



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1602/08-12

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola Blansko, Dvorská 96, příspěvková organizace**

Adresa: Dvorská 1894/96, 678 01 Blansko

Identifikátor: 600 105 679

IČ: 71 006 427

Místo inspekce: Dvorská 1894/96 a Dvorská 1810/30, 678 01 Blansko

Termín inspekce: 13. – 15. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Blansko, Dvorská 96 (dále MŠ) vznikla v roce 2003 sloučením dvou ne příliš vzdálených, samostatných MŠ na ulici Dvorská 96 a Dvorská 30. Je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Blansko, náměstí Svobody 3/32. Škola vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 150 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 234 stravovaných. Šestitřídní MŠ má všechny třídy věkově smíšené a ve školním roce 2008/2009 do nich přijala celkem 150 dětí. Z tohoto počtu žádné dítě nemá speciální vzdělávací potřeby, 37 dochází poslední rok před zahájením základního vzdělávání a 6 z nich má odklad školní docházky. MŠ navštěvují 3 děti s jiným státním občanstvím, které však nevyžadují speciální přístupy. Zájem rodičů o přijetí dětí do MŠ v posledních třech letech výrazně vzrostl. Ve spolupráci se zřizovatelem byly proto od 1. září 2007 a 1. září 2008 znovuotevřeny třídy, v předchozím období uzavřené z důvodu populačního poklesu.

Od poslední inspekce v roce 2001 došlo kromě sloučení MŠ v jeden právní subjekt a navýšení počtu tříd také ke změně v personálním obsazení místa ředitelky školy, doplnění pedagogického sboru o 2 učitelky a postupnými rekonstrukcemi objektů i k výraznému zlepšení vybavenosti a podnětnosti prostředí pro činnosti dětí. Charakter budov, ve kterých

jsou vždy 3 třídy, i jejich vybavení umožňují naplňovat vzdělávací cíle podle platného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Jeho realizaci zajišťuje 10 pedagogických pracovníků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily v průměru cca 62 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. V roce 2006 to bylo cca 5 434 tis. Kč, v roce 2007 cca 6 147 tis. Kč a v roce 2008 je předpoklad cca 6 441 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR v průměru 99 %. Ve sledovaném období škola mimo výše uvedených prostředků obdržela také účelové finanční prostředky. Jednalo se o 5 tis. Kč v rámci Rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006, a to na úhradu služeb zajišťujících provozuschopnost ICT infrastruktury s výjimkou mzdových nákladů. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky SR ve výši 27 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly určeny na platy a související zákonné odvody.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období cca 14,231 (z toho 7,880 pedagogických pracovníků) a během období mírně rostl. Počet dětí se pravidelně každý školní rok zvyšoval o 25 dětí. V roce 2006 bylo přijato 100 dětí, v roce 2007 125 dětí a v roce 2008 jich bylo 150. Celkově docházelo k nepatrnému zvyšování jednotek výkonů (dětí MŠ, stravování ve ŠJ) na jednoho zaměstnance školy. V hodnoceném období došlo k mírnému navýšení prostředků na platy a průměrný plat všech zaměstnanců vzrostl cca o 11 %. Finanční prostředky SR na platy byly vyplaceny v poměru cca 89 % na nárokové složky platu a 11 % na nenárokové složky (osobní příplatky a odměny).

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebních pomůcek, na školení a vzdělávání, včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a s tím související cestovní náhrady, dále pak na nákup osobních ochranných pracovních prostředků.

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Výše vynaložených finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu (dítě MŠ) v roce 2008 se oproti roku 2006 zvýšila cca o 21 %.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí všech potřeb realizovaného ŠVP. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit zejména na úhradu všech provozních výdajů.

Škola v roce 2007 neobdržela žádné finanční prostředky státního rozpočtu na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů podle ustanovení § 163 školského zákona.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí škola dodržuje zákonná ustanovení a veřejnosti informace o přijímání dětí i obsahu a průběhu vzdělávání v MŠ sděluje vhodným způsobem.

Pro úspěšné zvládnutí předškolního vzdělávání všemi dětmi zavedla systém sledování a zaznamenávání pokroků každého dítěte. Jeho malá účinnost je v tom, že ke zjištěním zatím nejsou přijímána opatření pro účinnou podporu rozvoje dítěte.

Vedení školy

Strategické cíle zpracované v *Koncepci rozvoje mateřské školy* i v ŠVP jsou v souladu s podmínkami školy i celostátními a krajskými prioritami a postupně jsou prostřednictvím ročních plánů realizovány. Účinnost jejich plnění je však omezována tím, že záměry, dlouhodobé a krátkodobé cíle i prostředky jejich naplňování se škole nepodařilo v jednotlivých dokumentech logicky propojit. Stanovené priority, což je zajištění plné kvalifikovanosti pedagogického sboru, zabezpečení účinného systému evaluační i kontrolní činnosti a postupné zkvalitňování materiálního vybavení tříd i školních zahrad jsou však v souladu s potřebami MŠ a cíleně směřují k vytváření co nejlepších předpokladů pro kvalitní vzdělávání i zajištění bezpečnosti dětí.

Zveřejněný ŠVP platný pro školní rok pod motivačním názvem *Objevujeme krásy světa* je s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP) v souladu částečně. Chybí v něm některé požadované informace, rezervy jsou v pojetí podmínek i nastavení evaluačního systému. Velmi podrobně zpracovaný vzdělávací obsah méně umožňuje učitelkám reagovat na aktuální situace a potřeby jednotlivých tříd.

Zpracované vlastní hodnocení školy nepostihuje všechny oblasti její činnosti. Je málo kritické vůči nedostatkům a nestanovuje opatření, proto je pro plnění stanovených strategických cílů a tím i pro celkový rozvoj školy méně efektivní.

Ředitelka školy, která je ve své funkci druhým rokem splňuje všechny požadované kvalifikační předpoklady. K řízení MŠ a plnění povinností přistupuje zodpovědně a tvořivě. Ponechala zažitý bezproblémový provoz školy, organizaci vzdělávání i dobře fungující informační systém. V jeho rámci upřesnila kompetence své zástupkyni i ostatních zaměstnanců, čímž úspěšně přispěla k příjemné pracovní atmosféře. Menší rezervy byly zjištěny ve vyhodnocování hospitační činnosti a jejím využití pro vlastní hodnocení školy a její rozvoj. Drobné nedostatky zjištěné ve vedení dokumentace ředitelka v průběhu inspekce odstranila.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky MŠ jsou pro realizaci platného ŠVP optimální. Všechny pedagogické pracovnice, kromě jedné, která má zájem si vzdělání doplnit, jsou kvalifikované. Jejich promyšlené další vzdělávání i zodpovědný přístup k němu podporuje plnění cílů ŠVP. Získané poznatky se většinou učitelek dobře dařilo uplatňovat při práci s dětmi.

Sociální a bezpečnostní rizika při vzdělávání sice škola písemně neoznačuje ani nevyhodnocuje, problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví včetně prevence nežádoucích jevů se však průběžně zabývá a k jejich zajištění vytváří příznivé podmínky. Pravidla k jejich zabezpečení jsou upravena v dokumentech školy a při sledovaných činnostech je děti i dospělí přirozeně dodržovali. K zjištěným drobným nedostatkům v této oblasti ředitelka přijala okamžitá opatření. Příznivé sociální klima ve všech třídách, fungující pitný režim, respekt k potřebě spánku a odpočinku dětí, pestré složení stravy, realizace plaveckého výcviku, čištění zubů, pravidelné zařazování relaxačních a pohybových aktivit i pečlivá údržba a čistota všech prostor MŠ vytváří velmi dobré podmínky pro zdravý vývoj dětí.

Materiální vybavení i finanční zajištění školy umožňují plnění vzdělávacích cílů. Promyšlené využití prostor tříd, jejich estetické uspořádání do hracích koutů a účelné vybavení hračkami, rozmanitými pomůckami, dětskou literaturou, encyklopediemi i počítačem příznivě ovlivňují osobnostní rozvoj dětí a přispívají ke kvalitnímu naplňování ŠVP.

Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Promyšlená organizace vzdělávání a příznivé sociální klima ve třídách výrazně podporovaly naplňování vzdělávacích cílů realizovaného ŠVP i rozvoj osobnosti dětí. Metody a formy práce byly voleny většinou promyšleně a odpovídaly současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Spolu s převážně pestrou a podnětnou vzdělávací nabídkou poskytovaly dětem dostatek příležitostí pro seberealizaci, aktivní poznávání a prožívání. Méně účinně však rozvíjely vzájemnou spolupráci dětí a ne vždy dostatečně uspokojovaly jejich individuální zájmy i potřeby. Také nároky při vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nebyly dostatečně diferencované. Účinnost vzdělávání pozitivně ovlivňovalo věkově různé složení tříd, které vytvářelo optimální prostředí pro přirozené sociální učení. Motivace k činnostem byla převážně účinná a podporovala aktivitu dětí, stejně jako pozitivní, převážně adresné hodnocení. To dětem poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti a příznivě ovlivňovalo jejich sebedůvěru. K vytváření základů sebehodnocení je však vedlo méně. Zpracovaná pravidla soužití nebyla ve všech třídách dostatečně funkční, k řešení problémů dětí byla využívána méně cíleně.

Při vzdělávání dětí se MŠ daří rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání a dobře naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti prokazovaly dobrou úroveň základů komunikativních a sociálních kompetencí, méně měly rozvinuté kompetence související s rozhodováním a řešením běžných problémů. Projevovaly vzájemnou ohleduplnost a ochotu si pomáhat. Při sebeobslužných činnostech byly převážně samostatné, méně měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. V běžných situacích se chovaly bez zábran a ostychu, v komunikaci navzájem i s dospělými byly přiměřeně aktivní. Většina starších dětí dokázala srozumitelně vyjádřit svůj nápad, případně i názor, prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku.

Partnerství

Spolupráce školy s rodiči je přínosná pro individuální rozvoj dětí. Založená je na vstřícném předávání vzájemných informací, což vytváří dobře fungující systém péče o děti předškolního věku. Zájem rodičů se škole daří získávat formou pořádání společných akcí a realizovaných anket, v zjišťování jejich námětů pro zkvalitňování a obohacování ŠVP je zatím úspěšná méně. Se zřizovatelem je spolupráce vstřícná, jejím hlavním cílem je pokračování rekonstrukce budov i školních zahrad, a tím zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání. V jejím rámci se škola podílí také na organizačním zajištění akcí pořádaných městem, čímž se aktivně zapojuje do veřejného kulturního života a obohacuje vlastní vzdělávací nabídku. S dalšími partnery i s odborníky z poradenských pracovišť MŠ spolupracuje pouze příležitostně.

Celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem a s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.

Pro realizaci ŠVP má MŠ vhodné materiální vybavení i odpovídající množství finančních prostředků, kterých využívá účelně ve prospěch vzdělávání. Pro vyhledávání bezpečnostních rizik nemá škola zaveden účinný systém. Svou činností však vytváří vhodné předpoklady

pro zdravý vývoj dětí i pro zajištění jejich bezpečnosti a předcházení sociálně patologickým jevům při vzdělávání.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle platného, školou zpracovaného ŠVP. Ten je v souladu s RVP PV zatím částečně.

