

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 010 2606/98-5012
Signatura: aa5bs301

Oblastní pracoviště č. 1
Obvodní pracoviště Praha 1 - 2

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Soukromá základní fakultní škola Hrou, s. r. o. Nad Kajetánkou 134/9, 169 00 Praha 6 - Břevnov
IZO:	018 627 994
Ředitelka školy:	Mgr. Ivana Málková
Zřizovatel:	Mgr. Ivana Málková, Na Kozačce 12, 120 00 Praha 2
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Praha 6, Arabská 683
Termín inspekce:	11. prosince 1998
Inspektor:	Mgr. Rostislav Placheta
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, Výroční zpráva, povinná dokumentace školy, vyhláška MŠMT ČR č. 291 o ZŠ, Vzdělávací program ZŠ čj. 16847/96-2

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola vznikla 2. 9. 1991 z popudu rodičů a přání učitelů učit děti v menším kolektivu při důslednějším uplatnění individuálního přístupu a nových forem práce. Z původních dvou tříd postupně vzniklo pět tříd úplného prvního stupně. Zájem dětí o školu přesahuje kapacitní možnosti, proto škola provádí výběr žáků do 1. ročníku. Výběr je koncipován tak, aby odrážel běžný vzorek populace, včetně dětí s poruchami učení a chování. Rozhodujícím faktorem přijetí nejsou znalosti dětí, ale konsenzus rodičů s postupy školy ve výchovně vzdělávacím procesu (slovní hodnocení, individuální přístup a další). Záměrem ředitelky je, aby se děti cítily ve škole dobře, neztratily motivaci a zároveň získaly maximum poznatků dané jejich schopnostmi. Paní ředitelka považuje počet 100 žáků za horní hranici, při které je možné těchto cílů dosáhnout. V budoucnu jde o udržení současného stavu - tj. 5 tříd a 78 dětí. Zhoršující se ekonomické podmínky brání dalšímu rozvoji školy. Pokud by se pro školu uvolnila druhá polovina budovy, chtěla by ředitelka do těchto prostor přemístit školní družinu a zřídit tam odpolední centrum volného času, kde by se realizovaly aktivity dětí i z okolí školy. Plán do budoucna nepočítá se zvyšováním počtu

žáků ve třídách, ale s rozšiřováním nadstandardních nabídek sloužících ke zkvalitňování výchovně vzdělávací činnosti. Program školy vychází z týdenních plánů, které se kontrolují a vyhodnocují.

Koncepci a plánování lze hodnotit nadprůměrně.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

V čele školy stojí od 1. 4. 1994 ředitelka s pedagogickou i odbornou způsobilostí pro 1. stupeň ZŠ. Funkce zástupce ředitele není obsazena. Kromě pedagogických pracovníků se na chodu školy podílejí dvě asistentky, které nahrazují funkci administrativní pracovnice. Účetnictví a mzdovou agendu vede externí pracovnice. Pravidelné schůzky malého pedagogického kolektivu nahrazují pedagogické rady a metodické sdružení, na kterých jsou zadávány úkoly jednotlivým pracovníkům. Organizační struktura ředitelce plně vyhovuje a umožňuje jí efektivní řízení.

Stupeň hodnocení - nadprůměrný.

2.2 Personální struktura

Pedagogická i odborná způsobilost učitelů a vychovatelů je 100%. Věkový průměr cca 30 let. Škola si pedagogické pracovníky vybírá z velkého množství zájemců. Za 8 let opustili školu jen dva učitelé.

Personální struktura školy je vynikající.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Pedagogické kontroly provádí ředitelka formou návštěv v hodinách. Zaměstnanci se hodnotí na základě nadstandardních činností. Pro srovnání vzdělávacích výsledků s ostatními školami ČR se škola zúčastňuje testů KALIBRO. Interní prověrky žáků jsou zaměřeny na prostupnost mezi jednotlivými ročníky. Hodnocení dětí je v celé škole slovní a má motivující funkci.

Hospodaření školy průběžně sleduje občanské sdružení s názvem Sdružení příznivců Školy Hrou, složené převážně z rodičů a pedagogických pracovníků školy.

Kontrolní systém školy je nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Každé pondělí po vyučování se konají schůzky ředitelky s pedagogickými pracovníky, na nichž se projednávají úkoly nastávajícího týdne. Jde o přímý přenos informací bez zbytečných mezičlánků, který je častý na velkých školách. Učitelé mají možnost denně konzultovat s ředitelkou, stejnou možnost mají i děti. Problémy žáků pomáhá řešit externí psycholog, který tak z části nahrazuje funkci výchovného poradce.

Vnější komunikace probíhá na těchto úrovních:

- Pedagogové - rodiče

Děti nosí písemnosti a někdy i učebnice v pátek domů k nahlédnutí rodičům. Třídní učitel píše na konci měsíce zprávu o probraném učivu do notýsků dětí. Na třídních schůzkách se rodiče zpravidla 4 krát ročně setkávají s učiteli a ředitelkou. Po předchozí

domluvě je možné si dohodnout individuální konzultace. Škola organizuje neformální setkání při večírcích, výletech, návštěvách divadel, besídek a jiných akcích.

- Ředitel - rodiče

Zprávy rodičům týkající se organizace školního roku, plateb atp.

Informace o výběrech škol pro děti 5. ročníku.

Informační schůzky s rodiči bývalých žáků a rodiči budoucích prvňáčků.

Individuální konzultace.

- Ředitel - veřejnost

Členství ve Školské radě Prahy 6.

Členství v komisi pro minigranty programu podpory vzdělávání při nadaci Open society fund.

Členství ve Sdružení soukromých škol Čech a Moravy.

Účast na setkáních rodičů a studentů soukromého Gymnázia PORG.

Informační systém lze hodnotit jako vynikající.

5 Vedení povinné dokumentace

Kontrola byla provedena podle § 38a zákona č. 138/1995 Sb. a přihlédnutím k vyhlášce MŠMT ČR č. 291/1991, o ZŠ. Kontrola tiskopisů podle věstníku MŠMT ČR 1/98 (čj. 35080/97-20). Kontrolou byly zjištěny tyto nedostatky:

1. třídní knihy nejsou vedeny na předepsaných tiskopisech SEVT 49 210 0
2. třídní výkazy jsou nahrazeny osobními listy žáků
3. jednacích protokolů se vede pouze v počítači a doplňuje se se zpožděním
4. rozvrh hodin není v souladu s vyhláškou o ZŠ (první ročník 5 hodin výuky v celku)

Povinná dokumentace je vedena s výše uvedenými nedostatky.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výuka se řídí vzdělávacím programem ZŠ čj. 16 847/96-2 s přihlédnutím k úpravám a doplňkům MŠMT ČR čj. 25 018/98-22. Škola má schváleno užívání širšího slovního hodnocení ve všech předmětech i ročnících (MŠMT ČR čj. 21 281/97-20). Týdenní hodinové dotace nejsou v souladu s učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu (např. první ročník má pět hodin matematiky místo čtyř, čtvrtý ročník osm hodin českého jazyka místo sedmi).

Plnění učebních plánů je spíše podprůměrné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola využívá 70 % státních dotací s maximální úsporností, protože navýšení o 20 % obdrží až v příštím kalendářním roce. Rozpočet stačí pouze na pokrytí nejnужnějšími základními pomůckami a učebnicemi a z části také na pokrytí mezd. Ostatní prostředky se získávají od rodičů ze školného a od sponzorů.

Škola hospodáří s přidělenými prostředky s maximální efektivností, tuto oblast lze hodnotit jako nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

Řízení školy má v naprosté většině ukazatelů nadprůměrnou úroveň, stejně jako výsledky testování žáků podle KALIBRA. Nejslabším článkem řízení je vedení povinné dokumentace spolu s dodržováním učebních plánů zvoleného vzdělávacího programu Základní škola. Z toho vyplývají následující úkoly:

1. Doplnit chybějící povinnou dokumentaci pro 1. stupeň ZŠ podle § 38a zákona č. 138/95 Sb. Přihlédnout k Vyhlášce MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. a k novelizaci dokumentace ve Věstníku MŠMT ČR č. 1/98.
2. Třídní knihy a třídní výkazy doplnit od začátku školního roku 1998/99.
3. Do jednacích protokolů doplňovat zápisy neprodleně, nejlépe do knihy.
4. Upravit počty hodin v jednotlivých ročnících tak, aby neodporovaly Vyhlášce MŠMT ČR č. 291/91 Sb. o ZŠ.
5. Dodržovat počty hodin v ročnících podle zvoleného učebního plánu, případně požádat MŠMT ČR o výjimku z učebního plánu vzdělávacího programu ZŠ.

Razítko

Podpis inspektora:

R. Placheta v.r.

V Praze dne 21. prosince 1998

převzala dne 22. 12. 1998

razítko

Podpis ředitelky školy I. Málková v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacích protokolů ČŠI
Zřizovatel: Mgr. Iva Málková	22. 12. 1998	Málková v.r.
Školský úřad: ŠÚ Praha 6	10. 2. 1999	010 152/99-5012

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
4. 1. 1999	4/99	připomínky ke zprávě

