

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Praha 8, Poznaňská 32

Poznaňská 32/462, 181 00 Praha 8 Bohnice

Identifikátor zařízení: 600 039 625

Zřizovatel: Městská část Praha 8, Zenklova 35

Školský úřad v Praze 8, Dolákova 537

Termín konání orientační inspekce: 6. - 8. prosince 2000

Čj.	015 379/00-1029
Signatura	oa8au107

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je umístěna v účelové budově sídlištní zástavby. Čtyři třídy školy navštěvuje v letošním roce celkem 95 dětí, výjimka oproti vyhlášce 35/1992 Sb., o mateřských školách, je stanovena na 107 dětí. Věkové seskupení dětí ve třídách je homogenní. Sedmnáct dětí má odklad povinné školní docházky. Čtyři děti jsou cizí národnosti, přes jazykové problémy jsou dobře zadaptovány.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací práce

Pro plánování vzdělávací práce zpracovaly učitelky námětové okruhy, které jsou pak dále rozšířeny do podrobnějších témat. Na základě toho si učitelky vytvářejí jednoduchý týdenní plán. Pro stanovení úkolu používají učitelky časově tématické plány jako pomocný materiál. Cíle zohledňují především racionální složky poznávání, méně jsou zaměřeny na citovou a volní oblast, i když při realizaci vzdělávací práce jsou tyto cíle zastoupeny. Didaktické zásady a věková přiměřenost je respektována. Při plánování a přípravě vzdělávací práce se projevují vědomé snahy učitelek o integrované celky, aby výchovné působení mělo přirozený charakter.

Podmínky vzdělávací činnosti

Vzdělávací práci mateřské školy zajišťuje osm učitelek včetně ředitelky, jedna z nich není pedagogicky ani odborně způsobilá a pracuje pouze na poloviční pracovní úvazek. Svým vztahem k dětem a osobnostními schopnostmi spolu s přístupem ke vzdělávání vyvažuje nedostatek odborné a pedagogické způsobilosti. Ostatní učitelky jsou zkušené, převážně s dlouhodobou praxí. Věkové složení je od 35 do 58 let. Služby učitelek byly během inspekce s ředitelkou školy diskutovány, neboť možnosti souběžného působení učitelek v přímé práci s dětmi jsou minimální.

Budova školy je prostorná, uspořádání tříd dovoluje dětem dostatek pohybu při všech činnostech. Zařízení školy je estetické, spíše střízlivé, dekorace dětskými pracemi je pouze v šatnách. Rekonstruovaná sociální zařízení mají velmi dobrou úroveň. Vybavení nábytkem je modernizováno, ředitelka školy po dohodě s učitelkami starý nábytek podle možností obměňuje. Děti mají k dispozici dostatek hraček, knihy a pomůcky jsou spíše tradičního charakteru a plánuje se jejich postupné dovybavení. Zahrada mateřské školy je upravená, zařízená novým dřevěným programem. V příštím roce má být vybavení zahrady dokončeno.

Z hlediska psychohygieny má škola velmi dobré podmínky, možnosti pohybového vyžití dětí, čisto a pořádek, světlo i teplo. Uspořádání dne je pružné, spontánní činnosti jsou vyvážené s řízenými. Pitný režim je zaveden, není však nabízen. K respektování individuální potřeby spánku dětí se dosud nepřikročilo.

Spontánní a řízené činnosti

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Sledované **spontánní činnosti** prokazovaly svým charakterem u mladších i starších dětí funkčnost organizace. Děti měly možnost výběru místa, hračky i kamaráda, byly schopny spolupracovat a vzájemně komunikovat. Nabídka hraček byla pestrá, učitelky přikládaly spontánním činnostem patřičnou váhu a dávaly dětem dostatek příležitostí. Hry nenásilně řídily,

u mladších dětí se učitelka do nich i začleňovala v roli partnera. Při konstruktivních a námětových hrách se projevovala tvořivost a dovednosti dětí, včetně snahy hry dokončovat. Učitelky dovedou pozitivně ovlivňovat příležitosti dětí k verbálnímu projevu, který dosahoval u obou skupin velmi dobré úrovně. V rozborech své práce učitelky prokázaly, že dovedou využít her k plnění daných úkolů, včetně prvků citové a sociální výchovy. Už při příchodu dítěte do mateřské školy učitelka s každým navazuje kontakt a děti jí sdělují své zážitky a zkušenosti.

V **řízených činnostech** je také patrné jednotné metodické vedení učitelek v souladu s požadavky současné předškolní pedagogiky. Důraz je kladen na aktivizaci a spoluúčast dětí, jejich samostatnost a zkušenost, rozvoj fantazie a tvořivosti. Styl vedení pedagogického procesu zohledňuje dítě jako subjekt, ze kterého učitelka vychází.