Pohodová atmosféra školy, pěkné vzájemné vztahy, dobré materiální podmínky, promyšlená vzdělávací nabídka a uplatňování efektivních vzdělávacích metod i forem práce účinně přispívají k rozvoji osobnosti dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – IZO 107 600 714 tisk ze dne 5. prosince 2008
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace města ze dne 2. října 2002
3. Rozhodnutí JMK o změně zařazení – Č.j. JMK 1329/2003 OŠ ze dne 25. srpna 2007
4. Jmenování do funkce ředitele Č.j. SMBK 33 164/2007 s účinností od 1. srpna 2007
5. Pověření k výkonu funkce - zástupkyně ředitelky školy ze dne 30. prosince 2007
6. Koncepce rozvoje mateřské školy ze dne 28. května 2007
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání "Objevujeme krásy světa" platný ve školním roce 2008/2009
8. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd MŠ platné pro školní rok 2008/2009
9. Roční plán na školní rok 2008/2009 schválený na pedagogické radě dne 27. srpna 2008 s přílohami (plán pedagogických rad, plán individuálního studia a vzdělávání pedagogických pracovníků, plán kontrolní a hospitační činnosti, pracovní doba pedagogických pracovníků, orientační časové členění dne jednotlivých tříd, plán poznávacích, sportovních a kulturních akcí školy, osobní úkoly učitelů)
10. Evaluační činnosti školy
11. Hodnocení za školní rok 2007/2008 ze dne 31. července 2008
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
13. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ od roku 2003
14. Organizační řád ze dne 1. září 2008
15. Školní řád ze dne 1. září 2008
16. Provozní řády mateřské školy pro jednotlivé budovy ze dne 1. září 2008
17. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 2. ledna 2008
18. Uspořádání dne v mateřské škole platné ve školním roce 2008/2009
19. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
20. Zápisy z kontrol a hospitací za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
21. Seznam dětí jednotlivých tříd MŠ pro školní rok 2008/2009
22. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s účinností od 3. září 2007
23. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2008/2009 (150 ks)
24. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2008/2009 (150 ks)
25. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy – školní rok 2008/2009 (150 ks)
26. Dohoda podmínek pobytu dítěte v mateřské škole - školní rok 2008/2009 (150 ks)
27. Přehled docházky všech tříd za školní rok 2008/2009
28. Zápisy z třídních schůzek za školní rok 2007/2008 a 2008/2009 včetně prezence
29. Anketa pro rodiče uskutečněná MŠ ve školním roce 2007/2008
30. Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2007

31. *Třídni kniha pro mateřské školy* (6 kusů) vedená ve školním roce 2008/2009
32. *Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (práce) v Mateřské škole Blansko, Dvorská 36, příspěvková organizace* vedená ve školním roce 2008/2009
33. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole* ze dne 2. ledna 2008
34. *Knihy úrazů MŠ Dvorská 96* vedená od školního roku 2002
35. *Knihy úrazů MŠ Dvorská 30* od února 1989
36. *R 36- 01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
37. *Směrnice pro evidenci úrazů, dětí, žáků a studentů s účinností* od 1. června 2008 včetně aktualizované přílohy ze dne 1. ledna 2009
38. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v Mateřské škole s účinností* od 1. června 2008
39. *Individuální vzdělávací plán* vedený ve školním roce 2008/2009 (6kusů)
40. *Informační brožura pro rodiče dětí MŠ Blansko, Dvorská 96, příspěvková organizace* pro školní rok 2008/2009
41. *Inspekční zpráva č.j. 123 166//01-11075* ze dne 19. prosince 2001
42. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008*
43. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005, 2006, 2007 a 2008*
44. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství* za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007
45. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství* za 1. – 3. čtvrtletí 2008
46. *Rozpis rozpočtu na rok 2006, 2007 a 2008*
47. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený* Rozpočtový rok 2006, 2007 a 2008
48. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31.12. Rozpočtový rok 2006, 2007 a 2008*
49. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. roku 2006 a 2007*
50. *Tabulka – Čerpání příspěvku JMK v roce 2006, 2007 a 2008*
51. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* za roky 2006 a 2007
52. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* za roky 2006 a 2007
53. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) č.j. JMK 130 275/2008* ze dne 7. října 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Hana Sedláčková

Sedláčková H., v.r.

PaedDr. Jiřina Götzová

Götzová J., v.r.

Hana Linhartová

Linhartová H., v.r.

V Brně dne 28. ledna 2009

Podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 30. 1. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Wasserbauerová

Wasserbauerová E., v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.