

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 0101894/98-3400
Signatura: aa7hs301

Inspektorát č. 1
Okresní pracoviště Praha

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola : Střední odborné učiliště společného stravování SČMSD Praha, s.r.o., Slavětínská 82, Praha 9 - Klánovice

IZO: 110 020 502

Ředitel školy: PhDr. Ludvík Vomáčka, CSc

Zřizovatel: Svaz českých a moravských spotřebních družstev, Těšnov 5/1163
110 01 Praha 1

Příslušný školský úřad: ŠÚ Praha 9 Novoborská 372, Praha 9

Termín inspekce: 8. 10. 1998

Inspektorka: Ing. Květa Svárovská

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Povinná dokumentace škol dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., organizační řád školy, vnitřní řád školy, výroční zpráva o činnosti školy a výroční zpráva o hospodaření

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry školy jsou zpracovány ve výroční zprávě školy, byly projednány a schváleny. Dlouhodobá koncepce je zaměřena na absolventy základních škol, kteří se chtějí vyučit v oborech kuchař, kuchařka a číšník, servírka. Dále na nástavbové studium pro absolventy těchto oborů. V návaznosti na dlouhodobé plány se rozpracovává krátkodobý plán práce školy s přesnými termíny a konkrétní zodpovědností. Tento plán je vždy pro příslušný školní rok a v něm jsou již zahrnuty plány jednotlivých měsíců.

Nový ředitel školy chce ve spolupráci s MŠMT ČR dlouhodobou koncepci pozměnit a má konkrétní představu, kterou chce projednat v tomto školním roce.

Vzdělávací program má stanoveny srozumitelné cíle. Plán práce je jasný a přesný a umožňuje kontrolu tohoto programu. Vedení školy hodnotí včasnost a kvalitu plnění.

Koncepční záměry školy a plánování výchovně vzdělávacího procesu jsou spíše nadprůměrné.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola vyučuje podle státem schválených učebních dokumentů tyto učební a studijní obory:

64-58-2 Kuchař - číšník pro pohostinství

64-44-2 Číšník - servírka

64-44-4 Číšník, servírka

64-45-4 Kuchař, kuchařka

64-21-4 Společné stravování, studium denní

Škola nenabízí žádné volitelné ani nepovinné předměty s ohledem na vysokou hodinovou dotaci vyučovacího týdne a množství akcí, které SOU realizuje mimo vyučování. V plnění učebních dokumentů nebyly shledány nedostatky.

Plnění učebních plánů a učebních osnov je na standardní úrovni.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

V čele školy stojí ředitel, který má dva zástupce (první pro teoretické vyučování a druhý pro praktické vyučování). Všichni jsou odborně i pedagogicky způsobilí. Ředitel vypracoval nový, velmi kvalitní, Organizační řád, ve kterém jsou přesně stanoveny pracovní náplně jednotlivých členů vedení i ostatních pedagogických pracovníků školy. Tento dokument bude projednán na nejbližší pedagogické poradě.

Poradním orgánem ředitele školy jsou předmětové komise, se kterými pracuje přímo zástupce pro teoretické vyučování. Vedení školy spolupracuje i se zástupcem zřizovatele.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je promyšlená a propracovaná. Umožňuje efektivní řízení školy jako celku.

3.2 Personální struktura

Ve škole pracuje 12 interních učitelů na plný úvazek a 2 na částečný úvazek. Pouze tři z nich nemají požadovanou kvalifikaci.

Výuka je organizována na sudé a liché týdny a z průměru 265,5 hodin odučených v jednom týdnu je pouze 24,5 hodin vyučováno neaprobovaně, to je 9, 23 % .

Ve sboru je 10 žen a 2 muži, věkový průměr je 40,8 let.

Úsek praktického vyučování zabezpečuje 7 mistrů odborné výchovy a 1 vrchní MOV, všichni odborně i pedagogicky způsobilí.

V technicko-hospodářském úseku pracuje 23 pracovníků.

Vysoká odborná i pedagogická způsobilost pracovníků umožňuje kvalitní realizaci koncepce školy i výchovně vzdělávacího procesu. Ve škole je slušná kázeň a příjemná, klidná atmosféra.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Péči o vzdělávání pedagogických pracovníků věnuje vedení školy značnou pozornost. Škola sama poskytuje nabídku odborných kurzů pro učitele a mistry odborného výcviku, které jim v plné výši hradí, pro zvýšení odbornosti a seznámení s novinkami v oboru.

SOU se povinně zúčastňuje soutěží pořádaných Svazem družstev nebo odbornými asociacemi (Gastroshaw Hronov, Gastro Junior Brno aj.) a jazykových soutěží v němčině při Goethe institutu. Náklady hradí škola.

