



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-4/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Paraplíčko Želiv 251, okr. Pelhřimov
Sídlo	394 44 Želiv 251
E-mail právnické osoby	mszeliv@tiscali.cz
IČ	70 945 241
Identifikátor	600 061 205
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Markéta Pařhová, ředitelka školy
Zřizovatel	obec Želiv
Místo inspekční činnosti	Želiv 251
Termín inspekční činnosti	6., 7. a 8. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV),

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění uvedeného školního vzdělávacího programu, souladu ŠVP PV s příslušným rámcovým vzdělávacím programem,

písm. d) vykonání kontroly dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.



Charakteristika

Mateřská škola Paraplíčko Želiv 251, okres Pelhřimov (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Stravování dětí a zaměstnanců smluvně zajišťuje školní jídelna Základní školy Želiv, okres Pelhřimov.

K 30. září 2015 navštěvovalo mateřskou školu 53 dětí. Dvoutřídní mateřská škola je umístěna v přízemní modernizované budově společně se školní jídelnou - výdejnou. Ke své činnosti také využívá tělocvičnu základní školy, školní hřiště a školní zahradu s dopravním hřištěm. Celkový počet dětí se ve srovnání s předchozími lety zvyšuje. Na základě této skutečnosti zřizovatel vydal výjimku z maximálního počtu dětí ve třídě. V posledním roce před vstupem do základní školy je 18 dětí, odloženou školní docházku mají 3 děti. Ke dni inspekční činnosti nenavštěvuje mateřskou školu žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Úplata za předškolní vzdělávání je pro tento školní rok stanovena ve výši 210 Kč. Vzdělávání probíhá podle aktualizovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Modrá planeta Země“. Hlavní cíle školy korespondují s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, v průběžných vzdělávacích cílech uvedeného školního vzdělávacího programu. Důraz je kladen na vedení dětí k samostatnosti, soustředěnosti při řešení problémů, rozhodování a dodržování pravidel, podporu spolupráce a vzájemných vztahů.

Hodnocení podmínek k realizaci ŠVP PV

Ředitelka splňuje zákonné předpoklady pro výkon své funkce. Při řízení organizace se opírá především o možnosti bezprostředního osobního kontaktu, pravidelně svolává provozní porady a jednání pedagogické rady. Ve svém působení se zaměřila především na bezproblémové převzetí řízení školy a na koordinaci stavebních úprav, které díky zřizovateli ve sledovaném období probíhaly. Ve své činnosti ředitelka vychází z Koncepce rozvoje, postupně se daří stanovené záměry naplňovat. Plán kontrolní a hospitační činnosti vychází z podmínek a činnosti školy, v případě potřeby jsou přijímána opatření. Opatření byla rovněž přijata na základě výsledků kontrol provedených dalšími orgány.

Mateřská škola má zpracovaný vzdělávací program, je zveřejněn na informační nástěnce pro rodiče. Jeho součástí je i polytechnická výchova, primární prevence rizikového chování dětí a multikulturní, částečně i jazykové vzdělávání.

Vzdělávací nabídka mateřské školy zohledňuje místní podmínky. Vzdělávací obsah je podrobně zpracován v integrovaných blocích. Jejich zaměření je široké, poskytuje dětem dostatek zajímavých a různorodých vzdělávacích příležitostí a podnětů, zejména příležitostí k přímému pozorování. Obsah předškolního vzdělávání systematicky podporuje rozvoj matematické, čtenářské, přírodovědné, sociální i finanční gramotnosti. Pozornost je věnována i rozvoji informační gramotnosti a cizímu jazyku.

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice. Dvě splňují odbornou kvalifikaci a dvě bez požadované odborné kvalifikace si ji v současné době doplňují studiem. Přínosem pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání je pravidelné další vzdělávání většiny pedagogických pracovníků (DVPP) a následný přenos poznatků do předškolního vzdělávání. Ve sledovaném období bylo zaměřeno na kurz logopedické asistence.