Ve výchovné práci jsou zařazovány všechny vzdělávací činnosti rovnoměrně. V souladu s hlavními úkoly ročního plánu jsou dovednosti dětí v pohybové výchově velmi dobré, je zde patrná denní systematická práce učitelek, jejich metodická zdatnost a uspokojení dětí z pohybu. Také schopnosti sebevyjádření se dává dostatečný prostor, který jsou děti zvyklé využívat. Učitelky přitom vycházejí přirozeně z emocí, citů a zájmů dětí a snaží se o zapojování smyslové výchovy do užívaných metod. I když se v některých činnostech projevovaly mírné nedostatky, je třeba pozitivně hodnotit zaměření na účelnost forem a metod práce.

Kulturně hygienické návyky jsou rozvíjeny přiměřeně, bez zbytečného organizování, děti jsou vedeny k samostatnosti. Méně pozornosti se věnuje účasti dětí při přípravě stolování, kdy většinu prací vykonávají pracovnice školní kuchyně.

Motivace a hodnocení

Ve **spontánních činnostech** byly děti motivovány přirozeným zájmem o hru, který učitelky uměly podpořit a motivaci průběžně během hry obnovovat. Schopnosti dětí při hře jsou hodnoceny pozitivně, učitelky jsou vedeny k tomu, aby se vystříhaly zbytečného napomínání a mentorování. Vedení dětí k sebehodnocení se dosud nerealizuje, ale je v povědomí učitelek.

V **řízených činnostech** jsou děti vhodně aktivizovány a motivovány, učitelky volí formy motivace podle potřeb a věku dětí. Využívají jejich emocí a umí děti podpořit pozitivním hodnocením, přitom je však oceňují úměrně.

Interakce a komunikace

Při **řízených i spontánních činnostech** jsou učitelky dětem partnery, umí se jim přiblížit a vytvářet pozitivní komunikační prostředí. Po ukončení ranních her se všichni scházejí v komunitním kruhu, kde děti hovoří o svých pocitech a vzájemných vztazích a vzpomínají na nepřítomné kamarády. Děti mají možnost se otevřeně spontánně vyjádřit. Cíleně je podporována jejich schopnost se rozhodovat a být samostatné. V době inspekce nebyly patrné konfliktní vztahy mezi dětmi, chovaly se k sobě ohleduplně a navzájem si pomáhaly.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací práce vychází z podmínek školy. Jeho cíle se promítají do řízených i spontánních činností a logicky na sebe navazují. Úroveň plánování je nadprůměrná.

Personální podmínky jsou vzhledem k aktivnímu přístupu učitelek k práci hodnoceny jako velmi dobré, přestože poloviční pracovní úvazek vykonává učitelka bez pedagogické způsobilosti. Materiálně technické a psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

V organizaci a metodách spontánních i řízených činností se projevuje výrazná snaha učitelek o konkrétní naplňování hlavních úkolů ročního plánu. Využívají přitom svých organizačních schopností a metodických znalostí. Úroveň organizace, forem a metod práce je nadprůměrná.

Motivace spontánních i řízených činností je vhodná a účinná. Hodnocení poskytuje dětem jistotu a sebedůvěru. Motivace a hodnocení činností je velmi dobré.

Komunikace a interakce ve spontánních i řízených činnostech je přirozená, založená na vzájemném respektu. Dosahuje velmi dobré úrovně.

Úroveň vzdělávací práce je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy se zaměřuje na všeobecný rozvoj dítěte. V ročním plánu na školní rok 2000/2001 je hlavními úkoly stanoveno rozvíjení osobnosti dítěte, důraz na jeho aktivitu a skutečné prožívání, dalšími úkoly a prostředky je

- podpora fyzického zdraví
- uspokojování citových potřeb
- vytvářet podmínky pro rozvoj sociálních zkušeností
- rozvoj řeči a komunikačních schopností
- uspokojování dětské zvědavosti

Tyto oblasti jsou dále konkrétně rozpracovány pro praktické užívání učitelek. Přílohami plánu je náplň pedagogických porad, osobní úkoly a služby učitelek. Plán je funkční a realizovatelný, vychází z podmínek mateřské školy. Úkoly ročního plánu se prolínají do vzdělávací práce a lze tuto propojenost vysledovat i v ostatních oblastech řízení (motivování lidí, kontrolní systém)

Organizování

Řídící struktura školy je vytvořena funkčně, s rozdělením úkolů na všechny zaměstnance. Zástupkyně ředitelky školy se podílí na metodickém vedení, kontrolním systému a vedení administrativy. Sama pořádá hospitace pro učitelky podle potřeby a pomáhá ředitelce školy při kontrole jejich práce.

Řád školy je zpracován promyšleně a funkčně. Dokumentace školy je vedena v odpovídajícím rozsahu, na předepsaných formulářích.

Vnitřní informační systém staví na denním osobním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, operativních schůzkách dle potřeby a kvalitních plánovaných poradách.

