



Česká republika

Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kraslice, Barvířská 1771, okres Sokolov

Barvířská 1771, 358 01 Kraslice

Identifikátor školy: 600 072 665

Termín konání orientační inspekce: 9. a 10. dubna 2003

Čj.:	053 32/03-1002
Signatura:	oe3aw122

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Sdružuje mateřskou školu s kapacitou 56 dětí a jídelnu mateřské školy s kapacitou 63 jídel. Zřizovatelem je Město Kraslice, nám. 28. října 1438, 358 01 Kraslice.

Dvoutřídní mateřská škola je umístěna v patrové typizované budově a je obklopena rozsáhlou zahradou. Poskytuje dětem celodenní péči a je v provozu od 6:15 do 16:00 hodin.

V současné době je k docházce do mateřské školy zapsáno celkem 54 dětí ve věku od tří do sedmi let. Z toho je 26 dětí zapsáno v první třídě a 28 dětí ve třídě druhé. Mateřskou školu navštěvuje šest dětí s odloženou školní docházkou o jeden rok, a šest dětí je přihlášeno k nepravidelné docházce. Uvedená kapacita školy není v současné době naplněna. Obě třídy jsou věkově smíšené. Symbolem každé třídy je maketa barevně odlišené pastelky (červená a žlutá).

Do výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy je zahrnuta péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami – děti s vadami řeči, talentované děti a děti s odloženou školní docházkou.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo sledování a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce;
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce;
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, mají dlouholetou pedagogickou praxi, pracují na plný úvazek. Kolektiv je stabilizovaný.

Rozvržení přímé výchovně-vzdělávací práce respektuje náročnější organizaci práce ve třídách s širším věkovým uskupením a umožňuje společné působení učitelek při exponovaných činnostech, jako je pobyt venku, polední stolování a příprava na odpočinek.

S cílem neustálého zkvalitňování péče o děti se ředitelka školy snaží svým aktivním přístupem vytvářet tvůrčí pracovní atmosféru. Sama se podílí na vedení jednoho keramického kroužku.

Odborných dovedností, schopností a zkušeností učitelek využívá zejména při práci s dětmi se specifickými vzdělávacími potřebami. Dvě učitelky v úzké spolupráci s klinickou logopedkou zajišťují speciální péči o děti s lehčími vadami řeči. S předškolními dětmi je pravidelně prováděna Metoda dobrého startu. Učitelky ve třídách s dětmi plánovaně uskutečňují logopedickou prevenci, grafomotorická a artikulační cvičení a cvičení jemné a hrubé motoriky. Ve škole pracují dva keramické kroužky a kroužek hudebně pohybový, nejstarší děti chodí do bazénu. Uváděná péče o děti i činnost kroužků je plánována, vyhodnocována.

Dovednosti a schopnosti učitelek jsou uplatněny i při prezentaci školy na veřejnosti, kdy se škola účastní rozmanitých výstav v rámci města, zajišťuje také různá veřejná vystoupení např.

pro starší občany, olympiádu všech dětí z mateřských škol v Kraslicích za účasti družební mateřské školy z Klingenthalu apod.

Výsledky své práce učitelky publikují v místním „Zpravodaji“ a v krajském časopise „Zadáno pro předškolní výchovu“.

V průběhu inspekční činnosti učitelky využívaly množství odborných i metodických materiálů, což svědčí o tom, že ředitelka školy sleduje novinky v oblasti předškolní problematiky a pružně jimi třídy zásobuje.

Kontrolní činnost ředitelky je uskutečňována podle plánu. Cíle hospitací jsou zaměřeny především na naplňování cílů daných školním vzdělávacím programem, konkrétně na vytváření podmínek pro učení prožitkem při individuálních a skupinových činnostech.

Kontrola se orientuje na vedení povinné dokumentace a na zpracování třídních vzdělávacích programů v souvislosti s hlavními záměry školy. Sleduje i účinnost použitých forem při spolupráci s rodiči. Stanovené cíle hospitací jsou individuální, sledují plnění hlavních úkolů plánu školy. O kontrolní i hospitační činnosti si vede ředitelka záznamy. Kontrola provozu školy a plnění pracovních povinností jsou prováděny dle sdělení ředitelky každodenně, v běžném pracovním kontaktu. Hodnocení této oblasti je předmětem provozních porad. Předložené zápisy z hospitací, kontrolní činnosti i z porad jsou věcné, obsahují konkrétní kontrolovatelné závěry.