Jeden učitel studuje magisterské studium na VŠ.

Škola má pravidelné předplatné na řadu odborných časopisů pro všechny obory, které jsou k dispozici v knihovně, sborovně a u zástupců ředitele školy či ředitele. Kromě toho jakoukoliv odbornou literaturu si mohou po předchozí dohodě s ředitelem školy objednat i jednotliví pracovníci.

Péči o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků je věnována značná pozornost a její úroveň je vysoká

Odborné a pedagogické řízení školy lze hodnotit jako nadprůměrné..

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrolní systém je zaměřen na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu, především na hospitační činnost. Hospitace jsou stanoveny v plánu práce. Ke dni inspekce zatím nové vedení uskutečnilo hospitaci u jedné vyučující. Součástí kontroly je i práce předmětových komisí, třídních učitelů a mistrů odborného výcviku. Systém a četnost kontroly jsou zpracovány písemně. Návaznost na hodnocení a možnosti odměn je zahrnuta ve Vnitropodnikové personální směrnici.

K hodnocení žáků je využíván klasický klasifikační řád. Motivace k dobrým výsledkům je dána možností účasti na prestižních akcích (Pražský hrad, Parlament ČR, Senát ČR) a věcnými odměnami odborného charakteru.

Kontrolní systém je průběžný, úkoly se vyhodnocují pravidelně. Je zpracován písemný plán kontrol. Žáci jsou motivováni vhodným způsobem k lepším výsledkům a se způsobem hodnocení jsou seznámeni žáci i pedagogičtí pracovníci.

Kontrolní systém lze hodnotit jako nadprůměrný.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní - pro pracovníky: nástěnky s aktuálními informacemi ve sborovně, pravidelné porady a v nutných případech mimořádné porady.

Pro žáky: informační tabule na chodbách školy, žákovské knížky, studijní průkazy a ústně přes třídní učitele.

Vnější - směrem k rodičům: osobní návštěvy rodičů při zahájení školního roku na základě písemného pozvání na pracoviště odborného výcviku, písemně při problémech kázeňských či prospěchových, telefonicky, třídní schůzky 4x ročně a konzultační hodiny učitelů a výchovného poradce.

Směrem k veřejnosti: Dny otevřených dveří 2x ročně, brožurky o škole do ZŠ, inzerce v tisku, v ČT v pořadu Receptář, v rádiu Frekvence 1 a odborných časopisech

Informační systém školy je promyšlený a účinný. Informace jsou předávány a poskytovány včas. Informační systém lze hodnotit jako nadprůměrný.

6. Vedení povinné dokumentace

Kontrola povinné dokumentace školy proběhla podle § 38a zákona č. 258/1996 Sb. Není vedena dokumentace žáků s postižením, protože ve škole takoví žáci nejsou. Ostatní povinná dokumentace je vedena pečlivě a na předepsaných tiskopisech.

Povinná dokumentace školy je vedena na běžné úrovni.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy byla předložena pod názvem „Závěrečná zpráva“ a obsahově zahrnuje předepsané náležitosti, má výbornou úroveň a byla projednána pedagogickou radou a schválena. Výroční zpráva o hospodaření je přílohou výroční zprávy o činnosti a zcela odpovídá požadavkům.

Výroční zpráva o činnosti školy a výroční zpráva o hospodaření jsou zpracovány v souladu s § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 139/1995 Sb. Celkově má zpráva nadprůměrnou úroveň.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené státem jsou čerpány na mzdy, povinné odvody, minimální část provozu i učební pomůcky a učebnice. Ostatní prostředky škola získává školním a hospodářskou činností. Zřizovatel neposkytuje škole dle sdělení ředitele školy žádné finanční prostředky. Škola je výborně vybavena pro výuku odborných předmětů a stále vylepšuje a doplňuje zařízení i učebnice.

Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených státem je na velmi dobré úrovni.

ZÁVĚRY

Sledováním řízení školy lze vymežit tyto

klady:

- výborný Organizační řád
- promyšlený kontrolní systém
- péče o další vzdělávání pedagogických pracovníků
- odborná a pedagogická způsobilost pedagogického sboru
- spolupráce s rodiči
- efektivní využívání státní dotace
- vybavení odborných učeben

Celkově lze hodnotit oblast řízení školy jako spíše nadprůměrnou.

V Praze

dne 14. 10. 1998

razítko

Podpis inspektorky:

Ing. Květa Svárovská v. r.

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 21. 10 1998

razítko

Podpis ředitele(ky) školy PhDr. Ludvík Vomáčka, CSc. v.
r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	5. 11. 1998	0102147/98-3400
Školský úřad:	5. 11. 1998	0101894/98-3400