Vnější informační systém zajišťuje ředitelka ve svých konzultačních hodinách, všechny učitelky při třídních schůzkách, které jsou třikrát v roce. Informace o práci s dětmi jsou podávány formou vystavení výtvarných prací dětí, náplň vzdělávací práce ani plány nejsou rodičům sdělovány. Kromě besídky a ukázky vzdělávací práce se další akce ve spolupráci s rodiči nepořádají. Volný vstup do tříd ani adaptace dítěte spolu s rodiči není příliš využívána. Škola v přírodě není organizována. Sdružení rodičů při mateřské škole pracuje, ale není registrováno.

Mateřská škola pořádá pro děti v odpoledních hodinách zájmové kroužky výtvarné a tělesné výchovy, které zdarma vedou učitelky mateřské školy. Seznamování s angličtinou je zařazeno za úplatu v dopoledních hodinách, což poněkud narušuje vlastní program školy. Dalšími placenými aktivitami je výcvik plavání a hry na flétnu.

Škola spolupracuje s blízkou ZŠ Ústavní formou návštěvy dětí v 1. třídě. Učitelky ZŠ mateřskou školu nenavštěvují.

Po neúspěšné spolupráci s PPP, která nesplnila očekávání mateřské školy, se ředitelka obrátila na Křesťanskou pedagogicko psychologickou poradnu, s jejíž prací jsou současně velmi spokojeny

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy zvládá metodické vedení učitelek velmi dobře. Přistupuje k němu promyšleně a se zájmem. Ve vzdělávací práci s dětmi jde ostatním osobním příkladem, pořádá pro učitelky ukázkové hospitace. Je velmi dobře seznámena se současnými trendy ve výchově a snaží se je uplatňovat nejen v plánech, ale v konkrétní každodenní práci. Do pravidelných pedagogických porad zařazuje ředitelka semináře na aktuální téma, jejichž cílem je bližší seznámení učitelek s progresivními výchovnými metodami a přístupem k dětem. Při kontrole vzdělávací práce pak ředitelka sleduje praktické uplatňování.

Dalšího vzdělávání se aktivně účastní všechny učitelky, jak v akcích obvodu, tak v Pražském centru. Kapacita Pražského centra bohužel nestačí pokrýt poptávku a v letošním roce přes zvýšené ceny neuspokojí zájem mateřských škol.

Ve vedení provozních pracovníků přistupuje ředitelka školy obdobně, dovede je motivovat k žádoucím výkonům.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má vytvořen funkční kontrolní systém. Kontrola vzdělávacího procesu je prováděna formou plánovaných hospitací, jejichž cíle vycházejí z ročního plánu. Zjištěné nedostatky ředitelka s učitelkami taktně prohodí a na základě hospitačního záznamu je seznamuje se závěry a doporučením. Hospitační záznamy i rozborová činnost ředitelky jsou kvalitní. Pravidelná kontrola dokumentace prověřuje úroveň plánování a promyšlenost systému tématických bloků ve vzdělávací práci. Výsledky kontrol ředitelky jsou zobecňovány a analyzovány na pedagogických poradách.

Kontrolu provozních pracovníků vykonává ředitelka průběžně, bez písemné evidence.

Hodnocení kvality řízení

V plánování jsou zakotveny současné potřeby předškolní výchovy. Na plánované cíle úzce navazuje vzdělávací práce učitelek. Plánování tvoří kontinuální systém s kontrolními mechanismy a je spolu s kontrolou hodnoceno jako nadprůměrné.

Organizační uspořádání mateřské školy je funkční, informační systémy jsou zpracovány běžným způsobem. Úroveň organizování je průměrná.

Ve vedení a motivování lidí se projevuje cílevědomé působení ředitelky školy, která jednoznačně usiluje o kvalitativní posun ve vzdělávací práci školy v souladu s potřebami současnosti. Vedení a motivování lidí je vynikající.

Kvalita řízení školy je hodnocena jako nadprůměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 30. dubna 1999
- Stanovení kapacity školy
- Pracovní plán školy na rok 2000/2001
- Rozhodnutí o odkladech školní docházky
- Přihlášky a evidenční listy dětí
- Přehledy výchovné práce a docházky dětí
- Rozpis služeb učitelek
- Řád školy
- Záписy z pedagogických rad
- Hospitační záznamy
- Výroční zpráva
- Personální dokumentace

ZÁVĚR

Pozitiva

- cílené zařazování prvků sociální výchovy do vzdělávací práce
- užívání inovativních metod a forem práce
- velmi dobrá úroveň pohybových dovedností dětí
- velmi dobré metodické vedení učitelek

Negativa

- menší aktivita školy při spolupráci s rodiči

Mateřská škola je vzhledem k výrazné převaze pozitivních zjištění hodnocena jako velmi dobrá.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vynakládány efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jindra Černá

J. Černá, v. r.

V Praze, dne 14. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 12. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Jaroslava Klingerová

J. Klingerová, v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
odb. Školský úřad MHMP	2001-01-24	015 39/01-1029
Zřizovatel	2001-01-24	015 36/01-1029

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány