto finančních prostředků bylo hrazeno **základní materiální vybavení pro výuku** (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby), výdaje se pohybovaly v rozmezí 0,06 – 2,6 %. **Další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) bylo též převážně hrazeno ze státního rozpočtu. Výdaje na DVPP činily pouhý zlomek celkových nákladů (0,08 – 0,17 %). Přestože možnost zastupitelnosti na jednotřídní MŠ je minimální, každoročně se pedagogická pracovnice účastnila alespoň jedné vzdělávací akce. Z ekonomické analýzy je patrné, že náklady školy v hlavní činnosti měly ve sledovaném období klesající tendenci v závislosti na poklesu dětí (výkonů). Naplněnost MŠ klesala od 70 do 50 % stanovené kapacity.

Pokles výkonů však neovlivnil negativně výši dotace finančních prostředků ze státního rozpočtu určených na přímé náklady na vzdělávání. Podíl těchto nákladů na jednoho vzdělávaného vykazuje v meziročním srovnání vzrůstající tendenci.

Naopak významný vliv měl pokles dětí na počet zaměstnanců.

V roce 2007 poklesl počet dětí o 27,7 % a na toto snížení navazoval i pokles počtu pedagogických pracovníků o 0,521 pracovního úvazku, což na jednotřídní MŠ představovalo snížení téměř o 1/3 pedagogických pracovníků. Limit počtu pracovníků byl kromě poklesu počtu dětí ovlivněn i zrušením pracovního úvazku asistenta pedagoga při ukončení integrace dítěte se zdravotním postižením. Tento pokles pracovních úvazků se promítl i do výše vyplacených mezd, které v meziročním srovnání klesly o 17,22 %.

V roce 2008 se počet dětí již nezměnil, úvazek pedagogických pracovníků vykazoval nepatrný pokles, ale výše vyplacených mezd vykazovala v meziročním vyhodnocení nárůst o 7,2 %. Na tomto zvýšení měly svůj podíl i finanční prostředky státní dotace určené na zvýšení nenárokových složek platu pedagogických pracovníků.

V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována závažná rizika ohrožující realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje jeho realizaci v souladu s příslušnými právními předpisy. Zákonné zástupce dětí dostupným způsobem informovala o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání. Při přijímání dětí dodržela podmínky stanovené danými kritérii a kapacitou školy. Příslušná rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydala ředitelka v souladu se zásadami správního řízení. Děti jsou do MŠ přijímány i v průběhu školního roku a škola jim následně zajišťuje odpovídající podmínky pro vzdělávání.

Škola zákonným zástupcům nabízí pro děti vhodný adaptační režim při začleňování do skupiny vrstevníků. V posledních třech letech bylo ve škole integrované jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (zdravotním postižením), pro jeho vzdělávání škola vytvořila individuální vzdělávací plán a zajistila asistenta pedagoga. Ve školním roce 2008/2009 škola nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané.

Škola sleduje pokroky ve vzdělávání dětí, poskytuje jejich zákonným zástupcům informace a poradenskou pomoc, doporučuje logopedickou péči a následně zajišťuje upevňování jazykových dovedností v běžné komunikaci.

Škola ve spolupráci s poradenským zařízením řeší návrhy odkladu povinné školní docházky pro děti s nerovnoměrným vývojem.

Škola standardně zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Vzdělávání v mateřské škole probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vytvořeného pro roky 2007 – 2011. Program respektuje požadavky školského zákona a je částečně zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Program zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy ve vazbě s životem v příznivém přírodním prostředí, spojením s obcí a jejími tradicemi. Škola v programu cíleně do vzdělávání integruje výchovu ke zdraví a ochraně životního prostředí. Kladně lze hodnotit kvalitu obsahu vzdělávání uspořádaného do průřezově integrovaných celků a kvalitní vzdělávací nabídku. Dílčím nedostatkem programu je, že doporučené formy, metody i prostředky plnění cílů jsou v programu uvedeny pouze okrajově, což se prakticky odrazilo ve stylu vzdělávání, který méně podporuje rozvoj samostatnosti a vlastního rozhodování dítěte. Hodnotící část programu pak netvoří ucelený systém, podle kterého lze analyzovat a zkvalitňovat vzdělávání vzhledem k naplňování cílů ŠVP. Uvedenou oblast je nutné v rámci připravované inovace programu dopracovat.

Škola vzhledem k nepříznivému demografickému vývoji v obci zpracovala tříletou strategii rozvoje tak, aby byly plněny stanovené cíle vzdělávání, a to za úzké spolupráci s rodiči. Popisné Vlastní hodnocení školy (VHŠ) není zpracováno v souladu s příslušnou právní normou, nevede školu k získávání účinné zpětné vazby pro zkvalitňování především průběhu a výsledků vzdělávání. V průběhu inspekce škola přijala opatření k eliminaci rizika a dopracovala strukturu pro aktuálně připravované vlastní hodnocení.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Vnitřní dokumenty školy (kvalitně zpracovaný školní řád, dokumentace k přijímacího řízení, pracovní plán školy apod.) a jejich využívání v řízení i pedagogickém procesu podporují realizaci ŠVP.

Ředitelka školy ve dvojčlenné pedagogické radě projednává zásadní pedagogické dokumenty, které sama vytváří, otázky organizačního charakteru, řeší opatření týkající se vzdělávání jednotlivých dětí. Vlivem ztížených personálních a provozních podmínek (celkový pracovní úvazek pedagogických pracovníků je 1, 52) a dle sdělení ředitelky školy i z finančních důvodů, nemá škola příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Vedení školy má průměrnou úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Aktuální personální podmínky jsou z hlediska realizace ŠVP průměrné, v pedagogickém sboru pouze ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady, učitelka je nekvalifikovaná a pracovním úvazkem doplňuje dobu vzdělávání dětí při odpoledních činnostech. Na základě zjištění při inspekční činnosti bylo potvrzeno, oblast DVPP neodpovídá aktuálním potřebám školy, což představuje dílčí riziko při zavádění kurikulární reformy do předškolního vzdělávání.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí vytváří předpoklady pro zajištění bezpečného prostředí a podporu zdravého vývoje dětí. Škola klade důraz na denní pohybové

aktivity, vhodně zaměřené na správné držení těla a na rozvoj přirozených pohybových dovedností při pobytu venku. Preventivní strategie školy (obsažená ve Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ŠVP, zápisech v třídní knize) s důrazem na výchovu ke zdraví umožňuje předcházet vzniku školních úrazů (ve sledovaném období nebyl zaznamenán ani jeden školní úraz). Nízký počet dětí ve třídě, příznivé sociální klima, realizace funkčně nastavených pravidlech soužití a jejich akceptování dětmi i dospělými působí jako optimální prevence sociálně patologických jevů.

Materiální a finanční zdroje, se kterými škola disponovala, byly dostačující pro zajištění základního provozu, pro podporu realizace ŠVP, v oblasti DVPP byly nedostačující. Škola využila finanční prostředky především na energie, za poslední tři roky i na zkvalitnění prostředí třídy vybavením novým nábytkem, částečně i knihami a herním materiálem.

Aktuální předpoklady pro řádnou činnost školy jsou průměrné, s dílčími rizikem v oblasti personálních podmínek a DVPP. Podmínky psychosociální a vzájemné vztahy mezi dětmi i s dospělými dosahují nadstandardní úroveň. Škola standardně zabezpečuje podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Průběh vzdělávání

Pro naplňování záměrů ŠVP škola vytvářela příznivé podmínky, realizované vzdělávání probíhalo ve vhodném materiálním, prostorovém a psychosociálním prostředí. Denní režim je nastaven na pravidelné střídání činností tak, jak vyhovuje dětem a zásadám psychohygieny. Denně jsou zařazovány cílené pohybové aktivity, zejména zdravotní cvičení, které děti vede k získávání pozitivního postoje k pravidelným pohybovým aktivitám.