Pro zkvalitnění stávajících materiálních předpokladů v mateřské škole se v posledním období uskutečnila výměna oken, zateplení budovy, nová fasáda, byla vybudována nová umyvárna, zakoupen nový dětský nábytek a další. V zájmu budování pozitivní otevřené



interakce s rodičovskou i širší veřejností se škole podařilo intenzivněji zapojit do života obce a prezentovat výsledky své činnosti. Prostorové podmínky pro provoz dvou tříd mateřské školy jsou dostatečné. Vybavení hračkami, pomůckami a spotřebním materiálem je dostatečné pro všechny věkové skupiny a je cíleně pořizováno s ohledem na naplňování ŠVP PV.

Škola se zajímá o názory rodičovské veřejnosti, které mimo jiné zjišťuje formou dotazníků následně po akci dětí a anketami. K informování o výsledcích vzdělávání dětí a činnosti školy užívá běžné způsoby třídních schůzek a individuálních konzultací. Dalšími partnery v oblasti vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami jsou poradenská zařízení.

Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci ŠVP PV na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Inspekčními hospitacemi, prohlídkou školy a studiem dokumentace (např. třídní knihy, výsledky vzdělávání, zápisy z kontrolní a hospitační činnosti, vlastní hodnocení) Česká školní inspekce zjistila, že stále i příležitostné aktivity se uskutečňují v souladu se ŠVP PV. Vzdělávání probíhá kombinací spontánního a prožitkového učení se záměrně volenými vzdělávacími metodami (výklad, vyprávění, vysvětlování, pokusy, experimenty, praktické aktivity). Učitelky vstřícným jednáním, otevřeností a tvořivostí povzbuzují zájem dětí. Plně respektují individuální, biologické a psychohygienické potřeby včetně specifických schopností. Dostatek pohybu v průběhu dne, péče o pořádek a čistotu i spoluvytváření pohody mezi učitelkami a dětmi jsou pozitivními faktory utváření zdravého životního stylu. Učitelky podporují úspěšnost v dosahování úrovně klíčových kompetencí všech dětí. Zejména nejstarší umí přiměřeně jejich věku hodnotit vlastní chování, jednání a výkony. Vytvořená pravidla chování a jednání dokážou děti přiměřeně svému věku specifikovat a v průběhu činností dodržovat. Výsledky pracovních a výtvarných aktivit jsou vystavovány v prostorách mateřské školy. Některé výsledky prací se zaměřením na rozvoj grafomotoriky i prvotních matematických a čtenářských dovedností jsou zakládány v pracovních portfoliích dětí. Škola vytváří dětem s odkladem školní docházky podporu v dosažení maximálního úspěchu na základě jejich možností a schopností, o čemž vypovídá dobře vedená pedagogická diagnostika, portfolia a individuální plány těchto dětí. Úroveň sociální gramotnosti mají děti možnost prokázat také při společných akcích se základní školou nebo s rodiči.

Vzdělávací nabídka mateřské školy je obohacována různými výlety a aktivitami pro rodiče i veřejnost ve spolupráci s místním dobrovolným sdružením „Jeřabiny“. V posledních letech se osvědčily společné akce pro děti a rodiče např. při příležitosti slavnostního rozloučení nejstarších dětí na konci školního roku, tvůrčí dílny a společné vycházky s atraktivní náplní (Masopust, Čarodějnice, Pohádkový les, Drakiáda a další).

Pozitivně je hodnocena úzká spolupráce základní a mateřské školy, zejména poskytování zpětné vazby při přechodu dětí do první třídy a organizování společných akcí.

Průběh vzdělávání v mateřské škole je na očekávané úrovni a směřuje k podpoře osobnostního rozvoje dětí a naplňování cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vědomosti, dovednosti, schopnosti a postoje, které děti při vzdělávání prokazovaly, odpovídaly jejich věku. Při činnostech byly aktivní, dokázaly je organizovat, promítaly do nich své zkušenosti a poznatky. Projevovaly se bezprostředně a většina z nich přátelsky.



Uměly si rozdělit role a přiměřeně se prosazovaly. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, formulovaly a snažily se vyjadřovat své myšlenky. Dobře chápaly elementární časové a matematické pojmy. Hygienické i pracovní návyky měly upevněné poměrně dobře, např. vědomé uplatňování hygieny před a po jídle. Mimořádná pozornost ze strany učitelek byla věnována kultuře stolování, které je nejen příležitostí k uspokojení biologické potřeby dětí, ale zároveň také znamená sociální a kulturní zkušenost. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti čtenářské, matematické, přírodovědné a finanční gramotnosti, nižší u některých dětí v oblasti sociální gramotnosti. Drobné problémy dokázaly řešit jen za pomoci učitelky.

Mateřská škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV v dokumentu s názvem „Hodnocení činnosti mateřské školy“ (poslední za školní rok 2014/2015). Obsahově je zaměřen na evaluaci cílů, podmínek, průběhu a celkových výsledků předškolního vzdělávání.

Pedagogické pracovnice provádějí zpravidla tříleté písemné hodnocení vzdělávacích výsledků a zaznamenávají je do formuláře s názvem „Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte“, čímž mají šanci zachytit případné nerovnosti v rozvoji dětí a poskytnout jim včasnou a odpovídající podporu a pomoc. Každé dítě má založeno pracovní portfolio, které je přístupné rodičům, jehož obsahem jsou výsledky prací, převážně z oblastí výtvarných a pracovních činností. Hodnocení třídní (skupinové) probíhá dvakrát do roka a je podkladem pro zpracování celkového hodnocení činnosti školy.

Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání dětí a celkových výsledků vzdělávání je věnována pozornost. Hodnocení je motivační.

Závěry

a) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

- v rámci DVPP zaměřit pozornost na podporu inkluzivního vzdělávání (podpůrná opatření ve vzdělávání)

b) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:*

- odstraněna rizika v materiální oblasti (viz rekonstrukce budovy),
- vlastní hodnocení školy je sebereflexí přispívající ke zkvalitnění předškolního vzdělávání
- byla posílena bezpečnost dětí

c) *Silné stránky:*

- spoluúčast zákonných zástupců při naplňování ŠVP PV
- spolupráce se zřizovatelem při stavebních úpravách a rekonstrukci školy
- zájem zřizovatele o předškolní vzdělávání
- pozitivní atmosféra v kolektivu školy



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci, ze dne 15. 1. 2001, vydaná obcí Želiv
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Želiv, ze dne 1. 1. 2011
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, ze dne 31. 7. 2014
4. Personální dokumentace pracovníků školy
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KUJI 18237/2004 OSMS, ze dne 13. 12. 2004
6. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2015/2016
7. Školní matrika vedená ke dni inspekční činnosti
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
9. Týdenní plány vzdělávací činnosti
10. Koncepce rozvoje mateřské školy na období 2014 až 2019
11. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ na období školního roku 2015/2016
12. Plán jednání pedagogické rady mateřské školy
13. Záписы z jednání pedagogické rady mateřské školy
14. Vnitřní směrnice pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání
15. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2015
16. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ, ze dne 27. 8. 2003
17. Hodnocení činnosti mateřské školy ve školním roce 2014/2015
18. Pracovní náplně pracovníků mateřské školy
19. Záписы z hospitační a kontrolní činnosti v mateřské škole v roce 2014/2015, 2015/2016
20. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016
21. Přehled docházky dítěte ve školním roce 2015/2016
22. Portfolia dítěte
23. Individuální vzdělávací plány pro děti s odloženou školní docházkou
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
25. Přehled vzdělávacích akcí
26. Zahajovací statistické výkazy na školní rok 2014/2015 a 2015/2016
27. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
28. Záписů ze schůzky rodičů, ze dne 24. 8. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Votavová v. r.

Jihlava dne 13. ledna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Markéta Paťhová, ředitelka školy

Markéta Paťhová v. r.

Želiv dne 14. 1. 2016