Ředitelka školy zpracovala plán **vzdělávání**, který vychází z programové nabídky pedagogického centra. Pozornost je v první řadě upřena na studium nových metod a forem práce v oblasti výchovně-vzdělávací, i v řízení školy (např. práce s PC, právní subjektivita, školení k FKSP). Učitelky při rozboru své práce uváděly, že si akce vybírají i s ohledem na své zájmy. Všechny se zúčastňují seminářů k realizaci rámcového programu. Získané poznatky ze samostudia si vzájemně předávají při jednáních pedagogických rad. Této části jednání pedagogických rad ředitelka využívá k formulaci společných cílů i ke sjednocení některých organizačních a metodických postupů. Odborné materiály ze seminářů jsou dostupné všem učitelkám ve škole.

Pro hodnocení činnosti zaměstnanců ředitelka stanovila diferencovaná kritéria, se kterými byly pracovnice prokazatelně seznámeny.

Organizace činnosti školy vychází z personálních podmínek dvoutřídní mateřské školy. Ředitelka školy konkrétně stanovila všem zaměstnancům pracovní náplně a povinnosti. Pravidla pro uspořádání života dětí zpracovala do vnitřního řádu a pravidla chodu školy do organizačního řádu. Zaměstnanci mají přístup ke všem potřebným informacím, které jsou uvnitř zařízení předávány dle sdělení ředitelky každodenním osobním kontaktem a dále formou vývěsek, oběžníků, směrnic a pokynů vydávaných ředitelkou i zřizovatelem. Zdrojem informací jsou rovněž pohospitační rozhovory, pedagogické rady a provozní rady.

Mateřská škola rozvíjí spolupráci s rodiči. Kromě každodenního kontaktu a informací na nástěnkách pro ně pořádá třídní schůzky, pravidelně 1x za měsíc den otevřených dveří, společné kulturní akce a oslavy, výlety apod. Stanovena je i doba konzultace, rodiče se mohou účastnit výchovné práce ve třídách i adaptačního procesu u nově příchozích dětí. Na jednotlivých integrovaných celcích spolupracuje rodina, děti si k danému tématu např. přinášejí z domova různé podpůrné pomůcky, osobní hračky apod. Toto zjištění vyplývá z pohospitačních rozhovorů s učitelkami i s ředitelkou školy.

Dlohodobě probíhá spolupráce s domem dětí a mládeže, kam děti docházejí na keramický kroužek a svými keramickými výrobky se účastní zde pořádaných výstav.

Základní umělecká škola provádí v mateřské škole průzkum hudebního nadání, děti navštěvují koncerty.

Pedagogicko- psychologická poradna provádí vyšetření školní zralosti a pomáhá řešit případné problémy.

Klinická logopedka pravidelně navštěvuje mateřskou školu, provádí vstupní diagnostiku a koordinuje logopedickou péči o děti s lehčími vadami řeči.

Spolupráce se všemi uváděnými subjekty je zdokumentována.

Personální podmínky mateřské školy jsou ve sledovaných oblastech příkladné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE
--

V mateřské škole je dostatek vhodného prostoru pro realizaci spontánních i řízených činností.

U každé třídy je vstupní hala, která slouží k prezentaci dětských prací, které vhodně doplňuje květinová výzdoba, umístěna je zde informační tabule pro rodiče.

Součástí každé třídy je prostorná herna, šatna, sociální zázemí, příruční kabinet a přípravná jídl. Pro odpočinek dětí slouží jedna společná stálá ložnice, která se nachází v první třídě. Prostor ložnice ve druhé třídě byl využit ke zřízení výtvarného ateliéru, ve kterém jsou soustředěny pomůcky pro pracovní a výtvarné činnosti. V prostorách suterénu byla zřízena jednoduchá keramická dílna. Ve škole je jeden centrální kabinet pomůcek zejména pro výtvarné, pracovní a manipulační činnosti. Řadu doplňků ke hrám si učitelky vyrábějí samy.

Třídy jsou vybaveny starším, ale velmi dobře udržovaným nábytkem, který je uzpůsoben tak, aby děti měly volný přístup k hračkám, výtvarným i pracovním pomůckám. V prostorách tříd jsou nápaditě vytvořeny rozmanité hrací koutky, v každé třídě je malá velmi dobře vybavená maňásková scénka. Uspořádání prostoru tříd pro hry, řízené činnosti, volný pohyb i relaxaci dětí je účelné.