Vzdělávací nabídka byla v návaznosti na podmínky vzdělávání zacílena na ochranu zdraví, na vytváření prostředí pohody, příznivých vztahů, a tím i k eliminaci sociálně patologických jevů. Ve vzdělávání byly zastoupeny spontánní i řízené činnosti, chybělo však využití vhodných skupinových aktivit vedoucích k vzájemné spolupráci mezi dětmi. Dílčí riziko průběhu vzdělávání představovala méně náročná nabídka činností pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, což ve svém důsledku znamenalo nižší kvalitu naplňování jejich aktuálních individuálních vzdělávacích potřeb.

V pedagogickém procesu byl převážně využit z vývojového hlediska dítěte předškolního věku méně vhodný předmětově orientovaný styl vzdělávání. Realizované metody a formy práce více umožňovaly dětem prakticky se učit, poznávat a vytvářet, ale za stálého sledování, kontroly a pod přímým vedením učitelky. Tím vzdělávání méně podporovalo odpovědnost dítěte za svá rozhodnutí i za výsledek svého snažení. Vzájemná komunikace byla na úrovni dané věkem dítěte, zprostředkovaná a v praxi školy upevňovaná logopedická péče měla příznivý vliv na kvalitu výslovnosti.

Učitelka prostřednictvím vhodně tematicky zacílené vzdělávací nabídky děti průběžně motivovala, podporovala v činnostech jejich aktivitu. Všechny děti byly v průběhu vzdělávání pozitivně hodnoceny, nejstarší byly vedeny k elementární sebereflexi.

Sledovaný průběh vzdělávání měl průměrnou úroveň.

Partnerství

Otevřené partnerství s rodiči je pro jednotřídní mateřskou školu prvořadé, vzájemná spolupráce je funkční a podporuje zájem rodičů o dění v mateřské škole i o vzdělávání a rozvoj osobnosti jejich dítěte. Spolupráce se zřizovatelem je přínosem pro postupné zkvalitňování materiálních podmínek školy a pro podporu účasti na společenském životě obce. Škola pořádá akce určené i širší veřejnosti, čímž prezentuje svoji práci. Škola

standardně spolupracuje se spádovou základní školou, dle sdělení ředitelky školy, převážně v souvislosti se zápisem dětí do základního vzdělávání a při zjišťování jejich úspěšnosti ve vzdělávání.

Partnerství školy je na průměrné úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání na úrovni školy.

Děti mají základní poznatky o světě lidí, přírodě, získané dovednosti dokáží uplatnit v praktických činnostech i v dalším učení. V běžných situacích velmi dobře zvládají základní hygienické, sebeobslužné i kulturně společenské návyky. Při řešení běžných situací jsou převážně samostatné. Ve věkově smíšené skupině škola přirozeně rozvíjí a upevňuje kompetence sociální. Realizovaným, převážně předmětově orientovaným vzděláváním, pak méně naplňuje kompetence k řešení problémů, vlastnímu rozhodování dětí a odpovědnosti za výsledek své práce. V bezpečném sociálním prostředí a za podpory systematické logopedické péče i prevence byla zaznamenána příznivá kvalita mluvních projevů dětí. Prostřednictvím kvalitně nastaveného vzdělávacího obsahu děti dosahují praktické dovedností v oblasti přírodovědné, oblasti ochrany zdraví a osobní bezpečnosti. Činnostním učením jsou děti vedeny k upevňování zdravých životních návyků, zvláště v oblasti pohybových dovedností. Úspěšnost svých dětí si škola ověřuje v době zahájení povinné školní docházky ve spolupráci s učitelkou základní školy, kam děti nastupují. Většina dětí má osvojeny dovednosti nutné ke zvládnutí čtení a psaní.

Škola prostřednictvím vzdělávacího obsahu ŠVP standardně rozvíjí klíčové kompetence, výsledky vzdělávání na úrovni školy umožňují jejich pokračování v dalším vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje dětem vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, její činnost probíhá v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Při své činnosti naplňuje Školní vzdělávací program (ŠVP) pro předškolní vzdělávání, který je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Škola využívá účelně zdroje a prostředky pro realizaci ŠVP. Finanční zdroje, se kterými ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění jejího provozu. Ve sledovaném období škola zkvalitnila materiální podmínky pro výchovu dětí prostředím i pro naplňování cílů ŠVP. Pro realizaci předškolního vzdělávání se jeví jako dílčí riziko školy nedostatek finančních prostředků na realizaci DVPP, což školu částečně brzdí při zavádění kurikulární reformy do předškolního vzdělávání.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí, vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj. Příznivý počet zapsaných dětí, podporující pedagogický styl a vhodně nastavená pravidla chování podporují kvalitní rozvoj sociálních vztahů a umožňují úspěšnou prevenci sociálně patologických jevů.

Vzdělávací činnost školy probíhala ve sledovaných oblastech v souladu se ŠVP. Realizací praktického činnostního učení v oblasti výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu získávaly děti znalosti i kvalitní dovednosti zaměřené na ochranu zdraví, bezpečnosti a životního prostředí. Důraz na vnější formu výsledků vzdělávání a nadměrná individuální pomoc jednotlivým dětem však částečně snižovala kvalitu rozvoje jejich samostatnosti a dovedností praktického řešení problémů. Mateřská škola rozvíjí celkově osobnost dítěte na standardní úrovni.

V rámci institucionálního hodnocení bylo provedeno tematické zjišťování v oblastech: Jazyk a jazyková komunikace – Cizí jazyk a informace o vzdělávání k výchově ke zdraví. Veřejným výstupem tematického šetření budou tematické zprávy vydané ústředním České školní inspekce, které budou zveřejněny na webových stránkách ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina MŠ Stražisko, příspěvková organizace čj. 04/2002 ze dne 2. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003 (včetně Dodatku ke zřizovací listině ze dne 15. března 2006)
2. Příloha ke zřizovací listině (bez čj.) ze dne 2. června 2003
3. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě MŠ Stražisko, příspěvková organizace, vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK/14616/05/OŠMT – OS/51305 ze dne 16. května 2005 s účinností od 1. září 2005
4. Rozhodnutí čj. KUOK 33478/2006 ze dne 27. března 2006 s účinností od 18. dubna 2006
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. srpna 2008
6. Jmenovací dekret do funkce ředitelky MŠ ze dne 1. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003
7. Výkaz o MŠ S1-01 podle stavu k 30. 9. ze dne 4. října 2006, 8. října 2007, 6. října 2008
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. ledna 2008
9. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
10. Školní matrika (evidenční listy dětí) vedená ke dni inspekce
11. Školní řád vydaný ředitelkou školy dne 1. září 2006 s účinností od 1. září 2006
12. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 - 2006/2007 ze dne 25. září 2007
13. Plán práce školy na období let 2008 - 2011
14. Hodnocení ročního plánu MŠ Stražisko pro školní rok 2007/2008 bez data vyhotovení
15. Přehled výchovné práce (třídní kniha) ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 vedená ke dni inspekce
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání inovovaný na období roku 2007 – 2011 ze dne 3. září 2007
17. Plán pedagogických rad pro školní rok 2008/2009
18. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
20. Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
21. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky ve školním roce 2008/2009
22. Zápisy kontrolní činnosti ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
23. Hospitační záznamy ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce

24. Pedagogická diagnostika dětí vedená ke dni inspekce
25. Dokumentace k integraci dítěte do mateřské školy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
26. Certifikát integrovaného vzdělávání osob se zdravotním postižením ze dne 27. dubna 2006 (ředitelka školy a asistentka pedagoga)
27. Pracovní doba zaměstnanců pro školní rok 2008/2009
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 (doklad o nejvyšším vzdělání)
29. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. ledna 2007
30. Kniha úrazů dětí v MŠ vedená od 1. ledna 2005 k datu inspekce
31. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007 ze dne 5. září 2007, 2007/2008 ze dne 5. září 2008
32. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006
33. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007 – úprava k 29. listopadu 2007
34. Rozpočet přímých nákladů na rok 2008 – úprava k 20. listopadu 2008
35. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenáročných složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
37. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
38. Výkaz zisku a ztráty 12/2006, 12/2007 a 12/2008
39. Přehled čerpání ONIV za rok 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Libuše Vrbová

Libuše Vrbová v. r.

Bc. Eva Nevrlá

Nevrlá v. r.

V Prostějově dne 27. května 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdeňka Novotná

Zdeňka Novotná v. r.

Ve Stražisku 3. června 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.