Vybavení tříd hračkami, stavebnicemi, didaktickými pomůckami, tělovýchovným náčiním, výtvarným a pracovním materiálem i audiovizuální technikou je pestré a bohaté, je plánovitě doplňováno o nové hračky a další pomůcky. Pozornost je věnována i doplňování knihovniček odbornou literaturou a dětskými publikacemi. Jejich vybavení je příkladné.

V prostorách školní zahrady je vybudováno množství koutků pro volné hry dětí, je zde např. množství skluzavek, pískoviště, prolézačky, napevno zabudované stoly a lavice, ohniště. Zahradní sklad je velmi dobře vybaven sezónními pomůckami, kde nechybí ani přenosná sprcha. Množství vzrostlých stromů a keřů poskytuje příjemná místa a zákoutí pro relaxaci dětí.

Ředitelka školy se snaží plánovitě vylepšovat jak prostředí interiéru, tak exteriéru školy. Využití pomůcek ve třídách i vybavení školní zahrady je kromě jiného předmětem její kontrolní i hospitační činnosti (doloženo záznamy o kontrolách).

Celková výzdoba školy odpovídá ročnímu období a v jednotlivých třídách je doplňována prvky právě uskutečňovaných tematických bloků. Útulnost všech prostor školy dotváří vkusná výzdoba s využitím jak dětských kreseb, maleb i jejich keramických výrobků, tak i pracemi učitelek. Esteticky hodnotná, citově podbarvená výzdoba všech prostor školy umocňuje prožitky dětí i spokojenost rodičů.

Materiálně-technické podmínky jsou ve sledovaných oblastech příkladné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Dlouhodobým záměrem programu školy je vytvářet takové podmínky, aby dítě získalo věku přiměřenou fyzickou, psychickou i sociální samostatnost a základy kompetencí důležitých pro jeho další rozvoj a učení, pro život a vzdělávání.

Školní vzdělávací program je zpracován podle zásad Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a pro letošní školní rok nese název „Barevný rok v Barvičce“. V tomto dokumentu je stanoveno pět dlouhodobých cílů a ty jsou dále specifikovány v krátkodobých dílčích záměrech. Součástí programu školy jsou cíle pro oblast materiálních a hygienických podmínek, personálního zajištění provozu školy a mezinárodní spolupráce s názvem „Sluneční dům“. Program školy pro oblast výchovně-vzdělávací dále stanoví čtyři tematické bloky, které jsou pro učitelky ve třídách vodítkem pro zpracování **třídních vzdělávacích plánů**. Plánování je v současné době prováděno formou motivačních projektů. Každá dominující motivace je rozpracována do integrovaných činností, které jsou propojeny tak, aby vytvářely smysluplný celek. U každé motivace je plánována pestrá nabídka činností. Při jejich sestavování učitelky vycházejí z místních podmínek, potřeb a zájmů dětí. Součástí plánů jsou rovněž nabídky aktivit směrem k rodičovské veřejnosti.

Do třídních vzdělávacích programů učitelky zaznamenávají poznatky z pozorování dětí a provádí celkové hodnocení dne. Z předložené dokumentace vyplývá snaha učitelk o pochopení a postup při evaluační činnosti.

Neformální je adresnost a konkrétnost hodnocení jednotlivých ukončených projektů, při kterém učitelky odpovídají např. na otázky: co děti nejvíce zaujalo, co se děti naučily, co se povedlo a co ne a proč. Na základě tohoto rozboru učitelky společně stanoví závěry pro další postup při plnění třídního vzdělávacího programu (dokumentace byla předložena).

Plánování vzdělávací činnosti ve třídách není konečné, na základě zkušeností z výchovně vzdělávacího procesu se neustále vyvíjejí způsob i formy plánování. Jsou zpracovány třídní vzdělávací plány za období září 2002 – duben 2003.

Výchovně-vzdělávací program přispívá ke zdravému tělesnému, psychickému i sociálnímu rozvoji dětí. Je uskutečňován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je v obou třídách vedena obsahově i formálně správně. Evidenční listy a přehled docházky dětí poskytují potřebné údaje o průběhu pobytu dětí v mateřské škole. V přehledech výchovné práce je konkrétně zaznamenáván průběh činností.

Kontrolovaná dokumentace k evidenci dětí je vedena průkazně.

Ředitelka školy stanovila požadavky na sestavování třídních vzdělávacích programů. Jejich plnění sleduje při každodenní práci s dětmi, při hospitacích a rozhovorech s učitelkami. V souladu s danými pravidly pro evaluaci a hodnocení, která jsou součástí Školního vzdělávacího programu pro školní rok 2002/2003, se snaží při jednání pedagogických rad analyzovat plnění cílů, obsahu, použitých metod, forem práce a organizace výchovně-vzdělávací činnosti. Podílí se na zpracování výchovně-vzdělávacích plánů, kde využívá i získaných poznatků z jednání okresních rad pro předškolní výchovu, jejíž je členkou.

Kontrolní systém je účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Učitelky připravily dětem podnětné prostředí jak pro spontánní i řízené činnosti, tak i pro pohybové aktivity. Sledovány byly integrované celky „Jak se budí jaro“ v první třídě a ve druhé třídě „Otvírání studánek“.

Při **spontánních činnostech** byly nabízeny dětem rozmanité hry námětové i konstruktivní, výtvarné a pracovní činnosti, které podporovaly rozvoj samostatnosti, myšlení, fantazie a tvořivost dětí. Do činností učitelky účelně a nenásilně zařazovaly cvičení grafomotoriky, manipulování s předměty, experimentování a objevování nových prvků. V každé třídě mají děti možnost pohybového vyžití v prostorách, které jsou vybaveny tělovýchovnými pomůckami. Všechny hračky, stavebnice i pomůcky, knihy i audiovizuální technika byly využity efektivně ve prospěch rozvoje dětské osobnosti.

Taktními vstupy do her učitelky sledovaly a usměrňovaly zejména spontánní učení. Smysluplně rozvíjely jejich řečové dovednosti. Motivovaly děti ke spolupráci a seberealizaci při námětových i konstruktivních hrách. Nabídka byla vždy pestrá a v souladu s probíhajícím tematickým celkem. Respektována byla potřeba volné hry, pohybu i relaxace.

Seberealizaci dětí umocňovala společná dohoda o plnění pravidel chování ve třídách, kterou učitelky taktně využívaly zejména tím, že dětem v případě vzniku neshod kladly vhodné otázky a společným řešením je vedly k uvědomování si zodpovědnosti za průběh hry, činnosti či slovní výrok.

Učitelky vedou záznamy o pozorování dětí a zaznamenávají jejich individuální pokroky.

Řízené činnosti byly uplatňovány jak individuální formou v průběhu her, tak s celou skupinou. Učení prožitkem bylo dominantní, probíhalo názorně. Navazováno bylo na zážitky a zkušenosti dětí, velký důraz byl kladen na konkrétní praktické a manipulační činnosti a včleňování problémových situací, které vedly k posilování aktivity a rozvíjení schopností a zájmů dětí. Všechny uskutečňované činnosti byly založeny na motivaci, která byla při všech činnostech dominantní, podnětná a dětem blízká. Podněcovala ke smyslovému vnímání a vedla je k plnému citovému prožívání. Získané zkušenosti si děti upevňovaly v různých obměnách. Požadavky na děti byly diferencovány vzhledem k věku i jejich schopnostem.

Zařazované formy plnění pedagogických záměrů výchovně-vzdělávací činnosti, zejména prožitkové učení, smyslová výchova, předškolní učení ve skupinkách, promyšlené propojení estetických, pohybových, poznávacích, pracovních i jazykových činností v integrovaný celek, odpovídají současnému pojetí předškolní výchovy.

Veškeré činnosti učitelky uskutečňovaly v rozvolněném programu, který umožňoval přizpůsobit organizaci činností potřebám dětí a aktuální situaci ve třídách. Rozvíjena byla samostatnost dětí v oblasti sebeobsluhy, vytvářeny a upevňovány byly zdvořilostní návyky i pozitivní sociální vztahy. Při hrách, programově řízených činnostech, ale i při režimových momentech, učitelky podporovaly rozvoj řečových dovedností dětí. Záměrně navozovaly situace vedoucí k nutnosti spolupracovat a přijímat různé sociální role. Při vytváření návyků společenského chování byly učitelky důsledné.

Děti měly dostatek volného pohybu ve třídách i na školní zahradě. Pracovnice školní jídelny v průběhu dne zajišťují neustálý přísun tekutin. Délku poledního odpočinku uzpůsobují učitelky potřebám dětí. Pro děti, které neusnou, jsou zajišťovány náhradní aktivity.

Nabídka, organizace i průběh sledovaných spontánních i řízených činností jsou hodnoceny jako příkladné.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Přiměřeně věku a individuálním schopnostem děti dokáží uplatňovat pravidla ve třídě, např. se při hře respektují, vzájemně si do hry nezasahují, dokáží přijmout různé sociální role.

Přiměřeně věku umí děti zacházet s výtvarným, pracovním i přírodním materiálem. Při pohybových, výtvarných a dramatických činnostech dokáží uplatnit fantazii i tvořivost, znají řadu hudebně-pohybových her, písni, básní, říkadel i pohádek.

Předškolní děti umí přirozeně a se zájmem komunikovat, což se potvrdilo např. při činnostech v ranním kruhu. Mají velké množství poznatků z přírody kolem sebe. Některé z nich dokáží pohotově reagovat na otázky či dotazy učitele.

Přiměřeně svému věku dovednostem a schopnostem se děti dokáží samostatně obléci, obsloužit při stolování, upevňují si návyky pravidelné péče o chrup. Pitný režim využívají dle svých potřeb.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

Mateřská škola vytváří přirozené prostředí, ve kterém se děti cítí bezpečně a spokojeně. Vzdělávací činnost je promyšlená, důraz je kladen na nenásilný individuální osobnostní rozvoj dětí. Spontánní a řízené činnosti jsou motivující a podnětné, příznivě podporují sociální vztahy. Zvolený program, organizace činností, metody a formy práce přispívají k naplňování obecných cílů v předškolní výchově. Vzdělávací činnost mateřské školy je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako příkladná.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení se zřizovací listinou

Údaje ve zřizovací listině vydané Městem Kraslice s účinností od 1. ledna 2003 jsou shodné s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003.

Zřizovací listina mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 18. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003, č. j. 5146/SK/T/BA/02;
2. Zřizovací listina ze dne 8. října 2002, vydaná Městem Sokolov s účinností od 1. ledna 2003, čj. neuvedeno;
3. Povinná dokumentace k evidenci dětí – přehled docházky dětí 1. – 2. třídy pro školní rok 2002/2003, evidenční listy dětí, přehled výchovné práce 1. – 2. třídy pro školní rok 2002/2003;

4. Stanovení počtu tříd a počtu dětí ve třídě MŠ a povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2002/2003, ze dne 27. června 2002, čj. neuvedeno;
5. Školní vzdělávací program pro školní rok 2002/2003;
6. Třídní vzdělávací programy 1. - 2. třídy za období září 2002 – duben 2003;
7. Záznamy o dětech, dokumentace ke speciální péči o děti (odklady školní docházky, Metoda dobrého startu, péče o děti s lehčími vadami řeči) ve školním roce 2002/2003;
8. Plány pro činnost kroužků keramických a hudebně-pohybového pro školní rok 2002/2003;
9. Hodnocení uzavřených integrovaných celků od září 2002 do března 2003;
10. Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2002/2003;
11. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2001/2002 a 2002/2003;
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2002/2003;
13. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za školní roky 2001/2002, 2002/2003;
14. Organizační řád;
15. Plán vzdělávání učitelek ve školním roce 2002/2003;
16. Pracovní náplně zaměstnanců a kritéria pro jejich hodnocení;
17. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců pro školní rok 2002/2003;
18. Zápisy ze schůzek s rodiči.

ZÁVĚR

Vytvořené personální podmínky vzdělávací činnosti umožňují ve sledovaných třídách profesionálně realizovat zvolený program školy.

Učitelky projevují zájem o svůj další odborný růst. Oblast vzdělávání je přínosem pro zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu.

Neustálé zlepšování materiálně-technických podmínek přispívá ke kvalitnějšímu naplňování vzdělávacích cílů. Vybavení tříd hračkami a pomůckami je podnětné, funkční a plně v souladu s novými požadavky v oblasti předškolního vzdělávání. Je účelně obměňováno a doplňováno.

Zvolený program školy je přínosem pro pozitivní osobnostní rozvoj dětí. Vzdělávací činnost mateřské školy naplňuje její základní funkci a umožňuje dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální. Hra je preferována jako základní činnost dětí předškolního věku. Výchovně-vzdělávací práce je promyšlená, učitelky využívají progresivních metod a forem práce a upřednostňují prožitkové učení ve všech činnostech v průběhu dne.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Marie Behenská

Marie Behenská

Další zaměstnanci ČŠI

Eliška Friedrichová

Eliška Martínková

Věra Weberová

V Sokolově dne 24. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. dubna 2003

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Marie Holasová

Marie Holasová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
--------------------	------------------------------------

Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>
------------------------	---

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ OŠMT Karlovy Vary	7. května 2003	35/03
Zřizovatel: Město Kraslice	7. května 2003	36/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány